

000 «АСТРАЛ-СОФТ»



Руководство пользователя Продукт: Астрал.Доверенность

**Дата редакции:** 10 ноября 2023 г.



Калуга

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБ	БЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
	1.1.	Частые вопросы	3
2.	PE	ГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ	5
	2.1. 2.2. 2.3.	РЕГИСТРАЦИЯ ПО НОМЕРУ ТЕЛЕФОНАРЕГИСТРАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕАВТОРИЗАЦИЯАВТОРИЗАЦИЯ	
3.	CO	ЭЗДАНИЕ НОВОЙ МЧД	15
4.	ОТ	ГПРАВКА НА ПОДПИСАНИЕ ДОВЕРИТЕЛЮ	16
5.	ПО	ОДПИСАНИЕ И ОТПРАВКА МЧД	21
6.	CO	ЭЗДАНИЕ ЧЕРНОВИКА ДОВЕРЕННОСТИ	24
7.	ОТ	гмена доверенности	26
8.	ГО	ОТОВНОСТЬ ГИС ФОИВ К РАБОТЕ С МЧД	27

# 1. Общая информация

С 01 января 2022 г. вступил в силу пункт 14 статьи 1 Федерального закона от 27.12.2019 № 476-ФЗ, в соответствии с которым сотрудники ЮЛ/ИП должны в своей деятельности применять электронную подпись физического лица (ФЛ).

Если подпись выдана на представителя организации (сотрудника), то необходимо зарегистрировать соответствующую машиночитаемую доверенность (МЧД). Сделать это можно с помощью сервиса Астрал. Доверенность.

**Машиночитаемая доверенность** (МЧД) – доверенность на имя физического лица, созданная в электронном виде и имеющая машиночитаемый формат, который обеспечивает возможность декодирования информации компьютером. Она необходима для подтверждения полномочий физического лица на выполнение действий от имени организации.

МЧД должна быть подписана сертификатом первого лица организации (доверителем), выданным УЦ ФНС, УЦ ФК или УЦ ЦБ РФ. С информацией о получении таких сертификатов можно ознакомиться в статье Особенности получения электронной подписи.

Перед созданием доверенности убедитесь, что сертификат ЭП соответствует следующим требованиям:

- 1. Электронная подпись является квалифицированной (КЭП).
- 2. Сертификат ЭП на момент создания доверенности является действующим.
- 3. Сертификат ЭП выдан аккредитованным УЦ.
- 4. В сертификате ЭП присутствуют обязательные атрибуты в соответствии с законодательством.
- 5. ФИО владельца сертификата ЭП доверителя совпадает с ФИО лица, указанного в поле "Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица" в выписке из ЕГРЮЛ.

Для обеспечения взаимодействия сервиса и электронной подписи на компьютере должен быть установлен плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.

### 1.1. Частые вопросы

### Астрал. Доверенность - платный сервис?

Да. Стоимость подключения сервиса указана на официальном <u>сайте</u> ГК Калуга Астрал".

### Можно создать одну доверенность, но со всеми правами?

Можно, но только в МЧД для отчетности. Для этого в списке полномочий необходимо выбрать значение "Полные полномочия".

Можно ли загрузить МЧД, подписанную в другой программе, в сервис Астрал.Доверенность? В Астрал.Доверенность предусмотрена функция добавления МЧД, созданной в другой системе, по её номеру.

### Иностранные организации поддерживаются?

Форма МЧД в Астрал.Доверенность поддерживает иностранную организацию в качестве доверителя, но вкладка сейчас скрыта, так как ФНС не принимает такие МЧД.

### МЧД работает только в ФНС? Когда МЧД будет реализована по другим КО?

В ФСС можно сдавать отчетность с МЧД, но её пока нельзя создать в сервисе Астрал.Доверенность.

В Росстат можно сдавать без МЧД. В СФР ЭТК можно сдавать по УПУП и бумажной доверенности.

#### МЧД сразу отправляется в ФНС?

МЧД сразу направляется в реестр ФНС после её создания и подписания в Астрал.Доверенность.

#### Как отменить доверенность или отозвать полномочия?

Отменить доверенность можно на <u>сайте ФНС</u> и в сервисе Астрал.Доверенность согласно инструкции <u>Отмена доверенности</u>.

