

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

И.И. Чернин

1 сентября 2025 года



ПОРЯДОК

реализации функций удостоверяющего центра
АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по созданию и выдаче сертификатов
ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной
подписи
(регламент)

2025 г.

Редакция 2

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	6
2.1. Предмет регулирования Регламента.	6
2.2. Присоединение к Регламенту. Заключение договора на оказание услуг Удостоверяющего центра.....	6
2.3. Изменения (дополнения) Регламента.....	6
2.4. Сведения об Удостоверяющем центре.....	7
2.5. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.	7
2.6. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.	8
3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг).....	9
4. Права и обязанности удостоверяющего центра	10
4.1. Права Удостоверяющего центра.	10
4.2. Обязанности Удостоверяющего центра.....	11
4.3. Ответственность Удостоверяющего центра.	12
5. Права и обязанности заявителя и владельца сертификата.....	14
5.1. Обязанности Заявителя.....	14
5.2. Права Владельца сертификата.	14
5.3. Обязанности Владельца сертификата.	15
5.4. Ответственность Пользователя УЦ.....	15
6. Права и обязанности Участников электронного взаимодействия.....	16
6.1. Права Участников электронного взаимодействия.....	16
6.2. Обязанности Участников электронного взаимодействия.	16
7. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром	17
7.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.	17
7.2. Процедура создания и выдачи Сертификатов.....	20
7.3. Подтверждение действительности электронной подписи, используемой для подписания электронных документов.	26
7.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата.	26
7.5. Порядок ведения реестра Сертификатов.	27
7.6. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов.	28
7.7. Подтверждение действительности ЭП Удостоверяющего центра в выданных Сертификатах.	28
8. Порядок исполнения обязанностей удостоверяющим центром.	30
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	32

1. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие основные термины и определения:

Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Простая электронная подпись (далее - ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП - сочетание идентификатора и пароля (кода). Допустимые форматы ключа ПЭП, а также случаи и порядок использования ПЭП определяются настоящим Регламентом.

Сервис - программное обеспечение для электронного документооборота и/или иная программа для ЭВМ, правообладателем которого(-ой) является УЦ или Партнер УЦ, и/или распространение которого(-ой) осуществляется Партнером УЦ. Сервис позволяет/может позволять осуществлять ведение документооборота в электронном виде и/или получать сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи и/или подписывать Пользователям Сервиса документацию, а также использовать иной функционал, доступный в Сервисе.

Пользователь Сервиса - любое лицо, использующее Сервис.

СМС-код (SMS) - это одноразовый набор произвольных чисел, приходящий посредством СМС сообщения на номер мобильного телефона Пользователя Сервиса, который предназначен для входа в Сервис, подписания Пользователем Сервиса электронных документов посредством ПЭП (включая заявление на выпуск усиленной неквалифицированной электронной подписи) и подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - УНЭП) - усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - Сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Владелец сертификата) - лицо, которому в установленном порядке выдан Сертификат в

соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и настоящим Регламентом.

Ключ электронной подписи (далее - Ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (далее - Ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- создание электронной подписи;
- проверка электронной подписи;
- создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средства Удостоверяющего центра - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также граждане.

Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи - передача уполномоченным сотрудником УЦ или Доверенного лица УЦ изготовленного этим удостоверяющим центром Сертификата его Владелец.

Подтверждение владения ключом электронной подписи - получение Удостоверяющим центром, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением Сертификата, владеет Ключом ЭП, который соответствует Ключу проверки ЭП, указанному таким лицом для получения Сертификата.

Заявитель - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица (далее - нотариусы), обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата. После создания и выдачи Сертификата Заявитель становится Владелец сертификата (Пользователем Удостоверяющего центра).

Пользователь УЦ - лицо, присоединившееся к Порядку в соответствии с п. 2.2.1 Порядка.

Доверенное лицо Заявителя - физическое лицо, которое действует от имени Заявителя, уполномоченное им на передачу комплекта заявительных документов и получение Сертификата.

Уполномоченный представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности, которое наряду с указанием наименования юридического лица указывается в качестве второго владельца Сертификата юридического лица.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ, наделенное полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми УЦ Сертификатами в электронной форме и формируемыми списками аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено), полномочиями по приему и проверке документов Заявителей, идентификации личности Заявителей, вручению Ключей ЭП, Ключей проверки ЭП и Сертификатов, созданных УЦ, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующее на основании договора или соглашения с УЦ, наделенное полномочиями, предусмотренными ч. 4 ст. 13 Федерального закона № 63-ФЗ.

Уполномоченный сотрудник Доверенного лица - физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ или доверенного лица УЦ и наделенное УЦ полномочиями по приему и проверке документов Заявителей, идентификации личности Заявителей, вручению Ключей ЭП, Ключей проверки ЭП и Сертификатов, созданных УЦ, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Партнер УЦ - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся правообладателем или осуществляющее распространение программного обеспечения, которое предполагает необходимость использования УНЭП или функциональные возможности которого предполагают возможность обращения в УЦ Заявителем.

Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для хранения ключевой информации (исходной ключевой информации), а при необходимости - контрольной, служебной и технологической информации.

Компрометация ключа электронной подписи - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи электронной подписи могут стать доступными несанкционированным лицам и/или процессам.

Плановая смена ключа электронной подписи - смена Ключа ЭП, не вызванная компрометацией Ключа ЭП, производимая Пользователем УЦ.

Список аннулированных сертификатов - электронный документ с электронной подписью Уполномоченного лица УЦ формата X.509 версии 2, включающий в себя список серийных номеров Сертификатов, которые на момент времени формирования данного списка были аннулированы (действие которых было прекращено) до окончания срока их действия. Момент времени формирования списка аннулированных сертификатов определяется по значению поля «Действителен с» списка аннулированных сертификатов.

ПАКМ «КриптоПро HSM» (ПАКМ) - программно-аппаратный криптографический модуль, разработанный в соответствии с «Требованиями к шифровальным (криптографическим) средствам и предназначенный для защиты информации не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», и удовлетворяющий классу защиты KB2 данных требований (при выполнении «Правил пользования ПАКМ «КриптоПро HSM». ЖТЯИ.00046-01 90 02» в части условий применения и «Руководства Администратора безопасности» ЖТЯИ.00046-01 90 03). ПАКМ позволяет организовать централизованное хранение и управление ключами пользователей УЦ. При этом секретные ключи пользователей формируются и хранятся в ПАКМ в зашифрованном виде.

Пользователь ПАКМ - владелец ключа доступа к ПАКМ «КриптоПро HSM». Пользователь ПАКМ имеет право удаленного доступа к криптографическим функциям ПАКМ.

Третье лицо - любое иное лицо, не являющееся стороной в обязательстве по оказанию услуг Удостоверяющего центра.

2. Общие положения

2.1. Предмет регулирования Регламента.

- 2.1.1. Настоящий Регламент определяет функции Удостоверяющего центра, условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра, Заявителя и Владельца сертификата, форматы данных, организационные мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.
- 2.1.2. Удостоверяющий центр осуществляет целевые функции по созданию и выдаче Сертификатов НЭП и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с требованиями действующей редакции Федерального закона № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 2.1.3. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом УЦ, который размещен на сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru>.
- 2.1.4. Регламент распространяет свое действие на всех лиц, которые в силу настоящего Регламента, договора или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Регламентом, согласно условиям Регламента, включая, но не ограничиваясь: Заявитель, Доверенное лицо Заявителя, Уполномоченный представитель Заявителя, Участники электронного взаимодействия, Владелец сертификата, Удостоверяющий центр.
- 2.1.5. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела настоящего Регламента со смыслом одного из его пунктов, преимущественное значение имеет смысл и формулировки каждого конкретного пункта.
- 2.1.6. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями Регламента, преимущественное значение имеет смысл и формулировки Регламента.

2.2. Присоединение к Регламенту. Заключение договора на оказание услуг Удостоверяющего центра.

- 2.2.1. Любое лицо, подавшее в УЦ заявление на изготовление Сертификата, подписавшее с УЦ договор на оказание услуг УЦ, либо оплатившее счет, оформленный согласно договору на оказание услуг УЦ, считается присоединившимся к Регламенту на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. С момента присоединения Заявителя к настоящему Регламенту, он полностью и безоговорочно соглашается со всеми условиями настоящего Регламента и приложений к нему.
- 2.2.2. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках настоящего Регламента, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

2.3. Изменения (дополнения) Регламента.

- 2.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.
- 2.3.2. Уведомление заинтересованных лиц о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации соответствующей информации на сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru>.
- 2.3.3. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты их публикации на сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru>.
- 2.3.4. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу

одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных актов.

2.4. Сведения об Удостоверяющем центре.

2.4.1. Акционерное общество «КАЛУГА АСТРАЛ», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр» или «УЦ», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Калуге. Удостоверяющий центр в качестве участника рынка услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании:

Лицензии Рег. № 1534 Н от 23.03.2020 г. на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), выданной Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Калужской области.

2.4.2. Реквизиты Удостоверяющего центра:

Полное наименование: Акционерное общество «КАЛУГА АСТРАЛ»

Сокращенное наименование: АО «КАЛУГА АСТРАЛ»;

ИНН/КПП: 4029017981/402901001;

ОГРН: 1024001434049;

Код по ОКВЭД: 62.0;

Код по ОКПО: 48357148;

Адрес юридического лица: 248023, г. Калуга, переулок Теренинский, д. 6;

Фактический (почтовый адрес): 248000, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4.

2.4.3. Банковские реквизиты: Банк: Калужское отделение №8608 ПАО Сбербанк, БИК 042908612, р/с 40702810422240101362, к/с 30101810100000000612.

2.4.4. Контактные телефоны call-центра, адреса электронной почты: +7 (4842) 788-999; Web-сайт: <https://astral.ru>; адрес электронной почты Удостоверяющего центра: ca@astral.ru; адрес электронной почты Клиентской службы: client@astral.ru.

2.4.5. Адрес Точки публикации корневых сертификатов Удостоверяющего центра и списков аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено) Удостоверяющего центра размещены на странице в сети «Интернет» по адресу: <http://dp.keydisk.ru>.

2.4.6. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в круглосуточном режиме. Информация о времени посещения офисов Удостоверяющего центра предоставляется при обращении Заявителя по контактными данным, указанным в п. 2.4.4. настоящего Регламента, а также на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru>.

2.5. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.

2.5.1. Информирование по вопросам предоставления услуг Удостоверяющего центра осуществляется при обращении Заявителя по контактными данным, указанным в п. 2.4.4. настоящего Регламента, а также путем опубликования информации на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru>.

- 2.5.2. Информирование заинтересованных лиц Удостоверяющим центром производится посредством направления электронного письма на адрес, указанный при обращении и/или ином взаимодействии с Удостоверяющим центром, посредством направления SMS-уведомлений на телефонный номер, представленный Заявителем в Удостоверяющий центр, и/или посредством размещения информации на сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru>.
- 2.5.3. Адреса места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты и официальных сайтов Точек выдачи Удостоверяющего центра опубликованы на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru>.

2.6. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.

- 2.6.1. УЦ предоставляет услуги на возмездной основе.
- 2.6.2. Стоимость, взаимные встречные предоставления и состав услуг может определяться одним из следующих способов:
- путем публикации прайс-листа на официальном сайте УЦ в сети «Интернет»: <https://astral.ru>;
 - в условиях заключаемых УЦ с Заявителями или партнерами договоров, а также при направлении коммерческих предложений.
- 2.6.3. Сроки и порядок расчетов за услуги, оказываемые УЦ, или иные взаимные встречные предоставления, регулируются условиями договора между Заявителем и УЦ или между УЦ и партнером УЦ, осуществляющим распространение программного обеспечения, которое предполагает необходимость использования УНЭП.
- 2.6.4. В случаях, когда условиями договора предусмотрены взаиморасчеты, оплата услуг УЦ осуществляется в российских рублях наличными денежными средствами или безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет УЦ, если иное прямо не предусмотрено соглашением сторон.
- 2.6.5. В случаях, когда условиями договора предусмотрены прямые взаиморасчеты с УЦ, УЦ выставляет счет стороне, присоединившейся к Регламенту (Заявителю), за оказываемые согласно настоящему Регламенту услуги с использованием общедоступных средств связи, таких как: электронная почта, факсимильная связь, почтовое отправление, если иное прямо не предусмотрено соглашением сторон. По желанию Заявителя счет может выдаваться Доверенному лицу Заявителя или Уполномоченному представителю Заявителя.
- 2.6.6. В случае нарушения Заявителем условий настоящего Регламента в отношении оплаты услуг УЦ в полном объеме, последний имеет право приостановить исполнение обязательств или применить иные меры воздействия, предусмотренные договором с Заявителем. В этом случае риск возможных убытков Заявителя полностью ложится на Заявителя.
- 2.6.7. Услуги УЦ считаются оказанными, если Пользователь УЦ не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их оказания (если иное не предусмотрено условиями заключенного договора на оказание услуг УЦ), с обязательным предварительным уведомлением Удостоверяющего центра о выставлении претензии по телефону, факсимильной связи, электронной почте или с использованием других средств связи.

3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)

- 3.1. Создание и выдача Сертификатов (в электронной форме) Заявителям, обратившимся за их получением, при условии установления личности Заявителя и полномочий лица, выступающего от имени Заявителя.
- 3.2. Изготовление и выдача по запросам Пользователей УЦ заверенных копий Сертификатов на бумажных носителях.
- 3.3. Создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи с записью их на ключевой носитель.
- 3.4. Предоставление неисключительных срочных прав (лицензий) на использование программ для ЭВМ, необходимых для управления Сертификатами.
- 3.5. Создание по обращениям Заявителей Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП с записью их на ключевой носитель с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей ЭП.
- 3.6. Выдача по обращению Заявителей средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП Заявителями самостоятельно.
- 3.7. Ведение реестра выданных и аннулированных Сертификатов (Реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования.
- 3.8. Проверка уникальности Ключей проверки ЭП в Реестре сертификатов.
- 3.9. Проверка по обращениям Пользователей УЦ действительности ЭП, Ключи проверки которых содержатся в Сертификатах, выданных УЦ, в Электронных документах.
- 3.10. Прекращение действия Сертификатов по запросам Пользователей УЦ и в иных случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Заявителем, а также настоящим Регламентом. Услуга оказывается путем внесения сведений о прекращении действия в Реестр сертификатов.
- 3.11. Предоставление сведений об аннулированных Сертификатах и Сертификатах, действие которых прекращено, в том числе путем публикации Реестра сертификатов по адресам, вносимым в соответствующее дополнительное поле Сертификатов.
- 3.12. Ознакомление Заявителей с информацией, содержащейся в Сертификатах.
- 3.13. Выдача Пользователям УЦ Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, а также иных инструкций по работе со средствами криптографической защиты информации и информационной безопасности.
- 3.14. Предоставление иных услуг, связанных с использованием ЭП и средств ЭП, в соответствии с условиями заключенных договоров.

4. Права и обязанности удостоверяющего центра

4.1. Права Удостоверяющего центра.

- 4.1.1. В соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона № 63-ФЗ Удостоверяющий центр имеет право:
 - 4.1.1.1. Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на создание и выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.
 - 4.1.1.2. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.
 - 4.1.1.3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя - юридического лица;
 - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя - индивидуального предпринимателя;
 - выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении Заявителя - иностранной организации.
 - 4.1.1.4. Не принимать у Заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также не соответствующие требованиям информационных систем, на которых планируется применение Сертификата.
 - 4.1.1.5. Отказать Заявителю в выдаче Сертификата в случае, если полученные в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ и пунктом 7.2.4 настоящего Регламента документы и сведения не подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Сертификат, и УЦ не может установить личность заявителя - физического лица.
 - 4.1.1.6. Отказать в изготовлении Сертификата в случае подачи заявления на изготовление Сертификата в неактуальной форме, оформленного ненадлежащим образом, имеющего исправления, ошибки и/или приписки, не подтвержденные собственноручной подписью Заявителя - физического лица, а также в случае непредставления в УЦ документов и сведений, предусмотренных пунктом 7.2.4 настоящего Регламента.
 - 4.1.1.7. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если не получено согласие на обработку персональных данных Заявителя - физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя.
 - 4.1.1.8. В одностороннем порядке прекратить действие Сертификата Пользователя УЦ в случае невыполнения им обязанностей, указанных в пункте 5.3 Регламента, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы и сведения, представленные в соответствии с пунктом 7.2.4 настоящего Регламента, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный Сертификат, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не была оплачена в установленном порядке.
 - 4.1.1.9. В одностороннем порядке прекратить действие Сертификата Пользователя УЦ в случае получения предписания на выполнение данных действий от уполномоченных государственных органов власти с уведомлением Владельца Сертификата и указанием обоснованных причин.
 - 4.1.1.10. В одностороннем порядке аннулировать Сертификат Пользователя УЦ, если УЦ стало известно, что Владелец Сертификата не владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате.

- 4.1.1.11. В одностороннем порядке прекратить действие Сертификата Пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего Ключа ЭП, с уведомлением Владельца Сертификата и указанием обоснованных причин.
- 4.1.1.12. Прекратить действие Сертификата Пользователя УЦ в случае получения УЦ подтвержденной информации о смерти Владельца Сертификата - физического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о ликвидации Владельца Сертификата - юридического лица, об утрате силы государственной регистрации Владельца Сертификата - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также в случае вступления в силу судебного решения о дисквалификации Владельца Сертификата - физического лица, действующего от имени юридического лица.
- 4.1.1.13. Отказать в прекращении действия Сертификата Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение действия Сертификата.
- 4.1.1.14. Отказать в прекращении действия Сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия Ключа ЭП, соответствующего Сертификату.

4.2. Обязанности Удостоверяющего центра.

- 4.2.1. Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, требованиям настоящего Регламента.
- 4.2.2. Использовать для изготовления Сертификатов только Средства Удостоверяющего центра, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.3. Использовать Ключ ЭП Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им Сертификатов и списков аннулированных сертификатов.
- 4.2.4. Принимать все необходимые меры по защите Ключа ЭП Удостоверяющего центра.
- 4.2.5. Предоставить Пользователю УЦ Сертификат Уполномоченного лица УЦ в электронной форме.
- 4.2.6. Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.
- 4.2.7. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет Ключом ЭП, который соответствует Ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения Сертификата.
- 4.2.8. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 4.2.9. Обеспечивать уникальность регистрационной информации, вносимой в Реестр Удостоверяющего центра и используемой для идентификации Заявителей.
- 4.2.10. Не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию Пользователей УЦ, за исключением информации, вносимой в изготавливаемые Сертификаты, которая признается Заявителем общедоступной.
- 4.2.11. Обеспечить изготовление Сертификата Пользователя УЦ по его заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации личности Заявителя, определенным в настоящем Регламенте.
- 4.2.12. Обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых Сертификатов Пользователей УЦ.
- 4.2.13. Обеспечить уникальность значений Ключей проверки ЭП в изготовленных Сертификатах Пользователей УЦ.
- 4.2.14. Обеспечить сохранение в тайне созданного Ключа ЭП Пользователя УЦ.
- 4.2.15. Проводить публикацию списков аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено) не менее чем в двух точках публикации. Полные адреса точек публикации списков аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено) указывается в соответствующем поле Сертификата Пользователя УЦ. Обновление списков аннулированных сертификатов

- (сертификатов, действие которых прекращено) проводится УЦ по факту аннулирования (прекращения действия) любого Сертификата. Период времени с момента аннулирования (прекращения действия) Сертификата до момента публикации в точках публикации не превышает 12 (двенадцати) часов.
- 4.2.16. Прекратить действие Сертификата Пользователя УЦ по соответствующему заявлению, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 4.2.17. Прекратить действие Сертификата Пользователя УЦ в случае компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, с использованием которого был издан Сертификат.
- 4.2.18. Официально уведомить о факте аннулирования (прекращения действия) Сертификата его Владельца. Официальным уведомлением о факте аннулирования (прекращения действия) Сертификата является размещение в точках публикации актуального списка аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено), содержащего сведения об аннулировании (прекращении действия) Сертификата.
- 4.2.19. Информировать в письменной форме Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.
- 4.2.20. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре Сертификатов УЦ, в том числе информацию об аннулировании (прекращении действия) Сертификата Пользователя УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, за исключением периодов планового и внепланового технического обслуживания.
- 4.2.21. При выдаче Сертификата ознакомить заявителя с информацией, содержащейся в Сертификате и предоставить Руководство по обеспечению безопасности использования неквалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи.
- 4.2.22. Доступ к Реестру Сертификатов УЦ осуществляется с использованием формы, размещенной на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <https://certificate-registry.keydisk.ru/certificate>.
- 4.2.23. Осуществлять выдачу копий Сертификатов в электронной форме и/или на бумажных носителях по обращениям Пользователей УЦ.
- 4.2.24. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными актами.

4.3. Ответственность Удостоверяющего центра.

- 4.3.1. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг УЦ;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.
- 4.3.2. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:
- если УЦ обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;
 - подделки, подлога или иного искажения Заявителем (Уполномоченным представителем Заявителя, Доверенным лицом Заявителя либо третьими лицами) информации, содержащейся в заявительных документах, представленных в УЦ.
- 4.3.3. УЦ не несет ответственность за невозможность применения Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана

изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

- 4.3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту УЦ несет ответственность перед Пользователем УЦ в размере и порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором, регулирующим условия исполнения обязательств УЦ. Если иное не установлено законом, ответственность УЦ ограничена и не может составлять более 10% от стоимости оказанных Заявителю услуг, а в случае, если между Заявителем и УЦ расчеты не производились, более чем 10% от стоимости лицензии на программное обеспечение, посредством которой осуществлялся выпуск УНЭП, за исключением случаев, когда иной (меньший) размер ответственности не был установлен условиями договора.

5. Права и обязанности заявителя и владельца сертификата

5.1. Обязанности Заявителя.

- 5.1.1. Предъявить документы, удостоверяющие личность Уполномоченного представителя Заявителя - юридического лица, Заявителя - физического лица в соответствии с пунктом 7.2.4 настоящего Регламента.
- 5.1.2. По требованию Удостоверяющего центра обеспечить личную явку в УЦ или в офис Доверенного лица УЦ Заявителя - физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя - юридического лица.
- 5.1.3. Представить в УЦ документы, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, а также документацией, регламентирующей работу и предоставление доступа к информационным системам, посредством которых в адрес УЦ направляется заявление на выпуск УНЭП. Перечень документов, необходимых для создания Сертификата, определяется с учетом положений пункта 4.1.1 настоящего Регламента.
- 5.1.4. По требованию Удостоверяющего центра обеспечить личную явку в УЦ или в офис Доверенного лица УЦ представителя Заявителя - юридического лица, данные о котором внесены в ЕГРЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица), а также совершить иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи Сертификата (в том числе с использованием различных технических средств).

5.2. Права Владельца сертификата.

- 5.2.1. Обратиться в УЦ с заявлением на изготовление, прекращение действия (аннулирование) Сертификата.
- 5.2.2. Получить Сертификат Уполномоченного лица УЦ.
- 5.2.3. Получить Средство(а) электронной подписи, получившее(ие) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).
- 5.2.4. Применять для хранения ключа электронной подписи ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, или использовать ПАКМ «КриптоПро HSM», расположенный на территории Удостоверяющего центра.
- 5.2.5. Получить копию Сертификата на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.
- 5.2.6. Получать список аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено), выпущенных УЦ.
- 5.2.7. Применять список аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено), изготовленных УЦ, для установления статуса Сертификатов, изготовленных УЦ.
- 5.2.8. Применять Сертификат Пользователя УЦ для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в невалифицированном сертификате Ключа проверки ЭП.
- 5.2.9. Получить копию Сертификата в электронной форме, находящегося в Реестре сертификатов УЦ.
- 5.2.10. Обращаться в УЦ с заявлением на прекращение действия Сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего Ключа ЭП.
- 5.2.11. Обращаться в УЦ за получением информации о статусе Сертификатов и их действительности на определенный момент времени.
- 5.2.12. Обращаться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием Сертификата, изданного УЦ.
- 5.2.13. Хранить Ключ ЭП, Ключ проверки ЭП и Сертификат на ключевых носителях, поддерживаемых используемым средством электронной подписи.
- 5.2.14. Получить копию Сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ.

