

**ОФЕРТА**  
на заключение Соглашения об исполнении обязательств  
доверенного лица удостоверяющего центра  
ООО «АСТРАЛ-СОФТ»

г. Калуга

«24» апреля 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АСТРАЛ-СОФТ», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице директора Чернина Игоря Ильича, действующего на основании Устава, путем размещения (опубликования) настоящей оферты в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», предлагает в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «Доверенное лицо», заключить Соглашение об исполнении обязательств доверенного лица удостоверяющего центра ООО «АСТРАЛ-СОФТ» (далее – Соглашение) на указанных в настоящей оферте (далее – Оферта) условиях.

На основании ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт Оферты считается совершенным, а Соглашение заключенным при соблюдении следующих условий:

1) Доверенное лицо подписало заявление на присоединение к Оферте по форме приложения № 3 к Оферте (далее также – Заявление);

2) Удостоверяющий центр подтвердил (принял) акцепт Оферты Доверенным лицом, путем простановки подписи в заявлении Доверенного лица.

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Программные продукты для электронных вычислительных машин (далее – ПП)** – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения, правообладателем которых является Общество с ограниченной ответственностью «АСТРАЛ-СОФТ» (ОГРН 1214000000092).

**Заявитель** – коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, сотрудники (работники) подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

**Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «АСТРАЛ-СОФТ» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее – Регламент)** – документ Удостоверяющего центра, определяющий порядок предоставления услуг удостоверяющего центра, осуществление его прав, обязанностей и ответственности в отношении Владельцев сертификатов.

Не определенные в Соглашении термины применяются в определении, данном в Регламенте.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Владелец сертификата)** – лицо, которому в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи) и Регламентом выдан неквалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

## 2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Удостоверяющий центр оказывает услуги по созданию неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей Заявителям – пользователям ПП, а Доверенное лицо осуществляет распространение и/или использование соответствующих программных продуктов на основании лицензионного или сублицензионного договора (далее – Договор) или в силу иных законных оснований.

2.2. Доверенное лицо наделяется полномочиями, предусмотренными ч. 4 ст. 13 Закона об электронной подписи.

2.3. Стороны пришли к соглашению, что исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, Доверенное лицо осуществляет на основании полномочий, полученных в силу Соглашения от Удостоверяющего центра. Объем полномочий согласован Сторонами в п. 9.5 Соглашения.

2.4. Доверенное лицо обязуется допускать к исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением, исключительно лиц, отвечающих одновременно следующим требованиям:

- 1) наличие трудовых отношений с Доверенным лицом;
- 2) наличие познаний в вопросах порядка исполнения обязательств Доверенным лицом согласно условиям Соглашения.

2.5. Любые действия, совершаемые сотрудниками (работниками) Доверенного лица, признаются действиями Доверенного лица.

2.6. При оказании Удостоверяющим центром услуги по выдаче Сертификата, Доверенное лицо осуществляет следующие действия, если иное не предусмотрено Регламентом:

2.6.1. Принимает от Заявителя заявление на изготовление Сертификата.

Заявители, которым оказываются услуги Удостоверяющего центра в рамках Соглашения, определяются Соглашением, Регламентом, являющимся договором присоединения по оказанию соответствующих услуг Заявителям, и условиями Договора.

Регламент размещен на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <http://as.keydisk.ru/>. В случае возникновения противоречий между условиями Договора, Соглашения и Регламентом преимущественную силу имеют условия Регламента. В части нерегулируемой Соглашением, применяются условия Регламента.

2.6.2. Проводит идентификацию Заявителя при личном присутствии в соответствии с требованиями и в порядке, установленном Законом об электронной подписи и Регламентом.

2.6.3. Устанавливает сведения о Заявителе, предусмотренные п. 2 ч. 2 ст. 14 Закона об электронной подписи, Регламентом, а также проверяет иные сведения и документы, предусмотренные Регламентом.

2.6.4. Проводит визуальную проверку соответствия подписи Заявителя в подписываемых Заявителем документах, перечень которых определяется Регламентом (включая регламент проверки документов) и личной подписи Заявителя в предъявленном им основном документе, удостоверяющем личность; в случае явного расхождения подписей в указанных документах, Доверенное лицо обязано отказать Заявителю в выдаче Сертификата.

