**РФ контрольно-кассовой техники моделей Пирит 1Ф, Пирит 2Ф.**

Version 1.5, 2017

Для проведения регистрации ККТ необходимо:

1. Получить КЭП для работы с Личным кабинетом налогоплательщика на сайте ФНС в удостоверяющем центре, аккредитованном МинКомСвязи РФ.
2. Зарегистрироваться в ЛК налогоплательщика на сайте ФНС.
3. Заключить договор с оператором фискальных данных (далее - ОФД);
4. Внести настройки в ККТ:
   * версия прошивки ККТ Пирит 2Ф – не ниже 559
   * версия прошивки ККТ Пирит 1Ф – не ниже 158
   * Версия сервисной утилиты FITO – не ниже 2.1.15
5. Обеспечить подключение ККТ к сети Интернет;
6. Подать заявление на регистрацию ККТ в налоговый орган и получить регистрационный номер ККТ;
7. Внести регистрационный номер в ККТ, сформировать отчет о регистрации;
8. Внести данные с отчета о регистрации в ЛК ФНС;
9. Проверить что сформировалась карточка регистрации ККТ.

При применении ККТ в режиме, не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, пункты II, III настоящей инструкции не выполняются.

1. **Подача заявления о регистрации ККТ в Личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС.**
2. Получить усиленную электронную подпись (далее-УЭП) для работы с Личным кабинетом налогоплательщика на сайте ФНС (далее-ЛК) в удостоверяющем центре, аккредитованном МинКомСвязи РФ. УЭП необходима для проведения процедуры подписи Заявления на регистрацию ККТ.

Для Юридических лиц - получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее- КСКПЭП) в удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров МинКомСвязи РФ. КСКПЭП необходим при авторизации доступа в ЛК налогоплательщика Юридического лица.

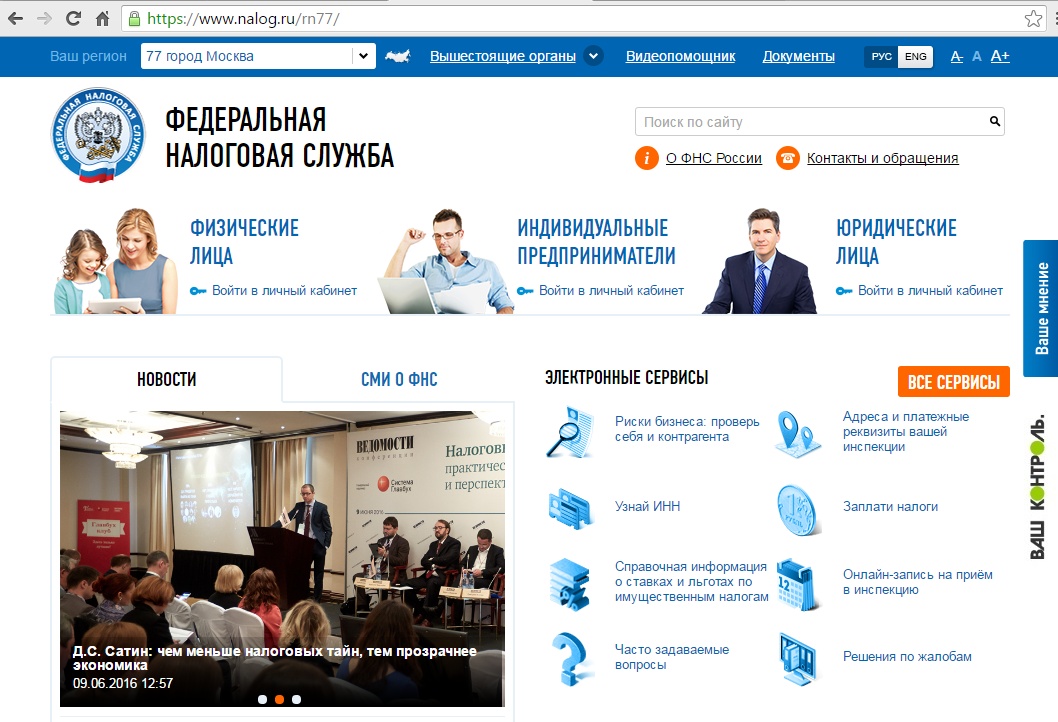
1. Для работы с УЭП необходимо скачать программный компонент с использованием web-браузера – «Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in» версия 2.0 по адресу:

<http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0>

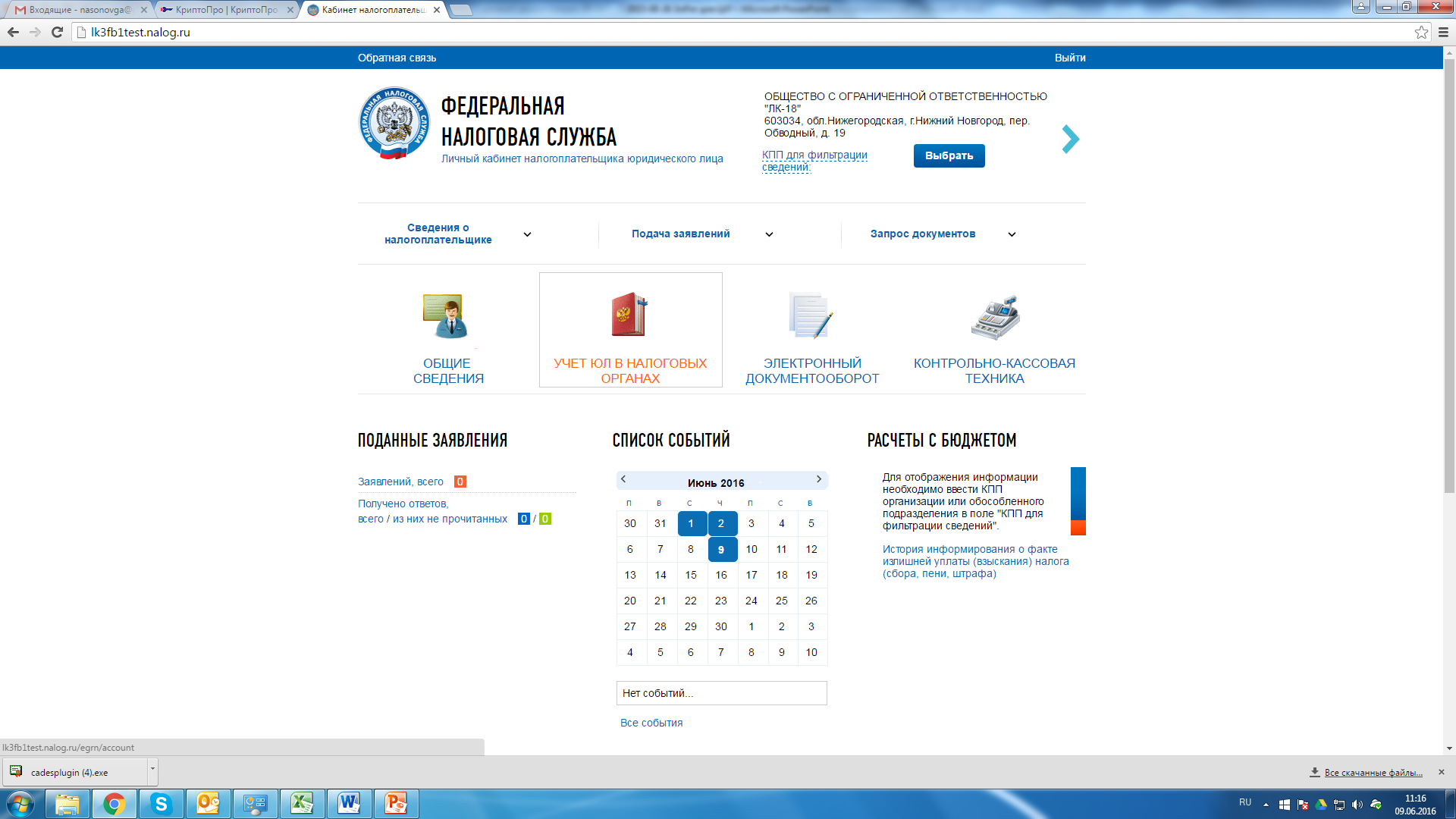
1. Войти в ЛК пользователя на сайте ФНС по адресу:

<http://lkul.nalog.ru/> - кабинет для Юридического лица. КСКПЭП должен быть обязательно подключен к компьютеру.

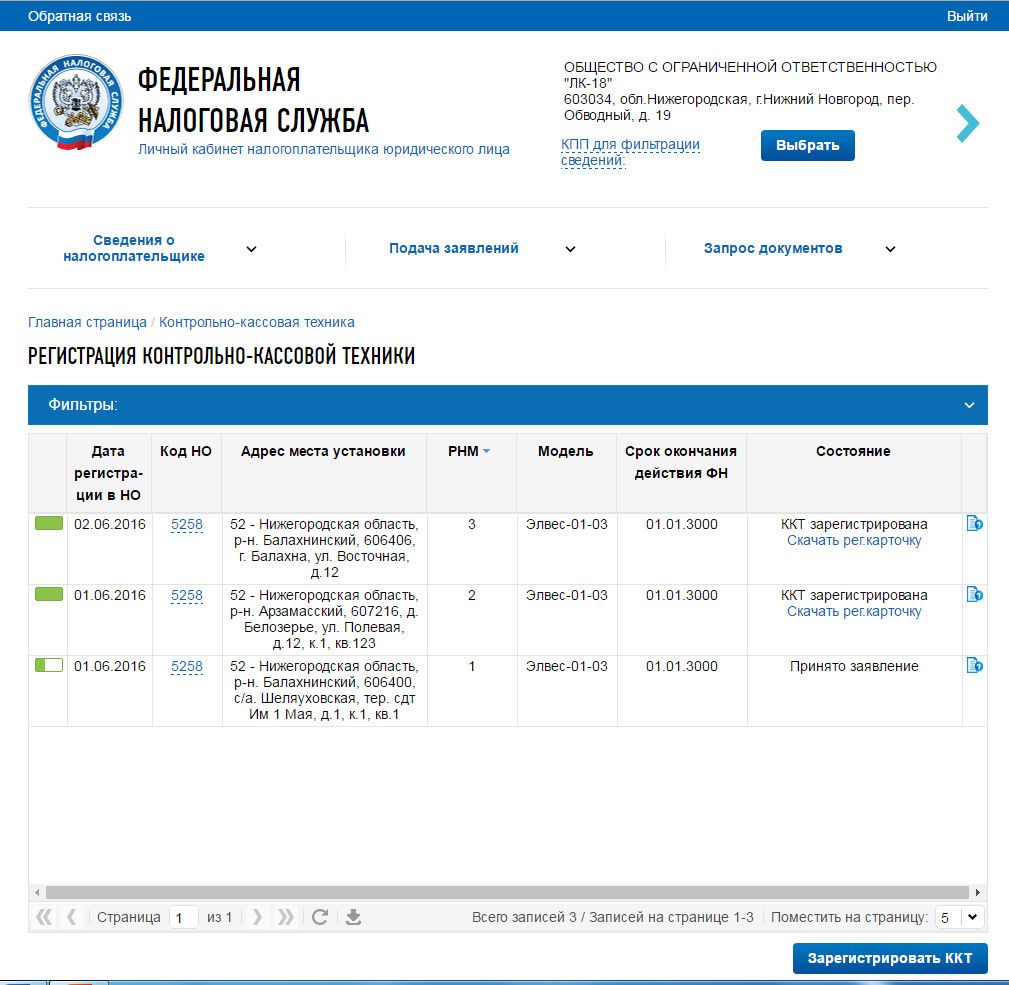
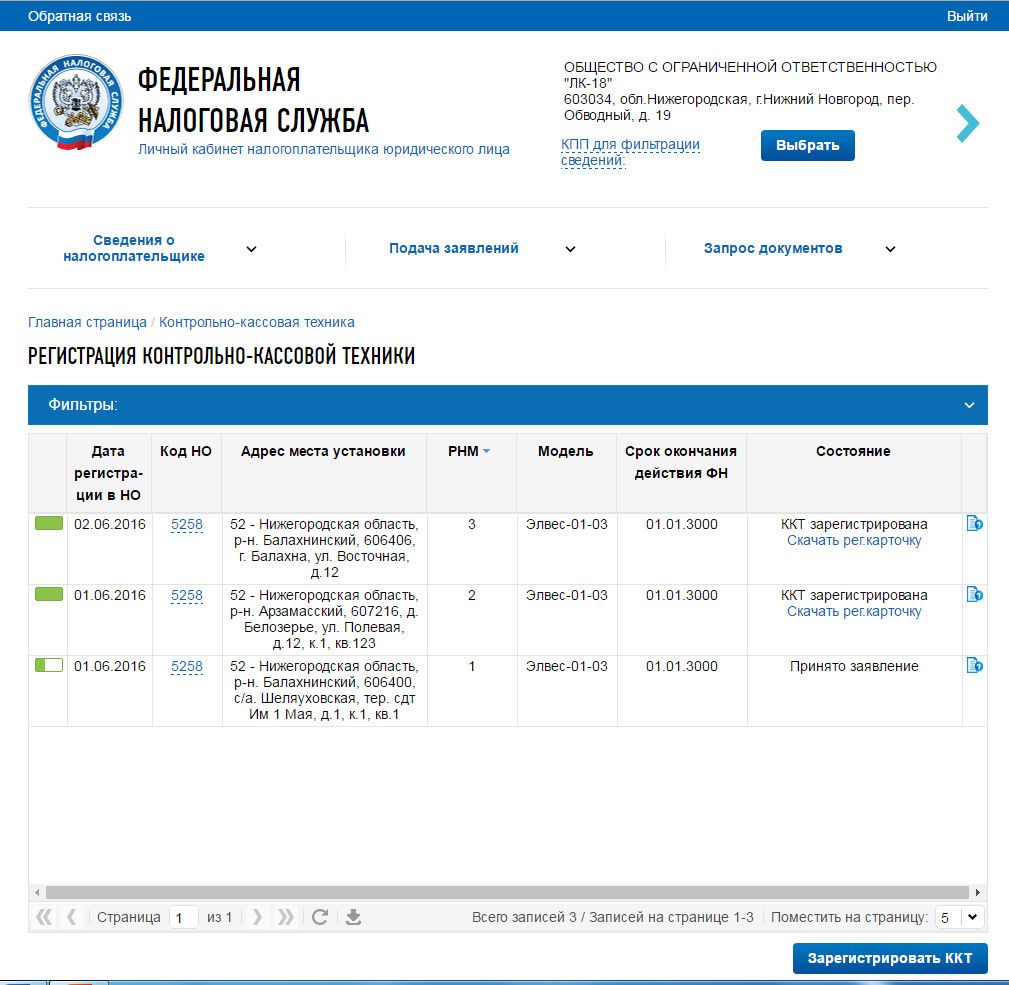
<https://lkip.nalog.ru/> - кабинет для Индивидуального предпринимателя.



1. Зайти в меню «Контрольно-кассовая техника»



1. Нажать кнопку «Зарегистрировать ККТ»



1. Заполнить заявление на регистрацию ККТ.

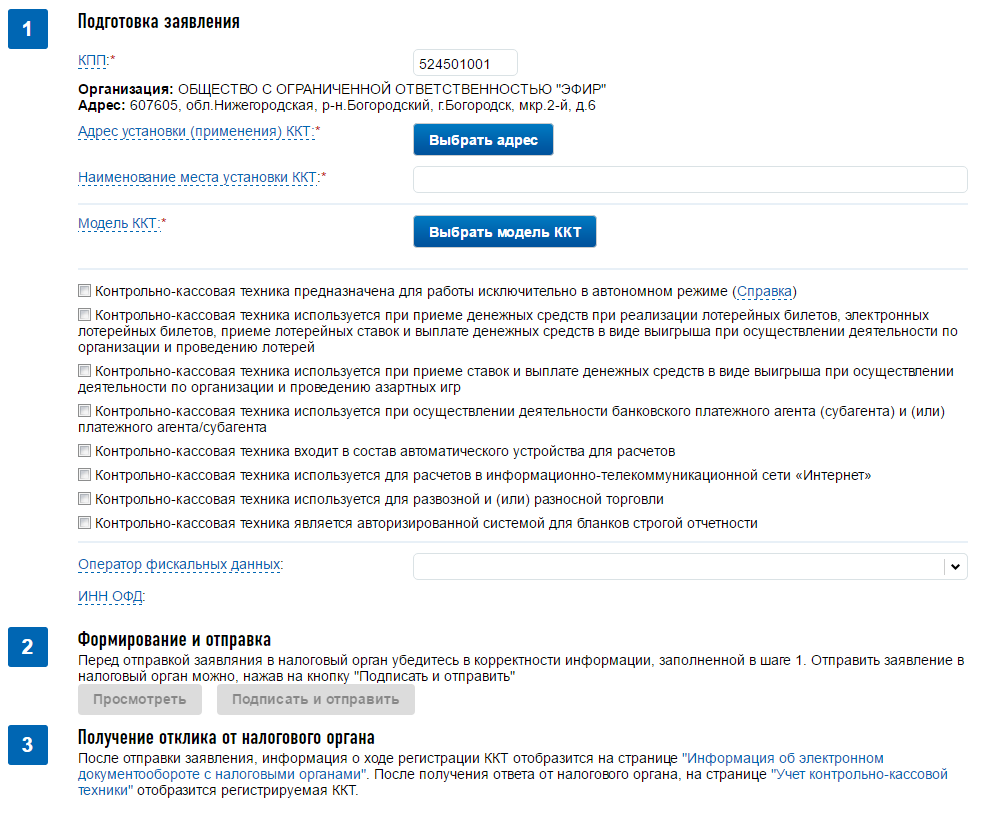
В заявлении обязательно должны быть указаны:

* адрес и место установки ККТ (*Адрес установки ККТ в заявлении должен соответствовать адресу в Уведомлении об открытии обособленного подразделения*)
* наименование места установки ККТ
* модель и заводской номер ККТ
* модель и заводской номер ФН
* сведения о работе ККТ
* ОФД, с которым заключен договор на обслуживание. ИНН ОФД выставляется автоматически после выбора (*ИНН ОФД подтягивается автоматически*).

**Примечание:**

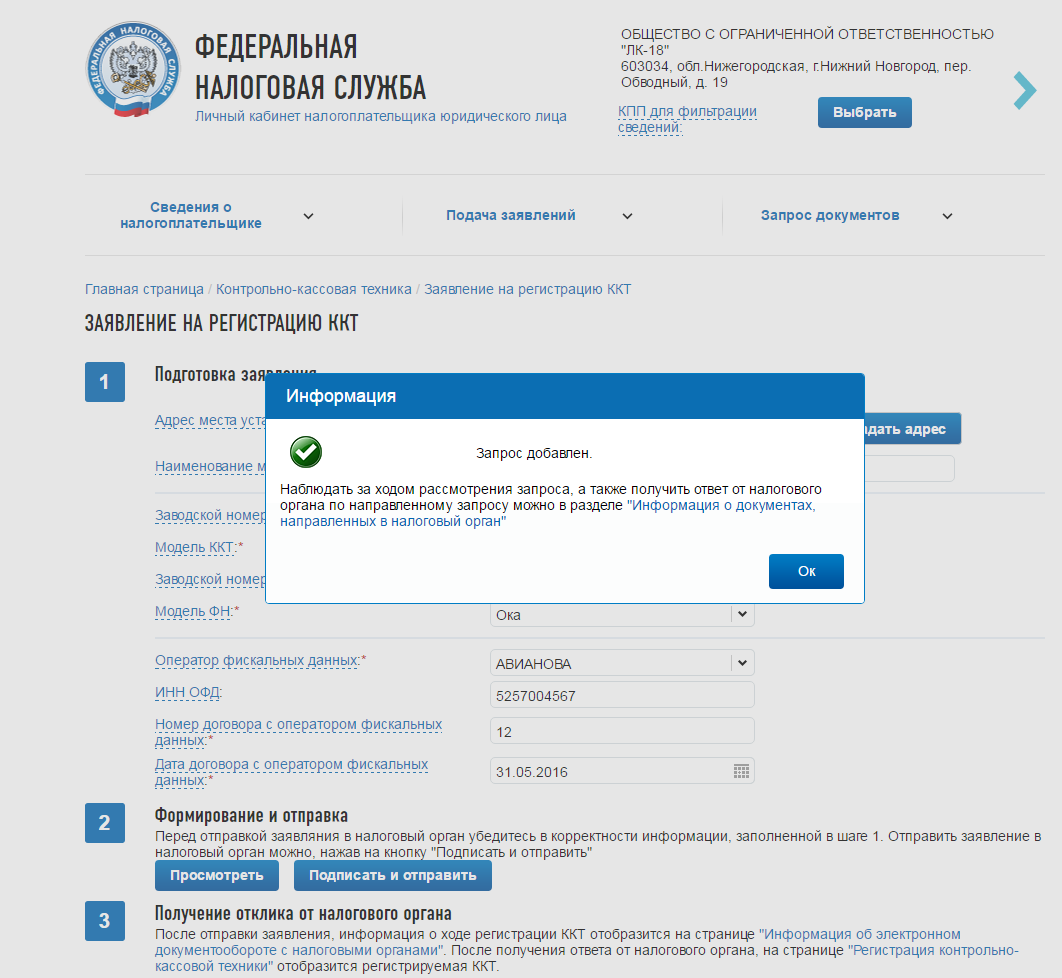
Если выбран признак «Контрольно-кассовая техника предназначена для работы исключительно в автоматическом режиме», то «Оператор Фискальных Данных» не выбирается.

КПП указывается для фильтрации заявлений о регистрации ККТ и не участвует в расчете ФПД для отчета о регистрации.



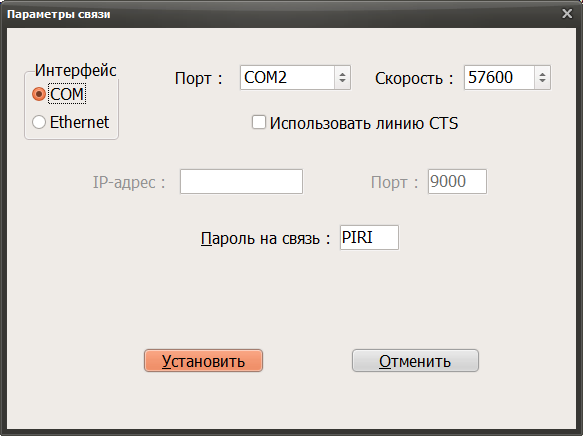
1. Нажать кнопку «Подписать и отправить».

При успешном проведении процесса появляется информация о добавлении заявления:

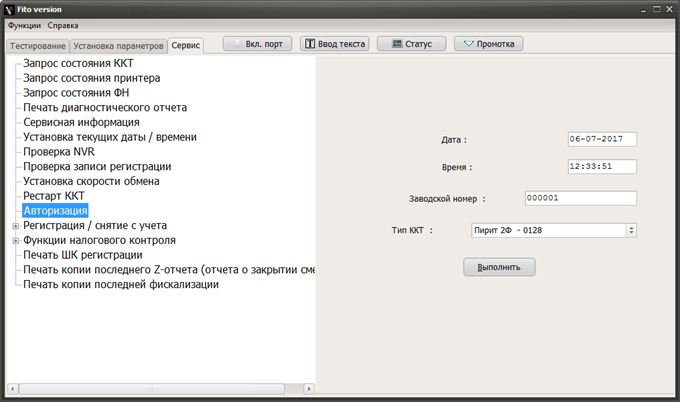


После проверки полноты и актуальности информации из заявления, в разделе: «Информация о документах, направленных в налоговый орган», ИФНС будет присвоен Регистрационный номер ККТ. Рассмотрение заявления происходит в течение одного рабочего дня. На практике, автоматизированная система обрабатывает данные не более 5 минут. Регистрационный номер представлен в виде файла PDF-формата, который необходимо предварительно скачать на жесткий диск компьютера для просмотра.

1. **Настройка ККТ.**
2. Запустить утилиту FITO (пароль на связь – не менять).
3. Настроить параметры связи с ККТ в меню «Функции» - «Параметры связи». По умолчанию – скорость подключения ПИРИТ 2 Ф- 57600 бод/с.

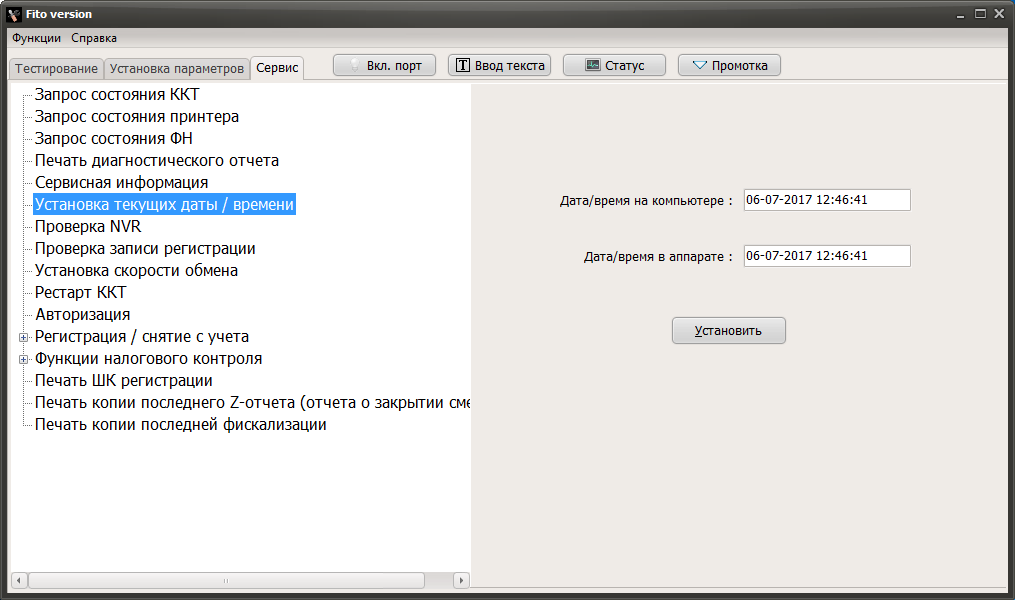


* + - 1. В случае, если ККТ при включении питания на чеке готовности выдает ошибку «ККМ не авторизована» необходимо:
* зайти во вкладку «Сервис» – «Авторизация»
* установить текущую дату (*формат DD-MM-YYYY*)
* установить текущее время (*формат HH:MM:SS*)
* ввести последние 6 цифр заводского номера
* выбрать модель ККТ: Пирит 2Ф или Пирит 1Ф
* нажать кнопку «Выполнить»



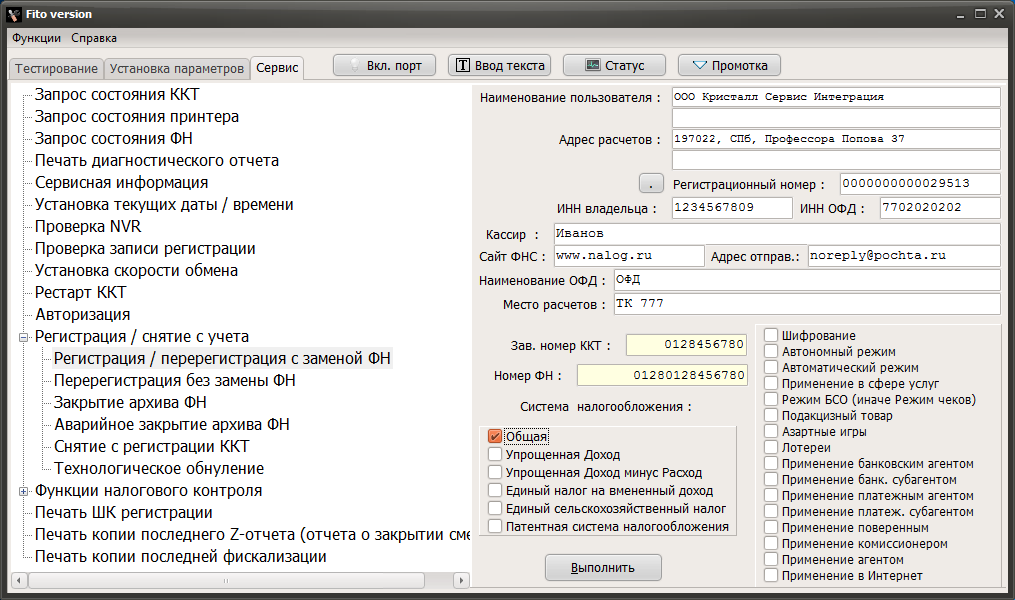
После проведения процесса авторизации, заводской номер записывается в ККТ с учетом префикса 0128 для Пирит 2Ф и 0126 для Пирит 1Ф.

1. Выполнить установку текущей даты и времени:



* проверить что дата и время на компьютере соответствует текущему часовому поясу места установки ККТ
* зайти во вкладку «Сервис» – «Установка текущих даты/времени»
* Нажать кнопку «Установить»

1. Выполнить регистрацию ККТ:

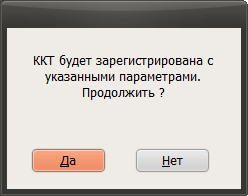


* зайти во вкладку «Сервис» – Регистрация/снятие с учета» – «Регистрация/перерегистрация с заменой ФН»
* заполнить поле «Наименование пользователя»
* заполнить поле «Адрес расчетов»
* заполнить поле «ИНН владельца»
* заполнить поле «Регистрационный номер»
* заполнить поле «ИНН ОФД»
* заполнить поле «Кассир» (*лицо, регистрирующее ККТ*)
* выбрать «Систему налогообложения»
* выбрать «Режим работы»:
  + *шифрование* – указывает необходимость шифрования всех данных ФН
  + *автономный режим* – устанавливается если при подаче заявления о регистрации ККТ в Личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС был указан признак «Контрольно-кассовая техника предназначена для работы исключительно в автоматическом режиме»

**ВНИМАНИЕ! Проверьте все данные для регистрации!**

* Нажмите кнопку «Выполнить»

1. Проверить параметры регистрации:



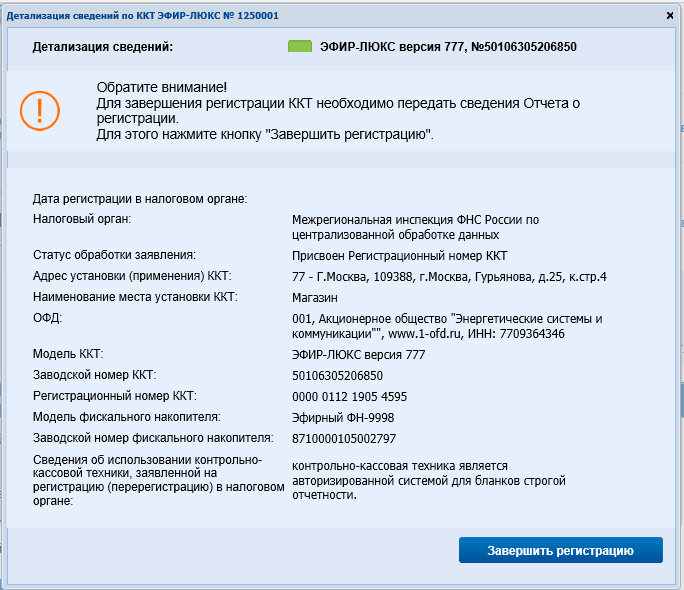
* Если все данные верны, нажать кнопку «Да»
* Если данные не корректны, нажать кнопку «Нет» и скорректировать данные

ККТ распечатает два чека: «отчет о регистрации», один из которых необходимо подколоть к техническому паспорту ФН, другой- к техническому паспорту ККТ



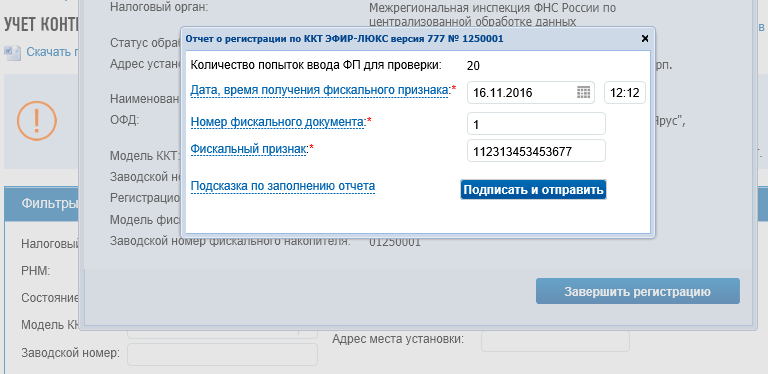
1. **Завершение регистрации ККТ в Личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС.**
2. Зайти в ЛК налогоплательщика на сайте ФНС, в раздел ККТ.
3. Ввести в заявление данные с «Отчета о регистрации»:

* В таблице, в строке регистрируемой кассы, нажать на «РНМ»



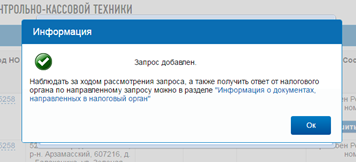
* нажать «Завершить регистрацию»
* заполнить данные с «Отчета о регистрации»

**ВНИМАНИЕ! Данные с чека и на экранной форме должны совпадать (в том числе Дата и Время до минуты)**



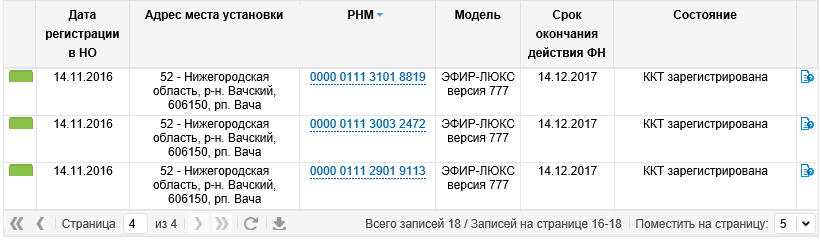
* нажать «Подписать и отправить»

Если данные введены корректно, появится информация о добавлении запроса



В случае успешной обработки данных, в течение 5-ти рабочих дней (по регламенту) и в течение 5-10 минут после ввода данных из отчета о регистрации (на практике), в Кабинете контрольно-кассовой техники появляется карточка регистрации в электронном виде. Ее можно распечатать или хранить в электронном виде.

ККТ считается зарегистрированной, когда в строке появится “Дата регистрации в НО” и “Срок окончания действия ФН”.



Карточку регистрации можно распечатать из истории обработки заявки (самый правый столбец)