- 5.2.15.Получить Руководство по обеспечению безопасности использования неквалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи.
- 5.2.16.Обращаться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах.
- 5.2.17.Пользоваться сервисами Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени, доступ к которым предоставляется УЦ.

5.3. Обязанности Владельца сертификата.

- 5.3.1.Исполнять все обязанности, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Регламента.
- 5.3.2.Не использовать Ключ ЭП и незамедлительно обратиться в УЦ, выдавший Сертификат, для прекращения действия этого Сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность Ключа ЭП нарушена.
- 5.3.3.Использовать ЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате (если такие ограничения установлены).
- 5.3.4.Представлять регистрационную информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.
- 5.3.5.Нести ответственность за достоверность предоставленной регистрационной информации.
- 5.3.6.Применять для подписи электронных документов только действующий Ключ ЭП.
- 5.3.7.Не использовать Ключ ЭП, связанный с соответствующим ему Сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия Сертификата до момента времени официального уведомления УЦ о прекращении действия Сертификата, либо об отказе в прекращении действия.
- 5.3.8.Не использовать Ключ ЭП, связанный с соответствующим ему Сертификатом, действие которого прекращено (аннулирован).
- 5.3.9.Не использовать Ключ ЭП до момента ознакомления Пользователя УЦ с информацией, содержащейся в его Сертификате.
- 5.3.10.Ознакомиться с информацией, содержащейся в его Сертификате, подтвердив этот факт предоставлением расписки в бумажном или электронном виде в соответствии с пунктом 7.2.7 настоящего Регламента.

5.4. Ответственность Пользователя УЦ.

- 5.4.1.Пользователь УЦ несет ответственность за достаточность применяемых им мер по защите Ключа ЭП от компрометации или иного неавторизованного использования.
- 5.4.2.В случае хранения Ключа ЭП на стороне Пользователя он также несет ответственность за достаточность применяемых им мер по защите Ключа ЭП от потери, уничтожения и изменения.
- 5.4.3.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту, Пользователь УЦ несет перед УЦ ответственность в размере и порядке, установленном действующим законодательством и заключенным соглашением, регламентирующим оказание Заявителю услуг УЦ.

6. Права и обязанности Участников электронного взаимодействия

6.1. Права Участников электронного взаимодействия.

- 6.1.1.Использовать Реестр сертификатов для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.
- 6.1.2.Получить Сертификат Удостоверяющего центра.
- 6.1.3.Получить Сертификат, находящийся в Реестре сертификатов Удостоверяющего центра.
- 6.1.4.Применять Сертификат для проверки ЭП в электронных документах.
- 6.1.5.Обратиться в Удостоверяющий центр за проверкой действительности ЭП, созданной с помощью Сертификата, выданного Удостоверяющим центром.
- 6.1.6.При обращении за выдачей Сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием ЭП.

6.2. Обязанности Участников электронного взаимодействия.

- 6.2.1.Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.
- 6.2.2.Использовать ЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате.
- 6.2.3.Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 6.2.4.Не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 6.2.5.Использовать для создания Ключа ЭП, Ключа проверки ЭП, а также для проверки ЭП в электронном документе, средства электронной подписи, получившие соответствие требованиям Федерального закона № 63-ФЗ.

7. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

7.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

7.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

Ключ электронной подписи и Ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи, создаются с использованием Средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, с выполнением требований в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителя.

Создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП осуществляется одним из следующих способов:

- Создание осуществляется в УЦ (Доверенными лицами УЦ, имеющими лицензию ФСБ России на работу с шифровальными (криптографическими) средствами).

Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП создаются на аттестованном автоматизированном рабочем месте - АРМ Генерации (ключевой пары), размещенном в аттестованном лицензированном помещении УЦ (Доверенного лица УЦ), доступ в которое ограничен, в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005»).

Созданные таким образом Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП записываются на ключевой носитель, который выдается Заявителю (Уполномоченному представителю Заявителя, Доверенному лицу Заявителя) по окончании процедуры выдачи Сертификата под расписку в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

- Создание осуществляется самостоятельно Заявителем.

Заявитель самостоятельно создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП на своем рабочем месте с использованием предоставленных Удостоверяющим центром либо собственных Средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

7.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.

Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего Ключа. Основанием для плановой смены Ключей Удостоверяющего центра является истечение соответствующего срока.

Процедура плановой смены Ключей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП;

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает Сертификат нового Ключа проверки ЭП и подписывает его с использованием нового Ключа ЭП;

- Старый ключ ЭП Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных сертификатов, издаваемых УЦ в период действия старого Ключа ЭП Удостоверяющего центра;

- Уведомление Пользователей УЦ о проведении плановой смены Ключей Уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Удостоверяющего центра: <https://astral.ru>;

- После размещения уведомления о факте плановой смены Ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра Владелец сертификатов необходимо установить на своих компьютерах новый сертификат Удостоверяющего центра. Для доверенного получения нового сертификата Удостоверяющего центра Владельцы сертификатов обращаются в УЦ.

7.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности: основания, процедуры и сроки осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.

При использовании Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра существуют различные угрозы нарушения конфиденциальности.

Угроза, реализованная с использованием уязвимостей информационно-программной системы, называется атакой. Существует три основные категории атак:

- отказ в обслуживании;
- раскрытие информации;
- нарушение целостности.

Для предотвращения атак на Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра реализован изолированный режим работы программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра - комплекс организационно-технических мер, при выполнении которых нарушитель не располагает программно-аппаратными средствами взаимодействия с Удостоверяющим центром.

Реализованные меры защиты нацелены на предотвращение компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Компрометация или угроза компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра является основанием полагать, что конфиденциальность Ключа электронной подписи нарушена.

Под компрометацией Ключа электронной подписи понимается хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых Ключ электронной подписи может стать доступным несанкционированным лицам и (или) процессам. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- потеря ключевых носителей;
- потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) Ключей электронной подписи;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена соответствующего Ключа в порядке и на условиях, определенных соглашением между Заявителем и УЦ, а также условиями настоящего Регламента.

Процедура внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра выполняется в срок и в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно пункту 7.1.2 настоящего Регламента.

Одновременно со сменой Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим Ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в Реестр сертификатов.

После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие Сертификата Ключа проверки электронной подписи, Ключ электронной подписи которого подвергнут процедуре внеплановой смены.

Перечень прекративших свое действие сертификатов подписывается предыдущим Ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены).

Удостоверяющий центр информирует Владельцев сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра посредством уведомления по электронной почте, указанной в Сертификате, и размещения информации на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru>. После получения уведомления о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра Владельцам сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным пунктом 7.2 настоящего Регламента. Владельцы Сертификатов НЭП могут получить новый сертификат Удостоверяющего центра в реестре сертификатов, выданных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, на официальном сайте Удостоверяющего центра: <https://astral.ru>, а также в Точке публикации корневых сертификатов Удостоверяющего центра и списков аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено) Удостоверяющего центра в сети «Интернет» по адресу: <http://dp.keydisk.ru>.

7.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Владельца Сертификата.

Смена Ключа ЭП Владельца Сертификата осуществляется в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление на смену Ключа ЭП составляется по форме, установленной Удостоверяющим центром. Образцы заявлений размещены в Приложениях №№ 1, 2 и 3 к настоящему Регламенту.

Данный процесс предполагает подачу заявления на создание и выдачу сертификата как в письменной форме на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца Сертификата, полученной в любом аккредитованном Минцифры России УЦ, а также усиленной неквалифицированной электронной подписью Владельца Сертификата, полученной в УЦ АО «КАЛУГА АСТРАЛ», сертификаты ключей проверки которых на момент подписания являются валидными (срок действия Сертификата не истек, Сертификат не аннулирован, действие Сертификата не прекращено, конфиденциальность Ключа ЭП не нарушена).

Исключением, при котором оформление Заявления на смену Ключа ЭП Владельца Сертификата в электронном виде невозможно, являются случаи, если смена Ключа ЭП Владельца Сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности. В таком случае соответствующее Заявление должно быть подписано собственноручно и подано в УЦ Заявителем лично.

7.1.5. Внеплановая смена Сертификата Пользователя УЦ.

Внеплановая смена Сертификата Пользователей УЦ осуществляется в следующих случаях:

- при компрометации Ключа ЭП Пользователя УЦ и аннулировании Сертификата Пользователя УЦ;
- при компрометации Ключа ЭП Удостоверяющего центра;

- в случае, если Пользователь УЦ по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену Ключа ЭП в установленные для этой процедуры сроки;
- в случае изменения идентификационных данных Пользователя УЦ, заносимых в Сертификат;
- в иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

7.2. Процедура создания и выдачи Сертификатов.

7.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу Сертификатов.

Создание и выдача Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на выдачу Сертификата.

Заявитель обращается за выдачей Сертификата в УЦ (к Доверенному лицу УЦ). В УЦ (Доверенным лицом УЦ) производится формирование заявления на выдачу Сертификата, принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые Сертификаты.

В отдельных случаях Удостоверяющий центр может предоставить Заявителю доступ к автоматизированной информационной системе, где Заявитель сможет самостоятельно подготовить заявление на выдачу Сертификата в электронном виде, а также передать в Удостоверяющий центр электронные копии документов.

7.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу Сертификатов.

Формы заявлений на изготовление Сертификата утверждаются Удостоверяющим центром и размещены в Приложениях №№ 1, 2 и 3 к настоящему Регламенту. Актуальные бланки заявлений на изготовление Сертификата УЦ определяет самостоятельно и вправе вносить в них любые изменения по своей инициативе без уведомления Участников электронного взаимодействия.

В случае подачи заявления посредством использования Сервиса бланки заявлений на изготовление Сертификата определяются условиями использования соответствующего Сервиса.

Заявление должно быть подписано собственноручной подписью или одним из нижеперечисленных аналогов собственноручной подписи при условии идентификации заявителя способами, указанными в пункте 7.2.3 настоящего Порядка и регламентированными пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ.

1) С использованием квалифицированной электронной подписи заявителя при наличии действующего квалифицированного сертификата, полученного в любом аккредитованном Минцифры России УЦ.

2) С использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, полученной в УЦ АО «КАЛУГА АСТРАЛ», при наличии действующего сертификата.

Информация в электронной форме, подписанная НЭП, сертификат которой выдан удостоверяющим центром АО «КАЛУГА АСТРАЛ», признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3) С использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации (ПЭП ЕСИА), и при условии организации взаимодействия удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации.

Информация в электронной форме, подписанная ПЭП ЕСИА, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

4) С использованием простой электронной подписи заявителя, созданной в информационной системе Удостоверяющего центра (Доверенного лица УЦ, Партнера УЦ) (далее - ПЭП), после идентификации Заявителя, в случаях использования Сервиса.

Информация в электронной форме, подписанная ПЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

ПЭП создается при регистрации учетной записи (личного кабинета) Пользователя Сервиса и представляет собой логин и пароль Пользователя для входа в Сервис, а также одноразовый пароль, передаваемый Пользователю посредством SMS на его номер мобильного телефона.

Пользователь Сервиса подписывает заявление на выпуск НЭП простой электронной подписью путем подтверждения кода, полученного Пользователем Сервиса одним из следующих способов:

1) посредством СМС-сообщения на номер, указанный при регистрации Пользователя в Сервисе;

2) посредством электронной почты (email), которую Пользователь Сервиса указал при регистрации в Сервисе;

3) посредством телеграм-бота Сервиса.

На заявлении ставится отметка о его подписании ПЭП с указанием информации, позволяющей определить лицо, от имени которого оно было создано и отправлено.

Пользователь Сервиса обязан соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи при его создании и использовании.

Способ подачи заявления на изготовление Сертификата (в электронном виде или на бумажном носителе) определяется УЦ в зависимости от способа изготовления Ключей ЭП и выдачи Сертификата в рамках договора оказания услуг.

При оформлении заявления на изготовление Сертификата на бумажном носителе запрещается использование факсимиле (клише подписи). Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе должно производиться чернилами (пастой) синего цвета.

7.2.3. Порядок установления личности заявителя.

Личность Заявителя - физического лица и Уполномоченного представителя Заявителя - юридического лица устанавливается следующими способами:

1) При личном обращении при предъявлении следующих документов:

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность - паспорту гражданина РФ. В исключительных случаях отсутствия у гражданина РФ основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, признаваемому таковым действующим законодательством.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства (при наличии официального перевода на русский язык, заверенного нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами) или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, признаваемому таковым действующим законодательством.

Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, признаваемого действующим законодательством в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

2) Без личного присутствия Заявителя с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата, полученного в любом аккредитованном Минцифры России УЦ.

3) Без личного присутствия Заявителя посредством использования простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации (ПЭП ЕСИА), и при условии организации взаимодействия удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации.

4) Без личного присутствия Заявителя с использованием УНЭП, сертификат ключа

проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем, в том числе порядок проверки такой электронной подписи, и при условии организации взаимодействия физического лица с указанной инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5) Без личного присутствия Заявителя с использованием УНЭП заявителя, сертификат которой выдан тем же удостоверяющим центром и в том же порядке, при наличии действующего сертификата, при соблюдении следующих условий:

- при создании и проверке данной УНЭП применяются средства электронной подписи и средства удостоверяющего центра, прошедшие в установленном порядке процедуру соответствия требованиям, установленным в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ;

- при выдаче сертификата указанной УНЭП идентификация заявителя была проведена удостоверяющим центром одним из способов, указанных в подпунктах 1) – 4) настоящего пункта;

- создание и выдача заявителю каждого последующего сертификата ключа проверки электронной подписи осуществлялись удостоверяющим центром до истечения срока действия предыдущего сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.2.4. Перечень документов и сведений, запрашиваемых Удостоверяющим центром у заявителя для изготовления и выдачи Сертификатов. Порядок предоставления необходимых документов.

При обращении в удостоверяющий центр заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и/или сведения из них:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица (за исключением случаев, когда заявитель - физическое лицо является гражданином иностранного государства);

- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;

- 5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;

- 6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;

- 7) документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающий право заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Сервиса и при условии идентификации заявителя способами, указанными в пп. 2 - 5 п. 7.2.3 Регламента, основной документ, удостоверяющий личность, может не предоставляться, если это не противоречит условиям использования Сервиса.

Если основной документ, удостоверяющий личность, не предоставляется, обязательными для предоставления являются сведения из него, подлежащие включению в сертификат, а также сведения из него, необходимые для использования Сервиса.

Удостоверяющий центр выполняет свою обязанность по внесению в Сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения скан-копий документов, представленных Заявителем, а также путем запроса соответствующих сведений из государственных реестров.

Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документы (или их надлежащим образом заверенные копии и/или сведения из них), необходимые для удостоверения личности Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя-физического лица, а также документы, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Сертификат.

Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Сертификат, действующим законодательством или настоящим Регламентом установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

При обращении в Удостоверяющий центр Доверенного лица или Уполномоченного представителя Заявителя его полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом власти (например, налоговыми органами), заверение копий документов Заявителем самостоятельно. При необходимости копии с документов могут быть сняты и заверены уполномоченным сотрудником Доверенного лица УЦ. Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса.

Копии, заверенные Заявителем, могут предоставлять исключительно юридические лица. Физические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе имеющие собственную печать, обязаны предоставлять только нотариально заверенные копии документов. Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись.

Образец заверительной надписи:

КОПИЯ ВЕРНА

Должность с указанием наименования
организации/индивидуального предпринимателя

Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы
полностью)

Дата заверения документа

Оттиск печати

Копии документов, заверенные органом власти, должны содержать подпись и расшифровку подписи должностного лица, их заверившего, а также печать/штамп данного органа власти.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

Если Заявитель выступает в интересах третьих лиц, то, по требованию Удостоверяющего центра, представляет документы, подтверждающие такие полномочия.

7.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, предоставленных заявителем.

Удостоверяющий центр осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем в соответствии с пунктом 7.2.4 настоящего Регламента, с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов.

Для заполнения Сертификата в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального

закона № 63-ФЗ Удостоверяющий центр может запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов сведения, представленные заявителем. В случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в Сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением Сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю Сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче Сертификата.

7.2.6.Порядок создания Сертификата.

Удостоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании заявления на создание и выдачу Сертификата. Если Владелец сертификата является юридическое лицо, то наряду с наименованием такого юридического лица в Сертификат может вноситься информация об Уполномоченном представителе. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на создание и выдачу Сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Сертификата, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, информации, полученной из государственных реестров;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.

Внесение в Сертификат персональных данных Заявителя - физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, предоставленного в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных составляется по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему Регламенту, подписывается Заявителем/Уполномоченным представителем Заявителя и предоставляется с заявлением на изготовление Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Удостоверяющий центр принимает от Заявителя документы, необходимые для создания и выдачи Сертификата, устанавливает личность Заявителя - физического лица, обратившегося за получением сертификата, осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем. В случае отказа в создании сертификата заявитель уведомляется об этом с указанием причины отказа. При принятии положительного решения, Удостоверяющий центр выполняет действия по созданию Ключа ЭП, Ключа проверки ЭП и Сертификата. Ключи ЭП и Сертификат по согласованию с Заявителем могут быть записаны на ключевой носитель или сгенерированы непосредственно в ПАКМ «КриптоПро HSM». К ключевому носителю могут предъявляться дополнительные требования со стороны информационной системы, в которой будет применяться сертификат. Ключевые носители, не удовлетворяющие требованиям УЦ и/или информационной системы, не могут быть использованы УЦ для записи ключевой информации.

Удостоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, вправе отказать в создании Сертификата.

Удостоверяющий центр издает Сертификаты в форме электронного документа формата X.509 версии 3.

7.2.7.Порядок выдачи Сертификата.

По окончании процедуры создания Сертификата Заявитель получает:

- Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП (в случае, если создание Ключей ЭП Пользователя УЦ осуществлялось непосредственно в УЦ (Доверенным лицом

УЦ) на отчуждаемый ключевой носитель;

- Сертификат;
- Копию Сертификата на бумажном носителе (по запросу);
- Руководство по обеспечению безопасности использования неквалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи (передается по запросу на бумажном носителе или в электронном виде путем отправки на адрес электронной почты, указанный при регистрации, или путем предоставления возможности ознакомления по адресу: <https://astral.ru>;

- CD-диск с технической документацией (передается при необходимости; информация может записываться в виде файлов на электронный USB-flash носитель или пересылаться на адрес электронной почты, указанный при регистрации).

При выдаче Сертификата уполномоченный сотрудник Доверенного лица УЦ производит ознакомление Владельца сертификата с информацией, содержащейся в Сертификате. Для этого Владелец сертификата подписывает и передает сотруднику Доверенного лица УЦ Расписку на бумажном носителе, содержащую сведения, включенные в его Сертификат (бланк «Сведения, содержащиеся в сертификате пользователя УЦ»), либо в электронном виде одним из следующих способов:

- посредством использования квалифицированной электронной подписи (при наличии действующего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного любым аккредитованным Минцифры России удостоверяющим центром);

- посредством использования простой электронной подписи (ПЭП), ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации (ПЭП ЕСИА), и при условии организации взаимодействия удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации;

- посредством использования неквалифицированной электронной подписи (при наличии действующего СКПЭП, выданного удостоверяющим центром АО «КАЛУГА АСТРАЛ»);

- посредством использования простой электронной подписи (ПЭП Сервиса) в случаях, если заявление на выпуск сертификата создавалось с использованием Сервиса и при соблюдении условий создания и получения ПЭП Сервиса, указанных в п. 4 п. 7.2.2 настоящего Регламента.

Информация в электронной форме, подписанная ПЭП, ПЭП ЕСИА или НЭП, сертификат которой выдан удостоверяющим центром АО «КАЛУГА АСТРАЛ», признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

В случае ознакомления с информацией, вносимой в сертификат, одним из вышеперечисленных способов, Расписка на бумажном носителе не предоставляется.

В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Сертификата Владельцем сертификата не предоставлена Расписка, то Удостоверяющий центр вправе прекратить действие Сертификата.

При необходимости Владелец сертификата может обращаться за получением Сертификата к любому Доверенному лицу УЦ. При вручении Сертификата Доверенное лицо УЦ обязано установить личность Владельца сертификата любым из способов, перечисленных в п. 7.2.3 Регламента.

7.2.8.Срок создания и выдачи Сертификата.

Создание и выдача Сертификата производится в течение трех рабочих дней с момента подачи Заявления на изготовление Сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на изготовление Сертификата согласно подразделу 7.2.4 настоящего Регламента.

Срочное создание и выдача Сертификата производится в соответствии с условиями прайс-листа УЦ.

7.3. Подтверждение действительности электронной подписи, используемой для подписания электронных документов.

7.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи. Перечень прилагаемых к заявлению документов.

Подтверждение действительности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется УЦ на основании представленного в письменной форме заявления. Формы заявлений на подтверждение действительности ЭП в электронном документе размещены в Приложениях №№ 9 и 10 к настоящему Регламенту.

В представленном заявлении должна быть указана информация о дате и времени формирования ЭП в электронном документе.

Обязательным приложением к заявлению о подтверждении действительности ЭП в электронном документе является: файл электронного документа, подписанный ЭП, авторство которого оспаривается.

7.3.2.Срок предоставления услуг по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе.

Срок проведения работ по подтверждению действительности ЭП в электронном документе составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр и при условии поступления оплаты стоимости данных услуг на расчетный счет Удостоверяющего центра.

7.3.3.Порядок оказания услуги.

Процедура подтверждения действительности ЭП осуществляется с использованием программного комплекса, входящего в состав сертифицированного программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра, комиссией, сформированной из числа сотрудников УЦ.

Проверка действительности ЭП включает в себя:

- определение сертификата или нескольких сертификатов, необходимых для проверки ЭП;
- проверка ЭП электронного документа с использованием каждого сертификата;
- определение даты формирования каждой ЭП в электронном документе;
- проверка ЭП каждого сертификата, путем построения цепочки сертификатов до сертификата Удостоверяющего центра;
- проверка действительности сертификатов на текущий момент времени;
- проверка отсутствия сертификатов в списках аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено) - CRL.

По результатам оказания услуги оформляется заключение, содержащее информацию о действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа.

Проверка ЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим центром, при технической совместимости используемых средств Удостоверяющего центра производится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая ЭП. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

7.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата.

7.4.1. Основания прекращения действия и аннулирования Сертификата.

Сертификат прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления Владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его

функций другим лицам;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Владелцем сертификата.

Удостоверяющий центр аннулирует Сертификат в следующих случаях:

- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;
- установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.

7.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия Сертификата.

Для осуществления прекращения действия Сертификата Пользователь УЦ может подать соответствующие заявление одним из следующих способов:

- в бумажной форме, заверенное собственноручной подписью;
- в электронном виде, подписанное квалифицированной электронной подписью (при наличии действующего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного любым аккредитованным Минцифры России удостоверяющим центром);
- в электронном виде, подписанное посредством использования неквалифицированной электронной подписи (при наличии действующего СКПЭП, выданного удостоверяющим центром АО «КАЛУГА АСТРАЛ»);
- в электронном виде, подписанное посредством использования простой электронной подписи (ПЭП ЕСИА). Информация в электронной форме, подписанная ПЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Формы заявлений на прекращение действия Сертификата для юридических и физических лиц размещены в Приложениях №№ 7 и 8 к настоящему Регламенту соответственно.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра при приеме заявления на прекращение действия Сертификата должно убедиться, что за прекращением действия Сертификата обращается Владелец сертификата.

Прием заявлений осуществляется в рабочие дни в рабочее время (не ранее 9:00 и не позднее 18:00 местного времени). Информация о прекращении действия Сертификата вносится в Реестр сертификатов. Действие Сертификата прекращается с момента публикации Реестра сертификатов, в который внесен этот Сертификат.

7.5. Порядок ведения реестра Сертификатов.

7.5.1. Формы ведения реестра Сертификатов.

Формирование и ведение Реестра сертификатов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Ведение Реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в Реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- внесение в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании Сертификатов.

Доступ к Реестру сертификатов предоставляется путем представления Сертификата в форме электронного документа, либо в форме копии Сертификата на бумажном носителе.

Информация, внесенная в Реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен

законодательством Российской Федерации.

Хранение информации, содержащейся в Реестре сертификатов, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Хранение в Удостоверяющем центре всех выданных Сертификатов осуществляется постоянно в форме электронных документов.

Удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Формирование и ведение Реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре сертификатов, формируется его резервная копия.

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

Структура Реестра сертификатов формируется и ведется в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Удостоверяющий центр ведет перечень аннулированных сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено) в электронной форме формата X.509 версии 2.

7.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании Сертификатов в Реестр сертификатов.

Срок внесения в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификатов составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктом 6.4.1 настоящего Регламента.

7.6. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов.

7.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания.

Максимальный срок планового технического обслуживания составляет 3 (три) часа.

Внеплановое техническое обслуживание проводится при появлении такой необходимости в оперативном режиме. Срок проведения внепланового технического обслуживания составляет 3 (три) часа. Срок проведения внепланового технического обслуживания может быть увеличен по объективным причинам.

Максимальные сроки проведения планового и внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов не может превышать установленные сроки внесения информации в Реестр сертификатов.

7.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.

Удостоверяющий центр информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания посредством размещения информации на официальном сайте Удостоверяющего центра: <https://astral.ru>.

7.7. Подтверждение действительности ЭП Удостоверяющего центра в выданных Сертификатах.

Подтверждение действительности ЭП Удостоверяющего центра осуществляется на основании письменного заявления Пользователя УЦ, заверенного собственноручной подписью, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью одним из следующих способов:

- посредством использования квалифицированной электронной подписи (при наличии действующего квалифицированного сертификата ключа проверки

электронной подписи, выданного любым аккредитованным Минцифры России удостоверяющим центром);

- посредством использования неквалифицированной электронной подписи (при наличии действующего СКПЭП, выданного удостоверяющим центром АО «КАЛУГА АСТРАЛ»);
- посредством использования простой электронной подписи (ПЭП ЕСИА). Информация в электронной форме, подписанная ПЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Формы заявлений установлены Приложениями №№ 9 и 10 к настоящему Регламенту. Срок проведения экспертизы составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.

8. Порядок исполнения обязанностей удостоверяющим центром.

8.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

Удостоверяющий центр информирует Заявителя об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, посредством ознакомления с «Руководством по обеспечению безопасности использования неквалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи», размещенном на официальном сайте УЦ: <https://astral.ru>.

8.2. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, путем соблюдения сроков внесения сведений о прекращении действия и/или аннулировании Сертификатов, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Защита информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путем:

- предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждением возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможностью незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянным контролем за обеспечением уровня защищенности информации;
- нахождением баз данных информации в контролируемой зоне, исключающей свободное пребывание посторонних лиц;
- использованием средств защиты информации, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

8.3. Обеспечение доступности Реестра сертификатов.

Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ к использованию информационно-телекоммуникационных сетей к Реестру неквалифицированных сертификатов, через форму запроса на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://certificate-registry.keydisk.ru/certificate> в любое время, за исключением периодов технического обслуживания Реестра сертификатов.

8.4. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией Владельца сертификата. Владелец сертификата обязан обеспечивать конфиденциальность Ключа электронной подписи, в частности, не допускать использование Ключа электронной

подписи без его согласия.

В Удостоверяющем центре Ключ электронной подписи создается Заявителем самостоятельно на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по безопасности информации, размещенном в помещении УЦ (Доверенного лица УЦ при наличии лицензии ФСБ России на работу с шифровальными (криптографическими) средствами), доступ в которое ограничен. Ключ электронной подписи, созданный таким образом, записывается на ключевой носитель. После окончания процедуры создания Ключа электронной подписи Заявитель или Доверенное лицо Заявителя забирает ключевой носитель с записанным на нем Ключом электронной подписи.

Для создания Ключа электронной подписи в УЦ используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае нарушения конфиденциальности Ключа электронной подписи, а также в случаях наличия оснований полагать, что конфиденциальность Ключа электронной подписи была нарушена, Владелец сертификата Ключа проверки электронной подписи, соответствующего такому Ключу электронной подписи, должен прекратить использование этого Ключа и подать в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия этого Сертификата.

8.5. Предоставление доступа к информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к Реестру неквалифицированных сертификатов. Обращение к Реестру осуществляется по адресу: <https://certificate-registry.keydisk.ru/certificate>. Для получения доступа к Реестру выданных (прекративших действие, аннулированных) сертификатов заинтересованное лицо заполняет форму запроса.

Обработка запроса осуществляется в режиме «онлайн». Информация предоставляется заинтересованному лицу в форме электронного сообщения.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Заявление юридического лица на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
в лице _____ (должность руководителя юридического лица, фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
действующего на основании _____ (основание полномочий)

просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного представителя Заявителя - юридического лица (Пользователя Удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ») в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
СНИЛС	
ИНН ФЛ	
Сокращенное наименование ЮЛ	
ИНН / ОГРН	
Подразделение организации	
Страна / Область	
Населенный пункт	
Улица, номер дома, корпус, офис/квартира	
Номер мобильного телефона**	
Адрес электронной почты	
Идентификатор запроса на сертификат*	

* - данное поле заполняется автоматически и только в случае автоматизированного формирования бланка Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в информационной системе УЦ;

** - данное поле не является обязательным для заполнения, но может быть заполнено по желанию заявителя.

Выражаю согласие на внесение указанных в настоящем заявлении данных в реестр сертификатов, обязанность по ведению которого возложена на удостоверяющий центр согласно ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Я проинформирован и даю согласие на предоставление АО «КАЛУГА АСТРАЛ» любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, во исполнение обязанности, возложенной на удостоверяющий центр п. 3 ч. 2 ст. 13 вышеупомянутого Федерального закона.

Даю согласие на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в настоящем заявлении. Достоверность данных сведений подтверждаю.

Я проинформирован, что с момента подписания настоящего заявления присоединяюсь к Порядку реализации функций удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (Регламент), размещенному в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru/documentation/kaluga-astral/release-unqualified-certificate/>. Полностью и безоговорочно соглашаюсь со всеми условиями Регламента и приложений к нему.

Уполномоченный представитель Заявителя

Должность руководителя

Подпись

Подпись

Фамилия/инициалы

Фамилия/инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

Для индивидуальных предпринимателей

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

**Заявление
Индивидуального предпринимателя на изготовление сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Я, индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ дата выдачи _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

дата рождения: _____ г., место рождения: _____

адрес регистрации*: _____

* Данное поле не является обязательным для заполнения, но может быть заполнено по желанию заявителя.

прошу создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия		
Имя, Отчество		
СНИЛС		
ИНН		
ОГРНИП		
Страна / Область**	РФ	
Населенный пункт**		
Улица, номер дома, корпус, офис/квартира (если имеется)**		
Адрес электронной почты		
Номер мобильного телефона**		
Идентификатор запроса на сертификат***		

** Данное поле не является обязательным для заполнения, но может быть заполнено по желанию заявителя.

*** Данное поле заполняется автоматически и только в случае автоматизированного формирования бланка Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в информационной системе УЦ.

Выражаю согласие на внесение указанных в настоящем заявлении данных в реестр сертификатов, обязанность по ведению которого возложена на удостоверяющий центр согласно ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Я проинформирован и даю согласие на предоставление АО «КАЛУГА АСТРАЛ» любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, во исполнение обязанности, возложенной на удостоверяющий центр п. 3 ч. 2 ст. 13 вышеупомянутого Федерального закона.

Даю согласие на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в настоящем заявлении. Достоверность данных сведений подтверждаю.

Я проинформирован, что с момента подписания настоящего заявления присоединяюсь к Порядку реализации функций удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (Регламент), размещенному в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru/documentation/kaluga-astral/release-unqualified-certificate/>. Полностью и безоговорочно соглашаюсь со всеми условиями Регламента и приложений к нему.

Подпись

Фамилия/инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

Для физических лиц

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

**Заявление
физического лица на изготовление сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ дата выдачи _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

дата рождения: _____ г., место рождения: _____

адрес места жительства (регистрации)*: _____

* Данное поле не является обязательным для заполнения, но может быть заполнено по желанию заявителя.

прошу создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия		
Имя, Отчество		
СНИЛС		
ИНН**		
Страна / Область***	РФ	
Населенный пункт***		
Улица, номер дома, корпус, офис/квартира (если имеется)***		
Адрес электронной почты		
Номер мобильного телефона***		
Идентификатор запроса на сертификат****		

** - для заявителей - граждан иностранного государства поле заполнению не подлежит.

*** - данные поля не являются обязательными для заполнения, но могут быть заполнены по желанию заявителя.

**** - данное поле заполняется автоматически и только в случае автоматизированного формирования бланка Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в информационной системе УЦ.

Выражаю согласие на внесение указанных в настоящем заявлении данных в реестр сертификатов, обязанность по ведению которого возложена на удостоверяющий центр согласно ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Я проинформирован и даю согласие на предоставление АО «КАЛУГА АСТРАЛ» любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, во исполнение обязанности, возложенной на удостоверяющий центр п. 3 ч. 2 ст. 13 вышеупомянутого Федерального закона.

Даю согласие на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в настоящем заявлении. Достоверность данных сведений подтверждаю.

Я проинформирован, что с момента подписания настоящего заявления присоединяюсь к Порядку реализации функций удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (Регламент), размещенному в сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru/documentation/kaluga-astral/release-unqualified-certificate/>. Полностью и безоговорочно соглашаюсь со всеми условиями Регламента и приложений к нему.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Для юридических лиц

Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Доверенность № _____

Город _____, _____ 20__ года
(дата выдачи доверенности прописью)

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании _____
(основание полномочий)

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

паспорт серии _____ № _____ выдан «____» _____ 20__ года

(наименование органа, выдавшего документ)

действовать от имени _____
(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

при использовании электронной подписи электронных документов, выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра и осуществлять действия в рамках Порядка реализации функций удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (Регламент).

Уполномоченный представитель Заявителя наделяется правом подписать и получить все необходимые документы, подтверждающие факт оказания услуги по созданию сертификата ключа проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по «____» _____ 20__ года¹.

Подпись Уполномоченного
представителя подтверждаю.

(подпись) (фамилия, инициалы)

(Должность руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ года

М.П.

¹Срок действия доверенности должен быть не менее срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Для юридических лиц

**Форма доверенности на получение ключей электронной подписи
и сертификата ключа проверки электронной подписи
за Владельца - Уполномоченного представителя Заявителя
(юридического лица)**

Доверенность № _____

Город _____, _____ 20__ года
(дата выдачи доверенности прописью)

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании _____
(основание полномочий)

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20__ года

(наименование органа, выдавшего документ)

получить ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи у
Доверенного лица Удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» в электронном виде и на
бумажном носителе (при необходимости), созданные для Владельца Сертификата –

(фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата)

Доверенное лицо наделяется правом расписываться в получении необходимых документов для
исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью и Порядком реализации функций
удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по созданию и выдаче сертификатов ключей
проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (Регламент).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по « ____ » _____ 20__ года.

Владелец сертификата _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись Уполномоченного
представителя подтверждаю. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(Должность руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей
(физических лиц)

Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за Владельца - индивидуального предпринимателя (физического лица)

Доверенность № _____

Город _____, _____ 20__ года
(дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество Доверенного лица)

паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ года

(наименование органа, вылавшего документ)

получить ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на мое имя, у Доверенного лица Удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ».

Доверенное лицо наделяется правом расписываться в получении необходимых документов для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью и Порядком реализации функций удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (Регламент).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по «___» _____ 20__ года.

Подпись Доверенного лица подтверждаю _____
(подпись Доверенного лица) (фамилия, инициалы)

Владелец сертификата _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

**Заявление
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи
юридического лица**

_____ (полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании _____
(основание полномочий)

в связи с _____
(причина прекращения действия Сертификата)

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего
Уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ»,
содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия	
Имя, отчество	

_____ (Должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки
электронной подписи получено, личность Владельца Сертификата

_____ (фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата в родительном падеже)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении, проверены.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей
(физических лиц)

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

**Заявление
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи индивидуального
предпринимателя (физического лица)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В СВЯЗИ С _____
(причина прекращения действия Сертификата)

прошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия	
Имя, отчество	
ИНН*	
СНИЛС	

* - для заявителей - физических лиц, являющихся гражданами иностранного государства, данное поле не обязательно для заполнения.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность Владельца Сертификата

(фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата в родительном падеже)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении, проверены.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

**Заявление
на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе**

_____ (полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании _____
(основание полномочий)

просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе и установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи (действовал / не действовал) на момент подписания документа электронной подписью.

Приложение:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя _____).
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи (файл открепленной электронной подписи), на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя _____).
3. Время, на момент наступления которого требуется установить подлинность электронной подписи и статус сертификата:

_____ (указать дату и время (день, месяц, год, час, минута))

_____ (Должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 10

Для индивидуальных предпринимателей
(физических лиц)

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Заявление на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе и установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи (действовал / не действовал) на момент подписания документа электронной подписью.

Приложение:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя _____).
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи (файл открепленной электронной подписи), на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя _____).
3. Время, на момент наступления которого требуется установить подлинность электронной подписи и статус сертификата:

(указать дату и время (день, месяц, год, час, минута))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью) (далее – Заявитель))
паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ дата выдачи _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)
дата рождения: _____ г., место рождения: _____

адрес места жительства (регистрации)*: _____

* Данное поле является обязательным для заполнения, если в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи заполнено поле «адрес места жительства (регистрации)» / «адрес регистрации» / иное(-ые) аналогичное(-ые) поле(-я). В случае, если в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи поле «адрес места жительства (регистрации)» / «адрес регистрации» / иное(-ые) аналогичное(-ые) поле(-я) не заполнено(-ы), то в настоящем документе данное поле может не заполняться.

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Акционерному обществу «КАЛУГА АСТРАЛ» (АО «КАЛУГА АСТРАЛ»; оператор) (юридический адрес: 248023, г. Калуга, пер. Теренинский, д. 6, почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4) на обработку своих персональных данных: паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, серия и номер, наименование органа/подразделения, выдавшего паспорт, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес места жительства (регистрации) / адрес регистрации (в случае указания адреса места жительства (регистрации) / адреса регистрации в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи)), сканированную копию паспорта с фотоизображением заявителя, ИНН, СНИЛС, адрес электронной почты, номер мобильного телефона (в случае указания номера мобильного телефона в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных на основании поручения оператора следующими лицами:

1) Общество с ограниченной ответственностью «АСТРАЛ-СОФТ» (ООО «АСТРАЛ-СОФТ») (юридический адрес: 248000, Калужская обл., г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4, офис 211);

2) _____
(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

3) _____
(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается в целях исполнения функций удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по изготовлению сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Выражаю согласие на внесение данных, указанных в представленном мной заявлении юридического лица на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи / заявлении индивидуального предпринимателя на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи / заявлении физического лица на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (что применимо), в реестр сертификатов, обязанность по ведению которого возложена на удостоверяющий центр (АО «КАЛУГА АСТРАЛ») согласно ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Я проинформирован и даю согласие на предоставление АО «КАЛУГА АСТРАЛ» любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, во исполнение обязанности, возложенной на удостоверяющий центр п. 3 ч. 2 ст. 13 вышеупомянутого Федерального закона.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в письменной форме. Согласие действует в течение срока деятельности удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» (ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы субъекта персональных данных)