2.6.5.Проверяет оригиналы документов и (или) надлежащим образом заверенные копии таких документов, в целях подтверждения достоверности сведений, предоставленных Заявителем.

При возникновении у Доверенного лица сомнений в подлинности документов, удостоверяющих личность Заявителя, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за получением Сертификата, Доверенное лицо вправе отказать в выдаче Сертификата.

2.6.6.Изготавливает электронные копии предоставленных Заявителем документов.

Представленные Заявителем надлежащим образом заверенные копии документов, а также изготовленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта электронные копии передаются Доверенным лицом в Удостоверяющий центр посредством программного обеспечения по защищенным каналам связи.

2.6.7.Обеспечивает ознакомление Заявителей с содержанием Регламента, что удостоверяется подписью Заявителя в заявлении.

2.6.8.Осуществляет проверку соответствия сведений, полученных из государственных информационных ресурсов, со сведениями, содержащимися в представленных Заявителем документах и регистрационных данных Заявителя.

2.6.9.При вручении Сертификата Доверенное лицо производит ознакомление Владельца сертификата с информацией, содержащейся в Сертификате под расписку. Указанная расписка передается Доверенным лицом Удостоверяющему центру посредством программного обеспечения по защищенным каналам связи.

2.6.10.Доверенное лицо предоставляет Владельцу сертификата руководство по обеспечению безопасности использования неквалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи одним из способов, определенных Регламентом.

Подписанием Соглашения Доверенное лицо подтверждает факт ознакомления с руководством по обеспечению безопасности использования неквалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи.

2.7.Передача Удостоверяющему центру оригиналов подписанных Заявителем документов и иных документов, предоставленных Заявителем, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней (если иной срок не указан в требовании Удостоверяющего центра) с даты получения письменного требования от Удостоверяющего центра, путем их направления курьерской службой по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Циолковского д.4, офис 211 или иному, указанному в требовании адресу. Требование может быть направлено Удостоверяющим центром Доверенному лицу посредством электронной почты. Требование, направленное посредством электронной почты, считается полученным Доверенным лицом в первый рабочий день, следующий за днем отправки требования Удостоверяющим центром.

При отправке документов Доверенное лицо обязуется оформлять реестры (описи) отправляемых документов и приобщать их к отправляемым документам. Направляемые документы должны иметь пометку «На хранение в архив».

Хранение оригиналов указанных документов осуществляется Доверенным лицом в течение 5 (пяти) лет.

Порядок передачи документов, предусмотренный условиями настоящего пункта, может быть изменен Удостоверяющим центром в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления в адрес Доверенного лица в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

### **3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Удостоверяющий центр обязан:

3.1.1.Обеспечивать доступ сотрудников (работников) Доверенного лица к информации, необходимой для исполнения обязательств в рамках Соглашения.

3.1.2. Оказывать каждому обратившемуся посредством Доверенного лица Заявителю – пользователю ПП услуги Удостоверяющего центра в соответствии с условиями Соглашения, Регламента, Договора и пользовательской документацией на соответствующие ПП.

Пользовательская документация на ПП размещена по ссылке: <https://help.astral.ru/>.

3.2. Удостоверяющий центр вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Доверенным лицом процедуры идентификации Заявителя, вручения Заявителям Сертификатов в соответствии с требованиями, предусмотренными Соглашением и Регламентом и иными документами, направляемыми (публикуемыми) Удостоверяющим центром, исполнения иных обязательств, предусмотренных Соглашением и Регламентом.

3.2.2. Осуществлять проверки, в том числе дистанционно, с применением программных средств, используемых для получения от Доверенного лица информации, соблюдение Доверенным лицом Регламента и Соглашения, а также очно, путем посещения мест исполнения Доверенным лицом обязательств по Соглашению. О планируемой проверке с посещением места исполнения Доверенным лицом обязательств по Соглашению Удостоверяющий центр извещает Доверенное лицо за 5 (пять) рабочих дней до даты проверки. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Удостоверяющим центром и с Доверенным лицом не согласовываются.