### Как подписать доверенность для МЧД?

После нажатия кнопки Подписать и отправить в ФНС необходимо выбрать сертификат руководителя и выполнить криптооперацию.

### Можно будет делать МЧД для ФК?

МЧД должна быть подписана сертификатом первого лица организации, выданным УЦ ФНС, УЦ ФК или УЦ ЦБ РФ.

#### Максимальный срок действия МЧД?

Тот, который будет указан в доверенности.

Могут ли быть одновременно два подписанта в Астрал Отчет 5.0: сам руководитель и ФЛ с МЧД?

На данный момент нет.

Чем отличается МЧД B2B и B2G? Доверенности полученные в Астрал. Доверенность через ФНС можно будет использовать в Астрал. ЭДО?

B2B и B2G – это разные форматы доверенностей. Одну не получится использовать в отчетности и в ЭДО.

#### Возможно ли проверить, какие полномочия по доверенности?

Да, эта информация указана в списке полномочий в доверенности.

В ФНС будут регистрироваться все доверенности (например, для работы с ЦБ) или только для работы с налоговой?

В ФНС регистрируются доверенности только для работы с направлением ФНС.

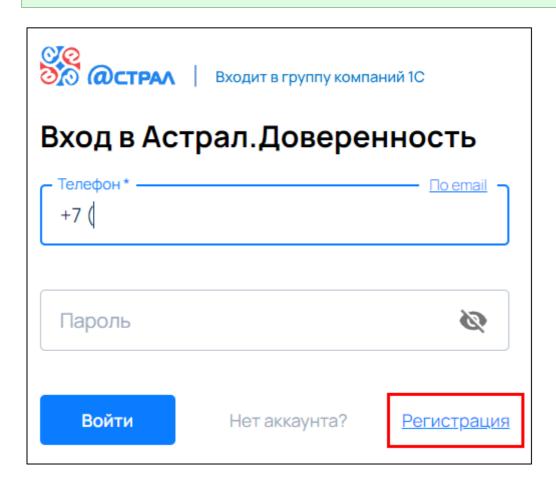
Можно ли подтянуть к сервису сформированные доверенности на контролирующие органы СФР и ФСС и сдавать отчеты по МЧД?

МЧД на данный момент доступна только для ФНС.

### 2. Регистрация и авторизация

Для регистрации в сервисе перейдите по ссылке <u>poa.astral.ru</u>. Для продолжения регистрации нажмите на гиперссылку **Регистрация**:

Если ранее вы уже регистрировались в едином личном кабинете сервисов ГК «АСТРАЛ» для работы с каком-либо другим продуктом, то регистрация в личном кабинете не требуется. Используйте уже имеющиеся данные для авторизации.



### 2.1. Регистрация по номеру телефона

По умолчанию система предложит зарегистрироваться по номеру телефона. Укажите номер телефона (1) придумайте пароль (2) и нажмите кнопку Создать аккаунт (3):

