**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающая по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предупреждена о том, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

* анкетных и биографических данных;
* образовании;
* трудовом и общем стаже;
* составе семьи;
* паспортных данных;
* воинском учете;
* заработной плате;
* социальных льготах;
* специальности;
* занимаемой должности;
* наличии судимостей;
* адресе места жительства, домашнем телефоне;
* месте работы или учебы членов семьи и родственников;
* содержании трудового договора;
* составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
* содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
* содержании приказов по личному составу;
* содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
* содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
* содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности по правилам статьи 90 Трудового кодекса.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать настоящее Обязательство и требования, описанные в Положении о работе с персональными данными работников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Руководитель отдела кадров *Подпись*  И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года