3.2.3. В удобной для Удостоверяющего центра форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Доверенным лицом в рамках Соглашения сведений.

3.2.4. Удостоверяющий центр вправе вносить изменения в Регламент в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Доверенного лица в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления в силу изменений, путем направления электронного письма по адресу электронной почты Доверенного лица, указанному в Заявлении.

3.3. Доверенное лицо обязано:

3.3.1. Исполнять обязанности Доверенного лица, установленные Соглашением, Регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Доверенное лицо обязано вести учет своих сотрудников, допущенных до исполнения обязательств по Соглашению, и при их увольнении, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения трудовых отношений, уведомлять об этом Удостоверяющий центр.

3.3.2. Исполнять полномочия и обязательства, предусмотренные Соглашением, самостоятельно. Передача полномочий третьим лицам и привлечение третьих лиц к исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается.

3.3.3. Действовать в соответствии с порядком, определенным в Регламенте при выдаче Заявителям Сертификатов. Заключение Соглашения означает, что условия и требования Регламента и опубликованной на официальном сайте Удостоверяющего центра документации принимаются Доверенным лицом полностью и становятся обязательными для него.

3.3.4. Информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронных подписей, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей.

3.3.5. Обеспечить полноту и достоверность предоставляемой Удостоверяющему центру в рамках Соглашения информации, в том числе, в электронных документах и документах на бумажном носителе.

3.3.6. Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи заявления о получении Сертификата, содержащем ошибки и (или) подчистки, либо при наличии в заявлении исправлений, и (или) приписок, не заверенных собственноручной (либо электронной) подписью Заявителя.

3.3.7. Отказать в выдаче Сертификата, если Заявитель отказывается или уклоняется от проведения идентификации при его личном присутствии, когда это необходимо в целях подтверждения его волеизъявления, предоставленной информации и документов, или удостоверения его личности.

3.3.8. Отказать в оказании услуги по выдаче Сертификата в случае отказа Заявителя предъявить документы для идентификации личности и полномочий.

3.3.9. По первому требованию предъявить Удостоверяющему центру документы и/или сведения для проверки соблюдения Регламента, в том числе:

- комплекты заявительных документов, представленных Заявителем для выпуска Сертификата;

- сведения о проведении идентификации Заявителя (фамилию, имя, отчество сотрудника Доверенного лица, дату, время и место проведения идентификации);

- расписку об ознакомлении Владельца сертификата с информацией, содержащейся в Сертификате.

Запрашиваемая информация и документы должны быть представлены в течение 24-х часов с даты получения соответствующего требования.

3.3.10. Обеспечить доступ представителей Удостоверяющего центра в помещения, где исполняются обязательства Доверенного лица, для проведения проверок и содействовать в проведении этих проверок.

3.3.11. Соблюдать размещаемые Удостоверяющим центром на официальном сайте или публикуемые на других ресурсах, о которых уведомлено Доверенное лицо, документацию, разъяснения, регламенты и иную информацию.

3.3.12. Возместить Удостоверяющему центру ущерб, понесенный им при компенсации убытков, причиненных третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в Сертификате, прием заявления на создание и выдачу которого и (или) вручение которого осуществлялось Доверенным лицом в рамках исполнения Соглашения, а также компенсации иного вреда третьим лицам, предусмотренного ч. 3 ст. 13 Закона об электронной подписи, при условии нарушения Доверенным лицом требований Соглашения.

3.4. Доверенное лицо вправе отказать в выдаче Сертификата, если Заявитель не предоставил заявление на изготовление Сертификата и иные документы, предусмотренные Соглашением, Регламентом и Законом об электронной подписи.

3.5. Доверенное лицо не вправе осуществлять действия по созданию ключей электронных подписей и запросов на Сертификаты в интересах Заявителей самостоятельно для целей исполнения обязательств по Соглашению.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Удостоверяющий центр несет ответственность перед Заявителями за ненадлежащее выполнение обязательств Удостоверяющего центра, предусмотренных Регламентом и законодательством Российской Федерации в сфере электронной подписи.