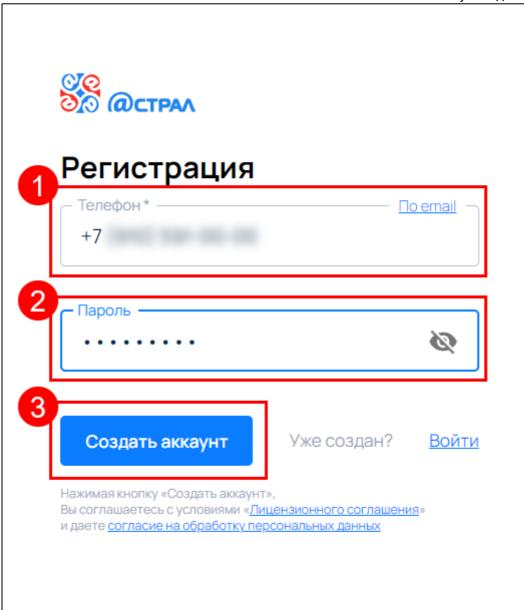
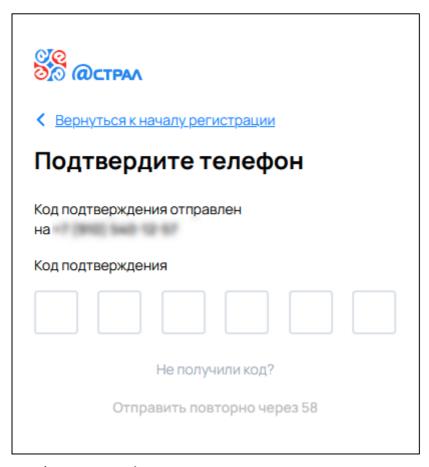
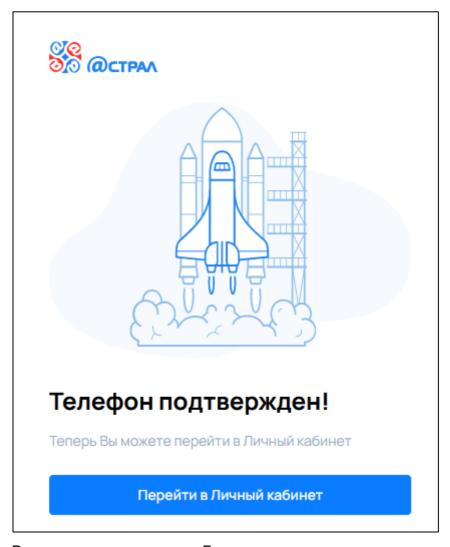


Figure 1 image2022-12-16\_11-59-9.png

На указанный номер мобильного телефона будет направлен код подтверждения. Введите код подтверждения и нажмите кнопку **Подтвердить**:



Отобразится информация о подтверждении номера мобильного телефона:

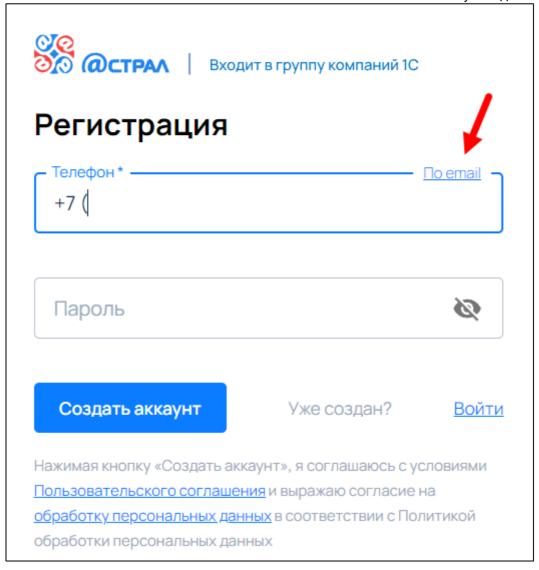


Регистрация завершена. Будет осуществлен переход в личный кабинет.

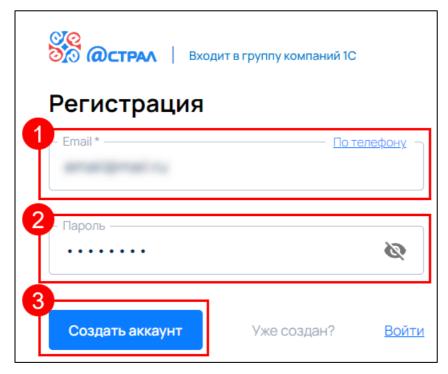
Для дальнейшего доступа в личный кабинет используйте данные, указанные при регистрации.

# 2.2. Регистрация по электронной почте

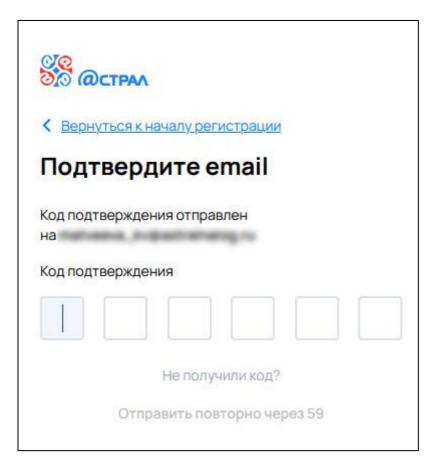
Для регистрации по электронной почте нажмите на гиперссылку **По email**:



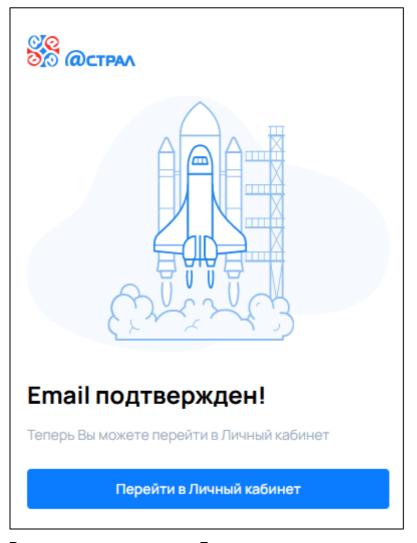
Укажите адрес электронной почты (1) придумайте пароль (2) и нажмите кнопку **Создать аккаунт** (3):



На указанную электронную почту придет код подтверждения. Укажите его в соответствующем поле:



Отобразится информация о подтверждении адреса электронной почты:



Регистрация завершена. Будет осуществлен переход в личный кабинет.

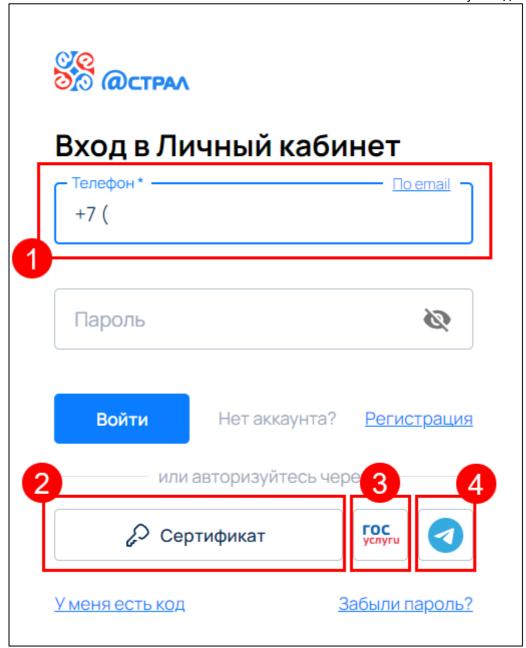
Для дальнейшего доступа в личный кабинет используйте данные, указанные при регистрации.

### 2.3. Авторизация

Авторизация в зарегистрированной учетной записи будет выполняться с теми же данными, что были указаны при регистрации. Но при необходимости можно выбрать другой способ авторизации. Авторизация по сертификату, через Госуслуги или Telegram станет доступна после привязки этих данных в личном кабинете.

В окне авторизации выберите желаемый вариант авторизации:

- по email или телефону (1);
- по сертификату (2);
- через портал Госуслуги (3);
- через мессенджер Telegram (4):

