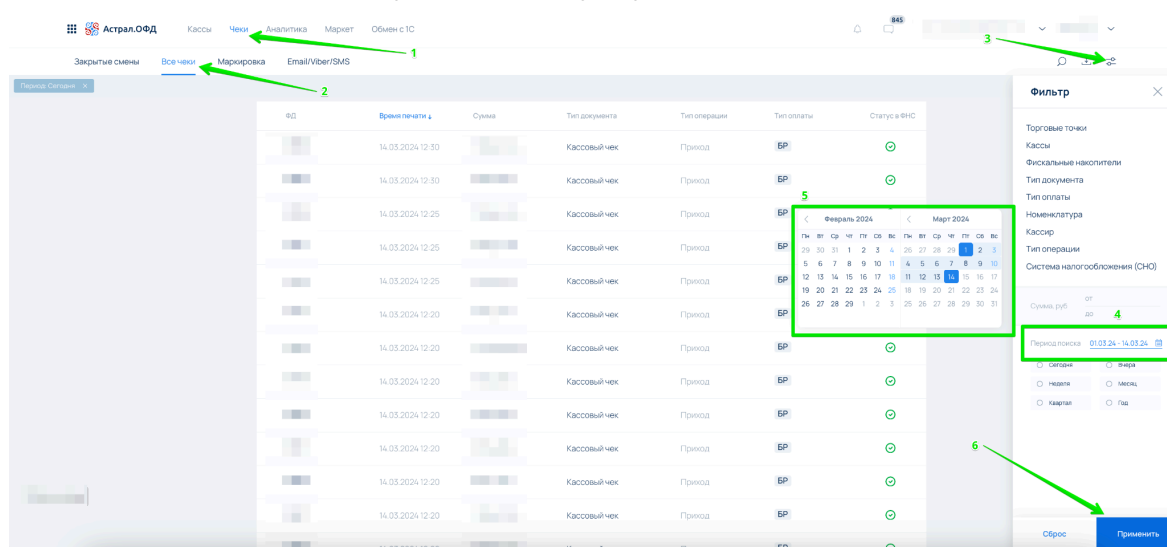


Инструкция для скачивания выгрузки по статусам чеков в ФНС:

1. Войдите в личный кабинет.
2. Перейдите в раздел "Чеки" - "Все чеки"
3. Справа на странице откройте фильтр и выберите кассу и период, за который хотите получить выгрузку.



Для быстрого скачивания выгрузки рекомендуем:

- выбирать одну кассу для выгрузки
- если у вас большое количество документов, то выгружать их по месяцам
- если вам не удалось сформировать выгрузку, уменьшить период и повторить процедуру

4. После выбора периода нажмите кнопку "Применить".