4.2. Доверенное лицо несет ответственность перед Удостоверяющим центром за ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Соглашением и Регламентом. В случае предъявления к Удостоверяющему центру претензий и (или) исков от третьих лиц, связанных с ненадлежащим выполнением Доверенным лицом данных обязательств, Доверенное лицо обязуется возместить Удостоверяющему центру все документально подтвержденные убытки, в том числе, но не исключительно: возместить денежные средства, выплаченные Удостоверяющим центром третьим лицам по решению суда, штрафы, выплаченные Удостоверяющим центром по постановлениям о привлечении к административной ответственности, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Удостоверяющего центра.

4.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если причиной этого стали обстоятельства, находящиеся вне их контроля (обстоятельства непреодолимой силы), к которым могут относиться: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, изменения военно-политической ситуации, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожар и другие стихийные бедствия, отключение электроэнергии, действия государственных органов, издание законов и

иных нормативных актов, препятствующих выполнению принятых на себя обязательств и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства.

Наступление и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами.

Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить о наступлении (прекращении) таких обстоятельств другую Сторону не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента их наступления (прекращения). В этих случаях срок выполнения Сторонами обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и(или) их последствия.

Стороны установили, что введение какой-либо юрисдикцией, государством, объединением государств, участниками какого-либо международного договора в отношении Российской Федерации, Стороны, участника Стороны, конечного бенефициара Стороны, аффилированного лица Стороны санкций, запретов, ограничений и тому подобных мер не является обстоятельством непреодолимой силы по Соглашению.

4.4. Удостоверяющий центр, сотрудники (работники) Удостоверяющего центра, Доверенное лицо, сотрудники (работники) Доверенного лица несут гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Регламентом и Соглашением.

4.5. В случае выявления нарушений Доверенным лицом условий Соглашения, Регламента или документации, опубликованной на официальном сайте Удостоверяющего центра или иным образом доведенной до Доверенного лица, Удостоверяющий центр вправе в одностороннем внесудебном порядке приостановить действия Соглашения до устранения Доверенным лицом выявленных нарушений.

4.6. В случае нарушения Доверенным лицом сроков предоставления документов или информации, истребуемых Удостоверяющим центром в соответствии с условиями Соглашения, Доверенное лицо выплачивает Удостоверяющему центру штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день нарушения сроков предоставления документов или информации, а также компенсирует связанные с таким нарушением сроки убытки Удостоверяющего центра. Возмещение убытков и выплата штрафа производится Доверенным лицом не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Удостоверяющего центра.

4.7. В случае утраты Доверенным лицом заявительных документов, полученных от Заявителей в период исполнения обязательств по Соглашению, Доверенное лицо обязуется возместить Удостоверяющему центру убытки, а также выплатить штраф в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый документ. Возмещение убытков и выплата штрафа производится Доверенным лицом не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Удостоверяющего центра.

## **5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

5.1. Доверенное лицо обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся условий Соглашения, а также любую другую информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Соглашению.

5.2. В течение срока действия Соглашения и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Доверенное лицо обязуется обеспечивать конфиденциальность условий Соглашения, любой информации и (или) документов, полученных при исполнении Соглашения (далее – «конфиденциальная информация»).

5.2.1. Доверенное лицо обязуется принимать необходимые меры по непредставлению и нераспространению конфиденциальной информации третьим лицам, предотвращению хищения, утраты, искажения, подделки конфиденциальной информации, по защите конфиденциальной информации от доступа третьих лиц, предотвращению уничтожения, переработки, копирования, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении конфиденциальной информации.

При этом, Удостоверяющий центр имеет право в любое время запросить, в том числе посредством электронной почты, у Доверенного лица информацию о мерах по защите конфиденциальной информации и (или) осуществить проверку выполнения обязанностей, принятых по Соглашению.

5.2.2. При обнаружении фактов по представлению и (или) распространению конфиденциальной информации третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением, Доверенное лицо обязано не позднее 1 (одного) дня с такого обнаружения проинформировать Удостоверяющий центр о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба от предоставления, распространения конфиденциальной информации третьим лицам.

5.3. Доверенное лицо при получении любой конфиденциальной информации, в том числе в устной форме, не вправе распространять ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно его информации того же уровня важности.