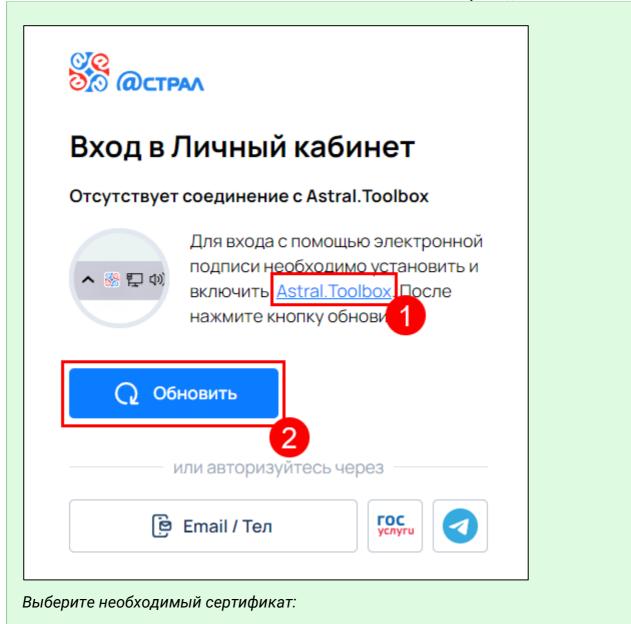


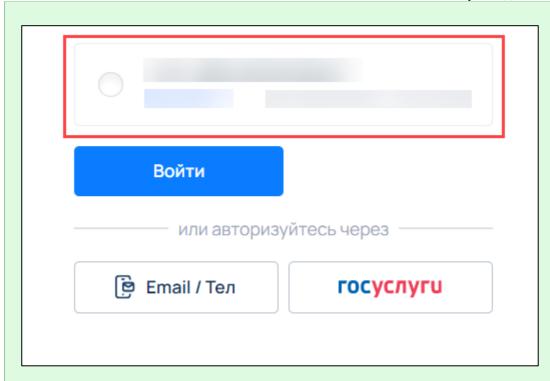
После авторизации удобным для вас способом будет осуществлен переход в личный кабинет.

Для авторизации по сертификату требуется установленный плагин AstralToolBox. Если плагин не запущен либо не установлен, отобразится соответствующее уведомление.

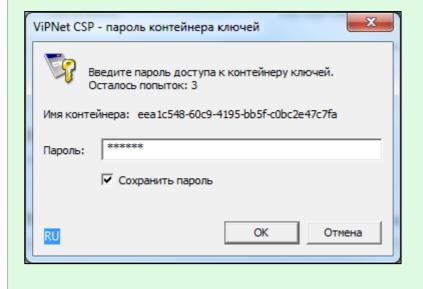
Если требуется установка плагина, перейдите по ссылке <u>Astral.Toolbox</u> (1), скачайте и установите плагин. После установки плагина нажмите кнопку **Обновить** (2).

Если плагин AstralToolBox установлен но не запущен, выполните его запуск и нажмите кнопку **Обновить** (2):





Если после добавления сертификата пароль от контейнера ключей не сохранялся, введите его повторно:



При возникновении ошибки «Не установлен криптопровайдер» проверьте, установлено ли на компьютере СКЗИ ViPNet CSP или СКЗИ КриптоПро CSP. Также проверьте, зарегистрирован ли криптопровайдер.

Подробная информация о работе с единым личным кабинетом доступна в разделе Единый личный кабинет.

# 3. Создание новой МЧД

В Астрал.Доверенность есть возможность создать два вида доверенности: Единая доверенность (формат 003) и Доверенность для отчетности (ФНС).

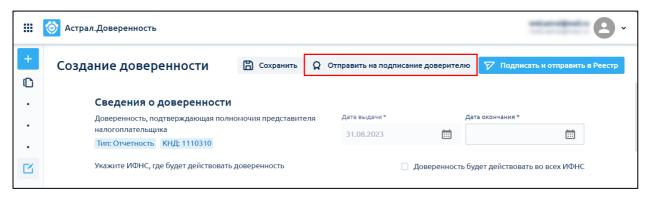
Нажмите кнопку **Подписать и отправить в ФНС** и перейдите к <u>подписанию и отправке МЧД</u>.

### 4. Отправка на подписание доверителю

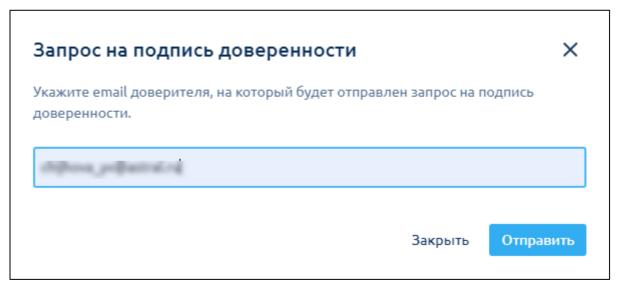
Данный способ подписания доверенности используется только в следующих случаях:

- если на рабочем месте пользователя отсутствует электронная подпись руководителя организации;
- отсутствует возможность подключения электронной подписи руководителя для прямого подписания доверенности в соответствии со <u>статьей</u>.

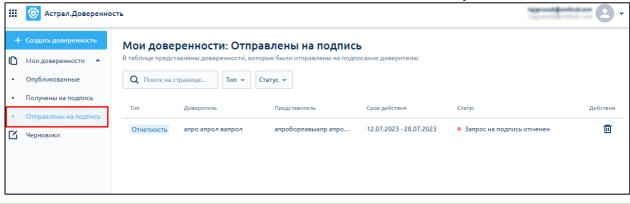
Если создатель МЧД не является руководителем/доверителем, то после заполнения формы необходимо отправить доверенность на подписание с помощью кнопки **Отправить на подписание доверителю**:



В открывшемся окне укажите email доверителя и нажмите Отправить:



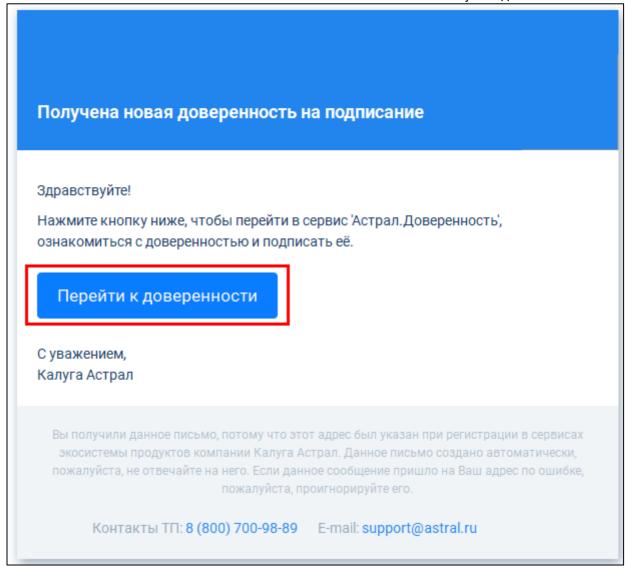
Все доверенности, которые вы отправили на подпись доверителю, отображаются в разделе **Отправлены на подпись**:



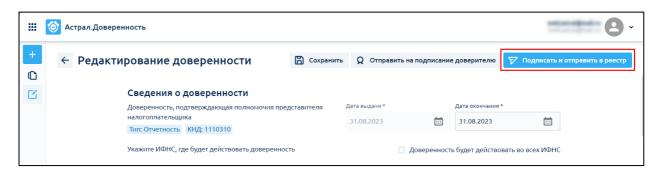
Отредактировать отправленную на подписание доверенность может только доверитель. Если вы хотите отредактировать доверенность или запрос на подписание был отправлен ошибочно, нажмите кнопку **Отменить запрос на подписание**:



Доверителю на указанную почту поступит письмо. Необходимо нажать кнопку Перейти к доверенности:



Откроется окно редактора доверенности, в котором доверителю нужно подписать или отклонить доверенность:



Если доверитель не зарегистрирован в экосистеме Астрал, на почту поступит письмо с предрегистрацией. Доверитель будет зарегистрирован по данной почте. Чтобы задать пароль, доверителю необходимо нажать **Установить пароль**:



# Регистрация на портале Astral

Здравствуйте!

Вы зарегистрированы в экосистеме Astral. Чтобы приступить к работе с сервисами, установите пароль для вашей учетной записи

#### Установить пароль

Данная ссылка действует до: 11.08.2023

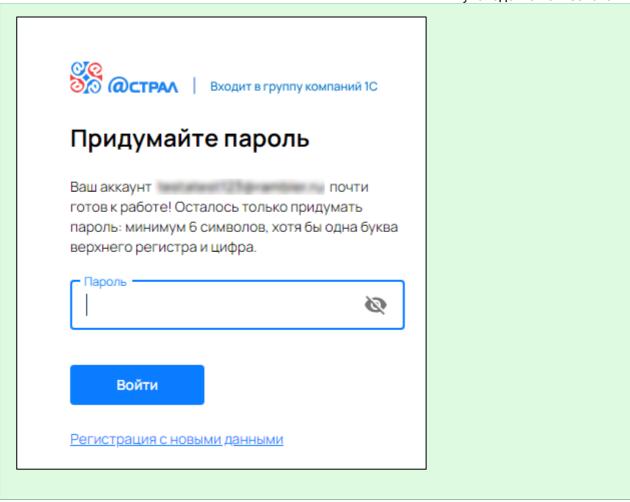
С уважением,

Калуга Астрал

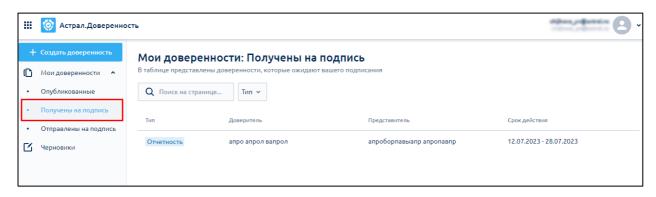
Вы получили данное письмо, потому что этот адрес был указан при подтверждении учетной записи в сервисах экосистемы продуктов компании Калуга Астрал. Данное письмо создано автоматически, пожалуйста, не отвечайте на него. Если данное сообщение пришло на Ваш адрес по ошибке, пожалуйста, проигнорируйте его.

Контакты ТП: 8 (800) 700-98-89 E-mail: support@astral.ru

Для авторизации в открывшемся окне необходимо указать пароль и нажать кнопку **Войти**:



Все доверенности, которые поступили доверителю на подпись, отображаются в разделе **Мои доверенности** — **Получены на подпись**:



## 5. Подписание и отправка МЧД

После нажатия кнопки **Подписать и отправить в ФНС** появится окно проверки наличия установленного на компьютере криптопровайдера и плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Если плагин или криптопровайдер не установлен, их необходимо установить:



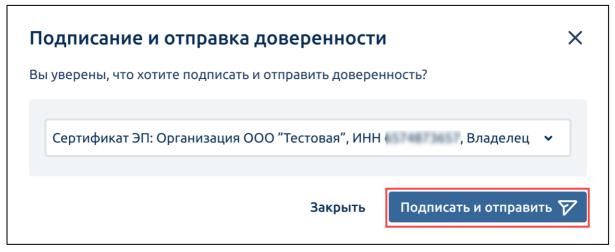
Далее будет проведена проверка наличия сертификата. Если сертификат отсутствует на компьютере, появится соответствующее уведомление:



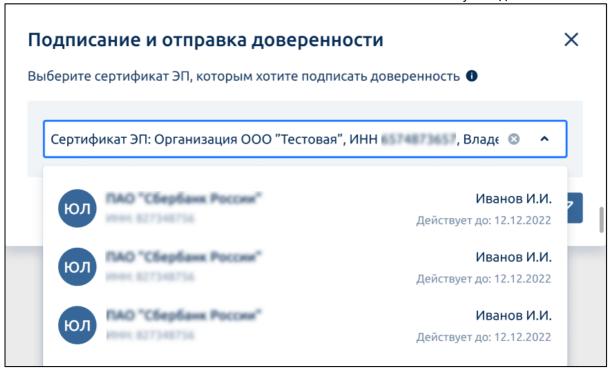
Если сертификат не подходит для подписания (например, ИНН в сертификате не совпадает с ИНН в доверенности), появится уведомление, сообщающее об этом:



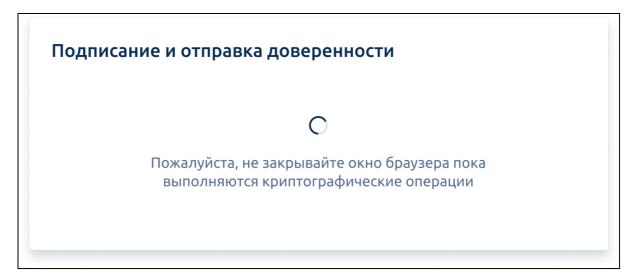
Если на компьютере установлен один сертификат, появится окно с установленным сертификатом. Для продолжения подписания нажмите кнопку **Подписать и отправить**:



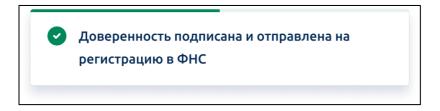
Если на компьютере установлено несколько сертификатов, выберите нужный сертификат из списка. Для продолжения подписания нажмите кнопку **Подписать и отправить**:



Будет выполнена криптографическая операция:



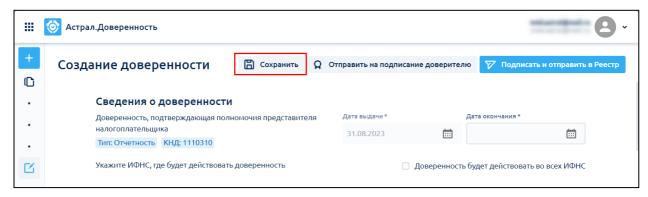
При успешной отправки появится соответствующее уведомление:



Передача данных о машиночитаемых доверенностях в распределенный реестр ФНС России осуществляется оператором электронного документооборота Акционерное общество «Калуга Астрал» (ОГРН 1024001434049)

### 6. Создание черновика доверенности

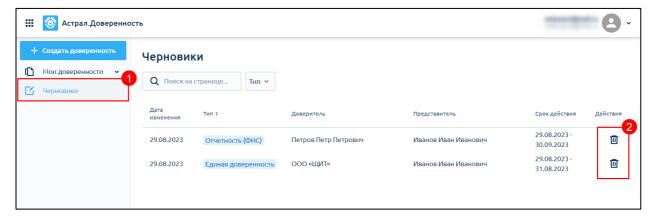
Чтобы сохранить доверенность в реестр **Черновики** для дальнейшего заполнения, при создании доверенности нажмите кнопку **Сохранить**:



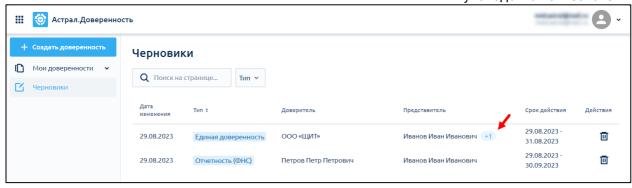
Или перейдите со страницы заполнения данных в другой раздел. Появится уведомление:



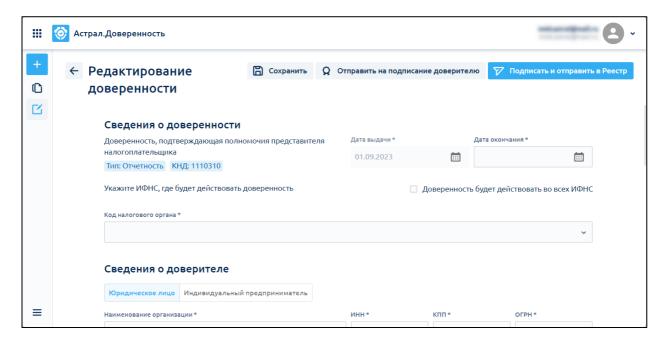
Все сохраненные доверенности можно посмотреть в реестре **Черновики** (1). Доверенность можно удалить с помощью кнопки с изображение корзины (2):



Если в доверенности несколько представителей, в столбце **Представитель** будет отображена информация об этом:



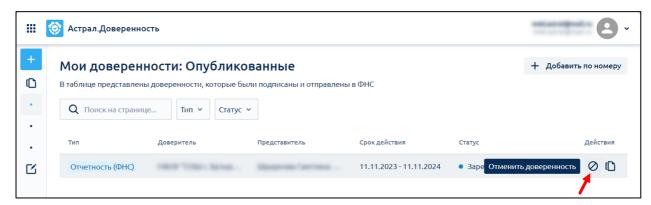
Чтобы продолжить заполнение доверенности, нажмите на нужную доверенность. Откроется редактор доверенности:



### 7. Отмена доверенности

Отменить можно доверенность для отчетности (ФНС) со статусом «Действует» или «Зарегистрирована». Для этого нажмите кнопку **Отменить доверенность**:

Отмена единой доверенности (формат 003) временно недоступна. Данная возможность будет реализована позже.



Система проанализирует наличие сертификата с реквизитами доверителя на вашем компьютере. Выберите подходящий сертификат, укажите причину отмены и подтвердите действие.

После этого в ФНС будет направлена информация об отмене доверенности. Следите за статусом доверенности на главной странице. После утверждения ФНС статус доверенности поменяется на «Отменена».

# 8. Готовность ГИС ФОИВ к работе с МЧД

Список федеральных органов исполнительной власти, информационные системы которых готовы к работе с форматом МЧД 003 (единый):

- Минпромторг;
- Федеральное казначейство;
- Росалкогольрегулирование;
- Минтранс;
- Росреестр;
- Росаккредитация;
- Росстат;
- Росприроднадзор;
- Минцифры.

Перед началом использования МЧД рекомендуется самостоятельно уточнять возможность работы с формой МЧД 003 (единый) у конкретного федерального органа исполнительной власти.