Доверенное лицо вправе предоставить конфиденциальную информацию третьему лицу только при совокупном соблюдении следующих условий:

- наличие письменного согласия Удостоверяющего центра;
- заключение между Доверенным лицом и лицом, которому предоставляется конфиденциальная информация, соглашения об обеспечении конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Соглашения.

5.4. Информация, полученная Доверенным лицом, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Доверенного лица не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
- информация представлена Доверенному лицу с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях, за исключением случаев, когда Доверенное лицо знало или должно было знать, что такое третье лицо передает конфиденциальную информацию в нарушение заключенного с Удостоверяющим центром соглашения об обеспечении конфиденциальности.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Доверенным лицом обязательств, предусмотренных настоящим разделом Соглашения, Доверенное лицо обязано полностью возместить причиненные Удостоверяющему центру убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения мотивированного письменного требования с приложением подтверждающих документов.

## **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Стороны обеспечивают безопасность персональных данных и обязуются принимать все разумные меры для защиты информации, содержащей персональные данные, полученной друг от друга, от несанкционированного доступа третьих лиц в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных).

6.2. Настоящим Удостоверяющий центр в соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных поручает Доверенному лицу при исполнении им своих обязанностей по Соглашению

обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) и их представителей на следующих условиях:

6.2.1. В соответствии с Законом о персональных данных и в целях исполнения Соглашения Доверенное лицо обязано осуществлять обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) и их представителей, сотрудников (работников) Удостоверяющего центра, осуществляющих коммуникацию с Доверенным лицом в рамках Соглашения, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлять уничтожение либо обезличивание обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.2. Доверенное лицо осуществляет обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) в целях изготовления Удостоверяющим центром Сертификатов в соответствии с Законом об электронной подписи.

6.2.3. Доверенное лицо осуществляет обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) и их представителей в объеме, необходимом для проведения процедуры создания и выдачи Удостоверяющим центром Сертификатов и определенном Регламентом, а именно: ФИО, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации).

6.2.4. Обработка персональных данных осуществляется Доверенным лицом путем совершения следующих операций с персональными данными (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, необходимых для исполнения Соглашения, достижения его целей с учетом ограничений, установленных законодательством.

6.2.5. Обработка персональных данных осуществляется Доверенным лицом с соблюдением конфиденциальности и обеспечением безопасности при обработке их для целей исполнения Соглашения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с соблюдением требований к защите персональных данных, приведенных в ст. 19 Закона о персональных данных, и при необходимости – баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.3. Доверенное лицо обязуется: не раскрывать информацию о персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; соблюдать требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 Закона о персональных данных; по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора вышеуказанных требований; уведомлять оператора о случаях, предусмотренных ч. 3.1 ст. 21 Закона о персональных данных.

6.4. Заключая Соглашение, Доверенное лицо подтверждает, что персональные данные, содержащиеся в представляемых Доверенным лицом в Удостоверяющий центр документах, не относятся к тайне частной жизни, не являются личной и (или) семейной тайной субъектов персональных данных. Заключая Соглашение, Доверенное лицо подтверждает, что передаваемые в Удостоверяющий центр персональные данные являются достоверными и актуальными на момент их передачи.

6.5. Доверенное лицо несет ответственность перед Удостоверяющим центром за действия по обработке персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) и их представителей в рамках поручения Удостоверяющего центра с момента получения



персональных данных от субъекта персональных данных и до момента их уничтожения. В случае привлечения Удостоверяющего центра к ответственности за нарушение Доверенным лицом порядка обработки персональных данных, установленного Соглашением и Законом о персональных данных, Доверенное лицо обязуется возместить Удостоверяющему центру все причиненные убытки в том числе возместить денежные средства, выплаченные Удостоверяющим центром по требованиям субъектов персональных данных, и штрафы, выплаченные Удостоверяющим центром по постановлениям о привлечении к административной ответственности, вынесенным уполномоченными государственными органами при условии и в случае, если действия Доверенного лица послужили основанием возникновения убытков у Удостоверяющего центра и подтверждены вступившим в силу судебным решением или постановлением о привлечении к административной ответственности, вынесенным уполномоченным государственным органом.

6.6. Иные непоименованные в Соглашении требования к защите обрабатываемых персональных данных, в т.ч. необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Сторонами самостоятельно с учетом требований Закона о персональных данных.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Соглашение вступает в силу с даты, когда акцепт Оферты считается совершенным согласно условиям, указанным в преамбуле Оферты, и действует в течение всего срока действия Договора.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному согласию Сторон.

7.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Соглашения, при письменном уведомлении другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения Соглашения. Соглашение считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки такого уведомления при условии доставки этого уведомления другой Стороне.

Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.4. Соглашение может быть досрочно расторгнуто Удостоверяющим центром в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления, в случае обнаружения нарушений Доверенным лицом условий Соглашения, Регламента, Договора или публикуемой на официальном сайте Удостоверяющего центра документации, а также в случае, если Доверенное лицо перестало соответствовать требованиям к доверенным лицам.

Требования к Доверенным лицам и к лицам, допущенным для исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, устанавливаются Соглашением. Дополнительные требования могут размещаться Удостоверяющим центром на официальном сайте Удостоверяющего центра и/или доводиться до Доверенного лица иными, предусмотренными Соглашением способами. В случае внесения изменений в требования, соответствующие изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты публикации соответствующих изменений на официальном сайте Удостоверяющего центра и/или с даты доведения таких изменений Доверенному лицу иными способами.

## **8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания.

8.2.В случае если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской получающей Стороны (далее – «Адресат»). Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и собственноручную подпись лица, получившего данный документ.

Претензия считается доставленной, в том числе, в случаях если она:

- поступила Адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или Адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу места нахождения Сторон, даже если Адресат не находится по данному адресу;
- отправлена в электронном виде по указанному в Заявлении адресу электронной почты (если Адресатом является Доверенное лицо), либо сообщенному впоследствии в порядке, предусмотренном Соглашением.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае отсутствия таких документов у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных направивших их Стороной.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии.

8.3.В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного выше срока, споры между Сторонами будут разрешаться в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Стороны пришли к соглашению о возможности использования электронного документооборота наравне с документами на бумажных носителях.

Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам в рамках электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Соглашением, может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью отправителя, если иное не предусмотрено Соглашением. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Соглашением.

Заявление может быть также направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Доверенного лица посредством системы электронного документооборота.

9.2.В предусмотренных Соглашением случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки сообщений по электронной почте.

Для целей оперативного обмена информацией, связанной с исполнением обязательств по Соглашению, Удостоверяющий центр вправе использовать адрес электронной почты, указанный Доверенным лицом в Заявлении.

Доверенное лицо вправе использовать адрес электронной почты Удостоверяющего центра, указанный в Договоре, или иной адрес электронной почты, согласованный Сторонами.

В случае обмена документами на бумажных носителях Стороны договорились использовать адреса места нахождения Сторон.

9.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по Соглашению.

Доверенное лицо обязано письменно информировать Удостоверяющий центр об изменении всех сведений, предоставленных Доверенным лицом Удостоверяющему центру для надлежащего исполнения обязательств по Соглашению, в т.ч. включая сведения в отношении представителей и иных уполномоченных лиц Доверенного лица, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения или возникновения следующих обстоятельств:

- изменение адреса (места нахождения) Доверенного лица (для юридических лиц) и (или) адреса осуществления деятельности Доверенного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- изменение наименования Доверенного лица (для юридических лиц), фамилии, имени или отчества и данных документов, удостоверяющих личность Доверенного лица (для индивидуальных предпринимателей) либо представителя или иного уполномоченного лица Доверенного лица;

- изменение контактной информации (информации для связи с Доверенным лицом) и наступление других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по Соглашению;

- реорганизация, ликвидация, изменение учредительных документов (для юридических лиц); прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- отмена доверенности, выданной представителю Доверенного лица, прекращении полномочий уполномоченного лица Доверенного лица, изменения в Списке лиц – в течение 1 (одного) календарного дня со дня возникновения указанных обстоятельств.

9.4. В рамках Соглашения Стороны не оказывают друг другу каких-либо коммерческих услуг, Соглашение не предполагает взаимных расчетов Сторон.

Условия Соглашения регулируют обязательства Доверенного лица в связи с наделением его правами, предусмотренными ч. 4 ст. 13 Закона об электронной подписи, с учетом заинтересованности Доверенного лица выполнять соответствующую функцию в своих интересах и интересах своих контрагентов.

Участники правоотношений в рамках Соглашения в равной степени заинтересованы в сотрудничестве, их обязательства носят встречный равноценный характер.

9.5. Настоящим Стороны констатируют, что Удостоверяющий центр наделяет Доверенное лицо полномочиями по осуществлению обязанности доверенного лица в рамках Соглашения, включая следующие полномочия:

- 1) идентификацию личности Заявителя;
- 2) прием и хранение оригиналов заявительных документов, полученных от Заявителей;
- 3) осуществление проверки представляемых заявителем документов и сведений, перечень которых установлен Регламентом и/или действующим законодательством Российской Федерации в сфере электронной подписи;

- 4) обработку пакета предоставленных документов для установления подлинности документов, включая визуальную проверку предоставленных документов на предмет наличия явных подделок и исправлений, для выявления которых не требуется специальных навыков и технических средств;

- 5) проверку полноты и достоверности сведений, необходимых для изготовления Сертификата;

- б) ознакомление владельца с информацией, содержащейся в Сертификате;

- 7) подписание/проставление отметок доверенного лица удостоверяющего центра в бланке заявления на прекращение действия Сертификата;

8) осуществление иных обязательств, возложенных на Доверенное лицо, как на доверенное лицо удостоверяющего центра Удостоверяющего центра согласно действующему Регламенту и условиям Соглашения.

Доверенное лицо наделяется указанными в настоящем пункте Соглашения полномочиями в силу заключения Соглашения (п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации) на срок действия Соглашения с правом передоверия указанных полномочий лицам, состоящим с Доверенным лицом в трудовых отношениях.

9.6. Оферта может быть изменена Удостоверяющим центром в одностороннем порядке, путем размещения (опубликования) измененной редакции Оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Приложение к настоящей Оферте является неотъемлемой частью Соглашения:  
Приложение № 1 – Форма заявления о присоединении к Оферте.

## **10. РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

ООО «АСТРАЛ-СОФТ»

ИНН/КПП 4027145240 КПП 402701001

ОГРН 1214000000092

Юридический адрес: 2480003, г. Калуга, ул. Циолковского д. 4, офис 211

Заявление о присоединении  
к Оферте на заключение соглашения об исполнении обязательств  
доверенного лица удостоверяющего центра  
ООО «АСТРАЛ-СОФТ»  
(далее – Заявление)

«\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Доверенное лицо», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии со статьями 428, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет

Общество с ограниченной ответственностью «АСТРАЛ-СОФТ» (ОГРН 1214000000092, ИНН 4027145240), именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр»

о полном и безоговорочном присоединении к условиям (акцепте) Оферты на заключение соглашения об исполнении обязательств доверенного лица удостоверяющего центра ООО «АСТРАЛ-СОФТ», размещенной на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru/> (далее – Соглашение).

Подписанием Заявления Доверенное лицо подтверждает, что ознакомлено с условиями Оферты, безоговорочно и в полном объеме принимает все условия Соглашения и обязуется соблюдать их.

Подтверждение (принятие) акцепта Удостоверяющим центром осуществляется путем подписания Заявления Удостоверяющим центром.

С даты подтверждения (принятия) акцепта Удостоверяющим центром подписанного Доверенным лицом Заявления, Соглашение считается заключенным на условиях Оферты.

В случае подписания Заявления с использованием систем электронного документооборота, датой подтверждения акцепта Удостоверяющим центром считается дата подписания подписанного Доверенным лицом Заявления, Удостоверяющим центром.

Реквизиты Доверенного лица:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Адрес электронной почты:

Дата акцепта Оферты Доверенным лицом: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата подтверждения (принятия) акцепта Удостоверяющим центром: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
или дата подписания Заявления, указанная в системе ЭДО.

ООО «АСТРАЛ-СОФТ»

Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи