



АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

**Руководство пользователя**  
**Продукт: Web-Регистратор. База знаний**

**Дата редакции: 16 декабря 2022 г.**

Калуга

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ .....</b>  | <b>7</b> |
| 1.1. Термины и определения .....   | 7        |
| 1.2. АВТОРИЗАЦИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА И ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ .....              | 11       |
| 1.2.1. Авторизация .....   | 11       |
| 1.2.2. Восстановление доступа .....  | 12       |
| 1.2.3. Изменение пароля .....  | 14       |
| 1.3. ЗАЯВКИ .....  | 15       |
| 1.3.1. Этапы обработки заявлений .....   | 16       |
| 1.3.2. Реестр заявлений Абонента .....   | 18       |
| 1.3.3. Получение заявления Абонента .....                                      | 18       |
| 1.3.4. Подробная информация о заявлении .....                                  | 19       |
| 1.3.5. Дополнительные функции .....  | 19       |
| 1.3.6. Обработка заявки на облачную подпись .....                              | 21       |
| 1.3.7. Подписка на новостную рассылку .....                                    | 30       |
| 1.4. ОТЧЕТНОСТЬ .....  | 31       |
| 1.4.1. Отчет по продуктам и сертификатам .....                                 | 31       |
| 1.4.2. Отчет по срокам действия тарифов .....                                  | 33       |
| 1.4.3. Отчет по продлениям .....   | 34       |
| 1.4.4. Отчет по отправкам уполномоченных представителей .....                  | 35       |
| 1.4.5. Отчет Астрал СКРИН .....  | 35       |
| 1.4.6. Отчет по активности партнера .....                                      | 36       |
| 1.4.7. Отчет по первичным подключениям .....                                   | 38       |
| 1.5. ЗАКАЗЫ .....  | 39       |
| 1.5.1. Магазин .....   | 39       |
| 1.5.2. Заказ лицензий и кодов активации .....                                  | 40       |
| 1.5.3. Заказ носителей .....   | 49       |
| 1.5.4. Заказ лицензий КриптоПро CSP .....                                      | 56       |
| 1.6. ОТЗЫВ СЕРТИФИКАТОВ .....  | 67       |
| 1.6.1. Интерфейс вкладки «Отзыв сертификатов» .....                            | 67       |
| 1.6.2. Функции вкладки «Отзыв сертификатов» .....                              | 69       |
| 1.7. СЕРВИС ПРОВЕРКИ РЕКВИЗИТОВ .....  | 73       |
| 1.7.1. Проверки при обработке заявок .....                                     | 73       |
| 1.7.2. Проверки при создании карточек вручную .....                            | 79       |
| 1.8. РАБОТА С ПРОДЛЕНИЯМИ .....  | 85       |
| 1.8.1. Категория «Заканчиваются в этом месяце» .....                           | 88       |
| 1.8.2. Категория «Заканчиваются в следующем месяце» .....                      | 89       |
| 1.8.3. Категория «Просрочено» .....  | 89       |
| 1.8.4. Категория «Срочное продление» .....                                     | 89       |
| 1.8.5. Категория «Группа риска» .....  | 90       |
| 1.8.6. Категория «Отключена проверка отправок» .....                           | 91       |
| 1.8.7. Подробная информация .....  | 92       |
| 1.9. ИДЕНТИФИКАЦИЯ АБОНЕНТОВ .....   | 93       |
| 1.9.1. Общая информация .....  | 93       |
| 1.9.2. Делегирование процедуры идентификации абонентов .....                   | 93       |
| 1.9.3. Действия сотрудника Центра идентификации при работе с заявками .....    | 95       |
| 1.10. ПЕРЕВЫПУСК СЕРТИФИКАТА АБОНЕНТА .....                                    | 98       |
| 1.10.1. 1С-Отчетность .....  | 98       |
| 1.10.2. Астрал Отчет 4.5 .....   | 98       |
| 1.10.3. Астрал Отчет. Онлайн .....   | 99       |
| 1.10.4. Астрал-ЭТ .....  | 99       |
| 1.10.5. 1С-ЭТП .....   | 99       |
| 1.11. УСТАНОВКА ASTRAL TOOLBOX .....   | 100      |
| 1.12. СОЗДАНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ПАРТНЕРСКОЙ ДОВЕРЕННОСТИ НА WEB-РЕГИСТРАТОРЕ ..... | 103      |
| 1.12.1. Начало работы .....  | 103      |
| 1.12.2. Создание доверенности .....  | 103      |
| 1.12.3. Обновление доверенности .....  | 105      |
| 1.13. ДОКУМЕНТАЦИЯ .....   | 106      |
| 1.14. НОВОСТИ .....  | 110      |
| 1.15. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ .....   | 112      |

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 1.16.     | ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ С ЭП.....                                      | 112        |
| 1.17.     | ПОЛУЧЕНИЕ ПОДПИСИ ЧЕРЕЗ ШЛЮЗ УЦ ФНС .....                        | 112        |
| 1.17.1.   | Часто задаваемые вопросы.....                                    | 115        |
| 1.18.     | СНЯТИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ С УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ.....                         | 116        |
| 1.19.     | ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОБМЕН АКТАМИ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ.....           | 118        |
| <b>2.</b> | <b>1С-ОТЧЕТНОСТЬ.....</b>  | <b>120</b> |
| 2.1.      | ПОДКЛЮЧЕНИЕ АБОНЕНТА .....                                       | 120        |
| 2.2.      | РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМ ЗАЯВЛЕНИЕМ .....                              | 120        |
| 2.2.1.    | Стандартное подключение.....                                     | 120        |
| 2.2.2.    | Подключение Абонента по тарифу «Верное решение» .....            | 126        |
| 2.2.3.    | Бонусное подключение Партнера.....                               | 128        |
| 2.2.4.    | Подключение «Специального предложения».....                      | 130        |
| 2.2.5.    | Подключение "Группы компаний".....                               | 131        |
| 2.2.6.    | Подключение тарифа Уполномоченного представителя.....            | 132        |
| 2.2.7.    | Подключение тарифа «Основной для ИП».....                        | 135        |
| 2.2.8.    | Подключение тарифов УСН и Нулевка.....                           | 137        |
| 2.3.      | РАБОТА С ВТОРИЧНЫМ ЗАЯВЛЕНИЕМ АБОНЕНТА .....                     | 138        |
| 2.3.1.    | Обработка вторичного заявления со статусом «Создание» .....      | 139        |
| 2.3.2.    | Обработка вторичного заявления со статусом «Изменение».....      | 144        |
| 2.4.      | ПОДКЛЮЧЕНИЕ С УКАЗАНИЕМ ПРОМОКОДА.....                           | 150        |
| 2.5.      | ПРОВЕРКА РЕКВИЗИТОВ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВЛЕНИЙ.....                 | 150        |
| 2.6.      | МАШИНОЧИТАЕМАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ (МЧД).....                           | 150        |
| 2.7.      | ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВЛЕНИЮ АБОНЕНТА.....                | 153        |
| 2.8.      | ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ АБОНЕНТОВ .....            | 156        |
| 2.9.      | ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИТС .....                       | 157        |
| 2.10.     | СПОСОБЫ БЛОКИРОВКИ АБОНЕНТОВ.....                                | 160        |
| 2.10.1.   | Блокировка тарифа.....   | 160        |
| 2.10.2.   | Отзыв тарифа.....  | 162        |
| 2.10.3.   | Отзыв сертификата .....  | 164        |
| 2.11.     | ИЗМЕНЕНИЕ КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ .....                                | 167        |
| 2.12.     | ОБРАБОТКА ЗАЯВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИИ СКЗИ «КРИПТОПРОСР» ..... | 168        |
| 2.13.     | ВКЛАДКА АБОНЕНТЫ .....   | 172        |
| 2.13.1.   | Вкладка Основные .....   | 173        |
| 2.13.2.   | Вкладка Контакты.....  | 176        |
| 2.13.3.   | Вкладка Продукты .....   | 177        |
| 2.13.4.   | Вкладка Тарифы.....  | 182        |
| 2.13.5.   | Вкладка Направления .....  | 183        |
| 2.13.6.   | Вкладка Управление.....  | 188        |
| 2.13.7.   | Вкладка Сертификаты.....   | 189        |
| 2.14.     | СВЕРКА.....  | 192        |
| 2.14.1.   | ИТС.....   | 193        |
| 2.14.2.   | Бонусное подключение .....                                       | 195        |
| 2.14.3.   | Группа компаний.....   | 196        |
| 2.14.4.   | Верное решение .....   | 198        |
| 2.14.5.   | Использование специального разрешения .....                      | 199        |
| 2.14.6.   | Отзыв лицензии .....   | 199        |
| 2.14.7.   | Транзакций Уполномоченных представителей.....                    | 200        |
| 2.14.8.   | Расширение КристоПроСР в составе сертификата .....               | 201        |
| 2.14.9.   | Одобрение.....   | 202        |
| 2.14.10.  | Кадровые решения .....   | 203        |
| 2.15.     | ТАРИФНЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР .....                                       | 203        |
| 2.16.     | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ ТОЛЬКО ДЛЯ ЦЕНТРОВ ПРОДАЖ) .....       | 209        |
| 2.17.     | ЛИЦЕНЗИЯ 1С:НП8 .....  | 210        |
| 2.17.1.   | Подключение по Базовому договору.....                            | 210        |
| 2.17.2.   | Подключение по договору «1С:ИТС» уровня ПРОФ.....                | 212        |
| 2.17.3.   | Выданные лицензии 1С:НП8.....                                    | 213        |
| 2.18.     | 1С:DSS.....  | 214        |
| 2.18.1.   | Общая информация .....   | 214        |
| 2.18.2.   | Печать QR-кода.....  | 217        |
| 2.18.3.   | Изменение пароля .....   | 226        |

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 2.18.4.   | Формирование нового QR-кода.....                                       | 227        |
| 2.18.5.   | Удаление учетной записи.....   | 228        |
| <b>3.</b> | <b>АСТРАЛ ОТЧЕТ 4.5.....</b>   | <b>230</b> |
| 3.1.      | ИНТЕРФЕЙС ПРОДУКТА WEB-РЕГИСТРАТОР.....                                | 230        |
| 3.1.1.    | Меню вкладок.....  | 230        |
| 3.1.2.    | Вкладка Заявки.....  | 230        |
| 3.1.3.    | Вкладка "Абоненты".....  | 231        |
| 3.1.4.    | Вкладка Отчетность.....  | 237        |
| 3.1.5.    | Сверка АО.....   | 239        |
| 3.1.6.    | Вкладка "Тарифный калькулятор".....                                    | 243        |
| 3.2.      | СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ АБОНЕНТА.....  | 249        |
| 3.2.1.    | Вкладка «Основные».....  | 249        |
| 3.2.2.    | Вкладка «Контакты».....  | 252        |
| 3.2.3.    | Вкладка «Продукты».....  | 254        |
| 3.2.4.    | Вкладка «Тарифы».....  | 259        |
| 3.2.5.    | Вкладка «Направления».....   | 262        |
| 3.2.6.    | Вкладка «Сертификаты».....   | 265        |
| 3.2.7.    | Вкладка «Управление».....  | 272        |
| 3.3.      | ФОРМИРОВАНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО ФАЙЛА.....                               | 284        |
| 3.4.      | РАБОТА С ТАРИФОМ.....  | 285        |
| 3.5.      | ВНЕПЛАНОВАЯ СМЕНА СЕРТИФИКАТА.....                                     | 290        |
| 3.6.      | ПЕРЕХОД ИЗ АСТРАЛ ОТЧЕТ 4.5 В АСТРАЛ ОТЧЕТ 5.0.....                    | 290        |
| 3.7.      | РАБОТА С ГРУППОЙ КОМПАНИЙ.....   | 291        |
| 3.7.1.    | Создание группы компаний.....  | 291        |
| 3.7.2.    | Миграция из АО 4.5 в АО 5.0 компании, состоящей в группе компаний..... | 295        |
| 3.8.      | ПОДКЛЮЧЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.....                         | 299        |
| 3.9.      | БЕЗБУМАЖНОЕ ПРОДЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА И ЛИЦЕНЗИИ.....                      | 300        |
| 3.10.     | ДЕЙСТВИЯ ПАРТНЕРА ПРИ РАБОТЕ С ПРОДЛЕНИЯМИ.....                        | 304        |
| 3.11.     | ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОМОКОДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СКИДКИ.....                      | 305        |
| 3.11.1.   | Промокод со скидкой.....   | 306        |
| 3.11.2.   | Промокод со скидкой к тарифу.....                                      | 307        |
| 3.11.3.   | Промокод со скидкой к расширениям.....                                 | 310        |
| 3.12.     | УВЕДОМЛЕНИЯ ПО СТАТУСУ ЗАЯВКИ.....                                     | 314        |
| <b>4.</b> | <b>АСТРАЛ ОТЧЕТ 5.0.....</b>   | <b>315</b> |
| 4.1.      | ОБРАБОТКА ЗАЯВЛЕНИЯ.....   | 315        |
| 4.1.1.    | Первичного на подключение.....   | 315        |
| 4.1.2.    | С тарифом «Группа компаний».....                                       | 317        |
| 4.1.3.    | С внеплановой сменой сертификата.....                                  | 330        |
| 4.1.4.    | На безбумажное продление сертификата и лицензии.....                   | 332        |
| 4.1.5.    | С указанием промокода.....   | 335        |
| 4.1.6.    | На подключение акции "Фортуна".....                                    | 336        |
| 4.2.      | ПАРТНЕРСКИЙ РЕСУРС.....  | 338        |
| 4.3.      | СВЕРКА АСТРАЛ ОТЧЕТ 5.0.....   | 341        |
| 4.3.1.    | Для Партнеров.....   | 341        |
| 4.3.2.    | Для Центров продаж.....  | 343        |
| 4.4.      | ИЗМЕНЕНИЕ КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ.....     | 349        |
| <b>5.</b> | <b>АСТРАЛ.ОФД.....</b>   | <b>354</b> |
| 5.1.      | ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....  | 354        |
| 5.1.1.    | Законодательство.....  | 354        |
| 5.1.2.    | О продукте Астрал.ОФД.....   | 354        |
| 5.1.3.    | Действия Партнера.....   | 354        |
| 5.1.4.    | Действия сотрудника центра продаж.....                                 | 354        |
| 5.1.5.    | Обратная связь.....  | 355        |
| 5.2.      | РАБОТА С РАЗДЕЛОМ ОФД.....   | 355        |
| 5.2.1.    | Интерфейс вкладки «Коды активации».....                                | 355        |
| 5.2.2.    | Генерация кодов активации.....   | 356        |
| 5.2.3.    | Выдача сгенерированного кода активации.....                            | 359        |
| 5.2.4.    | Закрепление и передача кода активации между партнерами.....            | 362        |

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 5.2.5.    | Распределение Пин-кодов ОФД (для Центров продаж).....                              | 364        |
| 5.2.6.    | Мониторинг ККТ.....  | 365        |
| 5.2.7.    | Работа с вкладкой Абоненты.....  | 368        |
| 5.2.8.    | Продление услуг ОФД.....   | 372        |
| 5.2.9.    | Продления.....   | 375        |
| 5.3.      | ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИИ И КОДОВ АКТИВАЦИИ.....  | 384        |
| 5.3.1.    | Я являюсь партнером.....   | 390        |
| 5.3.2.    | Я являюсь сотрудником Центра продаж.....   | 394        |
| 5.4.      | СВЕРКА ОФД.....  | 395        |
| 5.4.1.    | Схемы оплаты заказов.....  | 395        |
| 5.4.2.    | Сверка за отчетный период.....   | 396        |
| 5.4.3.    | Отзыв кода активации в период сверки.....  | 397        |
| 5.4.4.    | Отзыв кодов активации ОФД вне периода сверки.....                                  | 398        |
| 5.4.5.    | Выставление счета за коды активации.....   | 398        |
| 5.5.      | НАСТРОЙКА ККТ.....   | 399        |
| <b>6.</b> | <b>АСТРАЛ-ЭТ.....</b>  | <b>401</b> |
| 6.1.      | ПРЯМАЯ СХЕМА РАБОТЫ АСТРАЛ-ЭТ.....   | 401        |
| 6.1.1.    | Создание карточки Абонента Астрал-ЭТ.....  | 401        |
| 6.1.2.    | Вкладка "Основные".....  | 402        |
| 6.1.3.    | Вкладка "Контакты".....  | 404        |
| 6.1.4.    | Вкладка "Продукты".....  | 405        |
| 6.1.5.    | Вкладка "Тарифы".....  | 407        |
| 6.1.6.    | Вкладка "Направления".....   | 412        |
| 6.1.7.    | Вкладка "Сертификаты".....   | 413        |
| 6.1.8.    | Вкладка "Управление".....  | 417        |
| 6.2.      | УДАЛЕННАЯ СХЕМА РАБОТЫ АСТРАЛ-ЭТ.....  | 427        |
| 6.2.1.    | Общая схема работы Партнера.....   | 427        |
| 6.2.2.    | Обработка и проверка заявления Абонента на получение ЭП.....                       | 428        |
| 6.2.3.    | Вкладка "Отчетность".....  | 458        |
| 6.2.4.    | Сверка Астрал-ЭТ.....  | 461        |
| 6.2.5.    | Линия консультации для Дистрибьюторов и Партнеров.....                             | 464        |
| 6.3.      | КОРПОРАТИВНЫЙ ЦЕНТР РЕГИСТРАЦИИ.....   | 464        |
| 6.3.1.    | Общая схема работы Партнера по КЦР.....  | 464        |
| 6.3.2.    | Получение заявки на подключение КЦР.....   | 465        |
| 6.3.3.    | Завершение обработки заявки на подключение КЦР.....                                | 468        |
| 6.3.4.    | Получение и подтверждение заявок на выпуск сертификатов внутри продукта КЦР<br>470 |            |
| 6.3.5.    | Обработка заявки на выпуск сертификата.....  | 472        |
| 6.3.6.    | Получение сертификата клиентом.....  | 473        |
| 6.4.      | ТАРИФ «Онлайн-заявка на КЭП УЦ ФНС» ПО ПРЯМОЙ СХЕМЕ.....                           | 474        |
| <b>7.</b> | <b>1С-ЭТП.....</b>   | <b>480</b> |
| 7.1.      | ПРЯМАЯ СХЕМА РАБОТЫ.....   | 480        |
| 7.1.1.    | Создание карточки.....   | 480        |
| 7.1.2.    | Основные.....  | 481        |
| 7.1.3.    | Контакты.....  | 483        |
| 7.1.4.    | Продукты.....  | 485        |
| 7.1.5.    | Тарифы.....  | 486        |
| 7.1.6.    | Направления.....   | 492        |
| 7.1.7.    | Сертификаты.....   | 493        |
| 7.1.8.    | Управление.....  | 497        |
| 7.2.      | УДАЛЕННАЯ СХЕМА РАБОТЫ.....  | 507        |
| 7.2.1.    | Общая схема работы Партнеров.....  | 507        |
| 7.2.2.    | Обработка и проверка заявления на получение электронной подписи.....               | 508        |
| 7.2.3.    | Работа с вкладкой «Отчетность».....  | 538        |
| 7.2.4.    | Сверка 1С-ЭТП.....   | 541        |
| 7.2.5.    | Линия консультации для Дистрибьюторов и Партнеров продукта 1С-ЭТП.....             | 543        |
| 7.3.      | 1С-ЭТП КОРПОРАТИВНЫЙ.....  | 544        |
| 7.3.1.    | Общая схема работы партнера 1С-ЭТП Корпоративный.....                              | 544        |
| 7.3.2.    | Получение заявки на подключение 1С-ЭТП Корпоративный.....                          | 545        |

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| 7.3.3.     | Завершение обработки заявки на подключение 1С-ЭТП Корпоративный.....                              | 548        |
| 7.3.4.     | Получение и подтверждение заявок на выпуск сертификатов внутри продукта 1С-ЭТП Корпоративный..... | 550        |
| 7.3.5.     | Обработка заявки на выпуск сертификата .....  | 552        |
| 7.3.6.     | Получение сертификата абонентом .....   | 553        |
| 7.4.       | Онлайн-заявка на КЭП УЦ ФНС по прямой схеме .....   | 554        |
| <b>8.</b>  | <b>АСТРАЛ.МЕРКУРИЙ .....</b>  | <b>560</b> |
| 8.1.       | Получение заявки .....  | 560        |
| 8.2.       | Прикрепление счета к заявлению Абонента .....   | 561        |
| <b>9.</b>  | <b>АСТРАЛ.ПОСТАВЩИК.....</b>  | <b>564</b> |
| 9.1.       | ДОБАВЛЕНИЕ АБОНЕНТА .....   | 564        |
| 9.1.1.     | Вкладка "Основные" .....  | 564        |
| 9.1.2.     | Вкладка "Контакты" .....  | 565        |
| 9.1.3.     | Вкладка "Продукты" .....  | 566        |
| 9.1.4.     | Вкладка "Тарифы" .....  | 567        |
| 9.1.5.     | Вкладка "Управление" .....  | 569        |
| 9.2.       | ОТПРАВКА ЗАЯВКИ ИЗ ЛК АСТРАЛ-ЭТ .....   | 571        |
| <b>10.</b> | <b>АСТРАЛ.ОНЛАЙН .....</b>  | <b>576</b> |
| 10.1.      | ПОДКЛЮЧЕНИЕ АБОНЕНТА АСТРАЛ.ОНЛАЙН .....  | 576        |
| 10.2.      | РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМ ЗАЯВЛЕНИЕМ АБОНЕНТА .....  | 576        |
| 10.3.      | РАБОТА С ВТОРИЧНЫМ ЗАЯВЛЕНИЕМ АБОНЕНТА .....  | 578        |
| 10.3.1.    | Обработка заявления на добавление либо изменение сотрудника .....                                 | 578        |
| 10.3.2.    | Обработка заявления на продление сертификата сотрудника организации .....                         | 581        |
| <b>11.</b> | <b>БИЗНЕС-НАВИГАТОР .....</b>   | <b>582</b> |
| 11.1.      | ПОДКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА .....   | 582        |
| <b>12.</b> | <b>АСТРАЛ.СКРИН .....</b>   | <b>590</b> |
| 12.1.      | ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СКРИН .....  | 590        |
| 12.2.      | ОТПРАВКА ЗАЯВКИ В ОБРАБОТКУ.....  | 593        |
| <b>13.</b> | <b>АСТРАЛ.ЭДО .....</b>   | <b>595</b> |
| 13.1.      | ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКТЕ АСТРАЛ.ЭДО .....  | 595        |
| 13.2.      | РАБОТА С ЗАЯВКАМИ .....   | 595        |
| 13.2.1.    | Общая информация .....  | 595        |
| 13.2.2.    | Просмотр заявки.....  | 596        |
| 13.3.      | РАБОТА С АБОНЕНТАМИ .....   | 599        |
| 13.4.      | КОД ПАРТНЕРА.....   | 601        |
| 13.5.      | ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ ИЗ СЕРВИСА АСТРАЛ.ЭДО .....  | 601        |
| 13.5.1.    | Заявление на подключение.....   | 601        |
| 13.5.2.    | Заявление на пролонгацию.....   | 608        |
| 13.5.3.    | Заявление на изменение.....   | 611        |
| <b>14.</b> | <b>КРИПТОПРО CSP .....</b>  | <b>615</b> |
| 14.1.      | ПРОДАЖА КРИПТОПРО CSP ПО АГЕНТСКОЙ СХЕМЕ .....  | 615        |
| 14.1.1.    | Стоимость лицензии .....  | 615        |
| 14.1.2.    | Как начать работу .....   | 615        |
| 14.1.3.    | Как партнеру заключить агентский договор.....   | 615        |
| 14.1.4.    | Какие документы необходимо оформлять с клиентом .....   | 615        |
| 14.2.      | ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО АГЕНТСКОЙ СХЕМЕ КРИПТОПРО CSP ДЛЯ ЦЕНТРА ПРОДАЖ.....                       | 616        |
| 14.3.      | ВОПРОС - ОТВЕТ С ВЕБИНАРА.....  | 616        |
| 14.4.      | ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ .....  | 622        |

## 1. Общие вопросы

### 1.1. Термины и определения

| Термин   | Определение   |
|--|---|
| <b>Абонент</b>   | Организация (ИП), заинтересованная в приобретении продукта/продуктов АО "КАЛУГА АСТРАЛ".  |
| <b>Авторизованный центр</b>                                    | Налоговый/уполномоченный представитель.   |
| <b>Администратор УЦ</b>  | Уполномоченный представитель Удостоверяющего центра, ответственный за выполнение операций по изготовлению и обслуживанию сертификатов Пользователей УЦ.   |
| <b>АО «КАЛУГА АСТРАЛ»</b>                                      | Правообладатель и разработчик программного продукта Web-Регистратор, оператор электронного документооборота, удостоверяющий центр.  |
| <b>Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи</b> | Лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.  |
| <b>Группа компаний (ГК)</b>                                    | Группа юридических лиц (ИП), приобретающая Лицензии на продукт Астрал Отчет либо 1С:Отчетность и объединенная в группу по какому-либо признаку (наличие общих учредителей, наличие централизованной бухгалтерии, территориальное расположение).   |
| <b>Дата регистрации тарифа</b>                                 | Фактическая дата добавления тарифа и назначения ему статуса "Зарегистрирован".  |
| <b>Дата начала действия тарифа</b>                             | Дата, указывающая, когда зарегистрированный тариф вступает в действие. Может отличаться от даты регистрации в случае, если продление тарифа было проведено раньше даты его окончания.   |
| <b>Закрытый ключ электронной подписи (ключ ЭП)</b>             | Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. Владелец СКПЭП обязан в тайне хранить закрытый ключ электронной подписи. В случае утраты ключа ЭП восстановить его невозможно.  |
| <b>Квалифицированная электронная подпись (КЭП)</b>             | Усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам: <ul style="list-style-type: none"><li>• получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;</li><li>• позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;</li><li>• позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;</li><li>• создается с использованием средств электронной подписи, а так же следующим дополнительным признакам:</li><li>• ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;</li><li>• для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие</li></ul> |

| Термин  | Определение  |
|---|--|
|   | подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом No 63-ФЗ.   |
| <b>ККТ</b>  | Контрольно-кассовая техника.   |
| <b>Ключ электронной подписи</b>                             | Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.  |
| <b>Ключ проверки электронной подписи</b>                    | Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.  |
| <b>Код активации</b>  | Уникальный набор цифр и/или символов, генерируемый ОФД АО «КАЛУГА АСТРАЛ» и предназначенный для получения Пользователем услуги ОФД по передаче ФД.   |
| <b>Конечный Пользователь</b>                                | Юридическое лицо/ ИП, заинтересованное в приобретении Лицензии на любой из программных продуктов АО «Калуга Астрал».   |
| <b>Лицензия</b>   | Неисключительное срочное право на использование программы для ЭВМ на условиях Лицензионного договора.  |
| <b>Неквалифицированная электронная подпись (НЭП)</b>        | Усиленная электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи.         |
| <b>Одобрение Сверки</b>                                     | Процесс, при котором все внесенные партнером изменения в Сверку сохраняются и более не доступны к изменениям. Одобрение Сверки означает, что Партнер или Центр продаж согласен с данными Сверки и готов оплатить счет, сформированный на основании этих данных.  |
| <b>Отклонение Сверки</b>                                    | Процесс, при котором происходит отмена одобрения Сверки, и Партнеру вновь доступно внесение изменений.   |
| <b>Открытый ключ электронной подписи (ключ проверки ЭП)</b> | Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.   |
| <b>ОФД</b>  | Оператор фискальных данных.  |
| <b>Партнер</b>  | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое занимается поиском конечных пользователей, заинтересованных в приобретении лицензии на продукты АО "КАЛУГА АСТРАЛ", заключением договора с Абонентом, проверкой документов, выставлением счетов и сбором средств от конечных пользователей, технической поддержкой конечных пользователей в пределах своей компетенции. |
| <b>Пользователь</b>   | Сотрудник Партнера либо Центра продаж, работающий с продуктом WEB-Регистратор.   |
| <b>Пользователь УЦ</b>                                      | Юридическое или физическое лицо, заключившее с Удостоверяющим центром договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра.  |
| <b>Пользовательская документация</b>                        | Руководства для конечных пользователей продукта, администраторов системы и другого персонала Абонента.   |

| Термин                                 | Определение  |
|--|--|
| ПП «Астрал-Отчетность» (1С-Отчетность) | Сервис, встроенный в типовые конфигурации ПО "1С:Предприятие" версий 8.2. и выше, предназначенный для отправки отчетности в контролирующие органы непосредственно из программы «1С».   |
| ПП «1С:Уполномоченный представитель»   | Продукт совместной работы АО «Калуга Астрал» и Фирмы «1С», предназначенный для отправки документов отчетности в контролирующие органы за собственную и сторонние организации.  |
| ПП «1С: Налогоплательщик 8» (НП8)      | Сервис, предназначенный для отправки отчетности в контролирующие органы для пользователей ПО «1С» на платформе «1С:Предприятие 7.7».   |
| ПП «Астрал-ЭТ»<br>* 1С-ЭТП             | Продукт, позволяющий конечному Пользователю формировать запрос на выдачу сертификата электронной подписи.<br>Аналогичный продукт для партнерской сети Фирмы «1С»   |
| ПП «Астрал.ОФД»<br>* 1С-ОФД            | Программный продукт, позволяющий осуществлять услуги по сбору, обработке, хранению и передаче фискальных данных в Федеральную налоговую службу.<br>Аналогичный продукт для партнерской сети Фирмы «1С»   |
| ПП «Астрал-Отчет» v.4.5                | Программное обеспечение, предназначенное для отправки отчетности в контролирующие органы.  |
| ПП «Астрал-Отчет» v.5.0                | Web-сервис, предназначенный для отправки отчетности в контролирующие органы.   |
| ПП «Астрал Онлайн»                     | Web-сервис со встроенным модулем API АО «Калуга Астрал», предназначенный для обмена электронными документами между контрагентами.  |
| ПП «Астрал.Меркурий»                   | Web-сервис для массового погашения электронных ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».  |
| ПП «Астрал.Поставщик»                  | Сервис для поиска коммерческих и государственных закупок по 223-ФЗ, 44-ФЗ и 615-ПП.  |
| ПП «Астрал.Скрин»                      | Online-сервис проверки контрагентов на благонадежность и оценки финансового состояния.   |
| Продукт                                | Программное обеспечение, web-сервис либо иной продукт, разработанный АО «КАЛУГА АСТРАЛ» и предназначенный для передачи Абонентам.  |
| Промокод                               | Специальная буквенно-цифровая последовательность, предназначенная для получения скидки при подключении нового Абонента к продукту либо продлении тарифного плана у уже подключенного Абонента.   |
| Прямой партнер АО «Калуга Астрал»      | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (ИП), которое занимается поиском конечных Пользователей, заинтересованных в приобретении лицензий на тот или иной продукт, заключением договора с конечным Пользователем, проверкой документов, выставлением счетов и сбором средств от конечных Пользователей, технической поддержкой конечных Пользователей в пределах своей компетенции, Центром продаж для которого является АО «Калуга Астрал». |
| Расширение                             | Используется для указания области применения сертификата.  |

| Термин   | Определение  |
|--|--|
| <b>Сверка</b>  | Период времени, предназначенный для проведения проверки реализованных Партнером лицензий и сертификатов. Период может варьироваться для различных продуктов и в разные месяцы.   |
| <b>Сервис проверки реквизитов</b>                            | Модуль WEB-Регистратора, обеспечивающий автоматическую проверку корректности указанных в заявлении реквизитов. Сервис выполняет обязательные и дополнительные проверки.  |
| <b>Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП)</b> | Электронный документ или документ на бумажном носителе, который подтверждает принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата. СКПЭП выдается удостоверяющим центром или доверенным лицом удостоверяющего центра.   |
| <b>Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)</b>   | Программное обеспечение (программно-аппаратный комплекс), с помощью которого происходит шифрование и дешифрование данных. В сервисе предусмотрена работа СКЗИ КриптоПро CSP, VipNet CSP и СКЗИ «Криптотокен» в составе изделия JaCarta PKI-2/ГОСТ/SE и Рутокен ЭЦП 2.0.  |
| <b>Тариф</b>   | Позиция в прейскуранте, по которой выдается лицензия и от которой зависят характеристики лицензии.   |
| <b>Тарифная зона</b>   | Набор параметров лицензии, которые относятся к определенной географической области.  |
| <b>Удостоверяющий центр (УЦ)</b>                             | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ.   |
| <b>Фирма «1С»</b>  | Удостоверяющий центр, оператор электронного документооборота и разработчик ПП «1С-ЭТП» и ПП «1С-ОФД».  |
| <b>Центр идентификации</b>                                   | Организация или Индивидуальный предприниматель, сотрудники которого наделены удостоверяющим центром АО «Калуга Астрал» полномочиями по приему и проверке документов от Заявителей, идентификации личности Заявителей.  |
| <b>Центр компетенции</b>                                     | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившее данный статус от АО «КАЛУГА АСТРАЛ», имеющая компетентных специалистов технической поддержки, использующая единый call-центр, оказывающая техническую поддержку всем Партнерам и Абонентам в регионе (возможно в соседних регионах) по единым стандартам и методикам.  |
| <b>Центр продаж</b>  | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое занимается построением Партнерской сети в регионе, обучением Партнеров методикам продаж продуктов АО "КАЛУГА АСТРАЛ", определяет стратегию продаж в регионе, организует рекламные компании и др. маркетинговые мероприятия по продвижению продуктов. Одновременно может являться Партнером, т.е. непосредственно работать с конечным пользователем. |
| <b>Электронная подпись (ЭП)</b>                              | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.   |
| <b>QR-код</b>  | Код быстрого ответа. Графический способ хранения информации на машиночитаемой этикетке.  |

| Термин                 | Определение   |
|------------------------|---|
| <b>WEB-регистратор</b> | Продукт, предназначенный для регистрации и сопровождения конечных Пользователей, учета переданных конечным пользователям лицензий. Информационный ресурс расположен по адресу <a href="http://reg.astralnalog.ru/">http://reg.astralnalog.ru/</a> . |

## 1.2. Авторизация, восстановление доступа и изменение пароля

### 1.2.1. Авторизация

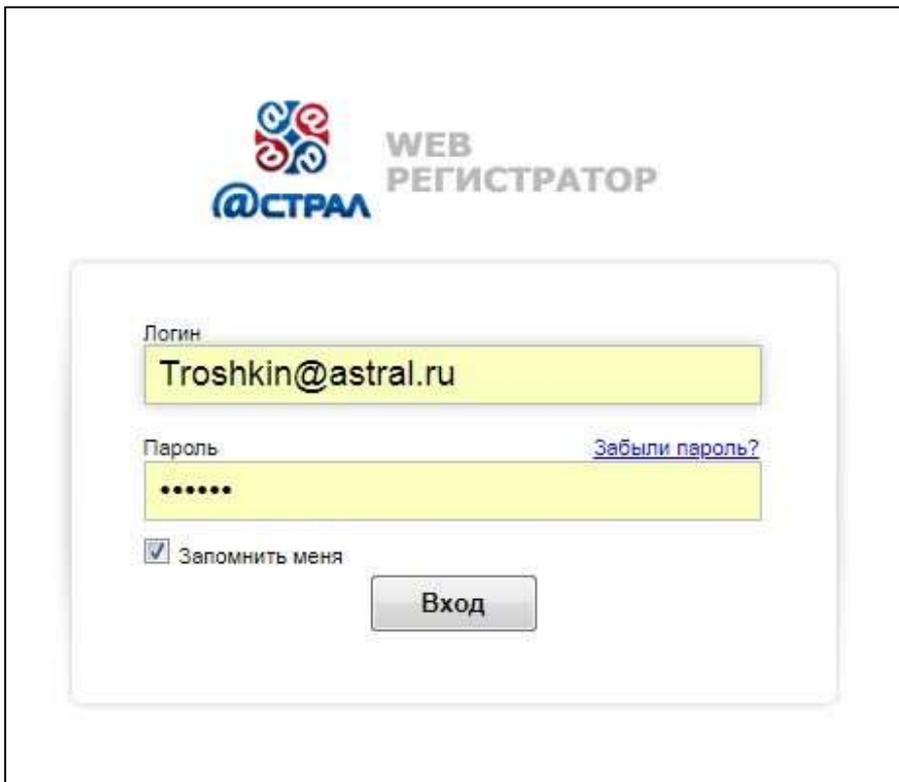
Для работы с продуктом WEB-Регистратор перейдите по ссылке <http://reg.astralnalog.ru/>.

Для входа в систему заполните поля **Логин** и **Пароль**. При необходимости установите флажок **Запомнить меня**:



The image shows a login interface for the 'WEB РЕГИСТРАТОР' system. At the top left is the 'АСТРАЛ' logo, and to its right is the text 'WEB РЕГИСТРАТОР'. Below this is a white rectangular form with a light gray border. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled 'Логин' and the second is labeled 'Пароль'. To the right of the password field is a blue link that says 'Забыли пароль?'. Below the password field is a checkbox with the text 'Запомнить меня'. At the bottom center of the form is a gray button with the text 'Вход'.

После заполнения указанных полей нажмите кнопку **Вход**:



Логин  
Troshkin@astral.ru

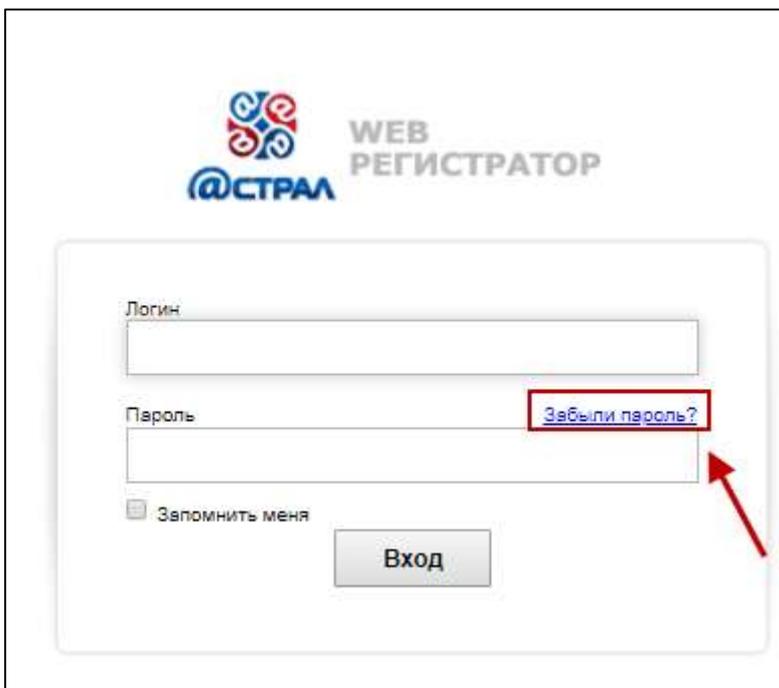
Пароль [Забыли пароль?](#)  
.....

Запомнить меня

Вход

### 1.2.2. Восстановление доступа

В случае утраты пароля для авторизации в продукте WEB-Регистратор выполните следующие действия. Перейдите по ссылке <https://reg.astralnalog.ru>. В открывшемся окне ввода данных нажмите на ссылку **Забыли пароль:**



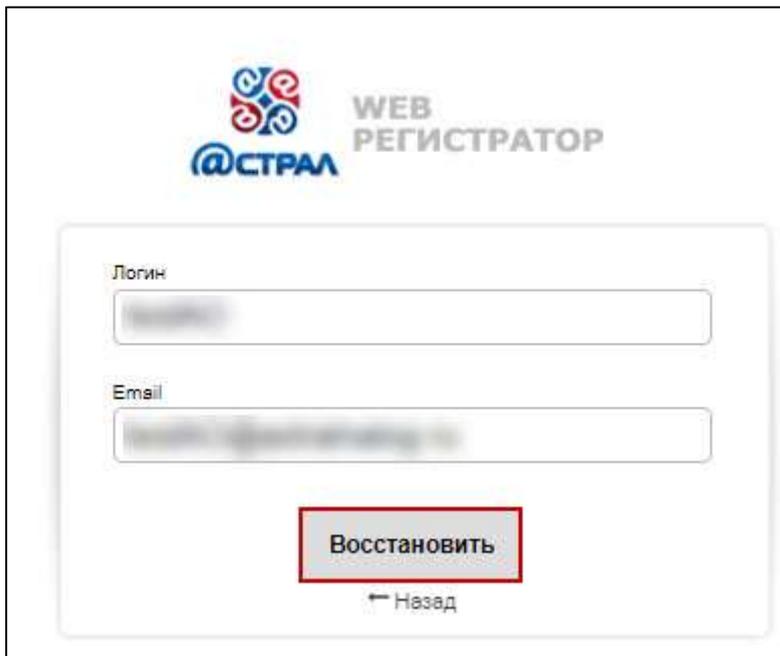
Логин

Пароль [Забыли пароль?](#)

Запомнить меня

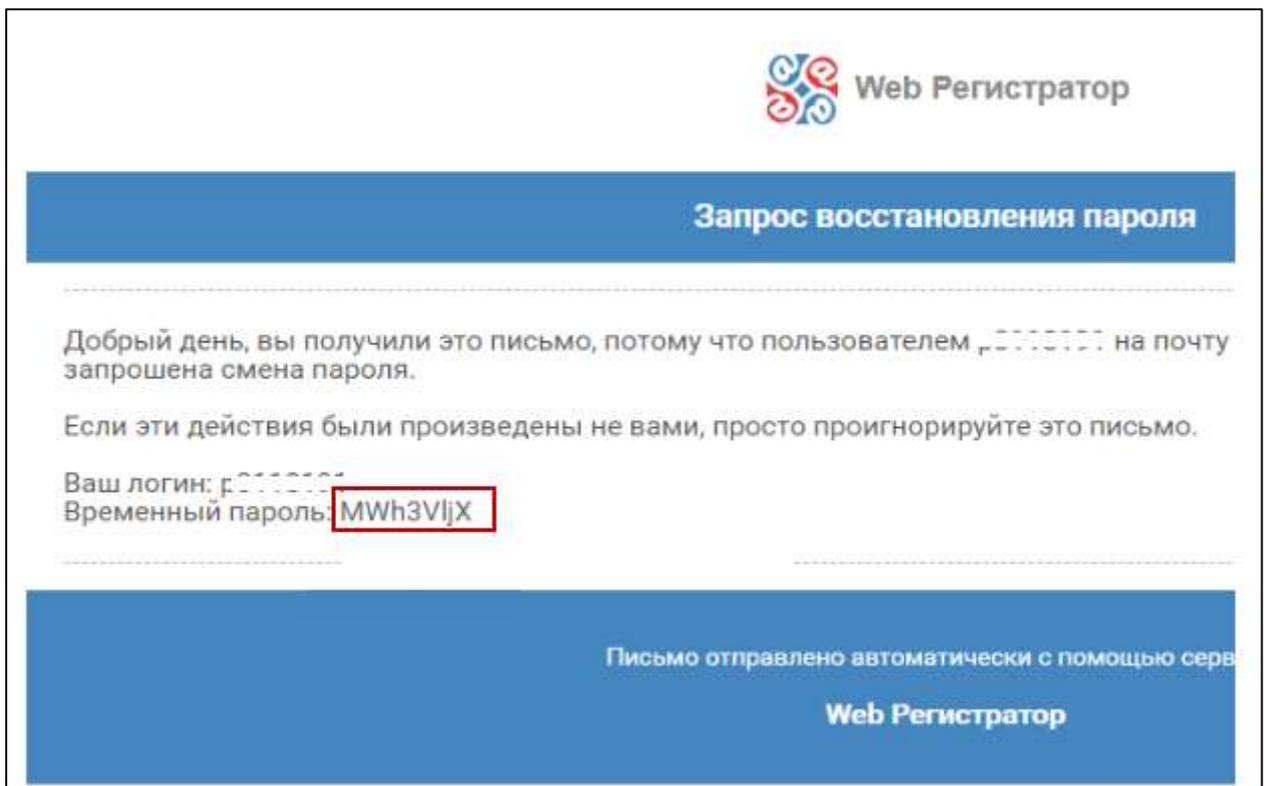
Вход

На странице восстановления укажите логин и e-mail пользователя, для которого требуется восстановление доступа, и нажмите кнопку **Восстановить:**



The screenshot shows the password recovery form. At the top left is the logo for «АСТРАЛ» (ASTRAL) and the text «WEB РЕГИСТРАТОР». Below the logo are two input fields: «Логин» (Login) and «Email». A red rectangular box highlights the «Восстановить» (Recover) button. Below the button is a «← Назад» (Back) link.

Если логин и e-mail были введены верно, и данная связка есть в базе данных продукта WEB-Регистратор, то на указанный e-mail будет отправлен временный пароль, и отобразится сообщение об отправке письма. В противном случае будет выведено сообщение об ошибке. Проверьте письма, поступившие на указанный адрес. Должно прийти письмо с временным паролем:



Выполните авторизацию, используя полученный временный пароль. Выполнять авторизацию с помощью временного пароля можно неограниченное количество раз в течение суток.

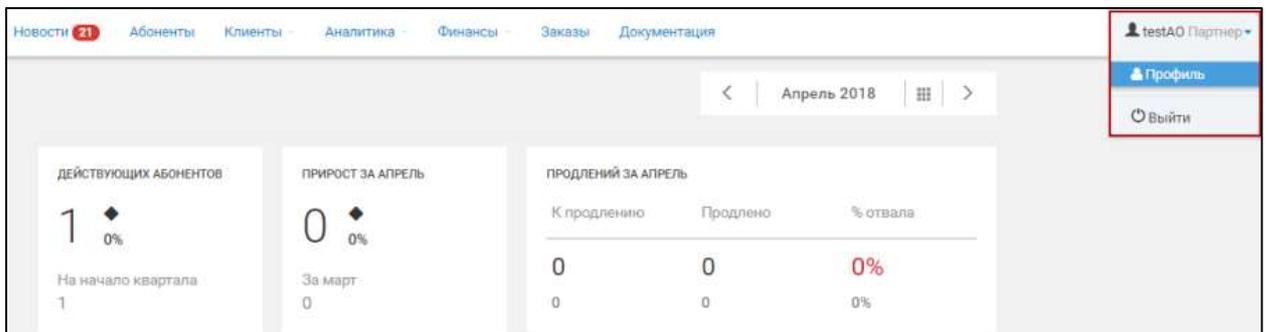
*По истечении суток авторизация под просроченным временным паролем становится невозможна. Запросить новый временный пароль можно в любое время без каких-либо ограничений. Если было запрошено несколько временных паролей, то авторизоваться можно только под последним запрошенным паролем.*

*После получения временного пароля основной пароль (утраченный) продолжает действовать и под ним также можно авторизоваться.*

### 1.2.3. Изменение пароля

Для изменения пароля к продукту WEB-Регистратор требуется:

- авторизоваться в продукте WEB-Регистратор с помощью основного или временного пароля;
- перейти в раздел **Профиль**, ссылка на который находится в меню, выпадающем при нажатии на логин, расположенный в правом верхнем углу окна:



В разделе профиля **Безопасность** в поле **Старый пароль** укажите основной или временный пароль. В поле **Новый пароль** укажите желаемый новый пароль, учитывая требования к паролю, которые отображаются во всплывающей подсказке. В поле **Подтверждение пароля** укажите пароль, введенный в поле **Новый пароль**. Нажмите кнопку **Изменить пароль**:

Безопасность

Имя пользователя

Email

Старый пароль

Новый пароль

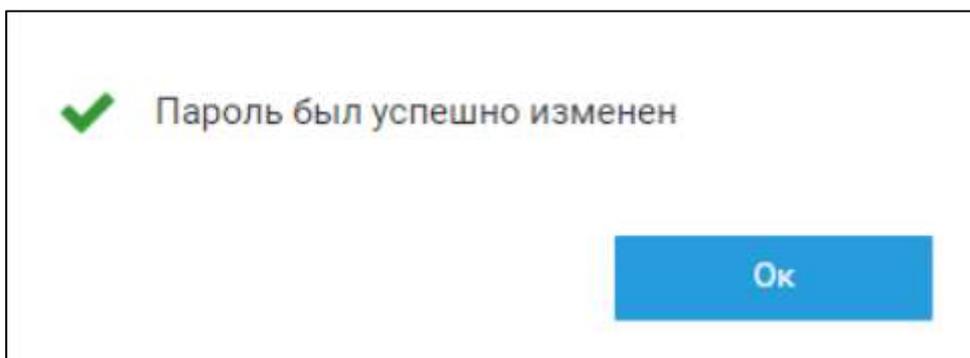
Подтверждение пароля

- 8-16 символов
- символы латинского алфавита
- наличие прописной буквы
- наличие строчной буквы
- наличие цифры

Изменить пароль

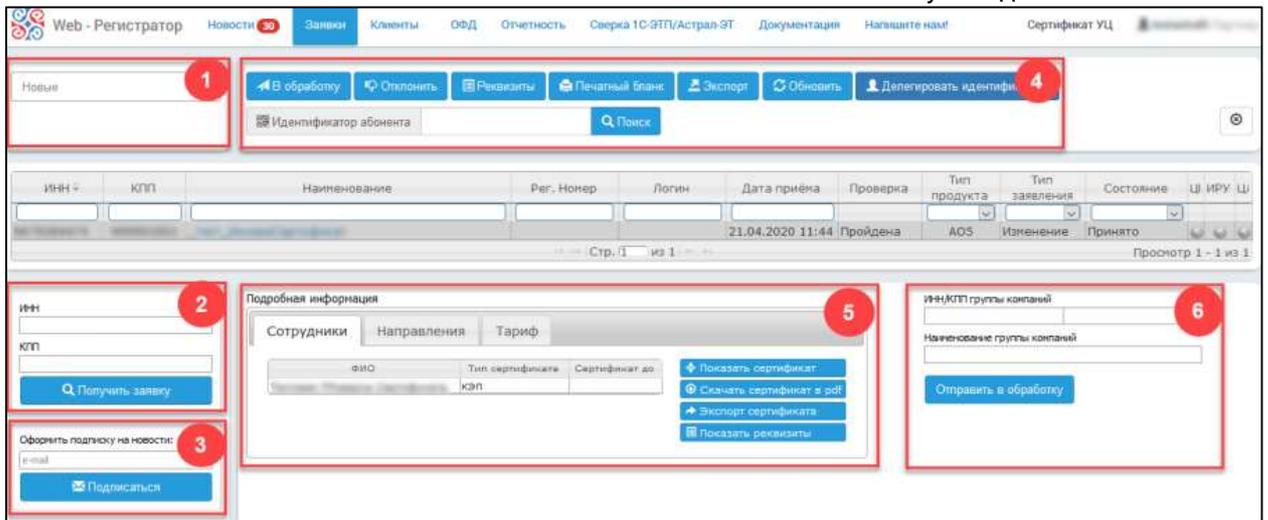
*Если требуется отобразить пароль, кликните по иконке в виде глаза, расположенной справа в поле для ввода пароля.*

Если все поля были заполнены корректно, то выполнится изменение пароля, и отобразится сообщение об успешном изменении. В противном случае будет отображено сообщение об ошибке.



### 1.3. Заявки

Вкладка **Заявки** предназначена для приема и обработки заявлений Абонентов. Данная вкладка позволяет получить заявку, прикрепить к ней документы, делегировать идентификацию личности Абонента, отправить заявку в обработку или отклонить ее. Вкладка **Заявки** имеет следующий вид:

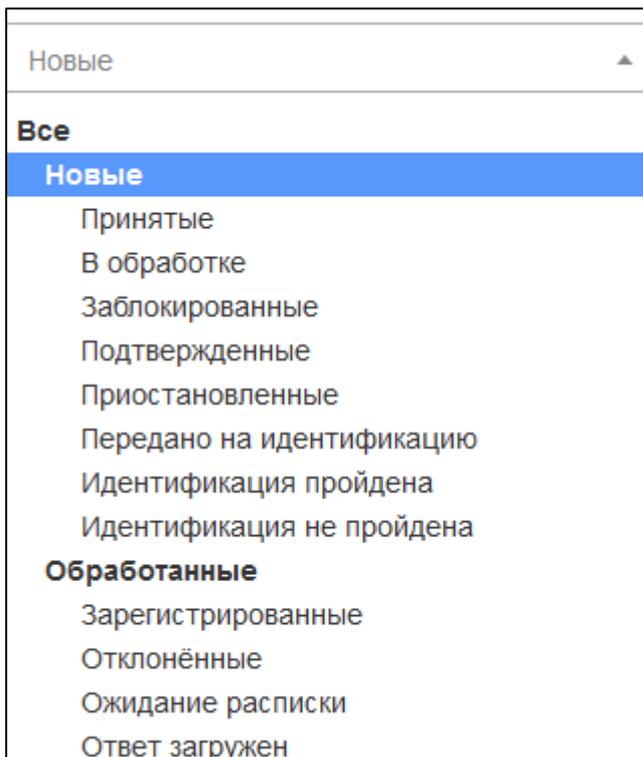


В данном окне доступна работа со следующими разделами:

- Раздел «Этапы обработки заявлений» (1);
- Раздел «Получение заявления Абонента» (2);
- Раздел «Подписка на новостную рассылку» (3);
- Раздел «Реестр заявлений Абонента» (4);
- Раздел «Подробная информация о заявлении» (5);
- Раздел «Дополнительные функции» (6).

### 1.3.1. Этапы обработки заявлений

В данном разделе представлены этапы, на которых может находиться Заявление Абонента:



На этапе **Новые** отражаются заявления Абонентов, по которым не был создан и зарегистрирован сертификат.

**Принятые** – заявления, которые были получены при помощи опции «Получить заявление», но еще не отправлены в обработку.

**В обработке** – заявления, по которым происходит создание сертификата и его регистрация в ИРУЦ.

**Заблокированные** – заявления, при обработке которых возникли ошибки.

**Подтвержденные** – заявления, проверку которых выполнили партнеры и перевели из статуса "Принятые" в "Подтвержденные".

**Приостановленные** – подтвержденные Партнером заявления, проверку которых выполнили специалисты АО "КАЛУГА АСТРАЛ" и нашли несоответствия либо ошибки в заявке и/или прикрепленных документах. Обработка заявления будет приостановлена с указанием найденных ошибок в комментариях.

**Передано на идентификацию** – заявление делегировано в ближайший к Абоненту Центр идентификации. До завершения идентификации данное заявление будет заблокировано для обработки или отклонения.

**Идентификация пройдена** – центр идентификации успешно подтвердил личность Абонента. Доступны дальнейшие действия по обработке либо отклонению заявки.

**Идентификация не пройдена** – центр идентификации отказал в подтверждении личности Абонента либо Абонент в течение 10 рабочих дней не явился в центр идентификации. Причина отказа указана в заявке. Заявка доступна для просмотра и отклонения.

На этапе **Обработанные** отражаются заявления Абонентов, по которым был создан и зарегистрирован сертификат.

**Зарегистрированные** – заявления, сертификат по которым создан и прошел регистрацию в ИРУЦ.

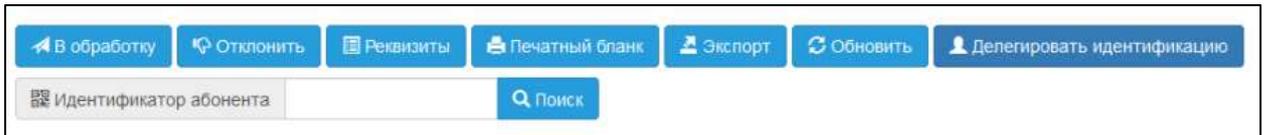
**Отклоненные** – заявления, не прошедшие проверку по каким-либо причинам, либо удаленные по просьбе Абонента.

**Ожидание расписки** – заявления, отправленные с использованием сервиса 1С-Отчетность без дополнительного оформления документов в бумажном виде (быстрое продление сертификата).

**Ответ загружен** – зарегистрированные Заявления, в которых Абонент загрузил на рабочее место результат обработки (новый результат и/или тариф).

### 1.3.2. Реестр заявлений Абонента

В реестре заявлений отображаются заявления Абонентов.



В реестре заявлений реализован поиск конкретного Абонента по ряду фильтров: ИНН/КПП, название организации.

В реестре заявлений возможно произвести следующие действия.

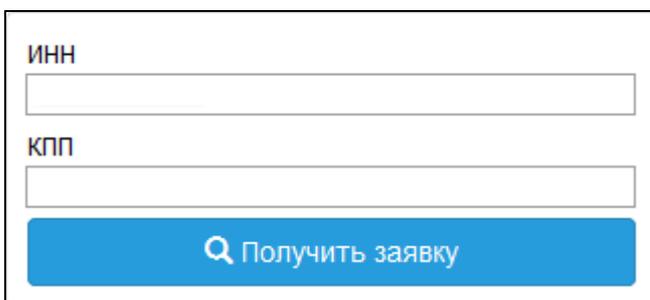
*Отправка заявления в обработку – основная функция, которая запускает процесс создания сертификата по Заявлению Абонента и отправку его на регистрацию в ИРУЦ.*

**В обработку** – отправляет заявление в обработку.  
**Отклонить** – перемещает полученное Заявление в папку **Отклоненные**.  
**Реквизиты** – открывает окно, содержащее реквизиты заявления.  
**Печатный бланк** – выводит окно, содержащее заполненное заявление Абонента для его вывода на печать.  
**Экспорт** – выгружает текущий реестр.  
**Обновить** – обновляет текущий реестр.  
**Делегировать идентификацию** – в случае невозможности идентификации личности Абонента, позволяет [передать заявление](#) в Центр идентификации.

### 1.3.3. Получение заявления Абонента

Раздел **Получить заявку** используется для поиска и загрузки в базу продукта WEB-Регистратор Заявления Абонента, ранее оплатившего счет и отправившего заявление на подключение либо на получение сертификата ключа подписи.

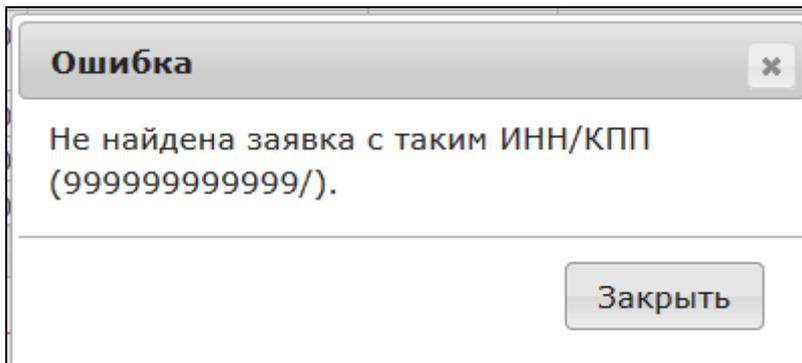
Для получения заявки введите ИНН и КПП (только для юридических лиц) Абонента. Нажмите кнопку **Получить заявку**:



*Для поиска Абонента – юридического лица обязательно заполните 2 поля – **ИНН** и **КПП**. Для поиска Абонента – индивидуального предпринимателя заполните только поле **ИНН**.*

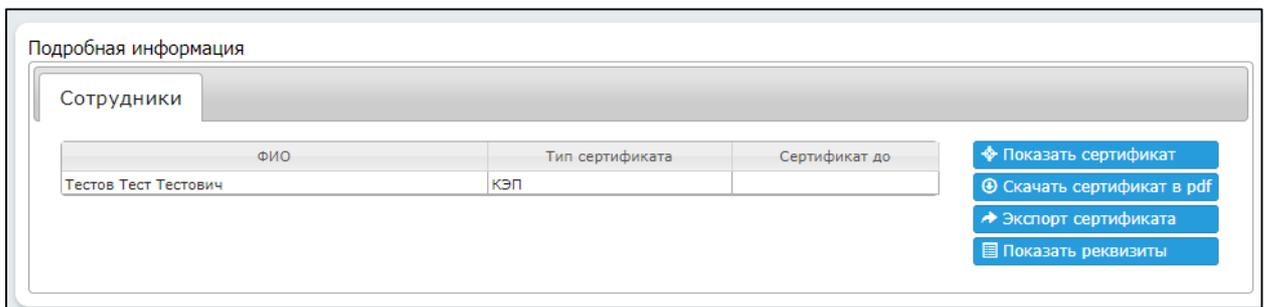
Найденное заявление будет перемещено в раздел "Принятые".

В случае если Заявление не будет найдено, будет отображено соответствующее информационное окно. Закройте его нажатием кнопки **Заккрыть**:



#### 1.3.4. Подробная информация о заявлении

В разделе **Подробная информация** отображается информация о выбранном Заявлении: сотрудник-владелец сертификата и подключенных направлениях.



В разделе можно просмотреть и выгрузить сертификат Абонента и реквизиты заявления.

#### 1.3.5. Дополнительные функции

Раздел **Дополнительные функции** позволяет выполнить с заявлением Абонента ряд дополнительных действий:

ИНН/КПП группы компаний

Наименование группы компаний

Подключение в рамках тарифа "Бонус ГК"

Параметры подключения ИТС

Логин

**Изменить**

Подключение в рамках тарифа "Основной для ИП"

Подключение в рамках тарифа "Верное решение"

Специальное предложение:

- отнести Абонента к группе компаний;
- внести логин личного кабинета 1С;
- проставить информацию о льготе для Абонента («Верное решение», «Основной для ИП» или «Специальное предложение»).
- просмотреть и изменить параметры подключения Абонента (логин портала ИТС для регистрации договора «1С:ИТС» уровня ПРОФ).

Возможность льготного подключения Абонента определяется наличием доступных опций подписок уровня ПРОФ, которые привязаны к указанному логину пользователя портала ИТС. В случае, если по указанному логину пользователя портала ИТС, отсутствуют доступные опции для льготного подключения Абонента (но Вы уверены, что они должны быть) убедитесь в корректности указанного логина пользователя портала ИТС.

Для изменения пользователя портала ИТС, выделите требуемое заявление и в блоке дополнительных функций нажмите кнопку **Изменить**:

ИНН/КПП группы компаний

Наименование группы компаний

Подключение в рамках тарифа "Бонус ГК"

Параметры подключения ИТС

Логин

**Изменить**

Подключение в рамках тарифа "Верное решение"

Специальное предложение:

В окне «Изменение параметров подключения ИТС» введите новый логин пользователя портала ИТС и привязанный к нему адрес электронной почты. После ввода логина и адреса электронной почты нажмите кнопку **Применить**:

**Изменение параметров подключения ИТС** [x]

Логин

Email

**Применить**

Заявка будет связана с новым пользователем портала ИТС.

Подробная информация об использовании дополнительных функций представлена в соответствующих разделах настоящего руководства пользователя.

### 1.3.6. Обработка заявки на облачную подпись

#### 1.3.6.1. Просмотр и поиск заявок

Для поиска заявления Абонента на вкладке «Заявки» укажите требуемое значение в поле **ИНН** или **Наименование** и нажмите клавишу **Enter**:

| ИНН | КПП | Наименование                    | Рег. Номер | Логин | Дата приема      | Дата подтверждения |
|-----|-----|---------------------------------|------------|-------|------------------|--------------------|
|     |     | Тестовый абонент                |            |       |                  |                    |
|     |     | ООО "Тестовый абонент"          |            |       | 21.05.2019 13:24 |                    |
|     |     | _тест_Тестовый абонент1         |            |       | 14.08.2019 20:34 |                    |
|     |     | _тест_Тестовый абонент1         |            |       | 27.08.2019 16:57 |                    |
|     |     | Тестовый абонент для ОФД _тест_ |            |       | 16.10.2017 13:54 |                    |
|     |     | Тестовый абонент для ОФД _тест_ |            |       | 01.09.2017 15:13 |                    |
|     |     | Тестовый Абонент Тестович       |            |       | 14.08.2019 21:32 |                    |
|     |     | ООО "Тестовый абонент"          |            |       | 25.06.2019 15:46 |                    |
|     |     | ЗАО Тестовый абонент            |            |       | 24.09.2015 14:39 |                    |

Отобразится список всех найденных заявлений. Кликните по требуемой организации для открытия окна с подробной информацией:

### Подробная информация ✕

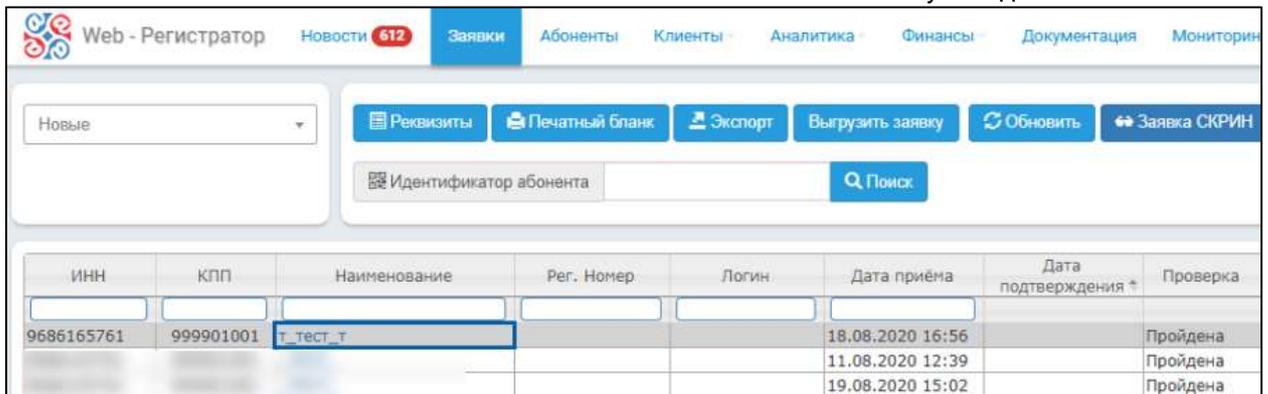
Реквизиты   Проверки   Файлы   История

| Реквизит               | Значение         |
|------------------------|------------------|
| Вид                    | Юридическое лицо |
| Категория              | Налогоплательщик |
| Тип запроса            |                  |
| ID уч.записи           |                  |
| Полное наименование    |                  |
| ИНН                    |                  |
| КПП                    |                  |
| ОГРН                   |                  |
| Рег.номер ПФР          |                  |
| Рег.номер ФСС          |                  |
| Основной телефон       |                  |
| Дополнительный телефон |                  |
| Юридический адрес      |                  |
| Фактический адрес      |                  |
| E-mail адрес           |                  |
| ID док-тооборота       |                  |
| Офис                   |                  |
| Центр Продаж           |                  |
| Конфигурация           |                  |
| Версия формата         |                  |

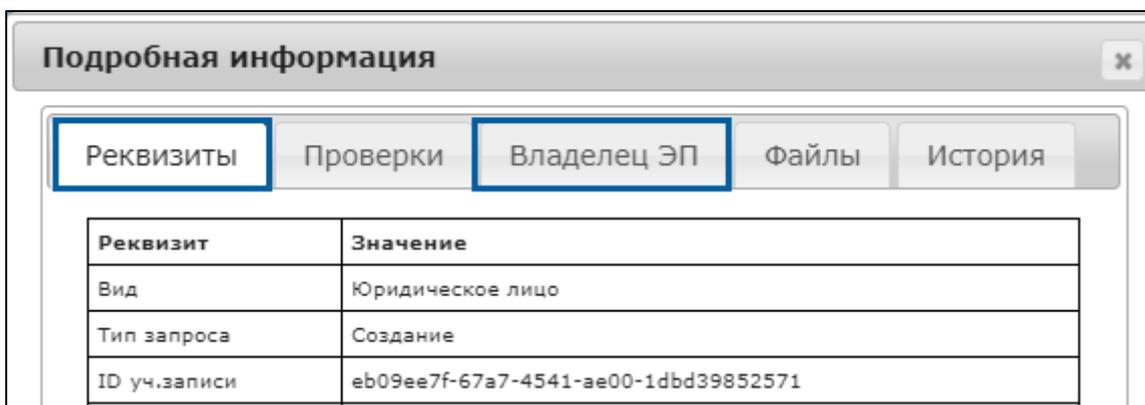
Закреть

#### 1.3.6.2. Просмотр и сверка реквизитов заявки

После нахождения требуемой заявки кликните по ее наименованию для открытия окна с подробной информацией:



Откроется окно с подробной информацией. Проверьте данные, указанные на вкладках «Реквизиты» и «Владелец ЭП»:



В случае полного совпадения указанных данных с данными в представленных клиентом документах, выполните прикрепление документов к заявке. Процесс прикрепления документов описан ниже.

### 1.3.6.3. Прикрепление документов к заявке

В связи с ужесточением позиций ФНС РФ и Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций РФ в части выдачи квалифицированных ключей проверки электронной подписи Партнер обязан прикрепить сканированные и заверенные Партнером копии документов Абонентов к заявлению Абонента при отправке первичного заявления или заявления на продление (изменение) сертификата в обработку.

После получения от Абонента оригиналов и копий всех документов и подключения Абонента Партнеру необходимо прикрепить сканированные заверенные копии документов к заявлению Абонента.

*На прикрепление документов Партнеру предоставлен временной интервал в 30 календарных дней.*

*Отсутствие прикрепленных документов на вкладке **Файлы** является нарушением.*

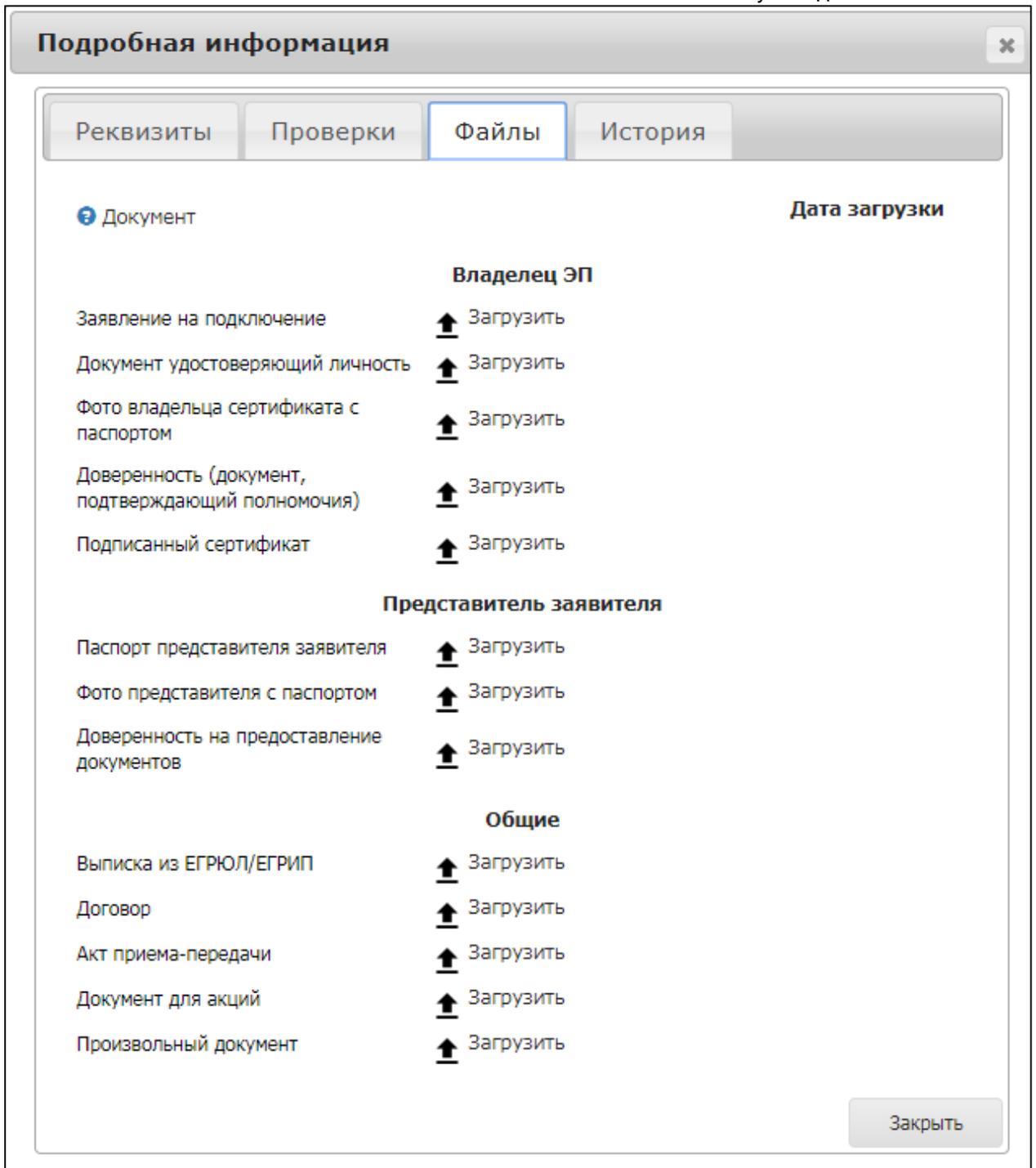
*При первичном нарушении Партнеру выносится предупреждение. При вторичном нарушении возможна блокировка доступа для Партнера к продукту WEB-Регистратор до готовности устранения нарушения.*

*Партнер обязан хранить бумажные версии Заявления и Сертификата с подписью и печатью владельца электронной подписи.*

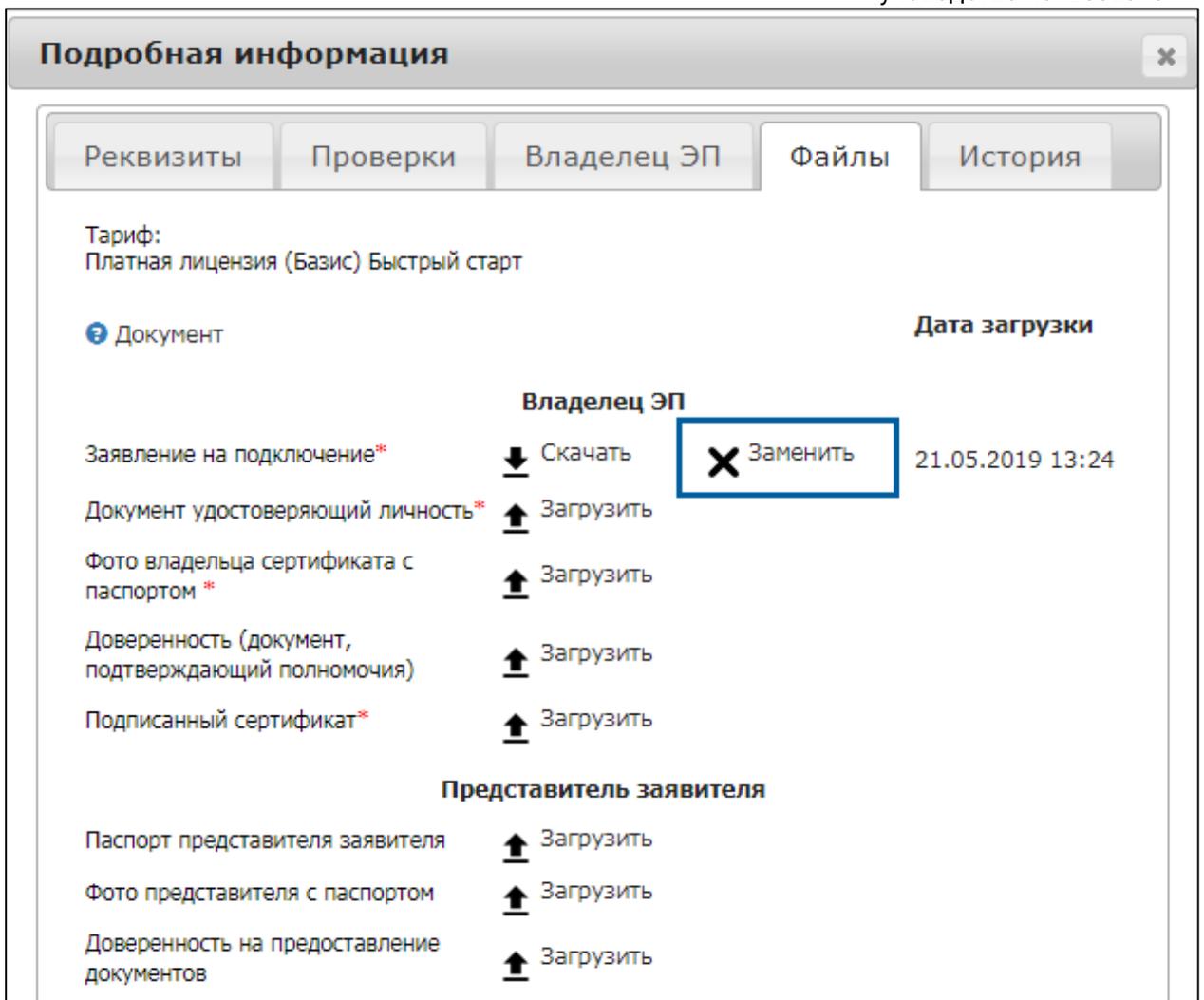
Для этого на вкладке **Заявки** продукта WEB-Регистратор перейдите по гиперссылке в наименовании организации:

| ИНН  | КПП | Наименование                    | Рег. Номер               | Логин | Дата приёма      |
|------|-----|---------------------------------|--------------------------|-------|------------------|
| 9999 |     | Тестовый абонент                |                          |       |                  |
|      |     | ООО "Тестовый абонент"          |                          |       | 21.05.2019 13:24 |
|      |     | <b>._тест_Тестовый абонент1</b> |                          |       | 14.08.2019 20:34 |
|      |     | ._тест_Тестовый абонент1        | ._тест_Тестовый абонент1 |       | 27.08.2019 16:57 |
|      |     | Тестовый абонент для ОФД _тест_ |                          |       | 16.10.2017 13:54 |
|      |     | Тестовый абонент для ОФД _тест_ |                          |       | 01.09.2017 15:13 |

В открывшемся окне перейдите на вкладку **Файлы** и при помощи кнопки **Выберите файл** загрузите сканированные копии документов в соответствии с обозначениями (паспорт, СНИЛС и т.д.). Далее нажмите кнопку **Загрузить**.

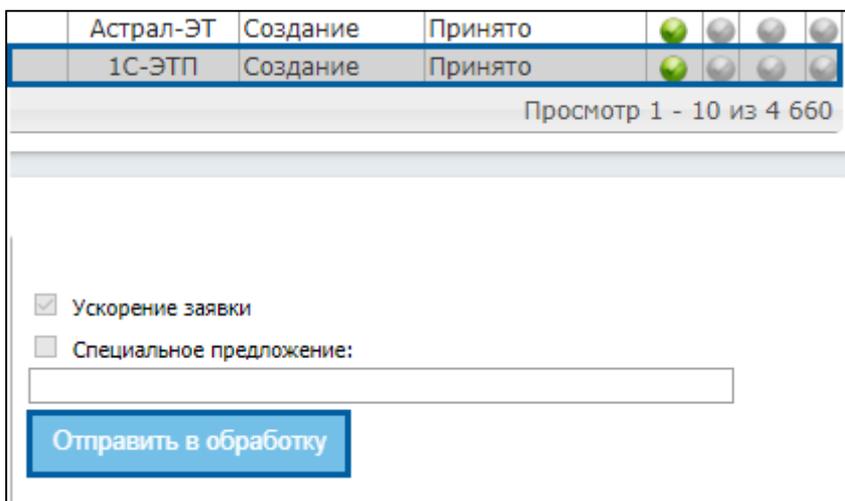


Для замены ранее загруженного документа нажмите кнопку **Заменить**:



#### 1.3.6.4. Отправка заявки в обработку

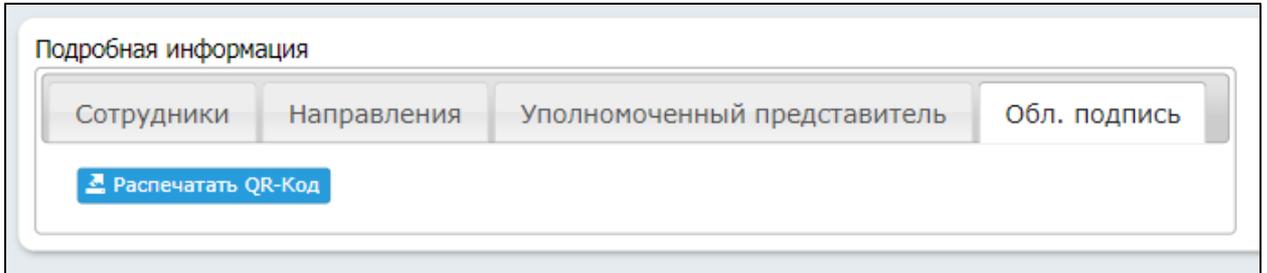
После полной проверки указанных реквизитов и прикрепления документов отправьте заявку в обработку. Для отправки заявки в обработку выделите требуемую запись и нажмите кнопку **В обработку**:



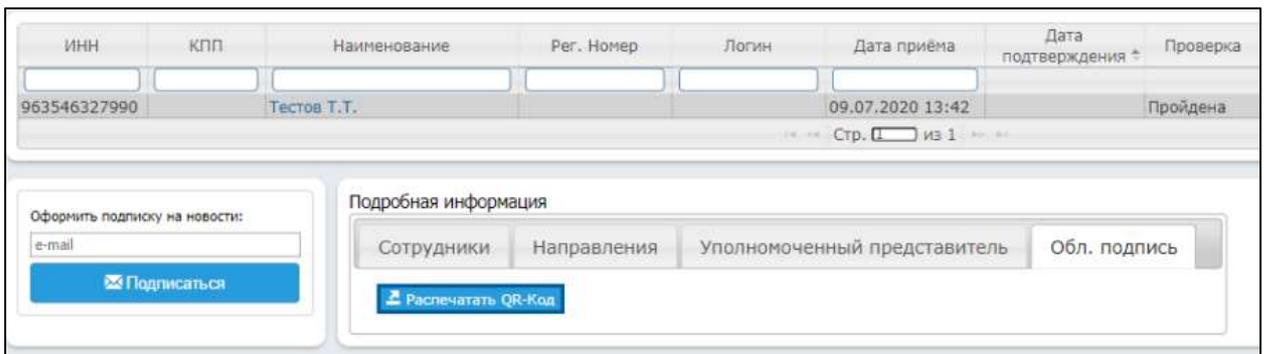
### 1.3.6.5. Печать QR кода после обработки заявки

В случае, если планируется связать приложение [КриптоПро myDSS](#) с облачной подписью пользователя, находящейся в защищенном хранилище (HSM), требуется специальный QR-код. Данный QR-код доступен на вкладке «Облачная подпись» продукта WEB-Регистратор.

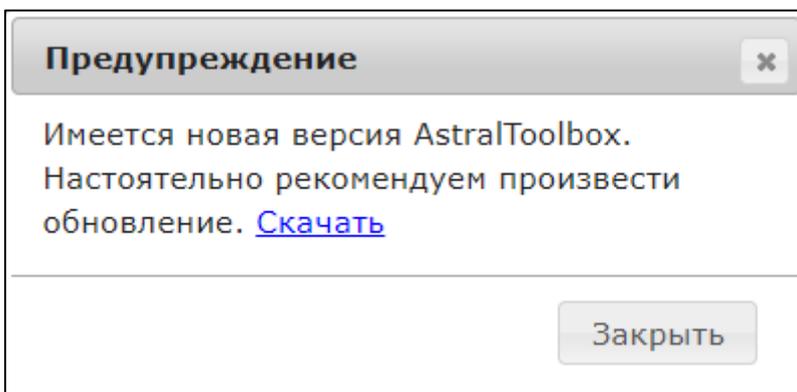
После отправки заявки в обработку в окне с дополнительной информацией по заявке станет доступна вкладка «Облачная подпись»:



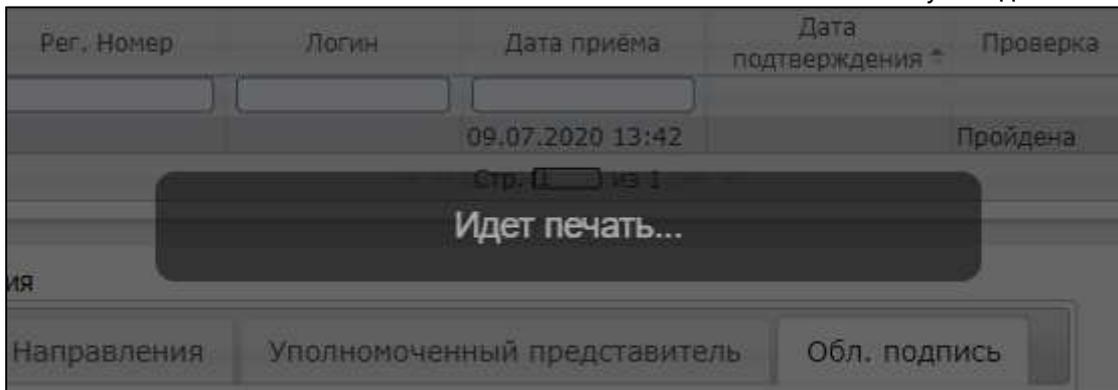
Для начала печати QR-кода на вкладке «Облачная подпись» дождитесь обработки заявки (индикаторы обработки станут зеленого цвета) и нажмите кнопку **Распечатать QR-Код**:



Будет выполнена проверка наличия установленного плагина Astral Toolbox и актуальности его версии. Если установленная версия плагина не соответствует требуемой, откроется окно предупреждения. Перейдите по указанной ссылке и выполните установку плагина:



После нажатия на кнопку **Распечатать QR-Код** отобразится информация о начале печати:

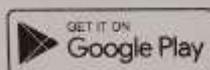


QR-код будет отправлен на печать без открытия окна предварительного просмотра. Финальный вид документа представлен ниже.

*Перед отправкой QR-кода на печать обязательно убедитесь в том, что обеспечен доступ к требуемому принтеру.*

## Для начала работы с Вашей квалифицированной электронной подписью:

1. Скачайте и установите приложение myDSS:



2. Зайдите в приложение myDSS и отсканируйте QR-код:



3. Введите 6-ти значный пин-код, полученный в СМС:

\*\*\*\*\*

4. Ваша КЭП готова к использованию.

### 1.3.7. Подписка на новостную рассылку

Для оформления подписки на рассылку новостей в соответствующем разделе введите адрес электронной почты, на который требуется отправлять рассылку новостей, и нажмите кнопку **Подписаться**:

Оформить подписку на новости:

## 1.4. Отчетность

### 1.4.1. Отчет по продуктам и сертификатам

Данный отчет формирует статистику по Абонентам продуктов 1С-Отчетность, Астрал Отчет, 1С-ЭДО, 1С-ЭТП, Астрал-ЭТ, Новый Астрал Отчет, Астрал.Меркурий, Астрал.Поставщик, СКРИН АО5.

Предназначен для получения информации по продуктам и сертификатам Абонентов.

Для построения отчета задайте значение поля **Период**, выберите **Тип продукта** и укажите **Тип фильтра**. Нажмите кнопку **Построить отчет**:

**Отчёт по продуктам и сертификатам**

Период: 05.03.2020 - 05.03.2020

Фильтровать по:  Дата начала тарифа

Тип продукта:  Астрал-отчет

Центр продаж:

Включать заменённые тарифы

| ИНН | КПП | Наимен | Партнёр | ОЛГО продукта | Дата регистрации | Дата начала тари | Дата окончания т | Дата начала серт | Дата окончания с | Период | Наименование тарифа | Token ID |
|-----|-----|--------|---------|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|---------------------|----------|
|     |     |        |         |               |                  |                  |                  |                  |                  |        |                     |          |

Стр. 1 из 0

Нет записей для просмотра

*После построения отчета по продуктам и сертификатам необходимо учитывать повторение записей по некоторым организациям. Данная особенность вызвана возможным наличием у одного и того же Абонента нескольких действующих тарифных планов продуктов. Если за Абонентом зарегистрированы несколько продуктов, за каждым его продуктом будет зарегистрирован свой тариф и сертификат.*

Поле **Фильтровать по** может принимать следующие значения:

Дата начала тарифа

- Дата начала тарифа
- Дата окончания тарифа
- Дата регистрации тарифа
- Дата подключения продукта
- Дата начала сертификата
- Дата окончания сертификата
- Дата окончания тарифа и сертификата

- **Дата начала тарифа** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата начала тарифа продуктов совпадает с выбранной датой в поле **Период**;
- **Дата окончания тарифа** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата окончания тарифа продуктов совпадает с выбранной датой в поле **Период**;
- **Дата регистрации тарифа** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата регистрации тарифа продуктов совпадает с выбранной датой в поле **Период**;

*Следует разделять понятия **Дата регистрации тарифа** и **Дата подключения продукта**.*

***Дата регистрации тарифа** – момент времени, когда Партнер зарегистрировал данный тарифный план. Дата регистрации тарифа определяет к какой сверке будет отнесено подключение или продление тарифного плана Абонента.*

***Дата подключения продукта** – момент времени, когда начал свое действие тарифный план Абонента. Дата подключения продукта определяет начало периода действия тарифного плана.*

*В некоторых случаях **Дата регистрации тарифа** и **Дата подключения продукта** будут отличаться.*

- **Дата подключения продукта** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата подключения продукта совпадает с выбранной датой в поле **Период**;

*Фильтр **Дата подключения продукта** необходим для получения статистической информации по подключениям Абонентов.*

- **Дата начала сертификата** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата начала действия сертификата продуктов совпадает с выбранной датой в поле **Период**;
- **Дата окончания сертификата** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата окончания действия сертификата продуктов совпадает с выбранной датой в поле **Период**;
- **Дата окончания тарифа и сертификата** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата окончания тарифа и сертификата продуктов заканчиваются в выбранный период.

*У многих Абонентов **Дата окончания тарифа** может не совпадать с **Датой окончания сертификата**. Это вызвано тем, что за период действия тарифного плана Абонент может несколько раз отправить заявку на перевыпуск сертификата. Данные действия могут быть вызваны изменением некоторых реквизитов, юридического адреса, руководителя и т.п.*

Для импорта отчета нажмите кнопку **Выгрузить отчет**. Данные будут сохранены в формате [\*.xlsx].

#### 1.4.2. Отчет по срокам действия тарифов

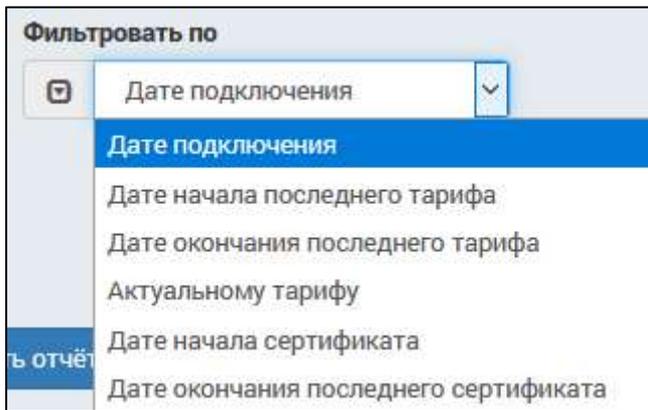
Данный отчет формирует статистику по Абонентам продуктов 1С-Отчетность, Астрал Отчет, Защищенное хранилище, 1С-ЭДО.

Предназначен для контроля сроков действующих тарифов и сертификатов.

Для построения отчета задайте значение поля **Период** выберите **Тип продукта** и укажите **Тип фильтра**. Далее нажмите кнопку **Построить отчет**:

*После построения отчета по срокам действия тарифов необходимо учитывать повторение записей по некоторым организациям. Данная особенность вызвана возможным наличием у одного и того же Абонента нескольких действующих тарифных планов продуктов. Если за Абонентом зарегистрированы несколько продуктов, за каждым его продуктом будет зарегистрирован свой тариф и сертификат.*

Поле **Фильтровать по** может принимать следующие значения:



- **Дате подключения** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата первичного подключения совпадает с выбранной датой в поле **Период**;
- **Дате начала последнего тарифа** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата начала последнего тарифа продуктов совпадает с выбранной датой в поле **Период**;
- **Дате окончания последнего тарифа**– отчет будет содержать Абонентов, у которых дата окончания последнего тарифа продуктов совпадает с выбранной датой в поле **Период**;
- **Актуальному тарифу** – отчет будет содержать Абонентов с действующим тарифным планом продуктов в выбранный период;
- **Дате начала сертификата** – отчет будет содержать Абонентов, дата начала действия сертификата которых совпадает с выбранной датой в поле **Период**;

• *Фильтр **Дата начала сертификата** необходим пользователю с учетной записью **Вендор**.*

- **Дате окончания последнего сертификата** – отчет будет содержать Абонентов, у которых дата окончания действия сертификата продуктов совпадает с выбранной датой в поле **Период**.

*Данный фильтр позволяет избежать возможных заблуждений при работе с сертификатом Абонента. Как известно, за период действия тарифного плана Абонент может несколько раз отправить заявку на перевыпуск сертификата. Данные действия могут быть вызваны изменением некоторых реквизитов, юридического адреса, руководителя и т.п. Соответственно, у Абонента может быть несколько актуальных сертификатов. Тем не менее, в контролирующих органах будет зарегистрирован только последний сертификат.*

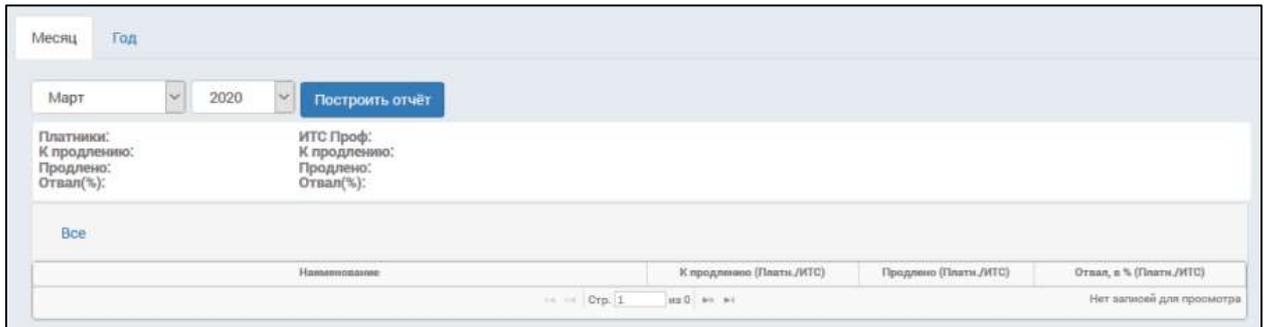
Для импорта отчета нажмите кнопку **Вывести отчет**. Данные будут сохранены в формате \*.xlsx.

### 1.4.3. Отчет по продлениям

Данный отчет формирует статистику только по Абонентам продукта 1С-Отчетность.

Отчет по продлениям отображает информацию о продлении Абонентов за прошедший период. Отчет содержит процент отвалов и количество продлений.

Чтобы сформировать отчет укажите месяц, год и нажмите **Построить отчет**:



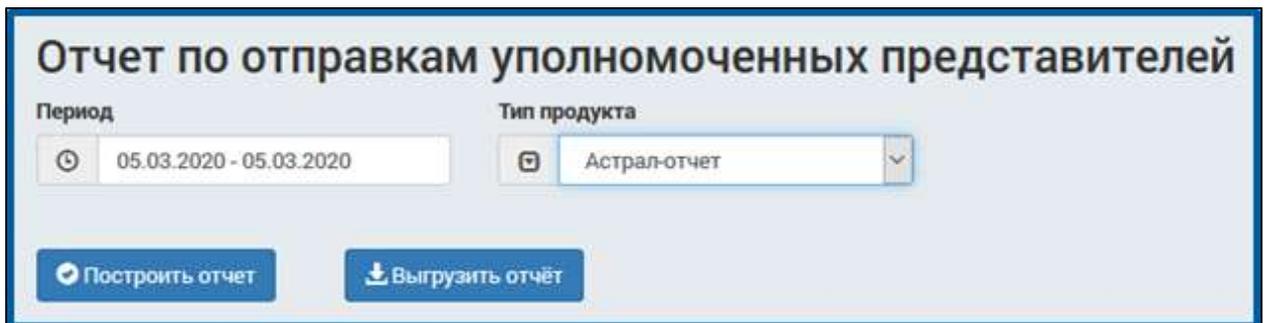
The screenshot shows a web interface for generating a report. At the top, there are tabs for 'Месяц' (Month) and 'Год' (Year). Below these, there are dropdown menus for 'Март' (March) and '2020', followed by a blue button labeled 'Построить отчет' (Build report). Underneath, there are two columns of labels: 'Платинки: К продлению: Продлено: Отвал(%):' and 'ИТС Проф: К продлению: Продлено: Отвал(%):', with a 'Все' (All) button below them. At the bottom, there is a table header with columns: 'Наименование', 'К продлению (Платы./ИТС)', 'Продлено (Платы./ИТС)', and 'Отвал, в % (Платы./ИТС)'. A pagination bar shows 'Стр. 1 из 0' and a note 'Нет записей для просмотра' (No records for viewing).

#### 1.4.4. Отчет по отправкам уполномоченных представителей

Данный отчет формирует статистику по Абонентам продуктов 1С-Отчетность и Астрал Отчет.

Предназначен для контроля транзакций, совершаемых уполномоченными представителями.

Для построения отчета задайте значение поля **Период**, выберите **Тип продукта** и нажмите кнопку **Построить отчет**.



The screenshot shows a report generation interface titled 'Отчет по отправкам уполномоченных представителей' (Report on transactions of authorized representatives). It features two input fields: 'Период' (Period) with a date range '05.03.2020 - 05.03.2020' and 'Тип продукта' (Product type) with a dropdown menu set to 'Астрал-отчет'. Below these fields are two blue buttons: 'Построить отчет' (Build report) and 'Выгрузить отчет' (Download report).

Для импорта отчета нажмите кнопку **Выгрузить отчет**. Данные будут сохранены в формате [\*.xlsx].

#### 1.4.5. Отчет Астрал СКРИН

Данный отчет формирует статистику по Абонентам продукта Астрал.СКРИН.

Предназначен для просмотра статистики по продуктам Абонента и позволяет увидеть, каким Партнером был подключен данный продукт.

Для построения отчета задайте значение поля **Период** и нажмите кнопку **Построить отчет**:

В сформированном отчете доступны два фильтра:

- фильтр **Продукт** – обеспечивает отображения записей выбранного продукта;
- фильтр **Тариф** – обеспечивает отображение записей только с выбранным тарифным планом.

Для импорта отчета нажмите кнопку **Выгрузить отчет**. Данные будут сохранены в формате [\*.xlsx].

#### 1.4.6. Отчет по активности партнера

**Отчет по активности партнера** формирует статистику по абонентам продуктов 1С-Отчетность и 1С-ЭТП, отражает информацию о работе партнера с доступными ему продуктами.

Для построения отчета перейдите в раздел **Аналитика – Отчетность**. В левой части окна выберите **Отчет по активности партнера**.

Задайте значение в поле **Период** и выберите **Продукт**. Нажмите кнопку **Построить отчет**:

Откроется форма отчета:

The screenshot displays two main sections in a web application. The top section, titled 'Активность партнера Тестовый агент 2 за период 01.05.2022 - 17.06.2022', contains a green header 'Контакты партнера'. Below this, there are input fields for 'Центр продаж' (Testovyy ЦП), 'Телефон', 'Телефон поддержки', 'Email', and 'Email поддержки'. To the right, there is a 'Менеджеры партнера' section with three user icons. The bottom section, titled 'Работа по продукту 1С-Отчетность', features a blue header and a data table. The table has columns for 'Новых подключений', 'К продлению' (split into 'Платные' and 'ИТС'), 'Продлено' (split into 'Платные' and 'ИТС'), '% отвала за период' (split into 'Общий', 'Платные', 'ИТС'), '% отвала за последний год', and 'Действующих абонентов' (split into 'Платные', 'ИТС', and 'Неактивные'). Below the main table is a sub-table for 'Действующие абоненты (Группы компаний / Остальные)' with columns for subscriber counts in ranges: 3-5, 6-10, 11-15, 16-25, 26-50, 51-100, 101+, and Остальные.

Отчет по продукту 1С-Отчетность состоит из двух блоков:

1. Блок **Контакты партнера** содержит данные:

- наименование Центра продаж;
- телефон партнера;
- Email партнера;
- телефон поддержки;
- Email поддержки;
- ФИО менеджеров партнера.

2. Блок **Работа по продукту 1С-Отчетность** содержит данные:

- количество новых подключений за период;
- количество абонентов «к продлению» (с разбивкой на тарифы ИТС и платные);
- количество продленных абонентов за период (с разбивкой на тарифы ИТС и платные);
- процент отвала за период (общий, с разбивкой на тарифы ИТС и платные);
- процент отвала за последний год;
- количество действующий абонентов (с разбивкой на тарифы ИТС и платные, выделение количества неактивных абонентов);
- количество действующих абонентов с разбивкой на тарифы блока «Группа компаний» и остальных тарифов.

Отчет можно выгрузить. Выгруженный файл состоит из двух вкладок:

- действующие абоненты;
- неактивные абоненты.

*Неактивные абоненты - абоненты, у которых за последние 92 дня до построения отчета не было ни одной отправки по направлениям ФНС, ПФР, Росстат, ФСС во всех продуктах.*

Отчет по продукту 1С-ЭТП имеет аналогичный блок **Контакты партнера**.

Второй блок **Работа по продукту 1С-ЭТП** содержит данные:

- количество активных продуктов за период;
- количество активных абонентов за период;
- количество новых абонентов за период;
- количество абонентов «к продлению»;
- количество продленных абонентов;
- процент отвала на конец периода;
- процент отвала за год.

*Отчет по продукту 1С-ЭТП выгрузить нельзя.*

#### 1.4.7. Отчет по первичным подключениям

Данный отчет формирует статистику по Абонентам продуктов 1С-Отчетность и Астрал Отчет.

Отчет по первичным подключениям предназначен для отображения информации по первичным подключениям Абонентов.

*Отчет по первичным подключениям содержит информацию ТОЛЬКО об Абонентах, которые были подключены в выбранный период времени.*

Для построения отчета задайте значение поля **Период** и выберите **Тип продукта**. Далее нажмите кнопку **Построить отчет**. Будет сформирован отчет со статистикой по первичным подключениям с указанием Партнера, количества платных и бонусных подключений, тарифной зоны и т.п.

| Наименование | Платных | ИТС ПРОФ | Бонусных | Тарифная зона | Всего | За сегодня | Дата регистрации | Рег. номер продукта |
|--------------|---------|----------|----------|---------------|-------|------------|------------------|---------------------|
| Итого:       | 0       | 0        | 0        |               | 0     | 0          |                  |                     |

Стр. 1 из 1

Для импорта отчета нажмите кнопку **Выгрузить отчет**. Данные будут сохранены в формате \*.xlsx.

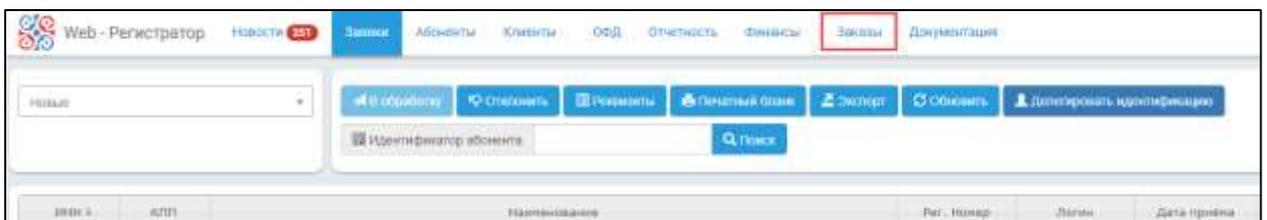
## 1.5. Заказы

Вкладка **Заказы** предназначена для Партнеров и Центров продаж.

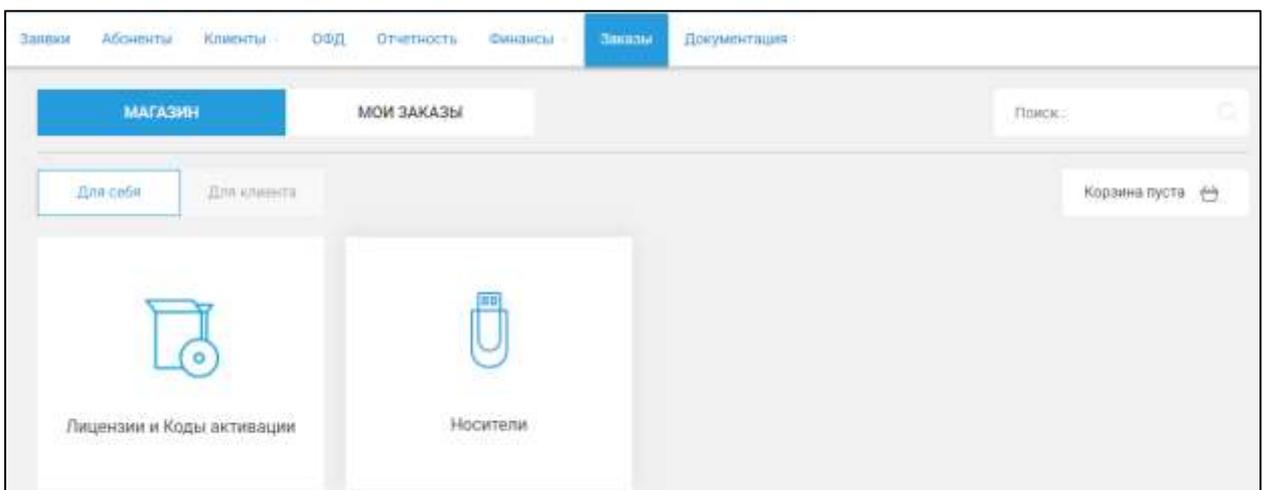
*Функции данной вкладки позволяют осуществить закупку следующих товаров:*

- *Носители;*
- *Лицензии и коды активации;*
- *Лицензии КриптоПро CSP.*

После авторизации в продукте WEB-Регистратор перейдите на вкладку **Заказы**:



Откроется окно:



### 1.5.1. Магазин

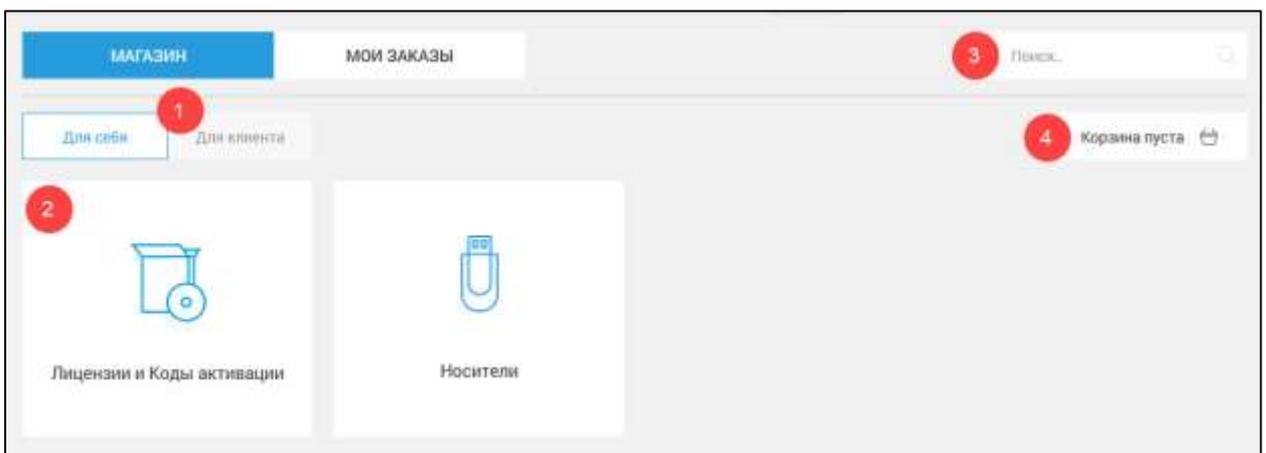
Вкладка **Магазин** предназначена для поиска требуемых товаров и оформления заказов. Вкладка содержит следующие функциональные элементы:

- Переключатели «Для себя» / «Для клиента» (1) – предназначены для выбора конечного получателя заказа.

*Переключатель **Для себя** позволяет осуществить заказ товаров, для которых не требуется лицензия на распространение шифровальных (криптографических) средств.*

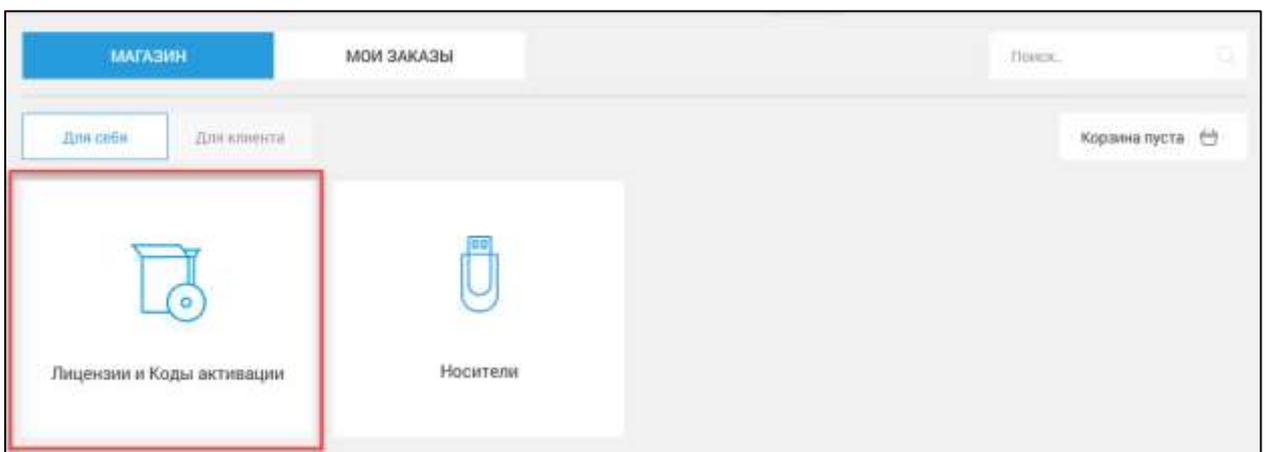
*Переключатель **Для клиента** позволит осуществить заказ товаров, для которых требуется лицензия на распространение шифровальных (криптографических) средств. В данном случае счет и закрывающие документы будут выставлены от АО «КАЛУГА АСТРАЛ».*

- Классификация товаров (2) – позволяет осуществить переход к каталогу товаров.
- Строка поиска (3) – позволяет осуществить поиск требуемого товара по наименованию, производителю и т.д.
- Корзина (4) – содержит список выбранных товаров.



### 1.5.2. Заказ лицензий и кодов активации

Для заказа лицензий и кодов активации перейдите в раздел **Заказы**, откройте вкладку **Магазин** и выберите категорию товара **Лицензии и Коды активации**:



После нажатия на изображение с наименованием категории товара будет осуществлен переход в раздел с номенклатурой товаров:

| Магазин / Лицензии и Коды активации |        |         |                           |
|-------------------------------------|--------|---------|---------------------------|
| Наименование                        | Кол-во | Цена    |                           |
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес.     | - 5 +  | 49.5 ₺  | <a href="#">В корзину</a> |
| Код активации Астрал.ОФД 3 мес.     | - 1 +  | 117.5 ₺ | <a href="#">В корзину</a> |
| Код активации Астрал.ОФД 6 мес.     | - 1 +  | 225 ₺   | <a href="#">В корзину</a> |
| Код активации Астрал.ОФД 13 мес.    | - 1 +  | 330 ₺   | <a href="#">В корзину</a> |
| Код активации Астрал.ОФД 15 мес.    | - 1 +  | 385 ₺   | <a href="#">В корзину</a> |
| Код активации услуги ОФД 36 мес     | - 1 +  | 715 ₺   | <a href="#">В корзину</a> |

1-6 из 6 < >

*При формировании заказа, по каждой номенклатуре рассчитывается итоговая рекомендованная розничная цена по заказанным товарам.*

| Магазин / Лицензии и Коды активации |        |         |                           |
|-------------------------------------|--------|---------|---------------------------|
| Наименование                        | Кол-во | Цена    |                           |
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес.     | - 5 +  | 49.5 ₺  | <a href="#">В корзину</a> |
| Код активации Астрал.ОФД 3 мес.     | - 1 +  | 117.5 ₺ | <a href="#">В корзину</a> |
| Код активации Астрал.ОФД 6 мес.     | - 1 +  | 225 ₺   | <a href="#">В корзину</a> |

РЫНОЧНАЯ ЦЕНА: 250 ₺

ПРИБЫЛЬ: 200.5 ₺

*Прибыль составляет разницу между рыночной ценой и итоговой стоимостью.*

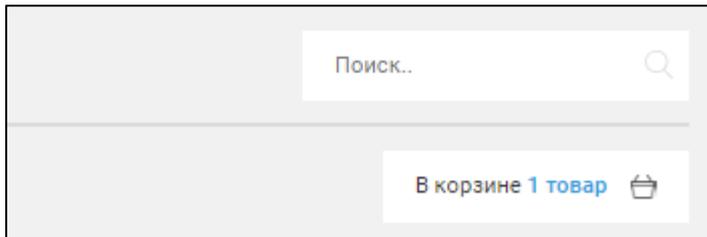
Укажите требуемое количество товара и нажмите кнопку **В корзину**:

| Магазин / Лицензии и Коды активации |        |         |                           |
|-------------------------------------|--------|---------|---------------------------|
| Наименование                        | Кол-во | Цена    |                           |
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес.     | - 5 +  | 49.5 ₺  | <a href="#">В корзину</a> |
| Код активации Астрал.ОФД 3 мес.     | - 1 +  | 117.5 ₺ | <a href="#">В корзину</a> |

Отобразится сообщение о добавлении данных товаров в корзину:

| Магазин / Лицензии и Коды активации |        |         |                  |
|-------------------------------------|--------|---------|------------------|
| Наименование                        | Кол-во | Цена    |                  |
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес.     | - 5 +  | 49.5 ₽  | Товар добавлен ✓ |
| Код активации Астрал.ОФД 3 мес.     | - 1 +  | 117.5 ₽ | В корзину 🛒      |

Для оформления заказа перейдите в корзину:



Отобразится окно с подробной информацией:

Для себя | Для клиента | В корзине 1 товар 🛒

Магазин / Корзина

1. Редактировать товар

| Наименование                    | Кол-во | Цена   |   |
|---------------------------------|--------|--------|---|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес. | - 5 +  | 49.5 ₽ | ✕ |

2. Выберите способ доставки

Major-Express | **Самовывоз**

3. Контактная информация

ФИО: Иванов Иван Иванович | Телефон: +7 (\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Адрес самовывоза: 248000, г. Калуга, ул. Циолковского, д.4 (Подъезд №2), офис 208

4. Комментарий к заказу

Комментарий..

Итого: 247.5 ₽  
Доставка: Самовывоз  
Рыночная цена: 1250 ₽  
Прибыль: 1002.5 ₽

**Заказать**

В разделе **Редактировать товар** возможно редактирование выбранных позиции заказа, изменив количество товаров (1) или удалив лишние позиции (2):

|   |                 |  |          |
|---|-----------------|--|----------|
| <input type="button" value="Для себя"/> |                 | <input type="button" value="Для клиента"/> |          |
| <a href="#">Магазин / Корзина</a>       |                 |  |          |
| <b>1. Редактировать товар</b>           |                 |  |          |
| Наименование                            | <b>1</b> Кол-во | Цена                                       | <b>2</b> |
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес.         | - 5 +           | 49.5 ₺                                     | ×        |

*Цена указана за единицу товара.*

*Ввиду того, что для заказа лицензий и кодов активации требуется генерация кодов активации, в качестве способа доставки требуется указать «Самовывоз».*

|  |   |
|--|---|
| <b>2. Выберите способ доставки</b>           |   |
| <input type="button" value="Major-Express"/> | <input checked="" type="button" value="Самовывоз"/> |

*После указания способа доставки "Самовывоз" поля для заполнения адресной информации будут недоступны. В данном случае заполните "ФИО" и "Телефон".*

|  |   |
|--|---|
| <b>3. Контактная информация</b>  |   |
| ФИО  | Телефон   |
| <input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>  | <input type="text" value="+7 (999) 999-99-99"/> |
| Адрес самовывоза   |   |
| <input type="text" value="248000, г.Калуга, ул.Циолковского, д.4 (Подъезд №2), офис 208"/> |   |

Если планируется предоставить дополнительную информацию сотрудникам поставщика, воспользуйтесь полем **Комментарий к заказу**:

4. Комментарий к заказу

Попасть в 404й офис можно со двора. Спуститесь в подвальное помещение из которого поднимитесь на 4 этаж

После заполнения всей требуемой информации нажмите кнопку **Заказать**:

Магазин / Корзина

1. Редактировать товар

| Наименование                    | Кол-во | Цена   |
|---------------------------------|--------|--------|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес. | - 5 +  | 49.5 Р |

2. Выберите способ доставки

Major-Express Самовывоз

Стоимость: 247.5 Р  
Доставка: Самовывоз

Итого: 247.5 Р  
Рыночная цена: 1250 Р  
Прибыль: 1002.5 Р

Заказать

Далее будет осуществлен переход на вкладку **Мои заказы**:

МАГАЗИН **МОИ ЗАКАЗЫ** Поиск

Для себя Для клиента Статус Все Период 06.10.2020 - 06.11.2020 Экспорт

| Номер з | Дата з     | Номер счета | Стоимость з | Статус         | Документы   |
|---------|------------|-------------|-------------|----------------|---|
| 3575    | 06.11.2020 | ЗК00-003485 | 247.5 Р     | Ожидает оплаты |  |

Вкладка **Мои заказы** содержит записи всех сформированных заказов.

Скачайте счет на оплату. Для этого в колонке **Документы**, справа от заказа нажмите на соответствующее изображение и нажмите кнопку **Скачать**:

МАГАЗИН **МОИ ЗАКАЗЫ** Поиск

Для себя Для клиента Статус Все Период 06.10.2020 - 06.11.2020 Экспорт

| Номер з | Дата з     | Номер счета | Стоимость з | Статус         | Документы   |
|---------|------------|-------------|-------------|----------------|---|
| 3575    | 06.11.2020 | ЗК00-003485 | 247.5 Р     | Ожидает оплаты |  |

Счет

Скачать

Выполните оплату данного счета.

Для получения подробной информации по заказу нажмите на строку с требуемым заказом:

| МАГАЗИН  |            | МОИ ЗАКАЗЫ  |             | Поиск...       |   |        |                         |         |   |
|----------|------------|-------------|-------------|----------------|---|--------|-------------------------|---------|---|
| Для себя |            | Для клиента |             | Статус         | Все   | Период | 06.10.2020 - 06.11.2020 | Экспорт | ↓ |
| Номер з  | Дата з     | Номер счета | Стоимость з | Статус         | Документы   |        |                         |         |   |
| 3575     | 06.11.2020 | ЭКО0-003485 | 247.5 Р     | Ожидает оплаты |  1 |        |                         |         |   |

Откроется окно с подробной информацией по заказу:

### Заказ №3575 от 06.11.2020 Ожидает оплаты

|                    |            |           |
|--------------------|------------|-----------|
| Наименование       | ИНН        | КПП       |
| АО "Калуга Астрал" | 4029017981 | 402901001 |

Состав заказа

| Наименование                    | Кол-во | Цена   | Стоимость |
|---------------------------------|--------|--------|-----------|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес. | 5      | 49.5 Р | 247.5 Р   |

Итого: 247.5 Р

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| ФИО                  | Телефон            |
| Иванов Иван Иванович | +7 (999) 999-99-99 |

Счёт 

Комментарий к заказу

[Аннулировать](#) [Закреть](#)

*Если в процессе формирования заказа были допущены ошибки либо требуется внести изменения в позиции уже сформированного заказа, в окне*

с подробной информацией о заказе нажмите кнопку **Аннулировать** и сформируйте заказ повторно, учитывая требуемые изменения.

После нажатия кнопки **Аннулировать** запись с данным заказом будет удалена из раздела «Мои заказы».

Дальнейшие действия зависят от типа вашей роли в сервисе Web-Регистратор:

#### 1.5.2.1. Я являюсь партнером

После оплаты счета статус заказа будет измен с «Ожидает оплаты» на «Оплачено». Нажмите кнопку **Генерация ПИН**:

Заказ №537 от 07.05.2018 **Оплачено**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                     | Кол-во | Цена                 | Стоимость            |
|----------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Код активации Астрал.ОФД 13 мес. | 5      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Итого:                           |        |                      | <input type="text"/> |

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ФИО                  | Телефон              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Счёт 

**Генерация ПИН**

Нажмите кнопку **Принять**:

Заказ №537 от 07.05.2018 Оплачено ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                     | Кол-во | Цена                 | Стоимость            |
|----------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Код активации Астрал.ОФД 13 мес. | 5      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Будут сгенерированы пин-коды ОФД.

ФИО

Счёт

Будет выполнена генерация ПИН кодов ОФД. Автоматически откроется окно с информацией о заказе и отобразится новая кнопка **Пин-коды ОФД:**

Заказ №537 от 07.05.2018 **Оплачено** ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                     | Кол-во | Цена                 | Стоимость            |
|----------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Код активации Астрал.ОФД 13 мес. | 5      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

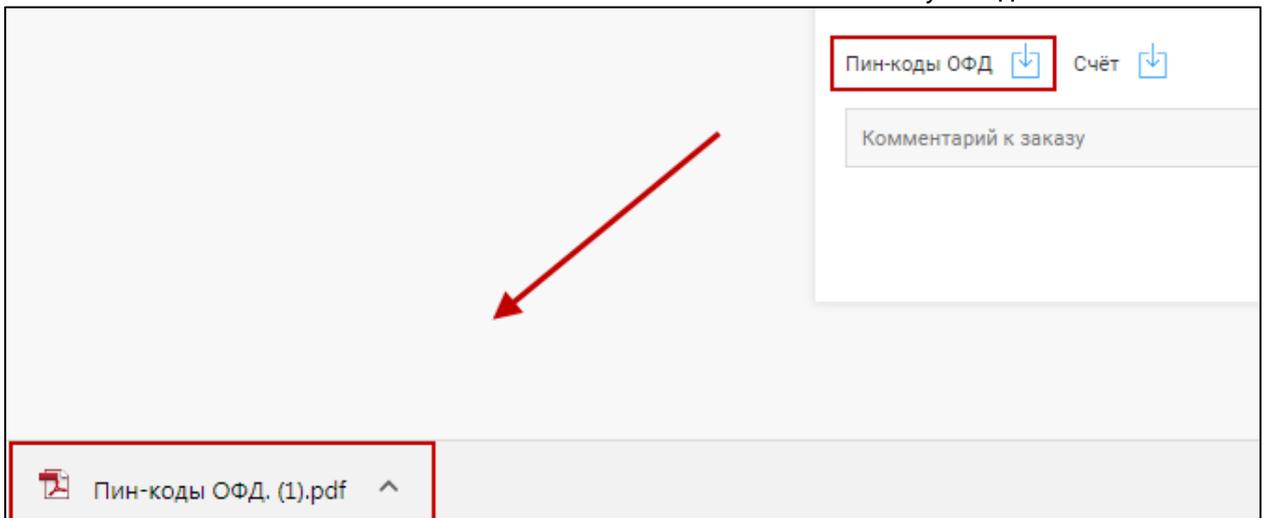
Итого:

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ФИО                  | Телефон              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Пин-коды ОФД**  Счёт

*Сгенерированные Пин-коды ОФД отобразятся на вкладке "ОФД" с пометкой "Тип". Данные коды не будут включены в сверку.*

После нажатия на кнопку **Пин-коды ОФД** будет осуществлена загрузка [\*.pdf] - документа:



В документе отобразятся заказанные Пин-коды ОФД:

The screenshot shows the website for 'Астрал.ОФД Все для 54-ФЗ'. The main heading is 'Коды активации для продукта Астрал.ОФД'. Below this heading is a table with four columns, each containing a set of activation codes. The table is highlighted with a red border. Below the table, there is a list of services available for purchase:

- Новую ККТ
- Фискальный накопитель
- Квалифицированную электронную подпись для регистрации на [nalog.ru](http://nalog.ru)
- Подключение к сервису оператора фискальных данных

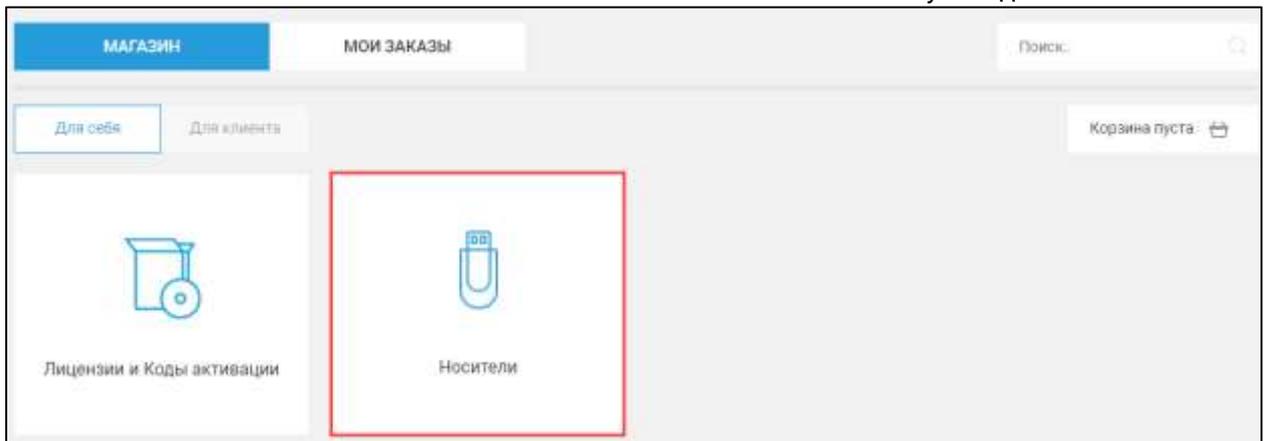
At the bottom, the website address is listed as 'Сайт: [ofd.astralnalog.ru](http://ofd.astralnalog.ru)' and the technical support phone number is '8-800-700-80-86'.

### 1.5.2.2. Я являюсь сотрудником Центра продаж

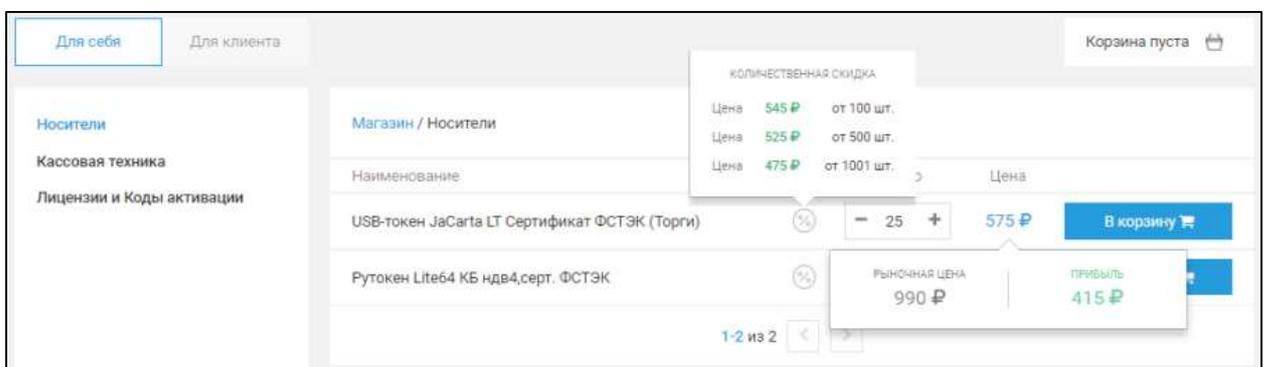
После оплаты счета, сотруднику Центра продаж необходимо перейти к [распределению кодов активации между Партнерами](#).

### 1.5.3. Заказ носителей

Для заказа носителей перейдите на вкладке **Магазин** выберите категорию товара **Носители**:



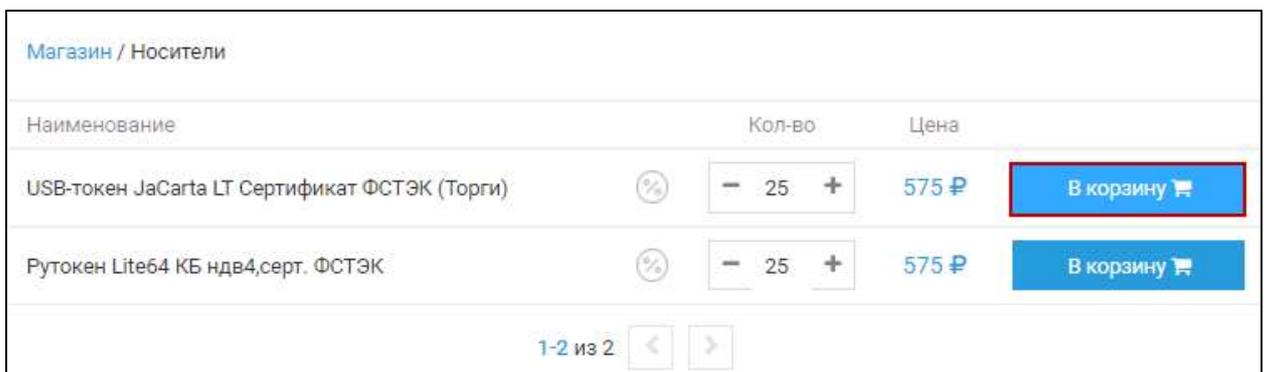
После нажатия на изображение с наименованием категории товара будет осуществлен переход в раздел с номенклатурой товаров:



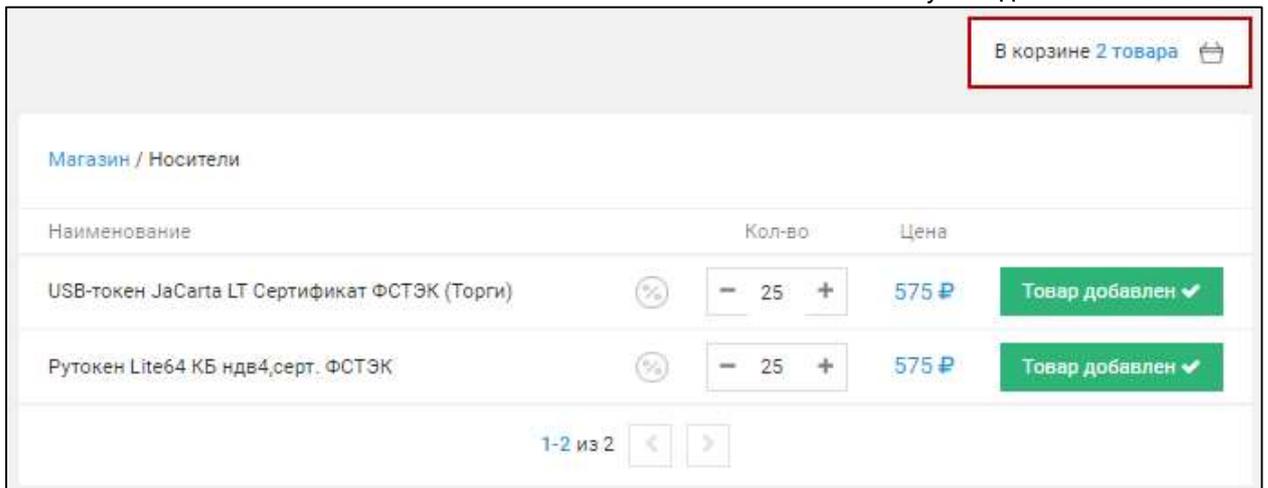
*При формировании заказа по каждой номенклатуре рассчитывается итоговая рекомендованная розничная цена по заказанным товарам. Прибыль составляет разницу между рыночной ценой и итоговой стоимостью.*

Укажите требуемое количество товара и нажмите кнопку **В корзину**.

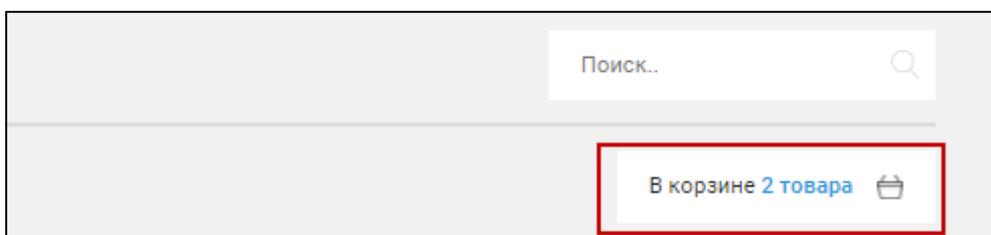
*Минимальное количество доступных для заказа носителей – 25 единиц.  
Доставка носителей всегда бесплатна.*



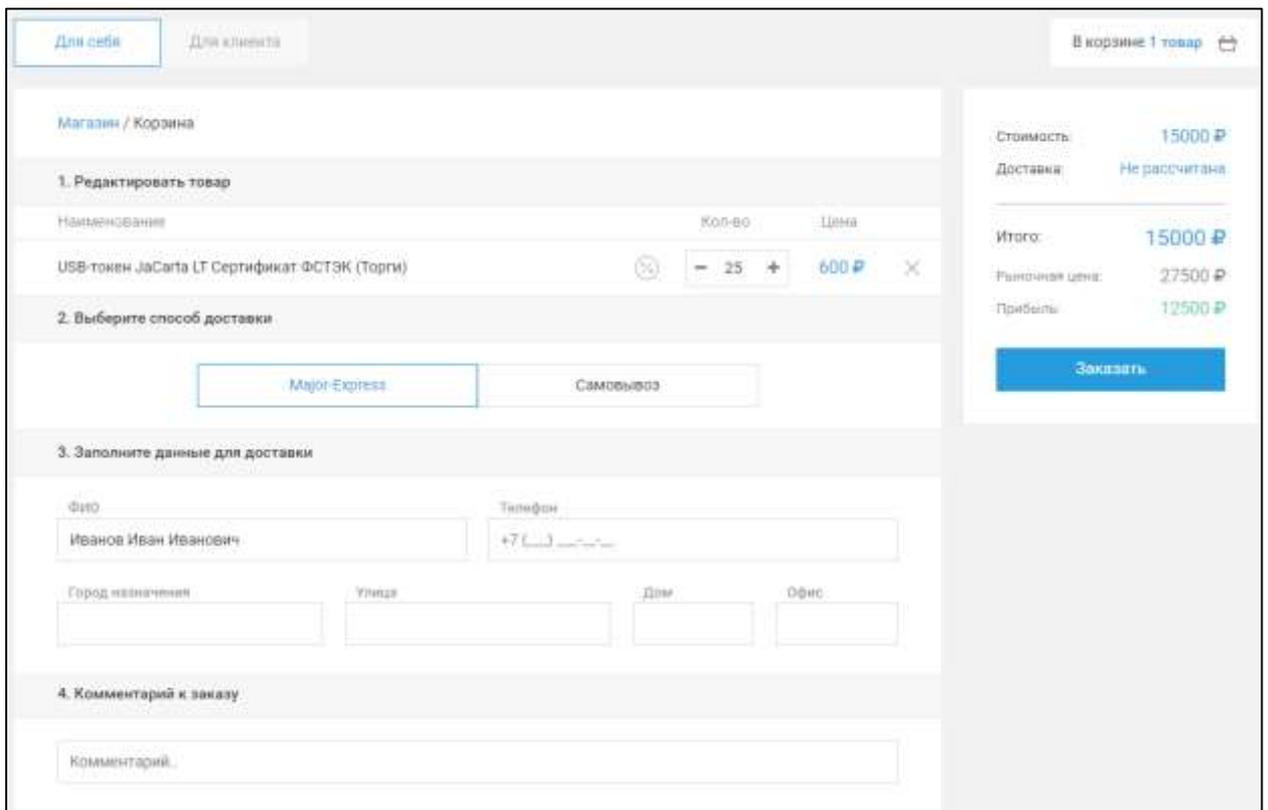
Отобразится сообщение о добавлении данных товаров в корзину:



Для оформления заказа перейдите в корзину:



Отобразится окно с подробной информацией:



В разделе **Редактировать товара** возможно редактирование выбранных позиции заказа, изменив количество товаров (1) или удалив лишние позиции (2):

| 1. Редактировать товар                        |        |   |       |   |
|---|--------|---|-------|---|
| Наименование                                  | Кол-во | 1 | Цена  | 2 |
| USB-токен JaCarta LT Сертификат ФСТЭК (Торги) | 25     |   | 575 ₽ |   |
| Рутокен Lite64 КБ ндв4,серт. ФСТЭК            | 25     |   | 575 ₽ |   |

*Цена указана за единицу товара.*

В разделе **Способ доставки** укажите требуемый способ доставки. Доступны следующие варианты доставки:

- доставка службой экспресс-доставки Major-Express;
- самовывоз.

| 2. Выберите способ доставки |           |
|-----------------------------|-----------|
| Major-Express               | Самовывоз |

В разделе **Данные для доставки** укажите контактную информацию и адрес места доставки:

*Если в качестве способа доставки указано значение «Самовывоз» поля для заполнения адресной информации будут недоступны. В данном случае требуется заполнить «ФИО» и «Телефон».*

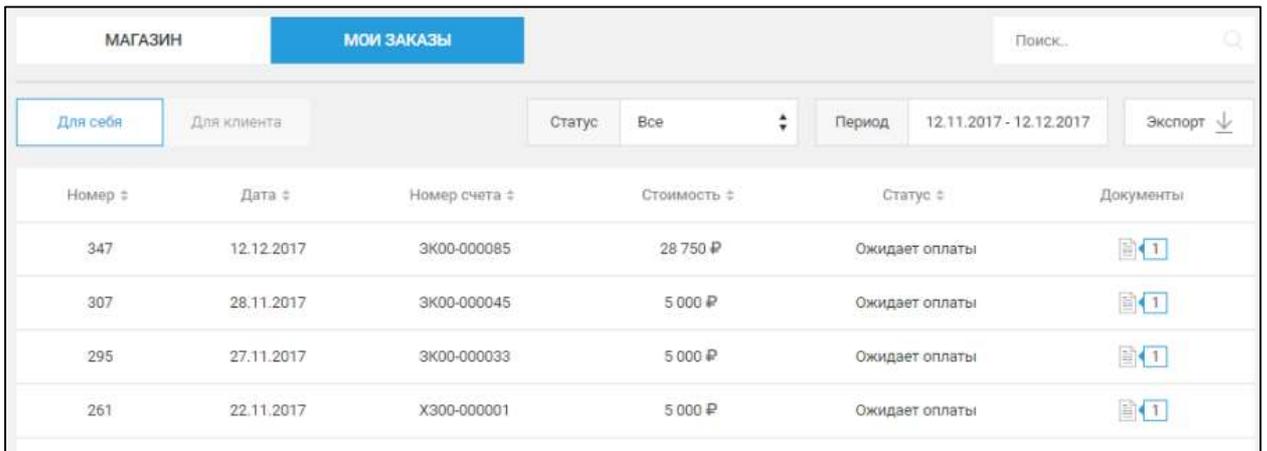
| 3. Заполните данные для доставки |                    |     |      |
|----------------------------------|--------------------|-----|------|
| ФИО                              | Телефон            |     |      |
| Иванов Иван                      | +7 (999) 999-99-99 |     |      |
| Город назначения                 | Улица              | Дом | Офис |
| Калуга                           | Циолковского       | 4   | 404  |

Если планируется предоставить дополнительную информацию сотрудникам поставщика, воспользуйтесь полем «Комментарий к заказу».

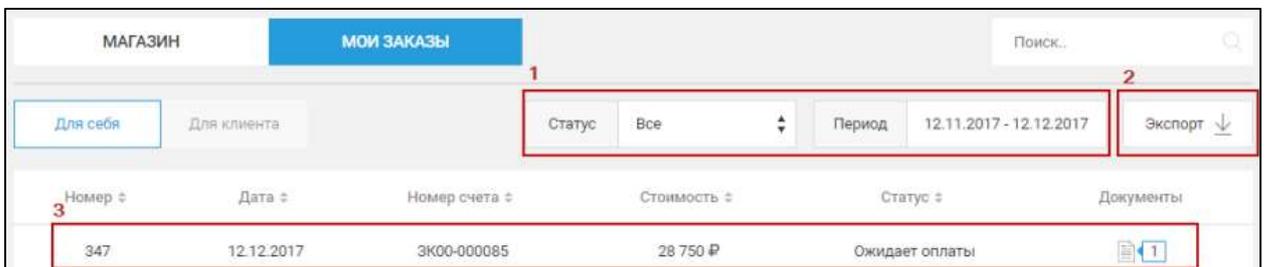
После заполнения всей требуемой информации нажмите кнопку **Заказать**:



Далее будет осуществлен переход на вкладку **Мои заказы**:



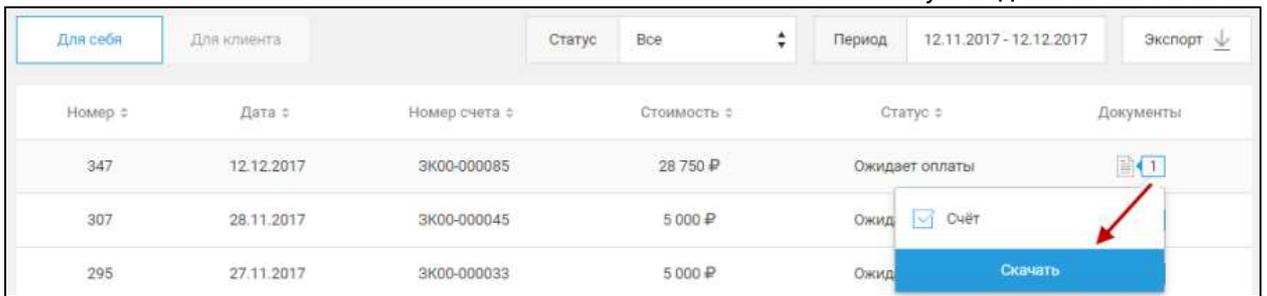
Вкладка **Мои заказы** содержит записи всех сформированных заказов. Интерфейс вкладки **Мои заказы** содержит следующие функциональные элементы:



Фильтры по статусу и периоду (1) – позволяют отфильтровать все заказы по статусам («Все», «Ожидает оплаты», «Оплачено», «Отгружено») либо по периоду формирования заказа.

Кнопка **Экспорт** (2) позволяет загрузить архив, содержащий файл в формате [\* .xlsx] с подробной информацией по заказам.

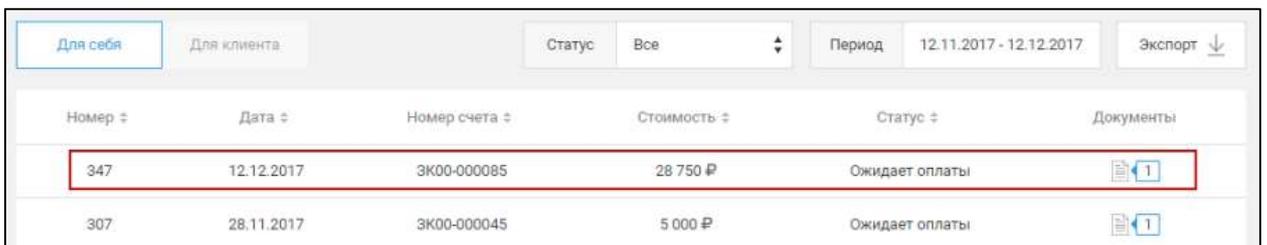
Строка с заказом (3) содержит краткую информацию о заказе и счет на оплату. Для скачивания счета на оплату, в колонке «Документы», справа от заказа, нажмите на соответствующее изображение и нажмите кнопку **Скачать**:



| Номер | Дата       | Номер счета | Стоимость | Статус         | Документы   |
|-------|------------|-------------|-----------|----------------|---|
| 347   | 12.12.2017 | ЭК00-000085 | 28 750 ₽  | Ожидает оплаты |  1 |
| 307   | 28.11.2017 | ЭК00-000045 | 5 000 ₽   | Ожидает оплаты |  1 |
| 295   | 27.11.2017 | ЭК00-000033 | 5 000 ₽   | Ожидает оплаты |  1 |

Выполните оплату данного счета.

Для получения подробной информации по заказу нажмите на строку с требуемым заказом:



| Номер | Дата       | Номер счета | Стоимость | Статус         | Документы   |
|-------|------------|-------------|-----------|----------------|---|
| 347   | 12.12.2017 | ЭК00-000085 | 28 750 ₽  | Ожидает оплаты |  1 |
| 307   | 28.11.2017 | ЭК00-000045 | 5 000 ₽   | Ожидает оплаты |  1 |

Будет открыто окно с подробной информацией по заказу:

Заказ №347 от 12.12.2017 Ожидает оплаты ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                                  | Кол-во | Цена  | Стоимость |
|---|--------|-------|-----------|
| USB-токен JaCarta LT Сертификат ФСТЭК (Торги) | 25     | 575 ₽ | 14 375 ₽  |
| Рутокен Lite64 КБ ндв4,серт. ФСТЭК            | 25     | 575 ₽ | 14 375 ₽  |
| Major-Express                                 | 1      | 0 ₽   | 0 ₽       |

Итого: 28 750 ₽

|  |   |
|--|---|
| ФИО                                      | Телефон   |
| <input type="text" value="Иванов Иван"/> | <input type="text" value="+7 (999) 999-99-99"/> |

Адрес доставки

Счёт 

*Если в процессе формирования заказа были допущены ошибки либо требуется внести изменения в позиции уже сформированного заказа, в окне с подробной информацией о заказе нажмите кнопку **Аннулировать** и сформируйте заказ повторно, учитывая требуемые изменения.*

*После нажатия кнопки **Аннулировать** запись с данным заказом будет удалена из раздела «Мои заказы».*

После оплаты счета статус заказа будет измен с «Ожидает оплаты» на «Оплачено».

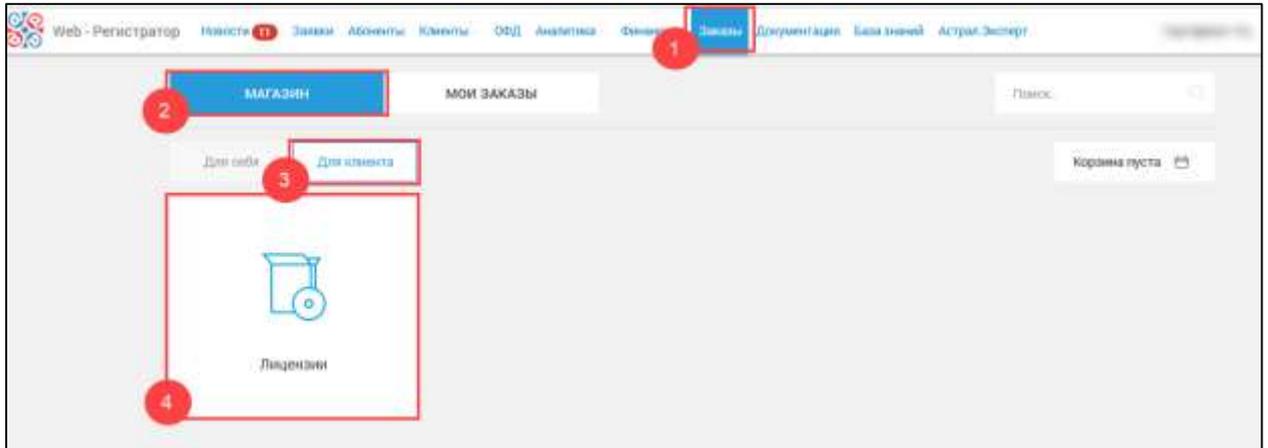
Далее заказ будет собран и передан в курьерскую службу либо подготовлен для выдачи в пункте самовывоза. После передачи заказа в курьерскую службу либо в пункт самовывоза, статус заказа изменится на «Отгружено», а в столбце «Документы» станут доступны для загрузки закрывающие документы.

## 1.5.4. Заказ лицензий КриптоПро CSP

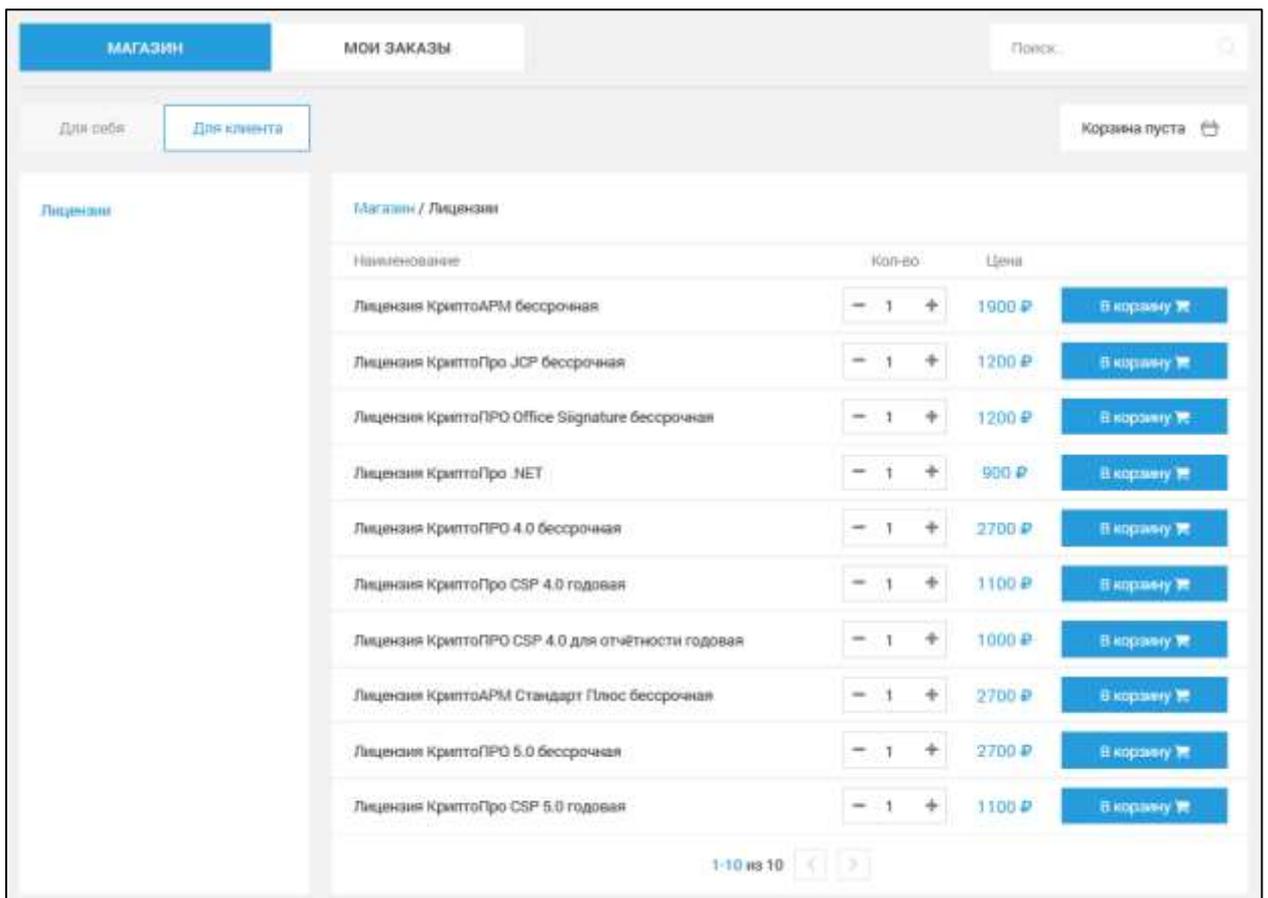
### 1.5.4.1. Оформление заказа

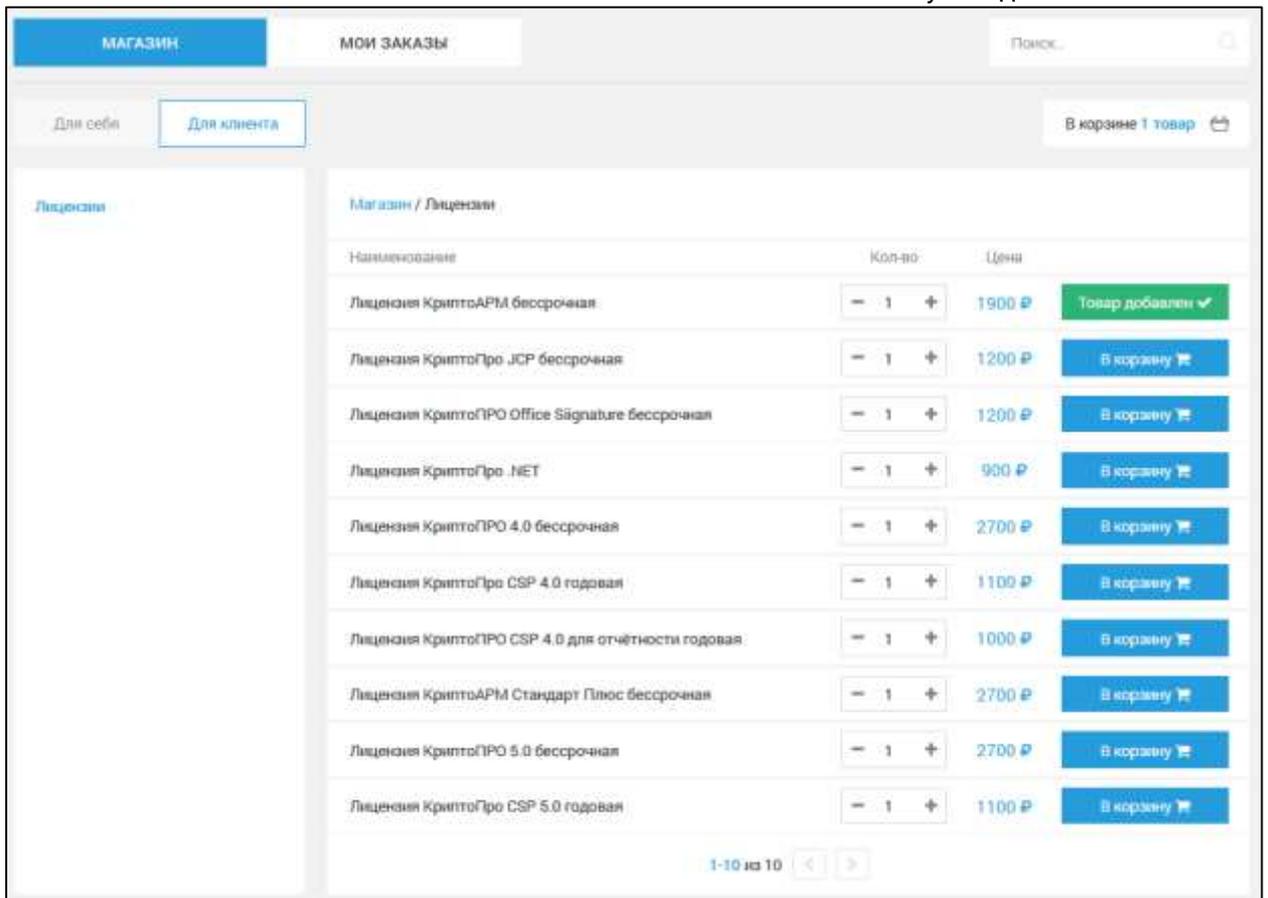
Для оформления заказа перейдите на вкладку **Заказы** (1) и в разделе **Магазин** (2) выберите вкладку **Для клиента** (3).

Далее откройте категорию товара **Лицензии** (4):



Откроется страница магазина с доступными к заказу товарами, их ценой и возможностью указать количество закупки. Выберите товар и нажмите **В корзину**:





Для оформления заказа перейдите в корзину:



Откроется страница с подробной информацией:

The screenshot shows a web interface for a shopping cart. At the top left, it says 'Магазин / Корзина'. Below that is a section '1. Редактировать товар' with a table containing one item: 'Лицензия КриптоАРМ бессрочная' with a quantity of 1 and a price of 1900 ₺. To the right, a summary shows 'Стоимость: 1900 ₺' and 'Доставка: Самовывоз'. Below the cart is a section '2. Выберите способ доставки' with a button for 'Самовывоз'. The next section is '3. Реквизиты клиента' with several input fields: INN, TIN, Email, short name, full name, legal address, and physical address. The final section is '4. Контактная информация' with fields for company name, phone, and address. At the bottom is a '4. Комментарий к заказу' section with a text area. A 'Заказать' button is visible on the right side.

В разделе **Редактировать товар** можно отредактировать выбранные позиции заказа, изменив количество товаров или удалив лишние позиции:

This screenshot is similar to the previous one but shows the quantity of the 'Лицензия КриптоАРМ бессрочная' item changed to 2. The price remains 1900 ₺.

В следующем разделе указан доступный вариант доставки - **САМОВЫВОЗ**:

This screenshot shows the '2. Выберите способ доставки' section with a single button labeled 'Самовывоз'.

В разделе **Реквизиты клиента** заполните все поля:

**3. Реквизиты клиента**

|                         |                                 |                      |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ИНН автозаполнение      | КПП                             | Email *              |
| <input type="text"/>    | <input type="text"/>            | <input type="text"/> |
| Краткое наименованиес * | Полное наименование *           |                      |
| <input type="text"/>    | <input type="text"/>            |                      |
| Юридический адрес *     | Фактический адрес * скопировать |                      |
| <input type="text"/>    | <input type="text"/>            |                      |

В разделе **Контактная информация** укажите ФИО клиента и его телефон:

**4. Контактная информация**

|  |                      |
|--|----------------------|
| ФИО  | Телефон              |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| Адрес самовывоза   |                      |
| <input type="text" value="248000, г.Калуга, ул.Циолковского, д.4 (Подъезд №2), офис 208"/> |                      |

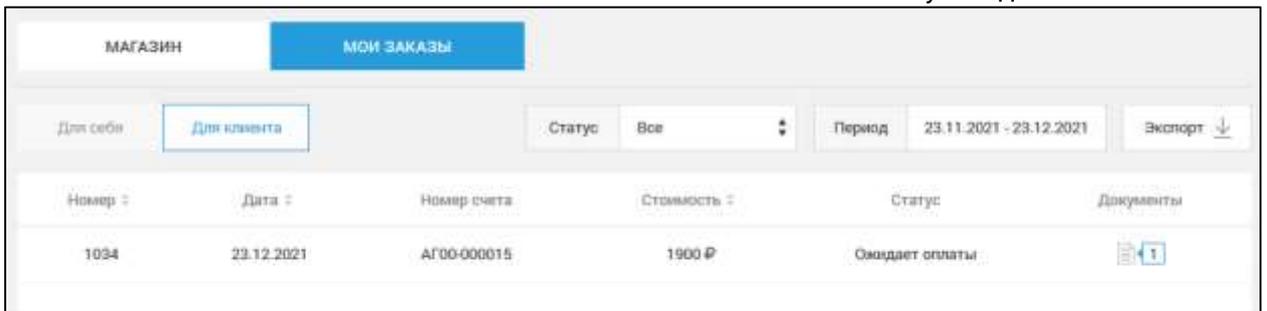
При необходимости оставьте **Комментарий к заказу**:

**4. Комментарий к заказу**

Убедитесь, что заказ сформирован корректно и данные указаны верно. Нажмите кнопку **Заказать**:

|  |                     |        |
|--|---------------------|--------|
| Магазин / Корзина                          | Стоимость: 3800 ₺   |        |
| 1. Редактировать товар                     | Доставка: Самовывоз |        |
| Наименование                               | Кол-во              | Цена   |
| Лицензия КриптоАРМ бессрочная              | 2                   | 1900 ₺ |
| 2. Выберите способ доставки:               |                     |        |
| <input type="text" value="Самовывоз"/>     |                     |        |
| <input type="text" value="Итого: 3800 ₺"/> |                     |        |
| <input type="button" value="Заказать"/>    |                     |        |

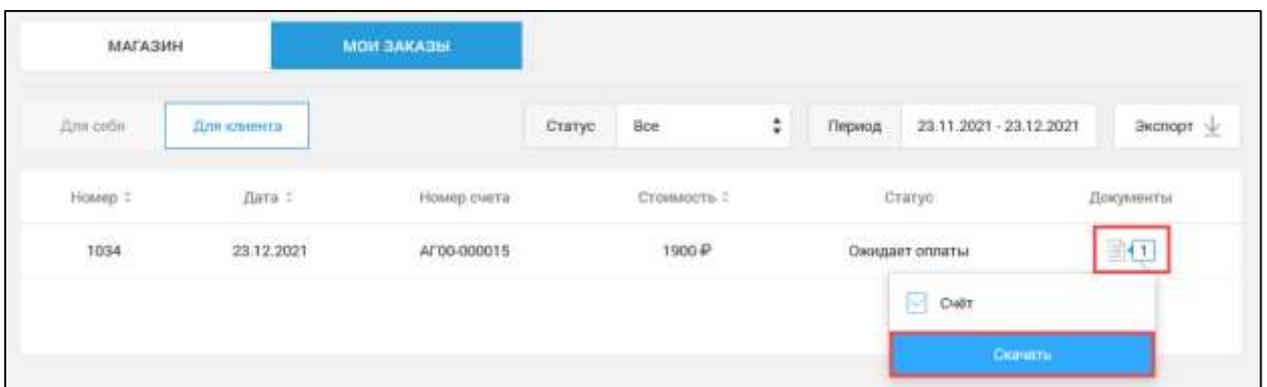
Далее будет осуществлен переход на вкладку **Мои заказы**:



Вкладка **Мои заказы** содержит записи всех сформированных заказов.

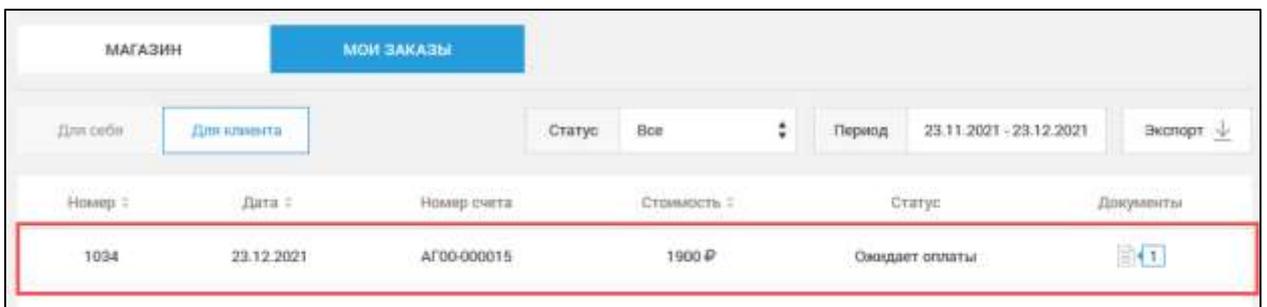
Передать счет клиенту можно двумя способами:

1. Скачайте счет на оплату и отправьте по email. Для этого в колонке **Документы** нажмите на соответствующее изображение и затем кнопку **Скачать**:



Отправьте скачанный счет клиенту для оплаты.

2. Сразу отправьте по email. Для этого нажмите на строку с заказом:



Откроется окно с подробной информацией по заказу. Для отправки счета клиенту нажмите **Отправить счет по email**:

Заказ №1034 от 23.12.2021 Ожидает оплаты ✕

---

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                  | Кол-во | Цена   | Стоимость |
|-------------------------------|--------|--------|-----------|
| Лицензия КриптоАРМ бессрочная | 1      | 1900 ₺ | 1900 ₺    |

Итого: 1900 ₺

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ФИО                  | Телефон              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Действие

▼

Отправить счет по email

Аннулировать

История заказов и платежей

Выполнить

Закреть

*Если в процессе формирования заказа были допущены ошибки либо требуется внести изменения в позиции уже сформированного заказа, в окне с подробной информацией о заказе в поле **Действие** выберите **Аннулировать** и сформируйте заказ повторно, учитывая требуемые изменения.*

*После нажатия кнопки **Аннулировать** запись с данным заказом будет удалена из раздела **Мои заказы**.*

Информация об оплате счета клиентом поступает на Web-Регистратор автоматически. Вам придет соответствующее уведомление, статус заказа при этом поменяется на **Оплачено**:

| МАГАЗИН  |            | МОИ ЗАКАЗЫ  |             |                |   |        |                         |         |   |
|----------|------------|-------------|-------------|----------------|---|--------|-------------------------|---------|---|
| Для себя |            | Для клиента |             | Статус         | Все   | Период | 20.12.2021 - 20.01.2022 | Экспорт | ↓ |
| Номер с  | Дата с     | Номер счета | Стоймость з | Статус         | Документы   |        |                         |         |   |
| 5236     | 20.01.2022 | AG00-000002 | 1100 ₺      | Оплачено       |   |        |                         |         |   |
| 5225     | 19.01.2022 | AG00-000001 | 1100 ₺      | Ожидает оплаты |   |        |                         |         |   |

Далее запустите процесс формирования УПД и отгрузки лицензий. Для этого кликните по заказу и в открывшемся окне нажмите кнопку **Отгрузить**:

### Заказ №5236 от 20.01.2022 Оплачено ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                       | Кол-во | Цена   | Стоимость |
|------------------------------------|--------|--------|-----------|
| Лицензия КриптоПро CSP 4.0 годовая | 1      | 1100 ₺ | 1100 ₺    |

Итого: 1100 ₺

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ФИО                  | Телефон              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Действие

Выполнить

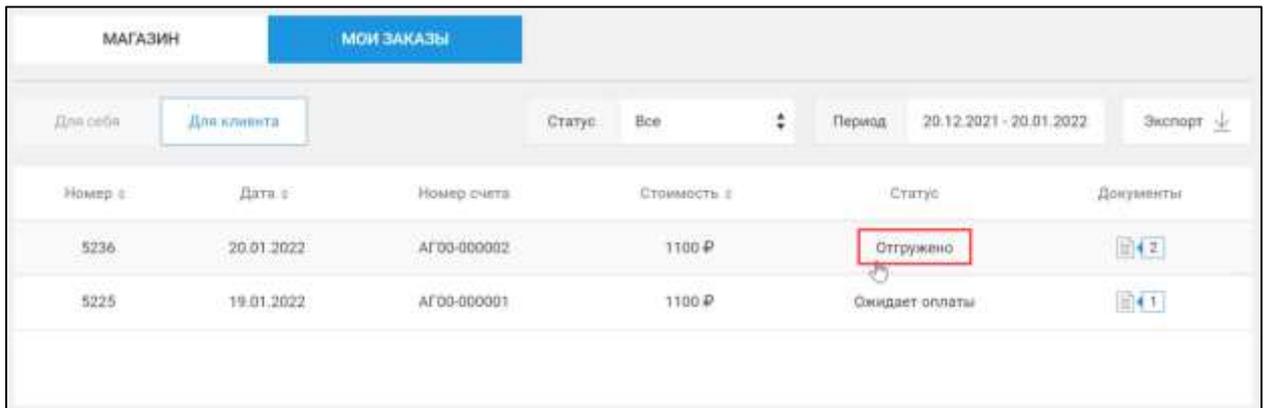
Счёт

Отгрузить Заккрыть

| МАГАЗИН  | <b>МОИ ЗАКАЗЫ</b>  |             |                                 |             |           |
|----------|--------------------|-------------|---------------------------------|-------------|-----------|
| Для себя | <b>Для клиента</b> | Статус: Все | Период: 20.12.2021 - 20.01.2022 | Экспорт     |           |
| Номер    | Дата               | Номер счета | Стоимость                       | Статус      | Документы |
| 5236     | 20.01.2022         | AG00-000002 | 1100 ₺                          | Оплачено    |           |
| 5225     | 19.01.2022         |             |                                 | Ждет оплаты |           |

Запущен процесс отгрузки лицензий ✕

Дождитесь окончания отгрузки лицензий. Статус заказа изменится на **Отгружено**:



| Номер с: | Дата с:    | Номер счета | Стоимость с: | Статус          | Документы   |
|----------|------------|-------------|--------------|-----------------|---|
| 5236     | 20.01.2022 | АГ00-000002 | 1100 Р       | Отгружено       |  2 |
| 5225     | 19.01.2022 | АГ00-000001 | 1100 Р       | Сожидает оплаты |  1 |

Затем сформированный УПД и бланк лицензии отправьте клиенту на почту. Для этого кликните по строке с заказом и в разделе **Действие** выберите в выпадающем списке **Отправить УПД и бланки лицензий по email**, введите Email клиента и нажмите кнопку **Выполнить**:

### Заказ №5236 от 20.01.2022 Отгружено ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                       | Кол-во | Цена   | Стоимость     |
|------------------------------------|--------|--------|---------------|
| Лицензия КриптоПро CSP 4.0 годовая | 1      | 1100 ₺ | 1100 ₺        |
| <b>Итого:</b>                      |        |        | <b>1100 ₺</b> |

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ФИО                  | Телефон              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Действие**

|   |  |
|---|--|
| <input type="text" value="Отправить УПД и бланки лицензий по email"/> | <input type="button" value="Выполнить"/> |
| <input type="text" value="Введите Email"/>                            |  |

Счет-фактура (без НДС)     Счёт

Заказ №5236 от 20.01.2022 Отгружено ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование    | Кол-во | Цена | Стоимость |
|-----------------|--------|------|-----------|
| Лицензия Кripto |        |      | 1100 ₺    |
|                 |        |      | 1100 ₺    |

✓ **Документы успешно отправлены** ✕

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ФИО                  | Телефон              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Действие

Выполнить

Счет-фактура (без НДС)     Счёт

Клиент должен подписать закрывающие документы и отправить их на электронную почту [zk@astral.ru](mailto:zk@astral.ru). Если клиенту необходимы оригиналы документов, в письме ему нужно указать свои контакты.

#### 1.5.4.2. Получение вознаграждения

Для получения вознаграждения обратитесь в свой Центр продаж, с которым вы работаете по агентской схеме.

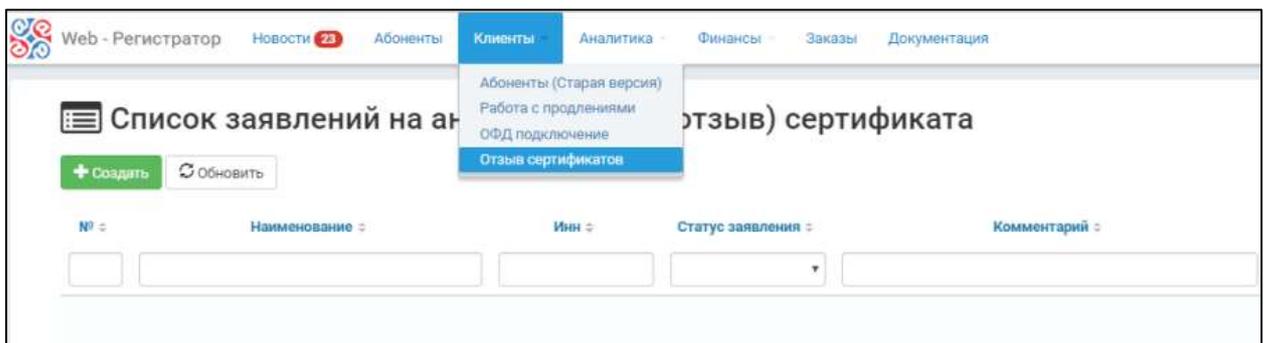
Центр продаж отправит АО "Калуга Астрал" отчет по подключениям и суммам вознаграждения. После сверки данных и согласования отчета ЦП вышлет бухгалтерские документы и АО "Калуга Астрал" произведет оплату.

## 1.6. Отзыв сертификатов

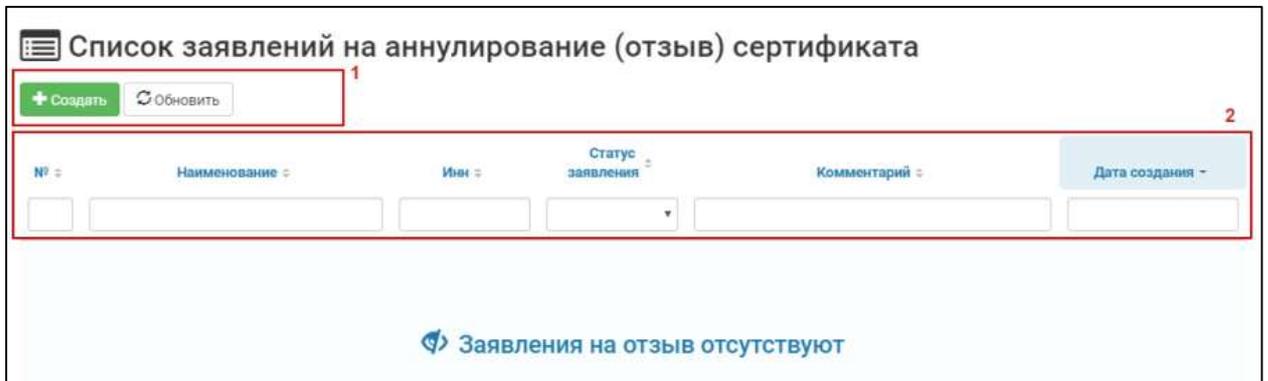
### 1.6.1. Интерфейс вкладки «Отзыв сертификатов»

Вкладка **Клиенты – Отзыв сертификатов** предназначена для автоматизации следующих процессов:

- подачи Партнерами заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов Пользователей УЦ;
- проведения процедуры аннулирования (отзыва) сертификатов Администраторами УЦ;
- учета и хранения заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов Пользователей УЦ.



Вкладка **Отзыв сертификатов** условно разбита на две области:



Первая область – **область функций (1)**. Позволяет Пользователю создавать новые заявления, а также обновлять реестр ранее созданных заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата.

#### 1.6.1.1. Область функций

Область функций (1) включает в себя следующие активные элементы:

- **Создать**: позволяет создавать новые заявления на аннулирование (отзыв) сертификата;
- **Обновить**: позволяет обновить реестр ранее созданных заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата.

Вторая область – **область фильтрации и поиска (2)**. Позволяет Пользователю просматривать список заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата.

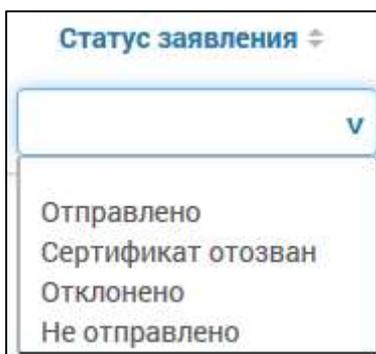
### 1.6.1.2. Область фильтрации и поиска

Область фильтрации и поиска (2) всех созданных Пользователем заявлений включает в себя строку поиска и фильтров и собственно реестр. Фильтрация и поиск заявлений возможны по следующим параметрам:

- наименование организации;
- ИНН;
- статус заявки;
- комментарий;
- дата создания.

### 1.6.1.3. Статусы заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата

Существует четыре статуса заявления на аннулирование (отзыв) сертификата:



Статус **Отправлено** присваивается заявлению в случае, если заявление на аннулирование (отзыв) сертификата было сформировано и отправлено на рассмотрение в УЦ.

Статус **Сертификат отозван** присваивается заявлению в случае, если заявление на аннулирование (отзыв) сертификата было сформировано, отправлено на рассмотрение в УЦ и сертификат был аннулирован Администратором УЦ.

Статус **Отклонено** присваивается заявлению в случае, если заявление на аннулирование (отзыв) сертификата было сформировано, отправлено на рассмотрение в УЦ, однако Администратор УЦ в ходе проведения проверки посчитал, что информация предоставлена некорректно. Чаще всего статус «Отклонено» присваивается в том случае, когда в прикрепленной сканированной копии заявления на аннулирование (отзыв) сертификата содержатся некорректные либо неполные сведения (отсутствуют дата оформления/принятия заявления, подписи, печати и т.п.). В этом случае Администратор УЦ присваивает заявлению данный статус и оставляет комментарий с описанием причины отклонения.

Статус **Не отправлено** присваивается заявлению в случае, если заявление на аннулирование (отзыв) сертификата было сформировано и сохранено для дальнейшей отправки.

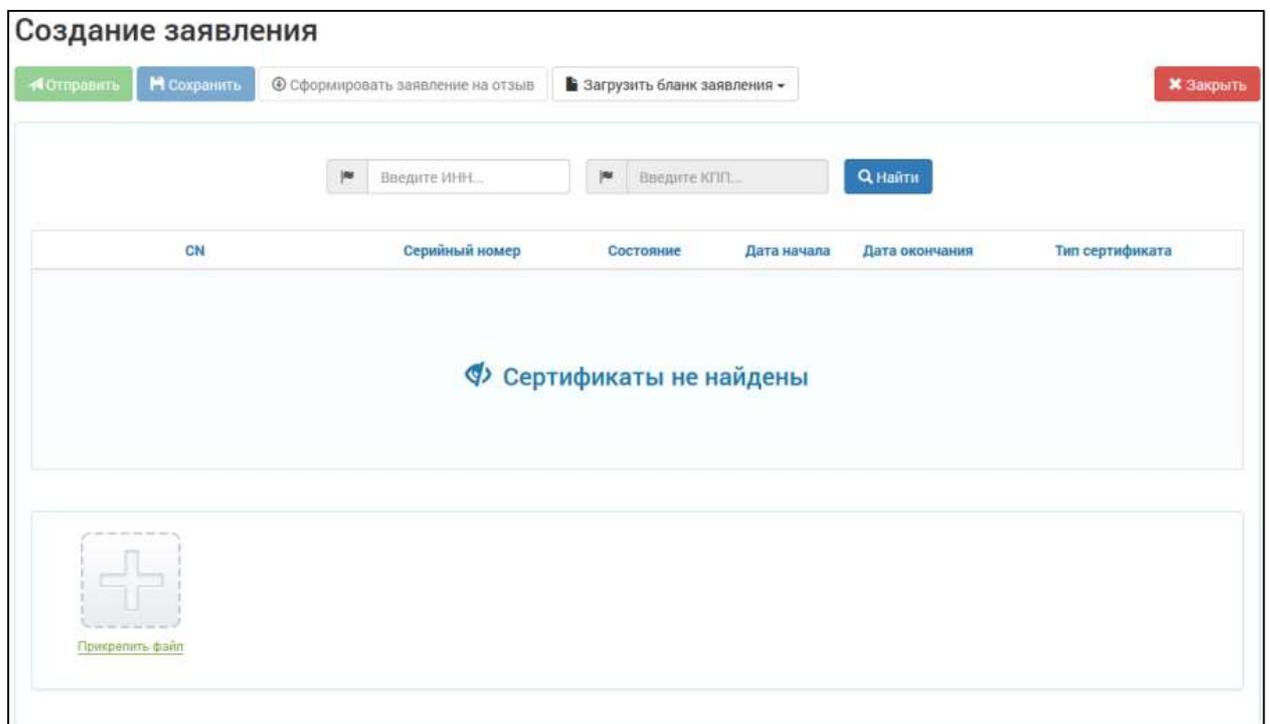
## 1.6.2. Функции вкладки "Отзыв сертификатов"

### 1.6.2.1. Создание заявления на отзыв сертификата

Для создания нового заявления на аннулирование (отзыв) сертификата нажмите кнопку **Создать** в области функций.

В появившемся окне введите ИНН (при необходимости можно ввести также КПП) Пользователя УЦ, для которого необходимо сформировать заявление на аннулирование (отзыв) сертификата и нажмите кнопку **Найти**.

*Если необходимо сформировать заявление на отзыв (аннулирование) сертификата для Пользователя УЦ, являющегося индивидуальным предпринимателем либо физическим лицом, введите ИНН, состоящий из 12 цифр. В данном случае поле «КПП» станет неактивным.*



Будет произведен поиск сертификатов по заданным реквизитам.

*В случае если сертификат Пользователя УЦ уже был ранее аннулирован (отозван) или срок его действия истек, в списке сертификатов по результатам поиска он отображаться не будет.*

*Обратите внимание, что повторно создать заявление на аннулирование (отзыв) для сертификата, по которому уже было ранее создано заявление, вне зависимости от его статуса, невозможно, так как в таком случае сертификат так же не будет отображаться в результатах поиска.*

Выделите строку с сертификатом, для которого необходимо сформировать заявление на отзыв, и нажмите кнопку **Сформировать заявление на отзыв**:

### Создание заявления

Отправить Сохранить Сформировать заявление на отзыв Загрузить бланк заявления

Введите КПП... Найти

| CN  | Серийный номер | Состояние        | Дата начала | Дата окончания | Тип сертификата                           |
|-----|----------------|------------------|-------------|----------------|---|
| ... | ...            | Зарегистрировано | 29.01.2016  | 28.01.2017     | Группа компаний (от 16 до 25 организаций) |

Прикрепить файл

Заявление будет сформировано в формате DOCX, часть полей заявления будет заполнена на основании данных, содержащихся в сертификате Пользователя УЦ.

*При необходимости Вы можете заполнить бланк заявления вручную. Для этого нажмите кнопку **Загрузить бланк заявления**, выберите необходимую форму заявления и заполните бланк заявления.*

Загрузить бланк заявления

- Юридическое лицо
- Физическое лицо
- Индивидуальный предприниматель

Проверьте корректность заполнения данных в заявлении, распечатайте его и передайте Пользователю УЦ для проставления печати и подписи. Заполните нижнюю часть заявления (раздел «Заполняется сотрудником обслуживающей организации»).

Отсканируйте бланк заявления и прикрепите его к заявлению нажатием кнопки **Прикрепить файл**. Файл будет прикреплен к заявлению:





## 1.7. Сервис проверки реквизитов

### 1.7.1. Проверки при обработке заявок

Продукт WEB-Регистратор осуществляет автоматическую проверку корректности указанных в заявлении реквизитов Абонента. Функции сервиса проверки реквизитов автоматизированы.

Сервис проверки реквизитов выполняет обязательные и дополнительные проверки. В случае возникновения ошибок при прохождении обязательной проверки дальнейшая работа с заявлением Абонента будет недоступна.

*Результат проведения необязательных проверок не влияет на дальнейшую работу с заявлением Абонента.*

*Для каждого типа заявления и типа продукта перечень проверок может быть индивидуален. В ряде случаев проверки заявлений могут отсутствовать.*

По состоянию на 01.10.2021 г. выполняются следующие обязательные и необязательные проверки:

- проверка документов ФНС;
- идентификация;
- Ф.И.О. владельца ЭП;
- проверка по ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- проверка по ЕСИА;
- проверка по паспорту;
- проверка по реестру дисквалифицированных лиц;
- проверка по СНИЛС;
- проверка документов;
- проверка КЭП.

Проверка документов в ФНС выполняется на наличие прикрепленных к заявке обязательных документов.

Идентификация – это проверка наличия прикрепленного фото Абонента с разворотом паспорта.

*Идентификация не требуется владельцам сертификатов бюджетных организаций.*

*В окне с подробной информацией о заявке на вкладке «Реквизиты» у данных организаций автоматически заполняется поле «Номер ОКОПФ».*

*Соответственно, если это поле заполнено, проверка «Идентификация» не выполняется. Поле «Номер ОКОПФ» доступно для редактирования.*

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| Конфигурация       | 1С:БУХГАЛТЕРИЯ КОРП 3.0.66.47 |
| Версия формата     | 2.1                           |
| Выпуск сертификата | Да                            |
| Лицензия КриптоПро | Нет                           |
| Номер ОКОПФ        | 12300                         |

Проверка реквизитов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП выполняется на наличие организации/физического лица в базе ЕГРЮЛ/ЕГРИП и его статус. Проверяются следующие данные:

- ИНН;
- ОГРН.

Проверка реквизитов по ЕСИА выполняется на соответствие заявления формату и наличие в заявлении всех требуемых для регистрации в ЕСИА данных. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О.;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- наличие заполненных паспортных данных:
  - серия;
  - номер;
  - кем выдан;
  - когда выдан.

Проверка реквизитов по паспорту (проверка реквизитов документа, удостоверяющего личность) выполняется по базе МВД РФ через СМЭВ. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- дата рождения;
- серия;
- номер;
- кем выдан;
- когда выдан.

Проверка реквизитов по реестру дисквалифицированных лиц выполняется на присутствие в реестре лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации. Проверяются следующие данные:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- ИНН.

Проверка документов выполняется на предоставление обязательного перечня документов, необходимых для регистрации.

Проверка по СНИЛС выполняется на наличие СНИЛС и на соответствие связки Ф.И.О. и СНИЛС в базе страхователей. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О.;
- СНИЛС.

Проверка КЭП выполняет проверку внешнего квалифицированного сертификата на актуальность и принадлежность к аккредитованному удостоверяющему центру. Интерфейс сервиса проверки реквизитов доступен в продукте WEB-Регистратор на вкладке «Заявки». При поступлении заявки в продукт WEB-Регистратор в колонке «Проверка» отображается текущий статус проверки реквизитов:

| Дата приёма          | Проверка             | Тип продукта | Тип заявления        | Состояние            |
|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1С-Отчет     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 05.10.2017 10:00     | Пройдена             | 1С           | Создание             | Принято              |
| 05.10.2017 09:59     | Пройдена             | 1С           | Создание             | Принято              |
| 05.10.2017 09:57     | Не пройдена          | 1С           | Создание             | Принято              |
| 04.10.2017 15:22     | Пройдена             | 1С           | Пролонгация          | Принято              |
| 04.10.2017 11:59     | Пройдена             | 1С           | Пролонгация          | Принято              |
| 04.10.2017 11:22     | Пройдена             | 1С           | Создание             | Принято              |
| 04.10.2017 11:13     | Не пройдена          | 1С           | Создание             | Принято              |
| 04.10.2017 11:08     | Не требуется         | 1С           | Создание             | Принято              |
| 16.03.2017 12:47     | Не требуется         | 1С           | Пролонгация          | В обработке          |
| 10.07.2017 11:08     | Не требуется         | 1С           | Пролонгация          | В обработке          |

« << Стр. 7 из 39 >> >> >> Просмотр 11

На вкладке «Заявки» в колонке «Проверка» доступны следующие статусы проверки реквизитов:

- «Не требуется» – указывается для заявок, для которых проведение проверок не требуется;
- «Пройдена» – устанавливается при отсутствии отрицательных результатов по какой-либо обязательной проверке;

- «Не пройдена» – устанавливается при отрицательном результате хотя бы одной обязательной проверки.

*Для заявок, которые обрабатываются автоматически (например, для заявок на безбумажное продление), действует следующее правило. В случае если в процессе обязательной проверки реквизитов данной заявки будут обнаружены ошибки, заявка не будет автоматически обработана и отобразится в разделе «Принятые» со статусом проверки «Не пройдена».*

Для получения подробной информации о статусе проверки реквизитов на вкладке «Заявки» нажмите на наименование требуемой организации. Перед Вами откроется окно «Подробная информация». В данном окне перейдите на вкладку «Проверки»:

**Подробная информация**

Реквизиты **Проверки** Файлы История

**Обязательные проверки**

| ЕГРЮЛ/ЕГРИП |                   |
|-------------|-------------------|
| Состояние   | Проверка пройдена |
| Дата        | 02.12.2017 13:30  |

| Реестр дисквалифицированных лиц |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Состояние                       | Проверка пройдена           |
| Дата                            | 02.12.2017 13:30            |
| Сотрудник                       | Белыхова Анна Александровна |

| СНИЛС     |                             |
|-----------|-----------------------------|
| Состояние | Проверка пройдена           |
| Дата      | 02.12.2017 13:30            |
| Сотрудник | Белыхова Анна Александровна |

**Дополнительные проверки**

| ЕСИА      |                             |
|-----------|-----------------------------|
| Состояние | Проверка пройдена           |
| Дата      | 02.12.2017 13:30            |
| Сотрудник | Белыхова Анна Александровна |

| Расширенная проверка паспорта |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Состояние                     | Проверка                    |
| Дата                          | 02.12.2017 14:40            |
| Сотрудник                     | Белыхова Анна Александровна |

Повторить проверки      Закрыть

На вкладке «Проверки» отображается следующая информация:

- наименование проверки;
- текущее состояние проверки;

- дата и время проведения проверки;
- сообщение об ошибке (для проверки со статусом «Проверка не пройдена»).

В случае если проверка не будет пройдена, на вкладке «Проверки» будет отображена соответствующая информация.

*В случае если та или иная обязательная проверка не была выполнена при приеме заявки (например, временно недоступен сервис контролирующего органа), изготовление сертификата будет выполнено, а сама проверка автоматически переведена в отложенный режим.*

*После восстановления доступности отложенная проверка будет запущена автоматически.*

*В случае если результат обязательной проверки будет отрицательным, в карточке Абонента на вкладке «Управление» отобразится сообщение об ошибке. Данная информация будет доступна Партнеру для дальнейшей повторной проверки реквизитов Абонента и принятия решения о необходимости отзыва сертификата.*

Для случаев, при которых данные в сервисе проверок изменились (например, это может быть актуально для проверки по реестру ФНС дисквалифицированных лиц), предусмотрена кнопка **Повторить проверки**. Для повторного принудительного запуска проверок нажмите кнопку **Повторить проверки**:

| Дополнительные проверки              |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>ЕСИА</b>                          |                               |
| Состояние                            | Проверка пройдена             |
| Дата                                 | 02.12.2017 13:30              |
| Сотрудник                            | Белозорова Анна Александровна |
| <b>Расширенная проверка паспорта</b> |                               |
| Состояние                            | Проверка                      |
| Дата                                 | 02.12.2017 14:40              |
| Сотрудник                            | Белозорова Анна Александровна |

В случае если после нажатия кнопки **Повторить проверки** результат проверки не стал положительным, необходимо осуществить поиск и анализ некорректных данных, связаться с Абонентом и инициировать повторную отправку заявления.

*Заявление, в котором указаны некорректные реквизиты, требуется отклонить.*

### 1.7.1.1. Основные ошибки

#### 1.7.1.1.1. При проверке по ЕГРЮЛ/ЕГРИП

**Ошибка:** Организация с ОГРН=\*\*\*\*\* имеет статус «Не действующий».  
**Решение:** Убедитесь в том, что деятельность компании с указанной в заявке связкой ИНН и ОГРН не прекращена. Осуществите визуальную проверку наличия указанного ОГРН в заявлении Абонента.

**Ошибка:** Организация с ОГРН=\*\*\*\*\* не найдена.  
**Решение:** По данному ОГРН и ИНН совпадений не найдено. Проверьте правильность связки ИНН и ОГРН самостоятельно, получив выписку из ЕГРЮЛ по данной организации на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

#### 1.7.1.1.2. При проверке по ЕСИА

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.  
**Решение:** Проверьте, заполнены ли поля «ФИО», «Пол», «Гражданство», «Дата рождения», «Место рождения», паспортные данные: серия, номер, кем выдан, когда выдан. Особое внимание обратите на поле «Документ, удостоверяющий личность».

*Согласно статье 18 Федерального закона №63 от 06.04.2011 (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи», при выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в ЕСИА сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации. При передаче сведений в ЕСИА возможно указать паспорт гражданина РФ либо паспорт иностранного гражданина. Также, согласно статье 18, Федерального закона №63 от 06.04.2011 (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи», для изготовления квалифицированной электронной подписи должен быть указан основной документ, удостоверяющий личность. В соответствии с Указом президента РФ от 13 марта 1997 года «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ», таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации. Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина.*

#### 1.7.1.1.3. Расширенные проверки по паспорту

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не найден.

**Решение:** Проверьте корректность заполненных паспортных данных: серия, номер, кем выдан, когда выдан. Убедитесь в отсутствии пробелов в серии паспорта.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: истек срок действия.  
**Решение:** Убедитесь в корректности заполненных паспортных данных. Если данные заполнены корректно, укажите данные действующего паспорта.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: изъят, уничтожен.

**Решение:** Отказать в подключении.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: числится в розыске.

**Решение:** Отказать в подключении.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: в связи со смертью владельца.

**Решение:** Отказать в подключении.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: заменен на новый.

**Решение:** Отказать в подключении.

**Ошибка:** Ошибка формата: Данные проверяемого гражданина заполнены некорректно.

**Решение:** Проверьте корректность заполненных паспортных данных: серия, номер, кем выдан, когда выдан.

**Ошибка:** Ошибка формата: Некорректная серия (номер) паспорта.

**Решение:** Убедитесь в корректности заполнения серии/номера паспорта. С перечнем недействительных паспортов можно ознакомиться на сайте <http://сервисы.гувм.мвд.рф/info-service.htm?sid=2000>.

#### 1.7.1.1.4. Проверки по реестру дисквалифицированных лиц

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.

**Решение:** Данный сотрудник находится в реестре дисквалифицированных лиц. Сообщите данную информацию Абоненту. Проверку по реестру дисквалифицированных лиц можно выполнить на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

#### 1.7.1.1.5. Проверки по СНИЛС

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.

**Решение:** СНИЛС прошел проверку по контрольным суммам, но отсутствует в базе данных. Посоветуйте Абоненту обратиться в Пенсионный Фонд для уточнения информации о причине отсутствия СНИЛС в базе данных.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Причина: Некорректные данные для проверки.

**Решение:** СНИЛС не указан. Укажите СНИЛС. Проверку СНИЛС можно выполнить на сайте <https://portal.fss.ru/fss/lgot/snils>.

#### 1.7.2. Проверки при создании карточек вручную

Продукт WEB-Регистратор осуществляет автоматическую проверку реквизитов Абонента, указанных в карточке Абонента. Функции сервиса проверки реквизитов автоматизированы.

Сервис проверки реквизитов выполняет обязательные и дополнительные проверки. В случае возникновения ошибок при прохождении обязательной проверки возможность формирования регистрационного файла либо создания запроса на сертификат будет недоступна.

*Результат проведения необязательных проверок не влияет на доступность возможности формирования регистрационного файла или запроса на сертификат.*

По состоянию на 08.08.2019 г. выполняются следующие обязательные и необязательные проверки:

- проверка по ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- проверка по ЕСИА;
- проверка по паспорту;
- проверка по реестру дисквалифицированных лиц;
- проверка по СНИЛС;
- проверка документов.

Проверка реквизитов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП выполняется на наличие организации/физического лица в базе ЕГРЮЛ/ЕГРИП и его статус. Проверяются следующие данные:

- ИНН;
- ОГРН.

Проверка реквизитов по ЕСИА выполняется на соответствие заявления формату и наличие в заявлении всех требуемых для регистрации в ЕСИА данных. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О.;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- наличие заполненных паспортных данных:
  - серия;
  - номер;
  - кем выдан;
  - когда выдан.

Проверка реквизитов по паспорту (проверка реквизитов документа, удостоверяющего личность) выполняется по базе МВД РФ через СМЭВ. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- серия;
- номер;

- кем выдан;
- когда выдан.

Проверка реквизитов по реестру дисквалифицированных лиц выполняется на присутствие в реестре лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- ИНН.

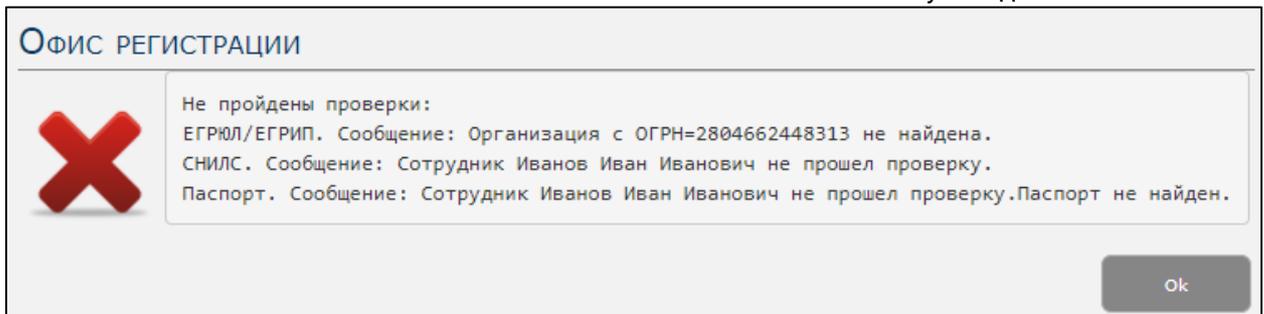
Проверка документов выполняется на предоставление обязательного перечня документов, необходимых для регистрации. Проверка по СНИЛС выполняется на наличие СНИЛС (не допускается использование при вводе СНИЛС 11 нулей) и на соответствие связи Ф.И.О. и СНИЛС в базе страхователей. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О.;
- СНИЛС.

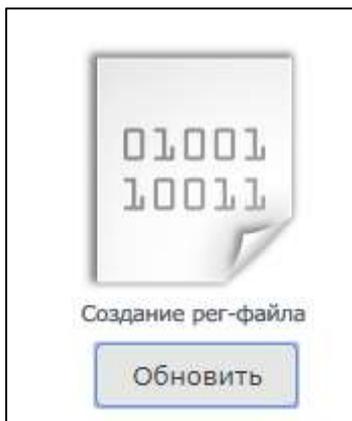
После создания карточки Абонента в продукте WEB-Регистратор и нажатия кнопок **Запросить перв. рег. файл** или **Запросить серт.** осуществляется автоматическая проверка указанных реквизитов:



Обязательные проверки осуществляются синхронно сразу после нажатия кнопки **Запросить перв. рег. файл** или **Запросить серт.** Если получен отрицательный ответ хотя бы по одной из обязательных проверок, процесс формирования регистрационного файла будет прерван, а Партнеру будет выведен список ошибок. В данном случае необходимо исправить все указанные в результате проверки ошибки и нажать кнопку **Запросить перв. рег. файл** или **Запросить серт.** повторно.



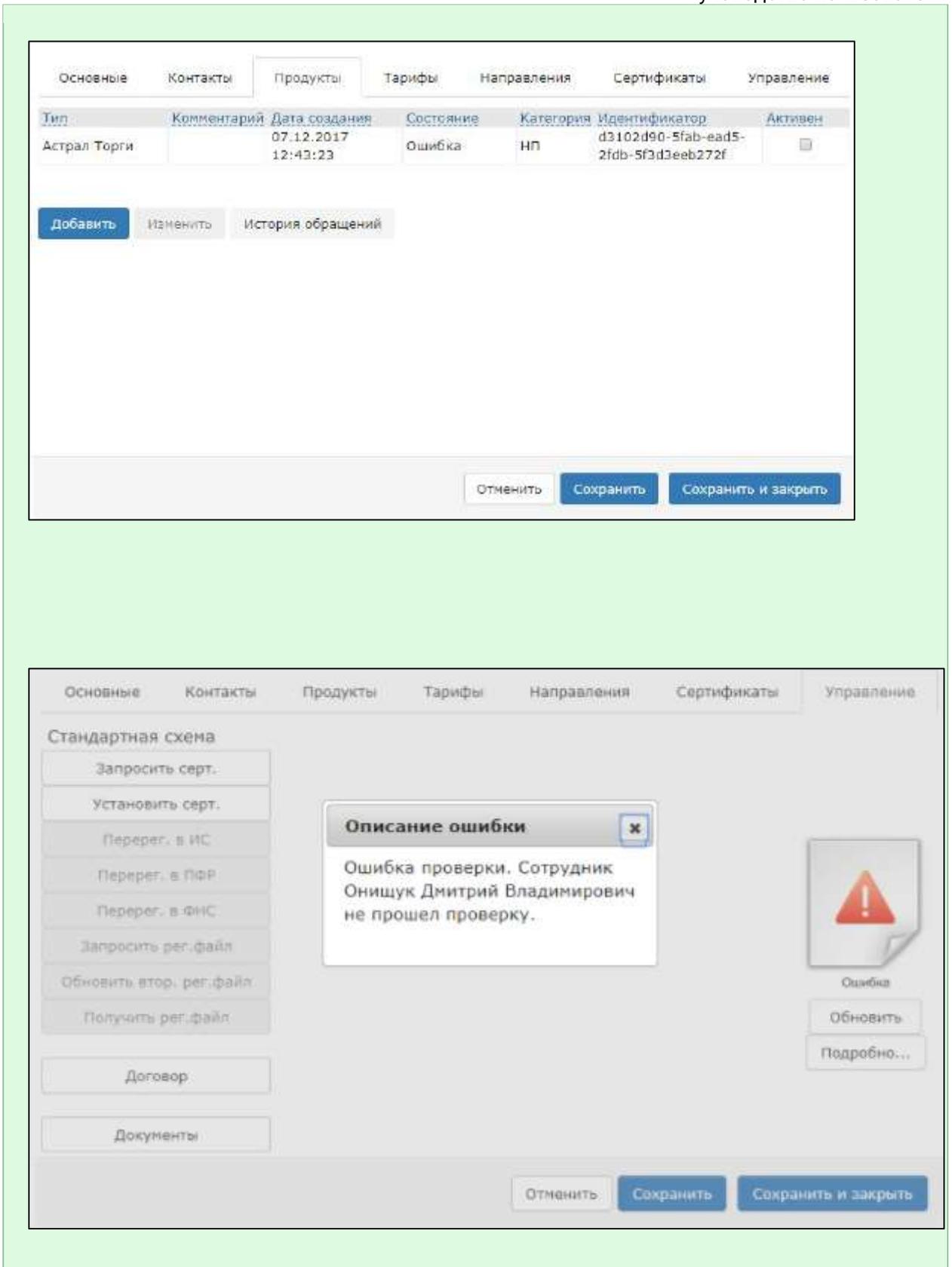
Если ни одного отрицательного ответа по обязательным проверкам не получено, будет запущена процедура создания первичного регистрационного файла или генерация сертификата:



*В случае если та или иная проверка не была выполнена в синхронном режиме (например, временно недоступен сервис контролирующего органа), изготовление сертификата будет выполнено, а сама проверка автоматически переведена в отложенный режим.*

*После восстановления доступности отложенная проверка будет запущена автоматически.*

*В случае если результат обязательной проверки будет отрицательный, в карточке Абонента на вкладке «Управление» отобразится сообщение об ошибке. Данная информация будет доступна Партнеру для дальнейшей повторной проверки реквизитов Абонента и принятия решения о необходимости отзыва сертификата.*



### 1.7.2.1. Основные ошибки по проверкам

#### 1.7.2.1.1. Проверки по ЕГРЮЛ/ЕГРИП

**Ошибка:** Организация с ОГРН=\*\*\*\*\* имеет статус «Не действующий».  
**Решение:** Убедитесь, что деятельность компании с данной связкой ИНН, ОГРН не

прекращена. Осуществите визуальную проверку наличия указанного ОГРН в карточке Абонента.

**Ошибка:** Организация с ОГРН=\*\*\*\*\* не найдена.

**Решение:** По данному ОГРН и ИНН совпадений не найдено. Проверьте правильность связки ИНН и ОГРН самостоятельно, получив требуемую выписку из ЕГРЮЛ по данной организации на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

#### 1.7.2.1.2. Проверки по ЕСИА

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.

**Решение:** Проверьте, заполнены ли поля «ФИО», «Пол», «Гражданство», «Дата рождения», «Место рождения», паспортные данные: серия, номер, кем выдан, когда выдан. Особое внимание обратите на поле «Документ, удостоверяющий личность».

*Согласно статье 18, Федерального закона №63 от 06.04.2011 (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи», при выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в ЕСИА сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.*

*При передаче сведений в ЕСИА возможно указать паспорт гражданина РФ либо паспорт иностранного гражданина.*

*Также, согласно статье 18, Федерального закона №63 от 06.04.2011 (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи», для изготовления квалифицированной электронной подписи должен быть указан основной документ удостоверяющий личность. В соответствии с Указом президента РФ от 13 марта 1997 года «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ» таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации. Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина.*

#### 1.7.2.1.3. Проверки по паспорту

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не найден.

**Решение:** Проверьте корректность заполненных паспортных данных: серия, номер, кем выдан, когда выдан. Убедитесь в отсутствии пробелов в серии паспорта.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: истек срок действия.

**Решение:** Убедитесь в корректности заполненных паспортных данных. Если данные заполнены корректно, укажите данные действующего паспорта.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: изъят, уничтожен.

**Решение:** Отказать в подключении.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: числится в розыске.

**Решение:** Отказать в подключении.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: в связи со смертью владельца.

**Решение:** Отказать в подключении.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: заменен на новый.

**Решение:** Отказать в подключении.

**Ошибка:** Ошибка формата: Данные проверяемого гражданина заполнены некорректно.

**Решение:** Проверьте корректность заполненных паспортных данных: серия, номер, кем выдан, когда выдан.

**Ошибка:** Ошибка формата: Некорректная серия (номер) паспорта.

**Решение:** Убедитесь в корректности заполнения серии/номера паспорта. С перечнем недействительных паспортов можно ознакомиться на сайте <http://сервисы.гувм.мвд.рф/info-service.htm?>

#### 1.7.2.1.4. Проверки по реестру дисквалифицированных лиц

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.

**Решение:** Данный сотрудник находится в реестре дисквалифицированных лиц. Сообщите данную информацию Абоненту. Проверку по реестру дисквалифицированных лиц можно выполнить на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

#### 1.7.2.1.5. Проверки по СНИЛС

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.

**Решение:** СНИЛС прошел проверку по контрольным суммам но отсутствует в базе данных. Посоветуйте Абоненту обратиться в Пенсионный Фонд для уточнения информации о причине отсутствия СНИЛС в базе данных.

**Ошибка:** Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Причина: Некорректные данные для проверки.

**Решение:** СНИЛС не указан. Укажите СНИЛС. Проверку СНИЛС можно выполнить на сайте <https://portal.fss.ru/fss/lgot/snils>.

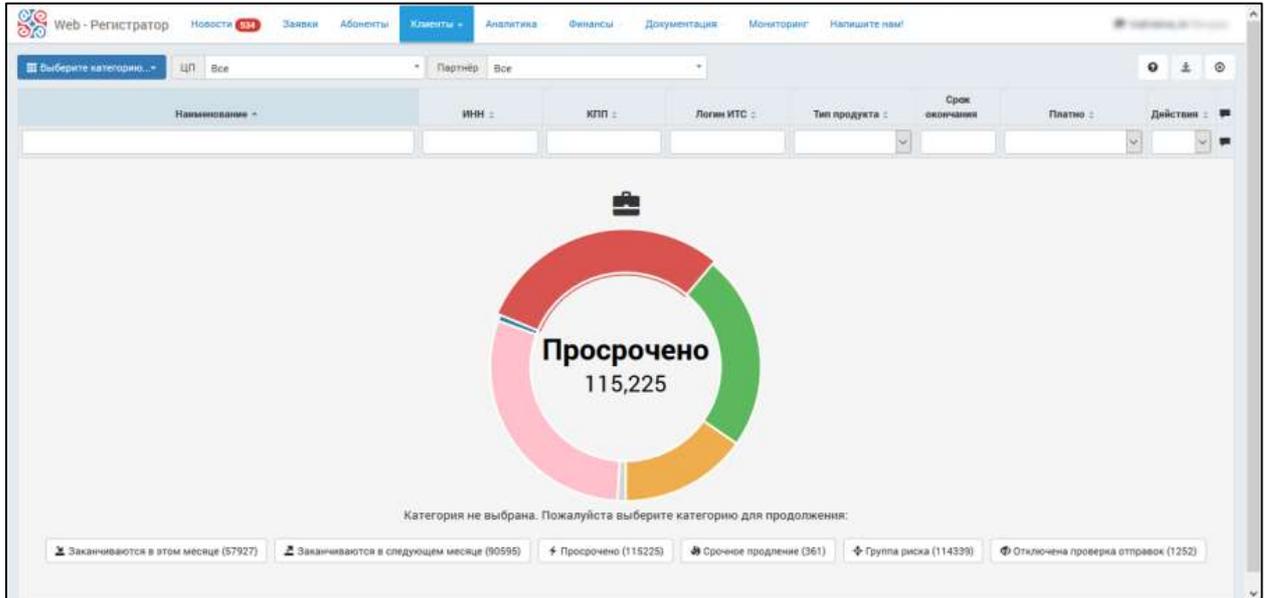
## 1.8. Работа с продлениями

В продукте WEB-регистратор реализована дополнительная вкладка **Клиенты – Работа с продлениями**. Данная вкладка доступна для пользователей продукта WEB-регистратор с ролью **Партнер и Центр продаж**.

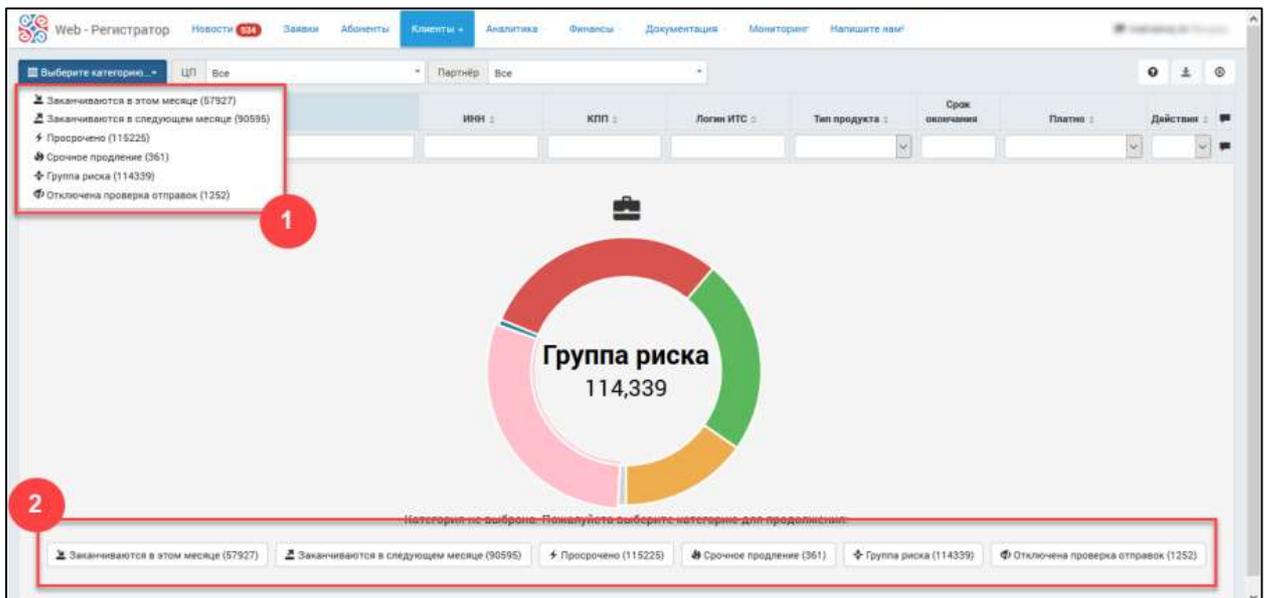
Вкладка **Клиенты – Работа с продлениями** позволяет упростить механизм поиска Абонентов, требующих продление тарифов и сертификатов в рамках использования сервиса 1С-Отчетность. Целью создания данной вкладки является повышение эффективности работы с продлениями и уменьшение вероятности «потери» Абонентов по причине отсутствия своевременного продления, а также мониторинга активности Абонентов.

Для Центров продаж роль данной вкладки заключается в контроле оперативности продления тарифных планов и сертификатов Абонентов своими Партнерами.

Помимо контроля оперативности продления Центрам продаж требуется осуществлять мониторинг причин отсутствия продления и контролировать заполнение причин в случае отсутствия продления со стороны Партнера.



Для отображения списка Абонентов, для которых актуально продление лицензии, необходимо воспользоваться **Меню выбора категории (1)** либо выбрать **Категорию** на главной странице **(2.)**.

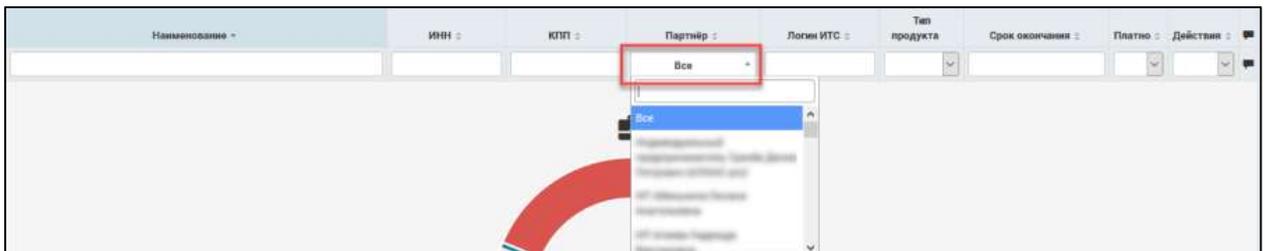


Наименование категории содержит количество Абонентов, относящихся к ней. Подробное описание категорий представлено в следующих разделах. Для поиска требуемого Абонента воспользуйтесь следующими полями:

| Наименование | ИНН | КПП | Логин ИТС | Тип продукта | Срок окончания | Платно | Действия |
|--------------|-----|-----|-----------|--------------|----------------|--------|----------|
|              |     |     |           |              |                |        |          |

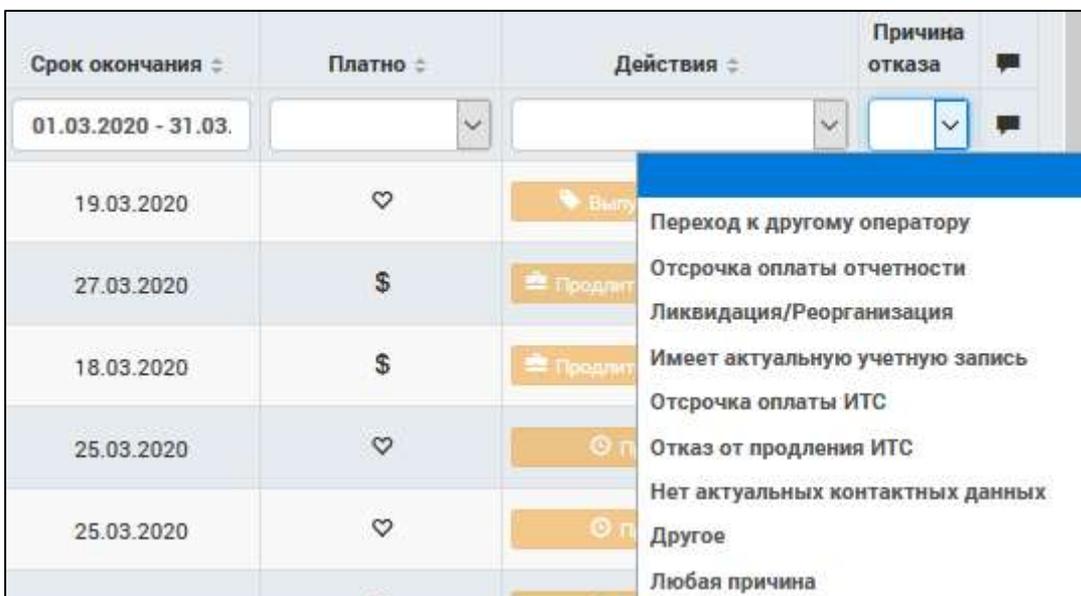
- поле **Наименование**;
- поле **ИНН**;
- поле **КПП**;
- поле **Партнер**;
- поле **Рег. Номер ИТС**;
- поле **Тип продукта**;
- поле **Срок окончания лицензии**.

При наведении курсора на поле **Партнер** станет доступна функция вызова списка Партнеров, закрепленных за данным Центром продаж:

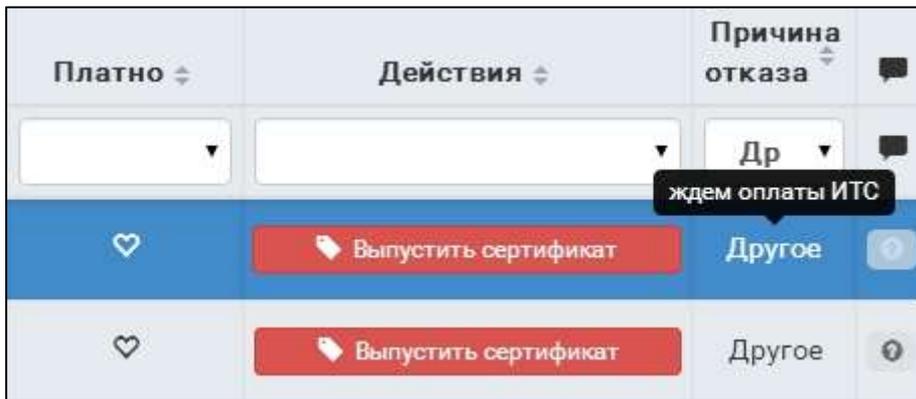


После выбора любого из Партнеров отобразится список всех Абонентов, закрепленных за данным Партнером по данной категории, при условии, что в других полях поиска не заданы уникальные значения.

В случае если Абонент отказался от продления, необходимо проверить причину отказа, указанную Партнером. Для упрощения поиска таких Абонентов воспользуйтесь фильтром **Причина отказа**. Доступны следующие варианты:



Если причина отказа не подходит ни под один из готовых вариантов, в поле **Причина отказа** должно быть выбрано значение **Другое** с указанием причины:



### 1.8.1. Категория «Заканчиваются в этом месяце»

К категории **Заканчивающиеся в этом месяце** относятся Абоненты, у которых срок действия лицензии и сертификата истекает (или уже истек) в текущем месяце:

| Наименование | ИНН | КПП | Партнёр | Логин ИТС | Тип продукта  | Срок окончания | Платно | Действия                    | Причина отказа |
|--------------|-----|-----|---------|-----------|---------------|----------------|--------|-----------------------------|----------------|
| ...          | ... | ... | Все     | ...       | 1С-Отчетность | 19.03.2020     | ♥      | Выпустить сертификат        | ...            |
| ...          | ... | ... | ...     | ...       | 1С-Отчетность | 27.03.2020     | \$     | Продлить тариф и сертификат | ...            |
| ...          | ... | ... | ...     | ...       | 1С-Отчетность | 18.03.2020     | \$     | Продлить тариф и сертификат | ...            |
| ...          | ... | ... | ...     | ...       | 1С-Отчетность | 25.03.2020     | ♥      | Продлить тариф              | ...            |

Указанные в таблице каждой из категорий Абоненты выделены цветом, каждый цвет имеет свое условное обозначение:

- **зеленый цвет** – Абоненты с активным сроком действия лицензий или сертификатов;
- **оранжевый цвет** – Абоненты, у которых истекает срок действия лицензий либо сертификатов не позднее чем через 14 дней;
- **красный цвет** – Абоненты, у которых срок действия лицензий либо сертификатов истек;
- **серый цвет** – Абоненты, причина отказа которых от продления – **Ликвидация** или **Реорганизация**.

Для каждого Абонента любой из категорий определено действие, которое необходимо произвести Партнеру. Возможны следующие варианты предложенных действий:

- **Выпустить сертификат** – для Абонента, у которого срок действия сертификата уже истек либо истечет не позднее последнего дня следующего месяца;
- **Продлить тариф** – для Абонента, у которого срок действия лицензии истек или истечет не позднее последнего дня следующего месяца;
- **Продлить тариф и сертификат** – для Абонента, у которого срок действия лицензии и сертификата истек или истечет не позднее последнего дня следующего месяца.

В нижней части страницы при выборе категории **Заканчиваются в этом месяце** отображается блок **Доп. информация**, в котором указано количество Абонентов из

данной категории, для которых продление уже произведено, актуально и просрочено.

### 1.8.2. Категория «Заканчиваются в следующем месяце»

Категория **Заканчиваются в следующем месяце** содержит информацию об Абонентах, у которых срок действия лицензии и сертификата истекает в следующем месяце:

| Наименование | ИНН | КПП | Партнёр | Логин ИТС | Тип продукта  | Срок окончания       | Платно | Действия                    |
|--------------|-----|-----|---------|-----------|---------------|----------------------|--------|-----------------------------|
|              |     |     | Все     |           |               | 01.04.2020 - 30.04.2 |        |                             |
|              |     |     |         |           | 1С-Отчетность | 29.04.2020           | \$     | Продлить тариф и сертификат |
|              |     |     |         |           | 1С-Отчетность | 29.04.2020           | \$     | Продлить тариф              |
|              |     |     |         |           | 1С-Отчетность | 10.04.2020           | \$     | Продлить тариф и сертификат |
|              |     |     |         |           | 1С-Отчетность | 14.04.2020           | \$     | Продлить тариф              |

### 1.8.3. Категория «Просрочено»

Категория **Просрочено** содержит информацию об Абонентах, у которых срок действия лицензии и сертификата уже истек. В таблице со списком Абонентов категории **Просрочено** приводится информация за последние 180 дней от текущей даты.

| Наименование | ИНН | КПП | Партнёр | Логин ИТС | Тип продукта  | Срок окончания | Платно | Действия                    | Причина отказа |
|--------------|-----|-----|---------|-----------|---------------|----------------|--------|-----------------------------|----------------|
|              |     |     | Все     |           |               |                |        |                             |                |
|              |     |     |         |           | 1С-Отчетность | 27.02.2020     | \$     | Продлить тариф и сертификат |                |
|              |     |     |         |           | 1С-Отчетность | 29.01.2020     |        | Выпустить сертификат        |                |
|              |     |     |         |           | 1С-Отчетность | 14.11.2019     |        | Продлить тариф и сертификат |                |

Абоненты, у которых срок действия лицензии и тарифа истек ранее, не отображаются.

Если в последний день месяца, следующего за месяцем истечения лицензии, продление для Абонента не будет произведено и не будет указана причина отказа от продления, Абонент переносится к другому Партнеру. Для таких Абонентов автоматически в поле действие будет указано **Переведен другому Партнеру**.

### 1.8.4. Категория «Срочное продление»

Категория **Срочное продление** содержит информацию об Абонентах, которые переведены от другого Партнера (который не продлил их и не оставил соответствующих комментариев), требующие самой оперативной отработки.

| Наименование   | ИНН | КПП | Партнёр | Логин ИТС | Тип продукта | Срок окончания | Платно | Действия |
|--|-----|-----|---------|-----------|--------------|----------------|--------|----------|
| Ничего не найдено...   |     |     |         |           |              |                |        |          |
| Вы можете: <a href="#">Сбросить фильтры</a> или <a href="#">Выбрать другую категорию</a> |     |     |         |           |              |                |        |          |

Перевод Абонента к другому Партнеру производится в том случае, если срок действия сертификата или лицензии Абонента истек, но продление до последнего

дня месяца, следующего, за месяцем истечения лицензии или сертификата произведено не было и не указана причина отказа от продления. Абоненты, продление которых не было отработано, переводятся к лучшему Партнеру в регионе. Перевод Абонента производится в последний день месяца, следующего за месяцем истечения лицензии.

### 1.8.5. Категория «Группа риска»

Категория **Группа риска** включает информацию об Абонентах, попадающих под следующие условия:

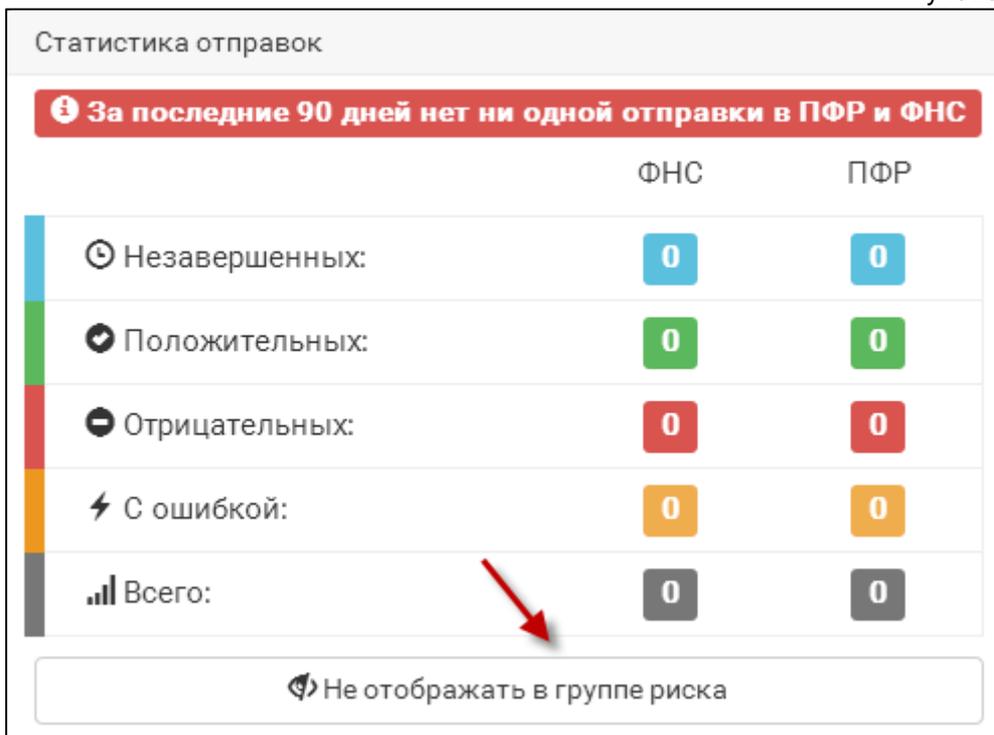
- лицензия действует не менее 90 дней;
- добавлено направление ФНС и/или ПФР;
- за последние 90 дней нет ни одной отправки хотя бы в одно из направлений (ФНС и/или ПФР).



| Наименование | ИНН | КПП | Партнёр | Логи ИТС | Тип продукта  | Срок окончания | Платно | Действия           |
|--------------|-----|-----|---------|----------|---------------|----------------|--------|--------------------|
| ...          | ... | ... | Все     | ...      | 1С-Отчетность | 25.09.2020     | ...    | Требуется проверка |
| ...          | ... | ... | ...     | ...      | 1С-Отчетность | 14.11.2019     | ...    | Требуется проверка |
| ...          | ... | ... | ...     | ...      | 1С-Отчетность | 01.11.2020     | ...    | Требуется проверка |

На Абонентов данной категории необходимо обратить внимание и провести с ними работу по выяснению причин неиспользования одного из открытых ключевых направлений сдачи отчетности (ФНС, ПФР). Данное обстоятельство может стать первым шагом к «потере» Абонента, о причинах которого Абонент самостоятельно может не сообщить.

Для Абонентов категории **Группа риска** в столбце **Действия** отображается **Требуется проверки**. После нажатия на статус **Требуется проверки** перед Вами откроется окно вида:



Если причина отсутствия отправок в ФНС и ПФР ясна, и больше не требуется отображение данного Абонента в категории «Группа риска», нажмите кнопку **Не отображать в группе риска**. Данный Абонент будет исключен из категории «Группа риска» и перемещен в категорию «Отключена проверка отправок». Подробная информация о категории «Отключена проверка отправок» находится в следующем разделе.

### 1.8.6. Категория «Отключена проверка отправок»

Категория **Отключена проверка отправок** включает информацию об Абонентах, которые были исключены из категории «Группа рисков»:

Отключена проверка отправок (1252)

| Наименование    | ИНН        | КПП        | Партнёр                        | Логин ИТС | Тип продукта  | Срок окончания | Платно | Действия                                      |
|-----------------|------------|------------|--------------------------------|-----------|---------------|----------------|--------|---|
| ИП Иванов И.И.  | 7707083893 | 7707083893 | ИП Иванов И.И. (Иванов И.И.)   | ИИИИИ     | 1С-Отчетность | 13.01.2021     | \$     | <a href="#">Возобновить проверку отправок</a> |
| ИП Петров П.П.  | 7707083893 | 7707083893 | ИП Петров П.П. (Петров П.П.)   | ИИИИИ     | 1С-Отчетность | 13.01.2021     | \$     | <a href="#">Возобновить проверку отправок</a> |
| ИП Сидоров С.С. | 7707083893 | 7707083893 | ИП Сидоров С.С. (Сидоров С.С.) | ИИИИИ     | 1С-Отчетность | 22.04.2020     | \$     | <a href="#">Возобновить проверку отправок</a> |

Для возвращения Абонента в категорию «Группа риска» выберите необходимого Абонента и нажмите кнопку **Возобновить проверку отправок**:

| Тип продукта  | Срок окончания | Платно | Действия                      |  |
|---------------|----------------|--------|-------------------------------|--|
| 1С-Отчетность | 13.01.2021     | \$     | Возобновить проверку отправок |  |
| 1С-Отчетность | 13.01.2021     | \$     | Возобновить проверку отправок |  |
| 1С-Отчетность | 22.04.2020     | \$     | Возобновить проверку отправок |  |

### 1.8.7. Подробная информация

Для просмотра подробной информации об Абоненте необходимо нажать либо на наименование организации (1), либо на иконку «i» (2) справа от наименования организации.

| Наименование | ИНН | КПП | Партнёр | Логин ИТС | Тип продукта  | Срок окончания | Платно |
|--------------|-----|-----|---------|-----------|---------------|----------------|--------|
|              |     |     | Все     |           | 1С-Отчетность | 19.03.2020     |        |

После выполнения любого из вышеперечисленных действий откроется окно с подробной информацией об Абоненте:

Работа с продлениями / Подробная информация: : : : : :

Сохранить Назад

#### Информация о клиенте

|                         |                            |         |       |
|-------------------------|----------------------------|---------|-------|
| Наименование            | ИНН                        | КПП     |       |
| Идентификатор           | Тариф                      |         |       |
| Дата окончания лицензии | Дата окончания сертификата | Телефон | Email |
| Причина отказа:         | Комментарий                |         |       |

Для редактирования доступен выбор причины отказа от продления. Возможны следующие регламентированные варианты для указания причины отказа:

- переход к конкуренту;
- отсрочка платежа;
- ликвидация;
- реорганизация;
- имеет актуальный продукт;
- другое.

При выборе причины отказа **Другое** для редактирования становится доступно поле **Комментарий**. Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **Сохранить**, для возврата к таблице Абонентов выбранной категории нажмите кнопку **Назад**.

Информация о наличии комментария к причине отказа Абонента отображается в таблице Абонентов выбранной категории в виде изображения знака вопроса, при нажатии на данное изображение появляется всплывающее окно с информацией о причине отказа.

## 1.9. Идентификация абонентов

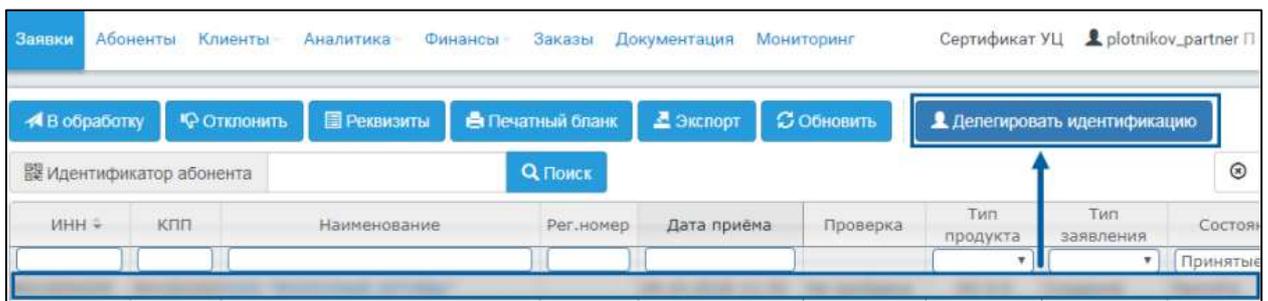
### 1.9.1. Общая информация

При поступлении заявления содержащего запрос на сертификат, Партнеру необходимо выполнить идентификацию Абонента. В случае, если идентификацию Абонента выполнить невозможно ввиду его удаленного расположения от Партнера, существует возможность передать заявление в центр идентификации Абонентов.

### 1.9.2. Делегирование процедуры идентификации абонентов

*Перед делегированием заявки в центр идентификации обязательно ознакомьтесь с результатами автопроверок в заявке, а также сверьте данные в заявке с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП!*

Для передачи заявки в Центр идентификации, выделите заявку абонента и нажмите кнопку **Делегировать идентификацию**:



На основании фактического адреса, указанного абонентом в заявлении, автоматически будет определен ближайший к абоненту Центр идентификации в регионе Абонента. При необходимости Вы можете изменить адрес офиса Центра идентификации на более удобный для Абонента вручную, выбрав один из предложенных адресов.

После выбора офиса Центра идентификации нажмите кнопку **Делегировать**:

### Делегирование идентификации абонента

ООО "СофтСервис"(Астрал Отчет) - 5.27км

Адрес: Калужская область, Калуга, Тракторная, 52

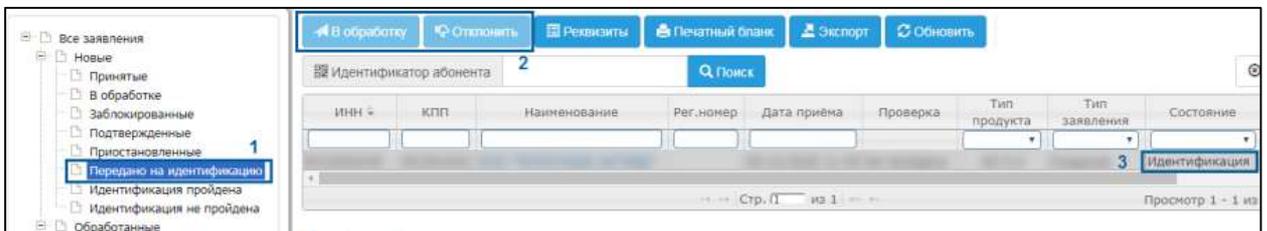
Расписание: расписание

Телефон: [скрыт]

Email: [скрыт]

**Делегировать** **Закреть**

Заявление будет перемещено в раздел «Передано на идентификацию» (1). До завершения идентификации данное заявление будет заблокировано для обработки или отклонения (2). Состояние заявления будет изменено на «Идентификация» (3):



На электронную почту Абонента будет отправлено письмо с просьбой явиться в Центр идентификации по указанному адресу.

*Если Абонент не явится на идентификацию в течение 10 рабочих дней, статус заявления автоматически изменится на «Идентификация не пройдена». Данная заявка в интерфейсе Партнера переместится в папку «Идентификация не пройдена». Возобновить и обработать такое заявление повторно будет невозможно. Абоненту потребуется повторно отправить заявление!*

После завершения идентификации Центром идентификации заявка возвращается на обработку к Партнеру.

*Перед отправкой заявки в обработку ознакомьтесь с результатами автопроверок в заявке, и выполните следующие действия:*

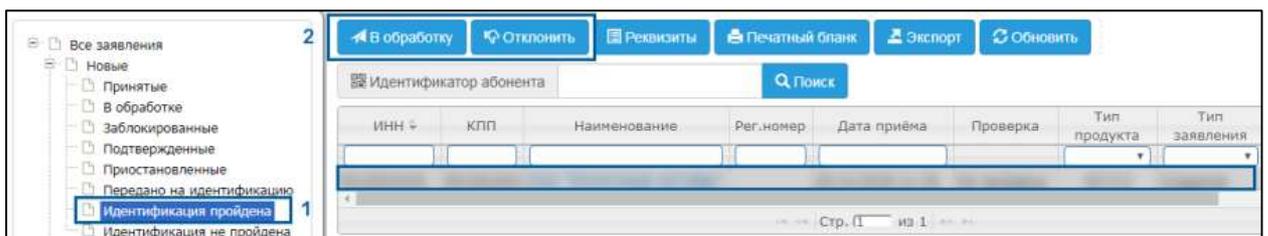
- *проверьте указанные в заявке данные;*
- *проверьте выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;*
- *проверьте загруженный в заявку комплект документов.*

Заявка, Абонент которой успешно идентифицирован, отображается в разделе «Идентификация пройдена» (1).

В случае успешного завершения идентификации заявке присваивается статус «Идентификация пройдена», данную заявку Партнер может обработать или отклонить (2).

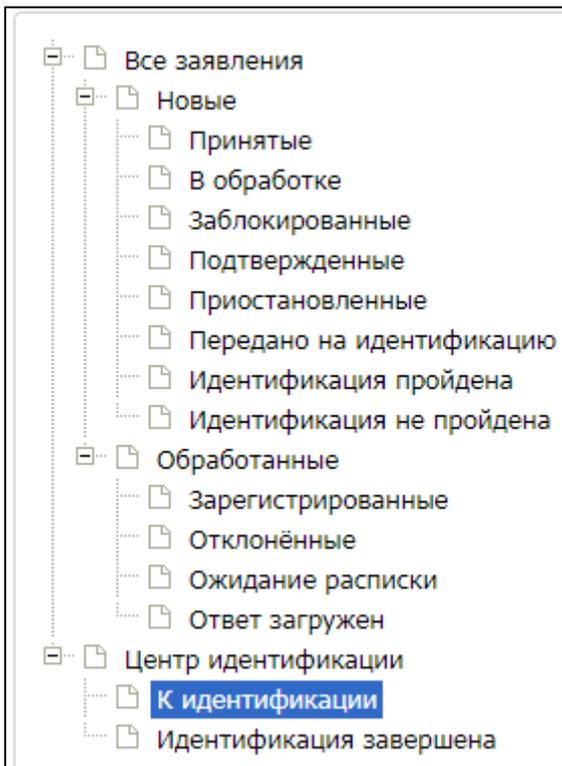
В случае неудачного завершения идентификации заявке присваивается статус «Идентификация не пройдена» с указанием причин отказа, данную заявку можно только отклонить или просмотреть.

*Если идентификация не пройдена, ознакомьтесь с причинами отрицательного результата идентификации указанными в комментарии, и свяжитесь с Абонентом для их устранения.*



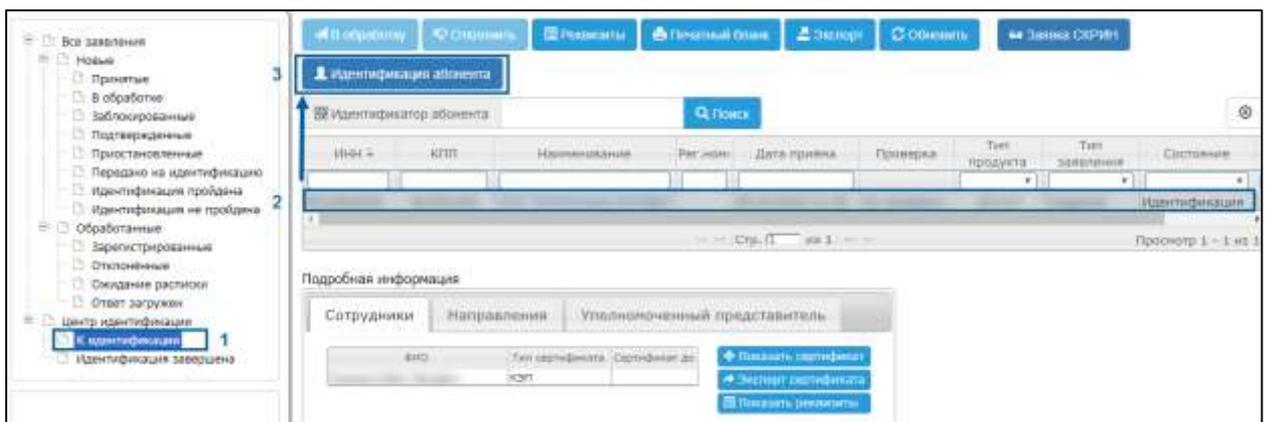
### 1.9.3. Действия сотрудника Центра идентификации при работе с заявками

Все новые заявки по которым необходимо провести идентификацию, в интерфейсе Центра идентификации отображаются в разделе "К идентификации":



Свяжитесь с абонентом для согласования времени посещения Центра идентификации. Абоненту необходимо прибыть в Центр идентификации и предоставить необходимые документы. Процедура проведения идентификации и проверки документов является стандартной и описана в регламенте работы центра Идентификации.

После успешной идентификации Абонента, в разделе "К идентификации" (1) прикрепите к заявке абонента необходимые документы (список документов приведен в Регламент работы Центра идентификации), выделите данную заявку (2) и нажмите на кнопку **Идентификация абонента** (3):



В окне "Идентификация Абонента" установите переключатель **Идентификация пройдена** и нажмите кнопку **Сохранить**:

### Идентификация абонента

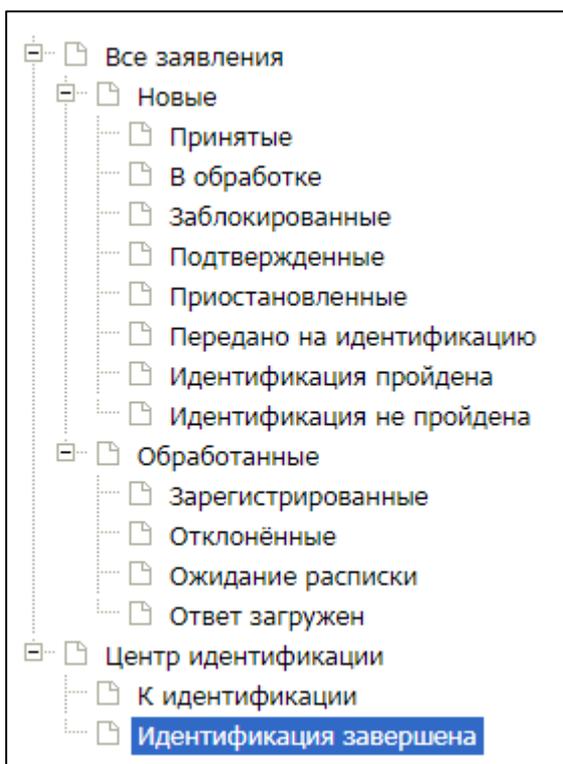
Идентификация пройдена  
 Идентификация не пройдена

Комментарий

СохранитьЗакрыть

*Если Абонент не прошел идентификацию, установите переключатель в положение "Идентификация не пройдена", в поле "Комментарий" укажите причину и нажмите кнопку **Сохранить**.*

Заявка будет перемещена в раздел "Идентификация завершена":



*Заявка в интерфейсе Центра Идентификации перейдет в папку «Идентификация завершена». В это же время в интерфейсе Партнера Заявка переместится в папку «Идентификация пройдена».*

*В случае если идентификация не была пройдена, Центру идентификации **обязательно** необходимо указать комментарий с разъяснениями для Партнера и нажать на кнопку **Идентификация не пройдена**, подтверждая отрицательный результат идентификации (прикрепление документов к такой Заявке – на усмотрение Центра идентификации). Такая Заявка в интерфейсе Партнера переместится в папку «Идентификация не пройдена»*

После завершения идентификации, на электронную почту абонента и Партнера будут направлены соответствующие оповещения.

*В случае если Партнер одновременно является Центром идентификации, он также может отправить заявку своего Абонента на идентификацию в другой центр идентификации.*

## 1.10.Перевыпуск сертификата абонента

### 1.10.1. 1С-Отчетность

Для перевыпуска сертификата абонента продукта 1С-Отчетность:

1. На вкладке **Заявки** продукта Web-Регистратор выполните прием заявления абонента.
2. Проверьте указанную в заявке информацию, требуемые документы и оплату.
3. Выделите заявление и нажмите кнопку **В обработку**.
4. В открывшемся окне **Заявление на изменение** на вкладке **Тип заявления** выберите пункт **Изменение направлений, направлений, замена сертификата**. Будет осуществлён переход на следующую вкладку.
5. На вкладке **Параметры ИТС** выберите требуемый тариф.
6. На вкладке **Суммарно** проверьте представленную информацию и нажмите кнопку **В обработку**.

Подробная информация по работе с заявками на перевыпуск сертификата абонента продукта 1С-Отчетность представлена в разделе [Работа с вторичным заявлением Абонента](#).

### 1.10.2. Астрал Отчет 4.5

Для перевыпуска сертификата абонента продукта Астрал Отчет 4.5:

1. Откройте карточку организации и измените в ней необходимые данные.
2. Произведите действия по формированию регистрационного файла. Он будет выложен на сервер для автоматического скачивания абонентом.

3. При необходимости запишите регистрационный файл на носитель и передайте клиенту.

Подробная информация по работе с заявками на перевыпуск сертификата абонента продукта Астрал Отчет 4.5 представлена в разделе [Внеплановая смена сертификата](#)

### 1.10.3. Астрал Отчет. Онлайн

Для перевыпуска сертификата абонента продукта Астрал Отчет. Онлайн:

1. На вкладке **Заявки** продукта Web-Регистратор выполните прием заявления абонента.
2. Выделите заявление и нажмите кнопку **В обработку**.
3. В открывшемся окне проверьте информацию и нажмите кнопку **Далее**. Заявка будет отправлена в обработку.

Подробная информация по работе с заявками на перевыпуск сертификата абонента продукта Астрал Отчет. Онлайн представлена в разделе [Обработка заявления с внеплановой сменой сертификата](#)

### 1.10.4. Астрал-ЭТ

Для перевыпуска сертификата абонента продукта Астрал-ЭТ:

1. На вкладке **Заявки** продукта Web-Регистратор выполните прием заявления абонента.
2. Проверьте указанную в заявке информацию, прикрепите документы при необходимости.
3. После проверки нажмите **Подтвердить**.
4. После встречи с клиентом и проведения идентификации откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку «Файлы» и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот, а также скан-копию подписанного пользователем сертификата и установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**.

Подробная информация по работе с заявками на перевыпуск сертификата абонента продукта Астрал-ЭТ представлена в разделе [Обработка и проверка заявления Абонента на получение сертификата ключа проверки ЭП](#)

### 1.10.5. 1С-ЭТП

Для перевыпуска сертификата абонента продукта 1С-ЭТП:

1. На вкладке **Заявки** продукта Web-Регистратор выполните прием заявления абонента.
2. Проверьте указанную в заявке информацию, прикрепите документы при необходимости.
3. После проверки нажмите **Подтвердить**.
4. После встречи с клиентом и проведения идентификации откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку «Файлы» и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот, а также скан-копию подписанного пользователем сертификата и установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**.

Подробная информация по работе с заявками на перевыпуск сертификата абонента продукта 1С-ЭТП представлена в разделе [Обработка и проверка заявления Абонента на получение сертификата ключа проверки электронной подписи](#)

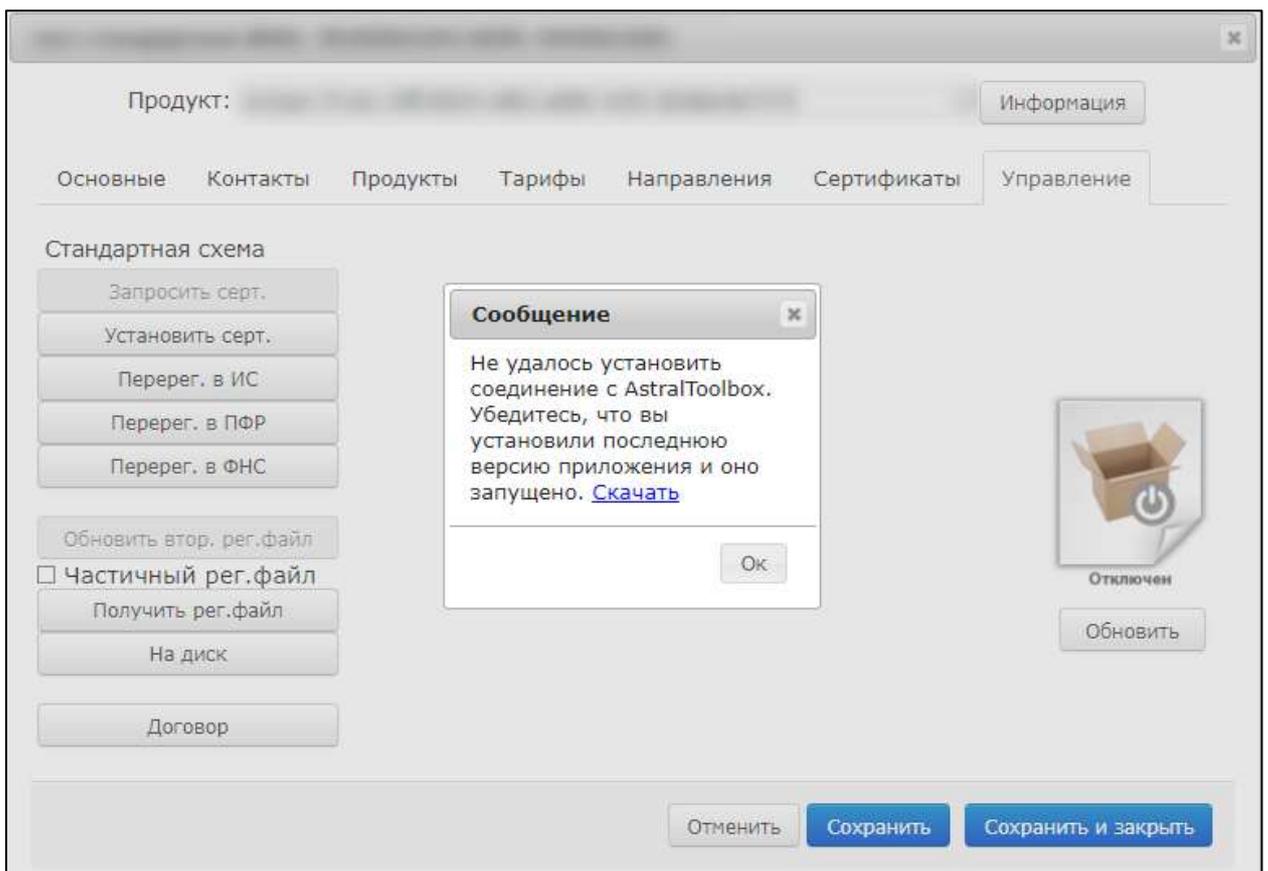
### 1.11.Установка Astral Toolbox

*Для работы с продуктом WEB-Регистратор по прямой схеме должен быть установлен продукт AstralToolbox.*

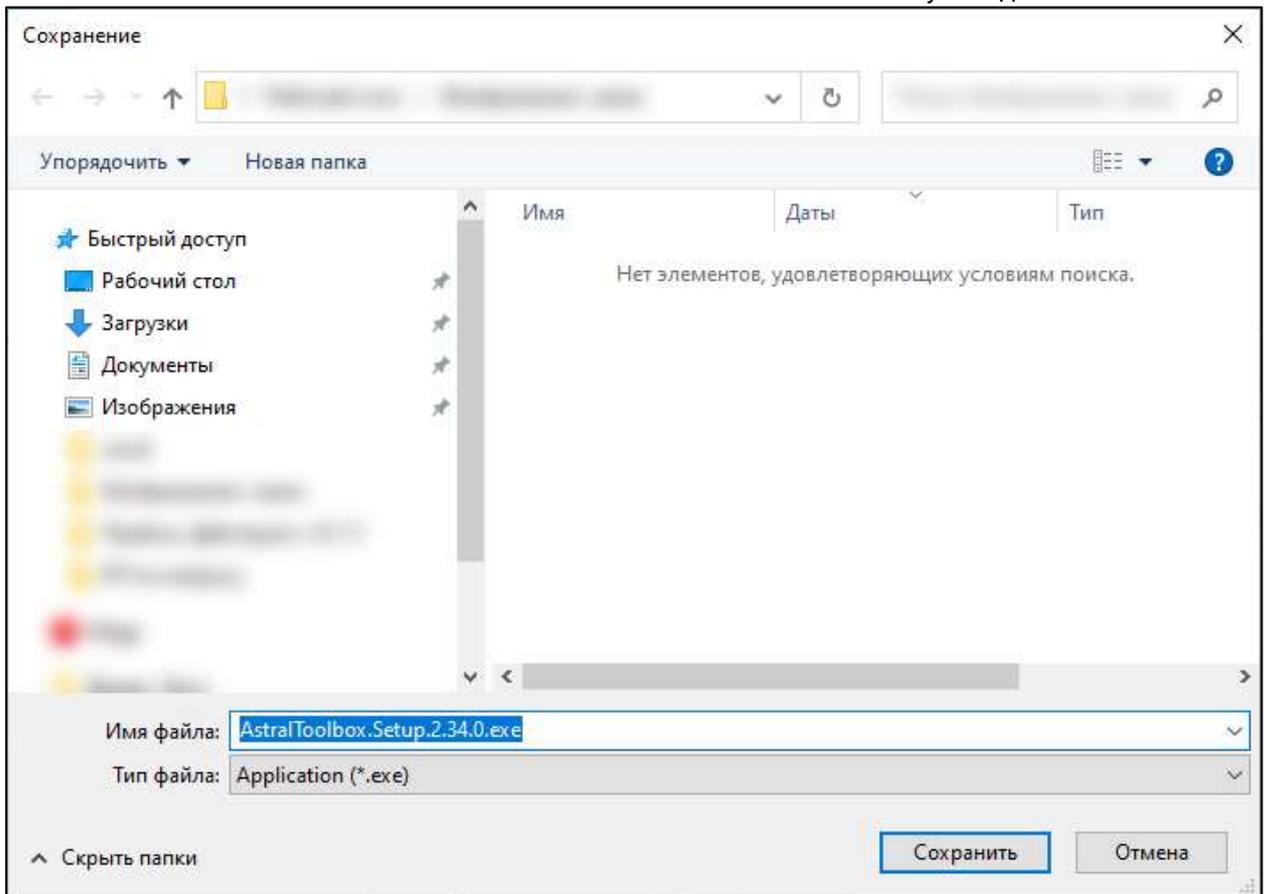
*Продукт AstralToolbox представляет собой программу, осуществляющую:*

- генерацию запроса на сертификат;
- установку сертификата в контейнер закрытого ключа;
- проверку ЭП.

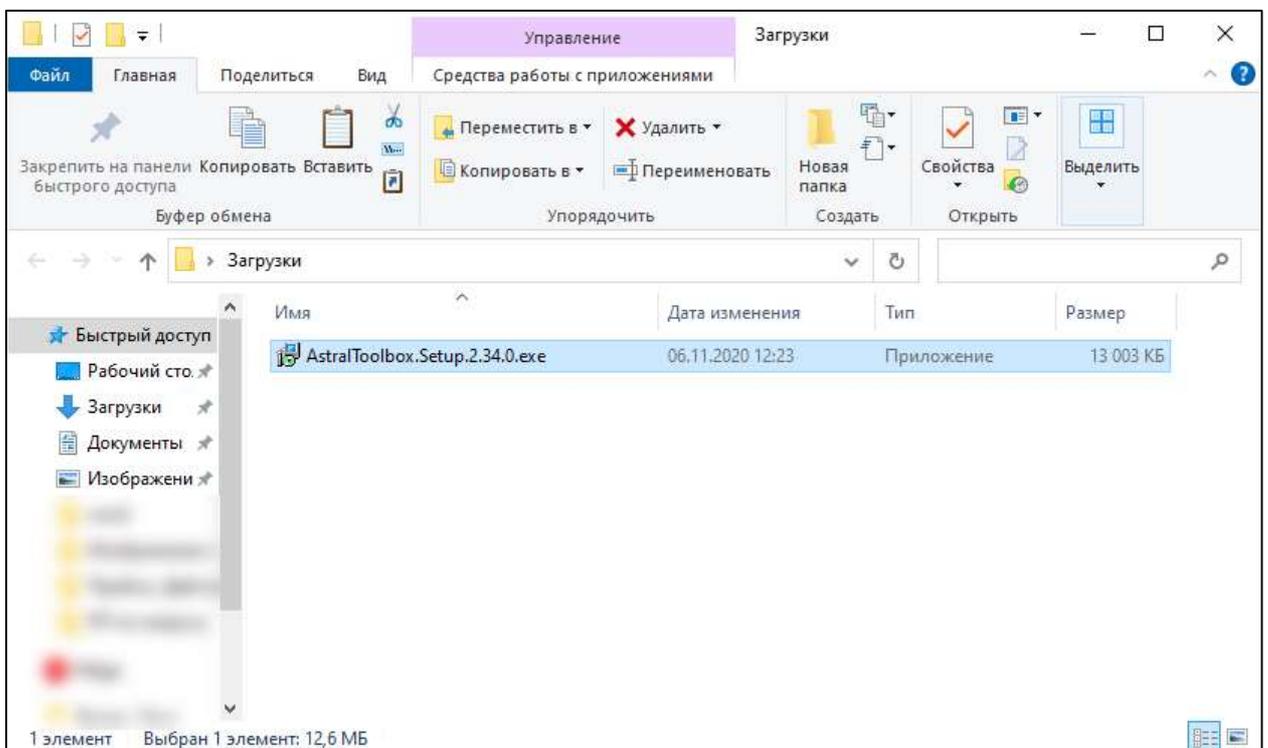
При попытке сгенерировать запрос на сертификат или установить сертификат в контейнер может появиться следующее сообщение. Для дальнейшей работы перейдите по ссылке **Скачать**, указанной на рисунке:



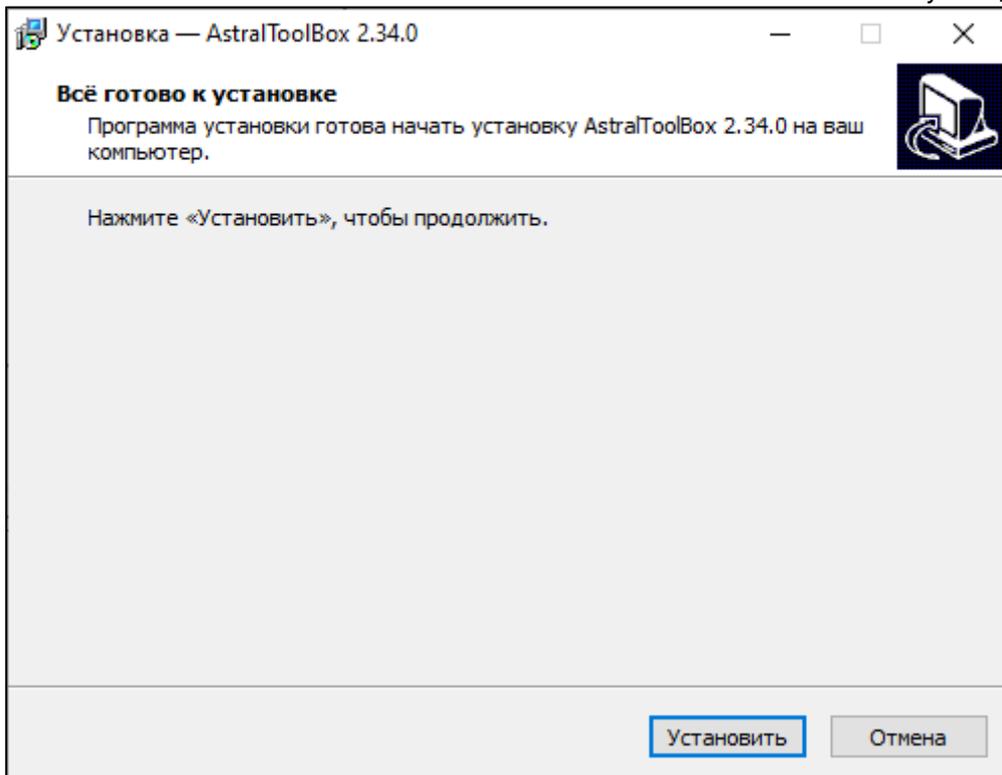
Далее сохраните архив с установочным файлом.



Перейдите в папку с загруженным файлом установки и запустите файл **AstralToolbox.Setup.exe**:



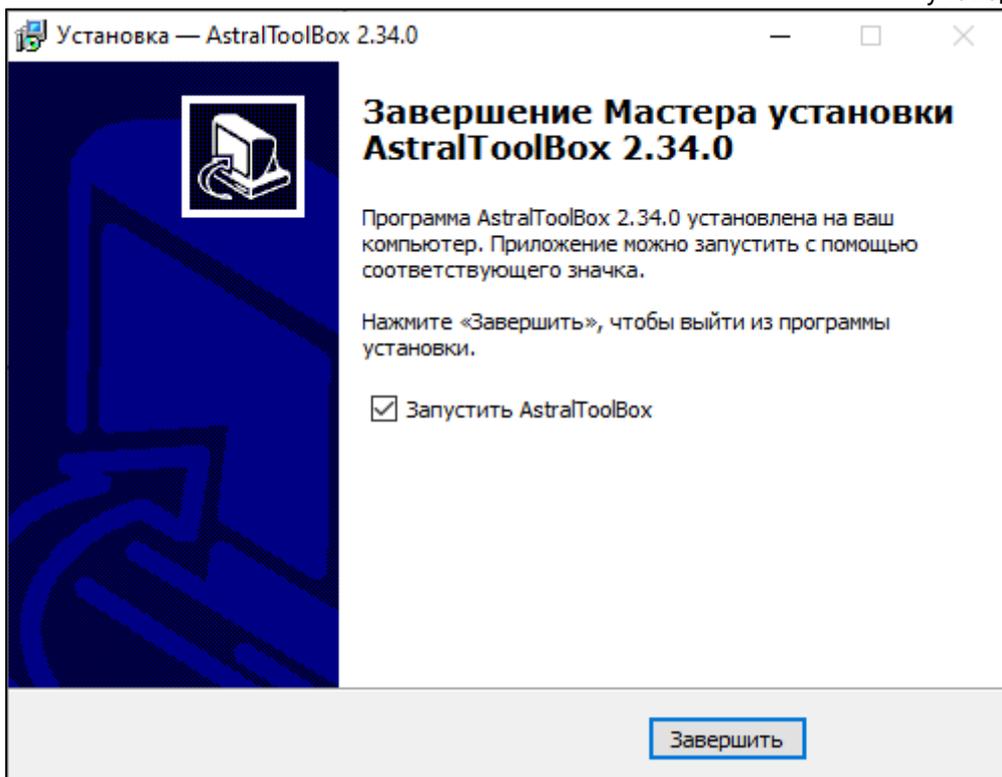
В окне "Установка" нажмите кнопку **Установить** и дождитесь окончания установки.



*Если после запуска установочного программа установки сообщила об отсутствии необходимых для работы приложения компонентов, необходимо согласиться на их скачивание и установку.*

*В случае отсутствия на компьютере установленного **NET Framework v3.5** мастер установки AstralToolbox сообщит об этом. Дистрибутив **NET Framework v3.5** можно скачать по ссылке <https://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=21>*

Нажмите кнопку **Завершить**:



После закрытия мастера установки приложение запустится автоматически.

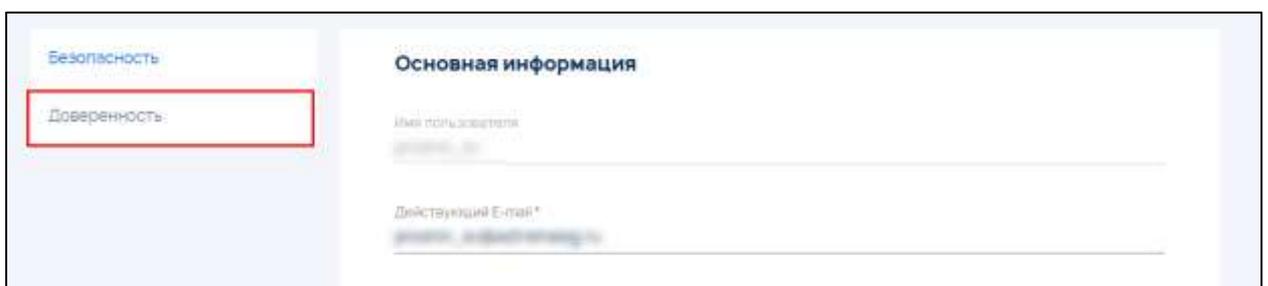
## 1.12. Создание и обновление партнерской доверенности на Web-регистраторе

### 1.12.1. Начало работы

Для начала работы с доверенностью авторизуйтесь в Web-регистраторе и нажмите на наименование своего логина в правом верхнем углу (1), затем выберите пункт **Профиль** (2):



В меню слева выберите раздел **Доверенность**:



### 1.12.2. Создание доверенности

Для создания доверенности заполните информацию о сотруднике, для которого будет сформирована доверенность, и нажмите кнопку **Получить доверенность**:

*Доверенность должна быть сформирована на сотрудника, который является владельцем данной учетной записи продукта Web-регистратор.*

*Если с продуктом Web-регистратор работают несколько сотрудников партнера, каждый из них должен получить отдельный логин для доступа к продукту Web-регистратор и доверенность.*

*1 учетная запись продукта Web-регистратор = 1 доверенность.*

Серия паспорта \*

Номер паспорта \*

Кем выдан паспорт \*

Когда выдан паспорт \*

Получить доверенность

В открывшемся окне введите **E-mail** и нажмите кнопку **OK**:

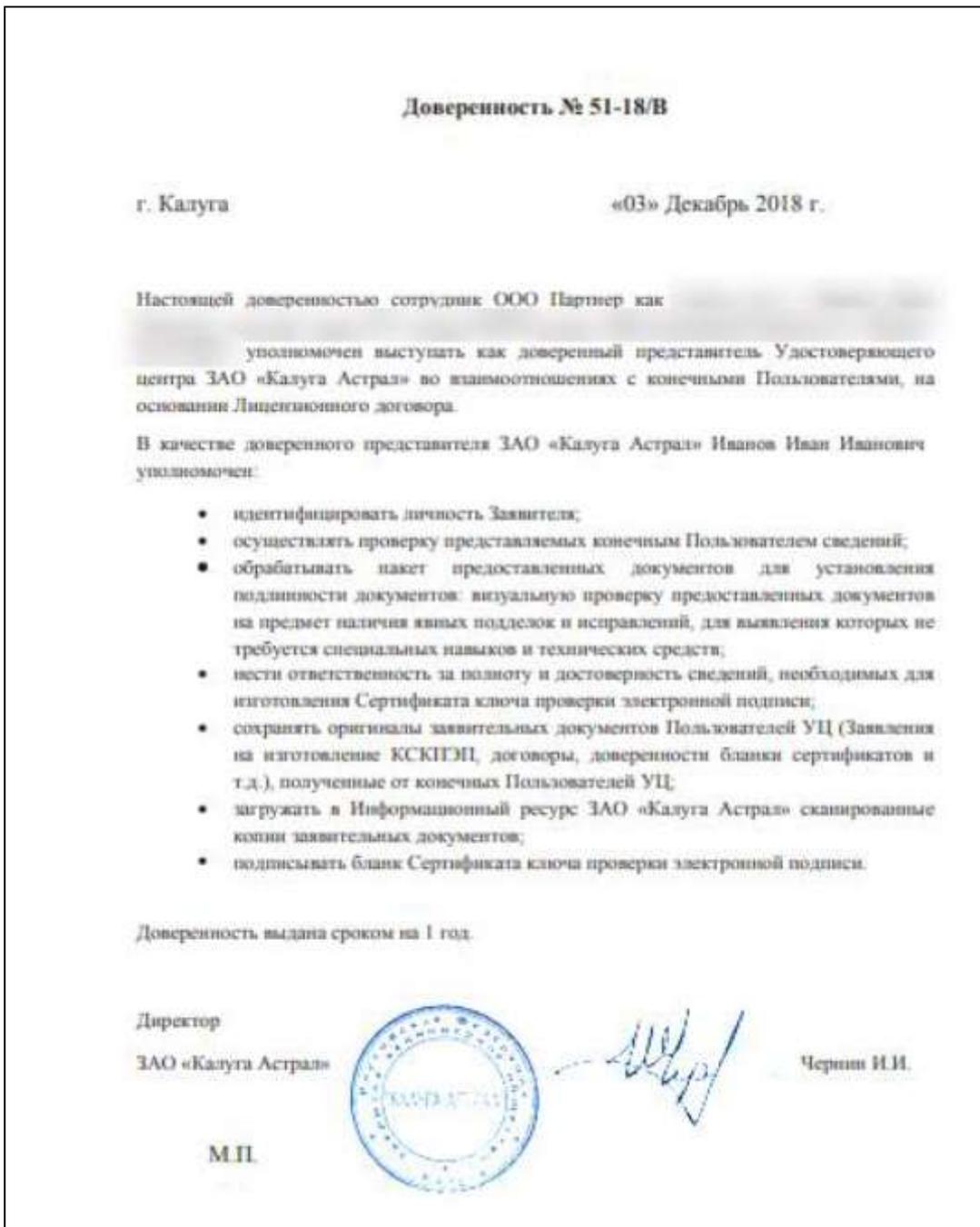
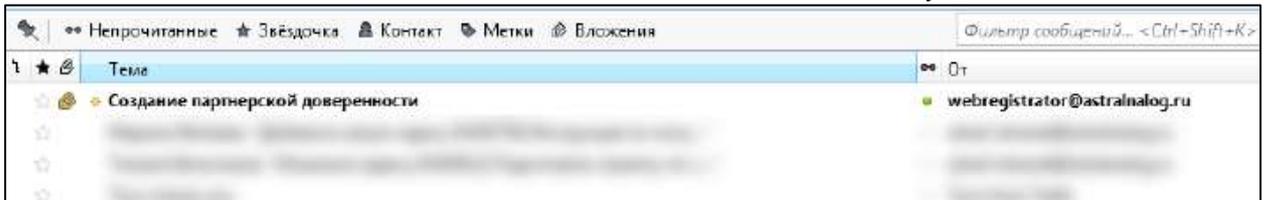
Отправить доверенность на электронную почту?

E-mail \*

Введите e-mail

Отмена OK

Сформированная доверенность будет отправлена на указанный адрес электронной почты письмом с вложением:



### 1.12.3. Обновление доверенности

Обновлять доверенность необходимо в следующих случаях:

- срок действия доверенности подходит к концу (до истечения срока действия осталось менее 14 дней);
- изменились данные сотрудника-владельца доверенности;
- учетная запись продукта Web-регистратор перешла к другому сотруднику.

В первую очередь нужно отозвать предыдущую версию доверенности. Для этого перейдите в раздел **Доверенность** в профиле партнера и нажмите кнопку **Отозвать доверенность**:

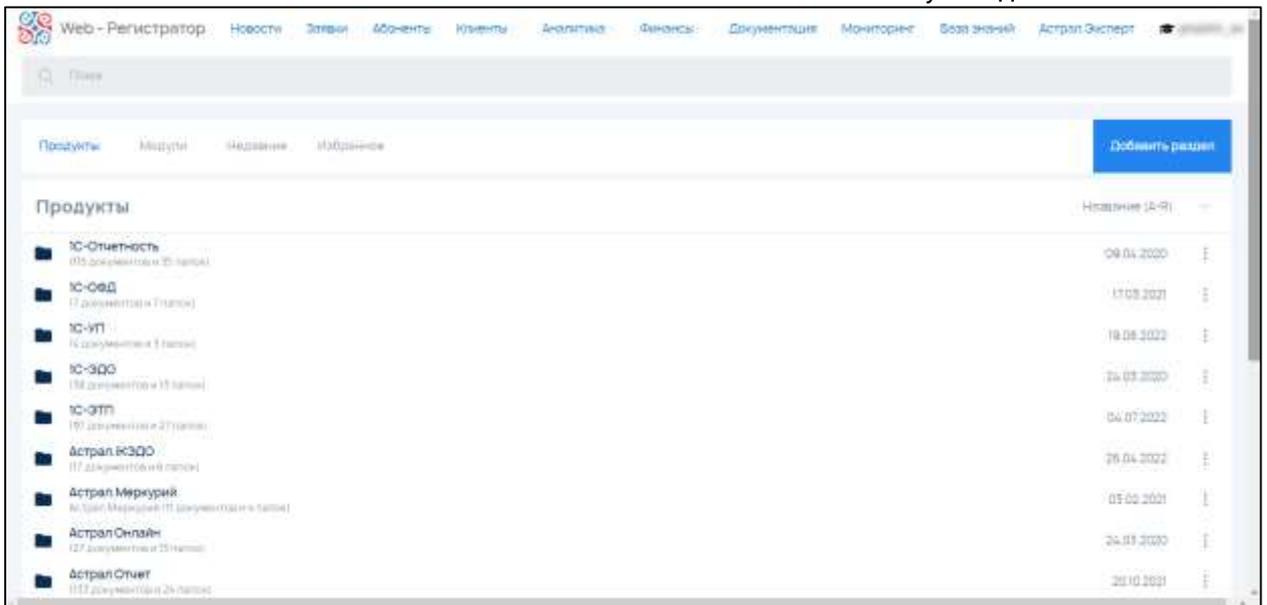
| Доверенность  |            |
|---|------------|
| Номер доверенности  | 41-18/В    |
| Дата создания   | 03.12.2018 |
| Фамилия   | Иванов     |
| Имя   | Иван       |
| Отчество  | Иванович   |
| <a href="#">Получить доверенность</a> <a href="#">Отозвать доверенность</a> |            |

После отзыва сформируйте запрос на получение новой доверенности.

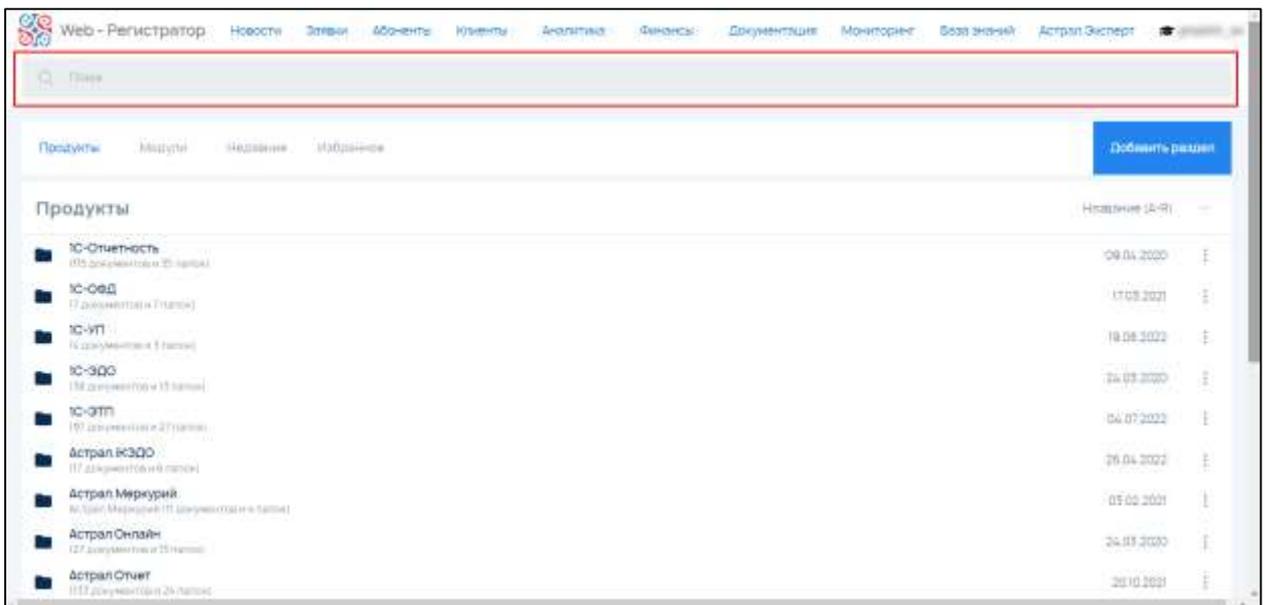
*Если срок действия доверенности истек - учетная запись может быть заблокирована.*

### 1.13.Документация

В разделе **Документация** содержится перечень методической и пользовательской документации, а также маркетинговые материалы:

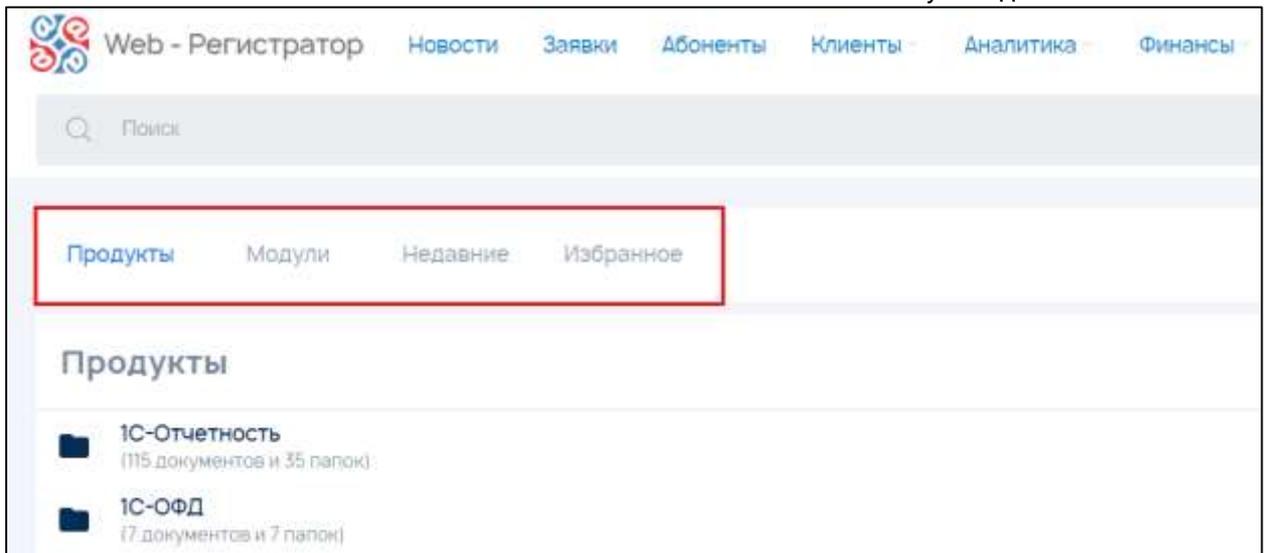


Для поиска требуемого документа воспользуйтесь строкой поиска:

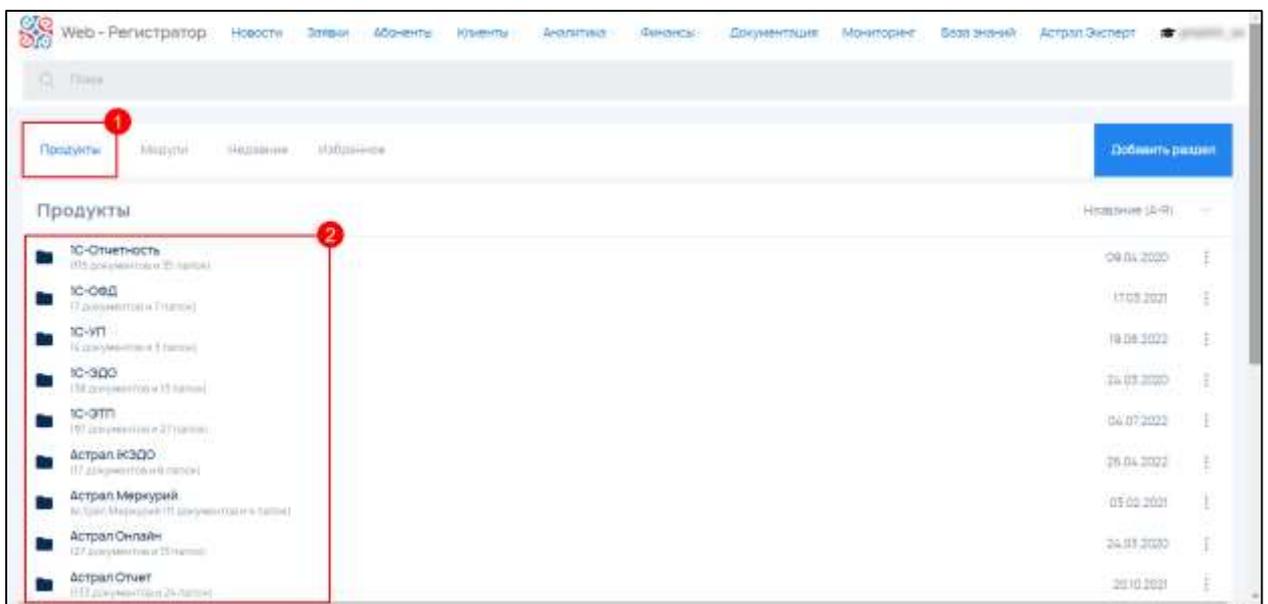


Раздел содержит 4 вкладки:

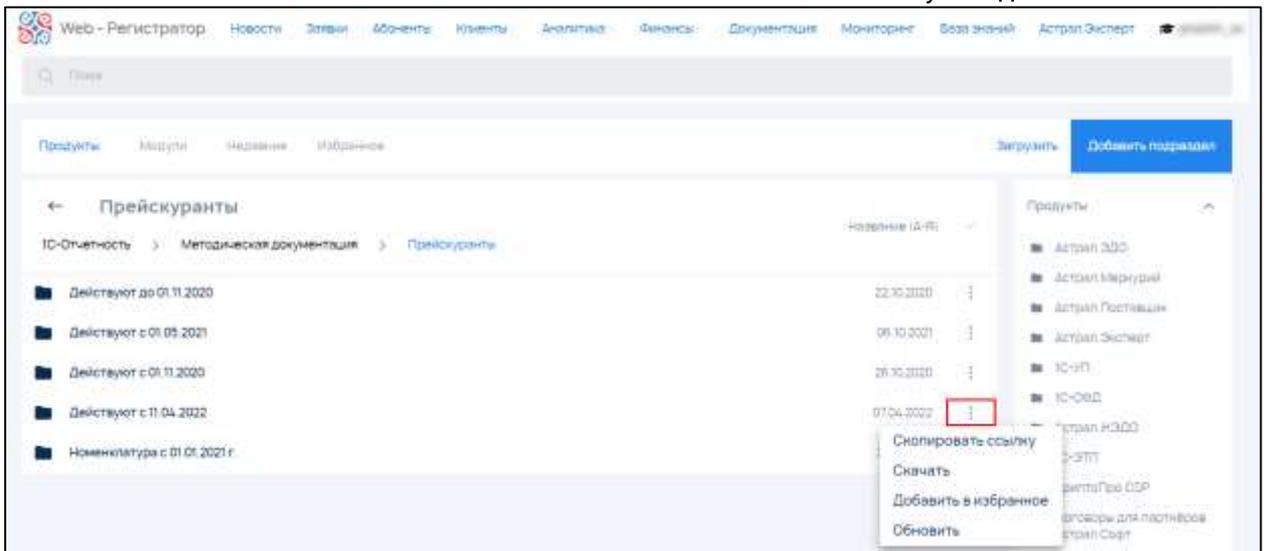
- Продукты;
- Модули;
- Недавние;
- Избранное.



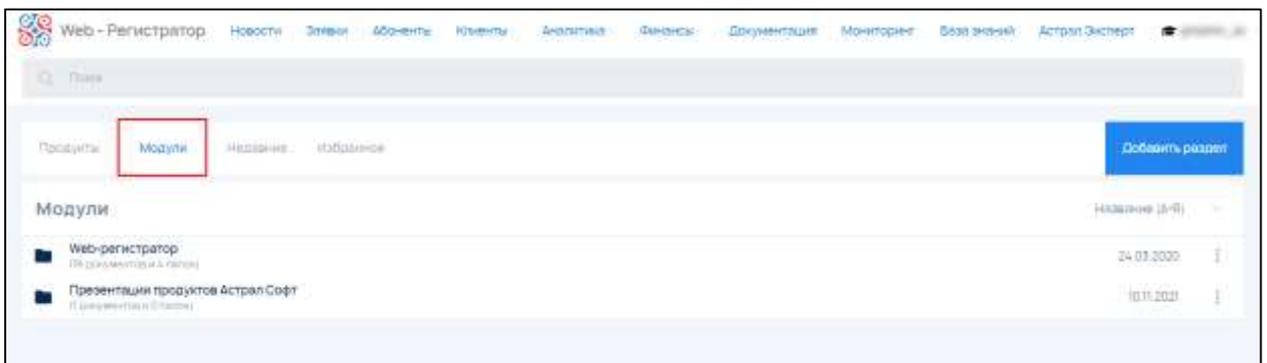
Для просмотра материалов, доступных для вашей учетной записи продукта Web-регистратор, на вкладке **Продукты** (1) выберите требуемый продукт (2):



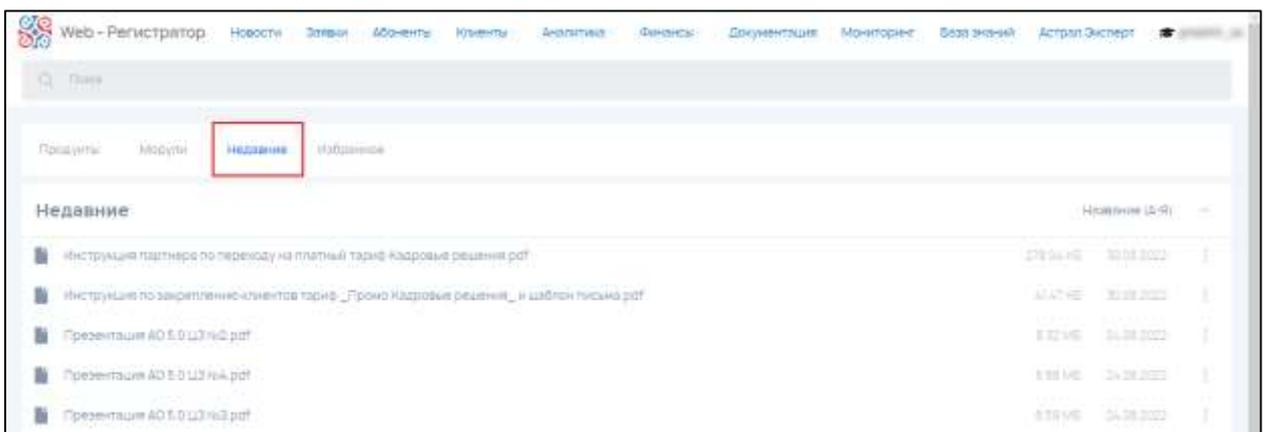
В выпадающем меню справа от документа доступны функции: скопировать ссылку, скачать, добавить в избранное, обновить:



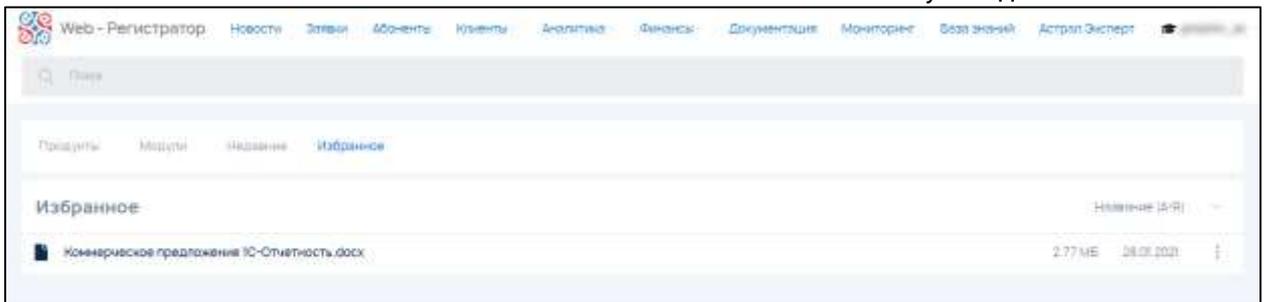
На вкладке **Модули** представлена методическая и пользовательская документация по Web-регистратору:



На вкладке **Недавние** отображены недавно загруженные документы:

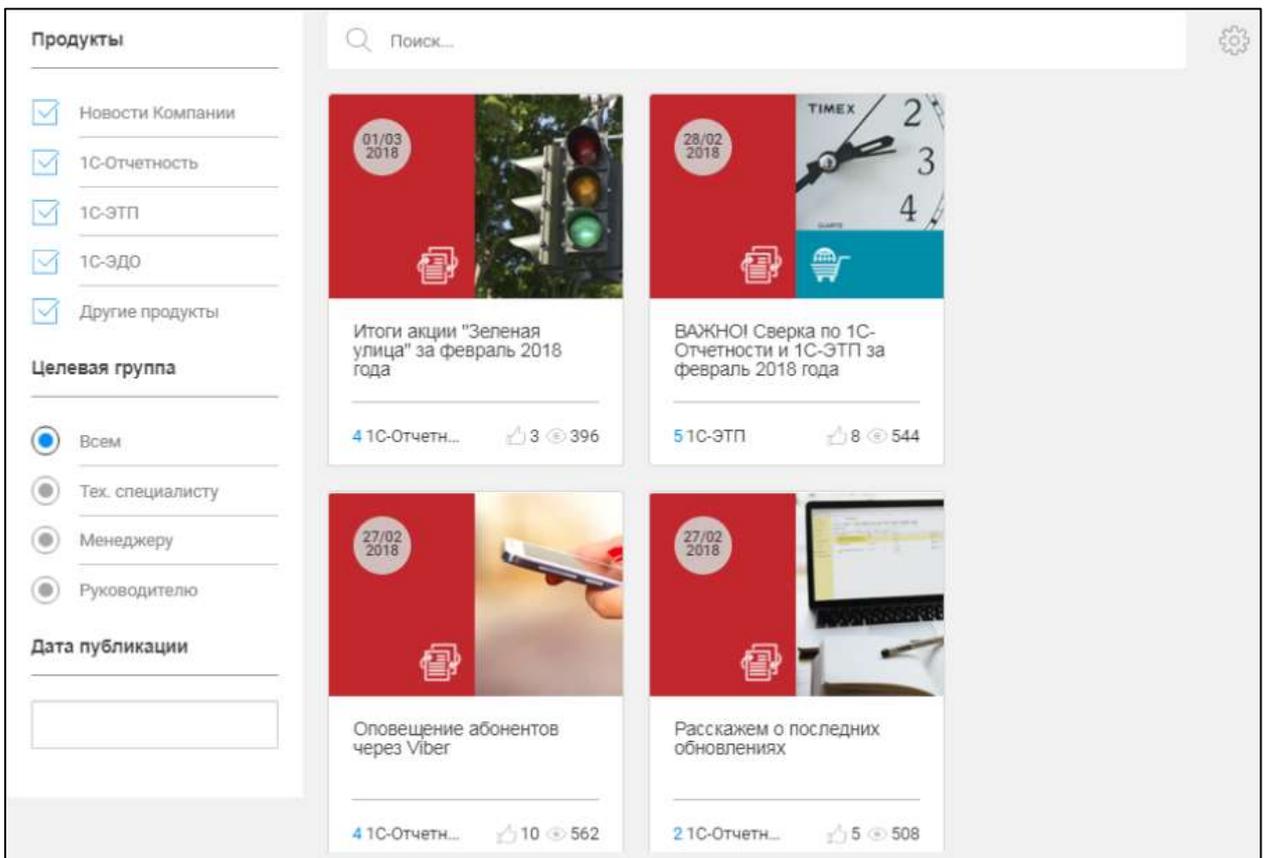


На вкладку **Избранное** попадают документы, которые пользователь добавил при помощи соответствующей кнопки:

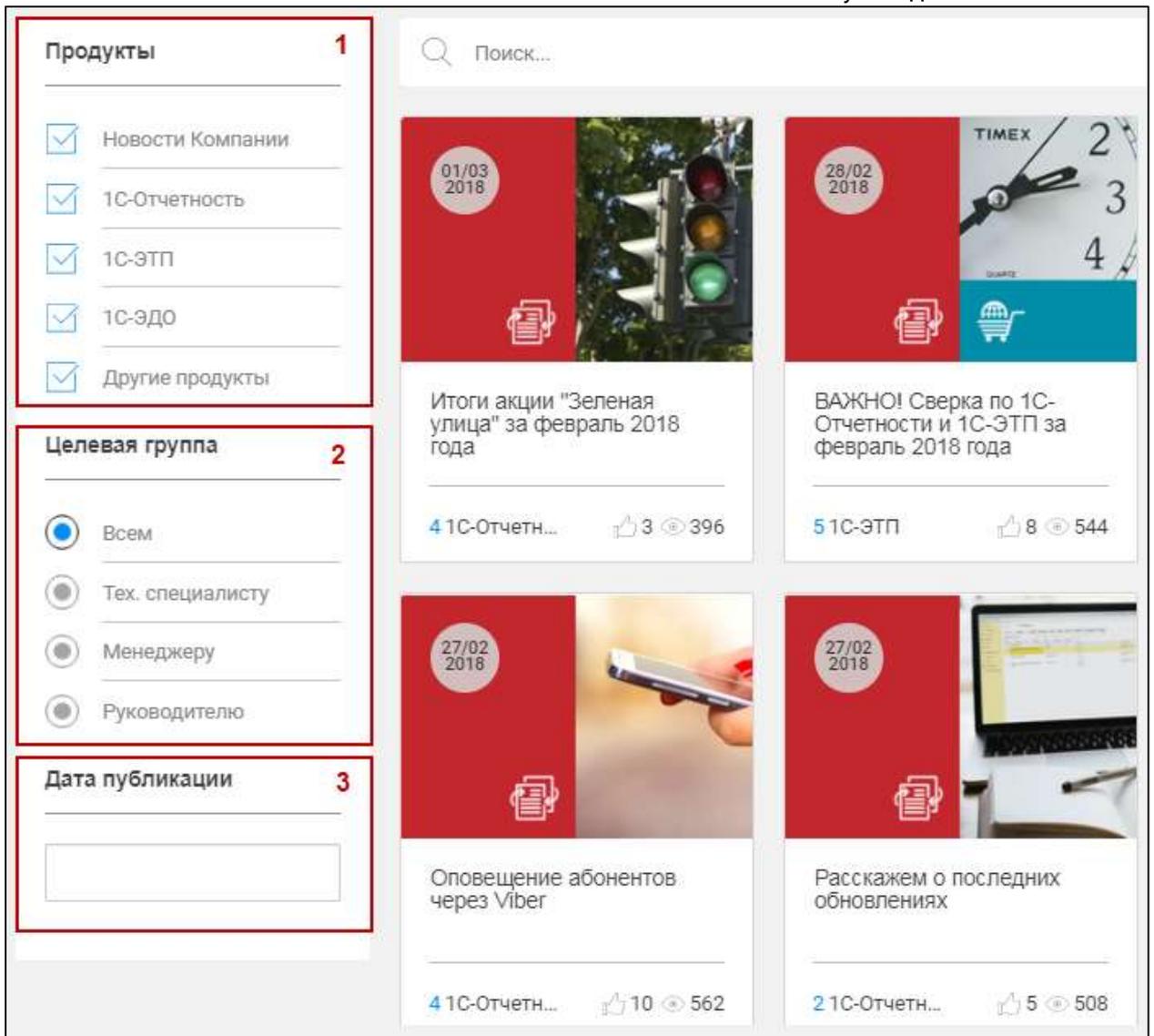


## 1.14.Новости

В разделе **Новости** отображается лента новостей АО «КАЛУГА АСТРАЛ»:

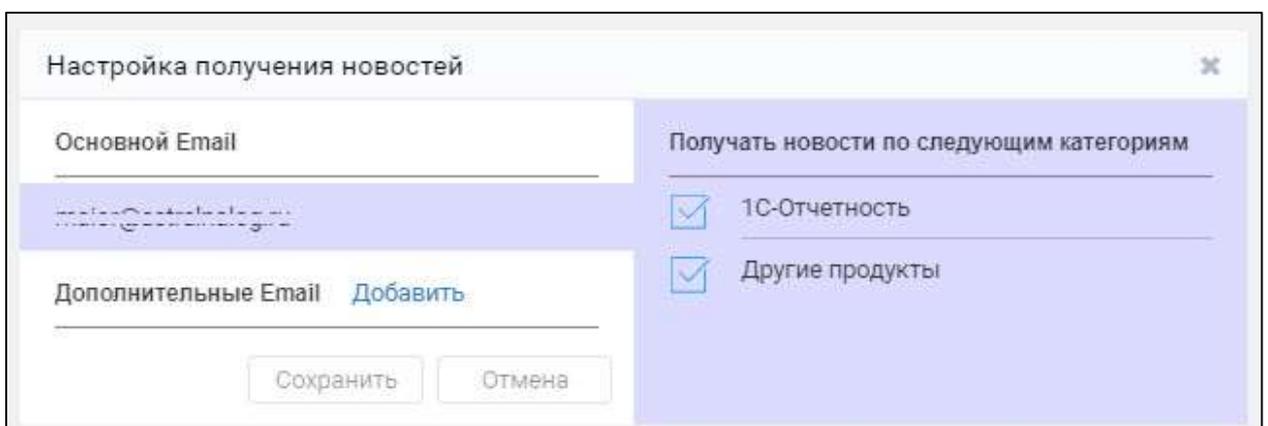


Для фильтрации новостей воспользуйтесь флажками блока **Продукты** (1) либо **Целевая группа** (2). Для поиска новости за определенный период укажите значение в поле **Дата публикации** (3).



Для открытия страницы с новостью нажмите на соответствующий новостной блок. Для возврата на главную страницу нажмите кнопку **Вернуться**.

Для настройки новостной рассылки в правом верхнем углу нажмите кнопку **Настройка получения новостей** (изображение шестеренки). Будет осуществлен переход в раздел «Настройка получения новостей»:



Функции окна «Настройка получения новостей» позволяют:

- добавить либо удалять e-mail адреса получателей новостей;
- указать продукты, по которым будет произведена новостная рассылка.

### 1.15. Обратная связь

Для обращения в отдел по аудиту партнерской сети и работе с контролирующими органами используйте следующие контактные данные:

[sverka@astral.ru](mailto:sverka@astral.ru) – группа финансового аудита ГК «Калуга Астрал», принимает вопросы партнеров, касающиеся сверки взаиморасчетов по направлениям а также вопросы по финансовой блокировке WEB-Регистратора.

[cg@astral.ru](mailto:cg@astral.ru) – контрольная группа ГК «Калуга Астрал», принимает вопросы партнеров по проверке клиентов, документов, вопросы по блокировке доступа в веб-регистратор.

[centerid@astral.ru](mailto:centerid@astral.ru) – выделенная почта по любым вопросам от Центров идентификации.

[fns@astral.ru](mailto:fns@astral.ru) – группа по работе с контролирующими органами ГК «Калуга Астрал», принимает вопросы от контролирующих органов по требованиям и вопросы по черному списку.

Если Ваш вопрос связан с технической поддержкой, то список продуктов и вопросов, по которым Вы можете обращаться, представлен по [ссылке](#).

Не нашли канала связи по нужному Вам вопросу? Обратитесь напрямую в отдел по работе с партнерами - [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru) тел. 8-800-350-24-60.

### 1.16. Вопросы по работе с ЭП

### 1.17. Получение подписи через шлюз УЦ ФНС

*Внимание! Получение подписи через шлюз УЦ ФНС приостановлено.*

*Актуальный список вопросов на 05.03.2022 доступен по ссылке*

Презентация для 1С: Шлюз с УЦ ФНС\_1С

Презентация для ГК "Астрал": Шлюз с ФНС\_ГК Астрал

[Скрипты переговоров с клиентом](#)

[Рекомендации для Партнеров по работе со шлюзом УЦ ФНС](#)

Процесс принятия заявки проходит стандартным способом.

При дальнейшей обработке не требуется прикладывать документы к заявке. Клиент сам предоставляет комплект документов непосредственно в отделение ФНС России.

Не нужно распечатывать заявление и проводить идентификацию клиента.

В окне **Подробная информация – Реквизиты** в поле **Удостоверяющий центр** должен быть указан УЦ Федеральная налоговая служба:

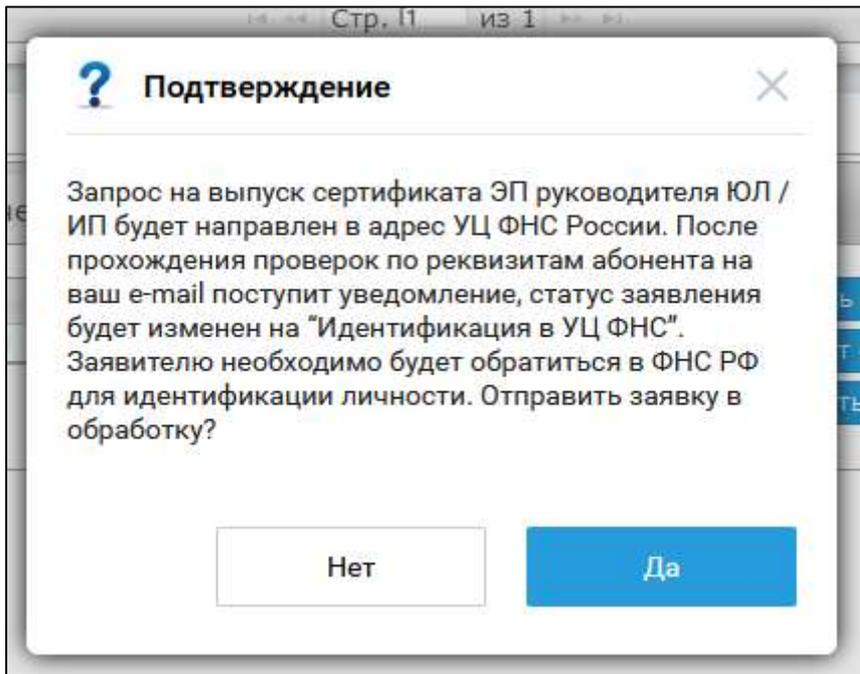
### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Файлы | История

| Реквизит               | Значение  |
|------------------------|---|
| Вид                    | Индивидуальный предприниматель                        |
| Категория              | Налогоплательщик                                      |
| Тип запроса            | Изменение   |
| ID уч.записи           | 7cdcbcc9-376b-434d-9522-5efbb92ecf71                  |
| Полное наименование    | ИП Чемерисов Борис Сергеевич                          |
| ИНН                    | 402815137308  |
| КПП                    |   |
| ОГРН                   | 316402700068337                                       |
| Рег.номер ПФР          | 050-025-074549  |
| Рег.номер ФСС          | 4000493296  |
| Основной телефон       | +7 (910) 511-91-10                                    |
| Дополнительный телефон | 89105119110   |
| Юридический адрес      | 248016, Калужская область, Калуга г, Ленина ул, д. 48 |
| Фактический адрес      | 248016, Калужская область, Калуга г, Ленина ул, д. 48 |
| E-mail адрес           | inbox@bisarm.ru                                       |
| ID док-тооборота       | d1ebaf02-3701-40ed-9c3a-ec70e1539fab                  |
| Офис                   | Группа центра компетенции                             |
| Центр Продаж           |   |
| Конфигурация           | 1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0.106.101                            |
| Версия формата         | 2.3   |
| Выпуск сертификата     | Да  |
| Ид. ключа субъекта     | 7331CB4FADEA758BB0A318F9FA8C08AF90AFDD8C              |
| Удостоверяющий центр   | УЦ Федеральная налоговая служба                       |
| Лицензия КриптоПро     | Нет   |

Заккрыть

По нажатию **Отправить в обработку** появится уведомление:



Нажмите **Да** и заявка отправится на проверку в УЦ ФНС.

После прохождения проверок со стороны ФНС, в WEB-регистраторе статус заявки изменится на **Идентификация в УЦ ФНС**:

| ИИН         | ИНН         | Наименование       | Тип заявки | Статус                 | Дата подачи      | Проверка       | Тип заявки | Тип заявления | Система                | Дата       |
|-------------|-------------|--------------------|------------|------------------------|------------------|----------------|------------|---------------|------------------------|------------|
| 40201527308 | 40201527308 | ИП Александр Б. С. | рек_сertif | Идентификация в УЦ ФНС | 10.02.2022 13:09 | Проверка       | ИС         | Содание       | Идентификация в УЦ ФНС | 12.02.2022 |
| 40201527308 | 40201527308 | ИП Александр Б. С. | рек_сertif | Идентификация в УЦ ФНС | 10.02.2022 16:17 | Проверка       | ИС         | Содание       | Идентификация в УЦ ФНС | 12.02.2022 |
| 40201527308 | 40201527308 | ИП Александр Б. С. | рек_сertif | Идентификация в УЦ ФНС | 10.02.2022 13:04 | Проверка       | ИС         | Содание       | Идентификация в УЦ ФНС | 12.02.2022 |
| 40201527308 | 40201527308 | ИП Александр Б. С. | рек_сertif | Идентификация в УЦ ФНС | 10.02.2022 14:05 | Проверка       | ИС         | Содание       | Идентификация в УЦ ФНС | 12.02.2022 |
| 40201527308 | 40201527308 | ИП Александр Б. С. | рек_сertif | Идентификация в УЦ ФНС | 10.02.2022 13:03 | Идет обработка | ИС         | Содание       | Идентификация в УЦ ФНС | 12.02.2022 |

Вам и клиенту поступит уведомление на эл.почту о том, что проверки пройдены успешно, необходимо пройти идентификацию в ФНС, при себе иметь документы и токен куда был записан закрытый ключ.

Клиент может записаться на идентификацию в ближайшее отделение ФНС России, на [портале ФНС](#) или обратиться в отделение ФНС без предварительной записи с комплектом документов и токеном.

*Для посещения ФНС для идентификации необходимо иметь при себе:*

- Паспорт (оригинал).
- СНИЛС (оригинал).
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) ФЛ и ЮЛ;
- Печать (если ЮЛ работает с печатью);
- Сертифицированный USB-носитель (токен), на котором сформирован запрос на подпись и скан-копию сертификата соответствия на USB-носитель.

Обратиться за идентификацией личности можно не только в ФНС своего региона, но и в любое отделение из списка - [Перечень подразделений в регионах Российской Федерации](#).

*Пройти идентификацию личности в ФНС необходимо в течение 5 рабочих дней после отправки заявления на выпуск ЭП.*

После успешной идентификации в отделении ФНС и записи сертификата на токен клиента, сертификат будет добавлен в заявку на WEB-регистраторе и автоматически добавлен в продукт (в зависимости от продукта).

Если проверка в УЦ ФНС не была пройдена, заявка будет отклонена на стороне УЦ ФНС. Вы и клиент получите уведомление, в составе заявки, о найденных в результате проверки ошибках. Необходимо устранить ошибки и направить заявку повторно.

### 1.17.1. Часто задаваемые вопросы

**Сколько времени действует заявка после прохождения проверки данных? (когда необходимо прийти в ФНС)**

После прохождения онлайн проверки необходимо прийти в ФНС в течение 5 рабочих дней.

**Партнёр сможет видеть запрос на выпуск КЭП УЦ ФНС в Web-регистраторе?**

Да, работа с заявками на КЭП УЦ ФНС производится так же, на Web-регистраторе и по тем же правилам.

**Какие документы клиента партнер должен прикладывать к заявке на КЭП в Web-регистраторе?**

Сбор документов при подаче заявления на выпуск сертификата УЦ ФНС не требуется. Заявитель предоставляет комплект документов непосредственно в отделение ФНС России.

**Нужно ли печатать заявление и подгружать его к заявке?**

Нет, заявление будет распечатано в отделении ФНС.

**Кто проводит идентификацию заявителя?**

Идентификация выполняется в отделении ФНС России. Отдельно идентифицировать владельца КЭП не требуется.

**В какие продукты фирмы 1С будет встроена возможность выпуска сертификата УЦ ФНС?**

Сервисы 1С-Отчетность, Астрал Отчет. Онлайн и 1С-ЭТП поддерживают работу с УЦ ФНС.

**Как я, как партнер увижу, что онлайн-проверка клиентом пройдена/не пройдена?**

Работа с заявками на КЭП УЦ ФНС производится также, на Web-регистраторе и по тем же правилам. Клиент и партнер увидят уведомление о прохождении или непрохождении онлайн-проверки статусом на Web-регистраторе

**Если проверка пройдена - какие действия необходимы от партнера далее?**

Необходимо связаться с клиентом. Клиенту нужно прийти в ФНС лично с документами и токеном в течении 5 рабочих дней со дня получения письма. В

случае, если в течение 5 рабочих дней клиент не явился за сертификатов в отделение ФНС, заявка аннулируется.

**Если проверка не пройдена - какие действия необходимы от партнера далее?**

Если проверка не была пройдена, заявка будет отклонена на стороне УЦ ФНС, партнёр и клиент получит уведомление в составе заявки о найденных в результате проверки ошибках. Необходимо устранить ошибки и направить заявку повторно.

**Как партнер поймет, что подпись выпущена?**

После успешной записи клиенту сертификата в отделении ФНС, сертификат будет добавлен в заявку клиента на web-регистраторе и автоматически добавлен в продукт (в случае запроса из сервиса 1С-Отчётность)

**Поддерживаются ли дополнительные расширения вместе с сертификатом УЦ ФНС (Расширенная лицензия, быстрый старт и проч)**

Нет, сертификат УЦ ФНС не поддерживает расширения. Подпись выпускается без дополнительных объектных идентификаторов (OID) и не может содержать в себе информации о лицензии СКЗИ.

**Может ли клиент сам без участия партнера отправить онлайн-заявку? как в этом случае партнер узнает об этом?**

Да, как и при работе с другими УЦ, пользователь программных продуктов может самостоятельно оформить заявление без помощи партнёра. Заявление в этом случае также штатными механизмами должно быть принято и обработано на Web-регистраторе.

**Возможно ли клиенту отправить заявку без использования ключевого носителя?**

Отправка заявления без носителя или с помощью неподдерживаемого СКЗИ будет невозможна.

**Может ли клиент прийти за получением подписи в другом регионе? Например, организация зарегистрирована в г. Калуга, а директор находится в г. Москва?**

Да, может. В любом отделении ФНС, которое поддерживает процесс выпуска сертификатов. Список доступных отделений можно посмотреть на портале [nalog.ru](http://nalog.ru)

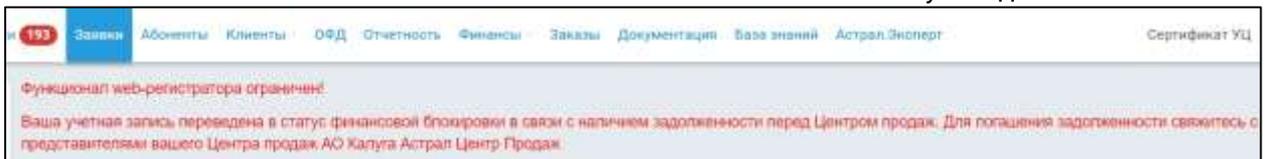
**Если выпустили подпись на руководителя, а через месяц руководитель меняется, что делать?**

В этом случае потребуется получить сертификат на нового руководителя. Предыдущая КЭП будет аннулирована.

## **1.18.Снятие ограничений с учетной записи**

При отсутствии платежей в установленные сроки доступ в Web-Регистратор блокируется автоматически. Это необходимо для корректного планирования бюджета и соблюдения сроков выплат по обязательствам.

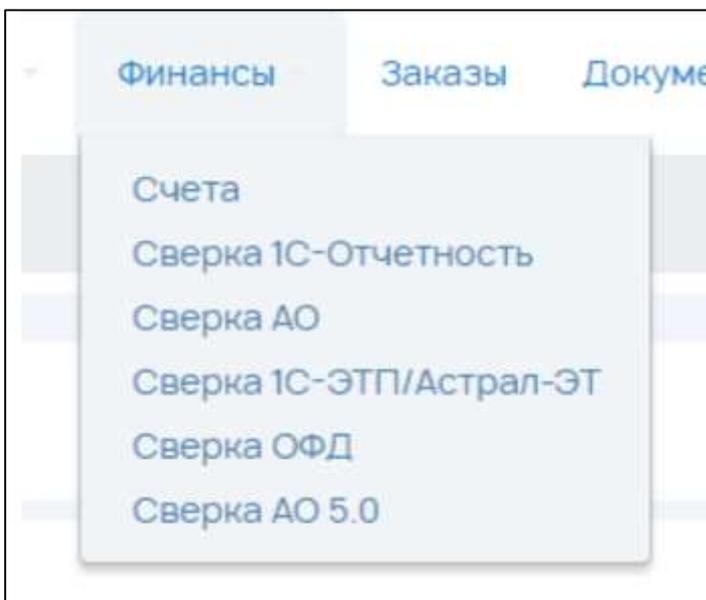
Финансовая блокировка отображается в Web-Регистраторе:



Чтобы снять блокировку Web-Регистратора, оплатите счет. По факту поступления оплаты ответственные менеджеры восстановят доступ в Web-Регистратор.

*Прежде чем оплата поступит на расчетный счет компании, ее проводит банк. Это может занимать от одного до трех (редко пяти) рабочих дней. Если спустя три дня оплата не поступила, проверьте реквизиты перевода, возможно была ошибка в платежных документах.*

Если вы не знаете, по какому продукту образовалась задолженность, проверьте наличие начисленной суммы отчислений в сверке. Для этого в Web-Регистраторе в разделе **Финансы** выберите продукт, с которым работаете:



Если самостоятельно выяснить это не удалось, обратитесь на почту: [sverka@astral.ru](mailto:sverka@astral.ru).

Если вы знаете о начисленной сумме к оплате и уже оплатили ее, но ограничение прав в Web-Регистраторе сохраняется, причиной может быть задержка со стороны банка или другая задолженность, которую вы не учли. В этом случае обратитесь на почту, приложив платежное поручение, подтверждающее факт оплаты.

*Рекомендуется раз в квартал согласовывать акт сверки. Со стороны ООО "АСТРАЛ-СОФТ" акт сверки взаиморасчетов будет генерироваться автоматически и отправляться в ЭДО. Подробнее ознакомиться с процессом можно в Регламенте проведения взаиморасчетов с партнерской сетью или написать на почту [sverka@astral.ru](mailto:sverka@astral.ru).*

Если вы являетесь Центром продаж и ваш партнер задерживает оплату, в качестве влияния на него вы можете обратиться на почту: [sverka@astral.ru](mailto:sverka@astral.ru). По вашему запросу к партнеру будет применяться финансовая блокировка. Для ее снятия также необходимо написать на почту.

## 1.19.Ежеквартальный обмен актами сверки взаиморасчетов

**Акт сверки взаиморасчетов** – документ, который составляют два контрагента на основании данных бухгалтерского учета за определенный период времени с целью провести сверку взаимных расчетов и зафиксировать расхождения по платежам и учтенным реализациям.

Проведение сверки расчетов с контрагентами дает возможность контролировать соблюдение условий договора и поддерживать взаиморасчеты в порядке.

Обмен актами сверки взаимных расчетов с партнерами проводится ежеквартально для фиксации расхождений по платежам и учтенным реализациям.

### Как это происходит? / Порядок действий:

Рассылка документа с актом сверки происходит автоматически в течение 5 рабочих дней после выставления счетов за отчетный период.

Партнеру в течение пяти рабочих дней со дня отправления акта сверки взаиморасчетов следует принять или выслать уведомление об уточнении документа.

Акт сверки за квартал отправляется в системе электронного документооборота с указанием ответной подписи.

После ознакомления с документами для его принятия необходимо выслать УОП (уведомление о принятии – ответная подпись).

Если есть расхождения или требуется уточнение по акту сверки, нужно отправить УОУ - уведомление об уточнении – с комментарием в сопроводительном письме.

В случае игнорирования акта мы будем считать, что Партнер согласен с результатом сверки взаиморасчетов.

После отправки акта сверки взаиморасчетов в системе электронного документооборота автоматически формируется и отправляется уведомление на электронную почту партнера, с кем проводится сверка взаимных расчетов.

*Работа по обмену актами сверки регулируется Регламентом проведения взаиморасчетов с партнерской сетью.*

### Почему сальдо в актах сверки могут не совпадать? Может быть несколько причин:

- в учете могли быть ошибки, например, внесли не все документы или, наоборот, что-то продублировали;
- контрагенты передали друг другу не все платежные документы: может быть, одна сторона что-то не получила;

- документ отнесли к разным периодам, поэтому у одного из контрагентов он не учитывается в периоде расчета акта сверки.

Вы можете указать адрес электронной почты вашего бухгалтера для получения уведомления об отправке акта сверки взаиморасчетов за квартал. Для этого следует написать на почту [sverka@astral.ru](mailto:sverka@astral.ru) сообщение с темой письма: Акт сверки взаиморасчетов. В сообщении необходимо указать наименование, ИНН партнера и электронный адрес почты для уведомлений об отправленных актах сверки за квартал.

Если у вас остались вопросы по актам сверки взаиморасчетов, Вы можете связаться с ответственным сотрудником, написав на электронную почту [sverka@astral.ru](mailto:sverka@astral.ru). В теме письма просим указать название: Акт сверки взаиморасчетов. В сообщении укажите название, ИНН партнера и максимально подробно опишите свой вопрос.

## 2. 1С-Отчетность

### 2.1. Подключение Абонента

Для подключения Абонента к сервису 1С-Отчетность необходимо принять и обработать заявление Абонента, используя продукт WEB-Регистратор.

*Заявки, которые не были отправлены в обработку в течение 30 дней с момента приема, будут автоматически отклонены. Возобновить отклоненные заявки нельзя. Клиент в таком случае получит следующее сообщение: «Заявление отклонено автоматически, т.к. не было рассмотрено в течение 30 дней. Рекомендуем отправить заявление повторно и самостоятельно связаться с одним из партнеров фирмы 1С для подключения к 1С-Отчетности.»*

1. Выполните [прием](#) заявки Абонента.
2. Далее, в зависимости от типа заявления - [первичное](#) или [вторичное](#), выполните обработку заявки. Перед тем как отправить заявку в обработку, выполните идентификацию личности Абонента и [прикрепите к заявке необходимые документы](#). Если возможность идентифицировать Абонента у вас отсутствует, [делегировать идентификацию](#).
3. В процессе обработки заявки будут осуществлены соответствующие [проверки](#). В случае получения отрицательных результатов проверок, ознакомьтесь с ними и внесите требуемые изменения.

### 2.2. Работа с первичным заявлением

Первичным считается заявление Абонента, отправленное с типом «Создание».

#### 2.2.1. Стандартное подключение

Стандартным считается подключение Абонента в случае, если Абоненту открываются все направления сдачи отчетности, независимо от разновидности тарифного плана (основной или группа компаний), права Абонента на льготу, бонусное подключение либо подключение по специальному предложению.

После получения заявления Абонента при необходимости проверьте оплату Абонента.

В случае если оплата Абонентом произведена, либо он имеет льготу на подключение продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность), произведите следующие действия.

В продукте WEB-Регистратор выберите в реестре принятых заявлений заявление Абонента и нажмите кнопку **В обработку**:

The screenshot shows the top toolbar of the Web-Registrator interface. A red box highlights the 'В обработку' button. Other buttons include 'Отклонить', 'Реквизиты', 'Печатный бланк', 'Экспорт', 'Перенос', and 'Обновить'. Below the toolbar is a search bar with the text 'Идентификатор абонента' and a 'Поиск' button. Below the search bar is a table with columns: 'ИНН', 'КПП', 'Наименование', 'Рег. Номер', and 'Логин'. A red box highlights the first row of the table.

После нажатия кнопки **В обработку** появится окно, информирующее о результатах проверки договора 1С:ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированной на портале ИТС.

Возможны следующие результаты проверок:

#### 2.2.1.1. Подписка Абонента зарегистрирована на портале ИТС

Если у Абонента имеется договор 1С: ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированный на портале ИТС, появится информационное сообщение следующего вида:

The screenshot shows a dialog box titled 'Параметры подключения'. It contains the following options:  
Подключить на платной основе:  
 Основной (1 год)  
 Основной (2 года)  
 Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ  
 Льготное подключение(ИТС)  
Below the options is a dropdown menu with the text 'Верное решение (опция) 01.06.2019-31.05.2020'.

*В случае если необходимо подключить Абонента платно, установите флажок **Основной (1 год)** или **Основной (2 года)**.*

Если продукту соответствует несколько подписок ИТС уровня ПРОФ, то в выпадающем списке выберите требуемую подписку:

**Параметры подключения**

Подключить на платной основе:

- Основной (1 год)
- Основной (2 года)
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Верное решение (опция) 01.06.2019-31.05.2020

Старт ЭДО 01.06.2019-31.05.2020  
Тариф: Верное решение (опция)  
Владелец: 7743258210/774301001

1С:ИТС уровня ПРОФ 01.06.2019-31.05.2020  
Тариф: Информационно-технологическое сопровождение 1С  
Владелец: 7743258210/774301001

Отправьте заявление Абонента нажав кнопку **В обработку**. После отправки заявления в обработку появится соответствующее сообщение:

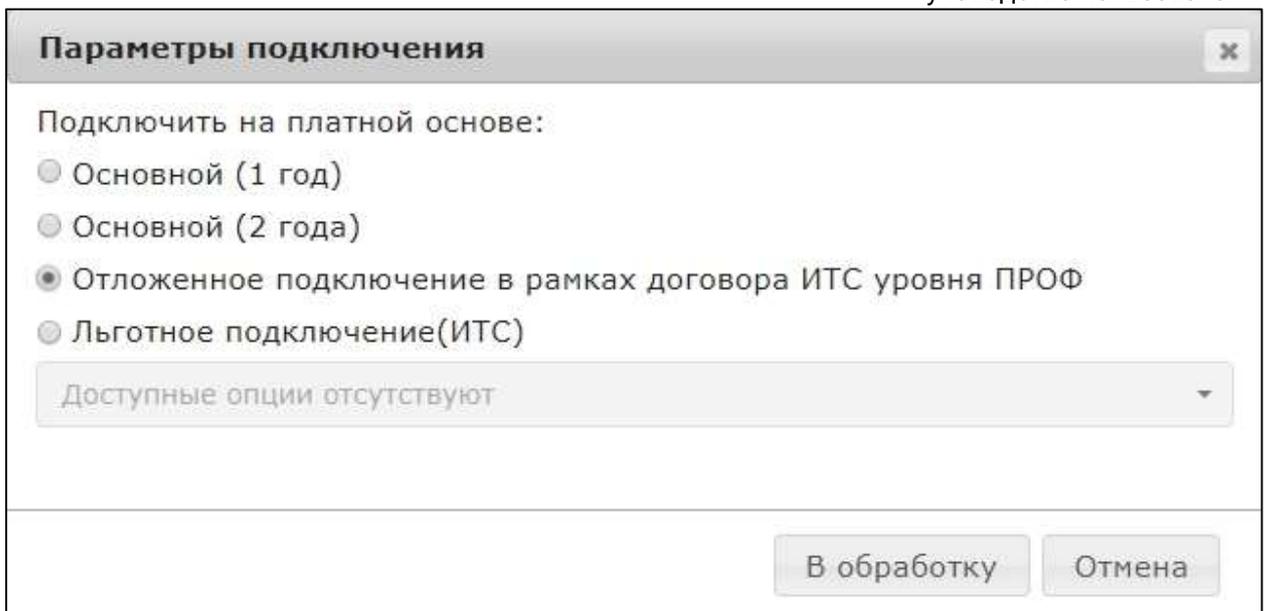
**Сообщение**

Заявка успешно отправлена в обработку.

Закрыть

### 2.2.1.2. Отложенная подписка Абонента зарегистрирована на портале ИТС

Если у Абонента имеется договор 1С: ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированный на портале ИТС, время действия которого еще не наступило, перед Вами появится сообщение следующего вида:



**Параметры подключения**

Подключить на платной основе:

- Основной (1 год)
- Основной (2 года)
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

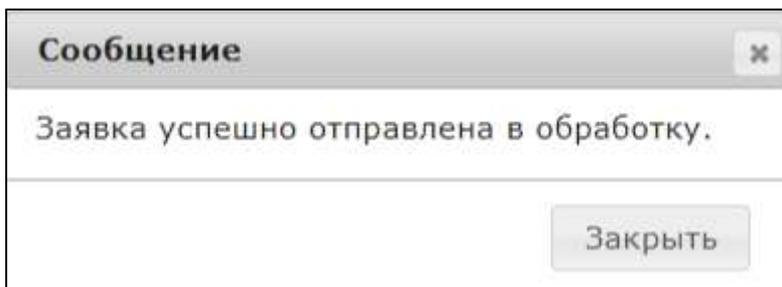
Доступные опции отсутствуют

В обработку Отмена

В случае если Абонент планирует в дальнейшем (в течение месяца с момента подключения к сервису 1С-Отчетность) заключить договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, в окне **Параметры подключения** выберите вариант **Отложенное ИТС подключение**.

*Если через месяц договор 1С:ИТС уровня ПРОФ Абонента не будет зарегистрирован на портале ИТС, учетная запись Абонента будет заблокирована.*

Нажмите кнопку **В обработку**. Перед Вами появится соответствующее сообщение:



**Сообщение**

Заявка успешно отправлена в обработку.

Закреть

### 2.2.1.3. Подписка Абонента зарегистрирована на портале ИТС, но активирована для другого Абонента

Если у Абонента уже имеется действующий договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированный на портале ИТС, но данный договор уже активирован для другого Абонента, перед Вами появится соответствующее сообщение:

**Параметры подключения**

Подключить на платной основе:

- Основной (1 год)
- Основной (2 года)
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Доступные опции отсутствуют

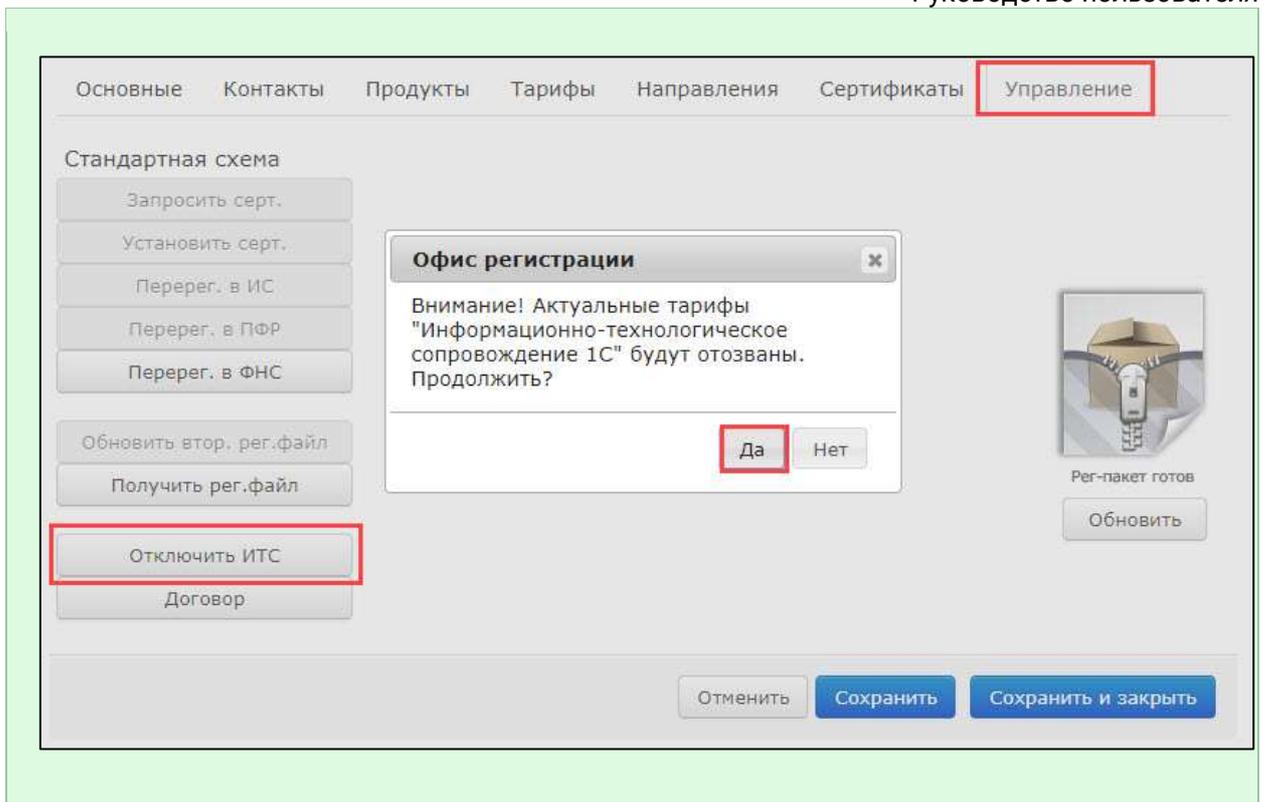
В обработку    Отмена

В случае если Абонент планирует в дальнейшем (в течение месяца с момента подключения к сервису 1С-Отчетность заключить договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, в окне **Параметры подключения** выберите вариант **Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ**.

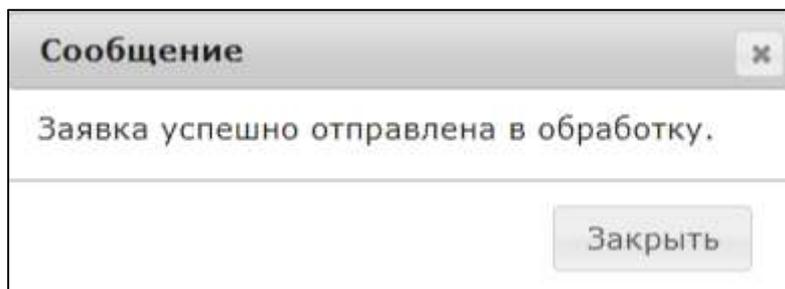
*Если через месяц договор 1С:ИТС уровня ПРОФ Абонента не будет зарегистрирован на портале ИТС, учетная запись Абонента будет заблокирована*

*Если подписка ранее была зарегистрирована другим Абонентом сервиса 1С-Отчетность, и планируется зарегистрировать по ней другого Абонента, необходимо отключить подписку ИТС.*

*Для отключения подписки ИТС, в карточке Абонента перейдите на вкладку **Управление** и нажмите кнопку **Отключить ИТС**. В окне подтверждения нажмите **Да**:*



Нажмите кнопку **В обработку**. Появится соответствующее сообщение:



#### 2.2.1.4. Подписка Абонента не зарегистрирована на портале ИТС

Если у Абонента отсутствует зарегистрированный на портале ИТС договор 1С: ИТС уровня ПРОФ, появится соответствующее информационное сообщение:

**Параметры подключения**

Подключить на платной основе:

- Основной (1 год)
- Основной (2 года)
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Доступные опции отсутствуют

В обработку Отмена

Если Абонент планирует в дальнейшем (в течение месяца с момента подключения к сервису 1С-Отчетность) заключить договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, в окне "Параметры подключения" выберите вариант **Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ**.

*Если через месяц договор 1С:ИТС уровня ПРОФ Абонента не будет зарегистрирован на портале ИТС, учетная запись Абонента будет заблокирована.*

Нажмите кнопку **В обработку**. Перед Вами появится соответствующее сообщение:

**Сообщение**

Заявка успешно отправлена в обработку.

Закреть

### 2.2.2. Подключение Абонента по тарифу «Верное решение»

Тарифный план «Верное решение» позволяет подключить Абонентов, которые планируют направлять документы отчетности только в одну налоговую инспекцию (направление "ФНС").

Подробная информация

Сотрудники Направления Уполномоченный представитель

ФНС (5003)  
500301001

*Тарифный план «Верное решение» доступен только для первичных (новых) Абонентов сервиса 1С-Отчетность. Если Абонент уже был подключен к сервису 1С-Отчетность, данный тарифный план будет недоступен.*

*При подключении Абонента по тарифному плану «Верное решение» Абоненту возможно подключить сервис «Выписки из ЕГРЮЛ» в рамках подключенной налоговой инспекции.*

Стоимость тарифного плана для Абонентов составляет 1 200 рублей по всем тарифным зонам.

*На группы пользователей указанный тарифный план не распространяется.*

После приема заявления Абонента, подключающегося по тарифному плану **Верное решение**, в продукте WEB-Регистратор установите флажок **Подключение в рамках тарифного плана Верное решение**:

ИНН/КПП группы компаний

Наименование группы компаний

Подключение в рамках тарифа "Бонус ГК"

Параметры подключения ИТС

Логин

Изменить

Подключение в рамках тарифа "Верное решение"

Специальное предложение:

После того, как флажок установлен, отправьте заявление Абонента в обработку нажав кнопку **В обработку**. В открывшемся окне выбора нажмите кнопку **Да**:

| Наименование | Рег. Номер | Логин     | Дата приёма      | Дата подтверждения | Проверка |
|--------------|------------|-----------|------------------|--------------------|----------|
|              |            | galinskam | 30.03.2021 15:21 |                    | Пройдена |

Стр. 1 из 1

Подробная информация

Сотрудники    Направления    Уп...

ФНС (5321)  
532101001

**Окно выбора**

Будет осуществлено подключение по тарифу 'Верное решение'. Вы уверены, что хотите отправить заявление в обработку?

*Флажок **Верное решение** доступен только при первичном подключении Абонента.*

### 2.2.3. Бонусное подключение Партнера

Наличие партнерского ИТС не предоставляет права на получение лицензии на сервис 1С-Отчетность на безвозмездной основе. Партнер может приобрести безвозмездно лицензию по тарифу «Бонус. Годовое обслуживание». Бонусное подключение Партнер может использовать для собственной организации либо предоставить сторонней организации.

Для подключения произведите следующие действия:

1. Перед отправкой в обработку заявления нужного Абонента выделите его в реестре новых заявлений, проставьте флажок **Бонусное подключение** и нажмите кнопку **В обработку**.

ИНН/КПП группы компаний

Наименование группы компаний

Подключение в рамках тарифа "Бонус ГК"

Параметры подключения ИТС

Логин

Подключение в рамках тарифа "Верное решение"

**Бонусное подключение:**

2. В открывшемся окне установите флажок **Подключить на платной основе** и нажмите кнопку **Далее**.

Заявление на изменение

Тип заявления    **Параметры ИТС**    Суммарно

Если с данной организацией в течение месяца будет заключен договор ИТС уровня ПРОФ - пометьте данное подключение как 'Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ'.  
Нажмите кнопку 'Далее' или вернитесь на предыдущий шаг определения типа заявления.

Подключить на платной основе  
 Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ  
 Льготное подключение(ИТС)

Доступные опции отсутствуют

Назад    **Далее**

3. В следующем окне нажмите кнопку **В обработку**.

Заявление на изменение

Тип заявления    Параметры ИТС    **Суммарно**

Суммарная информация при отправке заявки в обработку:

**Бонус : Подключение будет осуществлено бесплатно.**  
Действие : Продление лицензии  
Время действия лицензии : с 27.06.2019 до 27.06.2020  
Подключенные направления продукта: ПФР, ФСС, Росстат, ГП-3, ЭЛН  
Конфигурация : 1С:ЗУП 3.1  
GUID продукта :   
(Подключить на платной основе)

Назад    **В  
обработку**

*Для продления бонусного подключения необходимо соблюдение двух условий:*

*- предыдущая лицензия по тарифу «Бонус (годовое обслуживание)» должна полностью закончиться;*

*- на момент продления бонусной лицензии у Партнера на обслуживании должны находиться не менее 5-ти Абонентов с действующей лицензией, подключенных по любому тарифу (кроме тарифа «ПРОМО» и «Доп. абонент Уполномоченного представителя»).*

#### 2.2.4. Подключение «Специального предложения»

Данное подключение используется в случае если обосновано предоставление Абонентам дополнительной скидки на подключение. Для этого установите флажок в поле **Специальное предложение** и введите промокод скидки:

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ИНН/КПП группы компаний   | <input type="text"/>                 |
| Наименование группы компаний  | <input type="text"/>                 |
| <input type="checkbox"/> Подключение в рамках тарифа "Бонус ГК"       |                                      |
| Параметры подключения ИТС   |                                      |
| Логин   | <input type="text" value="89465"/>   |
| <input type="button" value="Изменить"/>                               |                                      |
| <input type="checkbox"/> Подключение в рамках тарифа "Верное решение" |                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Специальное предложение:          | <input type="text" value="Promo50"/> |
| <input type="button" value="Отправить в обработку"/>                  |                                      |

*Для использования данного кода необходимо дополнительное документальное оформление между Центром продаж и ГК «АСТРАЛ».*

*Отправлять в обработку заявления Абонентов, подключающихся в рамках «Специального предложения», можно только после того, как номер специального предложения зарегистрирован в базе продукта WEB-Регистратор (через 1 сутки с момента отправки Центром продаж заявления на специальное разрешение).*

*Действие специального предложения ограничивается сроком действия тарифа (лицензии) Абонента и составляет 12 месяцев. После окончания срока действия тарифа (лицензии) Абоненты, подключенные по специальному разрешению, могут продлить лицензию на стандартных условиях.*

### 2.2.5. Подключение "Группы компаний"

Если несколько организаций объединены по какому-либо признаку и намерены подключиться по тарифу (лицензии) **Группа компаний**, после оплаты организациями счета произведите следующие действия.

*Состав группы компаний определяется по количеству Абонентов с актуальной лицензией. После того, как срок действия лицензии закончился, у Партнера есть 30 дней на продление. Если тариф не будет продлен, Абонент будет входить в состав группы, но не будет учитываться при фактическом подсчете организаций для определения тарифа.*

*Группа компаний может состоять из 3 и более организаций.*

Вначале необходимо отправить в обработку заявление головной организации.

*Поле **ИНН/КПП группы компаний** для головной организации группы не заполняется.*

Далее выберите организацию, входящую в группу пользователей. В поля **ИНН/КПП группы компаний** введите ИНН (в случае необходимости – КПП) головной в данной группе пользователей организации (1). После ввода ИНН и КПП поле **Наименование группы компаний** будет заполнено автоматически (2).

*Прикреплять организации к головной можно только после того, как ее сертификат прошел полный цикл регистрации.*

ИНН/КПП группы компаний 1

Наименование группы компаний 2

Подключение в рамках тарифа "Бонус ГК"

Параметры подключения ИТС

Логин

Изменить

Подключение в рамках тарифа "Верное решение"

Специальное предложение:

Нажмите кнопку **Отправить в обработку**. Заявление будет прикреплено к головной организации в группе и отправлено в обработку.

*Формирование итогового тарифа происходит в период проведения ежемесячной сверки. Партнеру необходимо обязательно проверить данные на вкладке «Сверка».*

### 2.2.6. Подключение тарифа Уполномоченного представителя

Если необходимо подключить Абонента, который планирует сдавать отчетность через организацию, являющуюся Абонентом продукта **1С: Уполномоченный представитель**, произведите следующие действия.

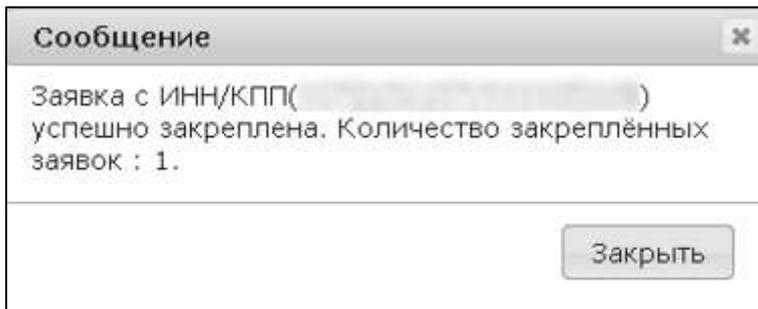
После того, как Абонент отправил заявление на выдачу электронной подписи из продукта 1С:Уполномоченный представитель, на вкладке **Заявки** продукта WEB-Регистратор в поля **ИНН** и **КПП** введите ИНН/КПП Абонента и нажмите кнопку **Получить заявку**:

ИНН

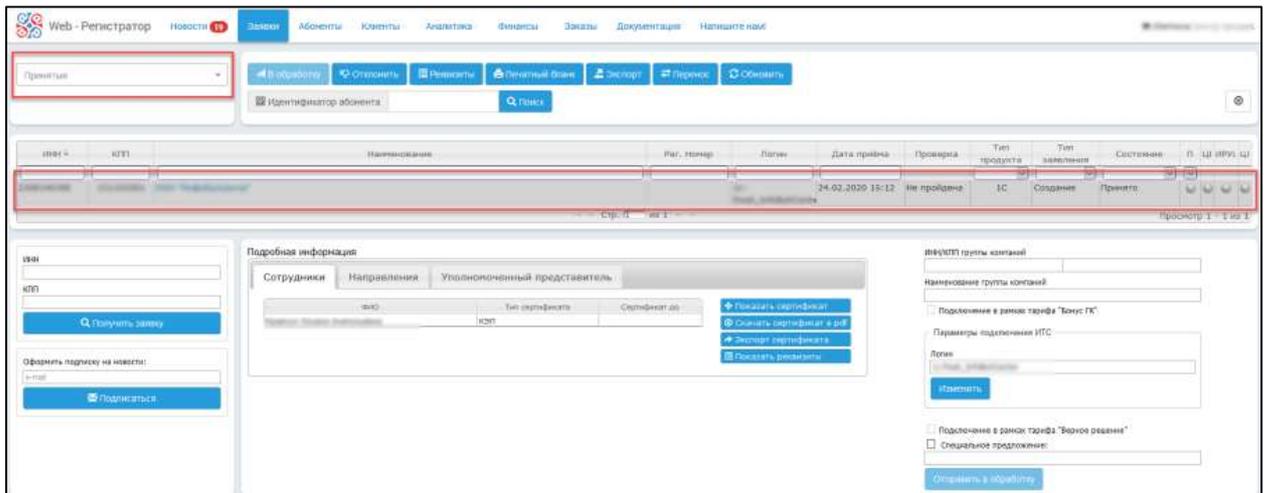
КПП

Получить заявку

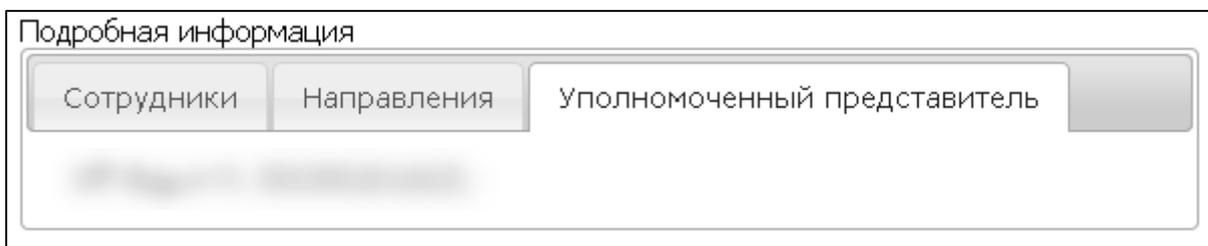
Заявление Абонента будет закреплено за Вами:



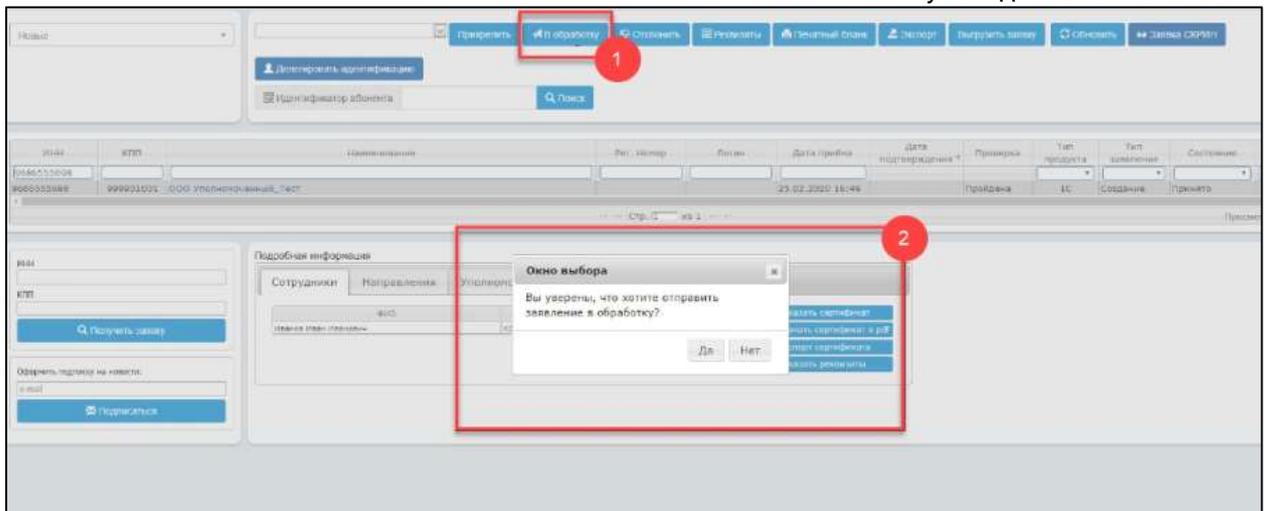
В продукте WEB-Регистратор заявление отобразится в реестре **Принятые**:



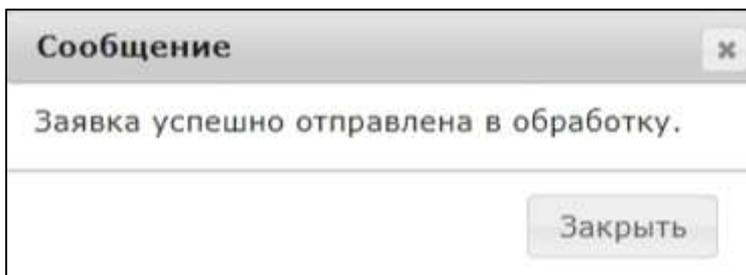
В окне **Подробная информация**, вкладке **Уполномоченный представитель** будет указан Уполномоченный представитель, за которым закреплён Абонент:



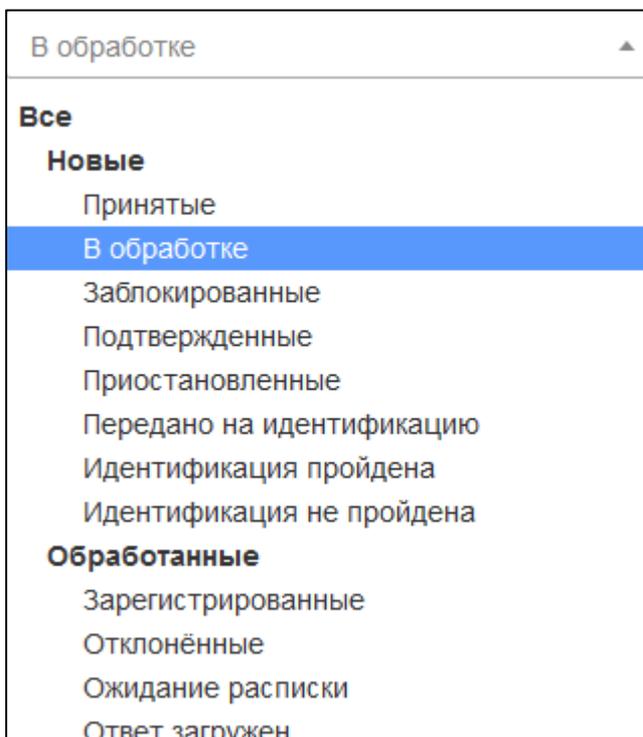
После оплаты Абонентом счета выделите заявление Абонента в реестре **Принятые** и нажмите кнопку **В обработку** (1), в всплывающем окне подтвердите отправку заявления (2):



После успешной отправки заявления в обработку появится соответствующее сообщение:

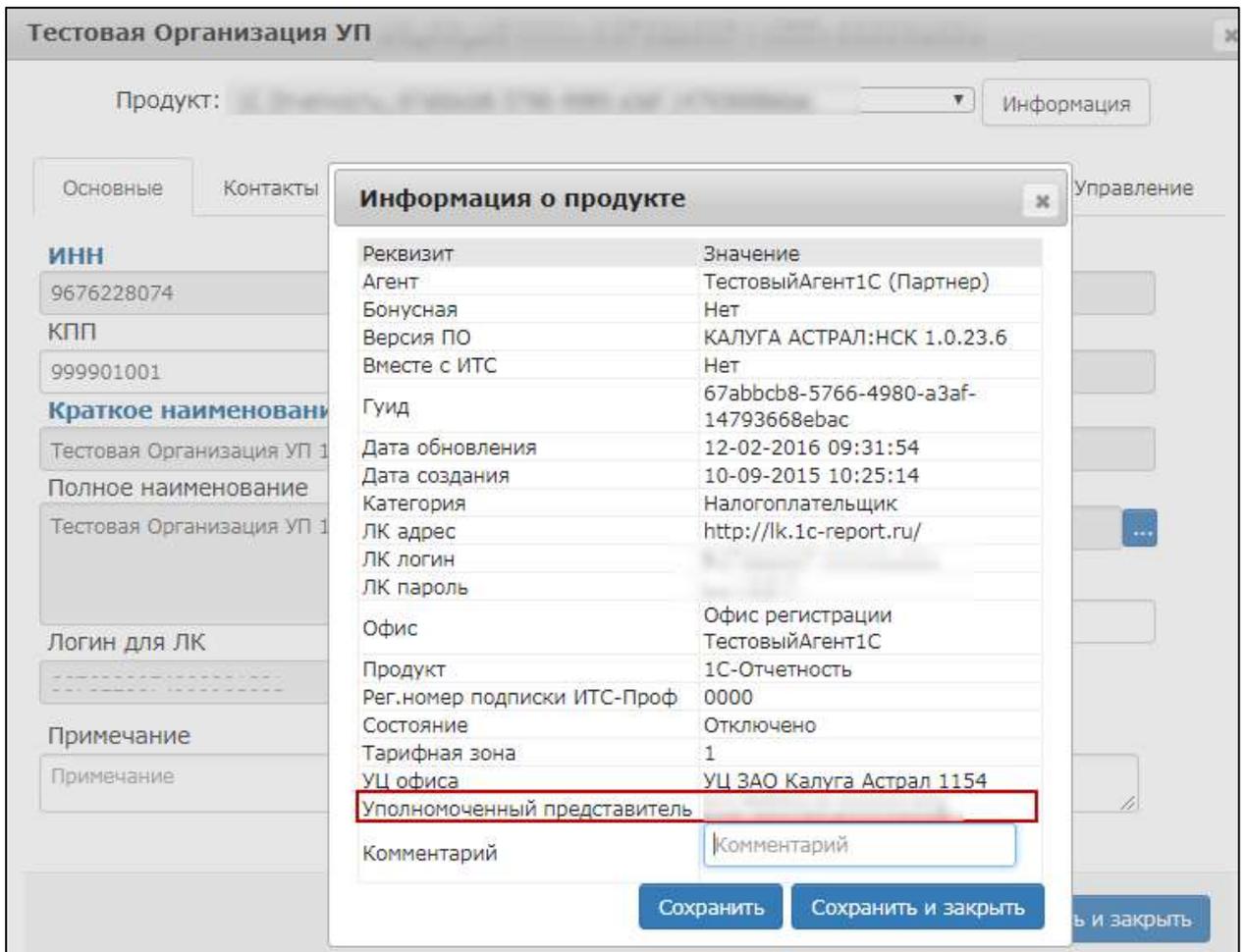


Заявление Абонента будет перемещено в реестр **В обработке**. После того, как заявление Абонента будет обработано, оно переместится в реестр **Зарегистрированные**.



На вкладке **Абоненты** будет представлена информация об Абоненте продукта 1С: Уполномоченный представитель.

При нажатии кнопки **Информация** в карточке Абонента перед откроется окно **Информация о продукте**. В поле **Уполномоченный представитель** этого окна отображается ИНН уполномоченного представителя, за которым закреплен Абонент:



На вкладке **Тарифы** будет отображен тариф **Дополнительная лицензия для клиентов УП (годовое обслуживание)**:

| Основное   | Контакты    | Продукты       | Тарифы           | Направления     | Сертификаты | Управление       |
|--|-------------|----------------|------------------|-----------------|-------------|------------------|
| Наимен.тарифа  | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость   | Состояние        |
| Дополнительная лицензия для клиентов УП (годовое обслуживание) | 10.09.2015  | 10.09.2016     | 10.09.2015       | 0               |             | Зарегистрировано |

Возобновить    Заблокировать    Отозвать

### 2.2.7. Подключение тарифа «Основной для ИП»

Тариф **Основной для ИП** доступен для подключения индивидуальным предпринимателям всех регионов РФ.

При подключении к данному тарифу доступны все направления сдачи отчетности, а именно: ФНС, ПФР, Росстат, РАР, РПН, ФТС.

Для подключения Индивидуальному предпринимателю тарифа «Основной для ИП» перед отправкой в обработку заявления Абонента, выделите в реестре новых заявлений, убедитесь, что флажок **Основной для ИП** установлен и нажмите кнопку **Отправить в обработку**:

ИНН/КПП группы компаний

Наименование группы компаний

Подключение в рамках тарифа "Бонус ГК"

Параметры подключения ИТС

Логин

Изменить

Подключение в рамках тарифа "Основной для ИП"

Подключение в рамках тарифа "Верное решение"

Специальное предложение:

*В заявлениях от Индивидуальных предпринимателей флажок **Основной для ИП** устанавливается автоматически. В случае снятия данного флажка подключение будет произведено по тарифу «Платная лицензия (годовое обслуживание)» или «Группа компаний», т.е. по полной стоимости тарифа.*

После успешной отправки заявления в обработку появится соответствующее сообщение:

Сообщение

Заявка успешно отправлена в обработку.

Закрыть

Заявление Абонента будет перемещено в реестр **В обработке**. После того, как заявление Абонента будет обработано, оно переместится в реестр **Зарегистрированные**.

## 2.2.8. Подключение тарифов УСН и Нулевка

Для Московской, Нижегородской и Самарской областей доступны следующие тарифы:

| Область  | Номер специального предложения | Стоимость (рублей) |
|--|--------------------------------|--------------------|
| Московская область   | УСН_МО                         | 3700               |
| Нижегородская область  | УСН_НО                         | 3700               |
| Самарская область  | УСН_СО                         | 2900               |
| Московская область, Нижегородская область, Самарская область | Нулевка2020                    | 500                |

*Для использования номера спец. разрешения необходимо дополнительное документальное оформление между центром продаж и АО «Калуга Астрал».*

Для подключения абонента по одному из перечисленных тарифов, в продукте WEB-Регистратор откройте вкладку «Заявки». Найдите отправленную заявку абонента и установите флажок в поле «Специальное предложение» и введите его номер:

The screenshot shows a web form for connecting a subscriber. It includes fields for INN/KPP, company name, and ITC parameters. A checkbox for 'Special Offer' is checked, and the value 'УСН\_МО' is entered in the adjacent field. A red rectangle highlights this section. Other options like 'Bonus GK' and 'Correct Solution' are unchecked. A blue 'Send to processing' button is at the bottom.

После ввода номера специального предложения нажмите кнопку **Отправить в обработку**.

*Отправлять в обработку заявления Абонентов, подключающихся в рамках «Специального предложения», допускается только после того, как номер специального предложения будет зарегистрирован в базе продукта WEB-*

*Регистратор (через 1 сутки с момента отправки центром продаж заявления на специальное разрешение).*

В случае, если заявка Абонента уже была отправлена в обработку с иным тарифом (но не была одобрена в последующей ежемесячной сверке), существует возможность подключения тарифов «УСН» и «Нулевка» в процессе ежемесячной сверки. Для этого, перед одобрением сверки, на вкладке **Сверка** в блоке **Подключения** найдите запись с лицензией Абонента и нажмите кнопку **Изменить**:

| Тариф                                   | Тарифная зона | Флаг первичного подключения         | Стоимость | Отчисления ЦП | Изменение       |
|---|---------------|-------------------------------------|-----------|---------------|-----------------|
| Платная лицензия (годовое обслуживание) | 1             | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00р.    | 0,00р.        | <b>Изменить</b> |

Откроется окно «Редактирование параметров подключения». В поле **Номер спец. разрешения** укажите необходимый номер специального предложения:

**Редактирование параметров подключения**

5007055230

Тариф: Платная лицензия (годовое обслуживание)

Период действия: с 29.05.2019 по 29.05.2020 Отозвать

Тип подключения: Первичное

Группа компаний:

**Номер спец. разрешения:**  →

Стоимость подключения: **4 900,00р.**

Наименование УП: отсутствует

Логин: Test124291\_36

Сохранить Отмена

Сохраните изменения и одобрите сверку.

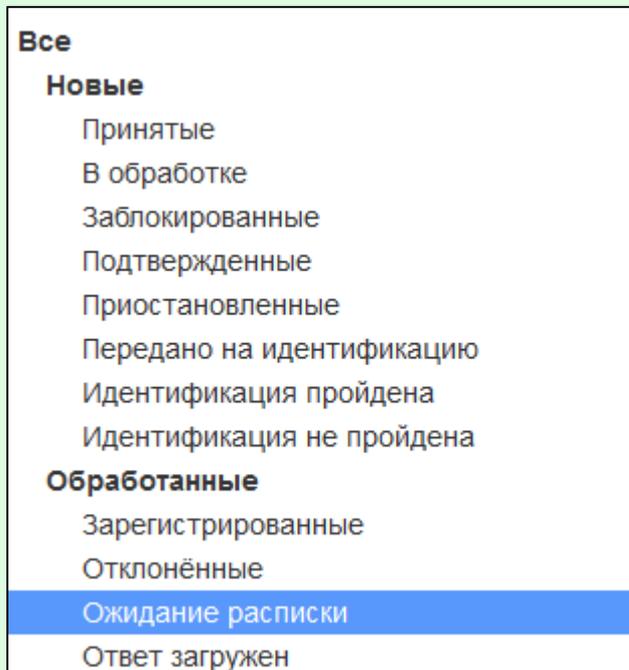
### 2.3. Работа с вторичным заявлением Абонента

Для управляемых конфигураций ПО «1С» существует возможность отправки вторичного заявления на подключение из ПО «1С» на рабочем месте Абонента.

В данном случае после нажатия кнопки **В обработку** заявление Абонента будет обработано продуктом WEB-Регистратор автоматически.

*Если Абонентом было отправлено заявление на продление сервиса 1С-Отчетность без дополнительного оформления документов в бумажном виде,*

*никаких действий предпринимать не следует. Заявление автоматически попадет в раздел **Ожидание расписки**:*



*В разделе **Ожидание расписки** заявка будет находиться до тех пор, пока Абонент не получит свой сертификат, сверит все данные и вышлет расписку о получении сертификата, нажав на кнопку **Подписать и отправить сертификат в ПО «1С»**. После отправки клиентом расписки заявка автоматически будет перемещена в раздел **Обработанные**.*

Для неуправляемых конфигураций ПО «1С» форма отправки заявления Абонентом осталась прежней, однако теперь в продукт WEB-Регистратор введена функция, позволяющая автоматизировать процесс обработки вторичных заявлений с типом «Изменение» или «Создание» различных видов.

### 2.3.1. Обработка вторичного заявления со статусом «Создание»

#### 2.3.1.1. Создание новой учетной записи (новое подключение)

Если необходимо создать новый продукт для Абонента, продукт для которого уже существует в WEB-Регистраторе, в окне **Тип заявления** выберите соответствующий пункт и нажмите кнопку **Далее**:

**Заявление на изменение**

Тип заявления    Параметры ИТС    Суммарно

Данная организация уже подключена к сервису "1С-Отчетность".  
Необходимо выбрать дальнейшее действие:

Подключение дополнительной конфигурации

Создание новой учетной записи (новое подключение)

Далее

Если у Абонента имеется договор 1С: ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированный на портале ИТС, появится информационное сообщение следующего вида:

**Параметры подключения**

Подключить на платной основе:

Основной (1 год)

Основной (2 года)

Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ

Льготное подключение(ИТС)

Информационно-технологическое сопровождение 1С 01.10.2017-30.09.2019

1С:ИТС уровня ПРОФ 01.10.2017-30.09.2019  
Тариф: Информационно-технологическое сопровождение 1С

Если у Абонента отсутствует зарегистрированный на портале ИТС договор 1С: ИТС уровня ПРОФ, будет доступна только возможность подключения Абонента на платной основе или отложенного подключения:

**Параметры подключения**

Подключить на платной основе:

- Основной (1 год)
- Основной (2 года)
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Доступные опции отсутствуют

В обработку Отмена

Если Абонент планирует в дальнейшем (в течение месяца с момента подключения к сервису 1С-Отчетность) заключить договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, выберите вариант **Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ**.

*Если через месяц договор 1С:ИТС уровня ПРОФ Абонента не будет зарегистрирован на портале ИТС, учетная запись Абонента будет заблокирована.*

Нажмите кнопку **В обработку**.

### 2.3.1.2. Подключение дополнительной конфигурации

#### 2.3.1.2.1. С созданием сертификата

Для подключения Абоненту возможности работы по направлению 1С-Отчетность одновременно из двух конфигураций (например, 1С:Бухгалтерии предприятия и 1С:Зарплата и управление персоналом) в окне **Тип заявления** выберите соответствующий пункт и нажмите кнопку **Далее**.

*Подключение второй конфигурации станет возможным только в случае, если заявка Абонента из первой конфигурации прошла все этапы обработки, и сертификат для нее изготовлен и зарегистрирован.*

**Заявление на изменение**

Тип заявления    Параметры ИТС    Суммарно

Данная организация уже подключена к сервису "1С-Отчетность".  
Необходимо выбрать дальнейшее действие:

- Подключение дополнительной конфигурации
- Создание новой учетной записи (новое подключение)

Далее

Нажмите кнопку **Далее**:

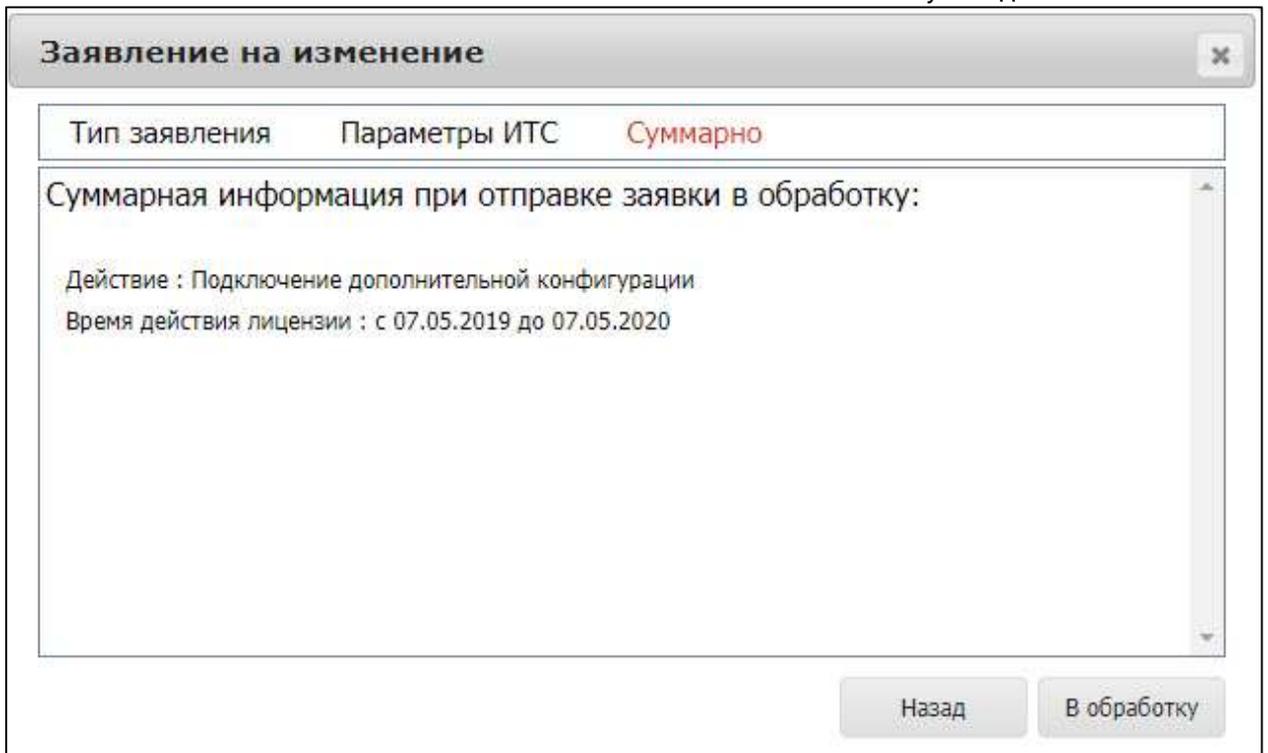
**Заявление на изменение**

Тип заявления    **Параметры ИТС**    Суммарно

Для организации будет произведено подключение к сервису '1С-Отчетность' дополнительной конфигурации.  
Нажмите кнопку 'Далее' или вернитесь на предыдущий шаг определения типа заявления.

Назад    Далее

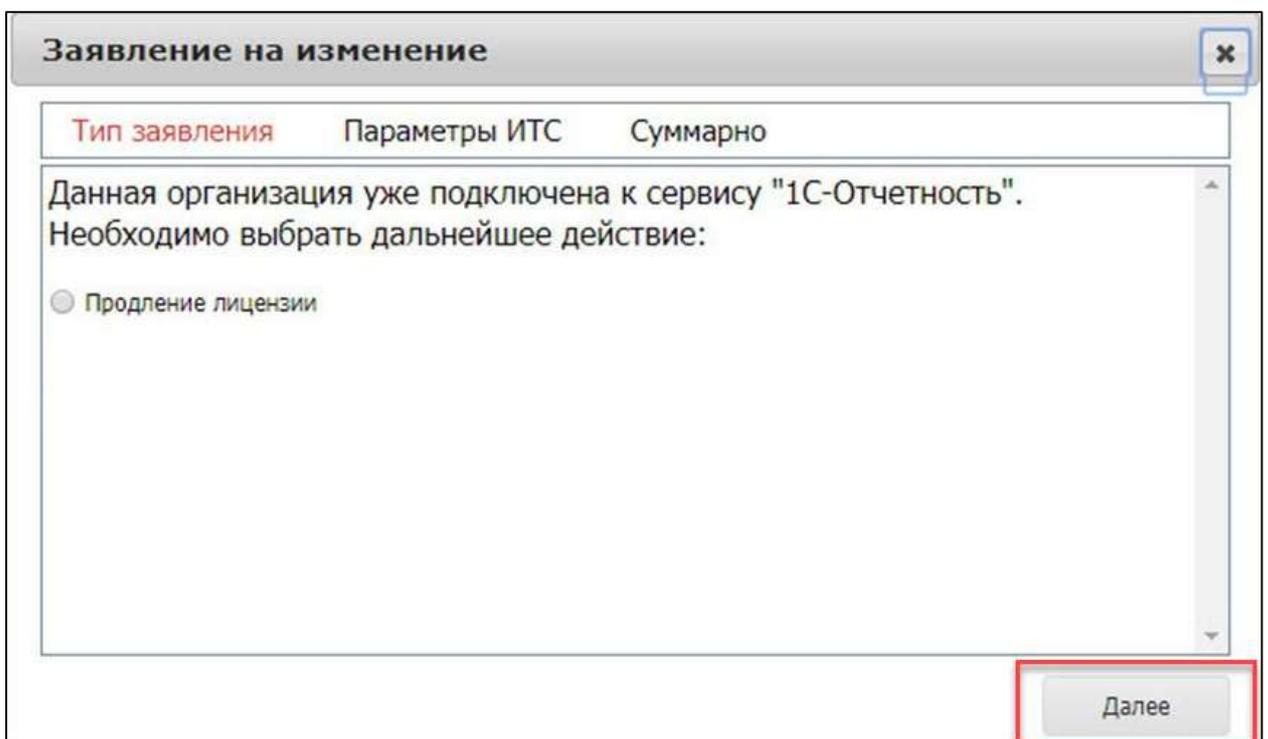
Проверьте суммарную информацию и отправьте заявление в обработку нажав кнопку **В обработку**:



The screenshot shows a window titled "Заявление на изменение" (Change Request). At the top, there are three tabs: "Тип заявления" (Request Type), "Параметры ИТС" (ITS Parameters), and "Суммарно" (Summary), with "Суммарно" selected. Below the tabs, the text reads "Суммарная информация при отправке заявки в обработку:" (Summary information when sending the request for processing:). The main content area contains the following text: "Действие : Подключение дополнительной конфигурации" (Action: Connecting additional configuration) and "Время действия лицензии : с 07.05.2019 до 07.05.2020" (License validity period: from 07.05.2019 to 07.05.2020). At the bottom right, there are two buttons: "Назад" (Back) and "В обработку" (To processing).

#### 2.3.1.2.2. Без создания сертификата

Для подключения Абоненту возможности работы по направлению 1С-Отчетность одновременно из двух конфигураций с одним сертификатом нажмите кнопку **В обработку**. В открывшемся окне не устанавливайте флажок «Продление лицензии» и нажмите кнопку **Далее**:



The screenshot shows the same "Заявление на изменение" window. The "Суммарно" tab is still selected. The main content area now displays a message: "Данная организация уже подключена к сервису '1С-Отчетность'." (This organization is already connected to the '1C-Reporting' service.) followed by "Необходимо выбрать дальнейшее действие:" (It is necessary to select the next action:). Below this, there is a radio button labeled "Продление лицензии" (License renewal), which is currently unselected. At the bottom right, the "Далее" (Next) button is highlighted with a red rectangle.

Появится информация о подключении дополнительной конфигурации. Нажмите кнопку **Далее**:

The screenshot shows a window titled "Заявление на изменение" with a close button in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with three tabs: "Тип заявления", "Параметры ИТС", and "Суммарно". The "Суммарно" tab is selected. The main content area contains the following text: "Для организации будет произведено подключение к сервису '1С-Отчетность' дополнительной конфигурации. Нажмите кнопку 'Далее' или вернитесь на предыдущий шаг определения типа заявления." At the bottom right of the window, there are two buttons: "Назад" and "Далее".

Проверьте суммарную информацию и отправьте заявление в обработку нажав кнопку **В обработку**:

The screenshot shows the same window as above, but now the "Суммарно" tab displays summary information. The text in the main area reads: "Суммарная информация при отправке заявки в обработку:" followed by "Действие : Подключение дополнительной конфигурации" and "Время действия лицензии : с 07.05.2019 до 07.05.2020". At the bottom right, the buttons are now "Назад" and "В обработку".

### 2.3.2. Обработка вторичного заявления со статусом «Изменение»

При отправке в обработку вторичного заявления на изменение появится предупреждение следующего вида:

**Заявление на изменение**

Тип заявления    Параметры ИТС    Суммарно

Данная организация уже подключена к сервису "1С-Отчетность".  
Необходимо выбрать дальнейшее действие:

- Изменение реквизитов, направлений, замена сертификата
- Продление лицензии

Далее

Выберите из списка вариант подключения и нажмите кнопку **Далее**.

### 2.3.2.1. На продление лицензии

Если необходимо продлить лицензию Абонента, в окне **Тип заявления** выберите соответствующий пункт и нажмите кнопку **Далее**:

**Заявление на изменение**

Тип заявления    Параметры ИТС    Суммарно

Данная организация уже подключена к сервису "1С-Отчетность".  
Необходимо выбрать дальнейшее действие:

- Изменение реквизитов, направлений, замена сертификата
- Продление лицензии

Далее

В случае если договор 1С:ИТС уровня ПРОФ Абонента зарегистрирован на портале ИТС, в окне **Параметры ИТС** будет выбран соответствующий пункт:

**Заявление на изменение**

Тип заявления    **Параметры ИТС**    Суммарно

Если с данной организацией в течение месяца будет заключен договор ИТС уровня ПРОФ - пометьте данное подключение как 'Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ'.  
Нажмите кнопку 'Далее' или вернитесь на предыдущий шаг определения типа заявления.

Подключить на платной основе:

- Основной (1 год)
- Основной (2 года)
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Информационно-технологическое сопровождение 1С 01.10.2017-30.09.2

Назад    Далее

Если необходимо подключить Абонента платно, выберите пункт **Основной (1 год)**. Эта функция используется в случае, если подключается группа компаний. В этом случае платно регистрируются все Абоненты, кроме Абонента, договор 1С:ИТС уровня ПРОФ которого зарегистрирован на портале ИТС.

*Если выполняется продление тарифа "Верное решение", оставьте переключатель "Основной (1 год)" и нажмите кнопку **Далее**.*

**Заявление на изменение**

Тип заявления    **Параметры ИТС**    Суммарно

Если с данной организацией в течение месяца будет заключен договор ИТС уровня ПРОФ - пометьте данное подключение как 'Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ'.  
Нажмите кнопку 'Далее' или вернитесь на предыдущий шаг определения типа заявления.

Подключить на платной основе:

- Основной (1 год)
- Основной (2 года)
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Доступные опции отсутствуют

Назад    Далее

Если договор 1С:ИТС уровня ПРОФ не зарегистрирован на портале ИТС, отобразится информация об отсутствии доступных опций:

Заявление на изменение

Тип заявления    Параметры ИТС    Суммарно

Если с данной организацией в течение месяца будет заключен договор ИТС уровня ПРОФ - пометьте данное подключение как 'Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ'. Нажмите кнопку 'Далее' или вернитесь на предыдущий шаг определения типа заявления.

Подключить на платной основе:

- Основной (1 год)
- Основной (2 года)
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Доступные опции отсутствуют

Назад    Далее

Если Абонент планирует в дальнейшем (в течение месяца с момента подключения к сервису 1С-Отчетность) зарегистрировать договор 1С:ИТС уровня ПРОФ на портале ИТС, установите в окне флажок **Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ**.

*Если через месяц договор 1С:ИТС уровня ПРОФ Абонента не будет зарегистрирован на портале ИТС, учетная запись Абонента будет заблокирована.*

Проверьте суммарную информацию и отправьте заявление в обработку нажав кнопку **В обработку**:

The screenshot shows a window titled "Заявление на изменение" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a navigation bar with three tabs: "Тип заявления", "Параметры ИТС", and "Суммарно", with "Суммарно" selected. The main content area displays the following text:

Суммарная информация при отправке заявки в обработку:

Действие : Продление лицензии  
Время действия лицензии : с 01.10.2017 до 30.09.2019  
Подключенные направления продукта: ГП-3  
Конфигурация : 1С:БУХГАЛТЕРИЯ КОРП 3.0  
GUID продукта : b34c3b03-8981-4419-8574-e6be5f940005

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Назад" and "В обработку".

*Для заявления на продление лицензии, отправленного из конфигурации версии 2.0, переиздание сертификата будет выполнено автоматически.*

### 2.3.2.2. На изменение реквизитов, направлений, замену сертификата

В случае если необходимо внести изменения в существующий продукт Абонента (реквизиты, направления и т.д.) без продления действующей лицензии, в окне **Тип заявления** выберите соответствующий пункт и нажмите кнопку **Далее**.

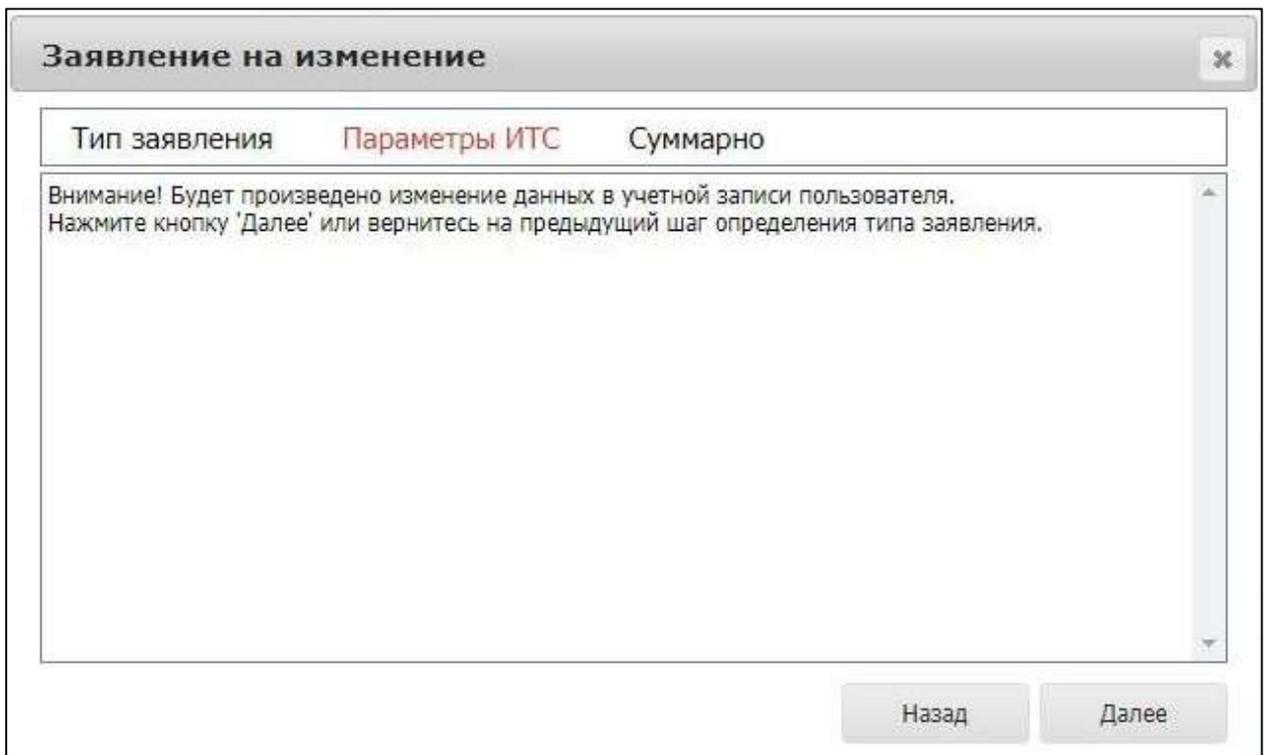
The screenshot shows the same "Заявление на изменение" window, but with the "Тип заявления" tab selected. The main content area displays the following text:

Данная организация уже подключена к сервису "1С-Отчетность".  
Необходимо выбрать дальнейшее действие:

- Изменение реквизитов, направлений, замена сертификата
- Продление лицензии

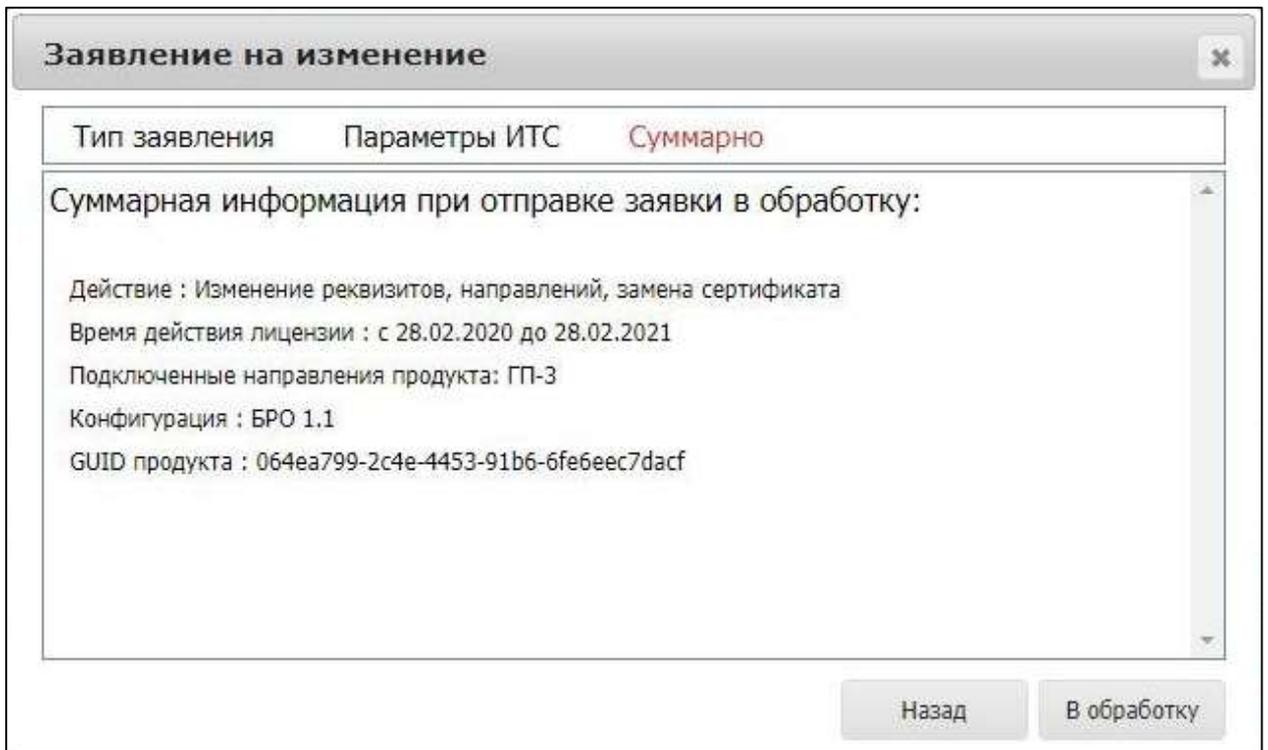
At the bottom right of the window, there is a button labeled "Далее".

Нажмите кнопку **Далее**:



The screenshot shows a window titled "Заявление на изменение" with a close button in the top right corner. Below the title bar is a navigation bar with three tabs: "Тип заявления", "Параметры ИТС", and "Суммарно". The "Суммарно" tab is currently selected. The main content area contains a warning message: "Внимание! Будет произведено изменение данных в учетной записи пользователя. Нажмите кнопку 'Далее' или вернитесь на предыдущий шаг определения типа заявления." At the bottom right of the window, there are two buttons: "Назад" and "Далее".

Проверьте суммарную информацию и отправьте заявление в обработку нажав кнопку **В обработку**:

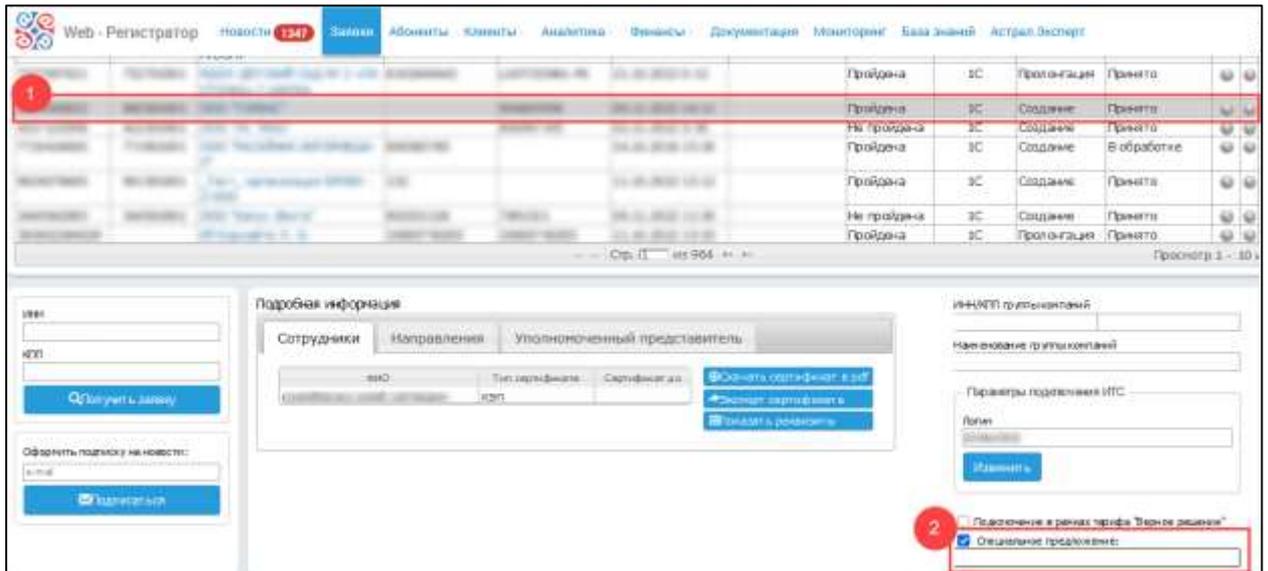


The screenshot shows the same "Заявление на изменение" window, but now the "Суммарно" tab is active and highlighted in red. The main content area displays the following summary information: "Суммарная информация при отправке заявки в обработку:", "Действие : Изменение реквизитов, направлений, замена сертификата", "Время действия лицензии : с 28.02.2020 до 28.02.2021", "Подключенные направления продукта: ГП-3", "Конфигурация : БРО 1.1", and "GUID продукта : 064ea799-2c4e-4453-91b6-6fe6eec7dacf". At the bottom right, the buttons are now "Назад" and "В обработку".

*Если существуют расхождения в сроке действия лицензии, обратитесь в Ваш Центр продаж.*

## 2.4. Подключение с указанием промокода

Для того чтобы указать промокод, перед отправкой заявления в обработку выделите строку с заявкой (1), установите флажок **Специальное предложение** и укажите промокод без пробелов и лишних символов (2):



После этого отправьте заявление в обработку.

## 2.5. Проверка реквизитов при обработке заявлений

Продукт WEB-Регистратор осуществляет автоматическую проверку реквизитов Абонента, указанных заявлении. Функции сервиса проверки реквизитов автоматизированы и не требуют человеческого вмешательства.

Сервис проверки реквизитов выполняет обязательные и дополнительные проверки. В случае возникновения ошибок при прохождении обязательной проверки, обработка заявления будет недоступна.

*Результат проведения необязательных проверок не влияет на дальнейшую работу с заявлением Абонента.*

Подробная информация по типам проверок представлена в разделе [Проверки при обработке заявок](#).

## 2.6. Машиночитаемая доверенность (МЧД)

Если заявка была отправлена с МЧД, в разделе **Заявки** при открытии подробной информации о заявке на вкладке **Файлы** можно скачать **Машиночитаемую доверенность** и **Подпись к машиночитаемой доверенности**:

**Подробная информация** ✕

Реквизиты   Проверки   **Файлы**   История

| Документ  | Действия      | Дата загрузки       |
|---|---------------|---------------------|
| <b>Владелец ЭП</b>                                  |               |                     |
| Заявление на подключение                            | ↑ Загрузить   |                     |
| Документ удостоверяющий личность                    | ↑ Загрузить   |                     |
| Фото владельца сертификата с паспортом / заявлением | ↑ Загрузить   |                     |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия)  | ↑ Загрузить   |                     |
| Подписанный сертификат                              | ↑ Загрузить   |                     |
| <b>Представитель заявителя</b>                      |               |                     |
| Паспорт представителя заявителя                     | ↑ Загрузить   |                     |
| Фото представителя с паспортом                      | ↑ Загрузить   |                     |
| Доверенность на предоставление документов           | ↑ Загрузить   |                     |
| <b>Общие</b>  |               |                     |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                              | ↑ Загрузить   |                     |
| Договор   | ↑ Загрузить   |                     |
| Акт приема-передачи                                 | ↑ Загрузить   |                     |
| Документ для акций                                  | ↑ Загрузить   |                     |
| Произвольный документ                               | ↑ Загрузить   |                     |
| Машиночитаемая доверенность                         | ↓ Скачать     | 30.06.2022<br>13:21 |
| Подпись к машиночитаемой доверенности               | ↓ Скачать     | 30.06.2022<br>13:21 |
|   | ↓ Скачать все |                     |
| Сертификат, которым было подписано это заявление    | ↓ Скачать     |                     |

**Закрыть**

*Они автоматически загружаются при поступлении заявки с доверенностью. Документы доступны только для скачивания, загрузить или заменить их нельзя.*

На вкладке **Проверки** в разделе **Дополнительные проверки** отображается проверка **Подпись к машиночитаемой доверенности**:

**Подробная информация** ✕

Реквизиты   Проверки   **Файлы**   История

**Обязательные проверки**

| ЕГРЮЛ/ЕГРИП |                       |
|-------------|-----------------------|
| Состояние   | Проверка не требуется |
| Дата        | 30.06.2022 13:21      |

| КЭП       |                   |
|-----------|-------------------|
| Состояние | Проверка пройдена |
| Дата      | 30.06.2022 13:21  |
| Сотрудник | ██████████        |

| Реестр дисквалифицированных лиц |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| Состояние                       | Проверка не требуется |
| Дата                            | 30.06.2022 13:21      |
| Сотрудник                       | ██████████            |

| СНИЛС     |                       |
|-----------|-----------------------|
| Состояние | Проверка не требуется |
| Дата      | 30.06.2022 13:21      |
| Сотрудник | ██████████            |

**Дополнительные проверки**

| Подпись к машиночитаемой доверенности |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Состояние                             | Проверка пройдена |
| Дата                                  | 30.06.2022 13:21  |
| Сотрудник                             | ██████████        |

Заккрыть

Проверяется сама подпись. Если возникают ошибки, можно выгрузить и проверить подпись на вкладке **Файлы**.

*Данная проверка является дополнительной и не препятствует отправке заявки **В обработку**.*

В разделе **Абоненты** в карточке абонента на вкладке **Сертификаты** можно проверить была ли приложена МЧД к заявке или нет:

| статус       | Ф.И.О.    | Тип серт. | Тип рег. файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер                                       | МЧД |
|--------------|-----------|-----------|----------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|-----|
| активировано | [blurred] | ЭП        | Стандартный    | 27.06.2022     | 27.09.2023       | 80c2e802-ef23-4806-81b2-3c00ab2f8cab | Infotecs GOST 2012/512 Cryptographic Service Provider | Да  |

порт заявления ▼

печатать сертификат в PDF   Экспортировать серт.   История серт.   Проверки

Отменить   Сохранить   Сохранить и закрыть

## 2.7. Прикрепление документов к заявлению Абонента

В связи с ужесточением позиций ФНС РФ и Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций РФ в части выдачи квалифицированных ключей проверки электронной подписи Партнер обязан прикрепить сканированные и заверенные Партнером копии документов Абонентов к заявлению Абонента при отправке в обработку первичного заявления или заявления на продление (изменение) сертификата .

Перечень и сроки прикрепления документов определены в Регламент проверки документов.

*При первичном нарушении "регламента проверки документов" Партнеру выносятся предупреждение.*

*При вторичном нарушении "регламента проверки документов" возможна блокировка доступа для Партнера к продукту WEB-Регистратор до готовности устранения нарушения.*

*Партнер обязан хранить бумажные версии Заявления и Сертификата с подписью и печатью владельца электронной подписи.*

Чтобы прикрепить документы к заявлению на вкладке **Заявки** перейдите по гиперссылке в наименовании организации:

The screenshot shows a web interface with a search bar and a table of subscribers. The table has columns for INN, KPP, Name, Reg. Number, Login, and Date of receipt. The name 'ИП Спирина Наталья Николаевна' is highlighted with a red box.

| ИНН          | КПП | Наименование                  | Рег. Номер | Логин | Дата приёма      |
|--------------|-----|-------------------------------|------------|-------|------------------|
| 781075396513 |     | ИП Спирина Наталья Николаевна |            |       | 26.02.2020 18:22 |

В открывшемся окне перейдите на вкладку **Файлы** и при помощи кнопки **Выберите файл** загрузите сканированные копии документов в соответствии с обозначениями (паспорт, СНИЛС и т.д.). Далее нажмите кнопку **Прикрепить файл**.

*В раздел Произвольный документ необходимо загрузить акт приема-передачи лицензии.*

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | **Файлы** | История

Документ Дата загрузки

#### Владелец ЭП

|  |           |
|--|-----------|
| Заявление на подключение*                          | Загрузить |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Загрузить |
| Фото владельца сертификата с паспортом *           | Загрузить |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить |

#### Представитель заявителя

|   |           |
|---|-----------|
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить |

#### Общие

|                        |           |            |                     |
|------------------------|-----------|------------|---------------------|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Скачать   | ✕ Заменить | 11.09.2018<br>09:06 |
| Договор                | Загрузить |            |                     |
| Акт приема-передачи    | Загрузить |            |                     |
| Документ для акций     | Загрузить |            |                     |
| Произвольный документ  | Загрузить |            |                     |

\* Обязательный документ

Скачать все

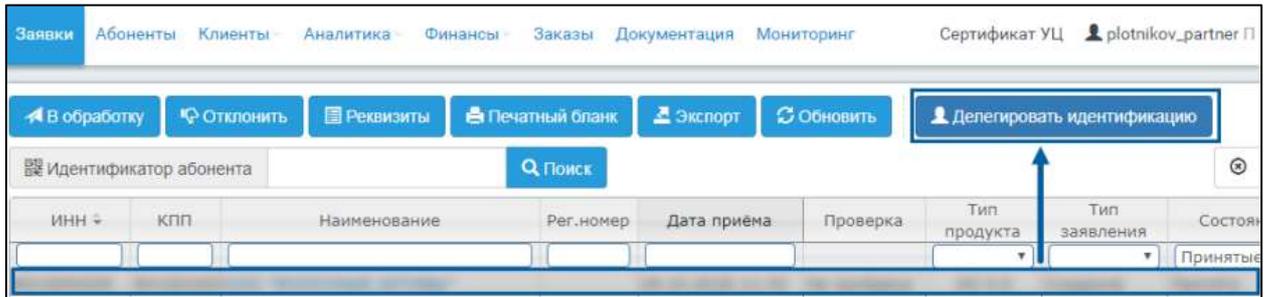
Закреть

*Допускается не прикреплять договор и акт приема-передачи лицензии при смене сертификата без продления лицензии или при подключении Абонента по тарифу «Информационно-технологическое сопровождение 1С».*

## 2.8. Делегирование процедуры идентификации Абонентов

При поступлении заявления, содержащего запрос на сертификат, Партнеру необходимо выполнить идентификацию личности Абонента. В случае если идентификацию личности Абонента выполнить невозможно ввиду его удаленного расположения от Партнера, существует возможность передать заявление в Центр идентификации.

Для передачи заявки в Центр идентификации, выделите заявку Абонента и нажмите кнопку **Делегировать идентификацию**:



На основании фактического адреса, указанного Абонентом в заявлении, автоматически будет определен ближайший к абоненту Центр идентификации в регионе Абонента. При необходимости возможно изменить адрес офиса Центра идентификации на более удобный для Абонента вручную, выбрав один из предложенных адресов из данного региона.

После выбора офиса Центра идентификации нажмите кнопку **Делегировать**:

### Делегирование идентификации абонента

ООО "СофтСервис"(Астрал Отчет) - 5.27км

Адрес: Калужская область, Калуга, Тракторная, 52

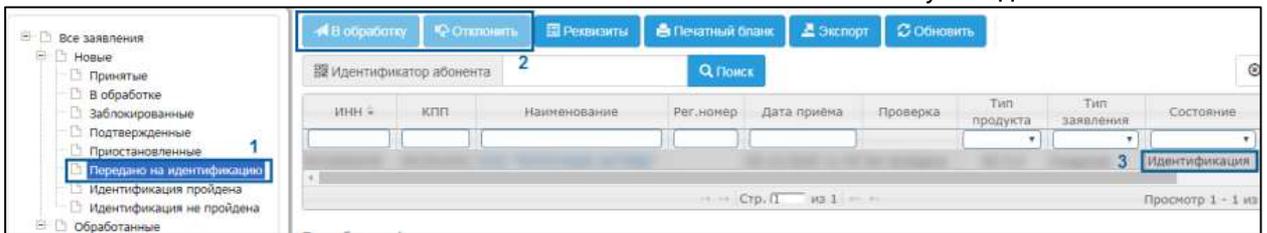
Расписание: расписание

Телефон: [blurred]

Email: [blurred]

**Делегировать** **Закреть**

Заявление будет перемещено в раздел **Передано на идентификацию (1)**. До завершения идентификации данное заявление будет заблокировано для обработки или отклонения (2). Состояние заявления будет изменено на **Идентификация (3)**:



На электронную почту Абонента будет отправлено письмо с просьбой явиться в Центр идентификации по указанному адресу.

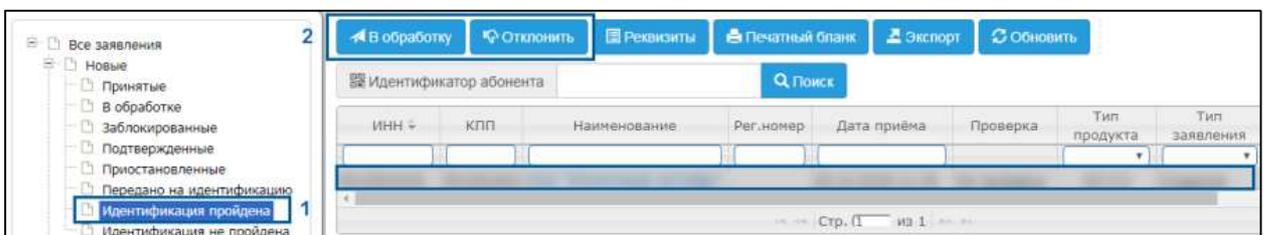
*Если Абонент не явится на идентификацию в течение 10 рабочих дней, статус заявления автоматически изменится на «Идентификация не пройдена». Данная заявка в интерфейсе Партнера переместится в папку «Идентификация не пройдена». Возобновить и обработать такое заявление повторно будет невозможно. Абоненту потребуется повторно отправить заявление!*

После завершения идентификации Центром идентификации заявка возвращается на обработку к Партнеру.

Заявка, Абонент которой успешно идентифицирован, отображается в разделе «Идентификация пройдена» (1). В случае успешного завершения идентификации заявке присваивается статус «Идентификация пройдена», данную заявку Партнер может обработать или отклонить (2).

В случае неудачного завершения идентификации заявке присваивается статус «Идентификация не пройдена» с указанием причин отказа, данную заявку можно только отклонить или просмотреть.

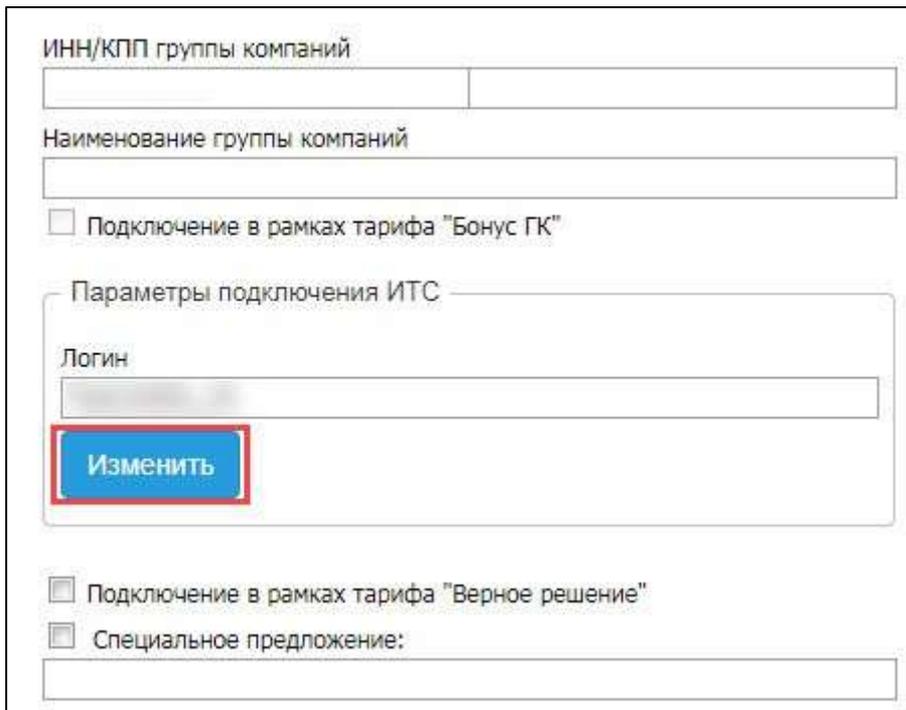
*Если идентификация не пройдена, ознакомьтесь с причинами отрицательного результата идентификации указанными в комментарии, и свяжитесь с Абонентом для их устранения.*



## 2.9. Изменение параметров подключения ИТС

Возможность льготного подключения Абонента определяется наличием доступных опций подписок уровня ПРОФ, которые привязаны к указанному логину пользователя портала ИТС. В случае, если по указанному логину пользователя портала ИТС, отсутствуют доступные опции для льготного подключения Абонента (но Вы уверены, что они должны быть) убедитесь в корректности указанного логина пользователя портала ИТС.

Для изменения пользователя портала ИТС, выделите требуемое заявление и в блоке дополнительных функций нажмите кнопку **Изменить**:



ИНН/КПП группы компаний

Наименование группы компаний

Подключение в рамках тарифа "Бонус ГК"

Параметры подключения ИТС

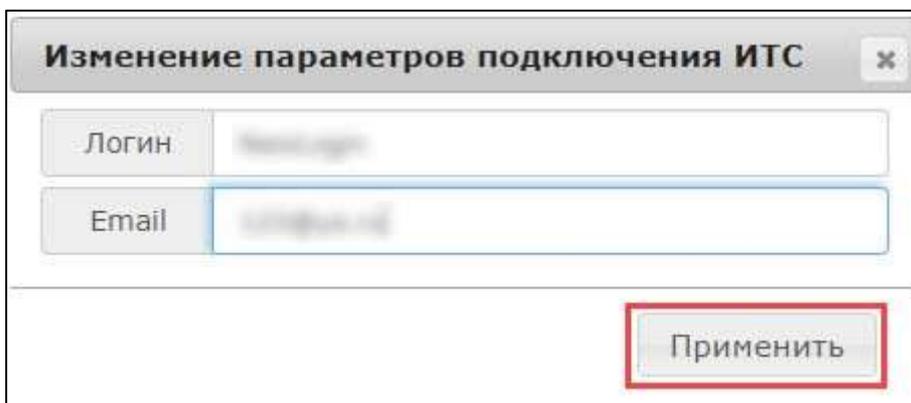
Логин

**Изменить**

Подключение в рамках тарифа "Верное решение"

Специальное предложение:

В окне «Изменение параметров подключения ИТС» введите новый логин пользователя портала ИТС и привязанный к нему адрес электронной почты. После ввода логина и адреса электронной почты нажмите кнопку **Применить**:



**Изменение параметров подключения ИТС** x

Логин

Email

**Применить**

Заявка будет связана с новым пользователем портала ИТС.

После нажатия кнопки **В обработку** появится окно, информирующее о результатах проверки договора 1С:ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированного на портале ИТС. Возможны следующие результаты проверок:

- отсутствует зарегистрированный на портале ИТС договор 1С: ИТС уровня ПРОФ;
- имеется действующий договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированный на портале ИТС, но данный договор уже активирован для другого Абонента;
- имеется договор 1С: ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированный на портале ИТС, время действия которого еще не наступило,

Отобразится соответствующее информационное сообщение:

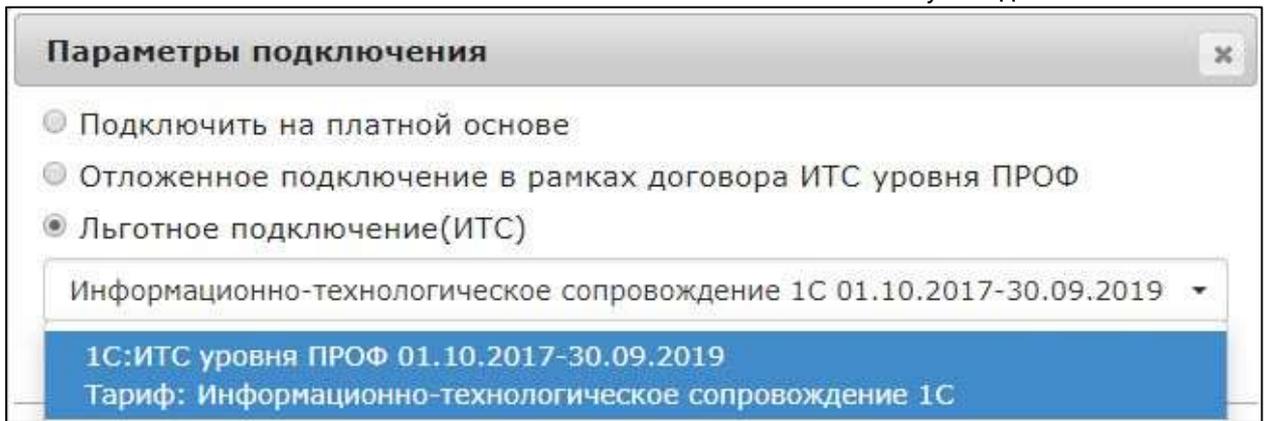
The dialog box titled "Параметры подключения" (Connection Parameters) contains three radio button options: "Подключить на платной основе" (Connect on a paid basis), "Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ" (Deferred connection within the framework of an ITC agreement at the PROF level), and "Льготное подключение(ИТС)" (Privileged connection (ITC)). Below these options is a dropdown menu with the text "Доступные опции отсутствуют" (Available options are missing). At the bottom of the dialog are two buttons: "В обработку" (In processing) and "Отмена" (Cancel).

*В случае если подписка ранее была зарегистрирована другим Абонентом сервиса 1С-Отчетность», и Вы планируете зарегистрировать по ней другого Абонента, Вам необходимо отключить подписку ИТС.*

*Для отключения подписки ИТС, в карточке Абонента перейдите на вкладку **Управление** и нажмите кнопку **Отключить ИТС**. В окне подтверждения нажмите **Да**:*

The screenshot shows the "Управление" (Management) tab of a subscriber card. The "Стандартная схема" (Standard scheme) section contains buttons for "Запросить серт.", "Установить серт.", "Перерег. в ИС", "Перерег. в ПФР", "Перерег. в ФНС", "Обновить втор. рег. файл", and "Получить рег. файл". The "Отключить ИТС" (Deactivate ITC) button is highlighted with a red box. A confirmation dialog box titled "Офис регистрации" (Registration Office) is open, displaying the message: "Внимание! Актуальные тарифы 'Информационно-технологическое сопровождение 1С' будут отозваны. Продолжить?" (Attention! Current tariffs 'Information and technological support of 1C' will be withdrawn. Continue?). The "Да" (Yes) button in the dialog is also highlighted with a red box. Other elements include the "Основное" (Main) tab, a "Рег-пакет готов" (Registration package ready) notification with an "Обновить" (Update) button, and "Отменить" (Cancel), "Сохранить" (Save), and "Сохранить и закрыть" (Save and close) buttons at the bottom.

Если у Абонента имеется договор 1С: ИТС уровня ПРОФ, зарегистрированный на портале ИТС, появится информационное сообщение следующего вида:



**Параметры подключения**

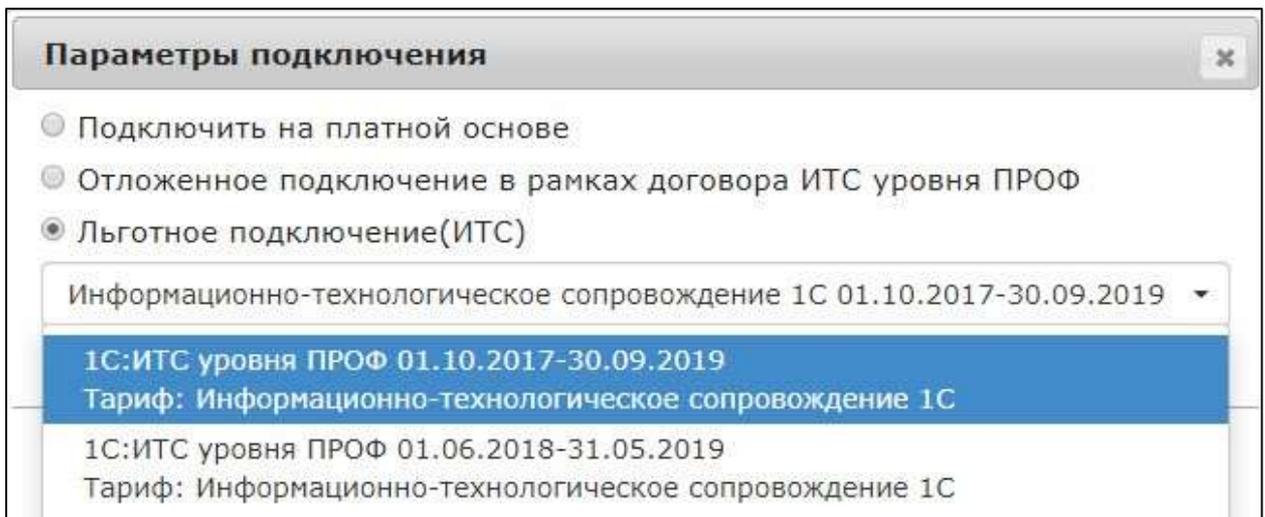
- Подключить на платной основе
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Информационно-технологическое сопровождение 1С 01.10.2017-30.09.2019 ▾

**1С:ИТС уровня ПРОФ 01.10.2017-30.09.2019**  
Тариф: Информационно-технологическое сопровождение 1С

*В случае если Вам необходимо подключить Абонента платно, установите флажок **Подключить на платной основе**.*

Если продукту соответствует несколько подписок ИТС уровня ПРОФ, то в выпадающем списке выберите требуемую подписку:



**Параметры подключения**

- Подключить на платной основе
- Отложенное подключение в рамках договора ИТС уровня ПРОФ
- Льготное подключение(ИТС)

Информационно-технологическое сопровождение 1С 01.10.2017-30.09.2019 ▾

**1С:ИТС уровня ПРОФ 01.10.2017-30.09.2019**  
Тариф: Информационно-технологическое сопровождение 1С

1С:ИТС уровня ПРОФ 01.06.2018-31.05.2019  
Тариф: Информационно-технологическое сопровождение 1С

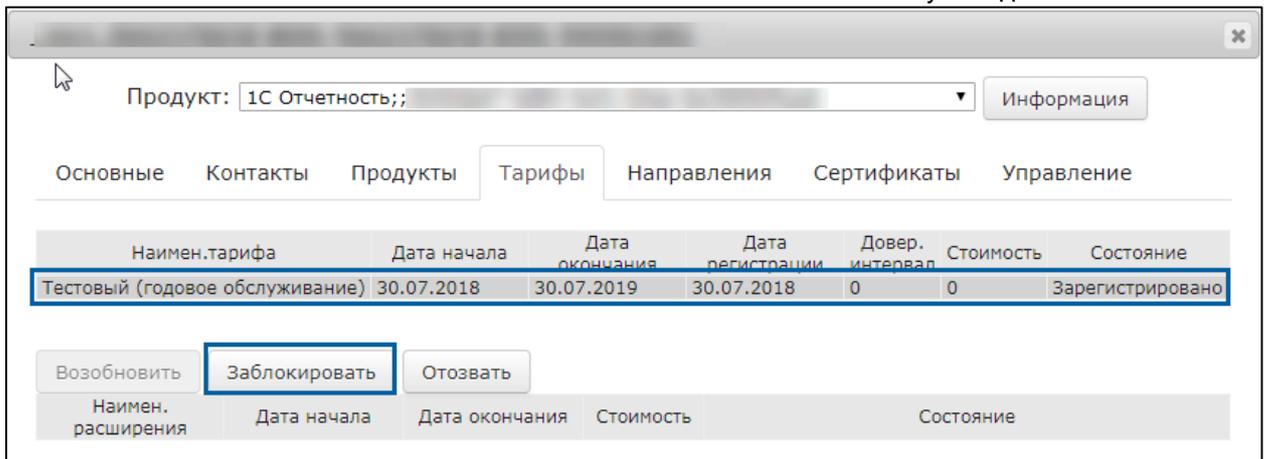
Отправьте заявление Абонента нажатием кнопки **В обработку**.

## 2.10. Способы блокировки Абонентов

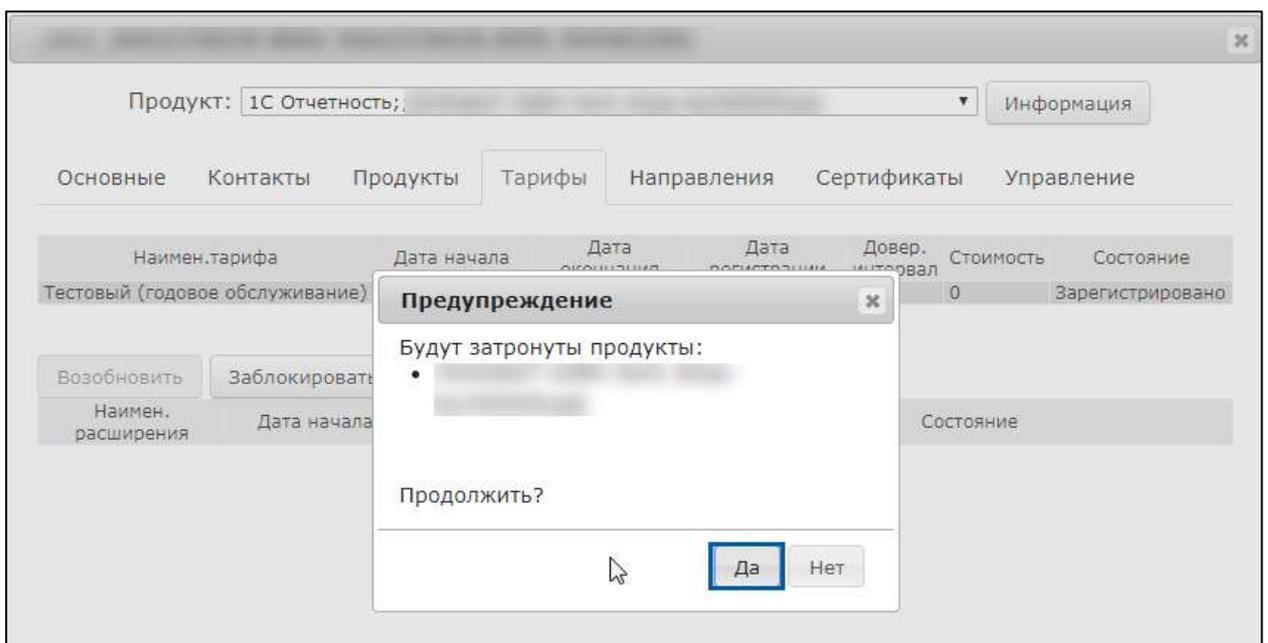
### 2.10.1. Блокировка тарифа

Блокировка тарифа является обратимым способом влияния на учетную запись Абонента. Для блокировки тарифа выполните следующие действия.

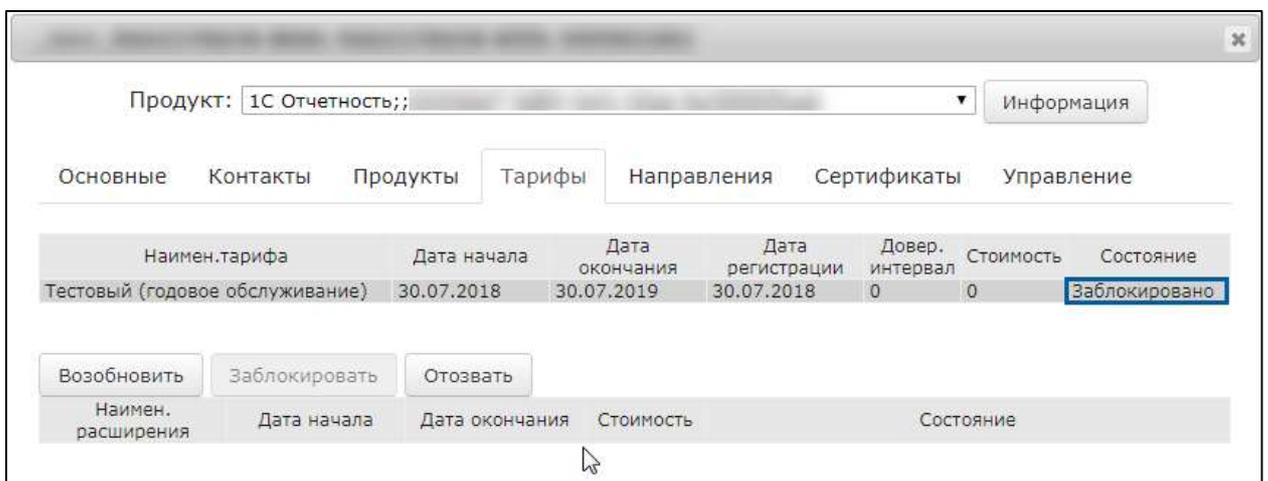
Откройте карточку требуемого Абонента и перейдите на вкладку **Тарифы**. Выделите запись с действующим тарифом и нажмите кнопку **Заблокировать**:



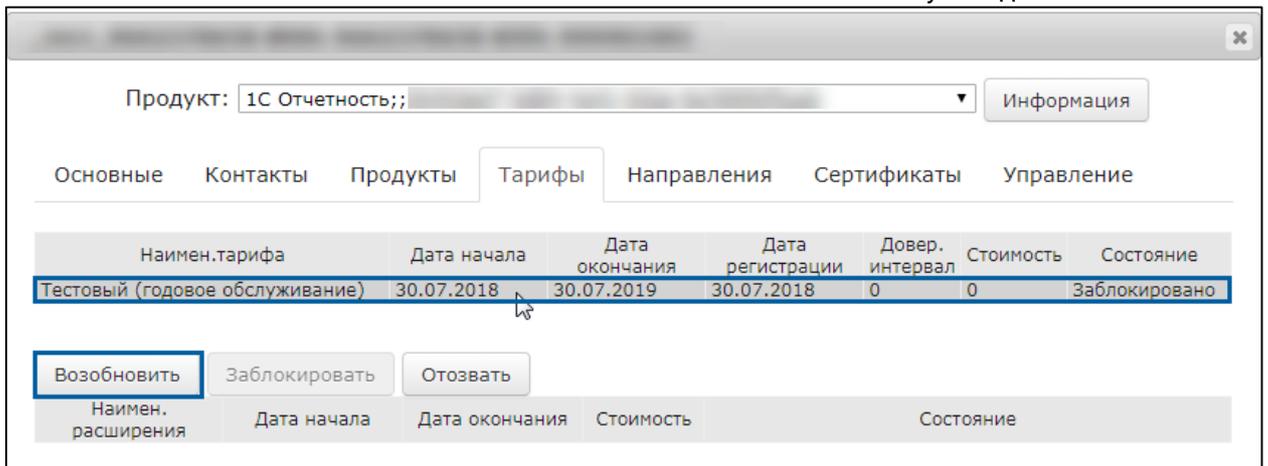
Отобразится окно с предупреждением. Нажмите кнопку **Да**:



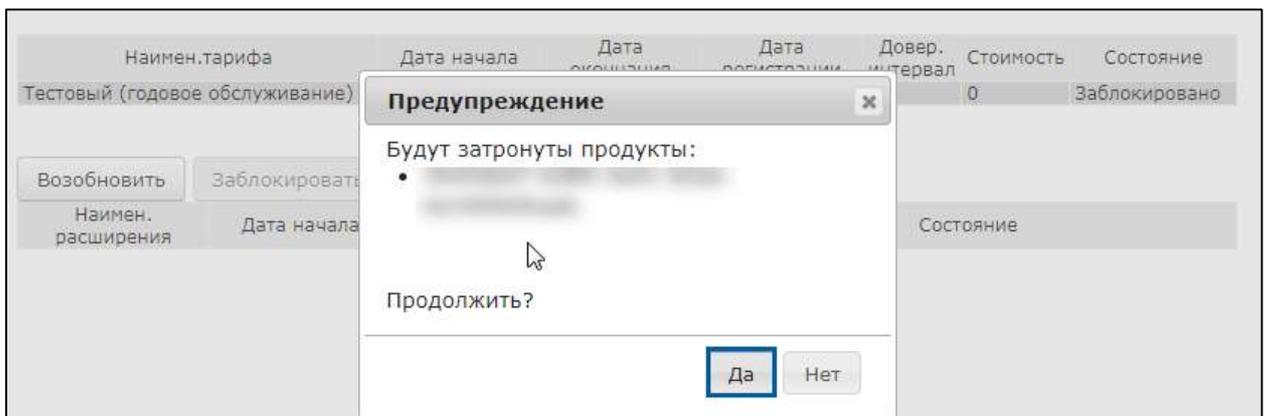
Состояние учетной записи изменится на **Заблокировано**:



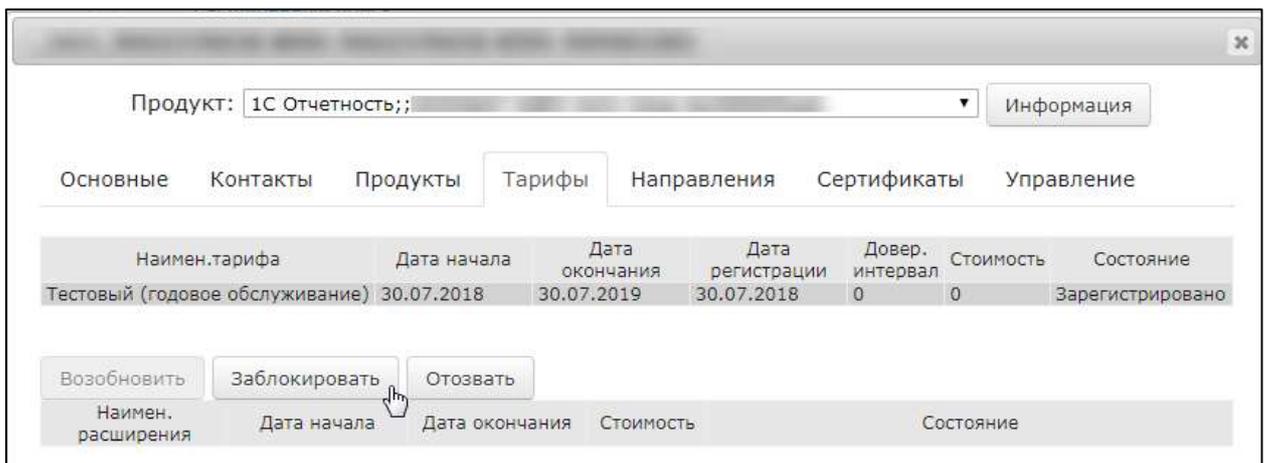
Для возобновления тарифа выделите запись с заблокированным тарифом и нажмите кнопку **Возобновить**:



В окне предупреждения нажмите кнопку **Да**:



Состояние тарифа изменится на **Зарегистрировано**:



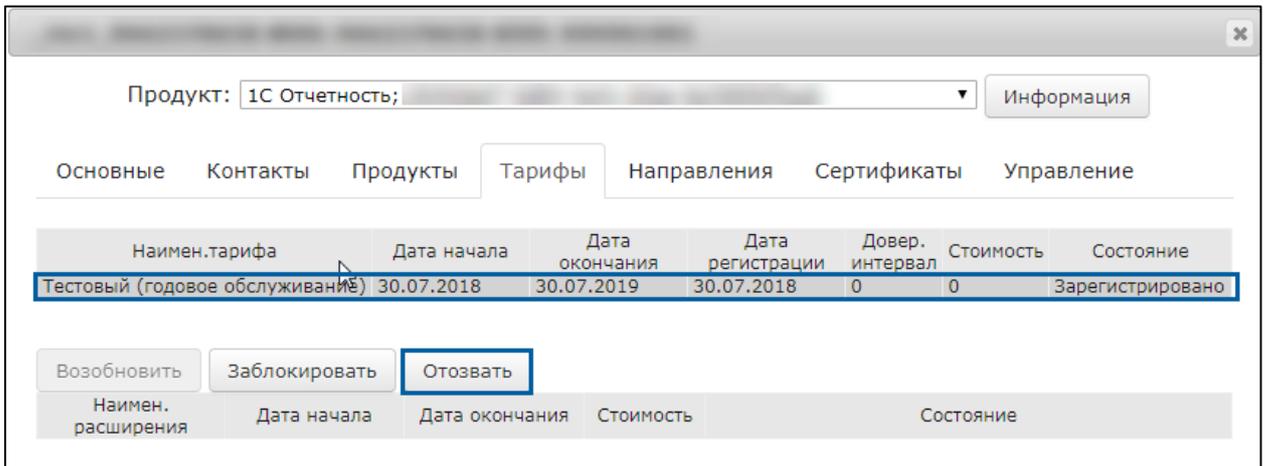
Заблокировать и возобновить тариф Абонента возможно в любое время.

### 2.10.2. Отзыв тарифа

Отзыв тарифа выполняется только в том случае, если требуется отозвать тариф, который еще не был одобрен Партнером в сверке.

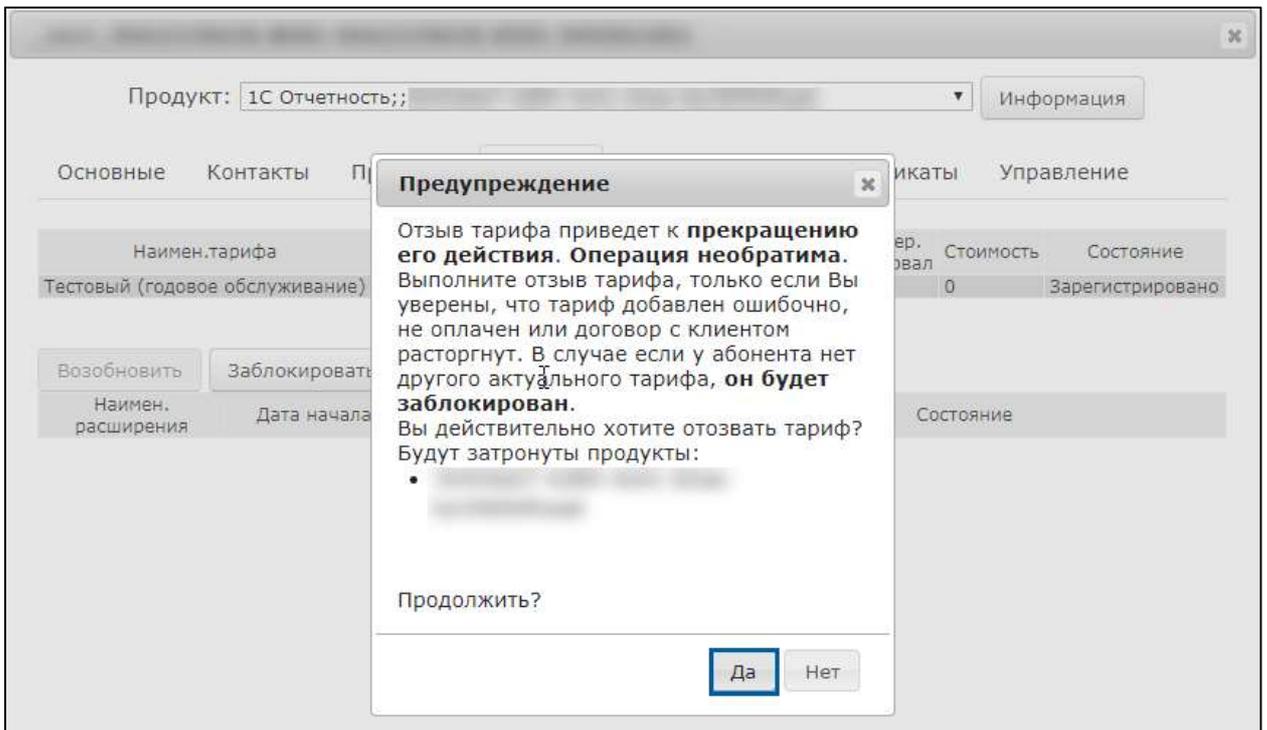
*Для отзыва ранее одобренного в сверке тарифа, обратитесь в отдел по аудиту партнерской сети и работе с контролирующими органами или центр продаж.*

Для отзыва тарифа откройте карточку Абонента и перейдите на вкладку **Тарифы**. Выделите запись с действующим тарифом и нажмите кнопку **Отозвать**:

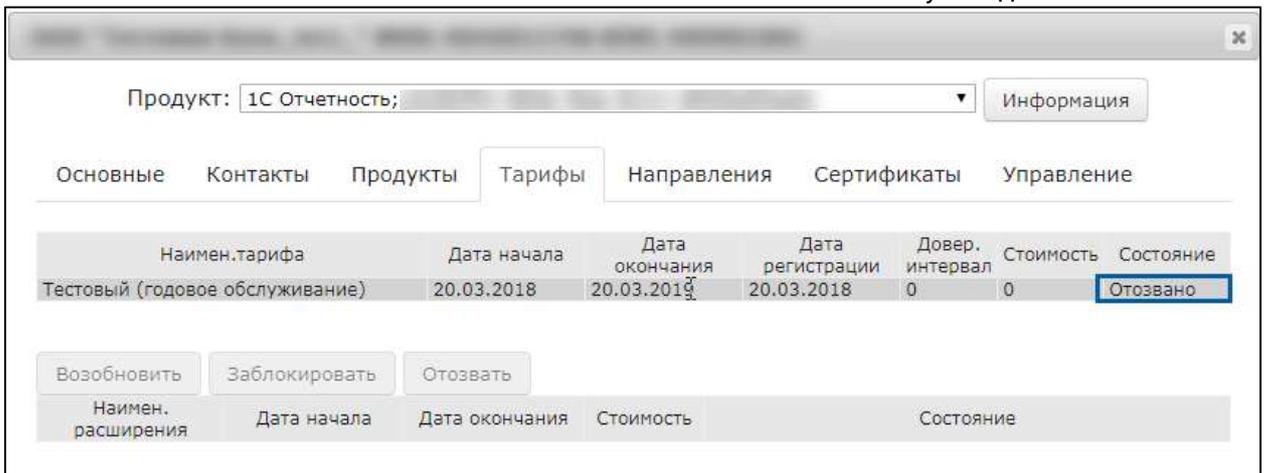


Ознакомьтесь с предупреждением. Отзыв тарифа рекомендуется выполнять в следующих ситуациях:

- расторгнут договор с Абонентом;
- договор не оплачен Абонентом;
- тариф добавлен ошибочно.



Состояние тарифа изменится на **Отозвано**:



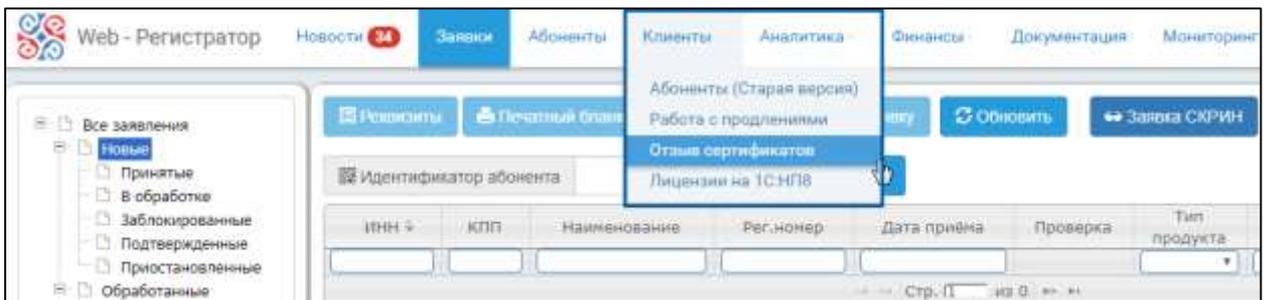
*Если у Абонента добавлены тарифы срок действия которых еще не наступил, для блокировки Абонента требуется их отзыв.*

### 2.10.3. Отзыв сертификата

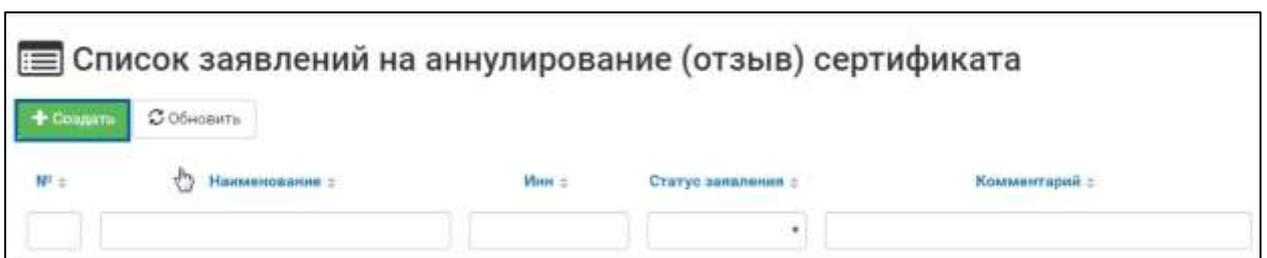
Отзыв сертификата выполняется по требованию Абонента в следующих случаях:

- закрытый ключ был скомпрометирован;
- владелец сертификата был уволен;
- изменились данные, указанные в сертификате.

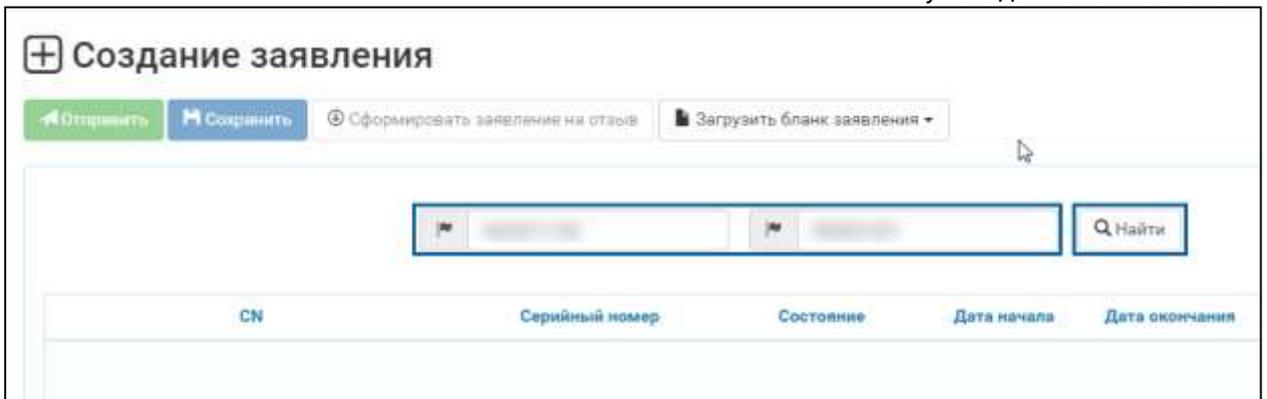
Для отзыва (аннулирования) сертификата перейдите на вкладку **Клиенты – Отзыв сертификатов**:



Перед Вами откроется окно **Список заявлений на аннулирование сертификата**. Нажмите кнопку **Создать**:

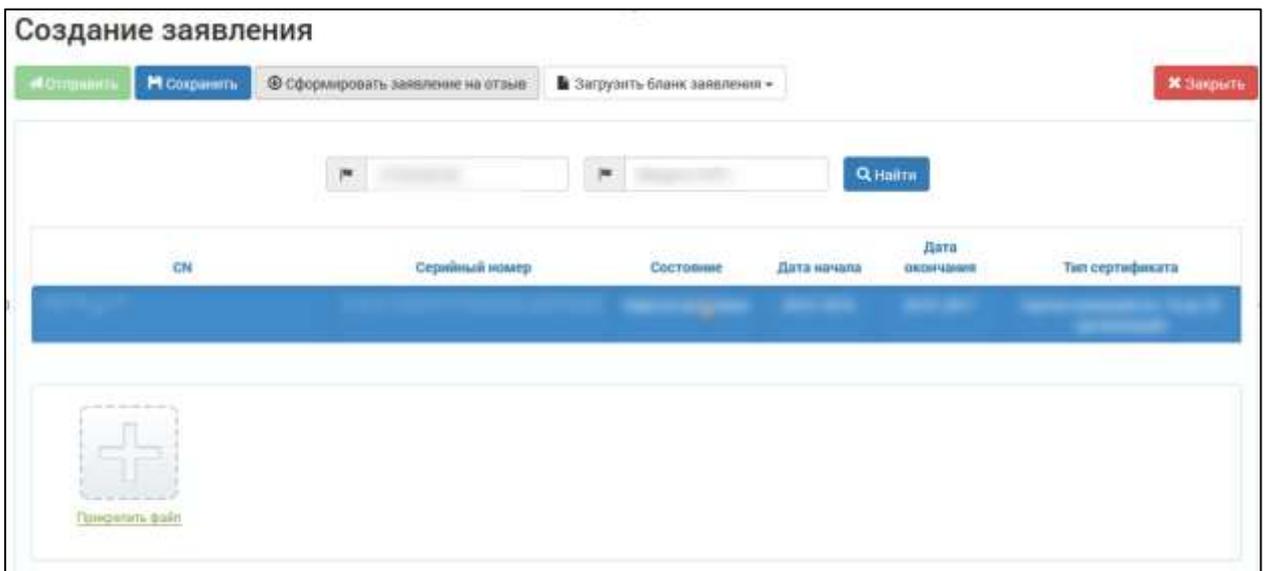


Укажите ИНН или КПП (для юридических лиц) и нажмите кнопку **Найти**:

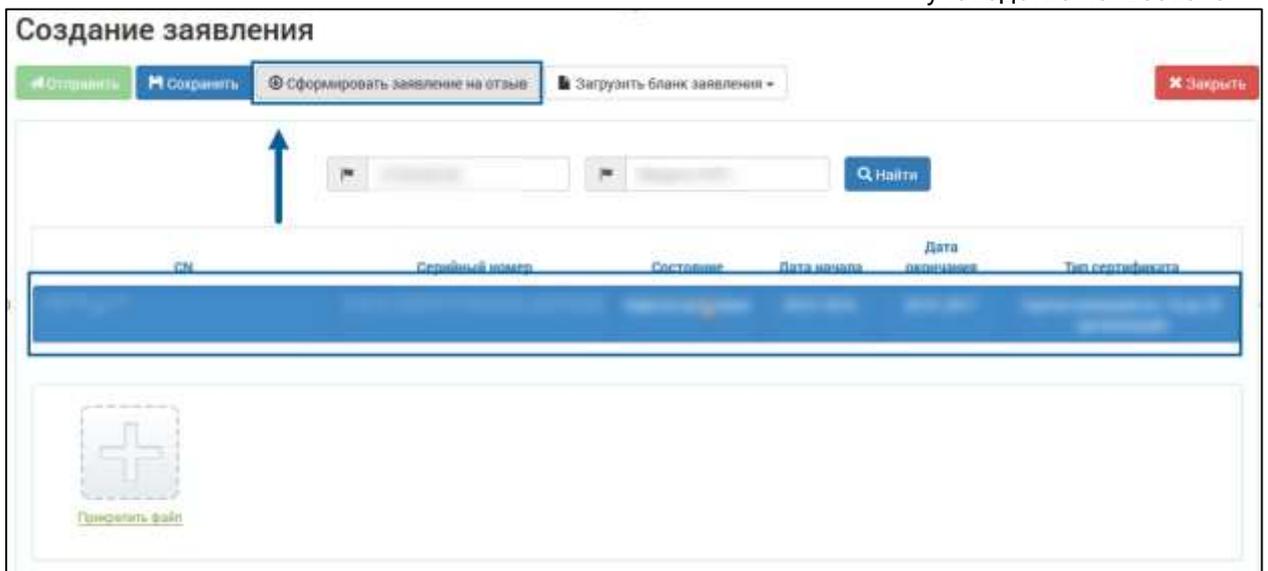


*В случае если сертификат Пользователя УЦ уже был ранее аннулирован (отозван), в списке сертификатов по результатам поиска он отображаться не будет.*

Отобразится сертификат указанной организации:

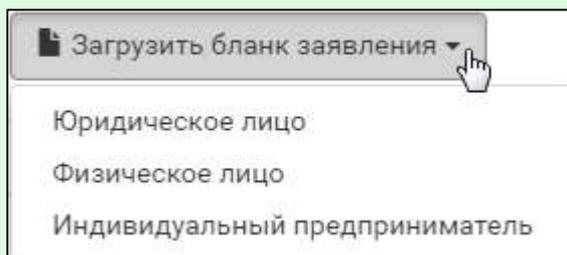


Выделите сертификат, для которого необходимо сформировать заявление на отзыв, и нажмите кнопку **Сформировать заявление на отзыв**:



Заявление будет сформировано в формате [\*docx], все поля заявления будут заполнены на основании данных, содержащихся в сертификате Пользователя УЦ.

*При необходимости возможно заполнить бланк заявления вручную. Для этого нажмите кнопку **Загрузить бланк заявления**, выберите необходимую форму заявления и заполните бланк заявления:*



Проверьте корректность заполнения данных в заявлении, распечатайте его и передайте Абоненту для проставления печати и подписи. Заполните нижнюю часть заявления (раздел «Заполняется сотрудником обслуживающей организации»). Отсканируйте бланк заявления и прикрепите его к заявлению нажатием кнопки **Прикрепить файл**. Файл будет прикреплен к заявлению:

Для отправки заявления в Удостоверяющий центр нажмите кнопку **Отправить**. После обработки заявления информация об указанном сертификате будет добавлена в список отозванных сертификатов.

Список отозванных сертификатов обновляется каждые 24 часа.

## 2.11.Изменение контактных данных

Для изменения контактных данных Абонента через интерфейс продукта WEB-регистратор перейдите на вкладку **Абоненты** и выберите организацию, контактные данные которой необходимо добавить/изменить:

Заполните необходимые поля контактными данными и нажмите кнопку **Сохранить**. После появится сообщение с запросом о создании регистрационного файла, нажмите кнопку **Да** и дождитесь обновления регистрационной информации на вкладке **Управление**.

ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001

Продукт: 1С Отчетность;;9899eeee8-5aff-4fde-ba7c-76673d9703b1

Информация

Основные | **Контакты** | Продукты | Тарифы | Направления | Сертификаты | Управление

**Юридический адрес**  
г. Москва,0,Энтузиастов,12,а

**Фактический адрес** [скопировать](#)  
г. Москва,0,Энтузиастов,12,а

**Контактная информация**  
Имя:  Телес:   
Имя:  Тел:

**Вопрос**

После сохранения будут произведены следующие действия:

Для всех продуктов:

- Создание рег-файла

Желаете продолжить?

Да Нет

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

## 2.12.Обработка заявки с применением лицензии СКЗИ «КриптоПроCSP»

При использовании расширения лицензии на продукт 1С-Отчетность с применением встроенной в сертификат лицензией СКЗИ «КриптоПроCSP», владельцу СКПЭП предоставляется право на использование КриптоПро CSP без ввода серийного номера.

*Лицензию КриптоПроCSP отозвать невозможно!*

Если при отправке заявления на подключение к 1С-Отчетности Пользователь установил флажок **Включить в сертификат лицензию КриптоПро** или **Добавить лицензию КриптоПроCSP в сертификат**, в заявке будет указана информация о добавлении в сертификат лицензии КриптоПроCSP. В окне с подробной информацией на вкладке **Сотрудники** отобразится информация о типе сертификата: **КЭП + Лицензия КриптоПро**:

The screenshot displays the 'Web-Регистратор' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Новости', 'Заявки', 'Абоненты', 'Клиенты', 'Аналитика', 'Финансы', 'Заказы', 'Документация', and 'Управление'. The 'Заявки' tab is active. Below the navigation bar, there are several action buttons: 'В обработку', 'Отклонить', 'Реквизиты', 'Печатный бланк', 'Экспорт', 'Выгрузить заявку', 'Перенос', and 'Обновить'. A search bar for 'Идентификатор абонента' is present. Below the search bar is a table with columns: 'ИНН', 'КПП', 'Наименование', 'Рег.номер', and 'Дата приёма'. The table contains one row of data: '9611182209', '999901001', '...', '654', and '25.09.2018 13:14'. Below the table is a section for 'Подробная информация' with tabs: 'Сотрудники', 'Направления', and 'Уполномоченный представитель'. The 'Уполномоченный представитель' tab is active, showing a table with columns: 'ФИО', 'Тип сертификата', and 'Сертификат до'. The table contains one row: '...', 'КЭП + Лицензия КриптоПро', and '25.09.2019 13:16'. To the right of the table are buttons: 'Показать сертификат', 'Экспорт сертификата', and 'Показать реквизиты'. At the bottom left of the 'Подробная информация' section, there is a checkbox for 'Тестовая учетная запись'.

Дополнительно с информацией о необходимости включения в сертификат лицензии «КриптоПроCSP» можно ознакомиться в окне с подробной информацией, нажав по наименованию заявки. На вкладке реквизиты в поле «Лицензия КриптоПро» будет установлено значение «Да» :

**Подробная информация**

Реквизиты    Проверки    Файлы    История

| Реквизит                     | Значение   |
|------------------------------|--|
| Вид                          | Юридическое лицо                                 |
| Категория                    | Налогоплательщик                                 |
| Тип запроса                  | Изменение  |
| Безбумажное продление        | Да   |
| ID уч.записи                 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                             |
| Полное наименование          | ООО "Рарус - Софт"                               |
| ИНН                          | XXXXXXXXXX                                       |
| КПП                          | XXXXXXXXXX                                       |
| ОГРН                         | XXXXXXXXXX                                       |
| Рег.номер ПФР                | XXXXXXXXXX                                       |
| Рег.номер ФСС                | XXXXXXXXXX                                       |
| Основной телефон             | XXXXXXXXXX                                       |
| Дополнительный телефон       |  |
| Юридический адрес            | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                             |
| Фактический адрес            | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                             |
| E-mail адрес                 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX                               |
| ID док-тооборота             | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                             |
| Офис                         | Офис Регистрации для ООО "1С-Архитектор Бизнеса" |
| Центр Продаж                 | ООО "Рарус - Софт"                               |
| Конфигурация                 | 1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0.70.41                         |
| Версия формата               | 1.8  |
| Выпуск сертификата           | Да   |
| Лицензия КриптоПро           | Да   |
| UIN пользователя портала ИТС | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                             |

Закреть

Для обработки заявки нажмите кнопку **В обработку**. В окне с суммарной информацией будет указана запись «Внимание! В заявлении содержится запрос на сертификат со встроенной лицензией КриптоПроCSP»:

**Заявление на изменение** ✕

| Тип заявления  | Рег. номер | Суммарно |
|--|------------|----------|
| <p>Суммарная информация при отправке заявки в обработку:</p> <p>Действие : Продление лицензии<br/>                     Время действия лицензии : с 26.09.2019 до 26.09.2020<br/>                     Подключенные направления продукта: ГП-3<br/>                     Конфигурация : БРО 1.1<br/>                     GUID продукта : a1be2ab0-f2f8-47ef-ac9a-2cbdd66e84fc<br/>                     Рег.номер : 654</p> <p style="color: red;">Расширение: Внимание! В заявлении содержится запрос на сертификат с встроенной лицензией<br/>                     КriptoПро CSP</p> |            |          |

Назад
В обработку

Нажмите кнопку **В обработку**.

После завершения регистрации заявки лицензия КriptoПроCSP будет включена в состав сертификата. На вкладке **Тарифы** отобразится информация о добавленном расширении:

| Основные  |             | Контакты       |                  | Продукты        |           | Тарифы     |  | Направления |  | Сертификаты |  | Управление |  |
|---|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|--|-------------|--|-------------|--|------------|--|
| Наимен.тарифа   | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |  |             |  |             |  |            |  |
| Платная лицензия (годовое обслуживание)   | 25.09.2018  | 25.09.2019     |                  | 15              | 4900      | В ожидании |  |             |  |             |  |            |  |
| <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Возобновить</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Заблокировать</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Отозвать</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Возобновить отозванный</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Изменить период действия</span> |             |                |                  |                 |           |            |  |             |  |             |  |            |  |
| Наимен. расширения  | Дата начала | Дата окончания | Стоимость        | Состояние       |           |            |  |             |  |             |  |            |  |
| Встроенная в сертификат лицензия СКЗИ "КriptoПро CSP"   | 25.09.2018  | 25.09.2019     | 590              | В ожидании      |           |            |  |             |  |             |  |            |  |
| <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">Отменить</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">Сохранить</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px;">Сохранить и закрыть</span>  |             |                |                  |                 |           |            |  |             |  |             |  |            |  |

После обновления статуса заявления Абонентом и установки сертификатов данная лицензия будет автоматически применена к программе КriptoПроCSP.

## 2.13. Вкладка Абоненты

Функции вкладки **Абоненты** позволяют:

- редактировать карточку Абонента;
- произвести экспорт отчета по клиентам;
- осуществить поиск по идентификатору продукта, подписке ИТС-Проф, рег. номеру ПФР.

Откройте вкладку **Абоненты** продукта WEB-Регистратор и перейдите по ссылке в названии организации:

| Организация                         | Группа компаний | ИНН          | КПП       | Продукты |
|-------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------|
| ТЕСТ_1С_УТ_ТЕСТ                     |                 | 9999876812   | 999901001 |          |
| ЗАО Тест                            |                 | 9999862619   | 945901001 |          |
| ИП Еременко Максим Тестович         |                 | 999932739814 |           |          |
| ООО "Тест"                          |                 | 9999050021   | 999901001 |          |
| ООО "Тестовая организация 20150313" |                 | 9815031303   | 981501001 |          |

Откроется окно следующего вида:

**ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001**

Продукт: 1С Отчетность;;9899eee8-5aff-4fde-ba7c-76673d9703b1 Информация

Основные | Контакты | Продукты | Тарифы | Направления | Сертификаты | Управление

**ИНН**  
9999050021

**ОГРН**  
5147746192699

**КПП**  
999901001

**Рег.номер ПФР**  
099-999-999999

**Краткое наименование**  
ООО "Тест"

**Рег.номер ФСС**  
Рег.номер ФСС

**Полное наименование** [скопировать](#)  
Общество с Ограниченной Ответственностью "Тест"

**Группа компаний**  
Абонент не входит в ГК

**Примечание**  
Примечание

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

### 2.13.1. Вкладка Основные

На вкладке **Основные** доступны для редактирования поля **Группа компаний**, **Примечание**, **КПП**.

Для добавления организации в группу компаний перейдите на вкладку **Основные** в строке **Группа компаний** нажмите кнопку «...». В открывшемся окне введите ИНН/КПП головной организации группы компаний и нажмите кнопку **Добавить**:

*Добавить организацию в группу компаний можно в любое время (не только в месяце подключения Абонента).*

Группа компаний

Группа компаний | ИНН | КПП | Продукт | Партнер

**Наименование ГК**

Наименование ГК

Должно быть заполнено!

**ИНН**

ИНН

Введите верный ИНН

**КПП**

КПП

Введите верный КПП

**Партнер**

▼

**Тип продукта**

Астрал Отчет  1С-Отчетность

**Добавить**

Закреть

Для открытия формы **Группа компаний** нажмите на наименование группы компаний:

### Группа компаний

| Группа компаний               | ИНН        | КПП        | Продукт       | Партнер         |
|-------------------------------|------------|------------|---------------|-----------------|
| Главная организация в ГК тест | 7000000000 | 0000000000 | 1С-Отчетность | ТестовыйАгент1С |

**Наименование ГК**

Должно быть заполнено!

**ИНН**

Введите верный ИНН

**Партнер**

**КПП**

Введите верный КПП

**Тип продукта**

Астрал Отчет  1С-Отчетность

**Добавить**

**Закреть**

Откроется форма **Группа компаний** в которой возможно:

- ознакомиться с составом Абонентов ГК (1);
- отследить даты окончания лицензий/сертификатов (2);
- понять, участвует ли конкретный Абонент в выдаче тарифа ГК. Если лицензия не продлевалась более 30 дней, статус меняется на "Нет". Такой Абонент больше не участвует в выдаче тарифа ГК и не снижает общую стоимость тарифа для группы (3);
- удалять участников из ГК (4).

| Наименование                       | ИНН         | КПП        | Дата окончания сертификата | Дата окончания лицензии | Активен | Удалить |
|------------------------------------|-------------|------------|----------------------------|-------------------------|---------|---------|
| Главная организация в ГК _тест_    | 77000002000 | 0000000000 | 20.02.2015                 | 25.10.2016              | Нет     | -       |
| Использован рег. номер. ИТС _тест_ | 77000002000 | 0000000000 | 20.02.2015                 | 25.10.2016              | Нет     | -       |
| Абонент ИТС не в сверке            | 0000000000  | 0000000000 | 21.02.2015                 | 28.01.2018              | Нет     | -       |
| ИП_тест_                           | 77000002000 | 0000000000 | 11.06.2014                 | 28.01.2018              | Нет     | -       |

1 2 3 4

Количество абонентов (активных/всего): 0/4

Выгрузить Сохранить Закрыть

Головную организацию невозможно удалить из формы **Группа компаний**. Удаление головной организации из группы компаний выполняется из карточки головной организации в строке **Группа компаний**:

| Группа компаний                    | ИНН        | КПП       | Продукт       | Партнер                                    |   |
|------------------------------------|------------|-----------|---------------|--|---|
| Группа компаний<br>тест_05032018-1 | 0000000000 | 999901001 | 1С-Отчетность | ЗАО "Калуга Астрал"<br>(Центр Компетенции) | - |

Наименование ГК

ИНН

КПП

Партнер

Тип продукта

Добавить

Закрыть

Для изменения КПП Абонента выполните следующие действия:

1. На вкладке **Основные** удалите существующий КПП;
2. Введите новый КПП;
3. Сохраните изменения.

После сохранения изменений создается новая карточка Абонента с переносом в нее действующей Лицензии. В случае корректной смены КПП дополнительная оплата не требуется.

### 2.13.2. Вкладка Контакты

На вкладке **Контакты** доступны для редактирования все поля. При необходимости внесите изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001

Продукт:

Основные **Контакты** Продукты Тарифы Направления Сертификаты Управление

**Юридический адрес**  
248000, Калужская область,г  
Калуга,Циолковского,д4

**Фактический адрес** [скопировать](#)  
248000, Калужская область,г  
Калуга,Циолковского,д4

**Основной телефон**  
8111111111

**Мобильный телефон**  
8 (111) 111 11 11

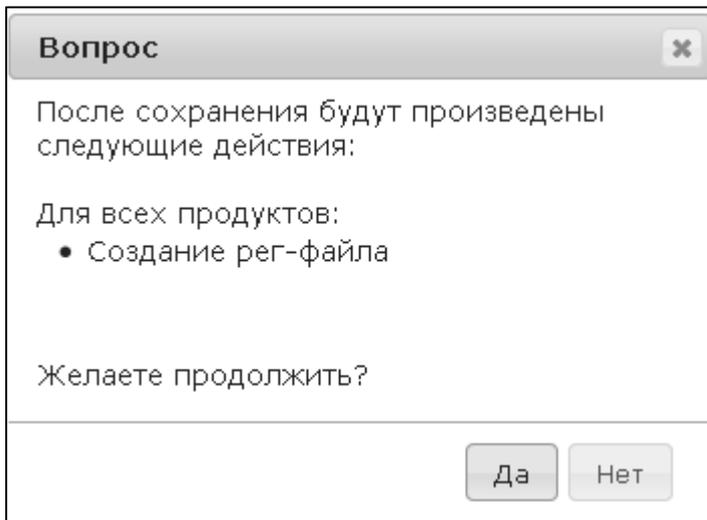
**Факс**  
Факс

**Email**  
test@test.te

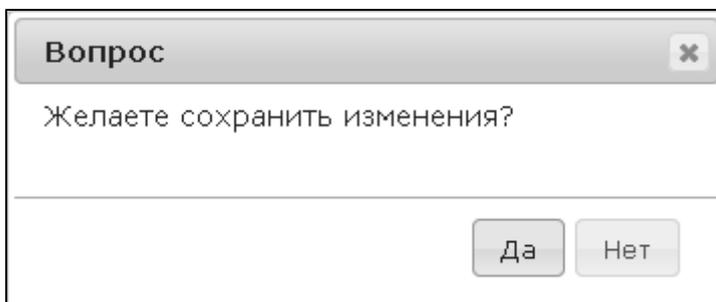
**Контактная информация**

| Имя                              | Телефон                              |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="text" value="Имя"/> | <input type="text" value="Телефон"/> |

При внесении изменения в поля учетной записи Абонента (юридический и фактический адрес), нажмите кнопку **Сохранить**. В открывшемся окне нажмите кнопку **Да**.



При внесении изменений в прочие поля сохраните изменения нажатием кнопки **Да**:



### 2.13.3. Вкладка Продукты

Интерфейс вкладки **Продукты** представлен на ниже:

ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001

Продукт: 1С Отчетность;;aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e Информация

Основные    Контакты    **Продукты**    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Тип                  | Комментарий | Дата создания       | Состояние        | Категория | Идентификатор                        | Активен                             |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>1С Отчетность</u> |             | 27.03.2018 12:20:56 | Зарегистрировано | НП        | aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e | <input checked="" type="checkbox"/> |

Добавить    Изменить    История обращений

Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть

Для открытия окна редактирования реквизитов продукта в карточке организации выделите требуемый тариф и нажмите кнопку **Изменить**:

ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001

Продукт: 1С Отчетность;;aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e Информация

Основные    Контакты    **Продукты**    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Тип                  | Комментарий | Дата создания       | Состояние        | Категория | Идентификатор                        | Активен                             |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>1С Отчетность</u> |             | 27.03.2018 12:20:56 | Зарегистрировано | НП        | aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e | <input checked="" type="checkbox"/> |

Добавить    Изменить    История обращений

Откроется окно следующего вида:

The screenshot shows a window titled "Продукт" (Product) with a close button. The window contains the following elements:

- Field: "Псевдоним продукта" (Product alias) with a text input containing "Псевдоним".
- Section: "Контакты продукта" (Product contacts) with a button "Копировать из основных реквизитов" (Copy from main details).
- Table with columns: "Осн." (Basic), "Тип" (Type), "Контакт" (Contact), "Использование" (Usage). The "Контакт" column contains the text "Введите контакт" (Enter contact). A "+" button is at the end of the table.
- Checkbox: "Тестовая учетная запись" (Test account).
- Buttons: "Принять" (Accept) and "Отменить" (Cancel).

Below the window, there are three buttons: "Отменить" (Cancel), "Сохранить" (Save), and "Сохранить и закрыть" (Save and close).

Данное окно включает следующие элементы:

**Флаг активности продукта в карточке Абонента.** Для отметки учетной записи (продукта) как неактивной в окне редактирования реквизитов продукта снимите флажок **Активен**.

The screenshot shows a product card with the following details:

- Product name: "1С Отчетность" (1C Reporting)
- Product ID: "aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e"
- Buttons: "Информация" (Information)
- Navigation tabs: "Основные" (Main), "Контакты" (Contacts), "Продукты" (Products), "Тарифы" (Rates), "Направления" (Directions), "Сертификаты" (Certificates), "Управление" (Management)
- Table with columns: "Тип" (Type), "Комментарий" (Comment), "Дата создания" (Creation date), "Состояние" (Status), "Категория" (Category), "Идентификатор" (Identifier), "Активен" (Active). The "Активен" column contains a checked checkbox, which is highlighted with a red box.
- Buttons: "Добавить" (Add), "Изменить" (Edit), "История обращений" (Request history)

At the bottom, there are three buttons: "Отменить" (Cancel), "Сохранить" (Save), and "Сохранить и закрыть" (Save and close).

Данный флажок влияет только на обработку продуктов для вкладки **Работа с продлениями** и отчета по срокам действия тарифов.

Продукт, отмеченный как неактивный, будет исключен из выборки на вкладке **Работа с продлениями** и из отчета по срокам действия тарифов.

**Псевдоним продукта.** Псевдоним продукта – это произвольное название продукта, которое менеджер может присвоить продукту для того, чтобы было легче ориентироваться в списке продуктов. Пример: «Продукт с направлением ПФР»; «Продукт с КСКПЭП» и т.д.

**Раздел выбора контактов.** Контакты продукта – поле, в котором указывается контактный электронный адрес Абонента, на который будет направляться информация о поступлении Требований со стороны ФНС РФ. Информационная рассылка производится АО «КАЛУГА АСТРАЛ».

*Заполнение раздела **Контакты продукта** необходимо для получения уведомлений со стороны ФНС. Уведомления будут отправлены на указанные номер мобильного телефона и адрес электронной почты в случае отправки ФНС требований или изменения статуса обработки отчета.*

При заполнении раздела **Контакты продукта** в поле **Контакт** указываются данные, соответствующие значению, выбранному в поле **Тип**:

*Для получения рассылки допускается выбор одного получателя для одного вида уведомлений.*

ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001

Продукт: 1С Отчетность;;aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e

Информация

**Продукт**

Псевдоним продукта

Псевдоним

Контакты продукта

Копировать из основных реквизитов

| Осн.                                | Тип                  | Контакт              | Использование                 |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Электронная почта    | tom.klg044@gmail.com | Уведомление о требованиях ФНС |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="text"/> | Введите контакт      | <input type="text"/>          |

Тест

Электронная почта  
Мобильный телефон  
Телефон

Принять Отменить

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

После заполнения полей **Контакт** и **Тип** необходимо выбрать значение поля **Использование**:

ООО\_Тест\_Том\_ ИНН: 9630457716 КПП: 999901001

Продукт: 1С Отчетность;;aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e

Информация

**Продукт**

Псевдоним продукта

Псевдоним

Контакты продукта

Копировать из основных реквизитов

| Осн.                                | Тип               | Контакт              | Использование                 |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Электронная почта | tom.klg044@gmail.com | Уведомление о требованиях ФНС |
| <input type="checkbox"/>            | Электронная поч   | tom.klg044@gmail.com |                               |

Тестовая учетная запись

Принять Отменить

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

Для заполнения раздела **Контакты продукта** можно воспользоваться кнопкой **Копировать из основных реквизитов**. Продукт WEB-Регистратор автоматически заполнит данные поля информацией из реквизитов организации:

**Продукт**

Псевдоним продукта

Псевдоним

Контакты продукта

Копировать из основных реквизитов

| Осн.                     | Тип             | Контакт         | Использование |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Электронная поч | abonent@mail.ru |               |

Тестовая учетная запись

Принять Отменить

Для типа поля **Электронная почта** будет проставлено значение **Уведомление о требованиях ФНС**.

Для типа поля **Моб. Телефон** будет проставлено значение **Уведомление о статусах**.

Для удаления значения из поля **Использование** нажмите кнопку **-**, справа от него:

Продукт

Псевдоним продукта

Псевдоним

Контакты продукта

Копировать из основных реквизитов

| Осн.                                | Тип               | Контакт              | Использование                 |   |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Электронная почта | tom.klg044@gmail.com | Уведомление о требованиях ФНС | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | Электронная почта | abonent@mail.ru      |                               | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Тестовая учетная запись

Принять Отменить

#### 2.13.4. Вкладка Тарифы

Вкладка **Тарифы** позволяет выполнить следующие операции:

ООО Ромашка\_Тест ИНН: 7799684080 КПП: 779901001

Продукт: 1С Отчетность;;ee240966-c2e8-4046-8d45-0a86f61e35ff

Информация

Основные Контакты Продукты **Тарифы** Направления Сертификаты Управление

| Наимен.тарифа                   | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние        |
|---------------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------------|
| Тестовый (годовое обслуживание) | 05.07.2022  | 05.07.2023     | 05.07.2022       | 0               | 0         | Зарегистрировано |

Возобновить Заблокировать Отозвать Продлить

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Стоимость | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|-----------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|-----------|-----------|

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

**Возобновить** – возобновляет действие тарифа (лицензии).

**Заблокировать** – приостанавливает действие тарифа (лицензии).

**Отозвать** – полностью отзывает тариф (лицензию).

**Продлить** – продляет действие тарифа (лицензии).

*Для продления необходимо выделить в списке самую последнюю (актуальную) лицензию. При выборе другой лицензии кнопка **Продлить** будет неактивна.*

*Продление лицензии осуществляется на аналогичный тариф. Продление на другой тариф с помощью данной кнопки невозможно.*

*Ошибочно продленную лицензию можно будет отозвать в период сверки.*

*Продление тарифа "ИТС" через данную кнопку временно недоступно.*

*Продлить тарифы "ПРОМО" и "ПРОМО Кадровые решения" с помощью данной кнопки невозможно.*

*Отзыв тарифа (лицензии) необратим и в случае, если у Абонента отсутствует другой тариф (лицензия), приводит к полному отключению Абонента. Отозвать тариф можно только в том случае, если Партнер полностью уверен в том, что тариф Абонента ошибочен, либо Абонент не оплатил стоимость тарифа.*

*В случае если был отозван тариф (лицензия) Абонента, подключенного платно, формирование нового тарифа (лицензии) этому Абоненту также будет произведено на платной основе.*

*Новое заявление Абонента будет обработано с типом **Создание новой учетной записи** либо **Продление лицензии**.*

*Отзыв тарифа (лицензии) с вкладки **Абоненты** доступен Партнерам до наступления сверки. После одобрения тарифа в сверке отзыв тарифа запрещен. При необходимости отозвать тариф после сверки необходимо обратиться в Центр продаж. При необходимости проведения внеплановой смены сертификата Абонента не нужно отзывать тариф (лицензию).*

#### 2.13.5. Вкладка Направления

На вкладке **Направления** доступно добавление/удаление направлений. Для открытия Абоненту дополнительного направления сдачи отчетности в ФНС нажмите кнопку **Добавить**:

ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001

Продукт: 1С Отчетность;;aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    **Направления**    Сертификаты    Управление

Направления сдачи отчетности Добавить Удалить

📁 ФНС

  📁 9999 (Тестовая ФНС ПФР)

    📄 999901001

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

*При добавлении или удалении направления сдачи отчетности обратите внимание на выбранную учетную запись продукта:*

Продукт: 1С Отчетность;;0babf8cb-8a43-4018-b3b3-c3ad337c3b37 Информация

1С Отчетность;;0babf8cb-8a43-4018-b3b3-c3ad337c3b37

1С Отчетность;;c7c864b0-19be-4395-b927-75da5002c84b

*Для определения требуемой учетной записи, к которой необходимо добавить направление, выберите учетную запись и воспользуйтесь кнопкой **Информация**. В открывшемся окне определите версию программного обеспечения, при помощи которого отправлялось заявление на создание данной учетной записи:*

### Информация о продукте

| Реквизит                    | Значение                                 |
|-----------------------------|--|
| Агент                       | ТестовыйАгент1С (Партнер)                |
| Бонусная                    | Нет                                      |
| Версия ПО                   | 1С:БУХГАЛТЕРИЯ КОРП 3.0.29.8             |
| Вместе с ИТС                | Да                                       |
| Гуид                        | 52233f10-45a5-42de-86f2-06dd3a60d662     |
| Дата обновления             | 04-04-2017 17:44:13                      |
| Дата создания               | 17-02-2015 12:54:57                      |
| Категория                   | Налогоплательщик                         |
| ЛК адрес                    | http://lk.1c-report.ru/                  |
| ЛК логин                    | 50221010000000000000                     |
| ЛК пароль                   | 0X20LRC;                                 |
| Офис                        | Офис регистрации<br>ТестовыйАгент1С      |
| Продукт                     | 1С-Отчетность                            |
| Рег.номер подписки ИТС-Проф | 123321123321                             |
| Состояние                   | Зарегистрировано                         |
| Тарифная зона               | 1  |
| УЦ офиса                    | УЦ ЗАО Калуга Астрал 1154                |
| Комментарий                 | <input type="text" value="Комментарий"/> |

*Лишь после того, как Вы убедились в том, что выбранная учетная запись соответствует требуемой конфигурации программного обеспечения, можете добавлять или удалять направление.*

В открывшемся окне выберите нужную инспекцию:

ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001

Продукт: 1С Отчетность;;aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    **Направления**    Сертификаты    Управление

Напра

**Добавить направление**

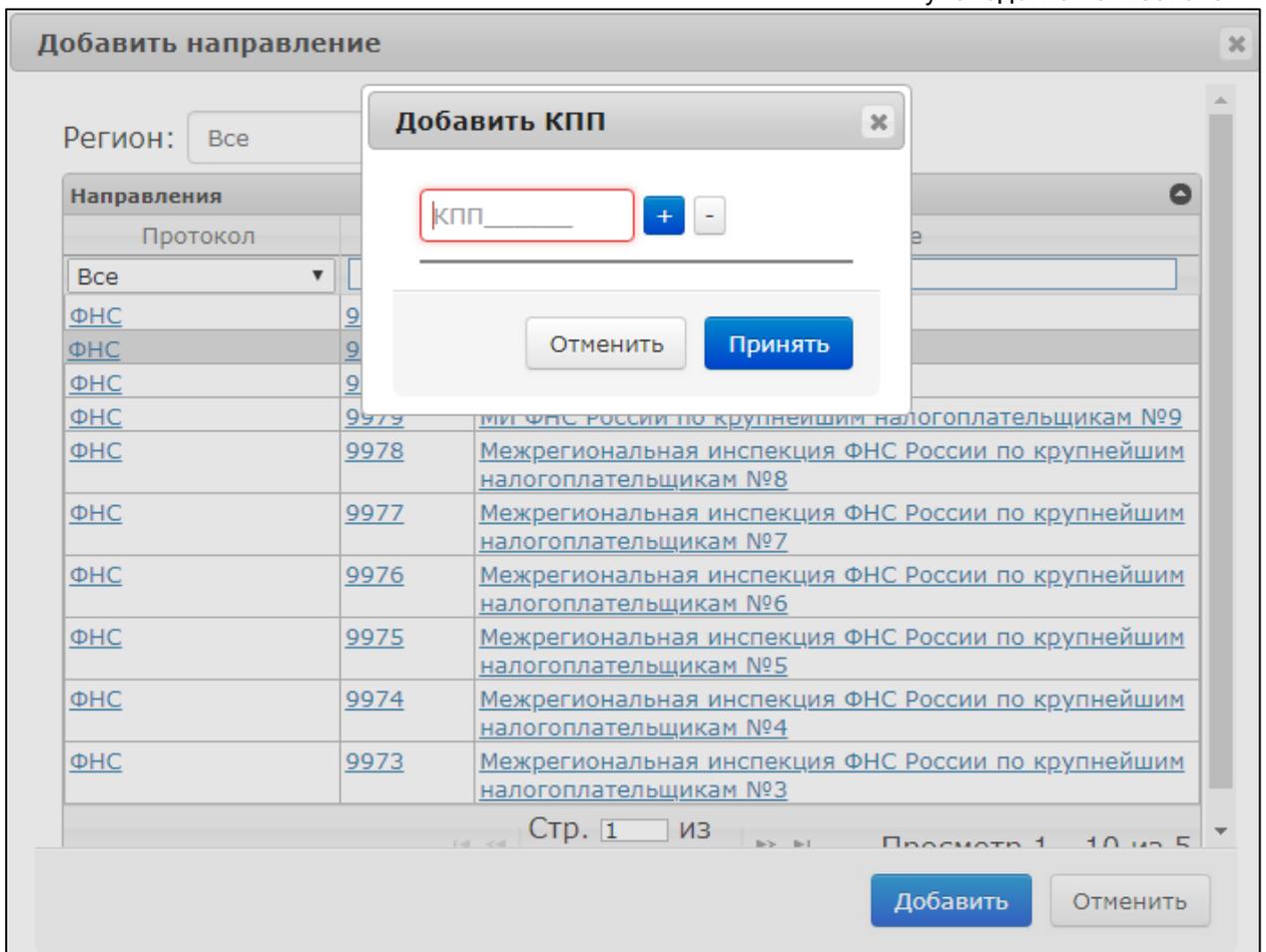
Регион: Все

| Протокол            | Код                  | Наименование   |
|---------------------|----------------------|--|
| Все                 |                      |  |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9999</a> | <a href="#">Тестовая ФНС ПФР</a>   |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9998</a> | <a href="#">Тестовая ФНС ПФР</a>   |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9997</a> | <a href="#">Тестовая ФНС ПФР</a>   |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9979</a> | <a href="#">МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №9</a>                        |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9978</a> | <a href="#">Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №8</a> |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9977</a> | <a href="#">Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №7</a> |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9976</a> | <a href="#">Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №6</a> |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9975</a> | <a href="#">Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №5</a> |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9974</a> | <a href="#">Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №4</a> |
| <a href="#">ФНС</a> | <a href="#">9973</a> | <a href="#">Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3</a> |

Стр. 1 из 5    Показать 10 из 5

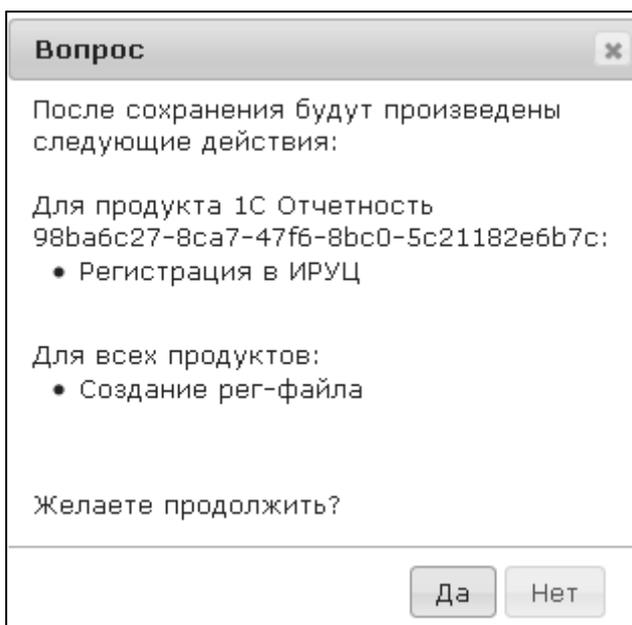
Добавить    Отменить

Введите соответствующий инспекции КПП Абонента и нажмите кнопку **Принять**:

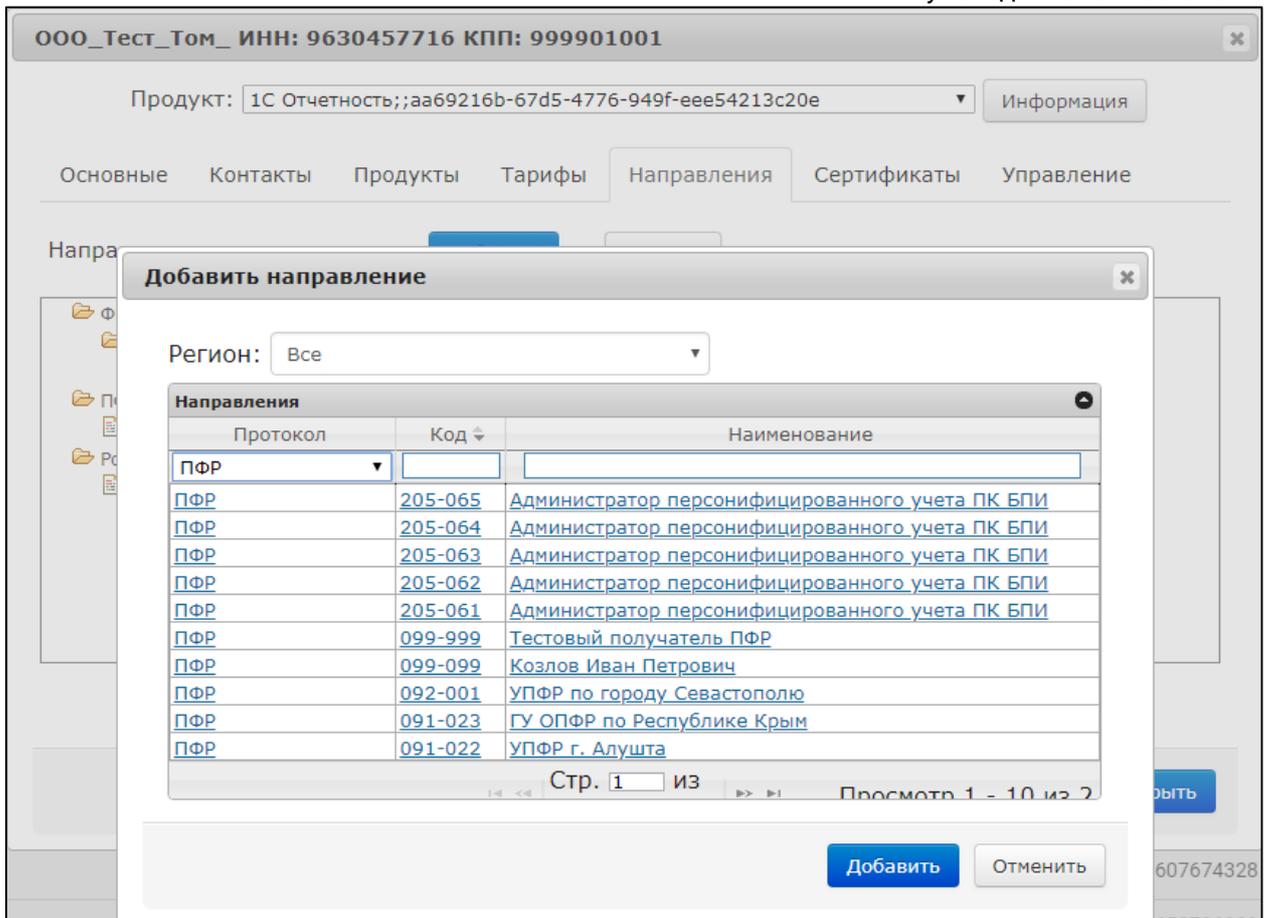


После добавления всех направлений нажмите кнопку **Сохранить**.

Появится информационное сообщение следующего вида. В случае если Вы согласны с представленной информацией, нажмите кнопку **Да**:

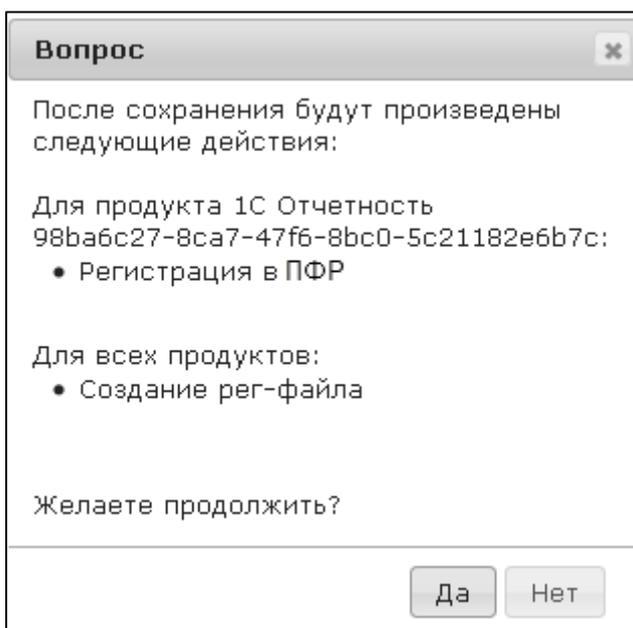


Для добавления дополнительного направления сдачи отчетности в ПФР в окне **Добавление направлений** выберите УПФР, нажмите кнопку **Добавить**:



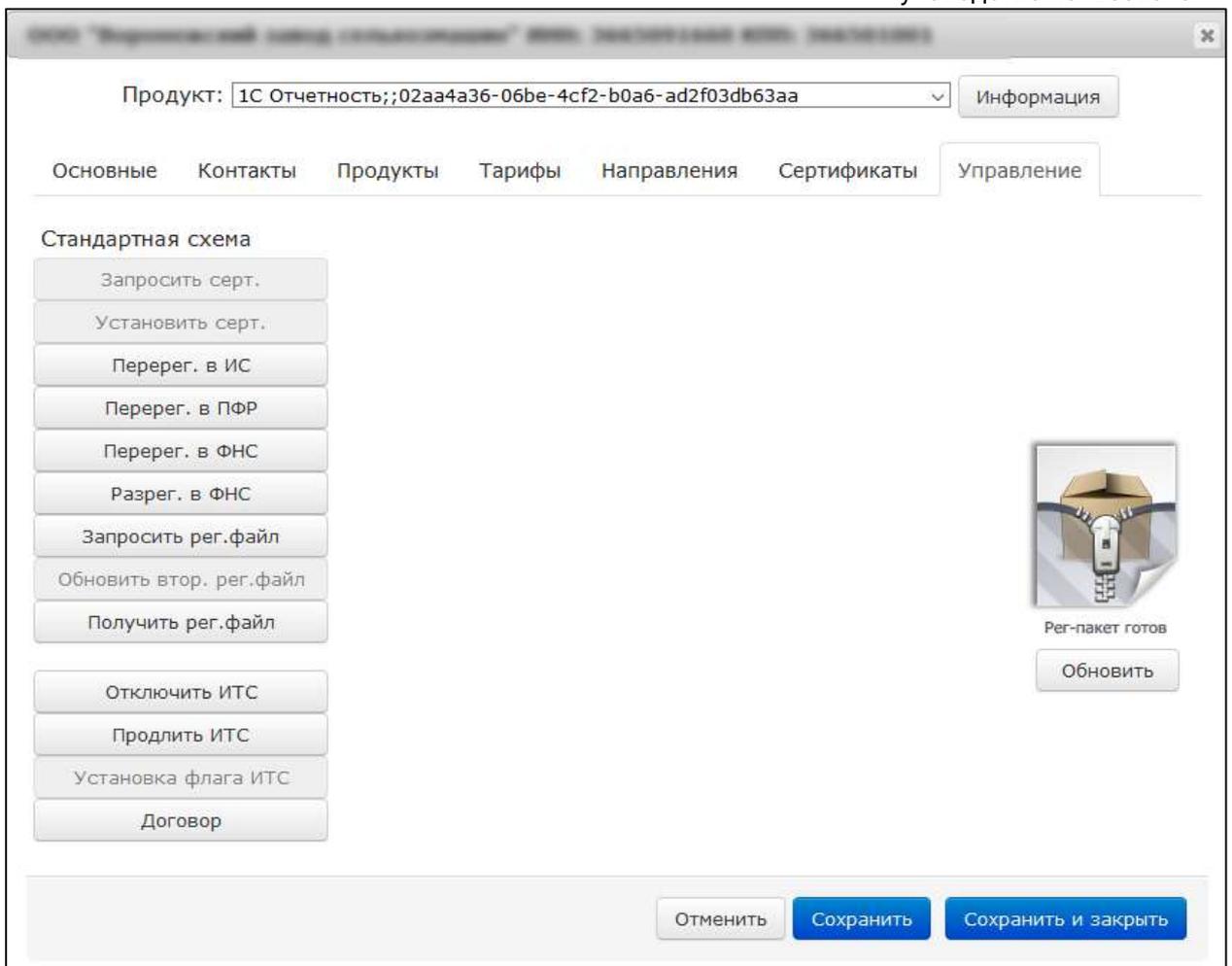
После добавления всех направлений нажмите кнопку **Сохранить**.

Перед Вами появится информационное сообщение следующего вида. В случае если Вы согласны с представленной информацией, нажмите кнопку **Да**:



### 2.13.6. Вкладка Управление

На вкладке **Управление** Вы можете производить ряд действий с учетной записью и сертификатом Абонента:



**Регистрация в ПФР** – используется для повторной отправки в ПФР регистрационной информации Абонента.

**Регистрация в ФНС** – используется для повторной регистрации в ИРУЦ сертификата Абонента.

**Запросить рег. Файл** – формирует и выкладывает на сервер для скачивания Абонентом регистрационный файл Абонента.

**Получить рег. Файл** – позволяет сохранить регистрационный файл Абонента.

**Отключить ИТС** – отзывает актуальные тарифы «Информационно-техническое сопровождение 1С».

**Обновить** – обновляет текущий статус регистрационного пакета.

### 2.13.7. Вкладка Сертификаты

На вкладке **Сертификаты** возможно производить следующие действия:

ООО "Тест" ИНН: 9999050021 КПП: 999901001

Продукт: 1С Отчетность;;aa69216b-67d5-4776-949f-eee54213c20e Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние                   | Ф.И.О.                               | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер   |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|
| Сертификат в УЦ подтвержден | <a href="#">Иванов Иван Иванович</a> | ЭП        | Стандартный   | 24.10.2018     | 24.10.2019       | F841123F-3AFA-4A6C-AEC3-FB2151B54E24 | Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider |

Экспорт заявления

Просмотреть Экспортировать серт. История серт.

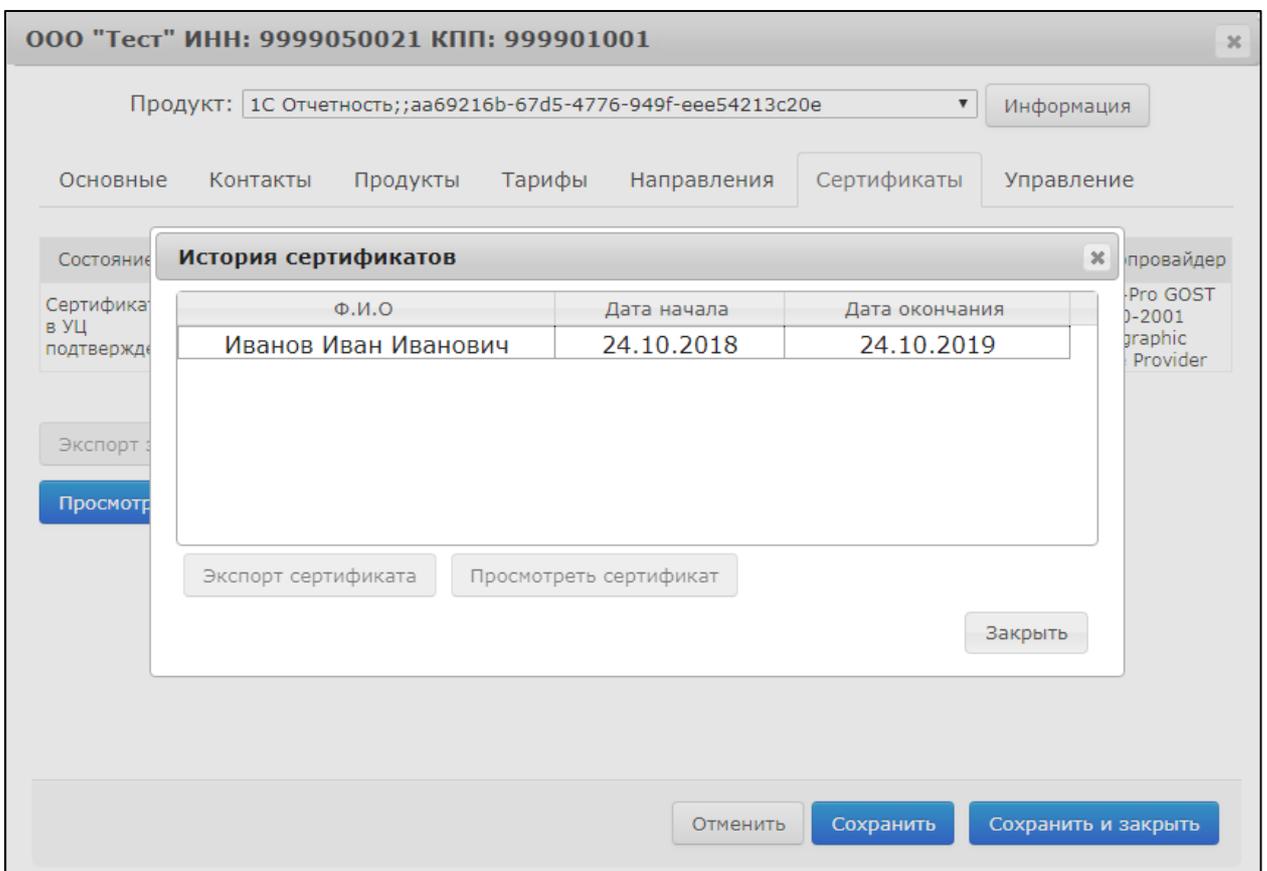
Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

**Просмотреть сертификат** – открывает web-страницу с квалифицированным сертификатом.

Для вывода сертификата Абонента на печать пройдите по гиперссылке в Ф. И. О. владельца сертификата. Запустите печать открывшейся формы комбинацией клавиш Ctrl+P.



**История сертификатов** – открывает окно, содержащее записи всех ранее доступных сертификатов Абонента:

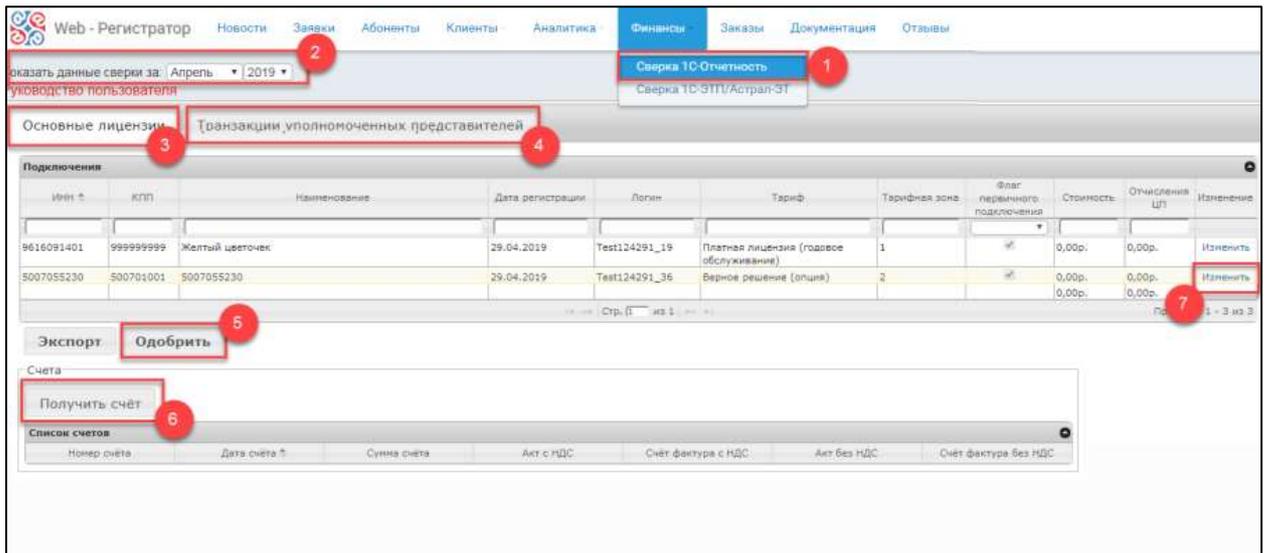


**Экспортировать сертификат** – сохраняет архив с сертификатом в выбранное хранилище на локальном компьютере.

**Экспорт заявления** – сохраняет файл [\*.\*doc] с бланком заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

## 2.14.Сверка

Чтобы произвести сверку взаиморасчетов за отчетный период, перейдите на вкладку **Финансы** – **Сверка 1С-Отчетность** (1):



На вкладке **Основные лицензии** (3) отображаются все произведенные Партнером за последний отчетный период подключения Абонентов.

На вкладке **Транзакции уполномоченных представителей** отображаются транзакции уполномоченных представителей за последний отчетный период (4).

*Отчетным периодом для проведения взаиморасчетов по подключениям Абонентов является календарный месяц. Отчетным периодом для проведения взаиморасчетов по транзакциям уполномоченных представителей является квартал (три календарных месяца).*

*Вы можете ознакомиться с данными сверки взаиморасчетов по предыдущим отчетным периодам. Для этого в поле **Показать данные сверки** выберите месяц и год, за который необходимо просмотреть данные (2). Сверки за предыдущие отчетные периоды не подлежат изменению.*

Для одобрения сверки нажмите кнопку **Одобрить** (5). Для получения счета нажмите кнопку **Получить счёт** (6).

Для редактирования информации об основных лицензиях в соответствующей строке реестра с записью о подключении нового Абонента нажмите кнопку **Изменить** (7).

*Во время сверки обязательно проверяйте период действия выданного тарифа!*

### 2.14.1. ИТС

Возможность льготного подключения Абонента определяется наличием доступных опций подписок уровня ПРОФ, которые привязаны к указанному логину пользователя портала ИТС. В случае, если по указанному логину пользователя портала ИТС, отсутствуют доступные опции для льготного подключения Абонента (но Вы уверены, что они должны быть) убедитесь в корректности указанного логина пользователя портала ИТС.

Для изменения пользователя портала ИТС нажмите кнопку **Изменить**:

Редактирование параметров подключения

ИНН: КПП:

Тариф  
Информационно-технологическое сопровождение 1С(01.06.2018-31.05.2019)

Период действия: с 01.06.2018 по 31.05.2019 Отозвать

Тип подключения: Первичное

Группа компаний:

Номер спец. разрешения:  →

Стоимость подключения: **0,00р.**

Наименование УП: отсутствует

Логин:

Сохранить Отмена

В окне **Изменение параметров подключения ИТС** введите новый логин пользователя портала ИТС и привязанный к нему адрес электронной почты. После ввода логина и адреса электронной почты нажмите кнопку **Применить**:

**Изменение параметров ИТС**

Логин: Test124291\_19      Email: ayhlejsx@emlhub.com      Найти

| ИНН        | КПП       | Наименование                                   | Дата начала | Дата окончания | Статус       |
|------------|-----------|--|-------------|----------------|--------------|
| 9731005811 | 773101001 | Информационно-технологическое сопровождение 1С | 01.10.2017  | 30.09.2019     | Используется |
| 9731005811 | 773101001 | Информационно-технологическое сопровождение 1С | 01.06.2018  | 31.05.2019     | Используется |

Применить      Отмена

*Если подписка ранее была зарегистрирована другим Абонентом сервиса 1С-Отчетность», и планируется зарегистрировать по ней другого Абонента, необходимо отключить подписку ИТС. Для этого в карточке Абонента перейдите на вкладку **Управление** и нажмите кнопку **Отключить ИТС**. В окне подтверждения нажмите **Да**:*

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    **Управление**

Стандартная схема

Запросить серт.  
Установить серт.  
Перерег. в ИС  
Перерег. в ПФР  
Перерег. в ФНС

Обновить втор. рег. файл  
Получить рег. файл

**Отключить ИТС**  
Договор

**Офис регистрации**

Внимание! Актуальные тарифы "Информационно-технологическое сопровождение 1С" будут отозваны. Продолжить?

Да    Нет

Рег-пакет готов  
Обновить

Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть

В поле **Стоимость подключения** будет проставлено значение «0, 00р.»:

Редактирование параметров подключения

ИНН: КПП:

Тариф

Период действия: с 29.05.2019 по 29.05.2020 Отзвать

Тип подключения: Первичное

Группа компаний:

Номер спец. разрешения:

Стоимость подключения: **0,00р.**

Наименование УП: отсутствует

Логин: Test124291\_36

Сохранить Отмена

Если Абонент приобрел подключение платно, из списка тарифов выберите тариф **Платная лицензия (годовое обслуживание)**:

Тариф

Период

Тип под

Группа компаний

Промо (1 месяц бесплатно)

Бонус (годовое обслуживание)

**Платная лицензия (годовое обслуживание)**

Верное решение (годовое обслуживание)

Промо (1 месяц бесплатно)

Нажмите кнопку **Сохранить**.

#### 2.14.2. Бонусное подключение

Если планируется воспользоваться возможностью одного бесплатного подключения в рамках Партнерского договора, нажмите кнопку **Изменить**, в открывшемся окне выберите тариф **Бонус (годовое обслуживание)** и нажмите кнопку **Сохранить**:

### Редактирование параметров подключения ✕

Желтый цветочек ИНН: 9616091401 КПП: 999999999

Тариф Бонус (годовое обслуживание)

Период действия: с 29.05.2019 по 29.05.2020 Отозвать

Тип подключения: Первичное

Группа компаний:

Номер спец. разрешения:  →

Стоимость подключения: **0,00р.**

Наименование УП: отсутствует

Логин:  ✎

Сохранить Отмена

*Бонусное подключение может быть использовано Партнером только один раз. Для продления бонусного подключения необходимо соблюдение следующих условий:*

- Срок действия предыдущего бонусного тарифа (лицензии) Партнера должен закончиться.*
- За период действия бонусной лицензии Партнером должно быть выдано 5 активных лицензий на момент продления бонуса.*

### 2.14.3. Группа компаний

*С 2017 года возможность объединения организаций в Группу компаний во время сверки недоступна. Если объединение организаций в группу компаний не было выполнено при отправке заявки в обработку, необходимо перейти на вкладку **Абоненты** и в карточке каждого из Абонентов Группы компаний назначить головную организацию. Затем вернуться на вкладку **Сверка** и обновить тариф, нажать **Изменить** и **Сохранить**:*

|  |   |                                     |            |            |          |
|--|---|-------------------------------------|------------|------------|----------|
| Информационно-технологическое сопровождение 1С | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00р.     | 0,00р.     | Изменить |
| Платная лицензия (годовое обслуживание)        | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 900,00р. | 2 450,00р. | Изменить |
|  |   |                                     | 4 900,00р. | 2 450,00р. |          |

Стоимость подключения: **0,00р.**  
Наименование УП: отсутствует

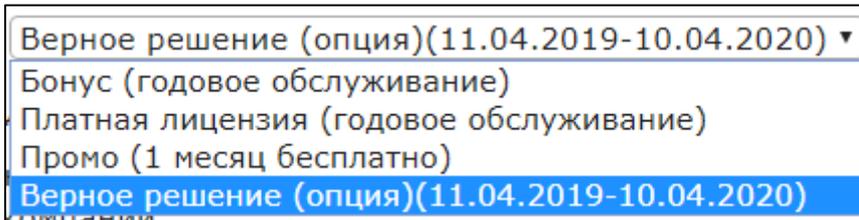
Логин:  

*В тариф **Группа компаний** нельзя добавить абонента, подключенного по тарифу **Верное решение**.*

*Добавление в группу пользователей организаций, подключенных в предыдущих периодах, производится на вкладке **Абоненты**.*

*В случае если порог подключений Абонентов по тарифному плану **Группа компаний** не был достигнут в предыдущем месяце, расчет стоимости подключений во время сверки будет произведен по количеству реальных подключений Абонента по состоянию на последнее число расчетного месяца. Например, в случае если в расчетном месяце было произведено подключение одной организации, а в текущем (месяце сверки) было произведено подключение еще двух организаций, и они были объединены с первой организацией в «Группу компаний 3-5», подключение первой организации будет отображено в сверке по номинальной стоимости без учета скидки группы компаний.*



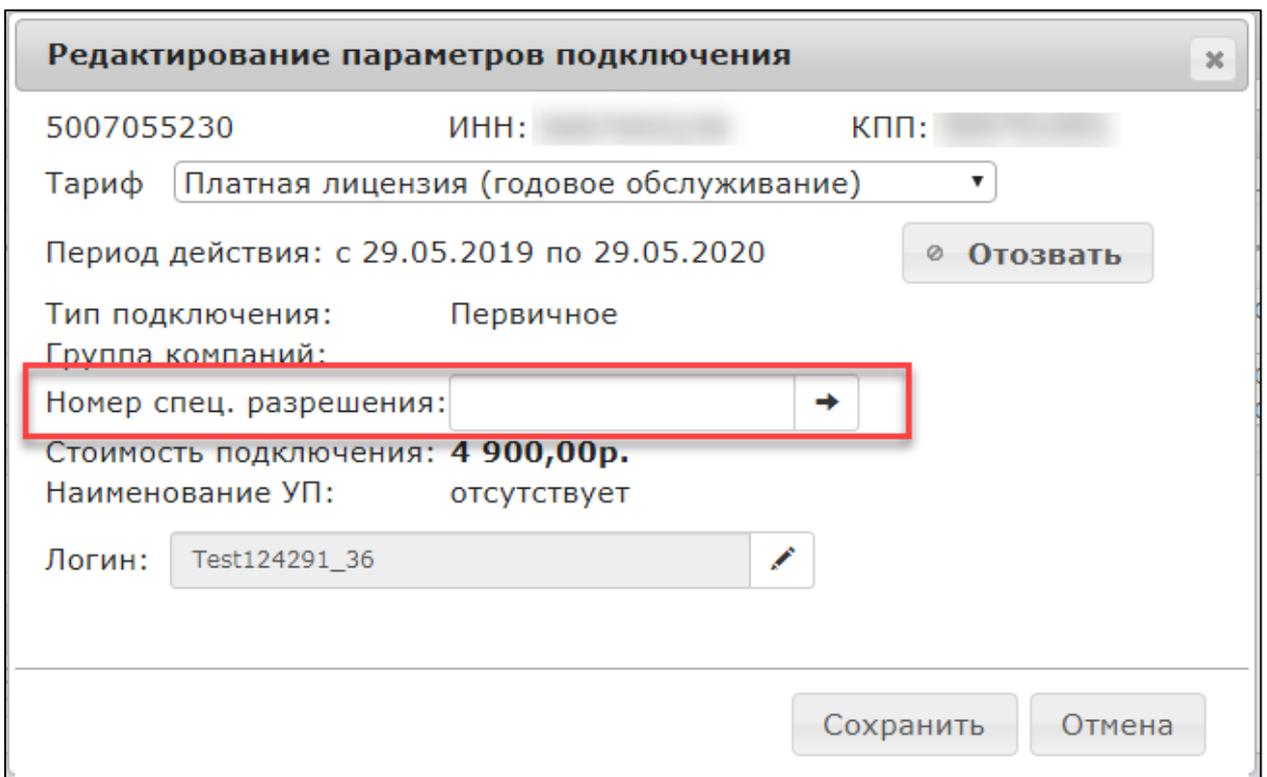


Верное решение (опция)(11.04.2019-10.04.2020) ▾  
Бонус (годовое обслуживание)  
Платная лицензия (годовое обслуживание)  
Промо (1 месяц бесплатно)  
Верное решение (опция)(11.04.2019-10.04.2020)

#### 2.14.5. Использование специального разрешения

При редактировании сверки возможно проставить номер спец. разрешения. Данное поле используется в случаях, когда необходимо и обосновано предоставление Абонентам дополнительной скидки на подключение.

*Для использования данного кода необходимо дополнительное документальное оформление между Центром продаж и ГК «АСТРАЛ».*



**Редактирование параметров подключения** [X]

5007055230      ИНН: [ ]      КПП: [ ]

Тариф: Платная лицензия (годовое обслуживание) ▾

Период действия: с 29.05.2019 по 29.05.2020      [Отозвать]

Тип подключения: Первичное

Группа компаний:

Номер спец. разрешения: [ ] →

Стоимость подключения: **4 900,00р.**

Наименование УП: отсутствует

Логин: Test124291\_36 [✎]

[Сохранить]      [Отмена]

*Номер спец. разрешения необходимо заполнять в строгом соответствии с заключенным дополнительным соглашением.*

#### 2.14.6. Отзыв лицензии

Функция отзыва лицензии используется в случае, если необходимо отозвать лицензию из сверки.

Чтобы отозвать лицензию нажмите на кнопку **Отозвать** (1), находящаяся напротив периода действия тарифа (2):

### Редактирование параметров подключения

Желтый цветочек      ИНН:      КПП:      ✕

Тариф: Платная лицензия (годовое обслуживание) ▾

Период действия: с 29.05.2019 по 29.05.2020      1      2 Отозвать

Тип подключения: Первичное

Группа компаний:

Номер спец. разрешения:  →

Стоимость подключения: **3 900,00р.**

Наименование УП: отсутствует

Логин:  ✎

Сохранить Отмена

*Операция отзыва необратима и в случае, если у Абонента отсутствует другой тариф (лицензия), приводит к полному отключению Абонента. Отозвать тариф (лицензию) можно только в том случае, если Партнер полностью уверен в том, что тариф (лицензия) Абонента ошибочен, либо Абонент не оплатил стоимость тарифа (лицензии).*

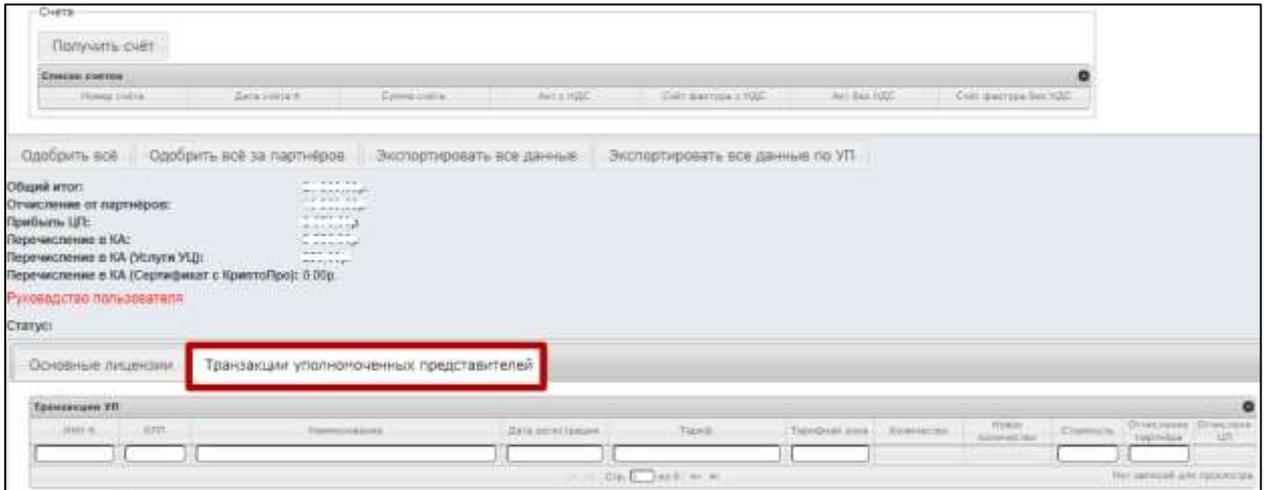
*Если был отозван тариф (лицензия) Абонента, подключенного платно, формирование новой лицензии этому Абоненту также будет произведено на платной основе.*

*Новое заявление Абонента будет обработано с типом **Создание новой учетной записи** либо **Продление лицензии**.*

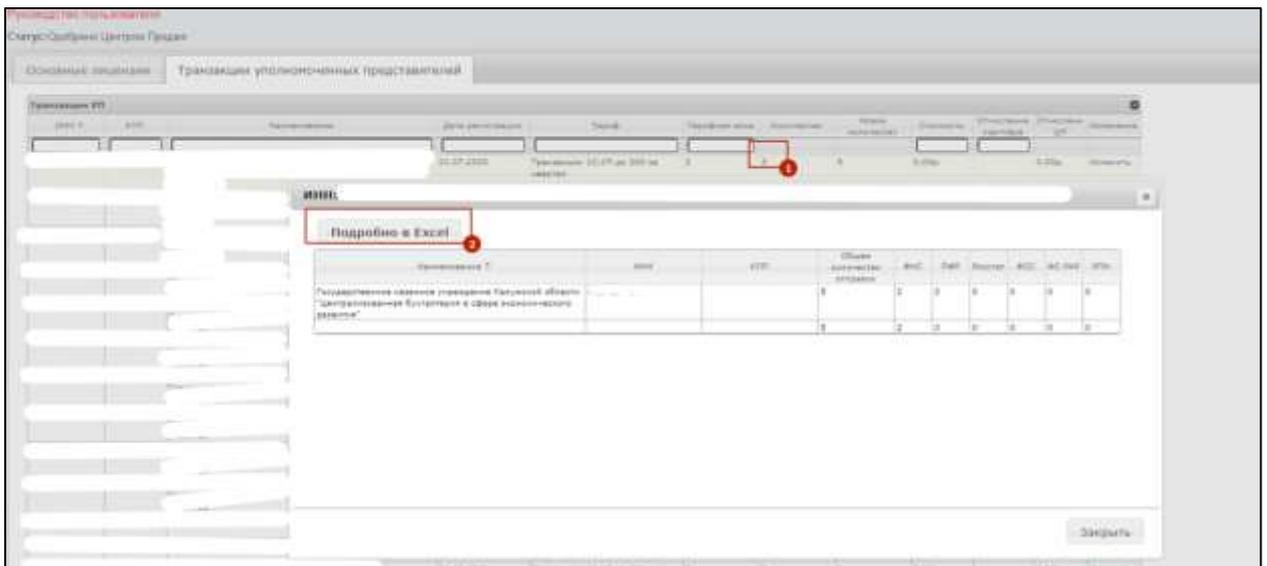
#### 2.14.7. Транзакций Уполномоченных представителей

*Транзакция – полностью завершённый электронный документооборот по отдельному файлу отчетности, направленному конечным Пользователем в адрес контролирующего органа.*

Для ознакомления со списком транзакций, произведенных в отчетном периоде Уполномоченным представителем, перейдите на вкладку **Транзакции Уполномоченных представителей**.



В открывшемся окне ознакомьтесь с количеством произведенных уполномоченными представителями транзакций и при необходимости просмотрите более подробную информацию об организациях, за которые Уполномоченным представителем были произведены отправки:



*Если Вы не согласны с информацией, указанной на вкладке **Транзакции уполномоченных представителей**, сообщите об этом в ваш Центр продаж.*

#### 2.14.8. Расширение КристоПроCSP в составе сертификата

В процессе сверки рядом с лицензиями Абонентов, которым было добавлено расширение лицензии СКЗИ «КристоПроCSP», Партнеру будет доступна информация о расширении лицензии.

*Отзыв расширения лицензии на программный продукт «Астрал-Отчётность» с применением встроенной в сертификат лицензией СКЗИ «КриптоПро CSP» невозможен.*

| ИИН | КПП | Наименование           | Дата регистрации | Логин         | Тариф   | Тарифная зона | Флаг переноса подключения           | Стоимость  | Отчисления ЦП | Изменение |
|-----|-----|------------------------|------------------|---------------|---|---------------|-------------------------------------|------------|---------------|-----------|
|     |     | ООО "Неофарм Регион 1" | 25.09.2018       | Test124291_19 | Платная лицензия (годовое обслуживание)   | 3             | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 900,00р. | 2 950,00р.    | Изменить  |
|     |     | ООО "Неофарм Регион 1" | 25.09.2018       | Test124291_36 | Расширение лицензии на программный продукт "Астрал - Отчетность" с применением встроенной в сертификат лицензией СКЗИ "КриптоПро CSP" | 3             | <input type="checkbox"/>            | 590,00р.   | 490,00р.      | Изменить  |

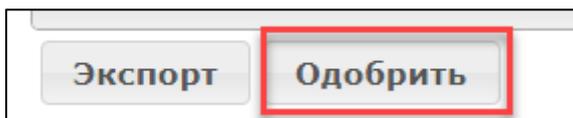
Для одобрения сверки нажмите кнопку **Одобрить**.

#### 2.14.9. Одобрение

*Одобрение Сверки происходит одновременно для вкладок **Основные лицензии** и **Транзакции УП**, поэтому перед нажатием кнопки **Одобрить** внимательно проверьте данные на двух вкладках.*

*Если считаете некорректным количество произведенных Уполномоченным представителем транзакций, сообщите об этом в ваш Центр продаж и одобрите сверку только после решения возникшего разногласия.*

После того, как в сверку внесены все необходимые изменения, нажмите кнопку **Одобрить**:



*Вы должны одобрить сверку в течение первых трех рабочих дней следующего за отчетным месяца.*

После одобрения сверки она направляется в адрес Центра продаж для одобрения.

*В случае изменения в сверке выданного ранее тарифа, он будет отражен в карточке Абонента (вкладка **Абоненты**) только после одобрения сверки **Партнером** и **Центром продаж**.*

## 2.14.10. Кадровые решения

### 2.14.10.1. Промо Кадровые решения

Партнер может изменить в сверке любой выданный тариф (кроме «Доп. Абонент Уполномоченного представителя») на «Промо Кадровые решения» при соблюдении следующих условий:

- у абонента нет действующей лицензии на сервис 1С-Отчетность, кроме лицензии, отраженной в Сверке (исключение – тариф «Доп. Абонент Уполномоченного представителя»);
- у абонента на всех учетных записях в рамках 1С-Отчетности открыты единые направления – ФСС и ПФР;
- абонент не состоит в группе компаний;
- абонент никогда ранее не приобретал лицензию по тарифу «Промо Кадровые решения».

В случае невыполнения условий партнер в период проведения сверки может внести необходимые изменения в карточке абонента, после чего скорректировать тариф в сверке.

При необходимости партнер в сверке может изменить тариф на любой другой.

### 2.14.10.2. Кадровые решения

Партнер может изменить в сверке любой выданный тариф (кроме «Доп. Абонент Уполномоченного представителя») на «Кадровые решения» при соблюдении следующих условий:

- у абонента нет действующей лицензии на сервис 1С-Отчетность, кроме лицензии, отраженной в Сверке (исключение – тариф «Доп. Абонент Уполномоченного представителя»);
- у абонента на всех продуктах открыты единые направления – ФСС и ПФР;
- абонент не состоит в группе компаний.

В случае невыполнения условий партнер в период проведения сверки может внести необходимые изменения в карточке абонента, после чего скорректировать тариф в сверке.

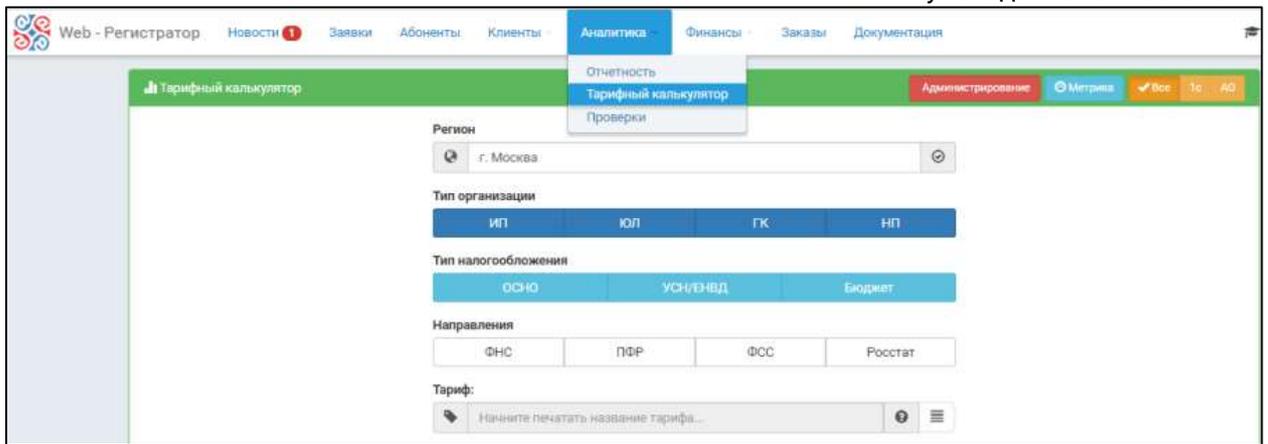
При необходимости партнер в сверке может изменить тариф на любой другой.

Отзыв из сверки разрешен.

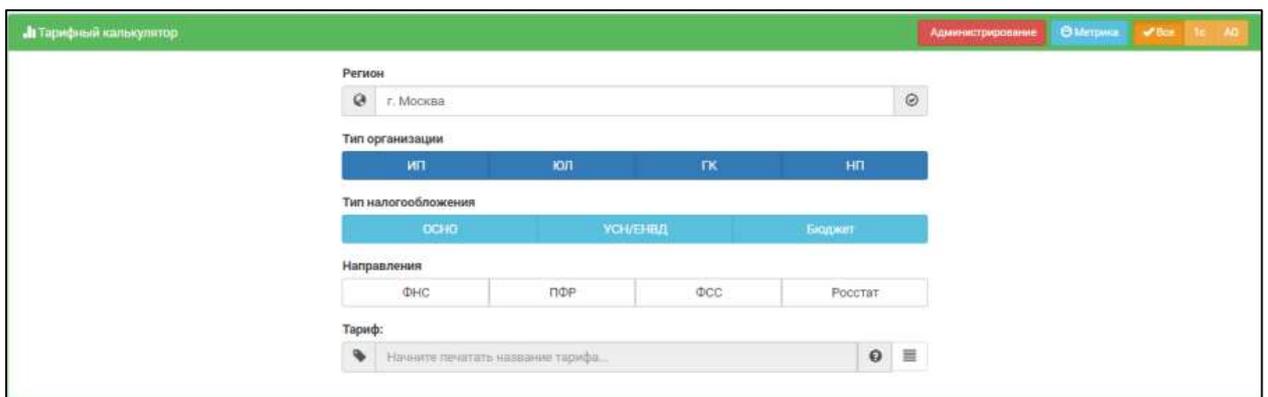
## 2.15.Тарифный калькулятор

Вкладка Тарифный калькулятор позволяет упростить механизм поиска, сравнения тарифов и услуг продукта 1С-Отчетность с аналогичными продуктами конкурентов. Целью создания данной вкладки является повышение эффективности работы с новыми Абонентами и возможность в любой момент просмотреть актуальную информацию о нужном тарифе.

Для входа в тарифный калькулятор перейдите на вкладку **Аналитика –Тарифный калькулятор**:



Откроется форма следующего вида:



Для получения информации о тарифе выполните следующие действия:

1. Заполните поле **Регион** или выберите его из списка;
2. Выберите **Тип организации**:
  - ИП – Индивидуальный Предприниматель;
  - ЮЛ – Юридическое Лицо;
  - ГК – Группа Компаний;
  - НП – Налоговый Представитель.
3. Выберите **Тип налогообложения**:
  - ОСНО – Общий (или смешанный) тип налогообложения;
  - УСН/ЕНВД – Специальный тип налогообложения;
  - Бюджет – Бюджетная организация.
4. Выберите необходимые направления для сдачи отчетности:
  - ФНС;
  - ПФР;
  - ФСС;
  - Росстат.
5. Заполните поле **Тариф** или выберите необходимый тариф из списка.

**Регион**

Калужская область

**Тип организации**

ИП  ЮЛ  ГК  НП

**Тип налогообложения**

ОСНО  УСН/ЕНВД  Бюджет

**Направления**

ФНС  ПФР  ФСС  Росстат

**Тариф:**

Начните печатать название тарифа...

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Максимальный             | Контур |
| Оптимальный              | Контур |
| Оптимальный плюс         | Контур |
| Отчет.ру (1 направление) | Контур |
| Основной                 | 1с     |
| Базовый                  | СБис   |
| Легкий                   | СБис   |

После выбора тарифа появится основная информация по тарифу.

Если выбран тариф конкурента, то отобразится сравнение выбранного тарифа с тарифом продукта 1С-Отчетность:

| Основная информация   |                        |                        |
|---|------------------------|------------------------|
| Продукт:  | Контур ☆               | 1с                     |
| Тариф:  | Оптимальный ☆ ⓘ        | Основной ⓘ 🗑️          |
| Тип организации:  | Юридическое лицо       |                        |
| Тип налогообложения:  | Общий                  |                        |
| Направления:  | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат |
| Возможности   |                        |                        |
| Письма  | Да                     | Да                     |
| Запросы и выписки   | Да                     | Да                     |
| Загрузка и сверка книги продаж                              | Да                     | Да                     |
| Экспресс-сверка   | Да                     | Да                     |
| Информационные услуги ПФР                                   | Да                     | Да                     |
| Правовая база (федеральное законодательство)                | Да                     | Нет                    |
| ЕГРЮЛ/ЕГРИП   | Да                     | Да                     |
| Вопросы эксперту  | Нет                    | Нет                    |
| Финансовый анализ   | Да                     | Да                     |
| Оценка вероятности налоговой проверки                       | Да                     | Да                     |
| Электронный документооборот с контрагентами (50 документов) | Да                     | Да                     |
| Круглосуточная техподдержка                                 | Да                     | Да                     |

Если выбран тариф 1С-Отчетность, отобразится основная информация о тарифе:

|  Основная информация   |  |
|---|--|
|  Продукт:  | <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">1с</div> |
|  Тариф:  | Основной   |
|  Тип организации:  | Юридическое лицо   |
|  Тип налогообложения:  | Общий  |
|  Направления:  | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат   |
| <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px; display: inline-block;">  Скрыть возможности         </div> |  |
| Письма  | Да   |
| Запросы и выписки   | Да   |
| Загрузка и сверка книги продаж  | Да   |
| Экспресс-сверка   | Да   |
| Информационные услуги ПФР   | Да   |
| Правовая база (федеральное законодательство)  | Нет  |
| ЕГРЮЛ/ЕГРИП   | Да   |
| Вопросы эксперту  | Нет  |
| Финансовый анализ   | Да   |
| Оценка вероятности налоговой проверки   | Да   |

В разделе **Основная информация** можно отобразить или скрыть дополнительные возможности.

После просмотра основной информации добавьте тариф, нажав на необходимый, соответствующий заданным ранее критериям поиска, к сравнению с данным тарифом. Допускается выбор варианта **Сравнить со всеми** для просмотра и сравнения всех тарифов по этим критериям. Для возврата к последнему сравнению нажмите на соответствующий значок:

|   |       |
|---|-------|
| Отчетность в Росприроднадзор            | Да    |
| Дополнительное рабочее место            | Да    |
| Дополнительная ИФНС                     | Нет   |
| Мобильный доступ                        | Нет   |
| \$ Цена:                                | 4900р |
| <a href="#">Скрыть доп. возможности</a> |       |
| Продление лицензии                      | 2500  |

[← Вернуться к последнему сравнению](#)

Сравнить с:

|                                   |                           |                                |  |                     |                    |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|---------------------|--------------------|
| Максимальный <b>Контур</b>        | Оптимальный <b>Контур</b> | Оптимальный плюс <b>Контур</b> | Отчет.ру (1 направление) <b>Контур</b> | Базовый <b>СБис</b> | Легкий <b>СБис</b> |
| <a href="#">Сравнить со всеми</a> |                           |                                |  |                     |                    |

В случае выбора варианта **Сравнить со всеми** станет доступна возможность просмотра таблицы сравнения тарифов, соответствующих выбранной ранее информации для поиска:

| Основная информация   |                        |                        |                        |                        |                            |  |  |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|--|--|
| Продукт:  | <b>1с</b> ★            | <b>Контур</b>          | <b>Контур</b>          | <b>Контур</b>          | <b>Контур</b>              | <b>СБис</b>                                | <b>СБис</b>  |
| Тариф:  | Основной ★             | Максимальный           | Оптимальный            | Оптимальный плюс       | Отчет.ру (1 направление)   | Базовый                                    | Легкий   |
| Тип организации:  | Юридическое лицо       |                        |                        |                        |                            |  |  |
| Тип налогообложения:  | Общий                  |                        |                        |                        |                            |  |  |
| Направления:  | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат | ФНС, ПФР (только отправка) | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат (по одной компании) | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат (кроме статистической отчетности) (по одной компании) |
| Возможности   |                        |                        |                        |                        |                            |  |  |
| Письма  | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Да   | Да   |
| Запросы и выписки   | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Да   | Да   |
| Загрузка и сверка книги продаж                              | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Да   | Да   |
| Экспресс-сверка   | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Да   | Да   |
| Информационные услуги ПФР                                   | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Да   | Да   |
| Правовая база (федеральное законодательство)                | Нет                    | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Нет  | Нет  |
| ЕГРЮЛ/ЕГРИП   | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Нет  | Нет  |
| Вопросы эксперту  | Нет                    | Нет                    | Нет                    | Да                     | Нет                        | Нет  | Нет  |
| Финансовый анализ   | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Нет  | Нет  |
| Оценка вероятности налоговой проверки                       | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Нет  | Нет  |
| Электронный документооборот с контрагентами (50 документов) | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Да   | Да   |
| Круглосуточная техподдержка                                 | Да                     | Да                     | Да                     | Да                     | Нет                        | Да   | Да   |

Для просмотра полной информации о тарифе нажмите кнопку **i**.

*Если будет выбран только тариф конкурента, то будет показано сравнение тарифа продукта конкурента с тарифом продукта 1С-Отчетность.*

Для удаления тарифа из таблицы сравнений нажмите на значок в виде корзины.

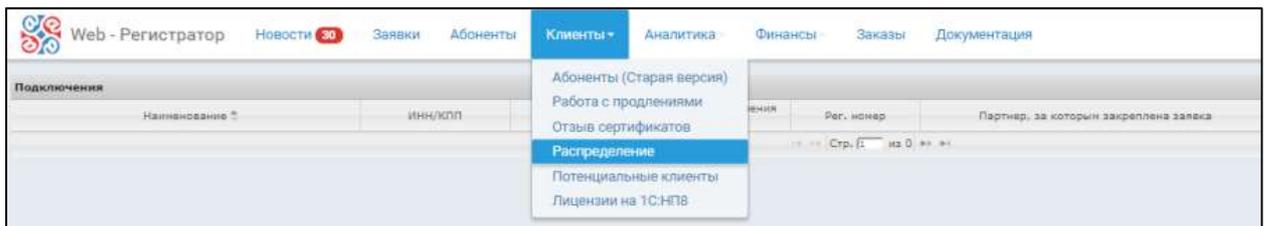
*Вкладка **Тарифный калькулятор** позволяет Партнерам повысить эффективность работы с Абонентами, быстро предоставляя всю необходимую информацию.*

*Работая с данной вкладкой, Партнер может выполнять следующие действия:*

- 1. Просмотреть полную информацию по необходимому тарифу.*
- 2. Сравнить выбранный тариф с другим, удовлетворяющим заданные критерии.*
- 3. Просмотреть таблицу сравнений по всем аналогичным тарифам, удовлетворяющим заданным критериям.*

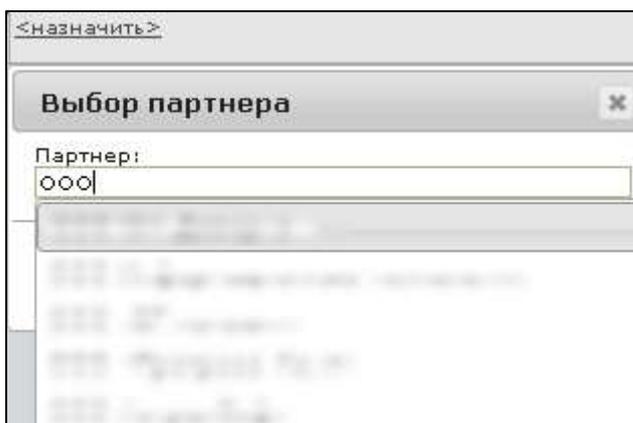
## 2.16.Распределение (информация только для Центров продаж)

На вкладке **Клиенты - Распределение** отображаются заявки абонентов вашего региона, которые партнеры не закрепили за собой в регламентированные сроки (в течение 2 суток с момента подачи абонентом заявки):

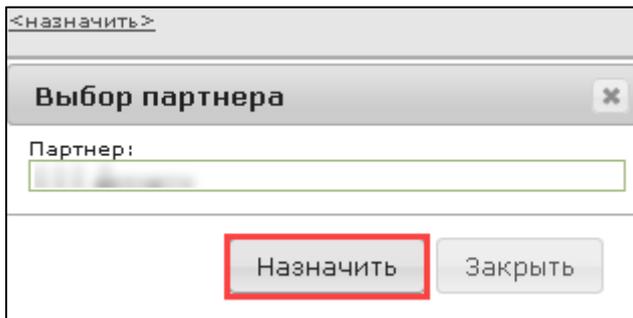


Для перевода заявки свяжитесь с клиентом и уточните, заключен ли договор на 1С-Отчетность и с каким партнером.

Если договор заключен, передайте заявку соответствующему партнеру. Для этого выберите заявку и в открывшемся окне введите наименование партнера:



Нажмите кнопку **Назначить**:



Заявка абонента будет закреплена за партнером.

Если договор у клиента не заключен, согласуйте с любым из своих партнеров подключение клиента и передайте ему заявку тем же способом.

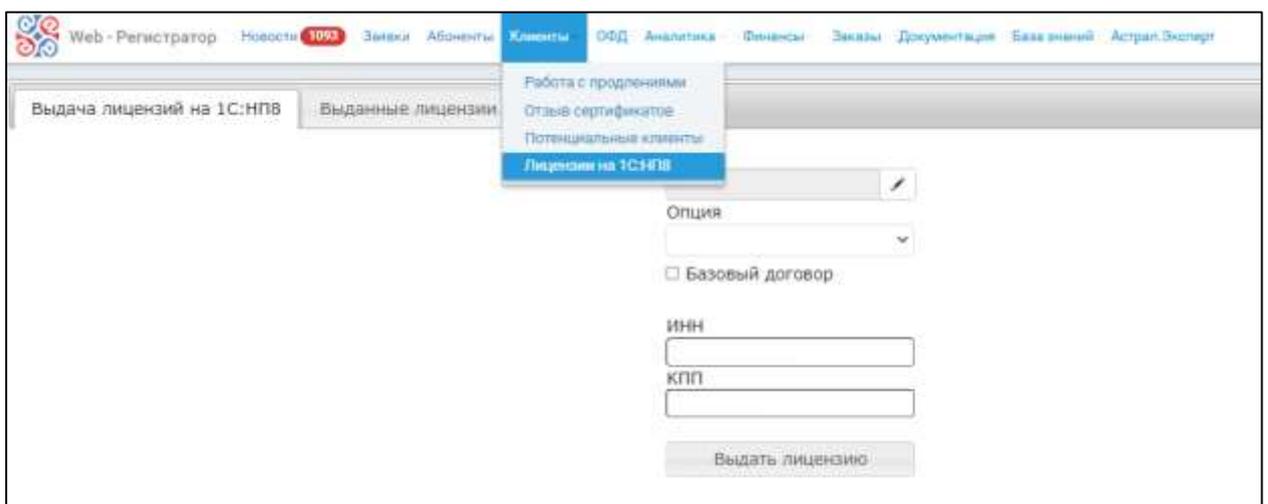
При отсутствии технической возможности перевода заявки клиента отправьте письмо с данными на адрес [perevod@astral.ru](mailto:perevod@astral.ru).

*Все необработанные заявки можно обработать в течение 30 календарных дней. Затем они автоматически отклоняются.*

## 2.17. Лицензия 1С:НП8

Для подключения пользователей программ на платформе 1С:Предприятие 7.7 необходимо наличие у пользователя лицензии на программу 1С: Налогоплательщик 8.

Для выдачи лицензии на программу 1С: Налогоплательщик 8 посредством продукта WEB-Регистратор перейдите в раздел **Клиенты** — **Лицензии на 1С:НП8**:



Раздел предназначен для генерации PIN-кодов и номеров лицензии для абонентов.

### 2.17.1. Подключение по Базовому договору

Если абонент является пользователем базовой версии (либо договора «1С:ИТС» уровня ТЕХНО) и оплатил стоимость лицензии на программу 1С: Налогоплательщик 8, для получения номера лицензии для абонента на вкладке

Выдача лицензий на 1С:НП8 (1) заполните поля ИНН и КПП (2), установите флажок Базовый договор (3) и нажмите кнопку Выдать лицензию (4).

Выдача лицензий на 1С:НП8

Логин

Опция

Базовый договор

ИНН

КПП

Выдать лицензию

**ВНИМАНИЕ!**

Напоминаем Вам, что для начала работы с ПО «1С: Налогоплательщик 8» абоненту необходимо зарегистрироваться на пользовательском сайте компании «1С» (<https://login.1c.ru/registration>) и зарегистрировать ПО при помощи регистрационного номера лицензии и пин-кода в разделе пользовательского сайта компании «1С» «Продукты и договоры» (<https://users.v8.1c.ru/management/software>). Только после регистрации абонент сможет регулярно получать обновления 1С:НП 8 до актуальной версии.

*При платном подключении абонента можно выдать лицензию только после того, как абонент произвел оплату.*

Появится окно **Подтверждение**. Нажмите кнопку **Выдать лицензию**, если планируете подключить абонента платно. Если не планируется подключать абонента платно, нажмите кнопку **Не выдавать лицензию**:

**Подтверждение**

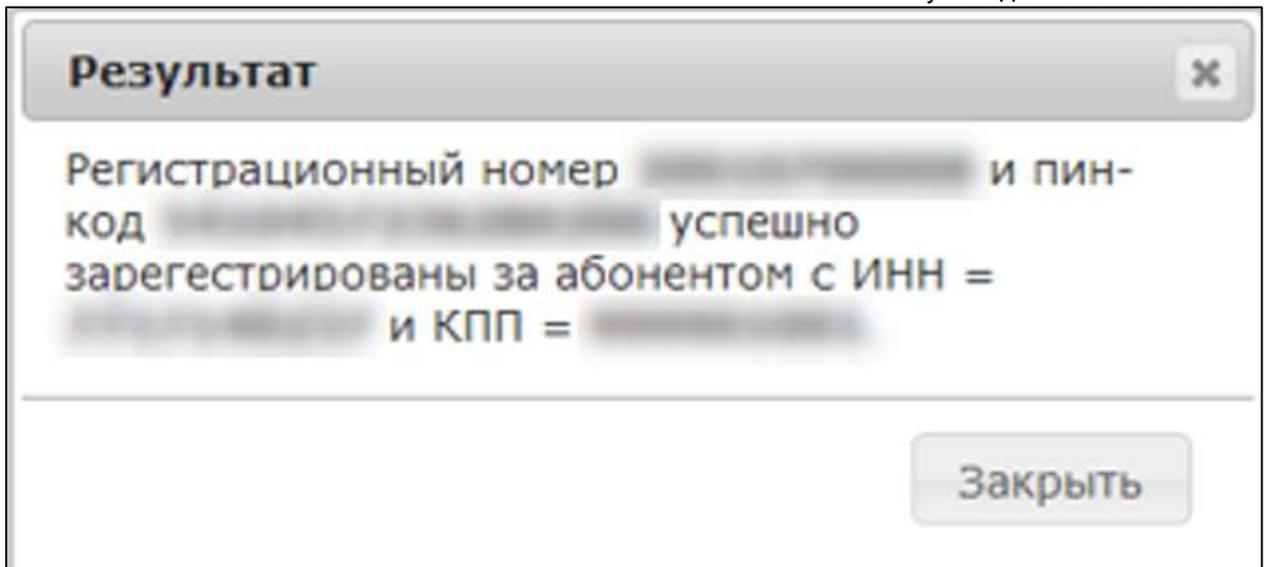
Вы действительно хотите получить лицензию на **1С:НП8** для абонента с ИНН = [redacted] ?

**Данная операция платная.**

Выдать лицензию

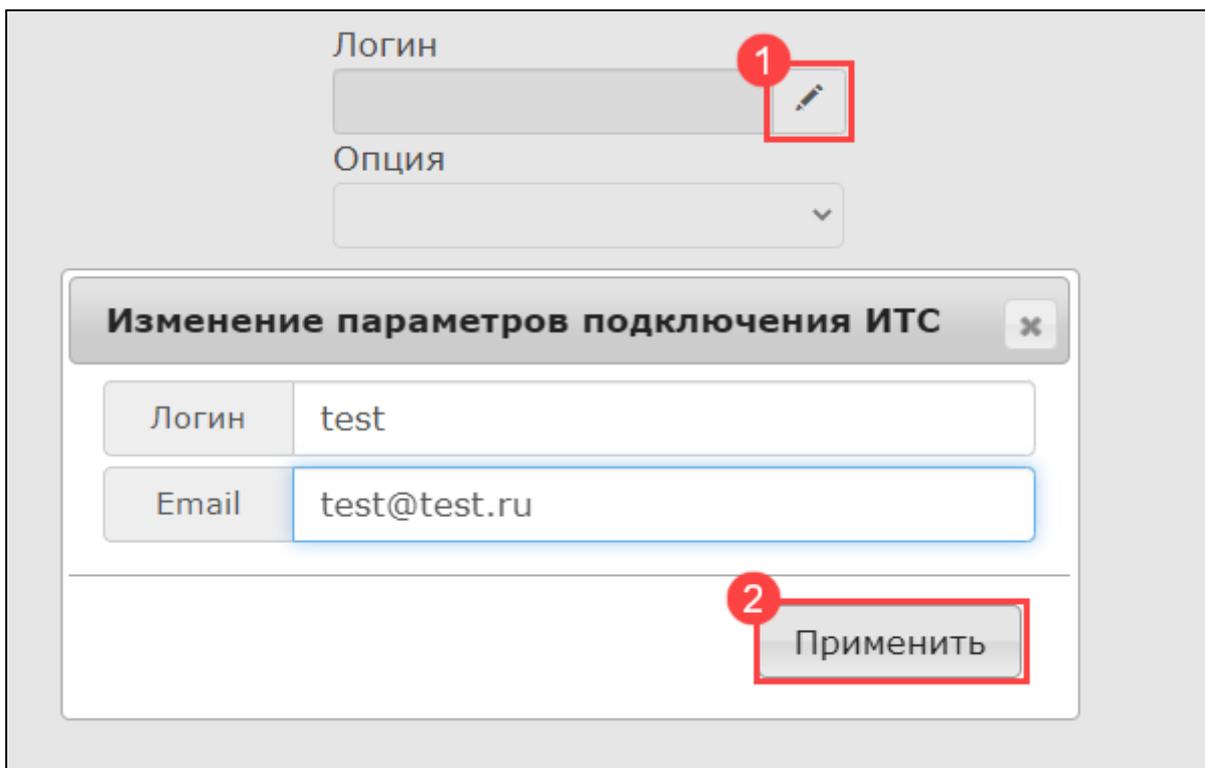
Не выдавать лицензию

Если нажать кнопку **Выдать лицензию**, появится информационное сообщение о результате произведенной операции:



### 2.17.2. Подключение по договору «1С:ИТС» уровня ПРОФ

Если абонент заключил договор «1С:ИТС» уровня ПРОФ, нажмите кнопку **Изменить** (1) в поле **Логин**. В открывшемся окне введите **Логин**, **Email** и нажмите кнопку **Применить** (2):



*Выдача лицензии на безвозмездной основе доступна пользователям, имеющим действующий и зарегистрированный на портале ИТС договор «1С:ИТС» уровня ПРОФ.*

В поле **Опция** выберите договор из выпадающего списка, заполните поля **ИНН**, **КПП** и нажмите кнопку **Выдать лицензию**:

Логин  
Test124291\_37

Опция  
Информационно-технологическое сопровождение 1С(31.05.2019 - 30.05.2020)  
Информационно-технологическое сопровождение 1С(31.05.2019 - 30.03.2020)

ИНН  
[Empty field]

КПП  
[Empty field]

Выдать лицензию

Появится окно **Подтверждение**. Нажмите кнопку **Выдать лицензию**, если планируете подключить абонента бесплатно. Если не планируется подключать абонента бесплатно, нажмите кнопку **Не выдавать лицензию**:

**Подтверждение**

Вы действительно хотите получить лицензию на **1С:НП8** для абонента с ИНН = [Empty field] и КПП = [Empty field] ?  
**Подключение будет осуществлено бесплатно.**

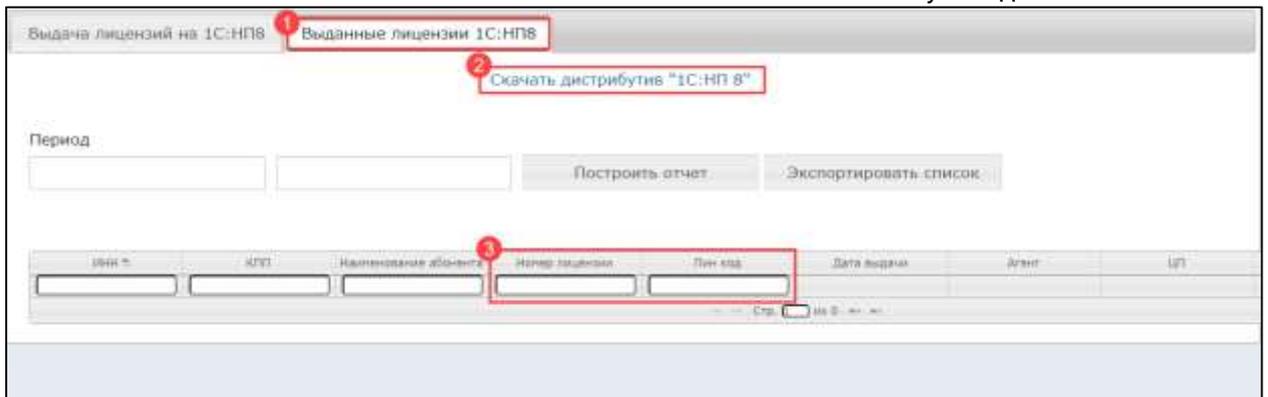
Выдать лицензию

Не выдавать лицензию

Если нажать кнопку **Выдать лицензию**, появится информационное сообщение о результате произведенной операции.

### 2.17.3. Выданные лицензии 1С:НП8

На вкладке **Выданные лицензии 1С:НП8** (1) отображается реестр всех выданных абонентам лицензий. Нажмите **Скачать дистрибутив "1С:НП 8"** (2) для скачивания. Передайте его абоненту с данными из ячеек **Номер лицензии** и **Пин-код** (3).



Убедитесь, что абонент зарегистрирован как пользователь программы 1С: Налогоплательщик 8 на пользовательском сайте 1С (<https://login.1c.ru/registration>). Настройте автоматическое обновление программы 1С: Налогоплательщик 8 на рабочем месте абонента с пользовательского сайта 1С.

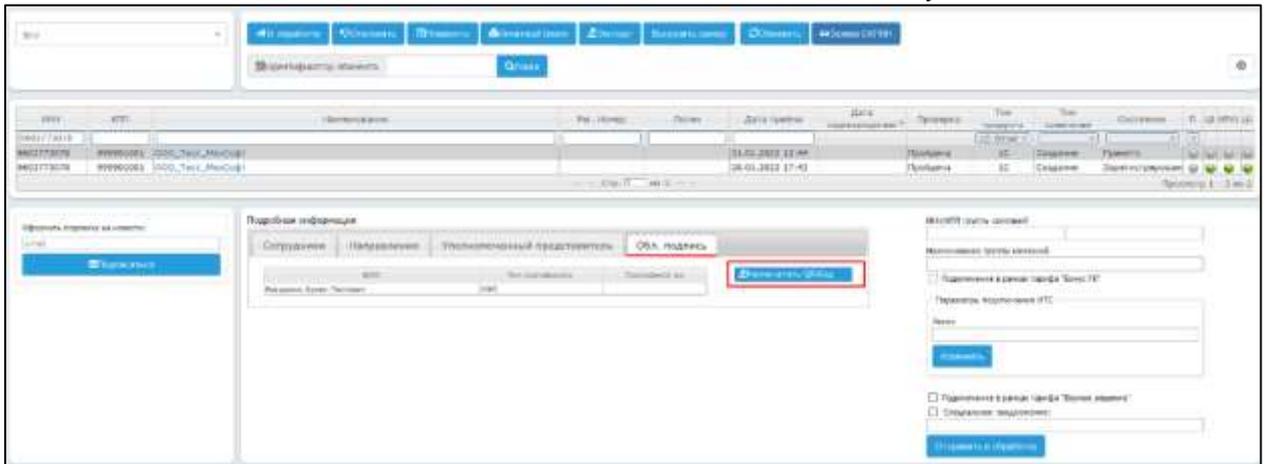
## 2.18.1С:DSS

### 2.18.1. Общая информация

Основной задачей партнера после обработки заявки на выпуск сертификата с хранением в DSS является предоставление пользователю QR-кода для сканирования приложением myDSS. Процесс сканирования QR-кода необходим для связи квалифицированной электронной подписи в приложении [КриптоПро myDSS](#) с телефоном Абонента. После успешной связи КЭП Абонента и его телефона, при любых действиях с КЭП, на телефон будут поступать соответствующие уведомления для подтверждения криптоопераций.

*Операции по подписанию, шифрованию и дешифровке данных будут выполнены только после соответствующего подтверждения пользователя в приложении myDSS.*

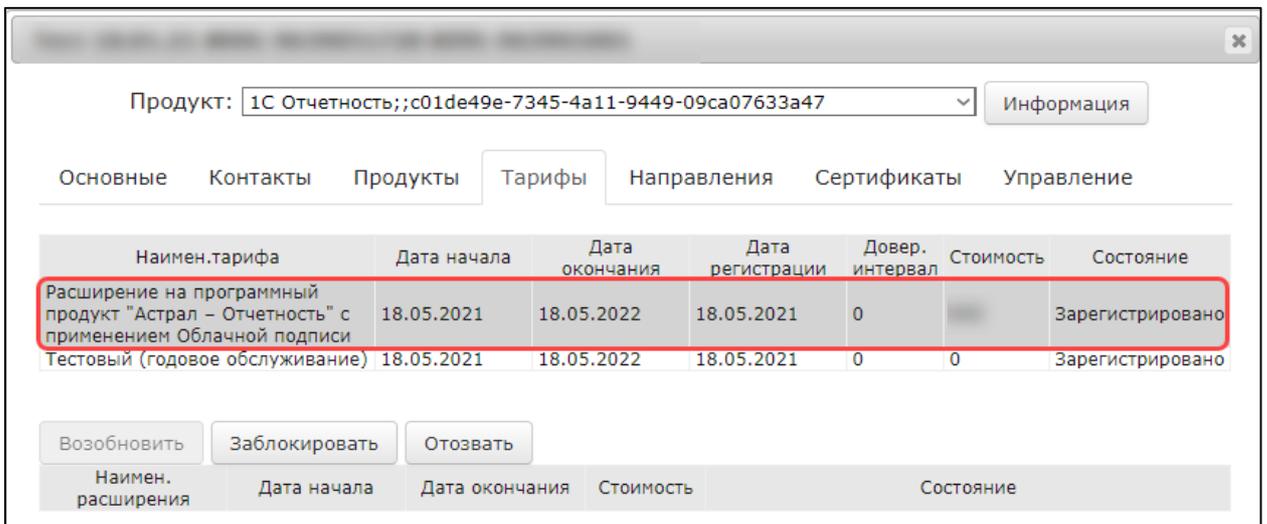
При получении заявки на выпуск сертификата с хранением в DSS, в интерфейсе появляется дополнительная вкладка **Обл.подпись**. При переходе на данную вкладку партнеру предоставляется возможность распечатать инструкцию с QR-кодом по добавлению ключа в приложение myDSS:



*Данная инструкция должна быть передана партнером клиенту при проведении идентификации. Инструкция печатается без предварительного просмотра, чтобы QR-код не был виден посторонним.*

Дальнейшие шаги и функции по обработке заявки на регистрацию сертификата не меняются.

После обработки заявления с облачной подписью в карточке Абонента на вкладке **Тарифы** будет указано расширение "Применение облачной подписи":



Если действующая подпись в рамках продукта абонента хранится в DSS, то при переходе на вкладку **Сертификаты** будет доступна кнопка «облачная подпись»:

Продукт: 1С Отчетность;;273201be-a990-4128-b391-0f0f5fac4a78 Информация

Основные   Контакты   Продукты   Тарифы   Направления   Сертификаты   Управление

| Состояние        | Ф.И.О.                                   | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер                      |
|------------------|--|-----------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Зарегистрировано | <a href="#">Третьяков Авдий Тестович</a> | ЭП        | Стандартный   | 05.05.2021     | 05.05.2022       | CD6906DF-D092-4FF5-9146-25C60AAB4B5F | Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 HSM CSP |

Экспорт заявления

Просмотреть ▾ Экспортировать серт. История серт. Проверки

Облачная подпись

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

После нажатия данной кнопки откроется окно **Управление облачной подписью** и станут доступны следующие возможности:

- Печать QR-кода;
- Формирование нового QR-кода;
- Изменение пароля;
- Отправка кода активации;
- Удаление учетной записи;
- Помощь:

The screenshot shows a window titled "Управление облачной подписью" with a close button in the top right corner. Below the title is a section labeled "Мобильный телефон" containing a text input field with a "+7" prefix and a placeholder "XXX-XXX-XX-XX". Below this are six blue buttons arranged in a 3x2 grid: "Распечатать QR-код", "Новый пароль", "Отправить код активации myDSS", "Помощь", "Новый QR-код", and "Удалить учетную запись". At the bottom right of the window are two buttons: "Заккрыть" (disabled) and "Сохранить" (active).

### 2.18.2. Печать QR-кода

После завершения обработки заявления выполните печать QR-кода и предоставьте его Абоненту для сканирования через приложение myDSS. Данная функция дублирует возможность распечатать инструкцию с QR-кодом, которую партнер должен выдать клиенту при проведении идентификации.

Для печати QR-кода в окне **Управление облачной подписью** нажмите кнопку **Распечатать QR-код**:

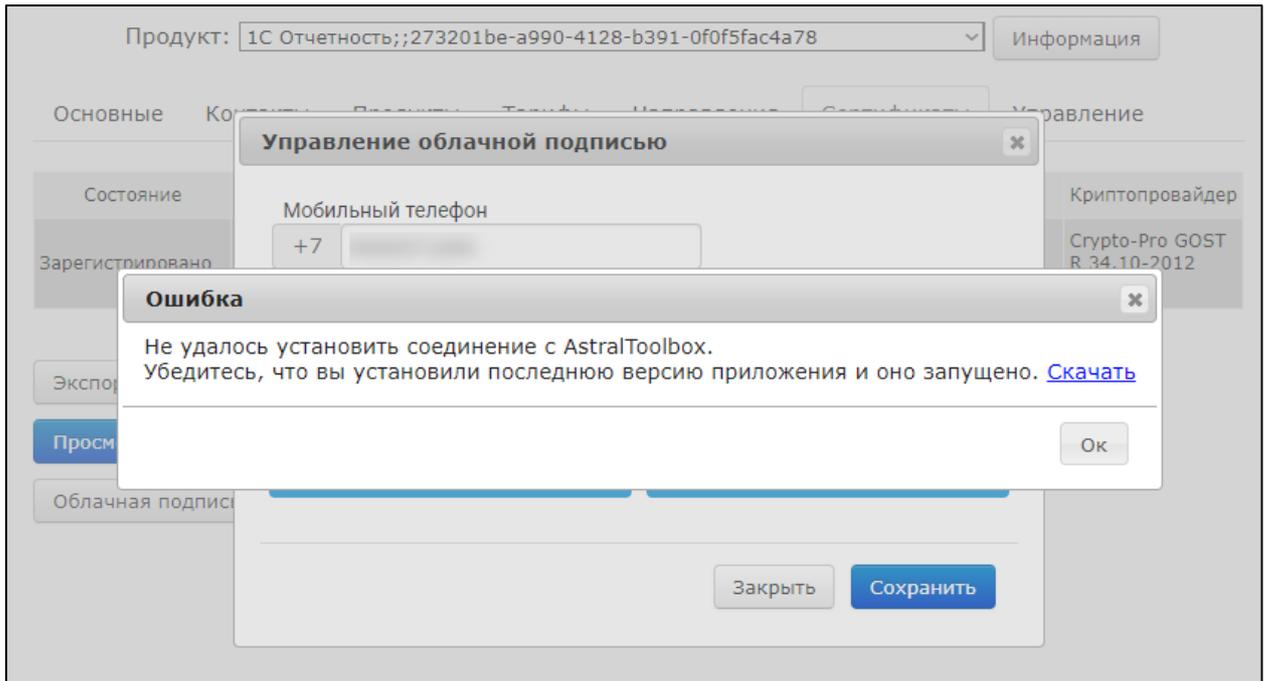
This screenshot is identical to the one above, but the "Распечатать QR-код" button is highlighted with a red border to indicate it is the target of the next step.

Подтвердите готовность принтера к работе нажатием кнопки **Принтер готов**:

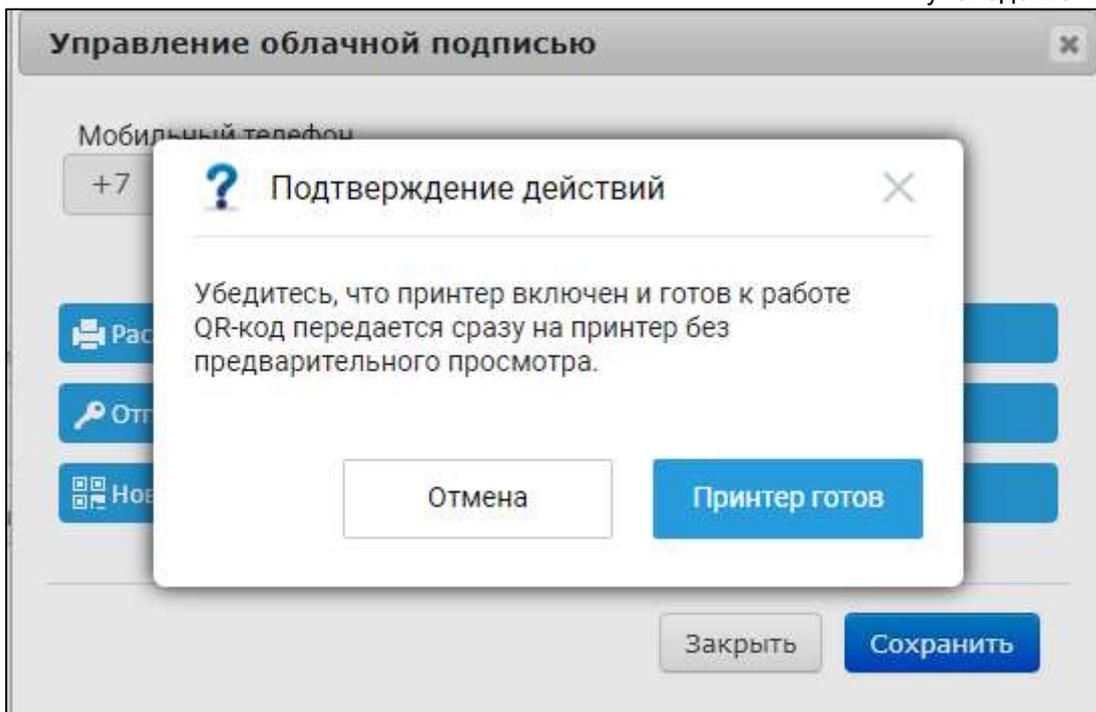
*Принтер должен быть подключен к компьютеру, с которого выполняется отправка запроса на печать, либо находиться с ним в одной сети.*

*У страницы документа с QR-кодом будет отсутствовать форма предварительного просмотра. После нажатия кнопки "Принтер готов" форма будет сразу отправлена на печать.*

В случае отсутствия установленного плагина AstralToolBox, появится соответствующее сообщение:



Скачайте [установочный файл](#) плагина по ссылке в сообщении и выполните его установку. После завершения установки повторно нажмите кнопку **Принтер готов**:



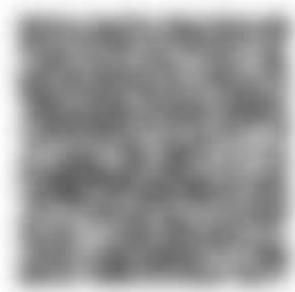
Запрос будет сформирован и отправлен на печать. Если принтер подключен (настроен и доступен), QR-код будет распечатан. Порядок дальнейших действий Абонента будет указан на распечатанной странице с QR-кодом:

## Для начала работы с Вашей квалифицированной электронной подписью:

1. Скачайте и установите приложение myDSS:



2. Зайдите в приложение myDSS и отсканируйте QR-код:



3. Введите 6-ти значный пин-код, полученный в СМС;

**\*\*\*\*\***

4. Ваша КЭП готова к использованию.

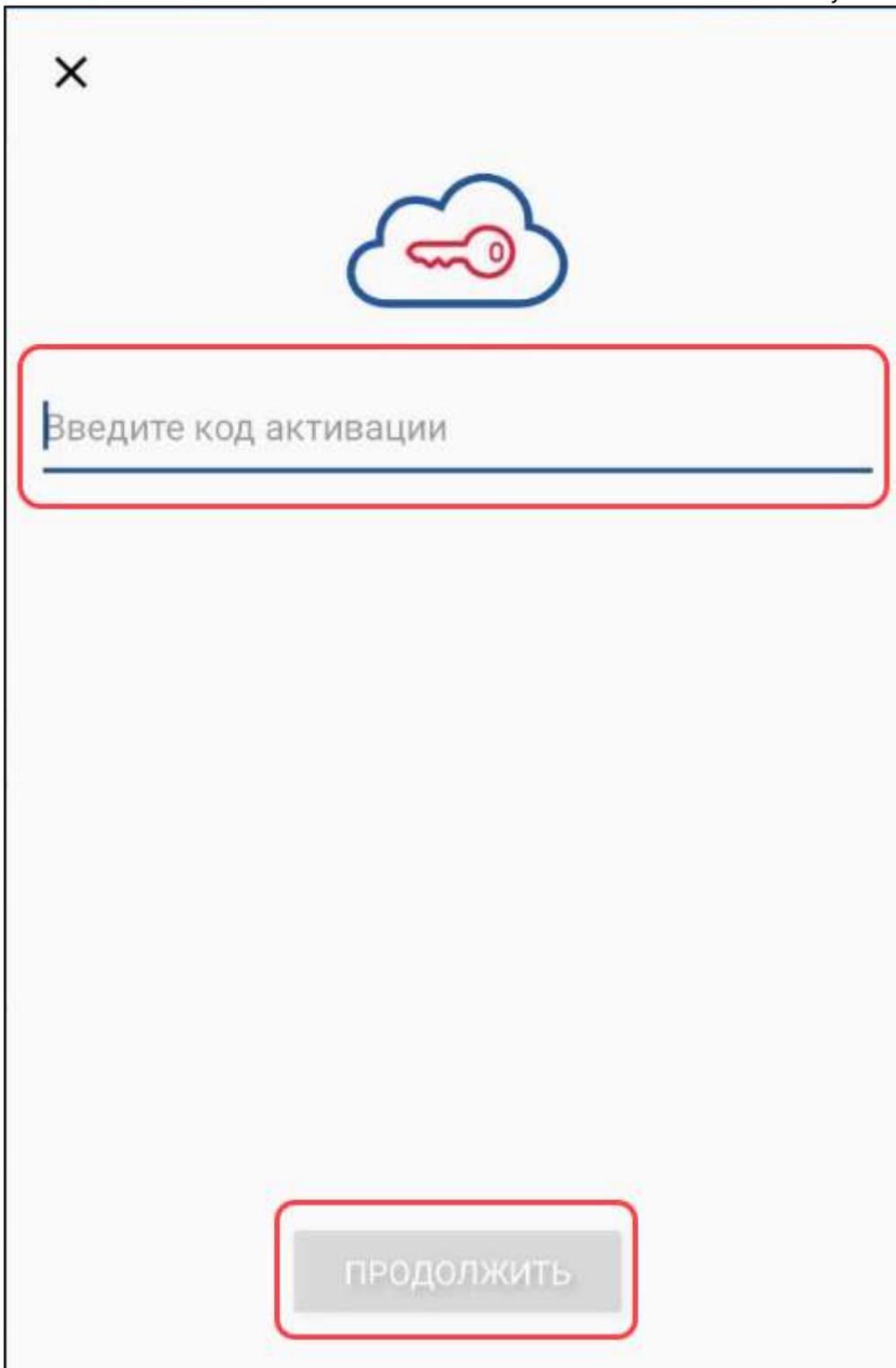
Далее Абоненту необходимо запустить мобильное приложение myDSS и нажать кнопку **Сканировать**:



Абонент должен навести камеру мобильного устройства на QR-код, расположенный в п.2 распечатанной страницы:



Будет выполнена обработка QR-кода. На ранее указанный номер телефона Абонента поступит смс-сообщение с кодом активации и будет осуществлен автоматический переход к шагу ввода кода активации. Абоненту требуется ввести код активации из смс и нажать кнопку **Продолжить**:



The screenshot shows a light gray dialog box with a close button (X) in the top-left corner. In the center, there is a blue outline icon of a cloud containing a red key. Below the icon is a red-bordered rounded rectangular input field with the placeholder text "Введите код активации" and a blue horizontal line at the bottom. At the bottom center of the dialog is a gray button with a red border and the text "ПРОДОЛЖИТЬ".

В случае если код активации не поступил, повторите его отправку нажатием кнопки **Отправить код активации myDSS** в окне **Управление облачной подписью**:

**Управление облачной подписью** ✕

Мобильный телефон  
+7

 Распечатать QR-код

 Новый пароль

 **Отправить код активации myDSS**

 Помощь

 Новый QR-код

 Удалить учетную запись

**Управление облачной подписью** ✕

Мобильный телефон  
+7 9065071694

 Распечатать QR-код

 Новый пароль

 Отправить код активации myDSS

 Помощь

 Новый QR-код

 Удалить учетную запись

 На номер телефона  отправлен код активации для приложения myDSS ✕

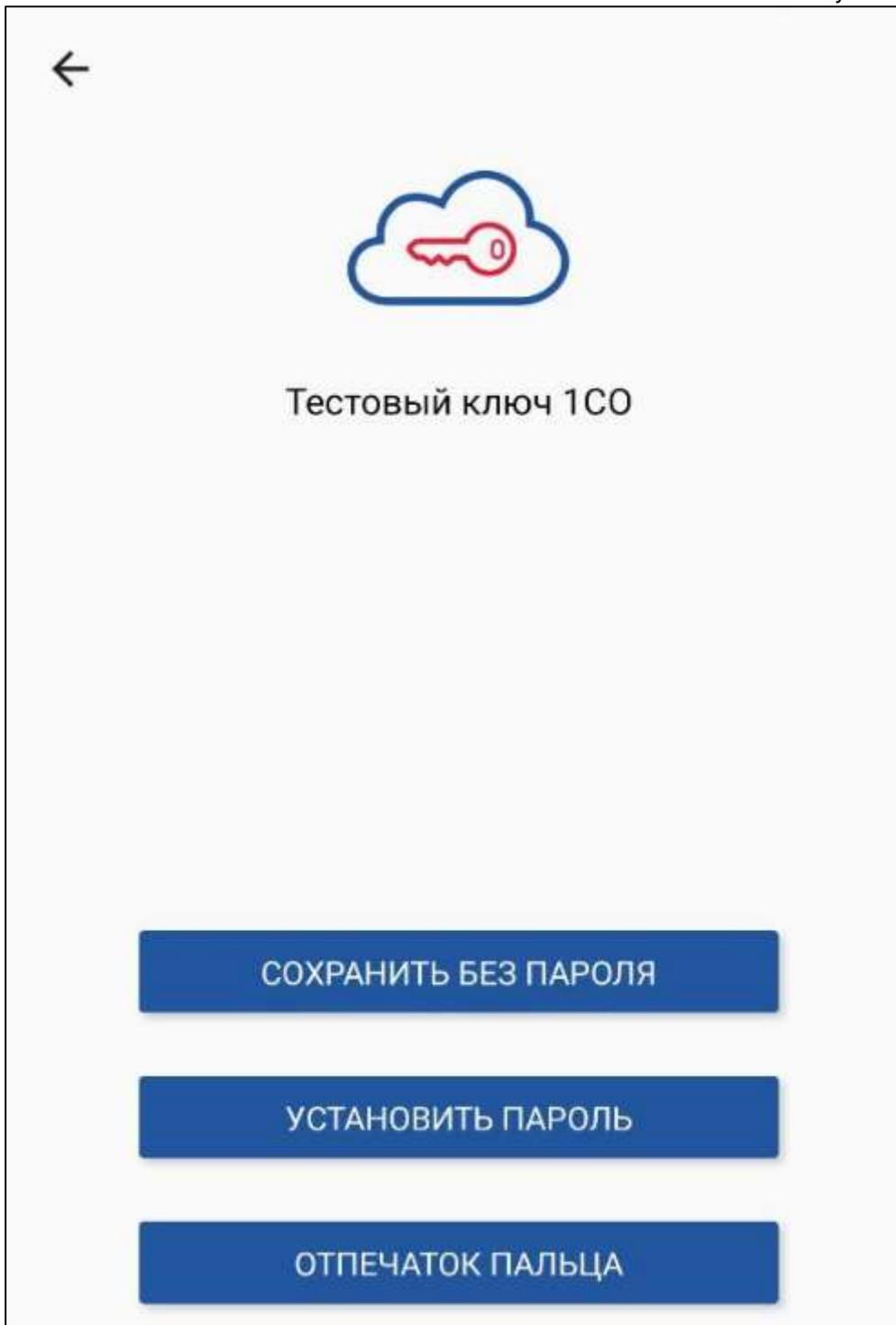
Абоненту требуется указать имя ключа и нажать кнопку **Продолжить**:

←

Имя ключа

ПРОДОЛЖИТЬ

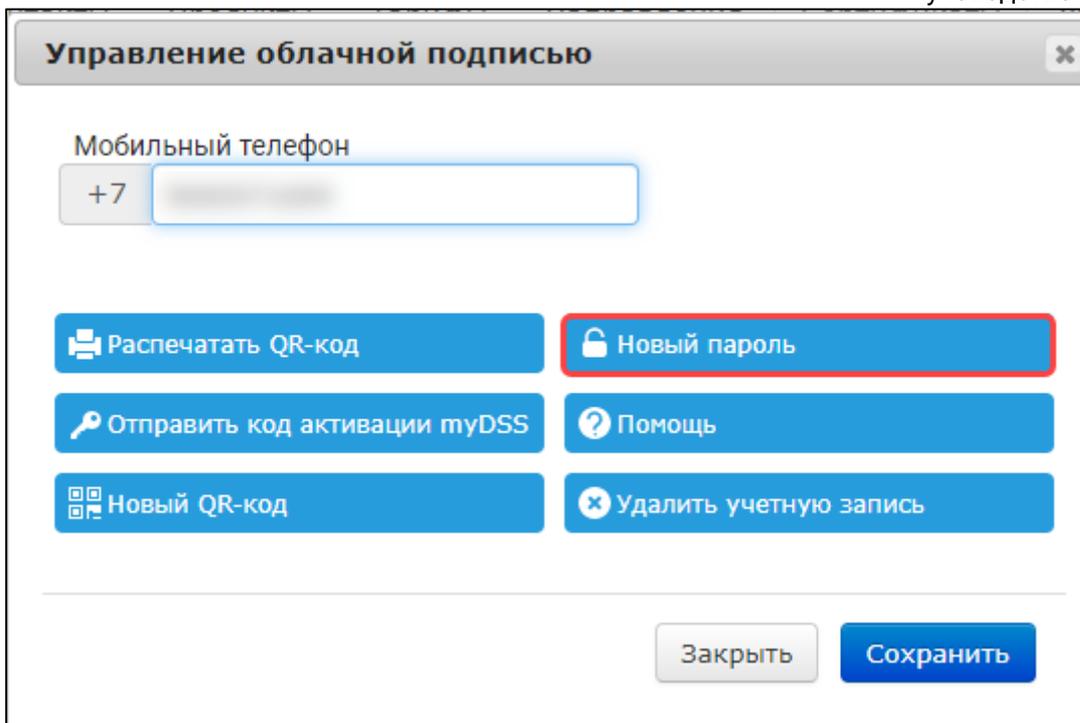
Далее Абоненту требуется выбрать один из предлагаемых уровней защиты либо сохранить ключ без пароля (не рекомендуется):



Ключ будет добавлен. Возможность подтверждения криптографических операций сервиса 1С: Отчетность станет доступной.

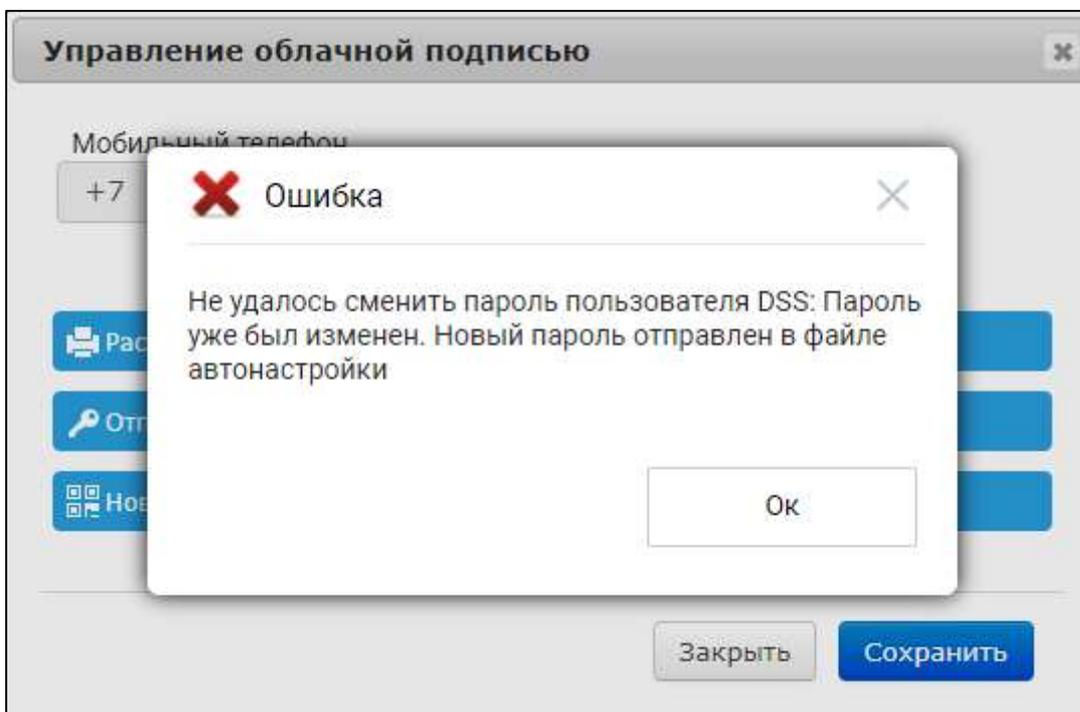
### 2.18.3. Изменение пароля

Для изменения пароля нажмите кнопку **Новый пароль**:



После нажатия кнопки в нижней правой части окна появится push-уведомление, а в 1С будет отправлен новый пароль вместе с файлом автонастройки.

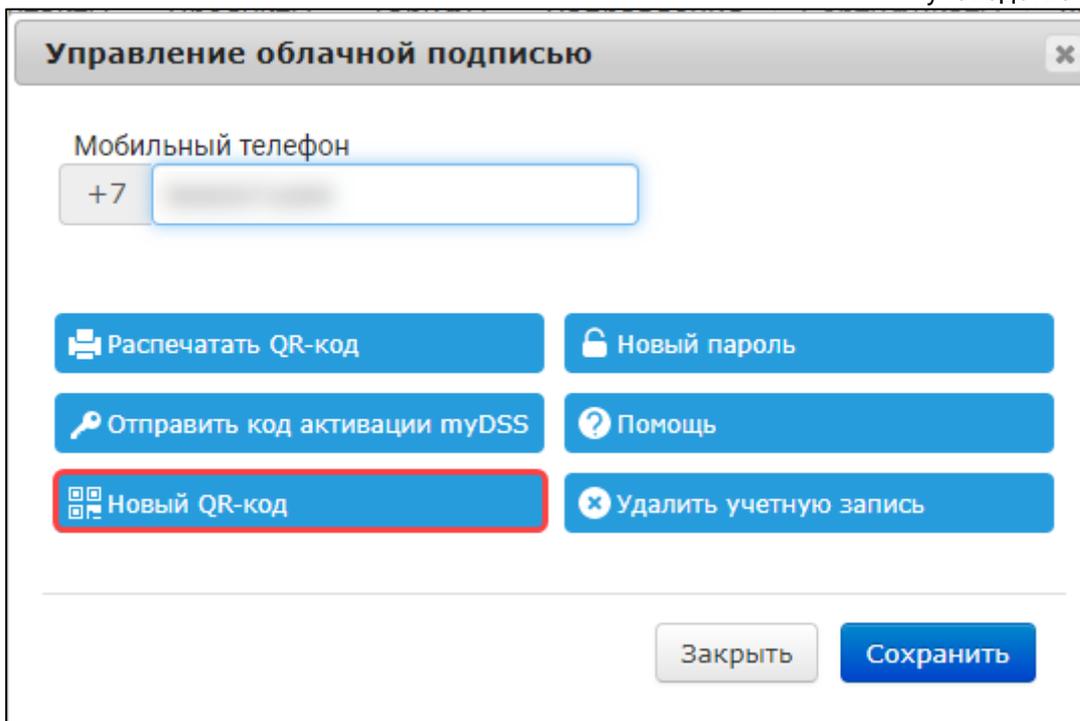
Если пароль был изменен ранее, а файл автонастройки еще не получен, - появится соответствующее уведомление:



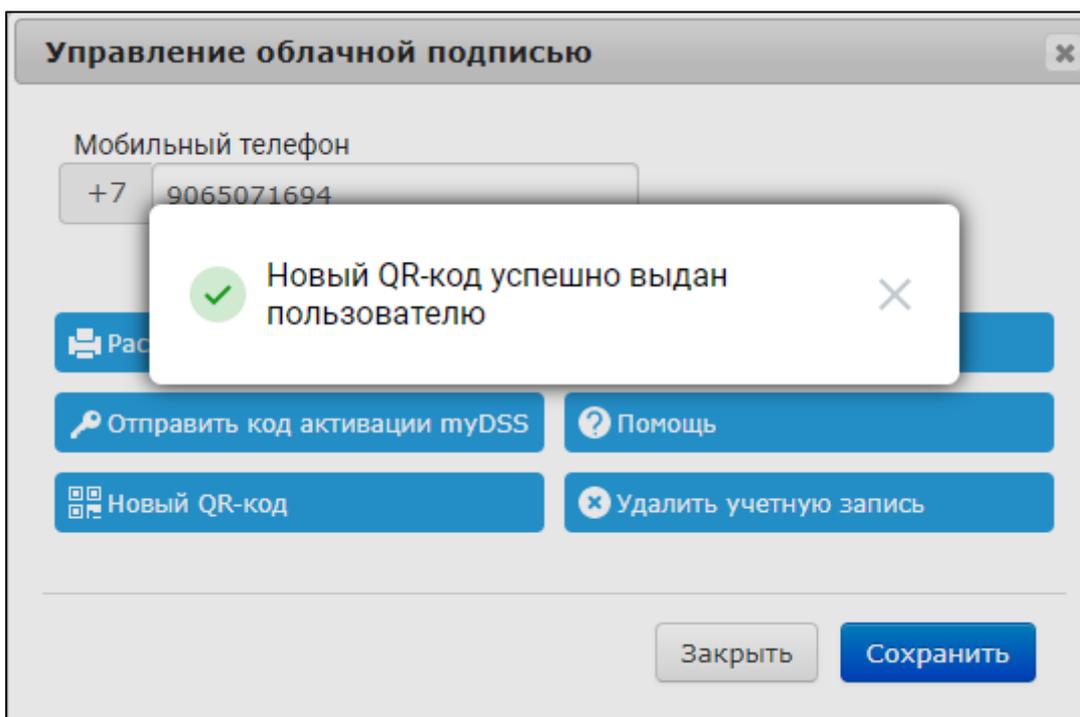
Обработайте ранее направленный файл автонастройки и в случае необходимости повторно измените пароль.

#### 2.18.4. Формирование нового QR-кода

Замена QR-кода может потребоваться по причине утери доступа к мобильному устройству. Для формирования нового QR-кода нажмите кнопку **Новый QR-код**:



Появится уведомление об успешной выдаче нового QR-кода:



Если ранее уже формировался новый QR-код, но при этом его не обновляли в приложении, появится окно с предупреждением о необходимости обновления QR-кода в приложении.

#### 2.18.5. Удаление учетной записи

Для удаления учетной записи нажмите кнопку **Удалить учетную запись**:

Управление облачной подписью

Мобильный телефон

+7

Распечатать QR-код

Новый пароль

Отправить код активации myDSS

Помощь

Новый QR-код

Удалить учетную запись

Закреть

Сохранить

В открывшемся окне подтверждения нажмите **ОК**. Учетная запись будет удалена. В данном случае клиент не сможет использовать подпись в 1С:DSS для работы с 1С-Отчетностью. Удаление учетной записи DSS не приводит к отключению лицензии на 1С-Отчетность или ее удалению в рамках самого продукта.

## 3. Астрал Отчет 4.5

### 3.1. Интерфейс продукта WEB-Регистратор

#### 3.1.1. Меню вкладок

Меню вкладок содержит следующие основные вкладки.



**Новости** – данная вкладка отображает список новостей.

**Заявки** – данная вкладка содержит перечень заявлений, отправленных Абонентом для быстрого (безбумажного) продления.

**Абоненты** – данная вкладка содержит информацию всех зарегистрированных Абонентов.

**Клиенты** – данная вкладка содержит два раздела. Раздел «Новые Абоненты» отображает перечень новых Абонентов, с возможностями поиска и создания новых карточек Абонента. Раздел «Работа с продлениями» обладает функционалом, позволяющим упростить поиск Абонентов, срок действия сертификатов или тарифных планов которых, заканчивается.

**Аналитика** – данная вкладка содержит два раздела. Раздел «Отчетность» предоставляет функционал построения отчетов по операциям. Раздел «Тарифный калькулятор» позволяет упростить механизм поиска, сравнения тарифов и услуг продукта Астрал Отчет.

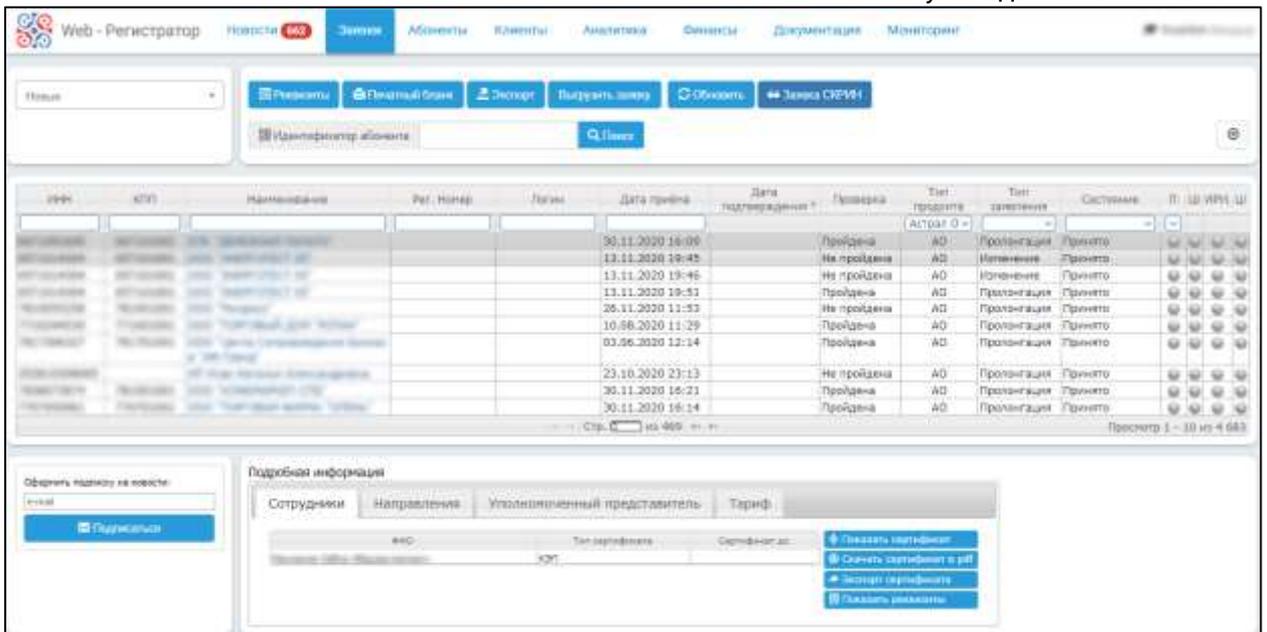
**Финансы** – данная вкладка содержит функционал, необходимый Партнерам для взаиморасчетов.

**Заказы** – вкладка позволяет осуществить заказ носителей, кассовой техники или лицензий.

**Документация** – вкладка содержит методическую, пользовательскую и маркетинговую документацию.

#### 3.1.2. Вкладка Заявки

Данная вкладка предназначена для обработки заявлений на продление сертификата и лицензии без дополнительного оформления документов в бумажном виде.



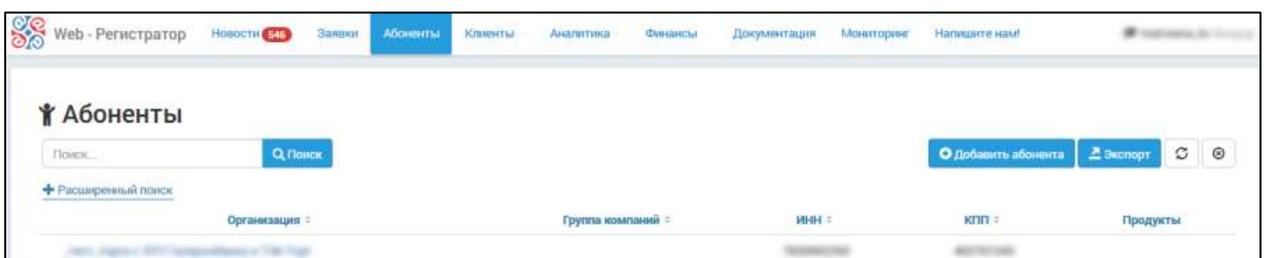
Для безбумажного продления лицензии и сертификата необходимо выполнение следующих условий:

- заканчивающийся сертификат продукта Астрал Отчет должен быть действителен на момент отправки и (желательно) одобрения статуса заявления;
- заканчивающийся и новый сертификат должны быть оформлены на законного представителя организации;
- в заканчивающемся сертификате и в запросе на новый сертификат не должно быть расхождений в реквизитах.

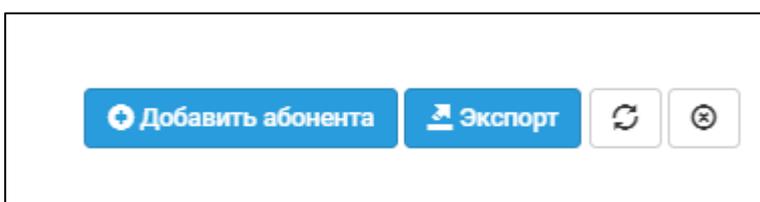
При безбумажном продлении лицензии и сертификата, заявление подписывается сертификатом продукта Астрал Отчет, срок действия которого подходит к концу. Подробная информация по обработке таких заявлений представлена в [статье](#).

### 3.1.3. Вкладка "Абоненты"

Интерфейс вкладки **Абоненты** представлен на рисунке:



Интерфейс вкладки **Абоненты** включает следующие элементы.  
1. Кнопки для работы с реестром карточек Абонентов.



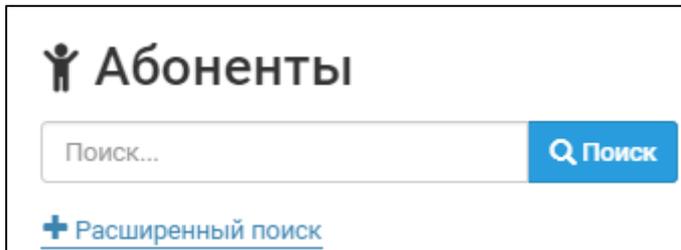
Функционал кнопок для работы с реестром Абонентов:

**Добавить** – добавляет пустую карточку Абонента;

**Обновить** – обновляет информацию в реестре Абонентов;

**Экспорт** – позволяет экспортировать данные из реестра Абонентов.

2. Поля для поиска информации в реестре Абонентов.



3. Реестр Абонентов.

| Организация                         | Группа компаний                                     | ИНН        | КПП       | Продукты |
|-------------------------------------|---|------------|-----------|----------|
| Тестовая организация                |   | 7830002293 | 999900001 | 🔍        |
| ...тест_9087129231                  |   | 9697129231 | 999901001 | 🔍        |
| Тестовая организация                |   | 7830002293 | 999801001 | 🔍        |
| тест стандартная                    | Группа компаний ООО Тест для документации удаленная | 7830002293 | 999901001 | 🔍        |
| ООО Тест для документации удаленная | Группа компаний ООО Тест для документации удаленная | 0000000000 | 000001001 | 🔍        |
| Тестовый абонент для семинара       |   | 7830002293 | 787878787 | 🔍        |

Всего абонентов: 6

Окно **Реестр Абонентов** содержит следующие поля:

**Организация** – содержит сокращенное наименование организации.

**Группа компаний** – отражает принадлежность данной организации к группе компаний.

**ИНН** – содержит идентификационный номер налогоплательщика.

**КПП** – содержит код причины постановки на учет.

**Продукты** – содержит иконку, указывающую на принадлежность к определенному продукту.

Поиск нужной карточки организации возможен путем ввода в поле поиска имеющейся информации.



Для открытия карточки организации нажмите на запись в поле **Наименование**. Откроется окно следующего вида.

Тестовая организация

Продукт: Астрал Отчет;;

Информация

Основные Контакты Продукты Тарифы Направления Сертификаты Управление

**ИНН**

КПП

**ОГРН**

Рег.номер ПФ

**Краткое наименование**

Тестовая организация

**Рег.номер ФСС**

**Полное наименование** [скопировать](#)

Тестовая организация

**Номер ОКОПФ**

Группа компаний

Абонент не входит в ГК

Примечание

Примечание

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

Карточка организации включает следующие разделы:

**Основные** – включает основные реквизиты организации.

**Контакты** – включает контактную информацию.

**Продукты** – содержит информацию о состояниях продуктов.

**Направления** – содержит информацию о подключенных направлениях.

**Тарифы** – содержит информацию о состояниях тарифов и расширений.

**Сертификаты** – содержит информацию о владельце сертификата, срока действия и криптопровайдере.

**Управление** – позволяет совершать некоторые действия с регистрационным файлом, изменять КПП, просмотреть информацию о договоре и вложить/удалить документы.

Для создания карточки Абонента нажмите кнопку **Добавить Абонента**.

Абоненты

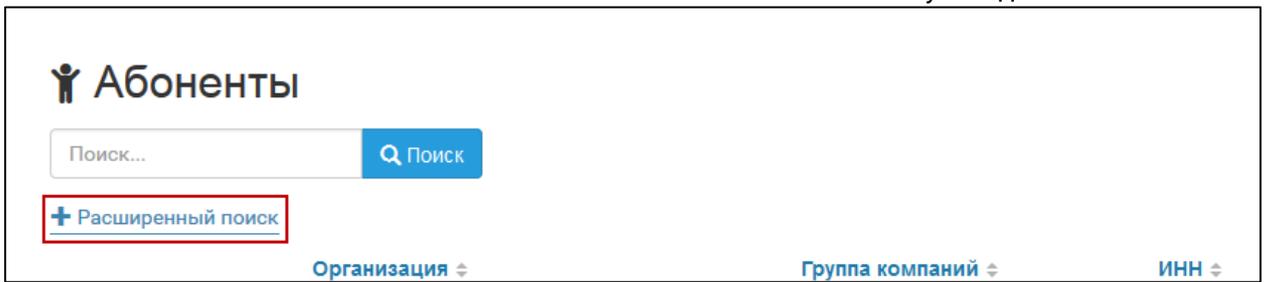
Поиск... Поиск

+ Расширенный поиск

Добавить абонента

Организация Группа компаний ИНН КПП Продукты

Для осуществления расширенного поиска нажмите кнопку **Расширенный поиск** и воспользуйтесь следующими доступными фильтрами:



**Абоненты**

Поиск...

Организация ▾      Группа компаний ▾      ИНН ▾

Фильтр **Абонент** позволяет осуществить поиск организации по следующим реквизитам.

[— Расширенный поиск](#)

♥ Абонент ▼

Наименование

ИНН

КПП

Группа компаний

Рег. номер ПФР

ОГРН

Рег. номер ФСС

🏷️ Продукт ➤

👤 Владелец ➤

🔍 Поиск

⊗ Сбросить

Фильтр **Продукт** позволяет осуществить поиск организации по следующим параметрам.

[— Расширенный поиск](#)

♥ Абонент >

🏷️ Продукт ▾

Идентификатор

Тип продукта

Тариф

Дата изменения продукта  
 📅

Состояние продукта

Логин ИТС

Фильтр **Владелец** позволяет осуществить поиск организации по СНИЛС или Ф.И.О. владельца сертификата.

[— Расширенный поиск](#)

♥ Абонент >

🏷️ Продукт >

🏠 Владелец ▾

СНИЛС

XXX-XXX-XXX XX

ФИО

Иванов Иван Иванович

🔍 Поиск

ⓧ Сбросить

Для осуществления поиска организации выберите любой из фильтров, заполните известные поля и нажмите кнопку **Поиск**. Будет осуществлен поиск организаций, соответствующих заданным параметрам.

### 3.1.4. Вкладка Отчетность

Интерфейс вкладки **Отчетность** представлен ниже:

Web - Регистратор | Новости 23 | Абоненты | Клиенты | **Аналитика** | Финансы | Заказы | Документация

Отчетность

Тарифный калькулятор

Проверки

Отчет по первичным подключениям

Период: 12.04.2018 - 12.04.2018 | Тип продукта: 1С-Отчетность

Построить отчет | Выгрузить отчет

Партнер

| Наименование | Платных | ИТС ПРОФ | Бонусных | Тарифная зона | Всего |
|--------------|---------|----------|----------|---------------|-------|
| Стр. 1 из 0  |         |          |          |               |       |

Вкладка **Отчетность** обеспечивает сбор статистики по подключенным Абонентам. Вкладка **Отчетность** содержит следующие разделы: **Отчет по первичным подключениям** – позволяет сформировать отчет по количеству подключений выбранного типа продукта за период времени.

### Отчет по первичным подключениям

Период: 09.09.2016 - 09.09.2016  
Тип продукта: 1С-Отчетность

Партнер

| Наименование              | Платных | ИТС ПРОФ | Бонусных | Тарифная зона | Всего | За сегодня | Дата регистрации | Рег. номер продукта |  |
|---------------------------|---------|----------|----------|---------------|-------|------------|------------------|---------------------|--|
| Стр. 1 из 0 10            |         |          |          |               |       |            |                  |                     |  |
| Нет записей для просмотра |         |          |          |               |       |            |                  |                     |  |

**Отчет по срокам действия тарифов** – отображает данные с учетом сроков действия тарифного плана Абонентов.

### Отчёт по срокам действия тарифов

Период: 09.09.2016 - 09.09.2016  
Фильтровать по: Дате подключения

Тип продукта: 1С-Отчетность

| Абонент                   | ИНН | КПП | Партнер | Дата подключения | Дата начала посл | Дата окончания п | Дата начала серт | Дата окончания с | Наименование тар | Расширение тари |
|---------------------------|-----|-----|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Стр. 1 из 0               |     |     |         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                 |
| Нет записей для просмотра |     |     |         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                 |

**Отчет по продуктам и сертификатам** – позволяет сформировать статистику с учетом наименования продукта и срока действия сертификата.

### Отчёт по продуктам и сертификатам

Период: 04.03.2020 - 04.03.2020  
Фильтровать по: Дате начала тарифа

Тип продукта: Астрал-отчет

Включать заменённые тарифы

| ИНН                       | КПП | GUID продукта | Дата регистрации | Дата начала тари | Дата окончания т | Дата начала серт | Дата окончания с | Первичн | Наименование тарифа |
|---------------------------|-----|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|---------------------|
| Стр. 1 из 0               |     |               |                  |                  |                  |                  |                  |         |                     |
| Нет записей для просмотра |     |               |                  |                  |                  |                  |                  |         |                     |

**Отчет по отправкам Уполномоченных представителей** – формирует статистику по транзакциям УП.

### Отчет по отправкам уполномоченных представителей

Период: 04.03.2020 - 04.03.2020

Тип продукта: Астрал-отчет

Астрал СКРИН – формирует статистику по Абонентам продукта Астрал СКРИН.

### Астрал СКРИН

Период: 09.09.2016 - 09.09.2016

| ИНН                       | КПП | Продукт | Тариф | Является партн | Дата начала тар | Дата окончания | Партнёр | Центр продаж | Партнер подключивш | Дата п |
|---------------------------|-----|---------|-------|----------------|-----------------|----------------|---------|--------------|--------------------|--------|
| Стр. 1 из 0               |     |         |       |                |                 |                |         |              |                    |        |
| Нет записей для просмотра |     |         |       |                |                 |                |         |              |                    |        |

Отчет по активности Партнера отображает информацию о работе Партнера с доступными ему продуктами.

### Отчет по активности партнера

Часть Имени/ИНН партнера: Тестовый партнер

Период: 04.03.2020 - 04.03.2020

Продукт: 1CO

Отчет по заказам с сайта 1c-etp.ru позволяет получить информацию о статусе заявки с сайта <https://www.1c-etp.ru/> и отображает процесс ее регистрации.

### Отчет по обработке заявлений 1С-ЭТП

Период: 09.09.2016 - 09.09.2016

| Наименование организации  | ИНН | КПП | Статус заявки | Регистрация |
|---------------------------|-----|-----|---------------|-------------|
| Стр. 1 из 0               |     |     |               |             |
| Нет записей для просмотра |     |     |               |             |

### 3.1.5. Сверка АО

#### 3.1.5.1. Интерфейс

Вкладка **Финансы – Сверка АО** представляет собой отчет, содержащий список всех изменений, произведенных с учетными записями Абонентов за заданный период сверки.

На вкладке **Сверка АО** отображается информация только о тех изменениях, которые требуют выставления счета-фактуры:

- выдача лицензии либо изменение лицензии, не прошедшей сверку;
- добавление расширений;

- факт выпуска и перевыпуска сертификатов (за исключением сертификата, выдаваемого в рамках подключения по тарифному плану «3 месяца бесплатно»).

Вкладка **Финансы – Сверка АО** условно разбита на три области.



Первая область – **область функций (1)**. Позволяет Пользователю произвести активные действия с отображаемой сверкой: выбрать период, за который будет отображена сверка, построить отчет по выбранному периоду и произвести экспорт отчета.

Область функций (1) включает в себя следующие активные элементы:

- **Период сверки:** позволяет установить месяц и год, за который будут отображаться данные сверки.
- **Построить отчет:** позволяет отобразить отчет по выбранному периоду сверки;
- **Экспорт:** позволяет выгрузить отображаемый отчет в формате [\*.xlsx].

Вторая область – **область финансовых результатов (2)**. Позволяет Пользователю просмотреть общую стоимость подключений Абонентов в заданном периоде сверки и на выбранном уровне видимости области отображения отчета сверки.

Область финансовых результатов (2) отображает общую стоимость произведенных подключений Абонентов и отчисления, которые Партнер должен будет перечислить Центру продаж. Все данные действительны для заданного периода сверки и на выбранном уровне видимости области отображения отчета сверки.

Также в этой области отображается сумма отчислений, которые Партнер должен будет перечислить Центру продаж в заданном периоде сверки и в соответствии с выбранным уровнем видимости области отображения отчета сверки.

*Для Центров продаж отображается сумма отчислений, которые Центр продаж должен будет перечислить АО «КАЛУГА АСТРАЛ» в заданном периоде сверки и в соответствии с выбранным уровнем видимости области отображения отчета сверки.*

Третья область – **область отображения отчета (3)**. Позволяет Пользователю просмотреть отчет по произведенным в данном периоде сверки изменениям в учетных записях Абонента.

В области отображения отчета сверки отображается информация по следующим уровням:

- Центр продаж;
- Партнер;
- Абонент;
- Изменения учетной записи Абонента.

Область видимости уровней зависит от роли Пользователя.

Для Пользователя уровня «Вендор» будут отображаться все четыре уровня.

Для Пользователя уровня «Центр продаж» будут отображаться уровни «Партнер», «Абонент» и «Изменения учетной записи Абонента».

Для Пользователя уровня «Партнер» будут отображаться только уровни «Абонент» и «Изменения учетной записи Абонента».

Ниже будет рассмотрено отображение отчета для Пользователя уровня «Партнер».

Уровень «Абонент» (3) отображает список Абонентов, попавших в сверку данного Партнера, и представлен в виде реестра, содержащего следующие данные:

- наименование Абонента;
- ИНН;
- КПП;
- Тариф;
- дата регистрации;
- стоимость для Абонента;
- % вознаграждения Партнера;
- отчисление Партнера.

При переходе по гиперссылке в наименовании Абонента открывается информация уровня «Изменения учетной записи Абонента», на котором отображается информация по произведенным в данном периоде сверки изменениям в учетной записи Абонента.

| Тариф    | Дата регистрации | Дата начала действия | Расширение | Стоимость для абонента | % вознаграждения партнера | Отчисления партнера |
|----------|------------------|----------------------|------------|------------------------|---------------------------|---------------------|
| Менеджер | 07.09.2016       | 11.09.2016           |            | 3 300,00 р.            | 50 %                      | 1 650,00 р.         |

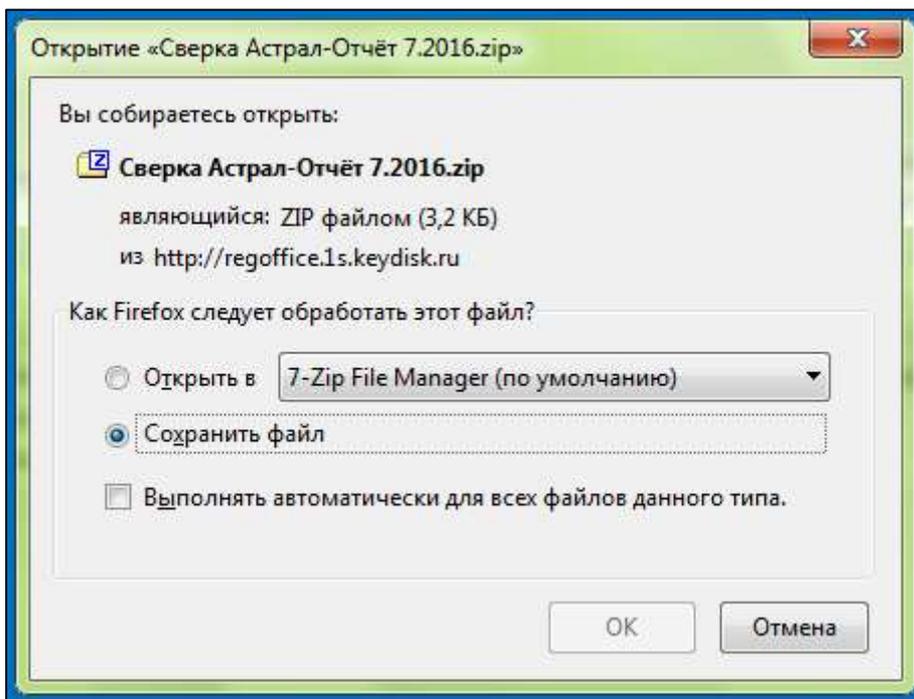
Информация представлена в виде реестра, содержащего следующие данные:

- тариф;
- дата регистрации;

- дата начала действия;
- расширение;
- стоимость для Абонента;
- % вознаграждения Партнера;
- отчисление Партнера.

### 3.1.5.2. Экспорт отчета

Для того чтобы выгрузить отчет в формате [.xlsx], установите необходимый период сверки и нажмите кнопку **Экспорт**. В появившемся окне установите переключатель в положение **Сохранить файл** и нажмите кнопку **ОК**.



Откройте файл вида «Сверка Астрал Отчет .20.xsx». Открывшийся реестр будет содержать следующие данные:

- наименование Абонента;
- ИНН Абонента;
- КПП Абонента;
- наименование тарифа;
- расширение тарифа;
- дата начала;
- дата регистрации;
- первичное подключение;
- наименование УП;
- ИНН УП;
- наименование ГК;

- ИНН ГК;
- стоимость Абонента;
- стоимость для Партнера;
- % вознаграждения Партнера.

| Наименование абонента | ИНН абонента | КПП абонента | Наименование тарифа                | Расширение тарифа                     | Дата начала | Дата регистрации | Первичное подключение | Наименование УП | ИНН УП | Наименование ИИН | ИНН ИИН | Стоимость для абонента | Стоимость для партнера | % вознаграждения партнера |
|-----------------------|--------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------|-----------------|--------|------------------|---------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| ООО "АстраЛ-Отчет"    | 7743000000   | 774301000    | Стандартный (годовое обслуживание) | АстраЛОтчет. Бизнес-навигатор базовый | 18.11.2018  | 18.11.2018       | ЛОЖЬ                  |                 |        |                  |         | 8000                   | 4000                   | 50                        |

*В 00:00 часов первого числа месяца, следующего за отчетным, происходит автоматическое одобрение (фиксация данных) сверки. После одобрения сверки все изменения в карточке Абонента не будут влиять на одобренную сверку и будут учтены в сверке за месяц, в котором они были произведены. По вопросам взаиморасчетов в рамках направления «АстраЛ Отчет» Партнеры могут обращаться в Центры продаж, Центры продаж – к персональному проверяющему бухгалтеру АО «КАЛУГА АСТРАЛ».*

### 3.1.6. Вкладка "Тарифный калькулятор"

Вкладка **Тарифный калькулятор** позволяет упростить механизм поиска, сравнения тарифов и услуг продукта АстраЛ Отчет с аналогичными продуктами конкурентов. Целью создания данной вкладки является повышение эффективности работы с новыми Абонентами и возможность в любой момент просмотреть актуальную информацию о нужном тарифе.

Для входа в тарифный калькулятор в меню **Вкладок** нажмите кнопку **Аналитика — Тарифный калькулятор**.

Web - Регистратор    Новости 23    Абоненты    Клиенты    **Аналитика**    Финансы    Заказы    Документация

Тарифный калькулятор

Отчетность  
**Тарифный калькулятор**  
Проверки

Регион: г. Москва

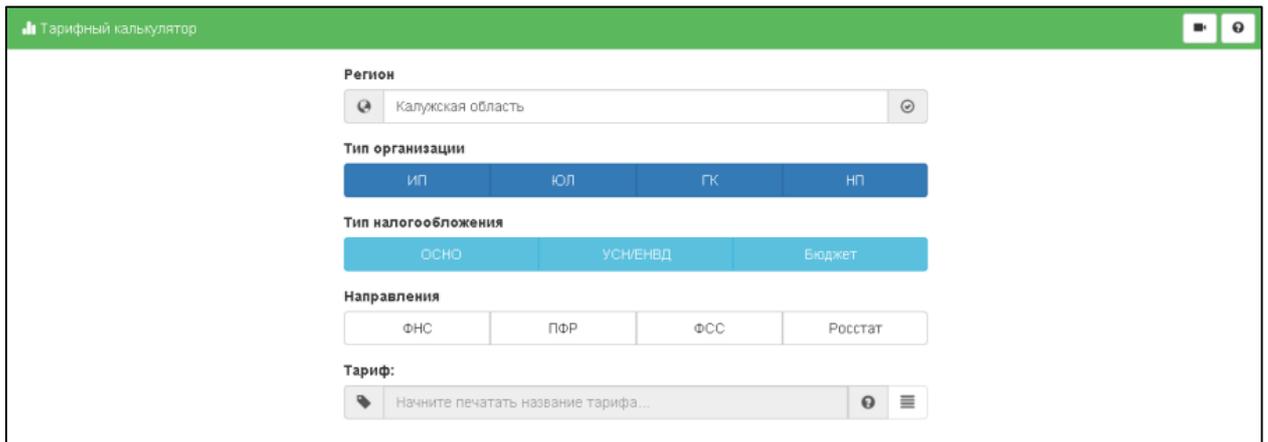
Тип организации: ИП, ЮЛ, ГК, НП

Тип налогообложения: ОСНО, УСН/ЕНВД, Бюджет

Направления: ФНС, ПФР, ФСС, Росстат

Тариф: Начните печатать название тарифа...

Откроется форма следующего вида.



Для получения информации о тарифе выполните следующие действия:

1. Заполните поле **Регион** или выберите его из списка;
2. Выберите **Тип организации**:
  - ИП – Индивидуальный Предприниматель;
  - ЮЛ – Юридическое Лицо;
  - ГК – Группа Компаний;
  - НП – Налоговый Представитель.
3. Выберите **Тип налогообложения**:
  - ОСНО – Общий (или смешанный) тип налогообложения;
  - УСН/ЕНВД – Специальный тип налогообложения;
  - Бюджет – Бюджетная организация.
4. Выберите необходимые направления для сдачи отчетности:
  - ФНС;
  - ПФР;
  - ФСС;
  - Росстат.
5. Заполните поле **Тариф** или выберите необходимый тариф из списка.

**Регион**

Калужская область

**Тип организации**

ИП  ЮЛ  ГК  НП

**Тип налогообложения**

ОСНО  УСН/ЕНВД  Бюджет

**Направления**

ФНС  ПФР  ФСС  Росстат

**Тариф:**

Начните печатать название тарифа...

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Максимальный      | Контур       |
| Оптимальный плюс  | Контур       |
| Базовый           | Астрал Отчет |
| Максимальный      | Астрал Отчет |
| Максимальный плюс | Астрал Отчет |
| Оптимальный       | Астрал Отчет |
| Стартовый         | Астрал Отчет |
| Базовый           | Сбис         |
| Легкий            | Сбис         |
| Ваш выбор         | Такском      |
| Ваш интерес       | Такском      |
| Ваш комфорт       | Такском      |
| Ваш старт         | Такском      |

После выбора тарифа появится основная информация по тарифу.

Если выбран тариф конкурента, то отобразится сравнение выбранного тарифа с тарифом продукта Астрал Отчет.

Резюме сравнения тарифов Стартовый **Астрал Отчет** и Ваш старт **Такском**

**Преимущества тарифа «Ваш старт»:**

- Возможности:
  - Оценка вероятности налоговой проверки
  - Отчетность в Росприроднадзор

**Преимущества тарифа «Стартовый»:**

- Возможность:
  - Дополнительное рабочее место

Тариф Стартовый имеет более привлекательную цену.

Тариф дешевле на: **800₽** Полная цена: **2400₽**

**Основная информация**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Продукт:                                     | <b>Астрал Отчет</b> ☆                           | <b>Такском</b>                                       |
| Тариф:                                       | Стартовый ☆ ⓘ                                   | Ваш старт ⓘ 🗑️                                       |
| Тип организации:                             | Юридическое лицо                                |  |
| Тип налогообложения:                         | Общий   |  |
| Направления:                                 | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат (одно любое направление) | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Росприроднадзор (3 на выбор) |
| <b>Возможности</b>                           |   |  |
| Письма                                       | Да  | Да   |
| Запросы и выписки                            | Да  | Да   |
| Загрузка и сверка книги продаж               | Да  | Да   |
| Экспресс-сверка                              | Да  | Да   |
| Информационные услуги ПФР                    | Да  | Да   |
| Правовая база (федеральное законодательство) | Нет   | Нет  |
| ЕГРЮЛ/ЕГРИП                                  | Нет   | Нет  |
| Вопросы эксперту                             | Нет   | Нет  |

Если выбран только тариф продукта Астрал Отчет, отобразится основная информация о тарифе.

**Основная информация**

|   |   |
|---|---|
| Продукт:                                  | <b>Астрал Отчет</b>                             |
| Тариф:                                    | Стартовый                                       |
| Тип организации:                          | Юридическое лицо                                |
| Тип налогообложения:                      | Общий   |
| Направления:                              | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат (одно любое направление) |
| <a href="#">Показать возможности</a>      |   |
| Цена:                                     | 2400₽   |
| <a href="#">Показать доп. возможности</a> |   |

В разделе **Основная информация** можно отобразить или скрыть возможности и дополнительные возможности.

После просмотра основной информации добавьте тариф, нажав на необходимый, соответствующий заданным ранее критериям поиска, к сравнению с данным тарифом. Допускается выбор варианта **Сравнить со всеми** для просмотра и сравнения всех тарифов по этим критериям. Для возврата к последнему сравнению нажмите на соответствующий значок.

The screenshot shows a web interface for comparing tariffs. At the top, there's a header with a menu icon, the text 'Сравнение тарифа Стартовый компании', and a green button labeled 'Астрал Отчет'. Below this is a section titled 'Основная информация' containing a table with the following details:

|   |   |
|---|---|
| Продукт:                                  | Астрал Отчет                                    |
| Тариф:                                    | Стартовый                                       |
| Тип организации:                          | Юридическое лицо                                |
| Тип налогообложения:                      | Общий   |
| Направления:                              | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат (одно любое направление) |
| <a href="#">Показать возможности</a>      |   |
| Цена:                                     | 2400₽   |
| <a href="#">Показать доп. возможности</a> |   |

Below the table is a section titled 'Сравнить с:' containing a grid of buttons for different tariff options:

|                                       |                                 |                            |                             |                                  |                            |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Максимальный <b>Контур</b>            | Оптимальный плюс <b>Контур</b>  | Отчет.ру <b>Контур</b>     | Базовый <b>Астрал Отчет</b> | Максимальный <b>Астрал Отчет</b> |                            |
| Максимальный плюс <b>Астрал Отчет</b> | Оптимальный <b>Астрал Отчет</b> | Базовый <b>Сбис</b>        | Легкий <b>Сбис</b>          | Ваш выбор <b>Такском</b>         | Ваш интерес <b>Такском</b> |
| Ваш комфорт <b>Такском</b>            | Ваш старт <b>Такском</b>        | Ваш эксперт <b>Такском</b> | Ваша выгода <b>Такском</b>  | Супер Восьмерка <b>Такском</b>   |                            |

В случае выбора варианта **Сравнить со всеми** станет доступна возможность просмотра таблицы сравнения тарифов, соответствующих выбранной ранее информации для поиска.

| Сравнение тарифа Группа компаний компании <b>Астрал Отчет</b> |                        |   |                        |                        |
|---|------------------------|---|------------------------|------------------------|
| Основная информация   |                        |   |                        |                        |
| Продукт:  | <b>Астрал Отчет</b> ☆  | <b>Контур</b>                           | <b>Контур</b>          | <b>Сбис</b>            |
| Тариф:  | Группа компаний ☆      | Бухгалтерия малого бизнеса (УСН/ЕНВД) ⓘ | Общий ⓘ                | Корпоративный ⓘ        |
| Тип организации:  | Группа компаний        |   |                        |                        |
| Направления:  | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат                  | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат | ФНС, ПФР, ФСС, Росстат |
| Возможности   |                        |   |                        |                        |
| Письма  | Да                     | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Запросы и выписки   | Да                     | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Загрузка и сверка книги продаж                                | Да                     | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Экспресс-сверка   | Да                     | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Информационные услуги ПФР                                     | Да                     | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Правовая база (федеральное законодательство)                  | Нет                    | Да                                      | Да                     | Нет                    |
| ЕГРЮЛ/ЕГРИП   | Нет                    | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Вопросы эксперту  | Нет                    | Да                                      | Да                     | Нет                    |
| Финансовый анализ   | Нет                    | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Оценка вероятности налоговой проверки                         | Нет                    | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Электронный документооборот с контрагентами (50 документов)   | Да                     | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Круглосуточная техподдержка                                   | Да                     | Да                                      | Да                     | Да                     |
| Школа бухгалтера  | Нет                    | Да                                      | Да                     | Нет                    |
| Правовая база (полная версия)                                 | Нет                    | Нет                                     | Нет                    | Нет                    |
| Эксперт   | Нет                    | Нет                                     | Нет                    | Нет                    |
| Школа бухгалтера (полная версия)                              | Нет                    | Нет                                     | Нет                    | Нет                    |

Для сравнения допустимо указывать не более 7 тарифов. Кнопка **Сравнить со всеми** отображается только в том случае, когда количество тарифов, соответствующих указанным параметрам, не превышает 7. В случае если указанным параметрам соответствует более 7 тарифов, то тарифы для сравнения необходимо выбирать вручную. Когда таблица сравнения будет содержать максимально-допустимое количество тарифов, появится сообщения следующего вида:

|  |              |               |              |               |               |              |              |
|--|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Цена:  | <b>6300₽</b> | <b>21300₽</b> | <b>5700₽</b> | <b>26200₽</b> | <b>12000₽</b> | <b>6000₽</b> | <b>5900₽</b> |
|  | ☆ ⓘ          | ⓘ             | ⓘ            | ⓘ             | ⓘ             | ⓘ            | ⓘ            |
| <p>Добавить к сравнению:</p> <p>Выбрано слишком много тарифов для сравнения, удалите хотя бы один, для добавления нового.</p> <p>Ваш выбор <b>Твиксом</b>    Ваш интерес <b>Твиксом</b>    Ваш комфорт <b>Твиксом</b>    Ваш старт <b>Твиксом</b>    Ваша выгода <b>Твиксом</b></p> <p><a href="#">← Назад к информации о тарифе</a></p> |              |               |              |               |               |              |              |

Для удаления тарифа из таблицы сравнений нажмите на значок в виде корзины.

Для просмотра полной информации о тарифе нажмите кнопку ⓘ.

*Если будет выбран только тариф конкурента, то будет показано сравнение тарифа продукта конкурента с тарифом продукта Астрал Отчет.*

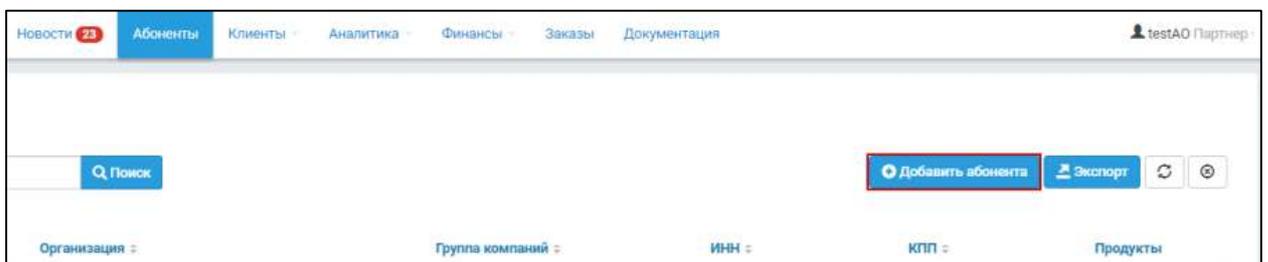
*Вкладка **Тарифный калькулятор** позволяет Партнерам повысить эффективность работы с Абонентами, быстро предоставляя всю необходимую информацию.*

*Работая с данной вкладкой, Партнер может выполнять следующие действия:*

- 1. Просмотреть полную информацию по необходимому тарифу.*
- 2. Сравнить выбранный тариф с другим, удовлетворяющим заданные критерии.*
- 3. Просмотреть таблицу сравнений по всем аналогичным тарифам, удовлетворяющим заданным критериям.*

## 3.2. Создание карточки Абонента

Для создания новой карточки Абонента на вкладке **Абоненты** нажмите кнопку **Добавить Абонента**:



### 3.2.1. Вкладка «Основные»

После нажатия кнопки **Добавить Абонента** откроется форма добавления абонента. На вкладке **Основные** заполните основные данные об Абоненте.

*После указания ИНН или ОГРН организации возможно воспользоваться кнопкой **Автозаполнение**. В этом случае информация на вкладке **Основные** карточки Абонента будет заполнена автоматически на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.*

**ИНН: КПП:**

Основные | Контакты | Продукты | Тарифы | Направления | Сертификаты | Управление

**ИНН**  
ИНН  
Введите верный ИНН  
КПП  
КПП  
Введите верный КПП

**ОГРН**  
ОГРН  
Введите верный ОГРН  
Рег.номер ПФР  
Рег.номер ПФР  
Рег.номер ФСС  
Рег.номер ФСС  
Номер ОКОПФ  
Номер ОКОПФ  
Группа компаний  
Группа компаний

**Краткое наименование**  
Краткое наименование

**Полное наименование** скопировать  
Полное наименование

Должно быть заполнено!

Примечание  
Примечание

Отменить | Назад | Далее | Сохранить | Сохранить и закрыть

Если какое-либо поле не заполнено либо заполнено некорректно, возникнут сообщения об ошибке.

**ИНН**  
999999999999  
Контрольные цифры неверны!

**КПП**  
99999  
КПП неверной длины!

*Сначала укажите ИНН и КПП организации. Будет выполнена проверка наличия записи Абонента с указанными ИНН и КПП в базе. Если Абонент уже существует, Вам будет предложено перейти к редактированию его карточки.*

**Сообщение**

Абонент с таким ИНН/КПП уже существует. Открыть его для редактирования? (текущие данные будут потеряны)

Да | Нет

*В случае возникновения необходимости изменения КПП в карточке организации выполните следующие действия:*

- 1. Зайдите в карточку Абонента.*
- 2. На вкладке «Основные» удалите существующий КПП.*
- 3. Введите новый КПП.*
- 4. Сохраните изменения.*

*После сохранения изменений будет создана новая карточка Абонента с переносом в нее действующей Лицензии.*

*В случае корректной смены КПП дополнительная оплата не требуется.*

Если необходимо подключить несколько организаций, объединенных по какому-либо признаку (например, один бухгалтер, географическое расположение, ведение бухгалтерии в одном ПО «1С» и т.д.), нажмите кнопку рядом с полем **Группа компаний**. В появившемся окне введите наименование, ИНН и КПП основной организации в группе, нажмите кнопки **Добавить** и **Заккрыть**.

*Заполнение поля **Группа компаний** является обязательным для членов группы юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В противном случае Абонент, который является участником группы компаний, не сможет рассчитывать на снижение стоимости тарифного плана. Подробная информация о стоимости тарифов для группы компаний в зависимости от количества участников расположена на [сайте](#) в разделе **Астрал Отчет – Тарифы и цены**.*

### Группа компаний

| Группа компаний                                     | ИНН        | КПП       | Продукт      | Партнер         |
|---|------------|-----------|--------------|-----------------|
| Группа компаний ООО Тест для документации удаленная | 0000000000 | 000001001 | Астрал Отчет | ТестовыйАгентАО |

#### Наименование ГК

Должно быть заполнено!

**ИНН**

Введите верный ИНН

**Партнер**

**КПП**

Введите верный КПП

**Тип продукта**

Астрал Отчет  1С-Отчетность

После заполнения всех полей нажмите кнопку **Далее**.

### 3.2.2. Вкладка «Контакты»

На вкладке **Контакты** заполните все поля, при помощи кнопки «...» откройте окно для ввода адреса и заполните все предлагаемые поля с использованием КЛАДР. Нажмите кнопку **Принять**.

The screenshot shows a web application window titled "Тестовая организация ИНН:". Inside, there is a modal dialog box titled "Адрес" with a close button. The dialog contains the following fields:

- Индекс:
- Город:
- Регион:
- Населенный пункт:
- Район:
- Улица:
- Дом:
- Корпус:
- Офис:

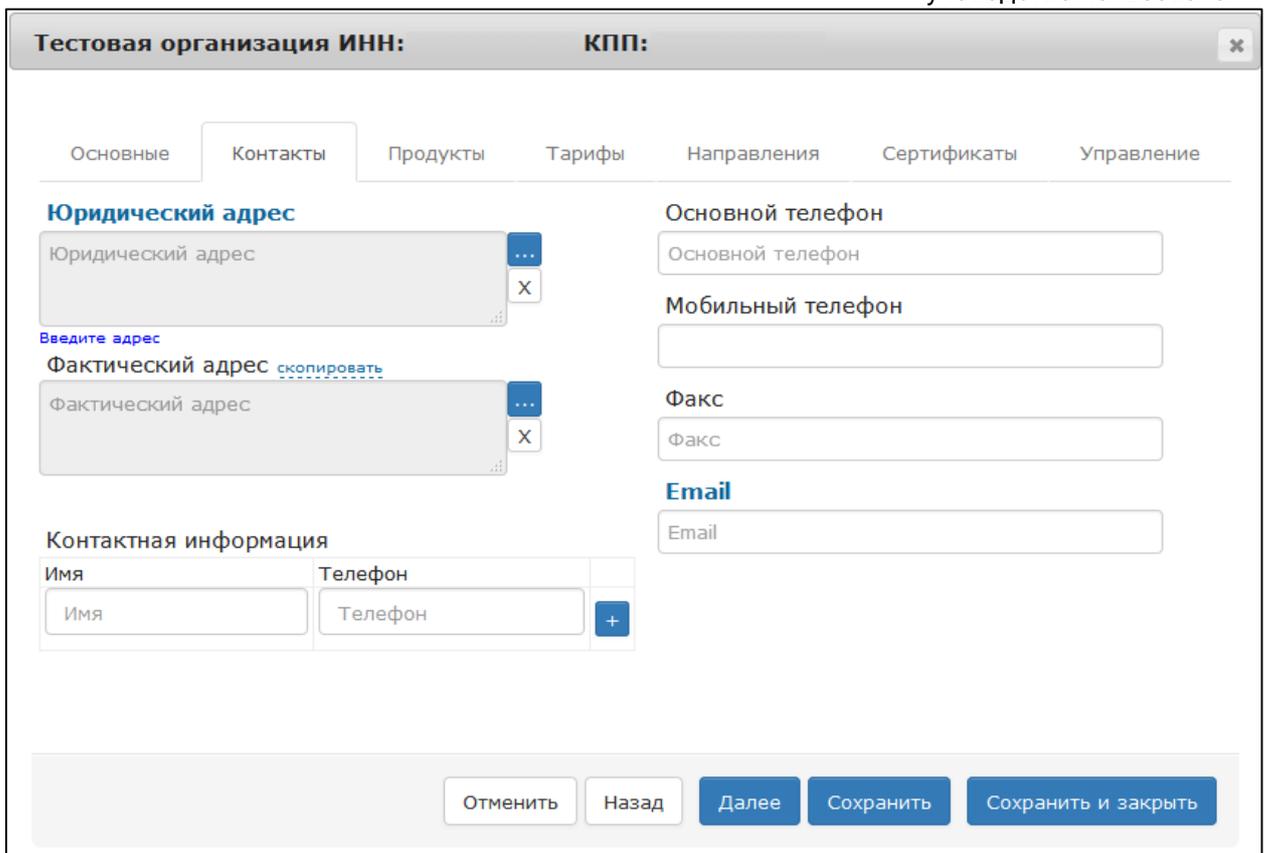
At the bottom of the dialog are buttons "Принять" and "Отменить". In the background, the main form has sections for "Юридический" and "Фактический" addresses, and "Контактная информация" with fields for "Имя". Navigation buttons at the bottom of the main form include "Отменить", "Назад", "Далее", "Сохранить", and "Сохранить и закрыть".

Если юридический и фактический адреса Абонента совпадают, воспользуйтесь кнопкой **Скопировать** для их дублирования.

Заполните контактные данные, в поле **Контактная информация** пропишите имя и телефон контактного лица и зафиксируйте ввод нажатием кнопки **+**.

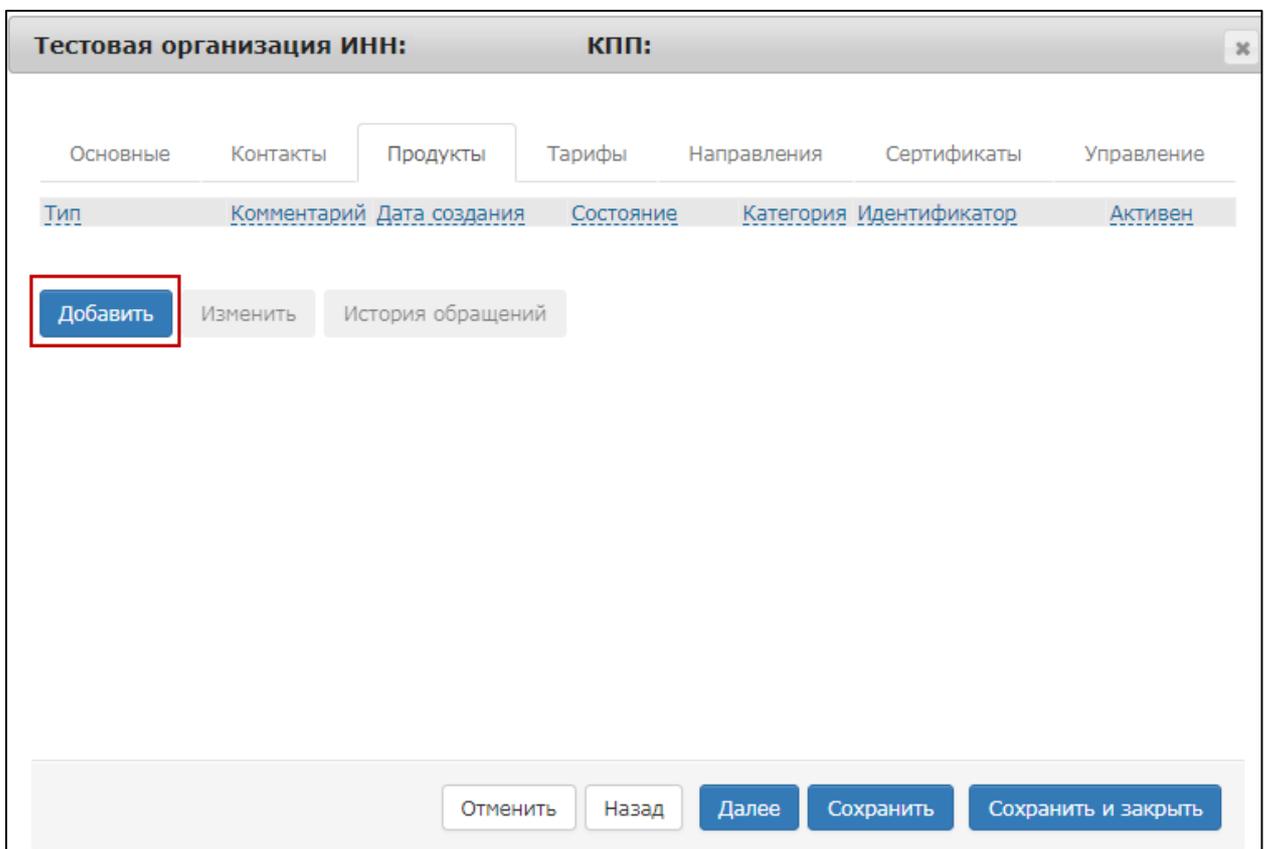
Заполните поле **E-mail**. Информация из данного поля используется для хранения контактного электронного адреса Абонента и для формирования информационных рассылок об окончании срока действия договора 1С:ИТС уровня ПРОФ для обладателей такого договора.

После заполнения всей информации нажмите кнопку **Далее**.



### 3.2.3. Вкладка «Продукты»

На вкладке **Продукты** нажмите кнопку **Добавить** для добавления продуктов.



В появившемся окне выберите **Тип Абонента**, укажите категорию плательщика, заполните поля **Контакты продукта**, выберите систему налогообложения и нажмите кнопку **Принять**.

*Псевдоним продукта – это произвольное название продукта, которое менеджер может присвоить продукту для того, чтобы было легче ориентироваться в списке продуктов. Пример: «Продукт с направлением ПФР»; «Продукт с КСКПЭП» и т.д.*

*Email– поле, в котором указывается контактный электронный адрес Абонента, на который будет направляться информация о поступлении Требований со стороны ФНС РФ. Информационная рассылка производится АО «КАЛУГА АСТРАЛ».*

| Осн. | Тип | Контакт | Использование |
|------|-----|---------|---------------|
|------|-----|---------|---------------|

*Заполнение раздела **Контакты продукта** необходимо для получения уведомлений со стороны ФНС (требований или изменения статуса обработки отчета). Уведомления будут отправлены на указанные номер мобильного телефона и адрес электронной почты в случае отправки ФНС корреспонденции.*

При заполнении раздела **Контакты продукта** в поле **Контакт** указываются данные, соответствующие значению, выбранному в поле **Тип**.

Для получения рассылки допускается выбор нескольких получателей для одного вида уведомлений, выбор нескольких видов уведомлений для одного получателя или одновременно. Пример: Указанный номер мобильного телефона можно использовать как для получения **Уведомлений о требованиях ФНС**, так и для получения **Уведомлений о статусах**.

Для выбора нескольких видов уведомлений для одного получателя в разделе **Контакты продукта** добавьте один и тот же контакт несколько раз и укажите для каждой записи разные значения поля **Использование**.

Для выбора нескольких получателей одного вида уведомлений в разделе **Контакты продукта** добавьте нужные контакты и укажите для каждой записи одинаковые значения поля **Использование**.

| Осн.                                | Тип              | Контакт     | Использование |
|-------------------------------------|------------------|-------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Мобильный телефс | 89999999999 |               |

После заполнения полей **Контакт** и **Тип** необходимо выбрать значение поля **Использование**.

| Осн.                     | Тип              | Контакт     | Использование       |
|--------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Мобильный телефс | 89999999999 | Уведомление о треби |

Для заполнения раздела **Контакты продукта** можно воспользоваться кнопкой **Копировать из основных реквизитов**. Продукт WEB-Регистратор автоматически заполнит данные поля информацией из реквизитов организации.

| Осн.                     | Тип              | Контакт     | Использование       |
|--------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Мобильный телефс | 89999999999 | Уведомление о треби |

Для типа поля **Электронная почта** будет проставлено значение «Уведомление о требованиях ФНС».

Для типа поля **Моб. Телефон** будет проставлено значение «Уведомление о статусах». Для удаления значения из поля **Использование** нажмите кнопку «-» справа от него.

| Осн.                                | Тип          | Контакт         | Использование                 |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Моб. телефон | 89999999999     | Уведомление о требованиях ФНС |
| <input type="checkbox"/>            |              | Введите контакт |                               |

Далее после выбора продукта на вкладке **Продукты** карточки Абонента выберите систему налогообложения Абонента.

Продукт

Тип продукта  
Астрал Отчет

Категория плательщика  
 Налогоплательщик  
 Уполномоченный представитель

Система налогообложения Выберите тип налогообложения

Общая система налогообложения(ОСНО)  
Специальная система налогообложения(СНО)  
Бюджет

Контакты продукта

Копировать из основных реквизитов

| Осн.                     | Тип | Контакт         | Использование |
|--------------------------|-----|-----------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> |     | Введите контакт |               |

Принять Отменить

Для выбора доступно три варианта систем налогообложения:

1. Общая система налогообложения (ОСНО). Партнер должен выбрать эту систему налогообложения при подключении юридического лица, находящегося на общем режиме налогообложения.
2. Специальная система налогообложения (СНО). Партнер должен выбрать эту систему налогообложения при подключении индивидуального предпринимателя либо юридического лица, находящегося на специальном налоговом режиме (таком, как ЕСХН, УСН, ЕНВД, ПСН, системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции).
3. Бюджет. Партнер должен выбрать эту систему налогообложения при подключении бюджетной организации.

С 01 октября 2016 года информация поля **Система налогообложения** учитывается при проведении взаиморасчетов с Партнерами.

### 3.2.4. Вкладка «Тарифы»

На вкладке **Тарифы** нажмите кнопку **Добавить**.

Тестовая организация ИНН: КПП:

Продукт: Астрал Отчет;;3D1BBD1F-6850-7435-AC37-0BB97DD41ECD (неактив)

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

Авторизованный центр - [Не указан](#)

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|

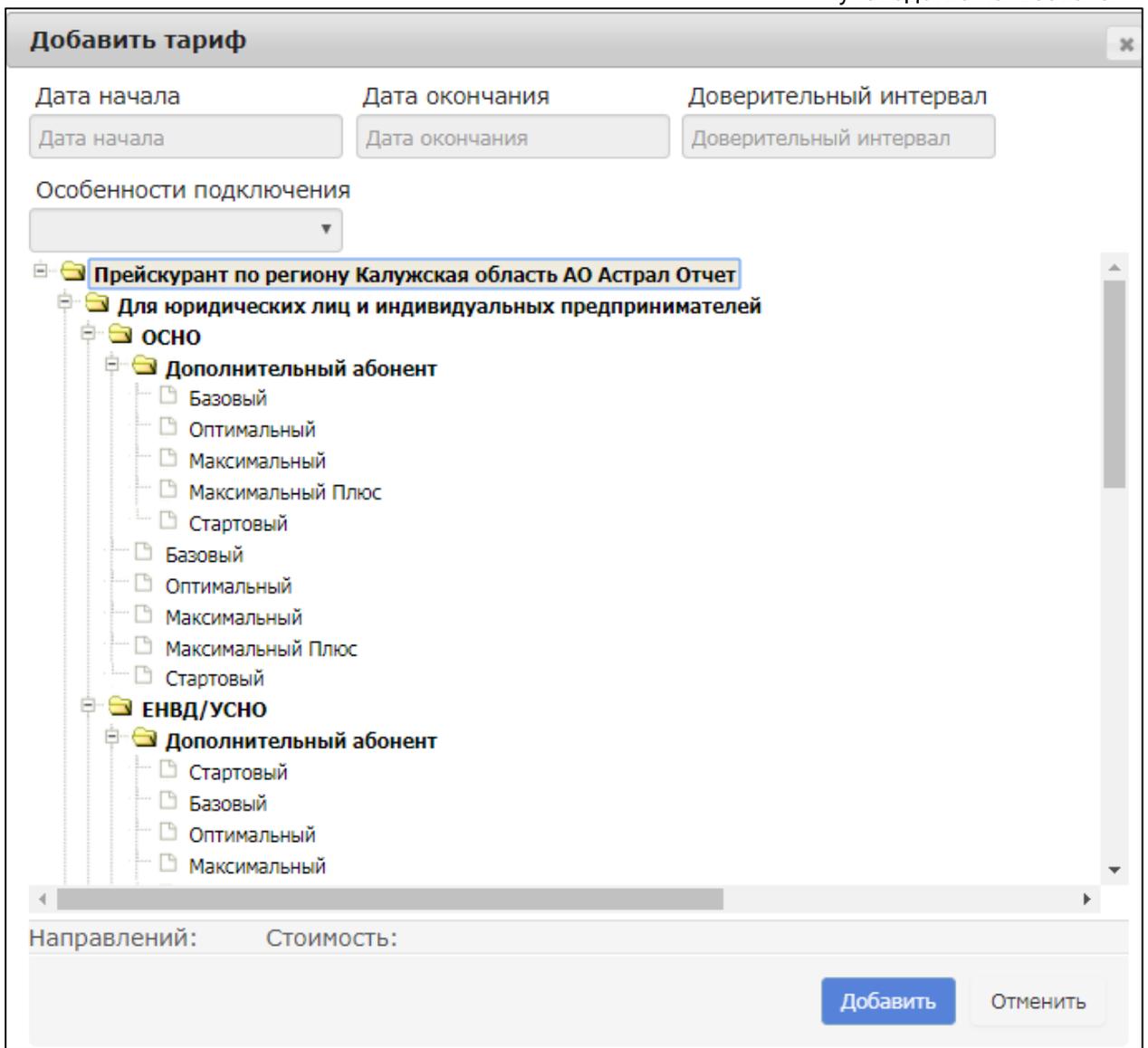
**Добавить**    Возобновить    Заблокировать    Отозвать

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|

**Добавить**    Применить ПРОМО код    Удалить ПРОМО код

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

В открывшемся окне выберите тарифный план, по которому планирует подключиться Абонент, и нажмите кнопку **Добавить**.



Добавить тариф

Дата начала      Дата окончания      Доверительный интервал

Дата начала      Дата окончания      Доверительный интервал

Особенности подключения

Преискуртант по региону Калужская область АО Астрал Отчет

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ОСНО

Дополнительный абонент

- Базовый
- Оптимальный
- Максимальный
- Максимальный Плюс
- Стартовый

Базовый

- Оптимальный
- Максимальный
- Максимальный Плюс
- Стартовый

ЕНВД/УСНО

Дополнительный абонент

- Стартовый
- Базовый
- Оптимальный
- Максимальный

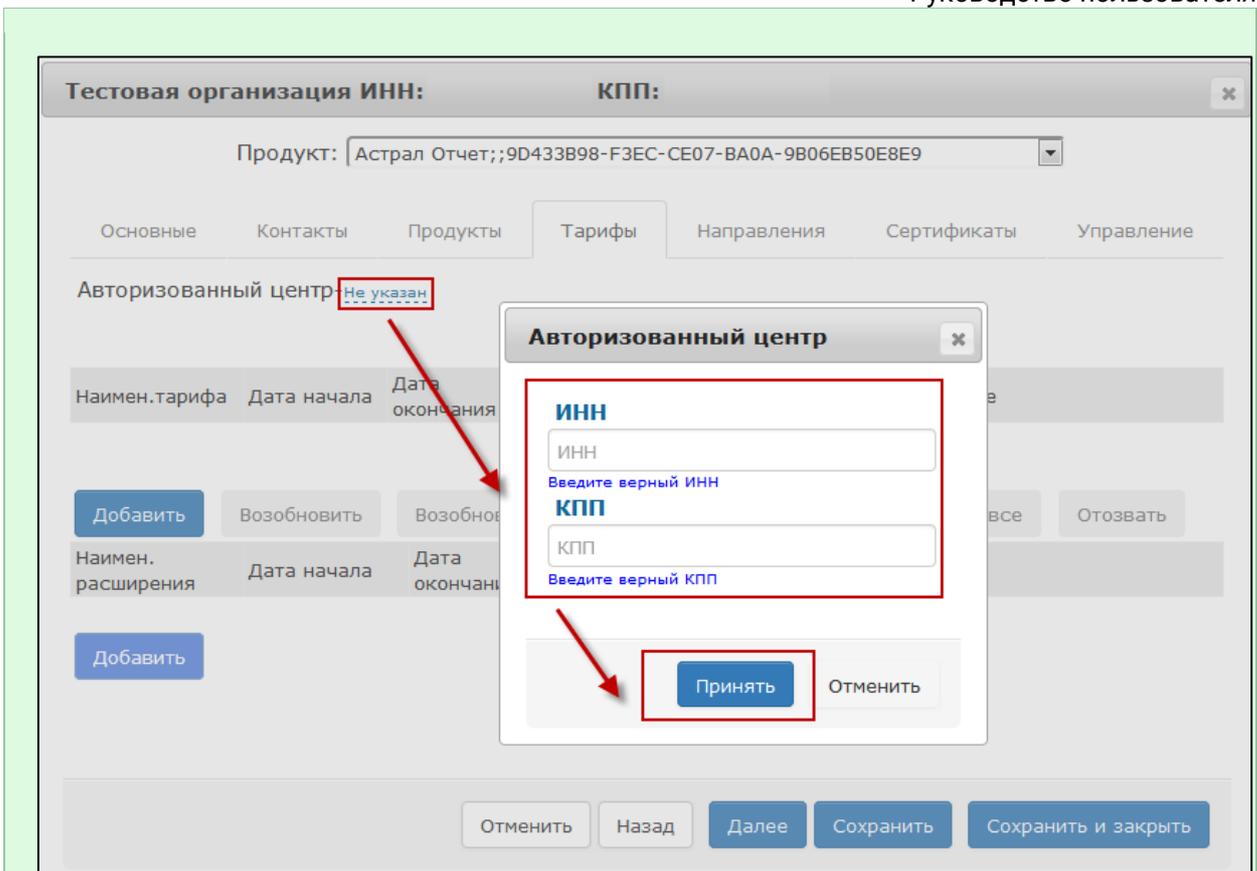
Направлений:      Стоимость:

Добавить      Отменить

Поля **Дата начала**, **Дата окончания**, **Доверительный интервал** носят информационный характер и не редактируются.

*Доверительный интервал позволяет Абоненту определенное время с момента окончания лицензии (по умолчанию 30 дней) использовать продукт Астрал Отчет.*

*В случае если подключаете Абонента уполномоченного представителя, перейдите по ссылке **Не указан** напротив строки **Авторизованный центр**, в открывшемся окне введите ИНН и КПП авторизованного центра и нажмите кнопку **Принять**.*



Поле **Авторизованный центр** рекомендуется заполнять в случае, если Абонент планирует осуществлять передачу отчетности в контролирующие органы через Уполномоченного представителя. Данное поле предназначено для упрощения подсчета транзакций Абонентов уполномоченными представителями, в случае самостоятельной отправки отчетности Абонентами, закрепленными за авторизованным центром (уполномоченным представителем).

После добавления тарифа нажмите кнопку **Далее**.

Тестовая организация ИНН: КПП: ✕

Продукт:

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

Авторизованный центр: [Не указан](#)

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Базовый       | 30.10.2017  | 30.10.2018     |                  | 30              | 2400      | В ожидании |

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|

### 3.2.5. Вкладка «Направления»

На вкладке **Направления** необходимо добавить направления сдачи отчетности, открываемые для Абонента.

Тестовая организация ИНН: КПП: ✕

Продукт:

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    **Направления**    Сертификаты    Управление

Направления сдачи отчетности           

- Выписка из ЕГРЮЛ
- Астрал-Налогоплательщик (ПО подготовки отчетности)
- Запрос на выписку в ФНС
- Запрос на уточнение платежей в ПФР
- Календарь бухгалтера
- Документооборот между организациями

Сделать это можно двумя способами:

1) При помощи кнопки **Добавить** возможен выбор направления отчетности вручную. При необходимости можно произвести фильтрацию контролирующих органов по региону, протоколу, коду либо наименованию.

Тестовая организация ИНН: [x]

Добавить направление [x]

Регион: [v]

| Протокол | Код  | Наименование   |
|----------|------|--|
| Все [v]  | [ ]  | [ ]  |
| ФНС      | 9999 | Тестовая ФНС ПФР   |
| ЭДО ФНС  | 9999 | Тестовая ФНС ПФР   |
| ФНС      | 9979 | МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №9                        |
| ЭДО ФНС  | 9979 | МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №9                        |
| ЭДО ФНС  | 9978 | Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №8 |
| ФНС      | 9978 | Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №8 |
| ФНС      | 9977 | Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №7 |
| ЭДО ФНС  | 9977 | Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №7 |
| ЭДО ФНС  | 9976 | Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №6 |
| ФНС      | 9976 | Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №6 |

[Добавить] [Отменить]

При работе с реестром протоколов (направлений сдачи отчетности) используются следующие условные обозначения:

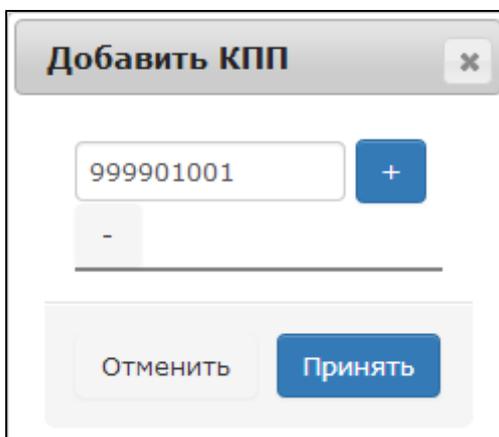
- ФНС** – отправка отчетности и неформализованных документов в ФНС РФ.
- ФСС** – отправка отчетности в ФСС РФ.
- ПФР** – отправка отчетности и неформализованных документов в ПФ РФ.
- ПФР макеты пенсионных дел** – отправка макетов пенсионных дел в ПФ РФ.
- Росалкогольрегулирование** – отправка отчетности в ФСРАР.
- Росстат** – отправка отчетности и неформализованных документов в ФСГС РФ.
- РПН Региональная схема** – отправка отчетности на региональный портал Росприроднадзора.
- РПН Федеральная схема** – отправка отчетности на федеральный портал Росприроднадзора.
- ЭДО ФНС** – отправка первичных учетных документов в ФНС РФ.

*При необходимости в окне добавления направлений возможно добавление следующих направлений:*

**ЭДО ФНС** – добавьте направление сдачи отчетности если Абонент планирует осуществлять отправку первичных учетных документов (счетов-фактур) в адрес ИФНС.

**ПФР макеты пенс.дел** – добавьте направление если Абоненту необходимо формировать и направлять в адрес ПФР макеты пенсионных дел сотрудников, выходящих на пенсию.

После выбора кода налоговой инспекции в открывшемся окне введите КПП и зафиксируйте его нажатием кнопки **+**. При необходимости можете добавить еще несколько КПП к этому направлению. Закройте окно нажатием кнопки **Принять**.



2) При помощи кнопки **Добавить авто** возможно автоматическое добавление направлений сдачи отчетности на основании ранее введенных реквизитов Абонента.

После того, как все необходимые направления добавлены, флажками отметьте плагины, которые должны быть открыты у Абонента.

**Выписка из ЕГРЮЛ** – плагин добавляется в случае, если услуга оплачена Абонентом.

**Астрал Налогоплательщик (ПО подготовки отчетности)** – плагин добавляется в случае, если модуль оплачен Абонентом.

**Запрос на выписку ФНС** – плагин добавляется в случае, если у Абонента открыто направление «ФНС».

**Запрос на уточнение платежей в ПФР** – плагин добавляется в случае, если у Абонента открыто направление «ПФР».

**Календарь бухгалтера** – плагин добавляется всем Абонентам без исключения.

**Документооборот между организациями** – плагин может быть добавлен всем Абонентам. Количество документов, которыми Абонент может

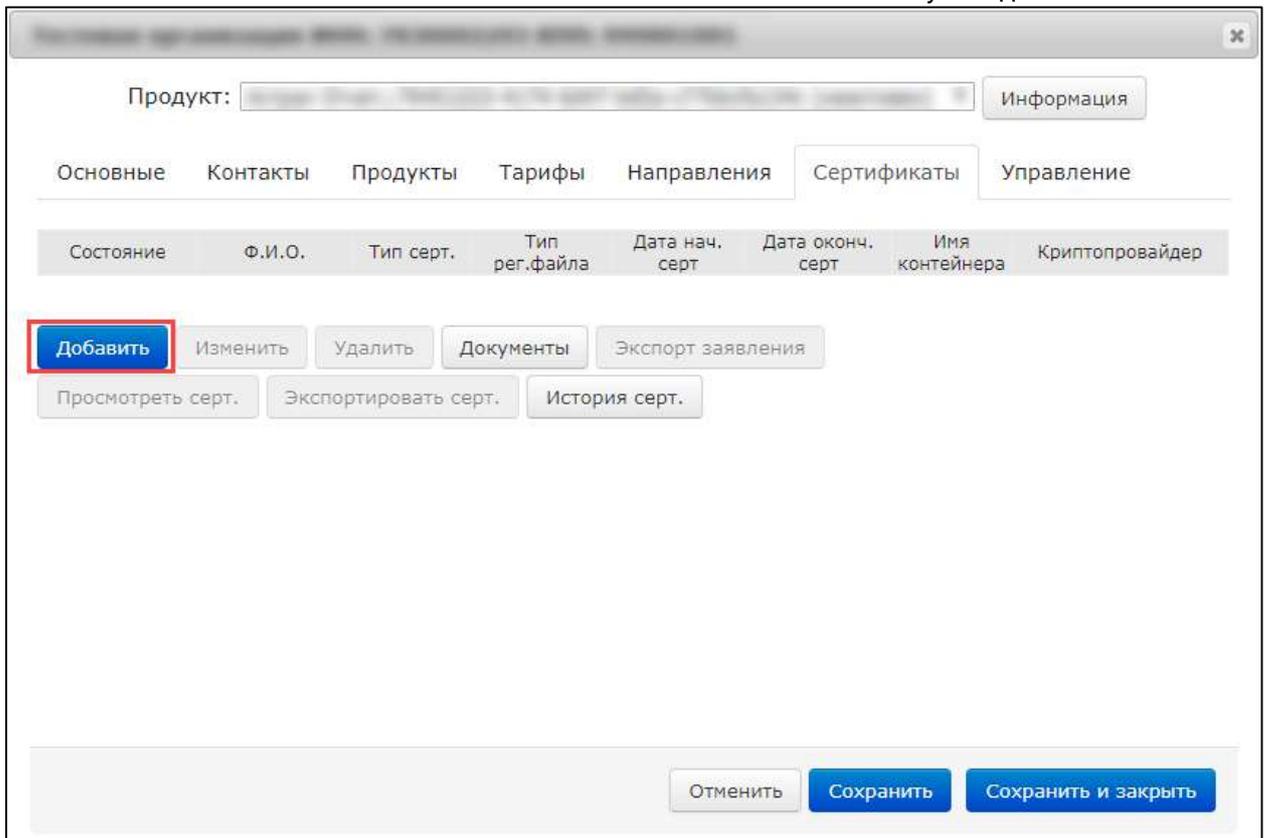
*обмениваться в рамках плагина, ограничено выбранным Абонентом тарифным планом.*

The screenshot shows a web application window titled "Тестовая организация ИНН:". At the top, there is a dropdown menu for "Продукт:" with the value "Астрал Отчет;;:". Below this is a navigation bar with tabs: "Основные", "Контакты", "Продукты", "Тарифы", "Направления" (selected), "Сертификаты", and "Управление". Under the "Направления" tab, there are buttons for "Добавить", "Добавить авто", and "Удалить". The main area displays a tree view of "ФНС" with a sub-item "9999 (Тестовая ФНС ПФР)" and a document icon with the number "999901001". To the right of this tree is a list of options with checkboxes, all of which are checked: "Выписка из ЕГРЮЛ", "Астрал-Налогоплательщик (ПО подготовки отчетности)", "Запрос на выписку в ФНС", "Запрос на уточнение платежей в ПФР", "Календарь бухгалтера", and "Документооборот между организациями". At the bottom of the window, there are buttons for "Отменить", "Назад", "Далее" (highlighted with a red box), "Сохранить", and "Сохранить и закрыть".

После того, как добавлены все направления и плагины, нажмите кнопку **Далее**.

### 3.2.6. Вкладка «Сертификаты»

На вкладке **Сертификаты** нажмите кнопку **Добавить**.



В открывшемся окне **Информация о сертификате владельца ЭП** заполните информацию о владельце сертификата:

### Информация о сертификате владельца ЭП

Информация о владельце

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Фамилия:</b><br><input type="text"/>  | <b>Имя:</b><br><input type="text"/>                     | <b>Отчество:</b><br><input type="text"/>  |
| <b>СНИЛС:</b><br><input type="text"/>  | <b>Дата рождения:</b><br><input type="text"/>           | <b>Место рождения:</b><br><input type="text"/>  |
| <b>Пол:</b><br><input type="text" value="v"/>  | <b>Гражданство:</b><br><input type="text" value="RUS"/> | <b>Email:</b><br><input type="text" value="Email"/><br><small>Поле не заполнено или заполнено неправильно</small> |
| <b>ИНН ФЛ:</b><br><input type="text" value="ИНН ФЛ"/><br><small>Обязательно для заполнения</small> |   |   |

Кадровые данные

|   |   |
|---|---|
| <b>Должность:</b><br><input type="text"/> | <b>Подразделение:</b><br><input type="text" value="Подразделение"/> |
|---|---|

Документ, удостоверяющий личность

|  |                                       |   |   |
|--|---------------------------------------|---|---|
| <b>Вид документа:</b><br><input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>              |                                       |   |   |
| <b>Серия:</b><br><input type="text"/>  | <b>Номер:</b><br><input type="text"/> | <b>Код подразделения:</b><br><input type="text"/> | <b>Дата выдачи:</b><br><input type="text"/> |
| <b>Кем выдан:</b><br><input type="text" value="Кем выдан"/><br><small>Поле должно быть заполненным</small> |                                       |   |   |

Криптопровайдер

Тип рег-файла

Стандартный  Первичный  Вторичный

*С 1 августа 2019 в сертификат ЭП нельзя вписать нулевой СНИЛС, подпись выдается только на владельца сертификата, у которого есть номер СНИЛС, независимо от категории лица. Если у клиента нет СНИЛС необходимо обратиться в ПФР для получения СНИЛС или оформить ЭП на любого другого сотрудника организации, у которого СНИЛС есть (по доверенности).*

*Существует возможность указывать одного человека в качестве сотрудника-владельца электронной подписи для нескольких организаций. Для этого укажите СНИЛС уже существующего сотрудника и в появившемся окне*

«Сотрудник ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО с указанным СНИЛС уже существует, использовать его в качестве сотрудника-владельца ЭЦП для данного продукта?» нажмите кнопку **Да**. Изменения будут сохранены.

**Тип** **рег-файла**

**Стандартный** рег-файл: данный пункт используется для подключения Абонента по стандартной схеме. Будут сгенерированы полноценный сертификат ключа подписи, регистрационный файл для записи на диск и передачи Абоненту. Абонент после получения диска устанавливает ПО и приступает к работе.

**Первичный** рег-файл: данный пункт используется для подключения Абонента по удаленной схеме. Будет сгенерирован первичный регистрационный файл, который при необходимости записывается на диск Абонента. После получения диска Абонент устанавливает ПО, самостоятельно на своем рабочем месте формирует контейнер и запрос на сертификат, принимает готовый сертификат.

**Вторичный** рег-файл: данный статус проставляется автоматически после того, как запрос на сертификат с рабочего места Абонента, для которого ранее был сформирован первичный рег-файл, обработан и ему выдан сертификат. Недоступен для редактирования вручную.

После создания и регистрации сертификата Вам станут доступны следующие кнопки:

**Изменить** – открывает окно для редактирования информации о владельце сертификата.

**Удалить** – удаляет выбранный сертификат.

**Просмотреть серт.** – открывает для просмотра печатную форму выданного Абоненту сертификата.

**История серт.** – открывает список всех выданных Абоненту сертификатов.

**Экспортировать серт.** – позволяет выгрузить сертификат Абонента в формате \*.cer(формат X.509 в кодировке DER).

Если требуется включить лицензию КриптоПро в структуру сертификата, в поле **Криптопровайдер** выберите вариант «Crypto-ProGOSTR 34.10-2012 CryptographicServiceProvider» либо «Crypto-Pro ГОСТ CSP». Станет доступен для установки флажок **Включить лицензию КриптоПро в структуру сертификата:**

Криптопровайдер

Crypto-Pro ГОСТ CSP

Infotecs CSP

Crypto-Pro ГОСТ CSP

Infotecs GOST 2012/512 Cryptographic Service Provider

Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Стандартный    Первичный    Вторичный

Добавить расширения СМЭВ к сертификату

Включить лицензию КриптоПро в структуру сертификата

Принять    Отменить

Нажмите кнопку **Принять**.

После добавления информации о сертификате прикрепите документы согласно регламенту. Сохраните введенные данные, на вкладке **Сертификаты** нажмите кнопку **Документы**:

Продукт: [выпадающий список]    Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

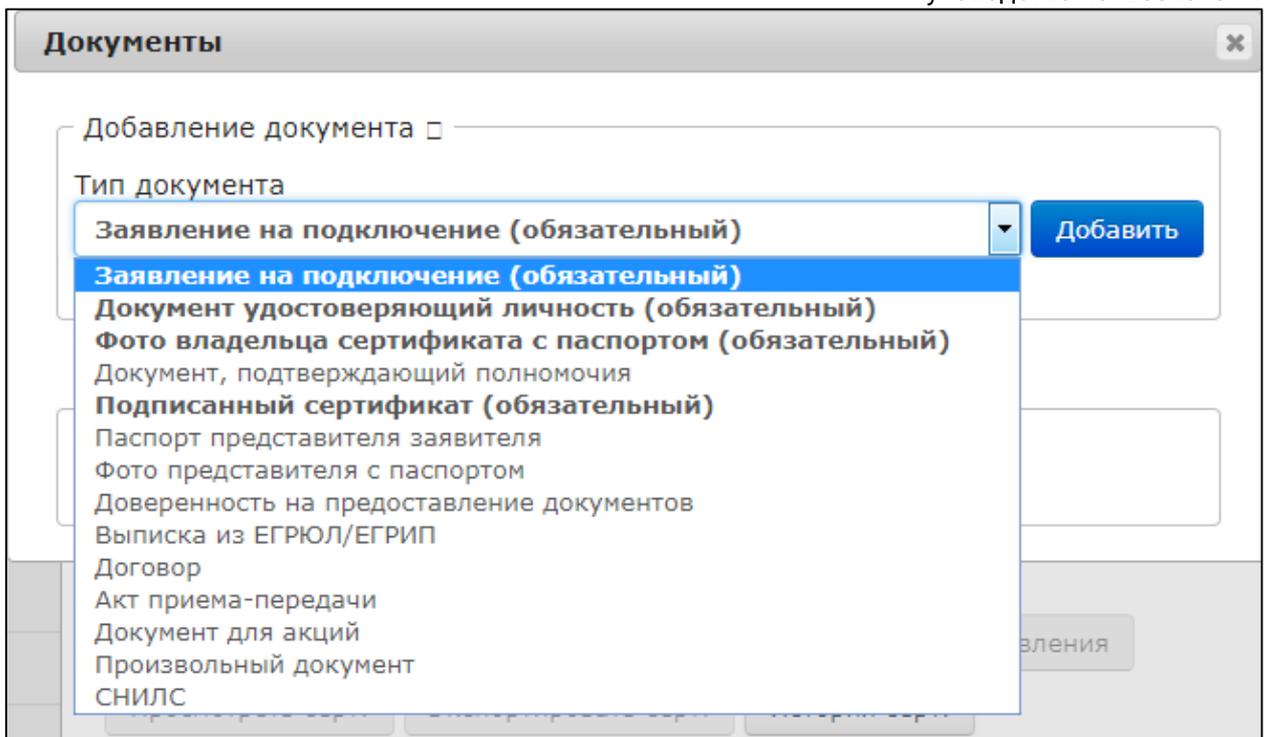
| Состояние | Ф.И.О. | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера | Криптопровайдер |
|-----------|--------|-----------|---------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| ...       | ...    | ...       | ...           | ...            | ...              | ...            | ...             |

Добавить    Изменить    Удалить    **Документы**    Экспорт заявления

Просмотреть серт.    Экспортировать серт.    История серт.

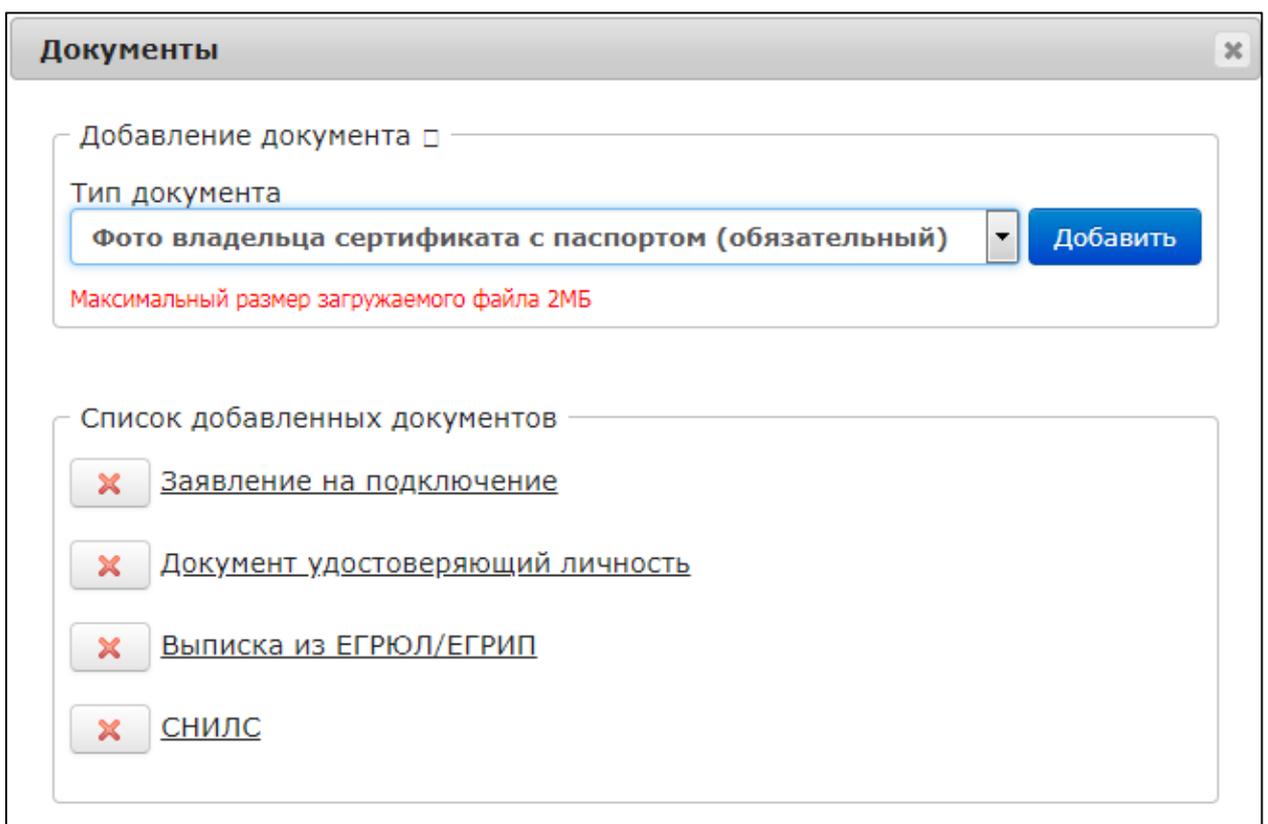
Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть

В открывшемся окне **Документы** загрузите поочередно требуемые документы:



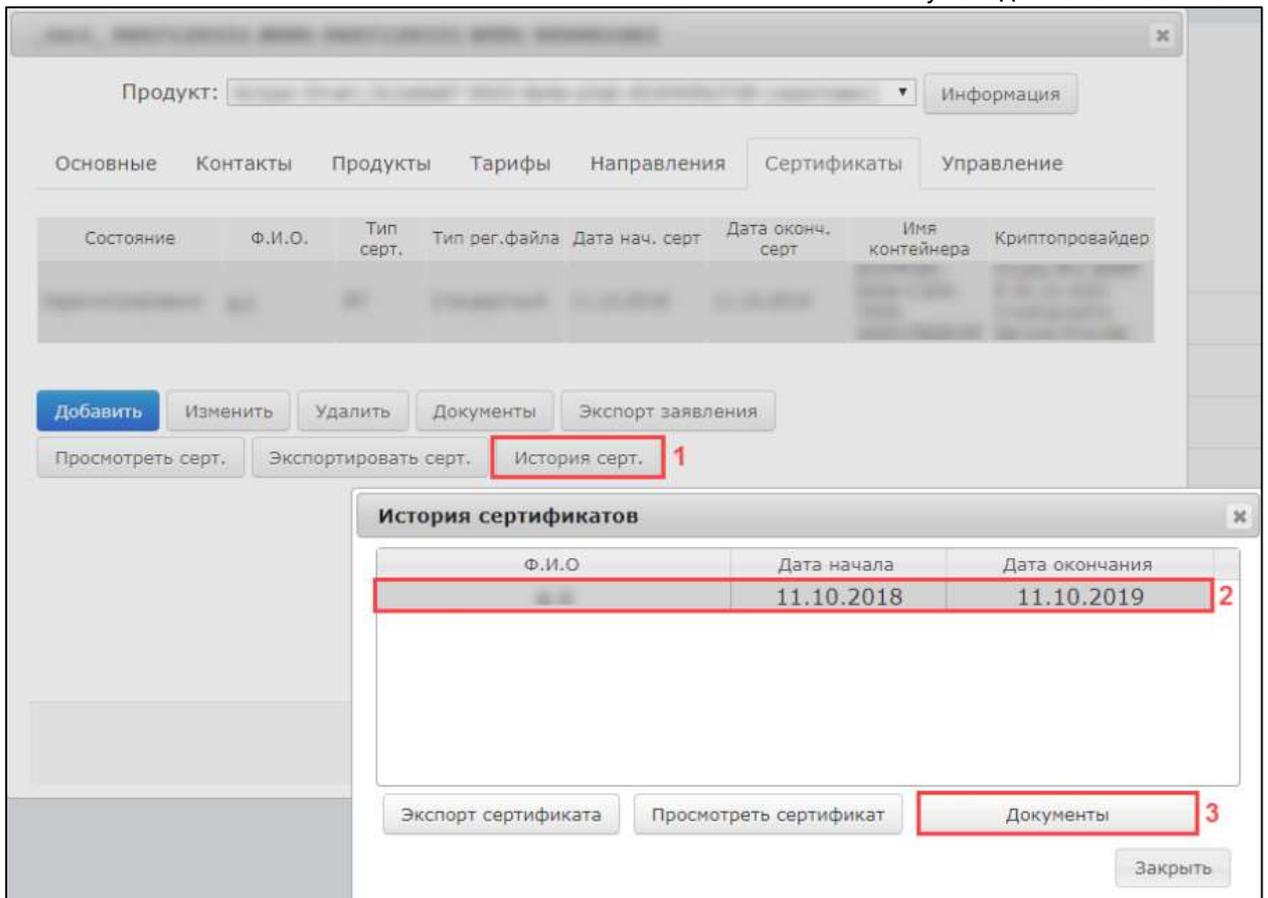
The screenshot shows a window titled "Документы" with a close button in the top right corner. Below the title bar, there is a section "Добавление документа" with a plus icon. Underneath, the label "Тип документа" is followed by a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of document types: "Заявление на подключение (обязательный)", "Документ удостоверяющий личность (обязательный)", "Фото владельца сертификата с паспортом (обязательный)", "Документ, подтверждающий полномочия", "Подписанный сертификат (обязательный)", "Паспорт представителя заявителя", "Фото представителя с паспортом", "Доверенность на предоставление документов", "Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП", "Договор", "Акт приема-передачи", "Документ для акций", "Произвольный документ", and "СНИЛС". To the right of the dropdown is a blue button labeled "Добавить".

После загрузки документов закройте данное окно.

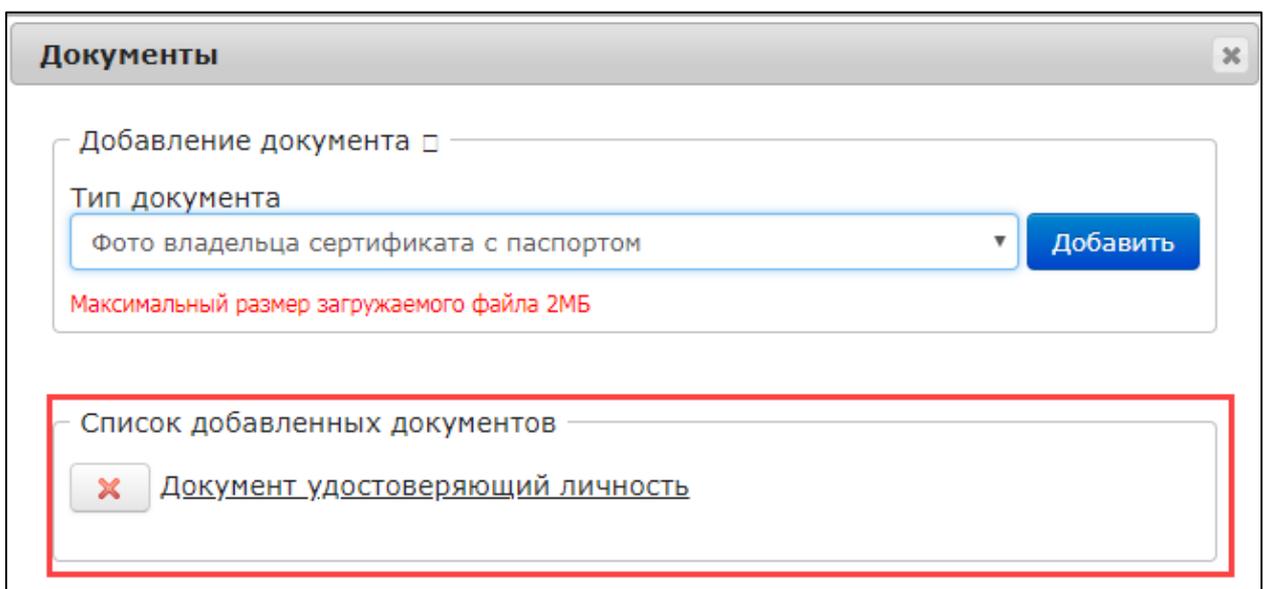


The screenshot shows the same "Документы" window. The dropdown menu is now closed, and the selected option is "Фото владельца сертификата с паспортом (обязательный)". Below the dropdown, there is a red text message: "Максимальный размер загружаемого файла 2МБ". Below this, there is a section "Список добавленных документов" with a plus icon. This section contains a list of four items, each with a red 'X' icon in a grey box to its left: "Заявление на подключение", "Документ удостоверяющий личность", "Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП", and "СНИЛС".

После запроса регистрационного файла к сгенерированному сертификату будут прикреплены добавленные документы. Данные документы будут доступны для просмотра в разделе **История сертификатов** (1). Выделите требуемый сертификат (2) и нажмите кнопку **Документы** (3):



В окне **Документы** будет содержаться перечень документов, загруженных перед запросом регистрационного файла или сертификата.



*В течение 30 дней с момента изготовления сертификата данным способом необходимо будет добавить оригинал бланка сертификата Абонента, подписанный электронной подписью.*

После добавления документов на вкладке **Сертификаты** нажмите кнопку **Далее**:

**Тестовая организация ИНН:**

Продукт:

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние  | Ф.И.О.            | Тип серт. | Тип рег. файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер                               |
|------------|-------------------|-----------|----------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|
| В ожидании | Тест Тест<br>Тест | ЭП        | Первичный      |                |                  | 9DD52EA9-9D36-CA4E-A2F3-DE939F79BDB5 | Infotecs<br>Cryptographic<br>Service Provider |

[Добавить](#)    [Изменить](#)    [Удалить](#)    [Просмотреть серт.](#)    [История серт.](#)    [Экспортировать серт.](#)

[Отменить](#)    [Назад](#)    [Далее](#)    [Сохранить](#)    [Сохранить и закрыть](#)

### 3.2.7. Вкладка «Управление»

На вкладке **Управление** производятся действия по формированию сертификата и регистрационного файла.

Тестовая организация

Продукт: Астрал Отчет;; Информация

Основные   Контакты   Продукты   Тарифы   Направления   Сертификаты   Управление

Удаленная схема

Запросить серт.

Установить серт.

Перерег. в ИС

Перерег. в ПФР

Перерег. в ФНС

Запросить перв. рег. файл

Обновить втор. рег. файл

Частичный рег. файл

Получить рег. файл

На диск

Договор

Обновить

Отменить   Сохранить   Сохранить и закрыть

При установке флажка у пункта **Частичный рег. файл** Абонент будет зарегистрирован без направления ФНС (для ускорения процедуры регистрации). Сохраните внесенные в карточку изменения нажатием кнопки **Сохранить**.

*Автоматизирован ряд действий, производимых при работе с карточкой Абонента на соответствующей вкладке, в частности:*

- 1. Регистрация сертификата в ПФР при добавлении либо удалении направления «ПФР»;*
- 2. Регистрация сертификата в ИРУД ГНИВЦ ФНС РФ при добавлении либо удалении направления «ФНС»;*
- 3. Обновление регистрационного файла в случае добавления либо удаления направлений либо изменения реквизитов Абонента, которые не прописываются в сертификате;*
- 4. Установка статуса **Требуется изменение сертификата** в случае изменения реквизитов Абонента, которые прописываются в сертификате.*

На вкладке **Управление** автоматизировано создание следующих документов:

- договор с клиентом;
- договор с клиентом (Бюджет);
- договор с клиентом (Группа компаний);

- лицензия.

Для создания указанных документов на основании внесенных в карточку Абонента реквизитов воспользуйтесь кнопкой **Договор**:

The screenshot shows a web application window titled "тест стандартная ИНН". At the top, there is a dropdown menu for "Продукт" with the value "Астрал Отчет;" and an "Информация" button. Below this is a navigation bar with tabs: "Основные", "Контакты", "Продукты", "Тарифы", "Направления", "Сертификаты", and "Управление". The "Управление" tab is active. The main content area is titled "Удаленная схема" and contains a vertical list of buttons: "Запросить серт.", "Установить серт.", "Перерег. в ИС", "Перерег. в ПФР", "Перерег. в ФНС", "Запросить перв. рег.файл", "Обновить втор. рег.файл", "Частичный рег.файл" (with a checked checkbox), "Получить рег.файл", and "На диск". To the right of this list is a "Генерация сертифик." section with a gear icon and an "Обновить" button. At the bottom of the main content area, the "Договор" button is highlighted with a red rectangular border. At the very bottom of the window, there are three buttons: "Отменить", "Сохранить", and "Сохранить и закрыть".

После нажатия указанной кнопки появится окно следующего вида:

### Создание договора/лицензии

Договор

|                    |                 |            |
|--------------------|-----------------|------------|
| Тип                | Номер           | Дата       |
| Договор с клиентом | 180318/14-КА-АС | 22.08.2014 |

Банковские реквизиты клиента

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Наименование банка   | БИК                    |
| 11                   | 000000000              |
| Расчетный счет       | Корреспондентский счет |
| 11111111111111111111 | 00000000000000000000   |

Информация о клиенте

Сотрудник (владелец ЭП)

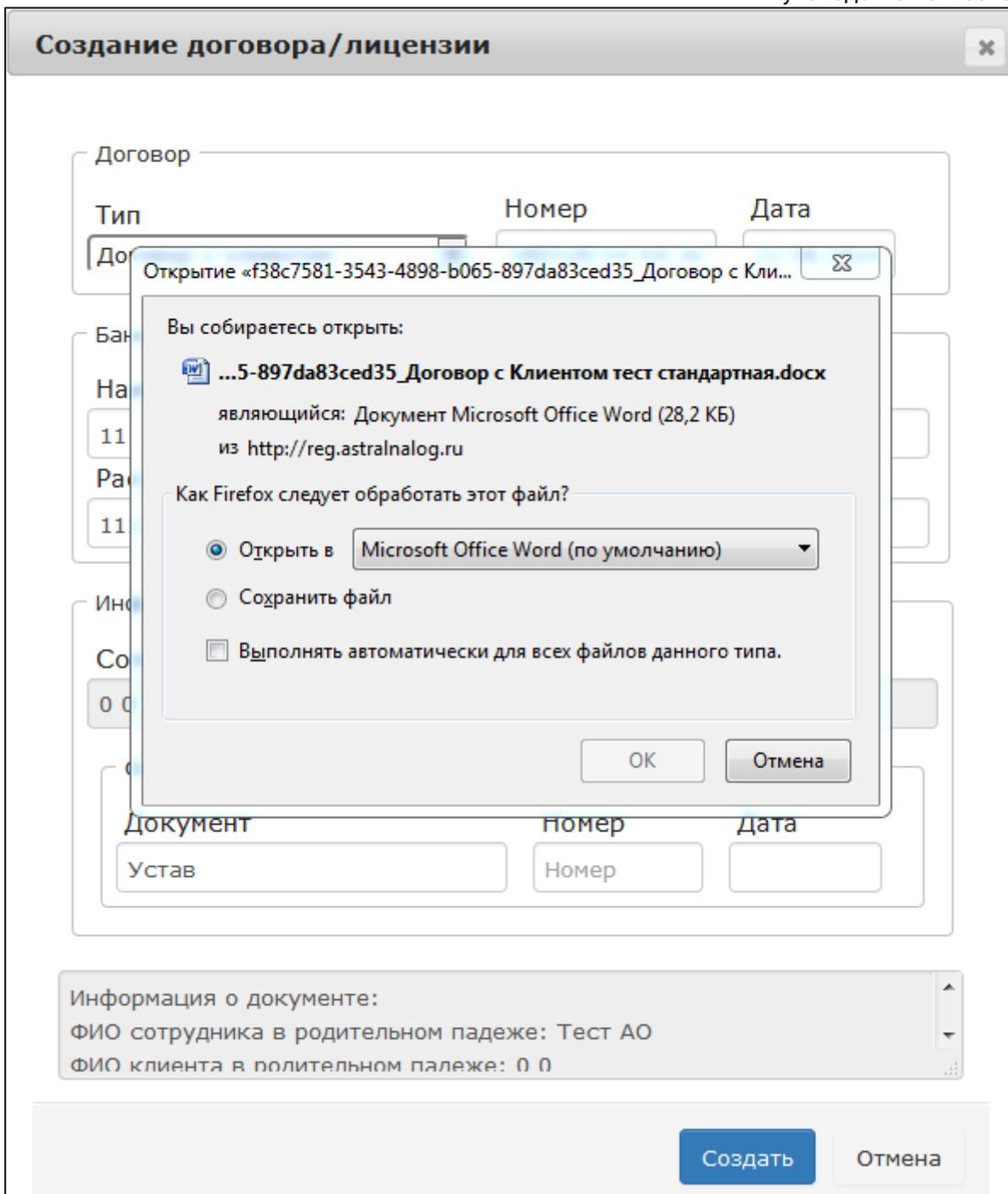
0 0

Основание для деятельности клиента

|          |       |      |
|----------|-------|------|
| Документ | Номер | Дата |
| Устав    | Номер |      |

Создать Отмена

Выберите тип документа во вкладке **Тип документа** и нажмите кнопку **Добавить**. Система выберет документ, после чего интернет-браузер отобразит окно загрузки файла.



Далее при создании карточки Абонента вручную будет осуществлена проверка указанных реквизитов.

При формировании регистрационного файла либо создания запроса на сертификат продукт WEB-Регистратор осуществляет автоматическую проверку реквизитов Абонента, указанных в карточке Абонента.

Сервис проверки реквизитов выполняет обязательные и дополнительные проверки. В случае возникновения ошибок при прохождении обязательной проверки возможность формирования регистрационного файла либо создания запроса на сертификат будет недоступна.

*Результат проведения необязательных проверок не влияет на доступность возможности формирования регистрационного файла или запроса на сертификат.*

По состоянию на 13.10.2021 г. выполняются следующие обязательные и необязательные проверки:

- идентификация;
- проверка по ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- проверка по ЕСИА;
- проверка по паспорту;
- проверка по реестру дисквалифицированных лиц;
- проверка по СНИЛС;
- проверка документов.

Идентификация – это проверка наличия прикрепленного фото Абонента с разворотом паспорта.

*Идентификация не требуется владельцам сертификатов бюджетных организаций. В окне с подробной информацией о заявке на вкладке «Реквизиты» у данных организаций автоматически заполняется поле «Номер ОКОПФ». Соответственно, если это поле заполнено, проверка «Идентификация» не выполняется. Поле «Номер ОКОПФ» доступно для редактирования.*

ОГРН

Рег.номер ПФР

Рег.номер ФСС

**Номер ОКОПФ**

12247

Группа компаний

Абонент не входит в ГК

Проверка реквизитов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП выполняется на наличие организации/физического лица в базе ЕГРЮЛ/ЕГРИП и его статус. Проверяются следующие данные:

- ИНН;

- ОГРН.

Проверка реквизитов по ЕСИА выполняется на соответствие заявлению формату и наличие в заявлении всех требуемых для регистрации в ЕСИА данных. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- наличие заполненных паспортных данных:
  - серия;
  - номер;
  - кем выдан;
  - когда выдан.

Проверка реквизитов по паспорту (проверка реквизитов документа, удостоверяющего личность) выполняется по базе МВД РФ через СМЭВ. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- дата рождения;
- серия;
- номер;
- кем выдан;
- когда выдан.

Проверка реквизитов по реестру дисквалифицированных лиц выполняется на присутствие в реестре лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- дата рождения;
- ИНН.

Проверка документов выполняется на предоставление обязательного перечня документов, необходимых для регистрации. Проверка по СНИЛС выполняется на наличие СНИЛС (не допускается использование при вводе СНИЛС 11 нулей) и на соответствие связки Ф.И.О и СНИЛС в базе страхователей. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- СНИЛС.

*Исключение составляют заявители, принадлежащие к одной из категорий, отсутствие СНИЛС у которых обосновано. Подробная информация представлена ниже.*

*Если при формировании карточки Абонента значение поля СНИЛС заполнено 11 нулями, в перечне документов выполняется проверка наличия официального письма от организации, обосновывающего отсутствие СНИЛС.*

*Официальное письмо, обосновывающее отсутствие СНИЛС может оформляться только в том случае, если заявитель принадлежит к одной из категорий:*

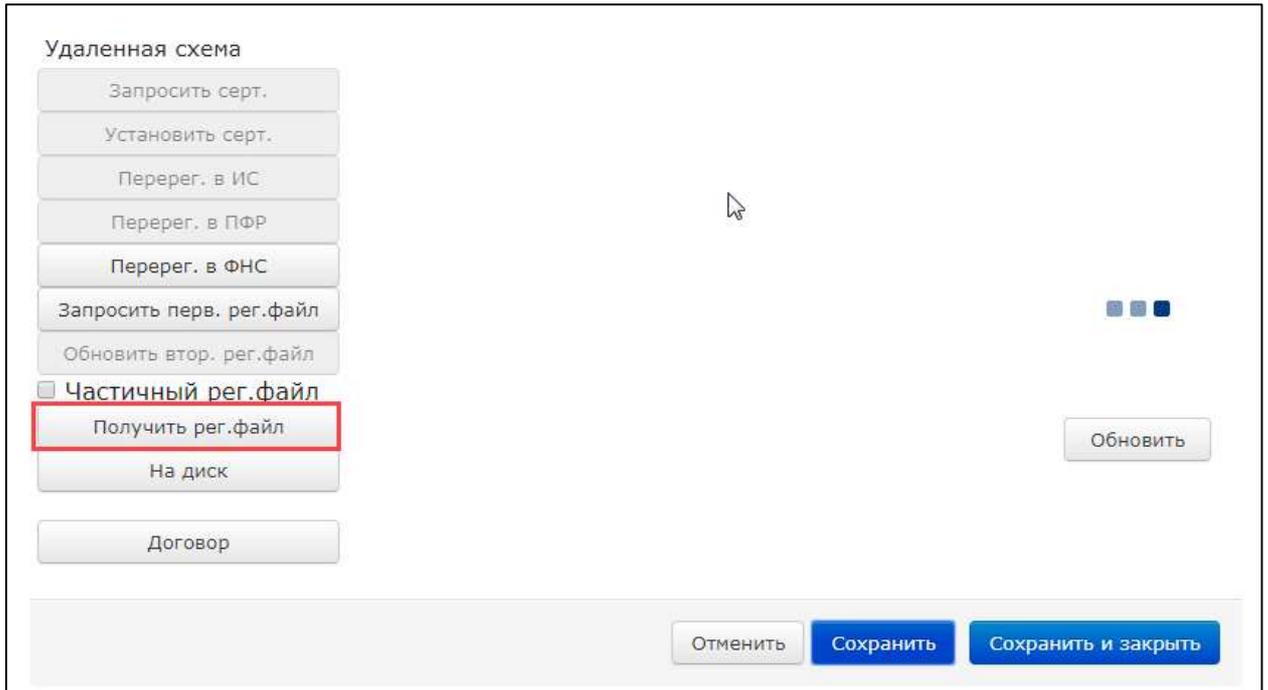
- военнотслужащие в период прохождения ими военной службы;*
- высококвалифицированные иностранные специалисты, временно пребывающие на территории РФ;*
- государственные гражданские служащие;*
- прокуроры;*
- судьи;*
- следователи;*
- иностранные граждане, работающие по трудовому договору с иностранным работодателем.*

*Требования к официальному письму, обосновывающему отсутствие СНИЛС:*

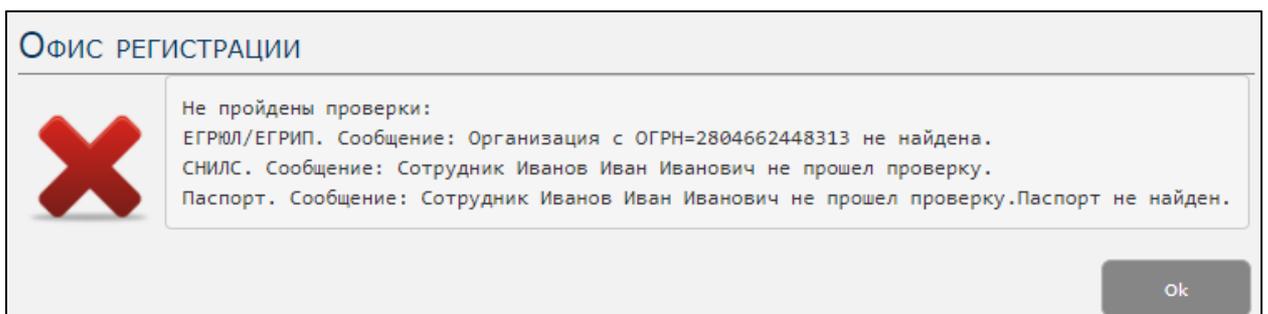
- выполнено на официальном бланке организации;*
- письмо позволяет идентифицировать реквизиты организации-отправителя;*
- на письме проставлена дата формирования;*
- письмо подписано уполномоченным лицом организации.*

*Шаблон письма, обосновывающего отсутствие СНИЛС, расположен в разделе «Документация» - «WEB-Регистратор» - «Методическая документация» - «Шаблоны документов».*  
*Для иностранных специалистов, временно пребывающих на территории РФ, вместо письма допускается прилагать документ ФНС, подтверждающий данный статус./*

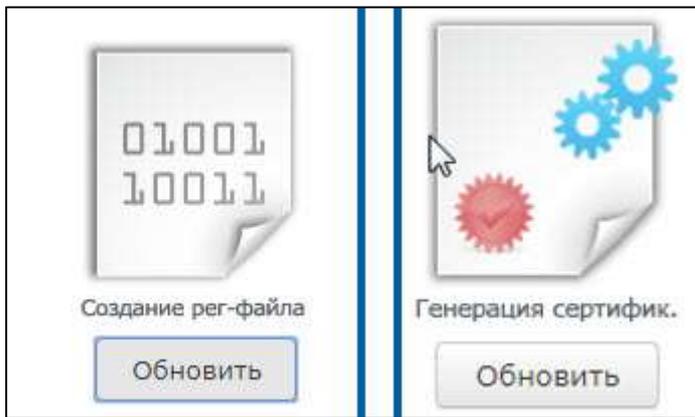
После создания карточки организации в продукте WEB-Регистратор и нажатия кнопок **Запросить перв. рег. файл** или **Запросить серт.** осуществляется автоматическая проверка указанных реквизитов.



Обязательные проверки осуществляются синхронно сразу после нажатия на кнопку **Запросить перв. рег. файл** или **Запросить серт.** Если получен отрицательный ответ хотя бы по одной из обязательных проверок, процесс формирования регистрационного файла будет прерван, а Партнеру будет выведен список ошибок. В данном случае необходимо исправить все указанные в результате проверки ошибки и нажать кнопку **Запросить перв. рег. файл** или **Запросить серт.** повторно.



Если ни одного отрицательного ответа по обязательным проверкам не получено, будет запущена процедура создания первичного регистрационного файла или генерация сертификата.

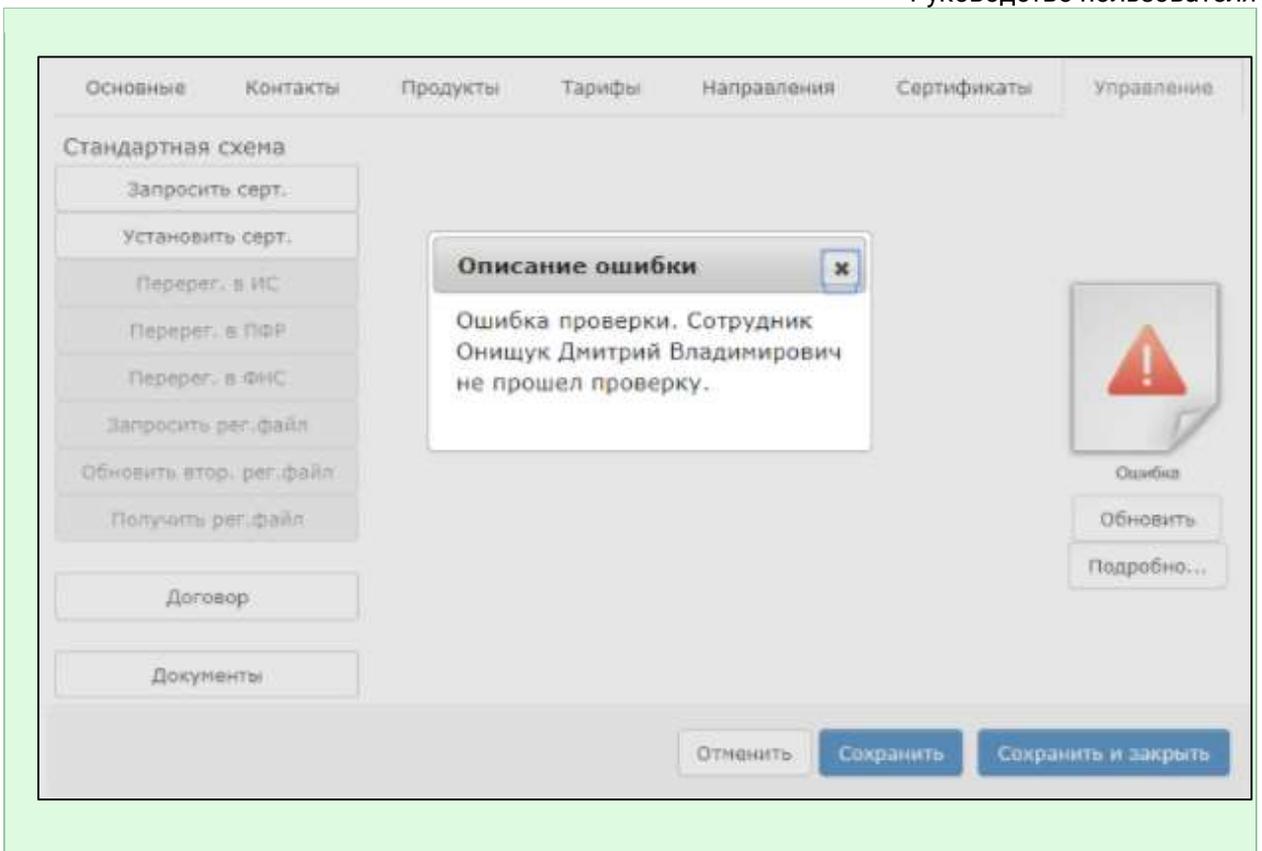


*Если та или иная проверка не была выполнена в синхронном режиме (например, временно недоступен сервис контролирующего органа), изготовление сертификата будет выполнено, а сама проверка автоматически переведена в отложенный режим. Далее если данная обязательная проверка покажет отрицательный результат позже, то продукт будет переведен в состояние «Ошибка». Данная информация будет доступна Партнеру для дальнейшей повторной проверки реквизитов Абонента и принятия решения о необходимости отзыва сертификата.*

| Тип          | Комментарий | Дата создания          | Состояние | Категория | Идентификатор                            | Активен                  |
|--------------|-------------|------------------------|-----------|-----------|--|--------------------------|
| Астрал Торги |             | 07.12.2017<br>12:43:23 | Ошибка    | НП        | d3102d90-5fab-ead5-<br>2fdb-5f3d3eeb272f | <input type="checkbox"/> |

Добавить    Изменить    История обращений

Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть



Основные ошибки по проверкам реквизитов представлены в *таблице*.  
*Таблица. Основные ошибки при проверке реквизитов*

| Ошибка  | Решение   |
|---|---|
| <b>Проверки по документам</b>   |   |
| В карточке Абонента не найден документ, обосновывающий отсутствие СНИЛС. Заполните СНИЛС или загрузите такой документ, перейдя в раздел «Управление» - «Документы». | Приложить документ, подтверждающий отсутствие СНИЛС в разделе «Управление» – «Документы» либо заполнить СНИЛС в карточке организации.   |
| <b>Проверки по ЕГРЮЛ/ЕГРИП</b>  |   |
| Организация с ОГРН=***** имеет статус «Не действующий».   | Убедитесь, что деятельность компании с данной связкой ИНН и ОГРН не прекращена. Осуществите проверку наличия указанного ОГРН.   |
| Организация с ОГРН=***** не найдена.  | Проверьте правильность связки ИНН и ОГРН. По данному ОГРН и ИНН совпадений не найдено. Проверку правильности связки ИНН и ОГРН можно осуществить самостоятельно, получив требуемую выписку на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> . |
| <b>Проверки по ЕСИА</b>   |   |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.  | Проверьте наличие указанных значений Ф. И. О., пол, гражданство, дата рождения, место рождения, наличие заполненных паспортных данных: серия, номер, кем выдан, когда выдан.  |
| <b>Проверки по паспорту</b>   |   |

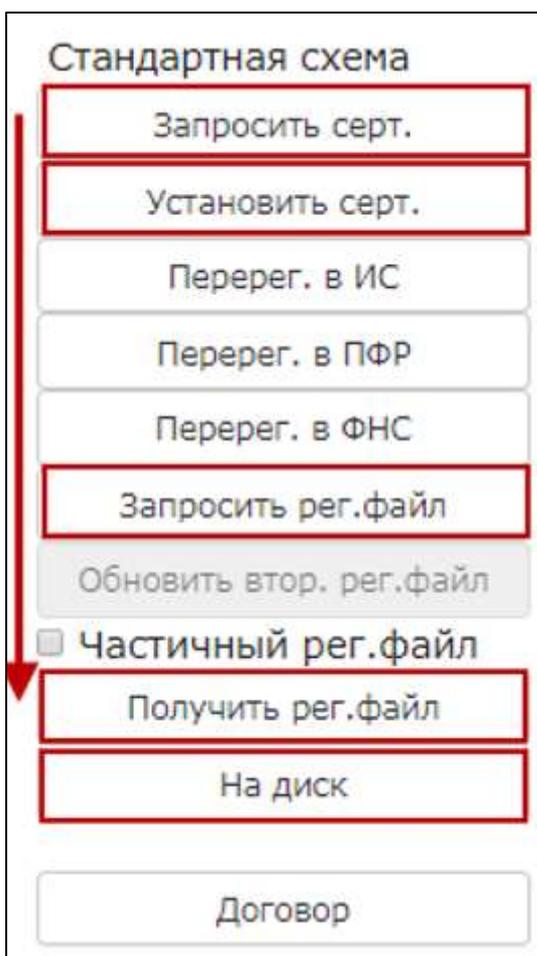
| Ошибка   | Решение  |
|--|--|
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не найден.  | Проверьте корректность заполненных паспортных данных: серия, номер, кем выдан, когда выдан. Убедитесь в отсутствии пробелов в серии паспорта.  |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: истек срок действия.  | Убедитесь в корректности заполненных паспортных данных. Если данные заполнены корректно, укажите данные действующего паспорта.   |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: изъят, уничтожен.   | Отказать в подключении.  |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: числится в розыске.   | Отказать в подключении.  |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: в связи со смертью владельца.   | Отказать в подключении.  |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Паспорт не действителен. Причина: заменен на новый.   | Отказать в подключении.  |
| Ошибка формата: Данные проверяемого гражданина заполнены некорректно.  | Проверьте корректность заполненных паспортных данных: серия, номер, кем выдан, когда выдан.  |
| Ошибка формата: Некорректная серия (номер) паспорта.   | Убедитесь в корректности заполнения серии/номера паспорта. С перечнем недействительных паспортов можно ознакомиться на сайте <a href="http://xn--b1afk4ade4e.xn--b1ab2a0a.xn--b1aew.xn--p1ai/info-service.htm?sid=2000">http://xn--b1afk4ade4e.xn--b1ab2a0a.xn--b1aew.xn--p1ai/info-service.htm?sid=2000</a> . |
| <b>Проверки по Реестру дисквалифицированных лиц</b>  |  |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.   | Данный сотрудник находится в реестре дисквалифицированных лиц. Сообщите данную информацию Абоненту.<br>Проверку по реестру дисквалифицированных лиц можно выполнить на сайте <a href="https://service.nalog.ru/disqualified.do">https://service.nalog.ru/disqualified.do</a> .                                 |
| <b>Проверки по СНИЛС</b>   |  |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку.   | СНИЛС прошел проверку по контрольным суммам, но отсутствует в базе данных.   |
| Сотрудник Иванов Иван Иванович не прошел проверку. Причина: Некорректные данные для проверки.  | СНИЛС не указан. Укажите СНИЛС. Проверку СНИЛС можно выполнить на сайте <a href="https://portal.fss.ru/fss/lgot/snils">https://portal.fss.ru/fss/lgot/snils</a> .  |
| <i>С 1 декабря 2018 года в случае возникновения необходимости повторного запроса регистрационного файла или сертификата на вкладке «Сертификаты» требуется заново загрузить комплект документов согласно регламенту.</i> |  |

**Каждый запрос регистрационного файла или запрос сертификата должен сопровождаться прикреплением документов!**  
Если при запросе регистрационного файла или сертификата документы будут отсутствовать, отобразится ошибка, и запрос будет прерван.

### 3.3. Формирование регистрационного файла

Технология создания регистрационного файла зависит от того, по какой схеме планируется подключить Абонента.

При подключении Абонента по стандартной схеме после заполнения всех необходимых полей и сохранения карточки Абонента на вкладке **Сертификаты** нажмите кнопку **Запросить серт.** Сертификат будет изготовлен и направлен на регистрацию в ИРУД. После регистрации сертификата в ИРУД последовательно нажмите кнопки **Установить серт.** и **На диск.** Передайте записанный диск Абоненту.



При подключении Абонента по удаленной схеме после заполнения всех необходимых полей и сохранения карточки Абонента последовательно нажмите кнопки **Запросить перв. рег.файл**, **Получить рег.файл**. В случае если передаете Абоненту регистрационный файл на диске, нажмите кнопку **На диск** и передайте записанный диск Абоненту.

Стандартная схема

Запросить серт.

Установить серт.

Перерег. в ИС

Перерег. в ПФР

Перерег. в ФНС

Запросить рег.файл

Обновить втор. рег.файл

Частичный рег.файл

Получить рег.файл

На диск

Договор

Если необходимо изменить карточку Абонента со статусом **Вторичный рег-файл**, внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**. Все дальнейшие действия продукт WEB-Регистратор произведет автоматически.

Действия, которые возможно произвести с регистрационным файлом Абонента:

**Запросить перв.рег.файл** – кнопка используется для создания первичного регистрационного файла Абонента.

**Обновить втор.рег.файл** – кнопка используется для обновления вторичного регистрационного файла Абонента.

### 3.4. Работа с тарифом

Для работы с тарифом продукта Астрал Отчет перейдите на вкладку **Тарифы** карточки Абонента:

Тестовая организация ИНН: КПП:

Продукт: Астрал Отчет;;3d1bbd1f-6850-7435-ac37-0bb97dd41ecd (неактивен) Информация

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

Авторизованный центр [Не указан](#)

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Базовый       | 30.10.2017  | 30.10.2018     |                  | 30              | 2400      | В ожидании |

Добавить    Возобновить    Заблокировать    Отозвать

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|

Добавить    Применить ПРОМО код    Удалить ПРОМО код

Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть

Если необходимо приостановить действие текущего тарифа Абонента, нажмите на кнопку **Приостановить**.

В дальнейшем возможно возобновление действия тарифа нажатием кнопки **Возобновить**.

Если необходимо полностью отключить тариф Абонента, воспользуйтесь кнопкой **Отозвать**.

*Операция отзыва необратима и в случае, если у Абонента отсутствует другой тариф, приводит к полному отключению Абонента. Отозвать тариф можно только в том случае, если Партнер полностью уверен в том, что тариф Абонента ошибочен либо Абонент не оплатил стоимость тарифа.*

Для добавления нового тарифа Абоненту нажмите кнопку **Добавить**. В появившемся окне выберите тариф и нажмите кнопку **Добавить**:

### Добавить тариф

Дата начала:       Дата окончания:       Доверительный интервал:

Особенности подключения:

- Прейскурант по региону Калужская область АО Астрал Отчет
  - Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
    - ОСНО
      - Дополнительный абонент
        - Базовый
        - Оптимальный
        - Максимальный
        - Максимальный Плюс
        - Стартовый
      - Базовый
      - Оптимальный
      - Максимальный
      - Максимальный Плюс
      - Стартовый
    - ЕНВД/УСНО
      - Дополнительный абонент
        - Стартовый
        - Базовый
        - Оптимальный
        - Максимальный

Направлений:      Стоимость:

Для продления уже действующего тарифного плана на вкладке **Тарифы** выберите требуемый тарифный план и нажмите кнопку **Добавить**:

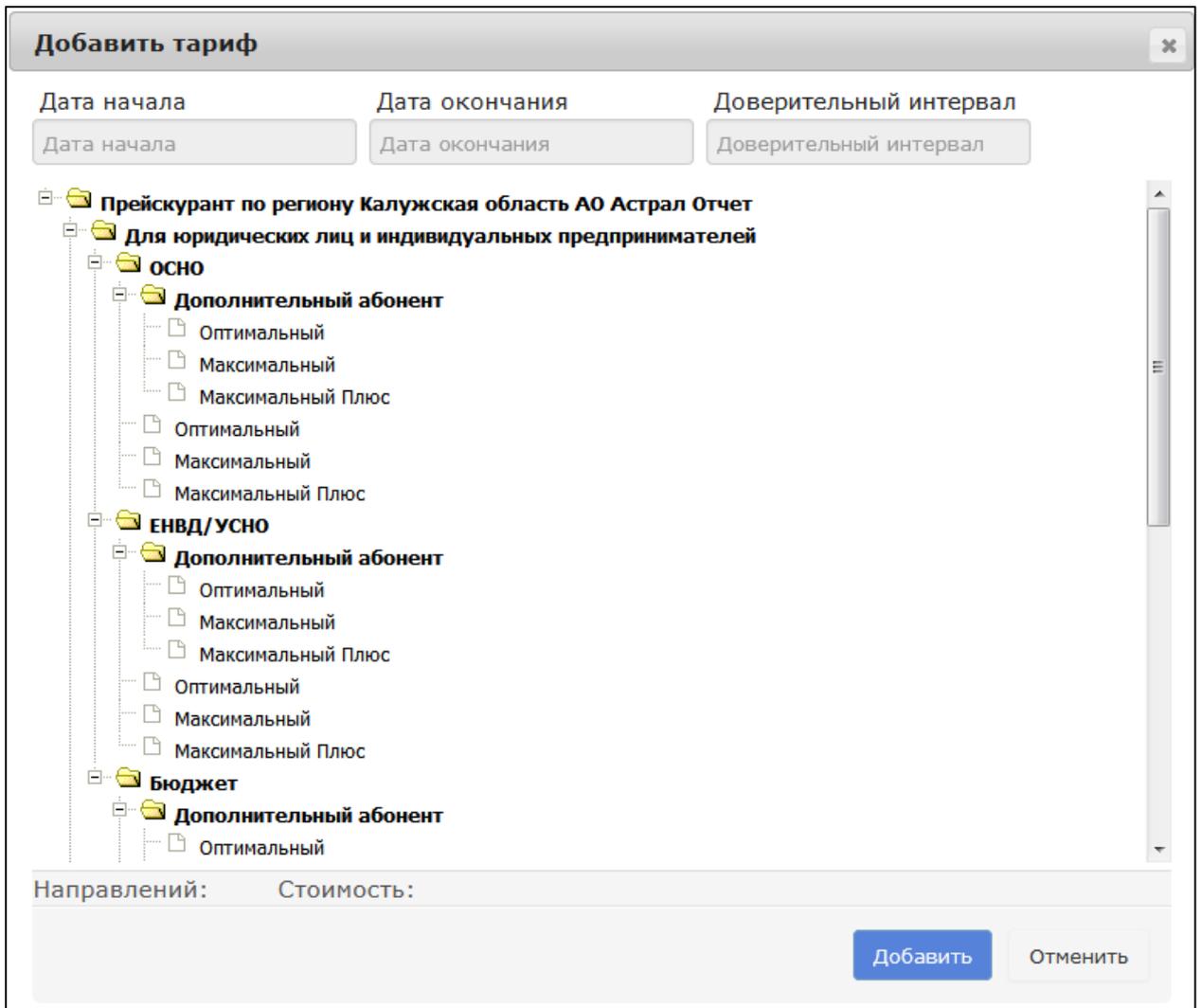
Авторизованный центр: [Не указан](#)

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Базовый       | 30.10.2017  | 30.10.2018     |                  | 30              | 2400      | В ожидании |

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|

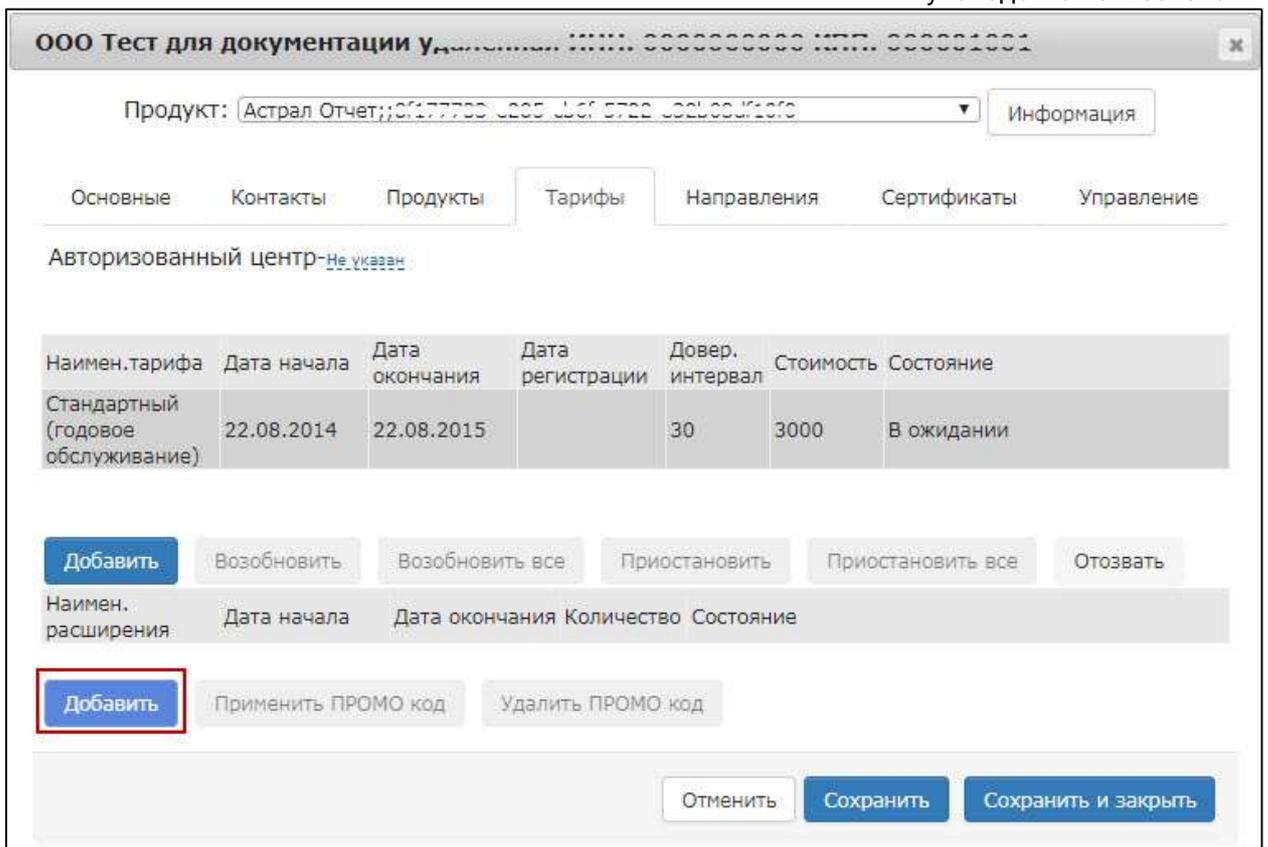
Откроется окно **Добавить тариф**, содержащее прейскурант тарифов согласно региону, указанному в карточке Абонента.



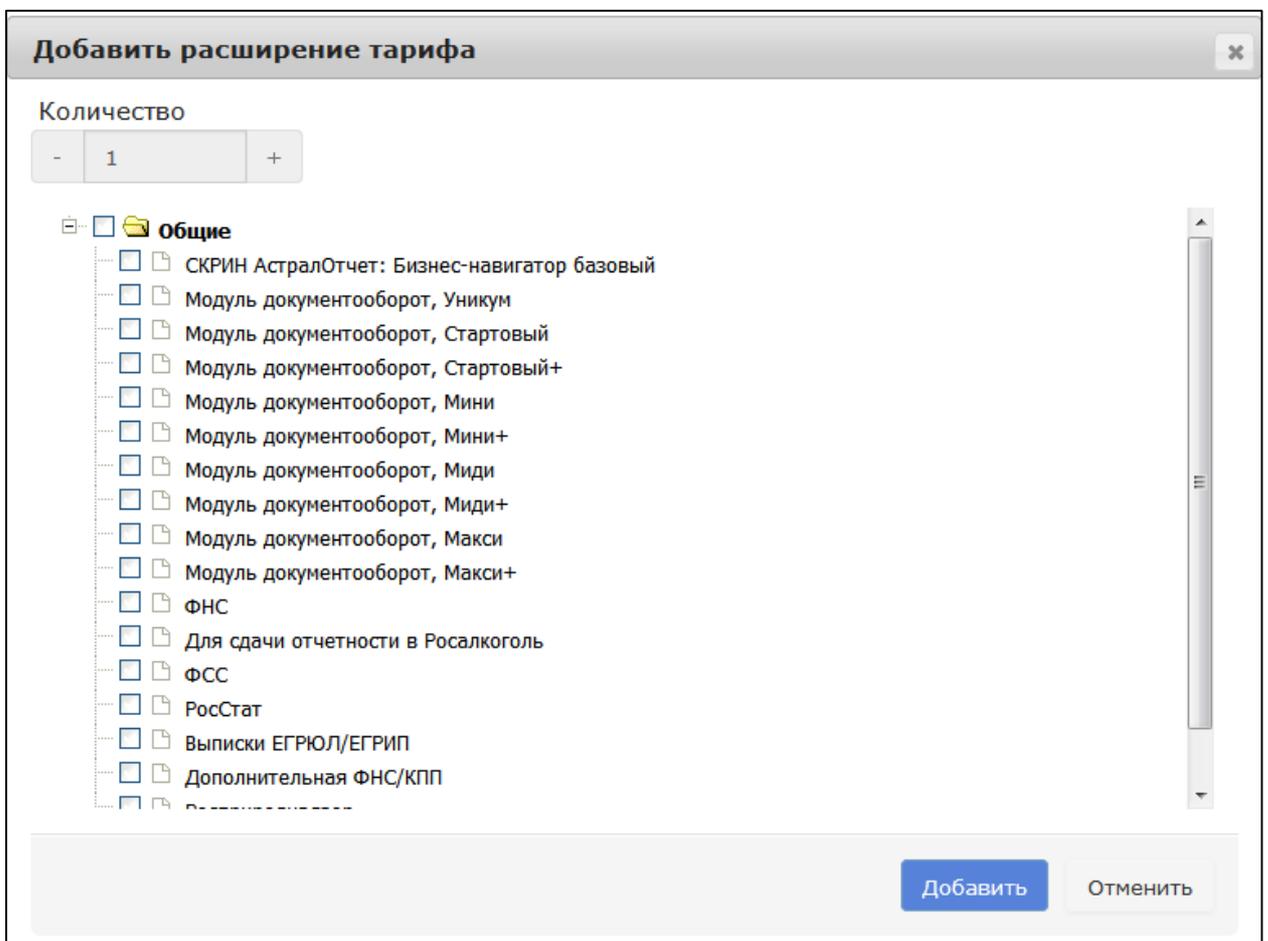
Выберите требуемый тарифный план и нажмите кнопку **Добавить**.

*Содержание прейскуранта тарифов, отображающегося в окне **Добавить тариф**, аналогично прейскуранту размещенному на [сайте](#).*

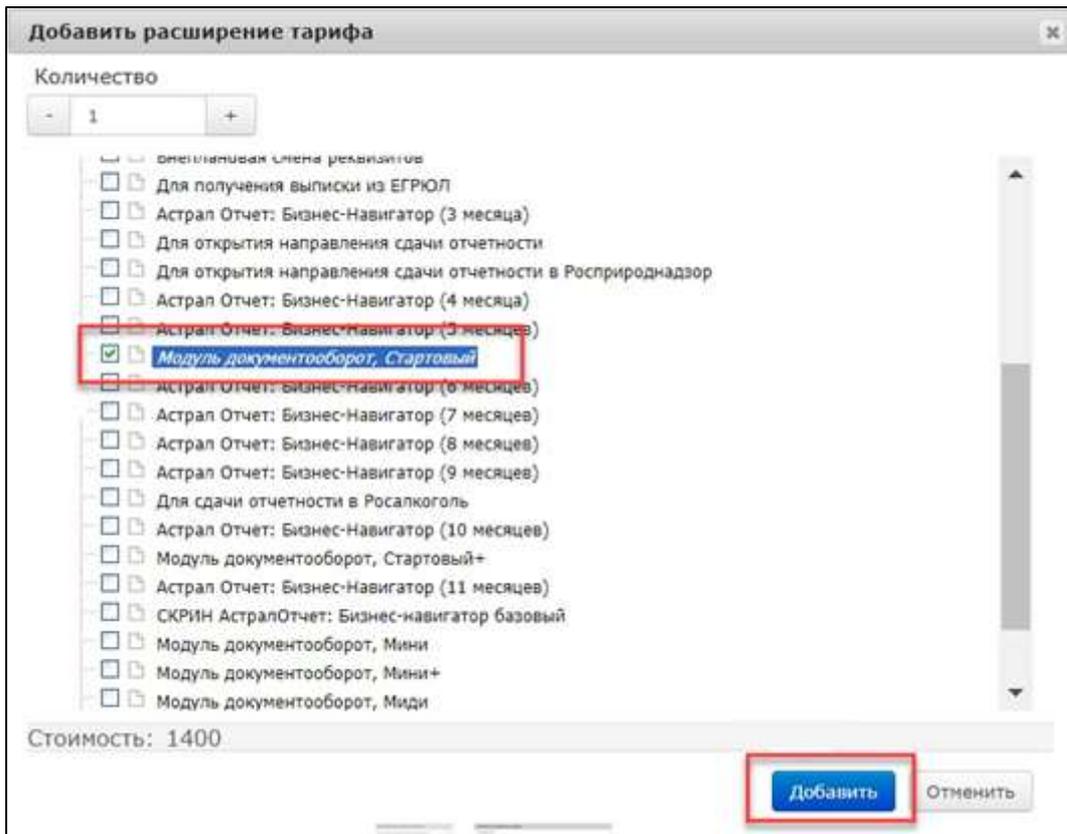
Для добавления расширений на вкладке **Тарифы** нажмите кнопку **Добавить**:



Откроется окно **Добавить расширение тарифа**. В данном окне выберите требуемые расширения и нажмите кнопку **Добавить**.



Для подключения модуля ЭДО установите флажок «Модуль документооборот». Период действия модуля ЭДО равен сроку действия лицензии.



*Содержание прейскуранта расширений, отображающегося в окне **Добавить расширение тарифа**, аналогично прейскуранту размещенному на [сайте](#).*

### 3.5. Внеплановая смена сертификата

Чтобы произвести внеплановую смену сертификата Абонента, откройте [карточку организации](#) и измените в ней все необходимые реквизиты.

После этого в зависимости от того, по какой схеме подключается Абонент, произведите действия по [формированию регистрационного файла](#).

Регистрационный файл будет выложен на сервер для автоматического скачивания Абонентом.

При необходимости [запишите регистрационный файл](#) на носитель (при помощи кнопки **На диск**) и передайте носитель Абоненту.

### 3.6. Переход из Астрал Отчет 4.5 в Астрал Отчет 5.0

#### Документы

Переход на «Астрал Отчет 5.0» не требует подписания дополнительных документов.

## Тарификация

После перехода на Астрал Отчет 5.0 сохраняется действующий тариф Астрал Отчет 4.5 и срок его действия, отображаемое название тарифа меняется на «Миграция с АО на АО 5.0». Дальнейшие изменения и продления будут осуществляться по тарифной сетке Астрал Отчет 5.0.

## Заявление

Заявление на Web-Регистраторе будет иметь тип «Миграция», продукт АО 5.0, GUID останется прежним. Заявление обрабатывается автоматически без участия партнера.

Можно мигрировать даже в ту учетную запись, где уже есть организации.

## Лицензия

Лицензия продолжит свое действие. Есть возможность миграции даже при истекшей лицензии Астрал Отчет 4.5. В таком случае отправить заявление на продление лицензии будет необходимо из АО 5.0.

## Сертификат

При переходе из Астрал Отчет 4.5 в Астрал Отчет 5.0 перевыпуск сертификата не требуется. После перехода срок действия электронной подписи сохраняется, пользователь может продолжить работу с тем же сертификатом.

Если клиент использует криптопровайдер ViPNet CSP, контейнер будет храниться по пути C:\Program Files (x86)\Astral\AstralReport\transport. Даже если клиент удалит Астрал Отчет, эта папка сохранится как резервная копия.

*Информация о миграции из Астрал Отчет 4.5 в Астрал Отчет 5.0 компании, состоящей в группе компаний, описана в [данной статье](#).*

*Инструкция по переходу из Астрал Отчет 4.5 в Астрал Отчет 5.0 для клиентов доступна по [ссылке](#).*

## 3.7. Работа с группой компаний

### 3.7.1. Создание группы компаний

Чтобы подключить организацию в составе Группы компаний, заполните карточку Абонента согласно [статье](#).

На вкладке **Основные** нажмите кнопку «...» рядом с полем **Группа компаний**:

**Тестовая Организация ИНН: КПП:**

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

**ИНН**  
ИНН  
Введите верный ИНН

**КПП**  
КПП  
Введите верный КПП

**Краткое наименование**  
Тестовая Организация

**Полное наименование** [скопировать](#)  
Тестовая Организация

**Примечание**  
Примечание

**ОГРН**  
ОГРН  
Введите верный ОГРН

**Рег.номер ПФР**  
Рег.номер ПФР

**Рег.номер ФСС**  
Рег.номер ФСС

**Группа компаний**  
Группа компаний

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

В появившемся окне введите Наименование ГК, ИНН и КПП основной организации в группе, нажмите кнопки **Добавить** и **Заккрыть**:

### Группа компаний

| Группа компаний  | ИНН        | КПП       | Продукт      | Партнер         |
|--|------------|-----------|--------------|-----------------|
| Группа компаний<br>ООО Тест для<br>документации<br>удаленная | 0000000000 | 000001001 | Астрал Отчет | ТестовыйАгентАО |

Удалить

#### Наименование ГК

Должно быть заполнено!

**ИНН**

Введите верный ИНН

**Партнер**

**КПП**

Введите верный КПП

**Тип продукта**

Астрал Отчет  1С-Отчетность

Добавить

Закреть

После этого в строке **Группа компаний** будет прописано наименование головной организации группы.

Дальнейшие действия произведите в соответствии со [статьей](#).

Сначала будет создана головная организация.

Затем поочередно добавьте дочерние организации. Чтобы прикрепить дочернюю организацию к головной, в карточке абонента откройте вкладку **Основные**. Далее в графе **Группа компаний** нажмите на



и введите ИНН и КПП головной организации.

*Добавить дочерние организации можно только после того, как будут заполнены все данные по организации, в том числе запрошен сертификат на вкладке «Управление».*

После того как хотя бы одна компания присоединится к ГК, в абонентах и у головной, и у дочерней организации будет отображаться принадлежность к ГК:

Абоненты

9661360626 Поиск

Добавить абонента Экспорт

Расширенный поиск

| Организация               | Группа компаний                              | ИНН        | КПП       | Продукты |
|---------------------------|--|------------|-----------|----------|
| Головная_тест_организация | Группа компаний<br>Головная_тест_организация | 9661360626 | 999901001 |          |

Всего абонентов: 1

И у головной, и у дочерних организаций при нажатии на



в графе **Группа компаний** откроется информация о ГК:

Группа компаний

| Группа компаний                              | ИНН        | КПП       | Продукт      | Партнер                 |
|--|------------|-----------|--------------|-------------------------|
| Группа компаний<br>Головная тест организация | 9661360626 | 999901001 | Астрал Отчет | Вендор для<br>теста ОФД |

Наименование ГК

Наименование ГК

Должно быть заполнено!

ИНН

ИНН

Введите верный ИНН

КПП

КПП

Введите верный КПП

Партнер

Вендор для теста ОФД

Тип продукта

Астрал Отчет

Добавить

При нажатии на название ГК откроется информация о ГК с возможностью удаления любой компании из группы, кроме головной:

| Наименование               | ИНН        | КПП       | Дата окончания сертификата | Дата окончания лицензии | Активен | Удалить |
|----------------------------|------------|-----------|----------------------------|-------------------------|---------|---------|
| Головная_тест_организация  | 9661360626 | 999901001 | 29.01.2022                 | 29.01.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация1 | 9634265564 | 999901001 | 29.01.2022                 | 29.01.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация4 | 9663311286 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация5 | 9683633838 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация3 | 9680169223 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация2 | 9615344108 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |

Количество абонентов (активных/всего): 6/6

Выгрузить Сохранить Закрыть

### 3.7.2. Миграция из АО 4.5 в АО 5.0 компании, состоящей в группе компаний

Если головная компания мигрировала из сервиса Астрал Отчет 4.5 в Астрал Отчет 5.0, в разделе **Абоненты** у головной и у дочерних компаний остается признак принадлежности к ГК:

| Организация :              | Группа компаний :                            | ИНН :      | КПП :     | Продукты |
|----------------------------|--|------------|-----------|----------|
| Дочерняя_тест_организация1 | Группа компаний<br>Головная_тест_организация | 9634265564 | 999901001 |          |

Всего абонентов: 1

Однако если в графе **Группа компаний** нажать кнопку  и открыть подробную информацию о ГК, можно увидеть, что головная организация в ГК перестала отображаться. Количество абонентов уменьшилось на одного:

**Группа компаний**

| Наименование               | ИНН        | КПП       | Дата окончания сертификата | Дата окончания лицензии | Активен | Удалить |
|----------------------------|------------|-----------|----------------------------|-------------------------|---------|---------|
| Дочерняя_тест_организация1 | 9634265564 | 999901001 | 29.01.2022                 | 29.01.2022              | Да      |         |
| Дочерняя_тест_организация4 | 9663311286 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      |         |
| Дочерняя_тест_организация5 | 9683633838 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      |         |
| Дочерняя_тест_организация3 | 9680169223 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      |         |
| Дочерняя_тест_организация2 | 9615344108 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      |         |

Количество абонентов (активных/всего): 5/5

Figure 1 image2021-4-23\_9-48-36.png

После миграции в карточке абонента у головной организации тариф автоматически поменяется с ГК на **Переход с АО 4.5 на АО 5.0**:

**Головная\_тест\_организация** ИНН: 9661360626 КПП: 999901001

Продукт:

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа              | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние        |
|----------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------------|
| Переход с АО 4.5 на АО 5.0 | 29.01.2021  | 29.01.2022     | 01.02.2021       | 0               | 0         | Зарегистрировано |

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Стоимость | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|-----------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|-----------|-----------|

Figure 2 image2021-4-23\_9-48-58.png

Если затем мигрирует дочерняя организация, то она исчезнет из списка организаций, входящих в ГК:

| Наименование               | ИНН        | КПП       | Дата окончания сертификата | Дата окончания лицензии | Активен | Удалить |
|----------------------------|------------|-----------|----------------------------|-------------------------|---------|---------|
| Дочерняя_тест_организация4 | 9663311286 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация2 | 9615344108 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация5 | 9683633838 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация3 | 9680169223 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |

Количество абонентов (активных/всего): 4/4

Вывести Сохранить Закрыть

Figure 3 image2021-4-23\_9-49-35.png

*По пустой строке вверху можно понять, что головная организация мигрировала. Если же мигрирует дочерняя организация, она пропадет из списка.*

Однако признак, что дочерняя организация раньше принадлежала к ГК сохранится:

- в разделе **Абоненты**:

| Организация :              | Группа компаний :                            | ИНН :      | КПП :     | Продукты |
|----------------------------|--|------------|-----------|----------|
| Дочерняя_тест_организация1 | Группы компаний<br>Головная_тест_организация | 9634265564 | 999901001 |          |

Всего абонентов: 1

Figure 4 image2021-4-23\_9-50-0.png

- на вкладке **Основные**:

Дочерняя\_тест\_организация1 ИНН: 9634265564 КПП: 999901001

Продукт:

Основные | Контакты | Продукты | Тарифы | Направления | Сертификаты | Управление

**ИНН**

**КПП**

**Краткое наименование**

**Полное наименование** [скопировать](#)

**ОГРН/ОГРНИП**

**Рег.номер ПФР**

**Рег.номер ФСС**

**Группа компаний**

**Примечание**

Figure 5 image2021-4-23\_9-50-19.png

- при нажатии кнопки  в графе **Группа компаний**:

**Группа компаний**

| Группа компаний   | ИНН                                     | КПП                                    | Продукт                                   | Партнер  |
|---|---|--|---|--|
| <input type="text" value="Группа компаний Главная_тест_организация"/> | <input type="text" value="9661360626"/> | <input type="text" value="999901001"/> | <input type="text" value="Астрал Отчет"/> | <input type="text" value="Вендор для теста ОФД"/> <input type="button" value="⋮"/> |

**Наименование ГК**  
  
Должно быть заполнено!

**ИНН**  
  
Введите верный ИНН

**КПП**  
  
Введите верный КПП

**Партнер**

**Тип продукта**

Figure 6 image2021-4-23\_9-51-16.png

### 3.8. Подключение Уполномоченного представителя

Чтобы подключить организацию, являющуюся Уполномоченным представителем, заполните карточку Абонента согласно [статье](#). На вкладке **Продукты** нажмите кнопку **Добавить**.

В открывшемся окне выберите категорию плательщика по следующему принципу:

- если подключаемый Абонент сам планирует работать как уполномоченный представитель, установите флажок **Уполномоченный представитель**. Информация о продукте будет отображена в соответствующем поле со статусом УП;

**Продукт**

Тип продукта  
Астрал Отчет

Категория плательщика

Налогоплательщик

Уполномоченный представитель

Система налогообложения

Псевдоним продукта  
Псевдоним

Контакты продукта

Копировать из основных реквизитов

| Осн. | Тип | Контакт | Использование |
|------|-----|---------|---------------|
|------|-----|---------|---------------|

Принять Отменить

- если подключаемый Абонент планирует передавать документы отчетности через уполномоченного представителя, установите флажок **Налогоплательщик**.

Тестовая Организация

Продукт:

Основные    Контакты    **Продукты**    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Тип          | Комментарий | Дата создания          | Состояние  | Категория | Идентификатор                            | Активен                             |
|--------------|-------------|------------------------|------------|-----------|--|-------------------------------------|
| Астрал Отчет |             | 27.09.2016<br>09:44:14 | В ожидании | УП        | 81ED93A7-E890-5432-<br>F87C-413EA3D4FA2F | <input checked="" type="checkbox"/> |

Дальнейшие действия произведите в соответствии со [статьей](#).

*Если подключаемый Абонент является Абонентом авторизованного центра, на вкладке Тарифы напротив надписи Авторизованный центр перейдите по ссылке «Не указан» и укажите авторизованный центр, через который Абонент планирует передавать документы отчетности.*

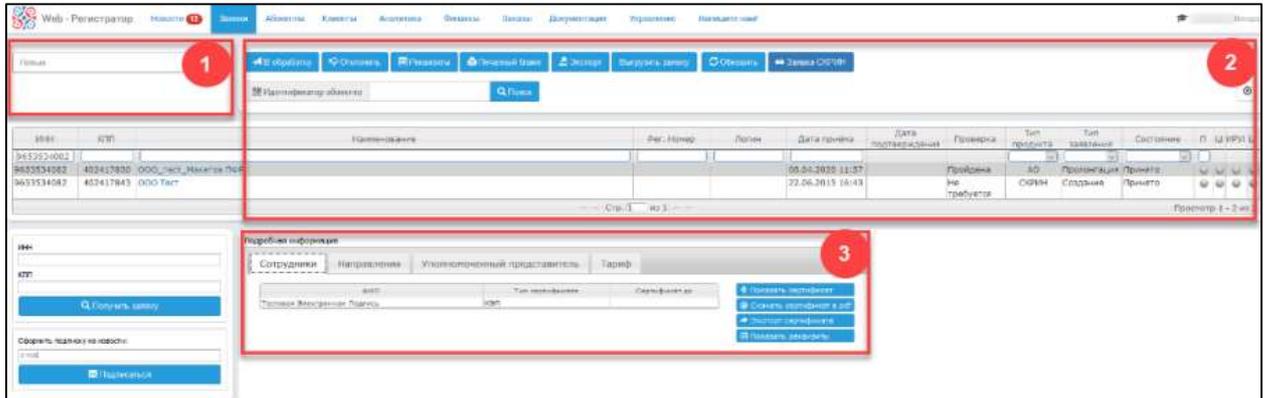
### 3.9. Безбумажное продление сертификата и лицензии

*При первичном подключении конечного Пользователя использование безбумажного варианта выпуска ЭП не допустимо!*

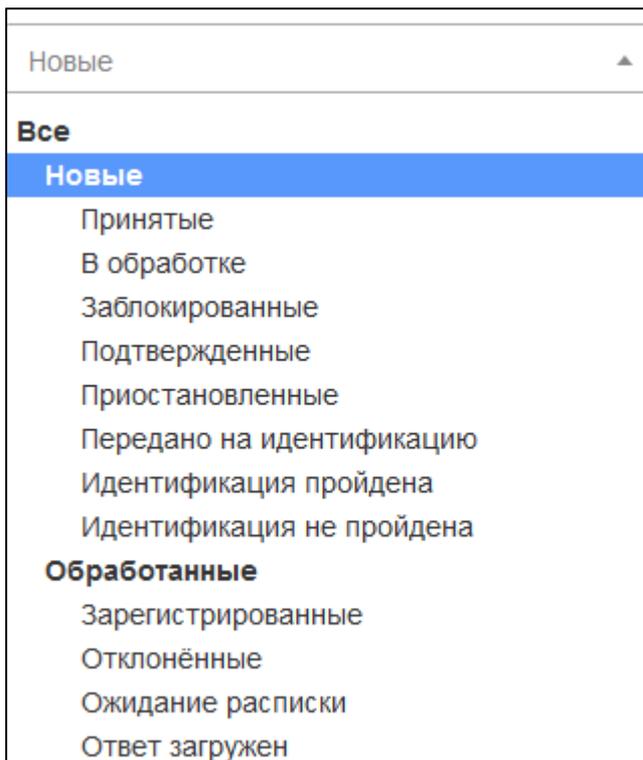
*При обращении Заявителя, не являющегося руководителем организации (оформление ЭП на лицо, не указанное в выписке ЕГРЮЛ, как имеющее право действовать без доверенности) необходимо проверить документ, подтверждающий полномочия Заявителя. Если на момент продления ЭП, полученный ранее документ утратил свою силу, необходимо получить от конечного Пользователя новый оригинал документа.*

Перейдите на вкладку **Заявки**. В данном окне будет доступна работа со следующими разделами:

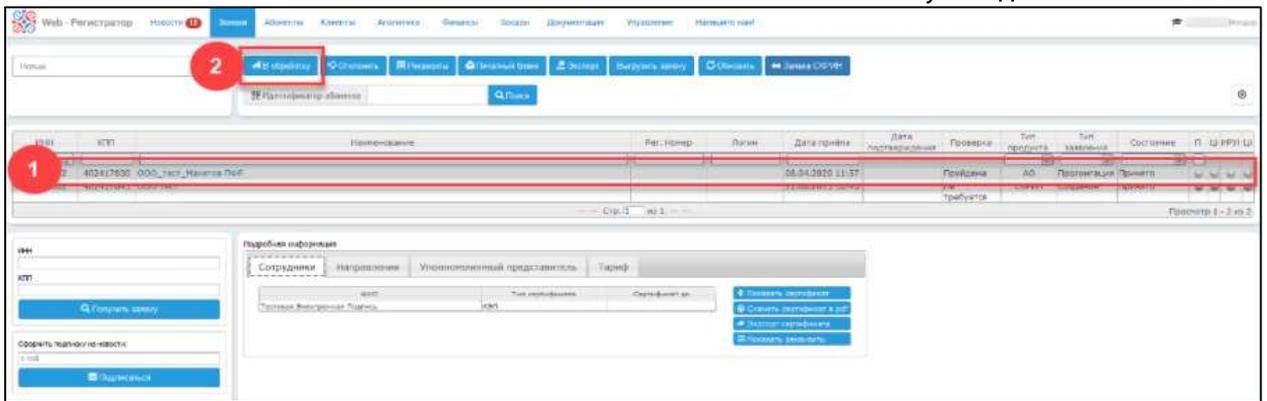
- **Этапы обработки заявлений (1);**
- **Реестр заявлений Абонента (2);**
- **Подробная информация о заявлении (3).**



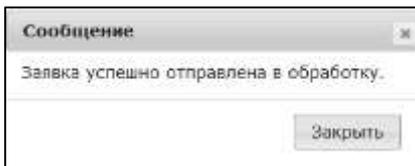
Заявление, отправленное Абонентом, находится в разделе **Этапы обработки заявлений** на этапе «Новые»:



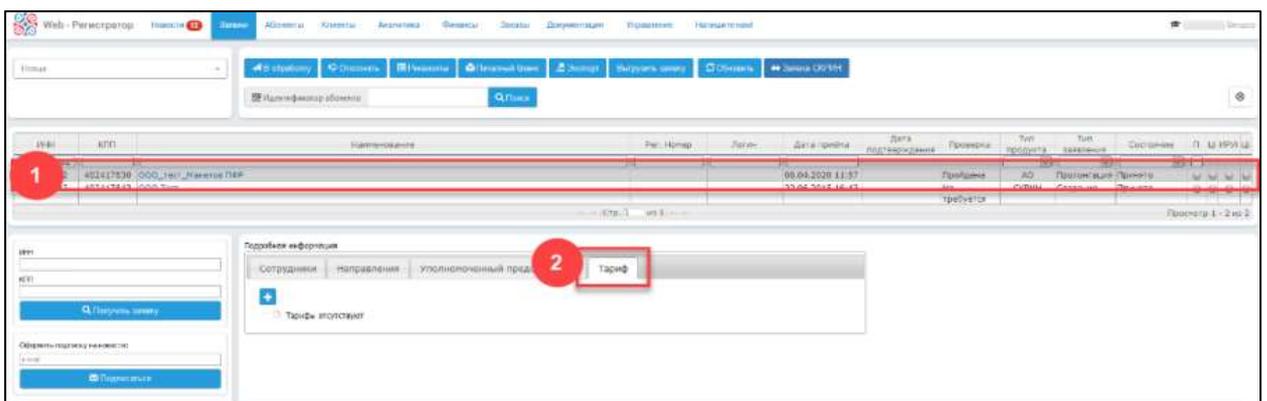
В случае если заявление отправлено на пролонгацию сертификата, выделите его и в реестре заявлений нажмите кнопку **В обработку**:



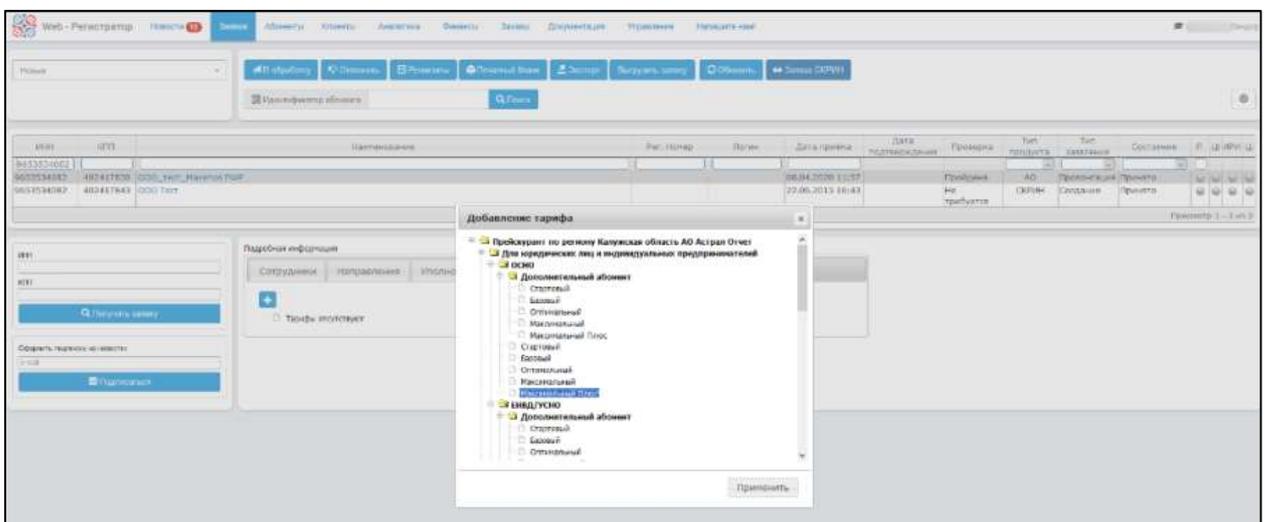
Отобразиться соответствующее сообщение:



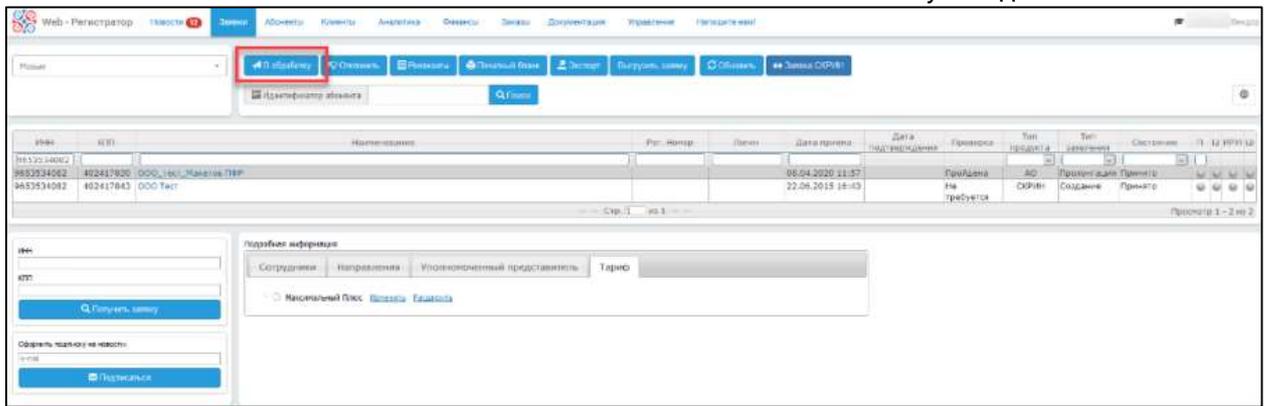
При отправке заявления на пролонгацию лицензии или сертификата и лицензии, выделите его в реестре заявлений, в разделе **Подобная информация** откройте вкладку **Тариф** и нажмите кнопку **+**.



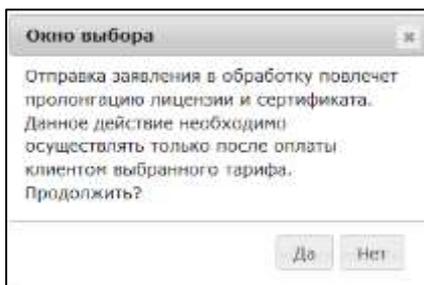
В открывшемся окне выберите тариф, нажмите кнопку **Применить**:



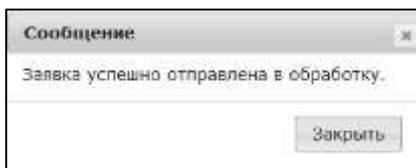
Отправьте заявление в обработку нажав соответствующую кнопку:



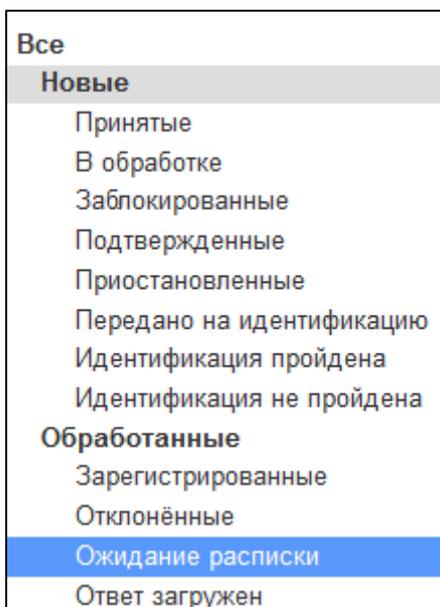
Появится информационное сообщение, нажмите кнопку **Да**.



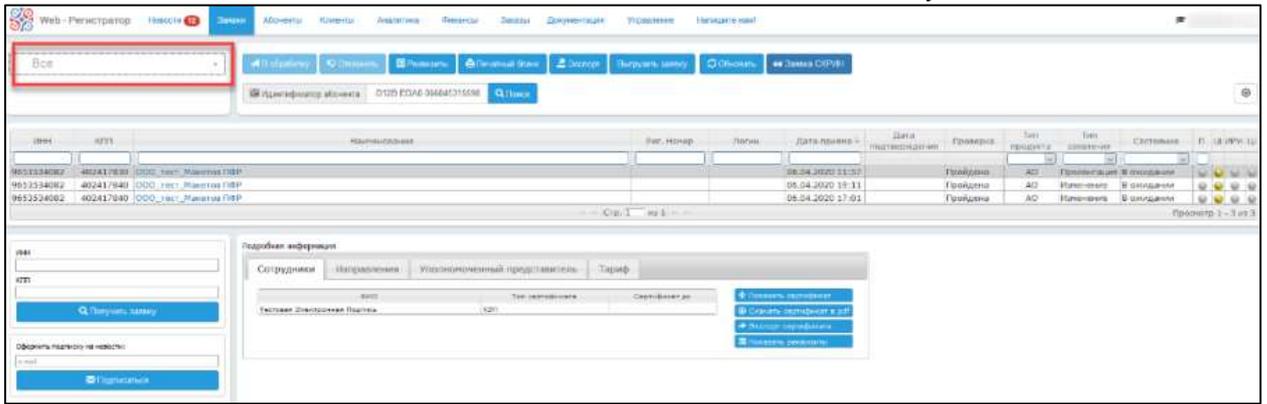
Затем заявление будет отправлено в обработку.



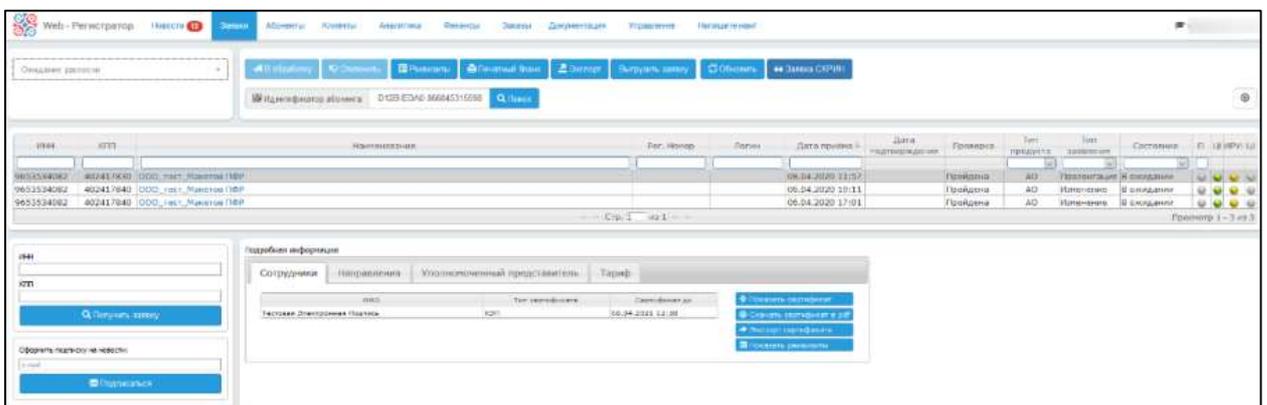
После этого заявление перейдет на этап «Ожидание расписки».



Также его можно увидеть, выбрав фильтр «Все».



После отправки заявления в обработку клиенту требуется сгенерировать контейнер в продукте Астрал Отчет. После этого заявка на WEB-Регистраторе будет обработана автоматически.



По завершении регистрации заявки в WEB-Регистраторе клиенту нужно отправить расписку о получении сертификата из продукта Астрал Отчет. Только после её успешной отправки клиент получит сертификат.

*Если при безбумажном продлении ЭП Пользователь не успел отправить бланк сертификата подписанный ЭП, выданной ранее, в данном случае партнеру необходимо получить от конечного Пользователя бумажный оригинал бланка Сертификата, подписанного владельцем ЭП собственноручно и загрузить его в информационный ресурс. Только после выполнения данных действий, статус заявления изменится с "В ожидании" на "Зарегистрировано".*

### 3.10. Действия Партнера при работе с продлениями

Вкладка **Работа с продлениями** позволяет Партнерам повысить эффективность работы с продлениями, уменьшить вероятность «потери» Абонентов, для поддержания уровня получаемой Партнером прибыли от продлений тарифов и сертификатов. Работая с данной вкладкой, Партнер может выполнять следующие действия:

1. Отслеживать Абонентов, тарифы и сертификаты которых нужно продлить в текущем месяце, используя категорию **Заканчиваются в этом месяце**.
2. Отслеживать Абонентов, тарифы и сертификаты которых нужно продлить в следующем месяце, используя категорию **Заканчиваются в следующем месяце**.
3. Отслеживать Абонентов, тарифы и сертификаты которых истекли в течение последних 180 дней от текущей даты, используя категорию **Просрочено**. Продление тарифов и сертификатов таких Абонентов уже должно было быть произведено. В случае отказа Абонента от продления необходимо указать причину отказа в подробной информации об Абоненте. В противном случае по окончании месяца, следующего за месяцем истечения лицензии, Абонент будет передан другому Партнеру в регионе.
4. Следить за появлением переведенных от других Партнеров Абонентов, используя категорию **Срочное продление**. При наличии такого Абонента в срочном порядке необходимо предложить произведение продления, в случае отказа Абонента от продления указать причину отказа в подробной информации об Абоненте.
5. Следить за наличием Абонентов, не использующих продукт Астрал Отчет, при действующем тарифе и сертификате и наличии направлений ФНС и/или ПФР, используя категорию **Группа риска**. В случае наличия таких Абонентов, определить причину неактивности Абонента и принять меры по удержанию Абонента для последующего продления лицензии и сертификата.
6. Отображать конкретные группы Абонентов или конкретного Абонента, используя быструю навигацию, реализованную через поля для поиска в верхней части таблицы для отображения списка Абонентов. Реализована возможность автоматического поиска при вводе символа в строку поиска, а также поиск по параметрам выпадающего меню и выбор диапазона дат из календаря.

### 3.11.Использование промокода для получения скидки

Для получения промокода необходимо обратиться в отдел по аудиту партнерской сети и работе с контролирующими органами ООО "АСТРАЛ-СОФТ", написав письмо на почту [bi@astralalog.ru](mailto:bi@astralalog.ru).

В письме требуется указать **Наименование** и **ИНН организации-Партнера**, **регион действия** и **причину запроса сниженной цены**.

Если Партнер работает через Центр Продаж, то письма на согласование скидки и промокода необходимо направлять на адрес ответственного за направление сотрудника в Центр продаж. Центр продаж в свою очередь запрашивает скидку по почте [bi@astralalog.ru](mailto:bi@astralalog.ru).

Срок ответа на письмо до 2-х суток. Промокод может быть выдан в случаях:

- если в регионе проходит согласованная с ООО "АСТРАЛ-СОФТ" акция;
- если Партнер согласовал индивидуальную скидку для Абонента.

Промокод позволяет снизить стоимость лицензии для Абонента и позиционируется как скидка.

В случае согласования скидки для Абонента ООО "АСТРАЛ-СОФТ" присваивает (определяет) значение промокода, которое передает Партнеру для дальнейшего использования при подключении Абонентов.

*Для каждого Абонента присваивается индивидуальный промокод. Промокод может быть использован только один раз.*

В случае согласования запуска акции по какому-либо региону АО «КАЛУГА АСТРАЛ» присваивает (определяет) значение промокода, которое передает всем Партнерам, работающим в указанном регионе для дальнейшего использования при подключении Абонентов.

*Для всех Абонентов, подключающихся в рамках согласованной акции, используется один и тот же промокод. Промокод может быть использован только в период действия акции.*

### 3.11.1. Промокод со скидкой

Чтобы воспользоваться промокодом при подключении Абонента, откройте его карточку, перейдите на вкладку **Тарифы** и нажмите кнопку **Добавить**.

В открывшемся окне в поле «Особенности подключения» укажите значение **Промо код со скидкой (1)**, выберите необходимый тариф **(2)** и нажмите кнопку **Добавить**:

**Добавить тариф**

Дата начала: 21.03.2018      Дата окончания: 21.03.2019      Доверительный интервал: 30

Особенности подключения: ПРОМО код со скидкой      Промо код:

1

- Прейскурант по региону Байконур Астрал Отчет
  - Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
    - ОСНО
      - Дополнительный абонент
        - Стартовый
        - Базовый
        - Оптимальный
        - Максимальный
      - Стартовый
      - Базовый
      - Оптимальный
      - Максимальный 2
    - ЕНВД/УСНО
      - Дополнительный абонент
        - Стартовый
        - Базовый
        - Оптимальный
        - Максимальный
      - Базовый
      - Стартовый
      - Оптимальный

Направлений: Не указано      Стоимость: 3650

*Возможность использования промокода со скидкой доступна только при выдаче нового тарифа либо при редактировании тарифа, не прошедшего сверку.*

### 3.11.2. Промокод со скидкой к тарифу

После указания значения «Промо код со скидкой» отобразится поле для ввода значения промокода.

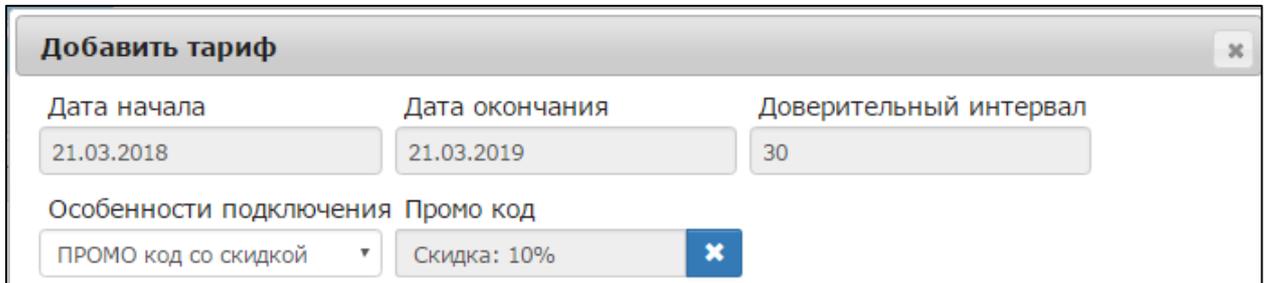
**Добавить тариф**

Дата начала: 21.03.2018      Дата окончания: 21.03.2019      Доверительный интервал: 30

Особенности подключения: ПРОМО код со скидкой      Промо код:

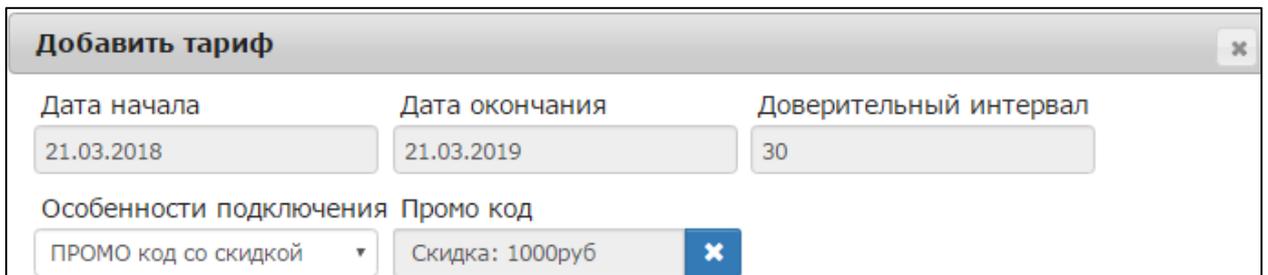
В поле «ПРОМО код» введите соответствующее значение промокода и нажмите на кнопку **v** либо клавишу **Enter** на клавиатуре.

Если промокод соответствует процентной скидке, то после применения промокода в поле ввода отобразится размер скидки в процентах.



The screenshot shows a web form titled "Добавить тариф" (Add tariff). It contains several input fields: "Дата начала" (Start date) with value "21.03.2018", "Дата окончания" (End date) with value "21.03.2019", and "Доверительный интервал" (Trust interval) with value "30". Below these are two more fields: "Особенности подключения" (Connection features) with a dropdown menu showing "ПРОМО код со скидкой" (Promo code with discount), and "Промо код" (Promo code) with the value "Скидка: 10%" (Discount: 10%) and a blue button with a white 'x' icon.

Если промокод соответствует скидке в рублях, то после применения промокода в поле ввода отобразится размер скидки в рублях.



The screenshot shows the same "Добавить тариф" form. The "Особенности подключения" dropdown is still "ПРОМО код со скидкой". The "Промо код" field now shows "Скидка: 1000руб" (Discount: 1000 rub) and the same blue button with a white 'x' icon.

В нижней части формы отобразится стоимость выбранного тарифа с учетом примененного промокода.

**Добавить тариф**

Дата начала: 21.03.2018      Дата окончания: 21.03.2019      Доверительный интервал: 30

Особенности подключения: ПРОМО код со скидкой      Промо код: Скидка: 1000руб

Прейскурант по региону Байконур Астрал Отчет

- Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
  - ОСНО
    - Дополнительный абонент
      - Стартовый
      - Базовый
      - Оптимальный
      - Максимальный
    - Стартовый
    - Базовый
    - Оптимальный
    - Максимальный
  - ЕНВД/УСНО
    - Дополнительный абонент
      - Стартовый
      - Базовый
      - Оптимальный
      - Максимальный
    - Базовый
    - Стартовый
    - Оптимальный

Направлений: Не указано      Стоимость: 2650

Добавить      Отменить

*Если после применения промокода Пользователь изменит тариф, то значение «Использование ПРОМО кода» в поле «Особенности подключения» будет изменено на значение «Без особенностей».*

Для прекращения использования промокода (его отмены) нажмите кнопку  в поле «Промо код».

**Добавить тариф**

Дата начала: 21.03.2018      Дата окончания: 21.03.2019      Доверительный интервал: 30

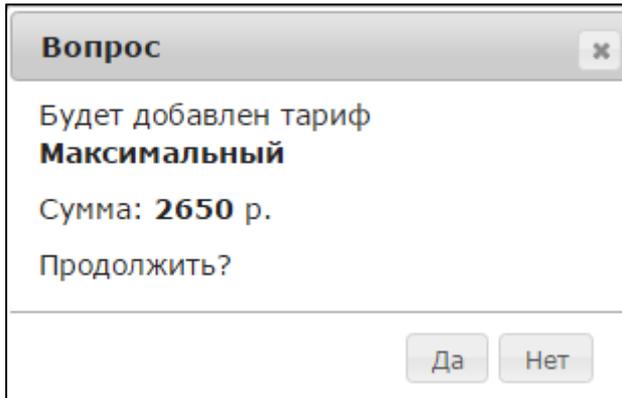
Особенности подключения: ПРОМО код со скидкой      Промо код: Скидка: 10%

Скидка: 10%

Добавить      Отменить

После отмены действия промокода сумма тарифа вернется к исходному значению без применения скидки.

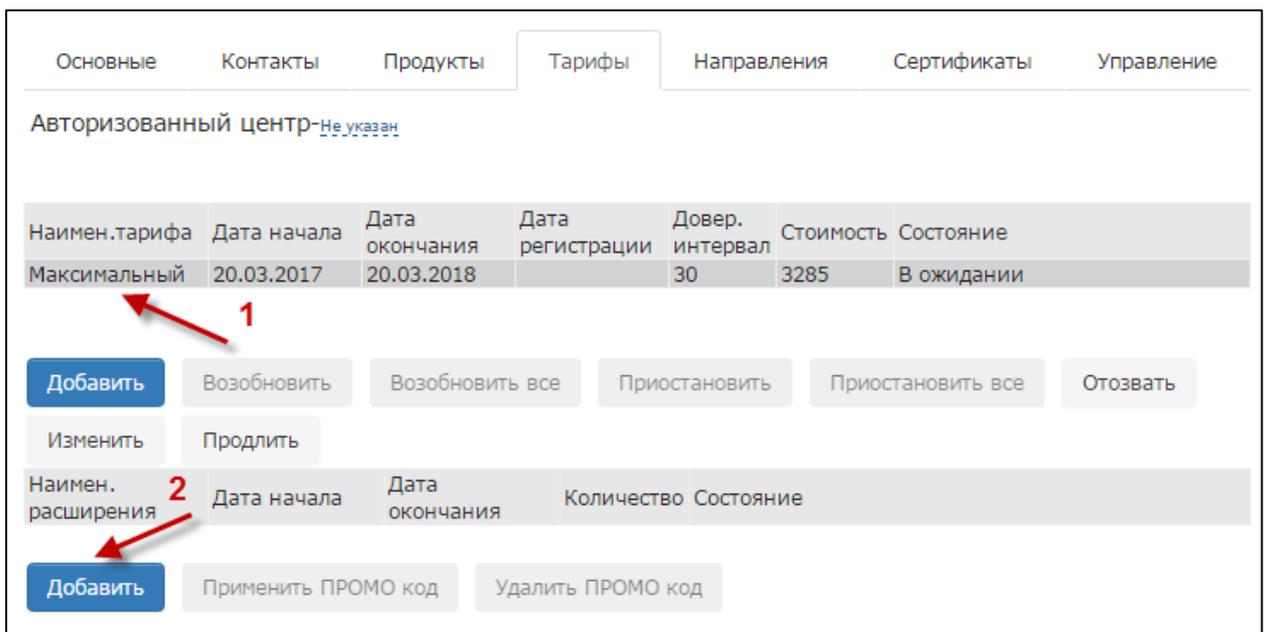
Далее в окне «Добавить тариф» нажмите кнопку **Добавить**. Сумма добавляемого тарифа с примененным к нему промокодом будет изменена на величину указанного промокода.



Нажмите кнопку **Да**.

### 3.11.3. Промокод со скидкой к расширениям

Чтобы воспользоваться промокодом при подключении расширений, добавьте расширение. Для добавления нового расширения откройте карточку Абонента, перейдите на вкладку **Тарифы**, выделите требуемый тариф (1) и в разделе **Расширения** нажмите кнопку **Добавить** (2):



Далее выполните добавление необходимого расширения (расширений). После добавления расширений на вкладке **Тарифы** выделите требуемое расширение и нажмите кнопку **Применить ПРОМО код**:

Авторизованный центр Не указан

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Максимальный  | 20.03.2017  | 20.03.2018     |                  | 30              | 3785      | В ожидании |

**Добавить**   Возобновить   Возобновить все   Приостановить   Приостановить все   Отозвать

Изменить   Продлить

| Наимен. расширения             | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние  |
|--------------------------------|-------------|----------------|------------|------------|
| Для получения выписки из ЕГРЮЛ | 20.03.2017  | 20.03.2018     | 1          | В ожидании |

**Добавить**   Применить ПРОМО код   Удалить ПРОМО код

**Отменить**   **Сохранить**   **Сохранить и закрыть**



Откроется окно «Применение ПРОМО кода»:

Авторизованный центр Не указан

**Применение ПРОМО кода** ✕

Расширение лицензии  
Для получения выписки из ЕГРЮЛ  
Стоимость: 500 руб.

Промо код:

**Применить**   Отмена

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние  |
|---------------|-------------|----------------|------------|------------|
| Максимальный  | 20.03.2017  | 20.03.2018     | 1          | В ожидании |

**Добавить**   Возобновить   Возобновить все   Отозвать

Изменить   Продлить

| Наимен. расширения             | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние  |
|--------------------------------|-------------|----------------|------------|------------|
| Для получения выписки из ЕГРЮЛ | 20.03.2017  | 20.03.2018     | 1          | В ожидании |

**Добавить**   Применить ПРОМО код   Удалить ПРОМО код

**Отменить**   **Сохранить**   **Сохранить и закрыть**

В строке **Промо код** укажите значение промокода и нажмите кнопку с изображением галочки:

**Применение ПРОМО кода** [x]

Расширение лицензии  
Для получения выписки из ЕГРЮЛ  
Стоимость: 500 руб.

Промо код:  
тест31.05 [✓]

Применить Отмена

Если значение промокода не применимо к данному тарифу, отобразится сообщение об ошибке:

**Применение ПРОМО кода** [x]

Расширение лицензии  
Для получения выписки из ЕГРЮЛ  
Стоимость: 500 руб.

Промо код:  
тест31.0 [✓]

Промо код не применим к данному тарифу

Применить Отмена

Если промокод применим к данному тарифу, то в поле «Промо код» отобразится информация о скидке в процентах:

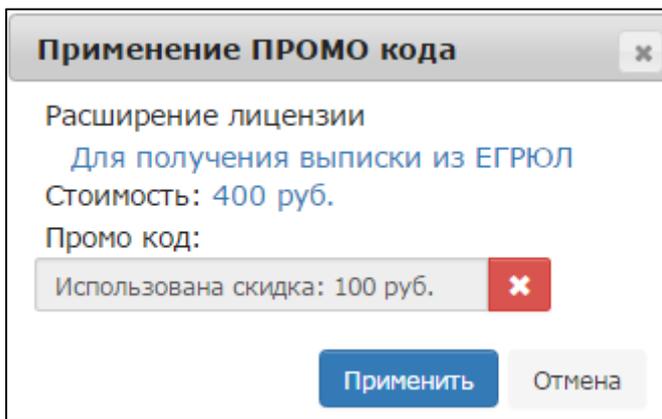
**Применение ПРОМО кода** [x]

Расширение лицензии  
Для получения выписки из ЕГРЮЛ  
Стоимость: 450 руб.

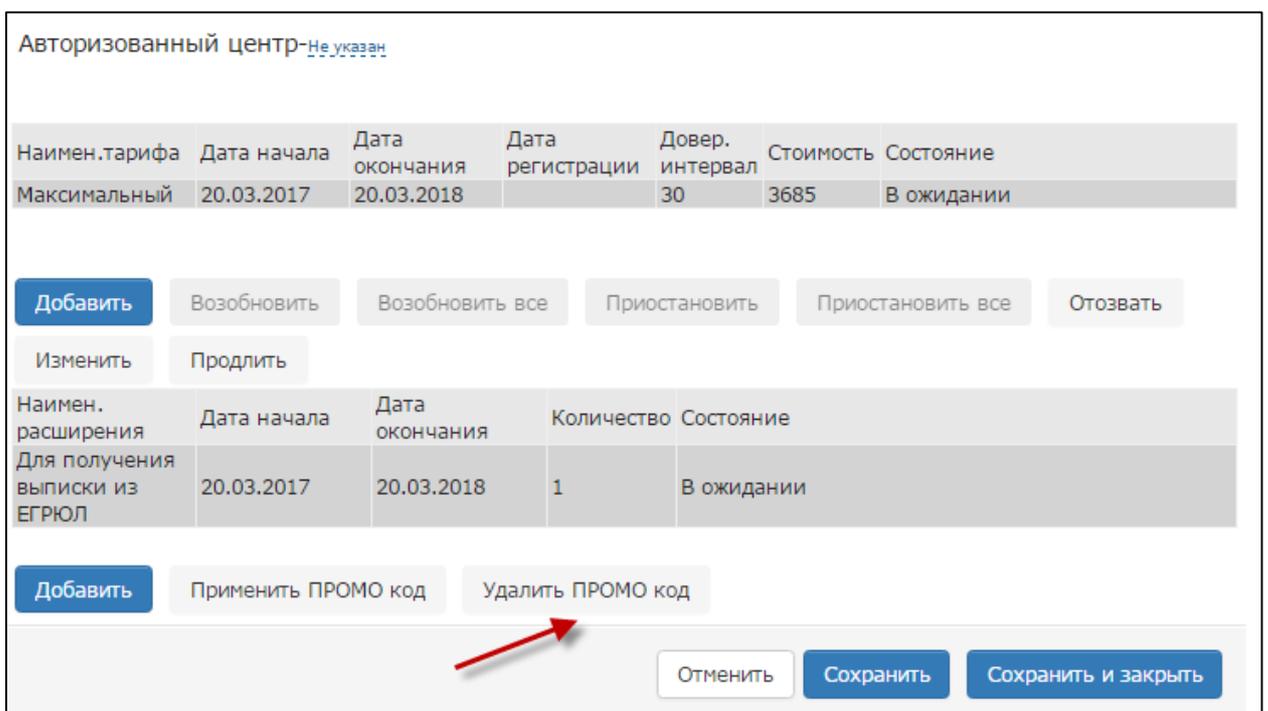
Промо код:  
Использована скидка: 10 % [x]

Применить Отмена

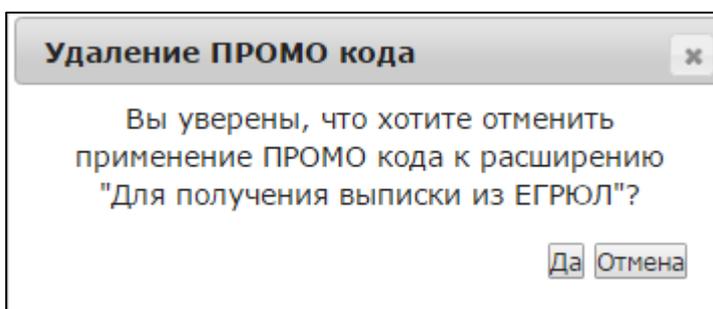
либо в рублях:



Для сохранения промокода в окне **Применение ПРОМО кода** нажмите кнопку **Применить**. Для удаления добавленного промокода нажмите кнопку **Удалить ПРОМО код**:



Появится окно «Удаление ПРОМО кода». Для подтверждения удаления нажмите кнопку **Да**.



### 3.12. Уведомления по статусу заявки

В сервисе Астрал Отчет 4.5 настроена система уведомлений по статусу заявки на Web-регистраторе.

Какие уведомления вы сможете получать:

- уведомление о поступлении заявки;
- уведомление, если заявка успешно прошла проверку;
- уведомление, если заявка не прошла проверку с указанием причин;
- уведомление о необходимости отправки расписки при безбумажном продлении сертификата.

Для подключения уведомлений перейдите в раздел **Профиль**:

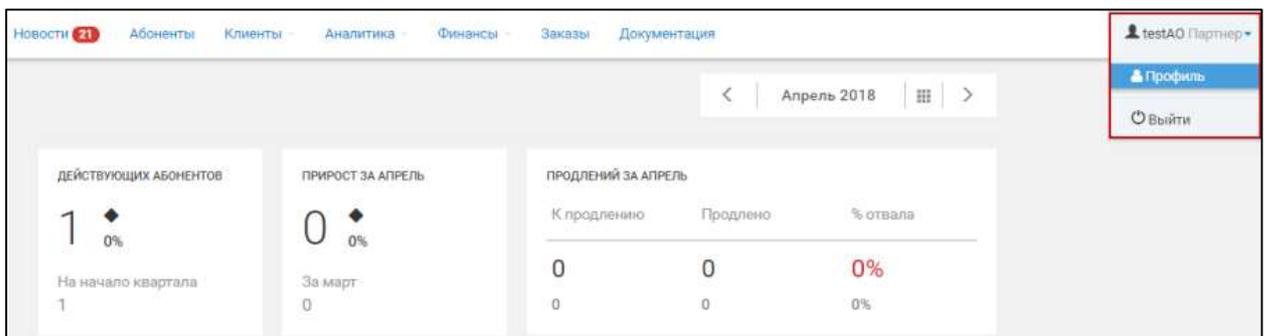


Figure 7 worddav51f00943d8311f512365513603078030.png

Выберите пункт **Использовать действующий E-mail как почту для рассылки по продукту Астрал Отчет 4.5:**

Имя пользователя

Действующий E-mail \*

Сохранить

Использовать действующий E-mail как почту для рассылки по продукту Астрал Отчет 4.5

Изменить настройки рассылки

*Убедитесь, что в системе указан актуальный email.*

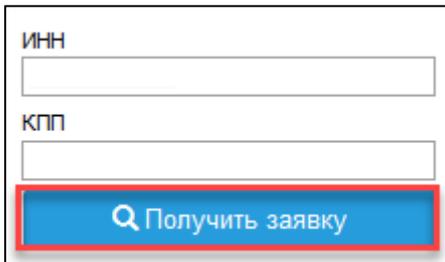
## 4. Астрал Отчет 5.0

### 4.1. Обработка заявления

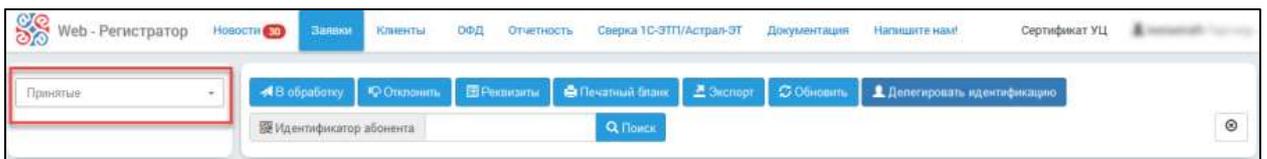
#### 4.1.1. Первичного на подключение

Для подключения Абонента к сервису Астрал Отчет. Онлайн необходимо загрузить заявление Абонента в учетную запись продукта WEB-Регистратор.

Для этого в разделе «Получить заявку» введите **ИНН** и **КПП** Абонента и нажмите кнопку **Получить заявку**:



Затем для отображения в списке принятой заявки установите фильтр **Принятые** или **Все заявления** в левой верхней части экрана:



Убедитесь в корректности заполнения заявки и приложенных к ней документов. В случае необходимости приложите к заявке недостающие документы. Для этого в реестре заявлений перейдите по гиперссылке в наименовании организации:

| ИНН        | КПП       | Наименование         | Рег. Номер | Логин | Дата приема      | Проверка | Тип продукта | Тип заявления | Состояние | ЦИ ИРУ | ЦИ |
|------------|-----------|----------------------|------------|-------|------------------|----------|--------------|---------------|-----------|--------|----|
| 9654778370 | 111111119 | Техподдержка_тест_АО |            |       | 14.02.2020 20:40 | Пройдена | АО5          | Создание      | Принято   |        |    |

В открывшемся окне откройте вкладку **Файлы**:

| Реквизиты  | Проверки  | Файлы    | История             |
|--|-----------|----------|---------------------|
| Тариф:<br>Тариф А05-Отчетность для ЮЛ              |           |          |                     |
| Документ   |           |          | Дата загрузки       |
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |           |          |                     |
| Заявление на подключение*                          | Скачать   | Заменить | 05.02.2019<br>09:29 |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Скачать   | Заменить | 05.02.2019<br>09:29 |
| Фото владельца сертификата с паспортом *           | Загрузить |          |                     |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить |          |                     |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить |          |                     |

После этого в реестре принятых заявлений выделите заявление Абонента (1) и нажмите кнопку **В обработку** (2):

| ИНН | КПП       | Наименование         | Рег. Номер | Логин | Дата приема      | Проверка | Тип продукта | Тип заявления | Состояние | Ц/И/У/Ц |
|-----|-----------|----------------------|------------|-------|------------------|----------|--------------|---------------|-----------|---------|
| 344 | 999901001 | ООО Безбулажный тест |            |       | 16.04.2020 21:56 | Пройдена | А05          | Создание      | Принято   |         |

Отобразится информационное сообщение о подключаемом тарифе. Для подтверждения корректности информации нажмите кнопку **Далее**:

Вы подключаете **Тариф А05-Отчетность для ЮЛ** к сервису Астрал Отчет 5.0.

Подключение производится на платной основе по тарифу:

- Тариф А05-Отчетность для ЮЛ

Стоимость подключения составляет:

- 3900 руб.

Нажмите кнопку "Далее", если подтверждаете информацию о тарифе.

*С данными, указанными в информационном сообщении, необходимо внимательно ознакомиться и обязательно проверить, так как при регистрации платного тарифа дальнейшую финансовую ответственность несет сам Партнер: зарегистрированные данные будут отображены в сверке и будут подлежать оплате. Внести изменения невозможно!*

Когда заявка будет зарегистрирована, Партнеру необходимо уведомить об этом клиента и выслать ему руководство пользователя, контакты технической поддержки (тел. 8 800 700 98 89, Email: [support@astral.ru](mailto:support@astral.ru)).

#### 4.1.2. С тарифом «Группа компаний»

##### 4.1.2.1. Первичное подключение

*Состав группы компаний определяется по количеству абонентов с актуальной лицензией. Когда срок действия лицензии закончился, у партнера есть 30 дней на продление. Если тариф не будет продлен, абонент будет входить в состав группы, но не будет учитываться при фактическом подсчете организаций для определения тарифа.*

*Объединить в группу можно три и более организаций.*

Если несколько организаций объединены по какому-либо признаку и изъявляют желание подключиться по тарифу (лицензии) «Группа компаний» (ГК), после оплаты организациями счета произведите следующие действия:

1. Выполните отправку в обработку заявления головной организации в группе.

*Поле **ИНН/КПП группы компаний** для головной организации группы не заполняется.*

2. Выберите заявление организации, которая будет входить в группу компаний. В поля **ИНН/КПП группы компаний** введите ИНН (в случае необходимости – КПП) головной организации в группе. После ввода ИНН и КПП поле **Наименование группы компаний** будет заполнено автоматически:

|  |
|--|
| ИНН/КПП группы компаний                              |
| <input type="text"/>                                 |
| Наименование группы компаний                         |
| <input type="text"/>                                 |
| <input type="button" value="Отправить в обработку"/> |

*Прикреплять организации к головной можно только после полной регистрации сертификата головной организации в группе.*

3. Нажмите кнопку **Отправить в обработку**. Заявление будет прикреплено к главной организации в группе и отправлено в обработку. Произведите аналогичные действия со всеми остальными организациями группы компаний.

При формировании новой группы компаний у первых двух организаций всегда будет тариф «Основной», независимо от будущего тарифа ГК. После итогового формирования Группы компаний для этих двух организаций необходимо актуализировать тариф в текущей сверке.

*Формирование итогового тарифа происходит в период проведения ежемесячной сверки. Партнеру необходимо обязательно проверить данные на вкладке **Сверка**.*

#### **Подключение по промокоду**

*Если для подключения организации применяется промокод, то объединять организацию в ГК не нужно, так как тариф автоматически сменится на соответствующий Gruppo (без скидки по промокоду).*

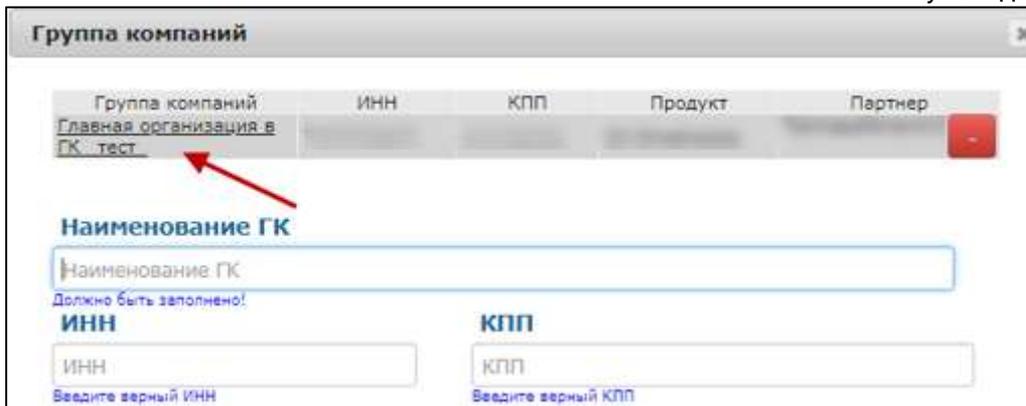
*Для корректного подключения ГК по необходимому тарифу требуется, чтобы в течение одного и того же календарного месяца были подключены организации в количестве, соответствующем нижней границе нужного тарифа, т.е. если следует подключить ГК из восьми организаций – тариф ГК 6-10, то в течение одного месяца обязательно нужно подключить минимум шесть организаций из этой ГК, чтобы на Web-Регистраторе был назначен нужный тариф.*

#### **4.1.2.2. Доступные действия с группой компаний в карточке Абонента**

Для добавления организации в группу компаний на вкладке **Основные** в строке **Группа компаний** нажмите кнопку :

В открывшемся окне введите ИНН и КПП головной организации и нажмите кнопку **Добавить**:

Для открытия формы **Группа компаний** нажмите на наименование группы компаний:



Откроется форма **Группа компаний**, позволяющая:

- ознакомиться с составом Абонентов ГК;
- отследить даты окончания лицензий/сертификатов;
- удалять участников из ГК.

Головную организацию невозможно удалить из формы **Группа компаний**. Удаление головной организации из группы компаний выполняется из карточки головной организации в строке **Группа компаний**.

При удалении привязки ГК в карточке головной организации, вся группа компаний распадется.

#### 4.1.2.3. Продление

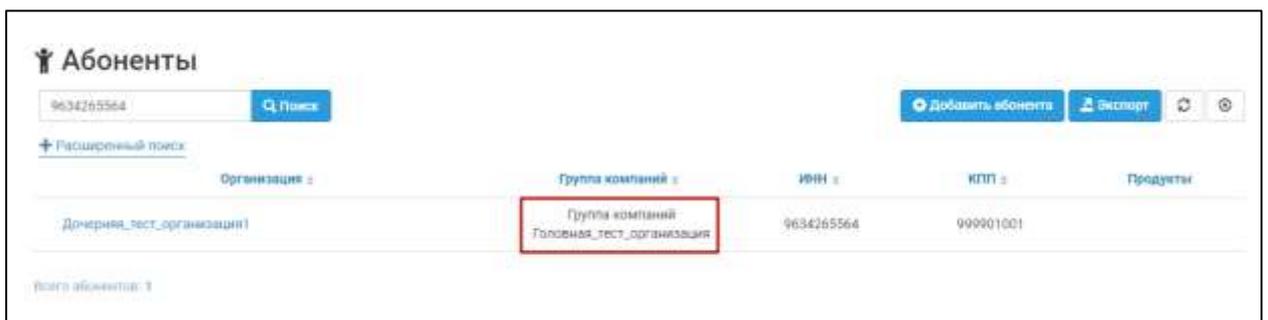
В зависимости от количества активных абонентов в группе компаний на момент отправки заявки в обработку Web-Регистратор определяет диапазон и соответствующий ему тариф.

При поступлении заявки на продление абонента ГК данные в полях с реквизитами и наименованием ГК заполняются автоматически на основании данных Web-Регистратора. Данные в полях можно изменить вручную: удалить полностью или поменять на другие. Если из полей удаляются данные, то заявку можно обработать только по тарифу «Основной».

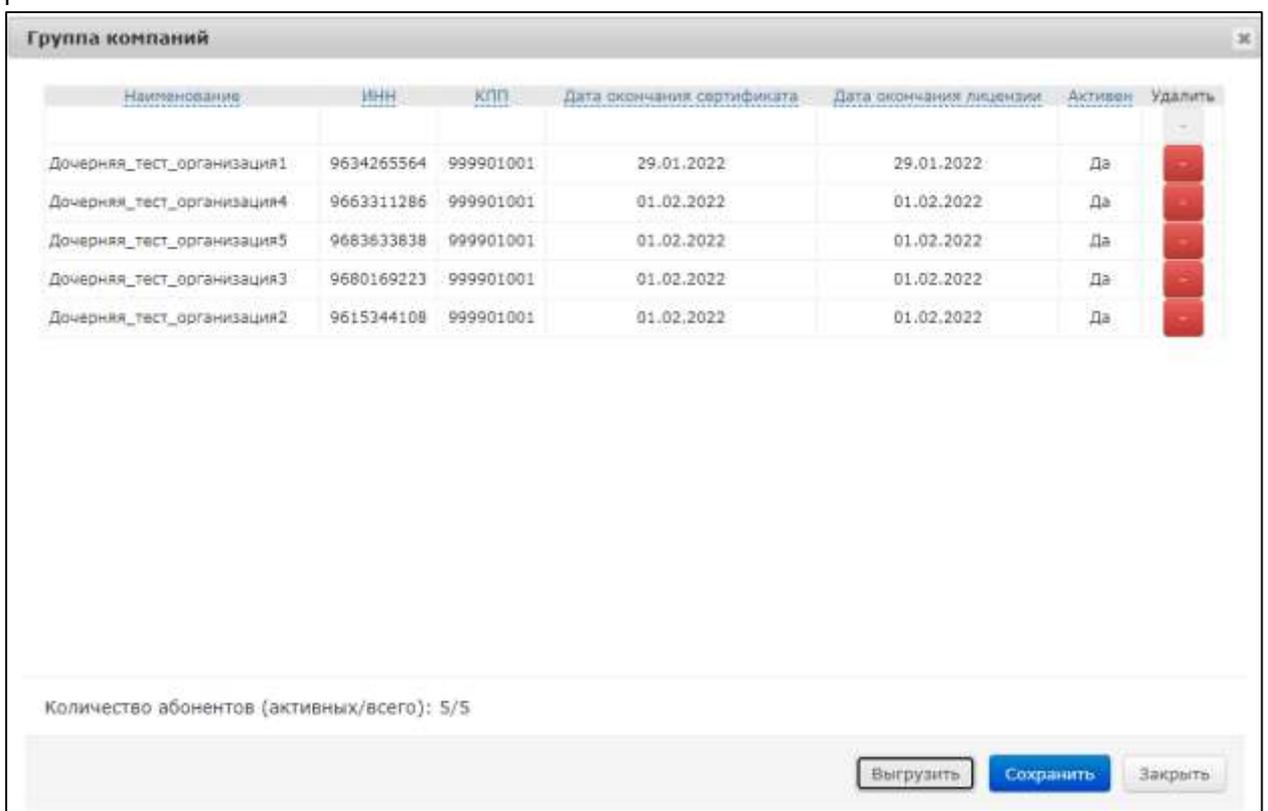
Если ничего не меняется, отправьте заявку в обработку и продлите тариф ГК.

#### 4.1.2.4. Миграция группы компаний из Астрал Отчет 4.5 в Астрал Отчет 5.0

Если головная компания мигрировала из сервиса Астрал Отчет 4.5 в Астрал Отчет 5.0, в разделе **Абоненты** у головной и у дочерних компаний остается признак принадлежности к ГК:



Однако если в графе **Группа компаний** нажать кнопку  и открыть подробную информацию о ГК, можно увидеть, что головная организация в ГК перестала отображаться. Количество абонентов уменьшилось на одного:

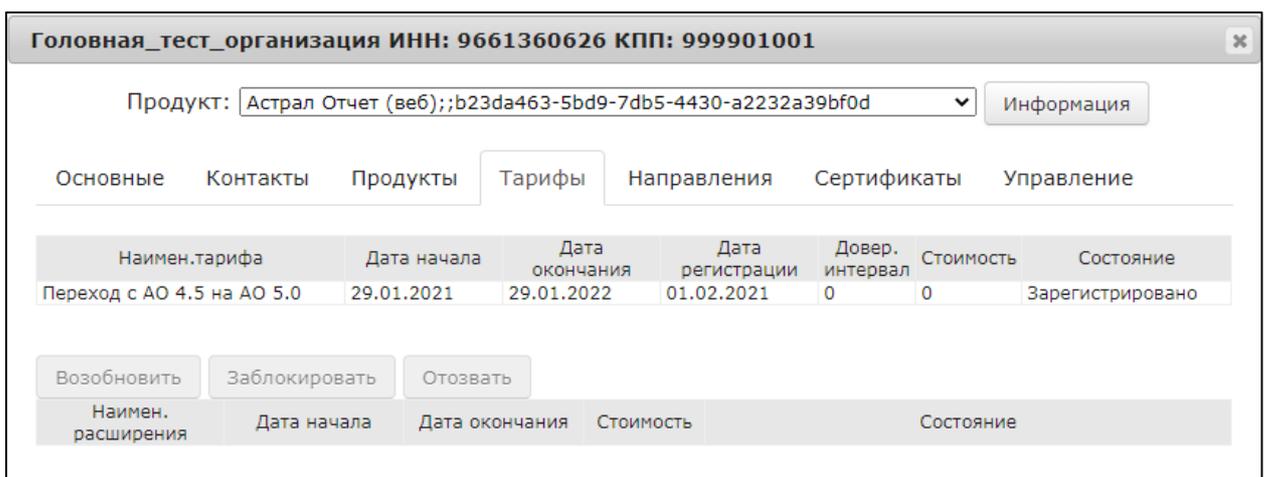


| Наименование               | ИНН        | КПП       | Дата окончания сертификата | Дата окончания лицензии | Активен | Удалить   |
|----------------------------|------------|-----------|----------------------------|-------------------------|---------|---|
| Дочерняя_тест_организация1 | 9634265564 | 999901001 | 29.01.2022                 | 29.01.2022              | Да      |  |
| Дочерняя_тест_организация4 | 9663311286 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      |  |
| Дочерняя_тест_организация5 | 9683633838 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      |  |
| Дочерняя_тест_организация3 | 9680169223 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      |  |
| Дочерняя_тест_организация2 | 9615344108 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      |  |

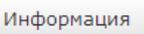
Количество абонентов (активных/всего): 5/5

После миграции в карточке абонента у головной организации тариф автоматически поменяется с ГК на **Переход с АО 4.5 на АО 5.0**:



Головная\_тест\_организация ИНН: 9661360626 КПП: 999901001

Продукт:  

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа              | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние        |
|----------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------------|
| Переход с АО 4.5 на АО 5.0 | 29.01.2021  | 29.01.2022     | 01.02.2021       | 0               | 0         | Зарегистрировано |

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Стоимость | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|-----------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|-----------|-----------|

Figure 8 image2021-4-23\_9-48-58.png

Если затем мигрирует дочерняя организация, то она исчезнет из списка организаций, входящих в ГК:

*По пустой строке вверху можно понять, что головная организация мигрировала. Если же мигрирует дочерняя организация, она пропадет из списка.*

Однако признак, что дочерняя организация раньше принадлежала к ГК сохранится:

- в разделе **Абоненты**:

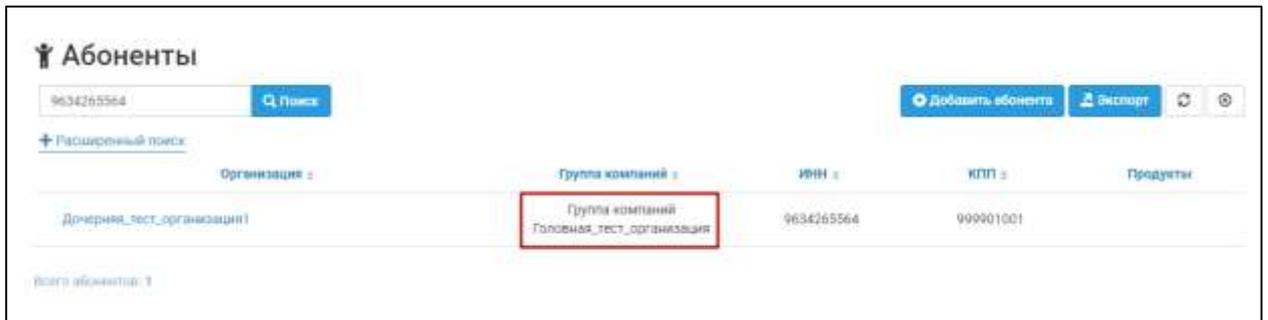


Figure 9 image2021-4-23\_9-50-0.png

- на вкладке **Основные**:

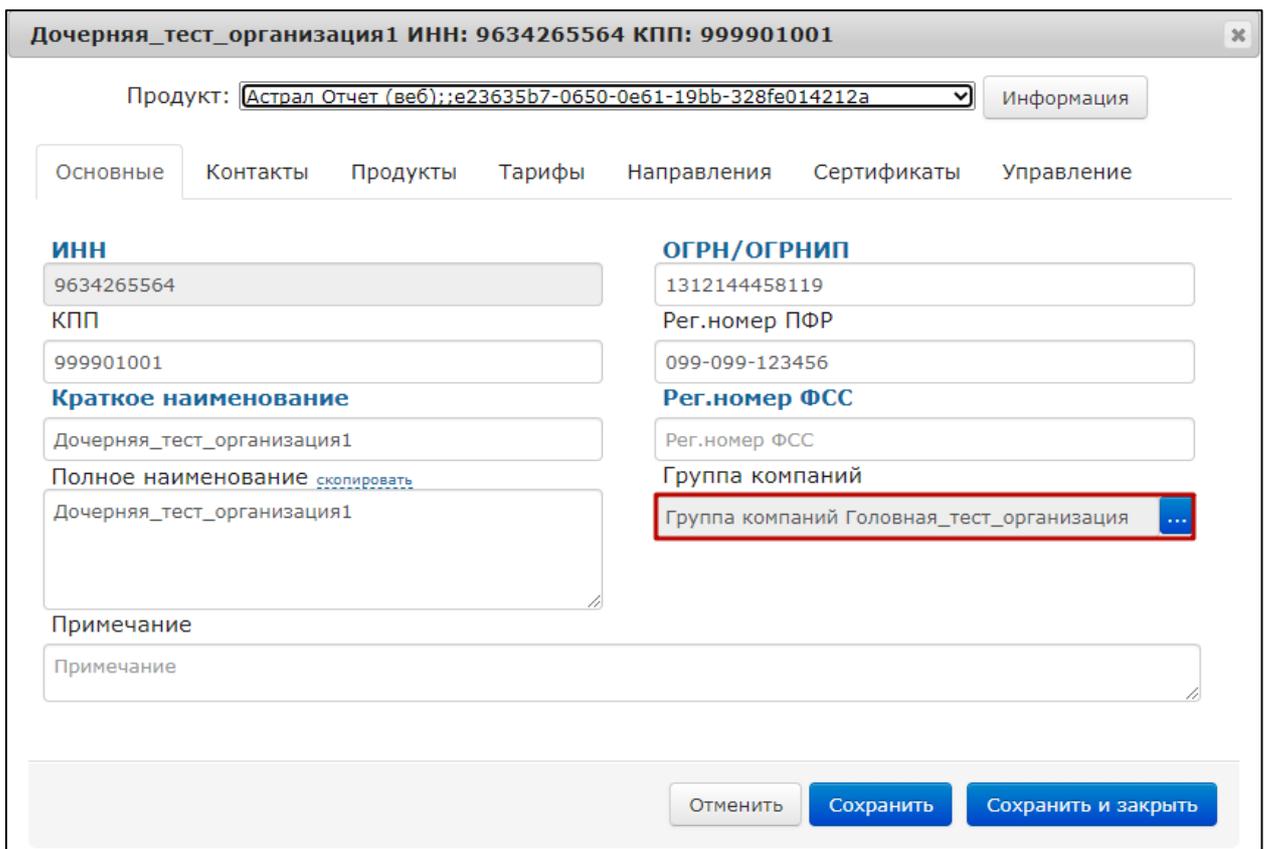
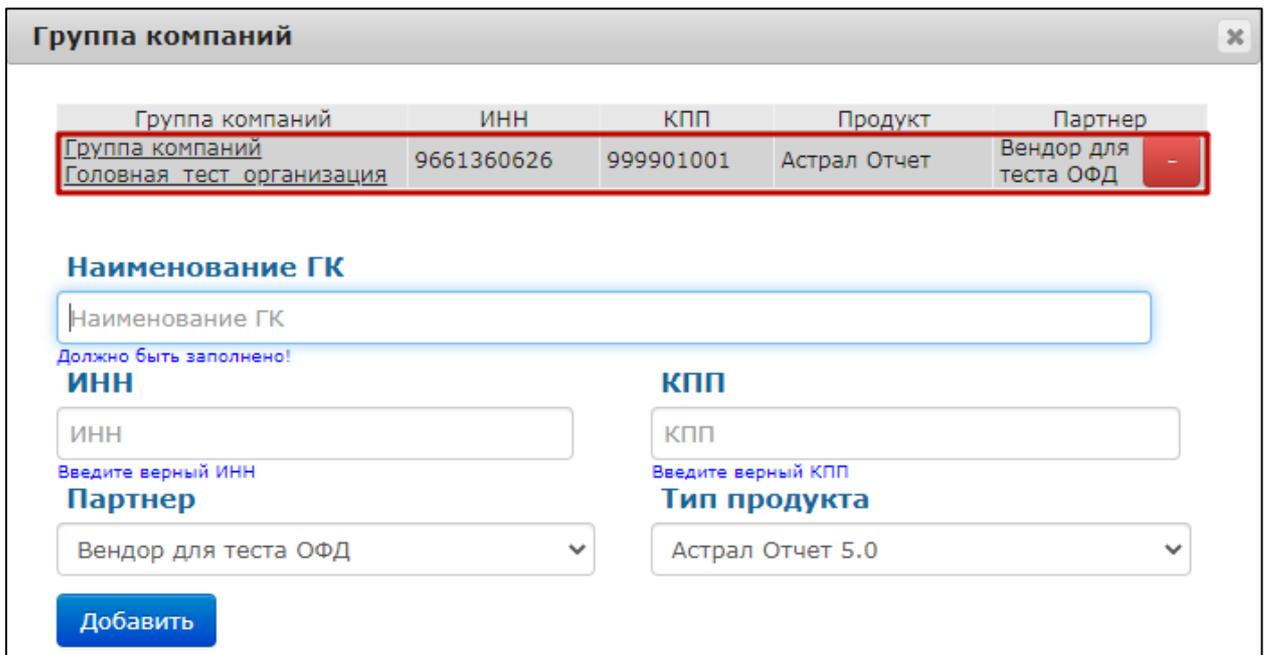


Figure 10 image2021-4-23\_9-50-19.png

- при нажатии кнопки  в графе **Группа компаний**:



| Группа компаний                              | ИНН        | КПП       | Продукт      | Партнер              |
|--|------------|-----------|--------------|----------------------|
| Группа компаний<br>Головная тест организация | 9661360626 | 999901001 | Астрал Отчет | Вендор для теста ОФД |

**Наименование ГК**

Должно быть заполнено!

**ИНН**

Введите верный ИНН

**КПП**

Введите верный КПП

**Партнер**

**Тип продукта**

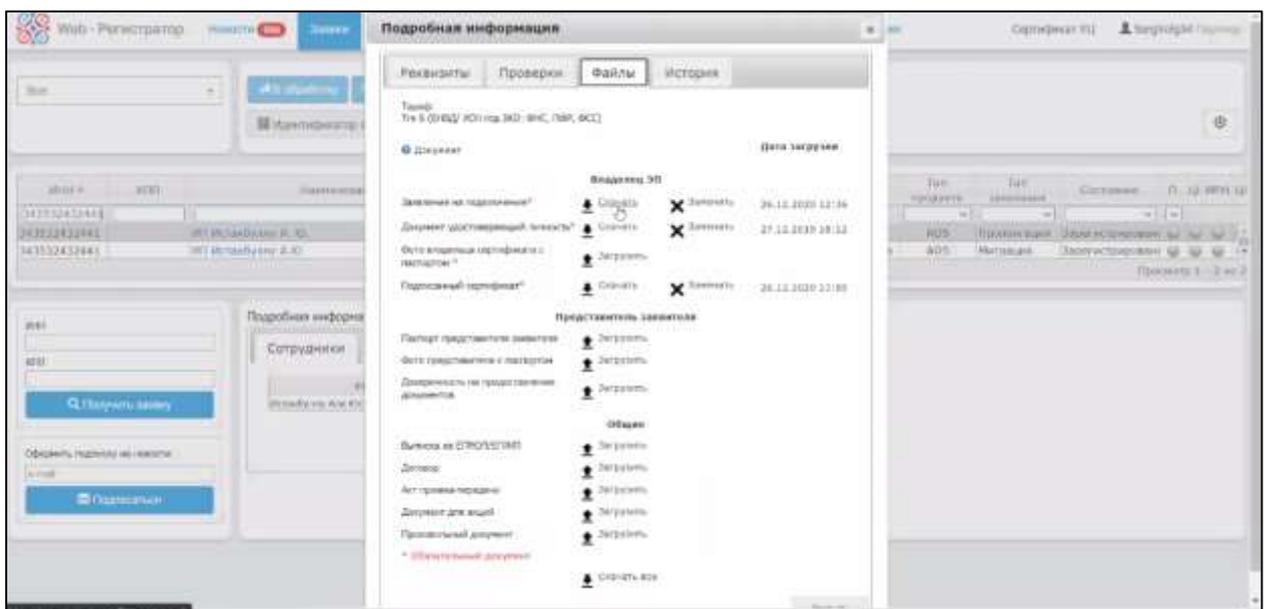
**Добавить**

Figure 11 image2021-4-23\_9-51-16.png

#### 4.1.2.5. Продление после миграции ГК из Астрал Отчет 4.5 в Астрал Отчет 5.0

##### 4.1.2.5.1. Обработка заявок

При продлении заявки головной организации проверьте, что необходимые документы приложены к заявке и информация в них соответствует информации из заявки:



Web-Регистратор

Подобная информация

Реквизиты Проверки **Файлы** История

Товар: Тен 5 (ОФД) (01 год: НДС, ПИК, ВСД)

Документы

| Документ                               | Владелец ЭП | Дата загрузки    |
|--|-------------|------------------|
| Заявка на продление?                   | Загрузить   | 26.12.2020 12:36 |
| Документ удостоверяющий личность?      | Закрыть     | 27.12.2020 18:12 |
| Фото владельца сертификата с надзором? | Загрузить   |                  |
| Подписанный сертификат?                | Закрыть     | 28.12.2020 23:09 |

Предоставлены заявителями

|  |           |
|--|-----------|
| Паспорт заявителя                        | Загрузить |
| Фото заявителя и владельца               | Загрузить |
| Достоверность не предоставлены документы | Загрузить |

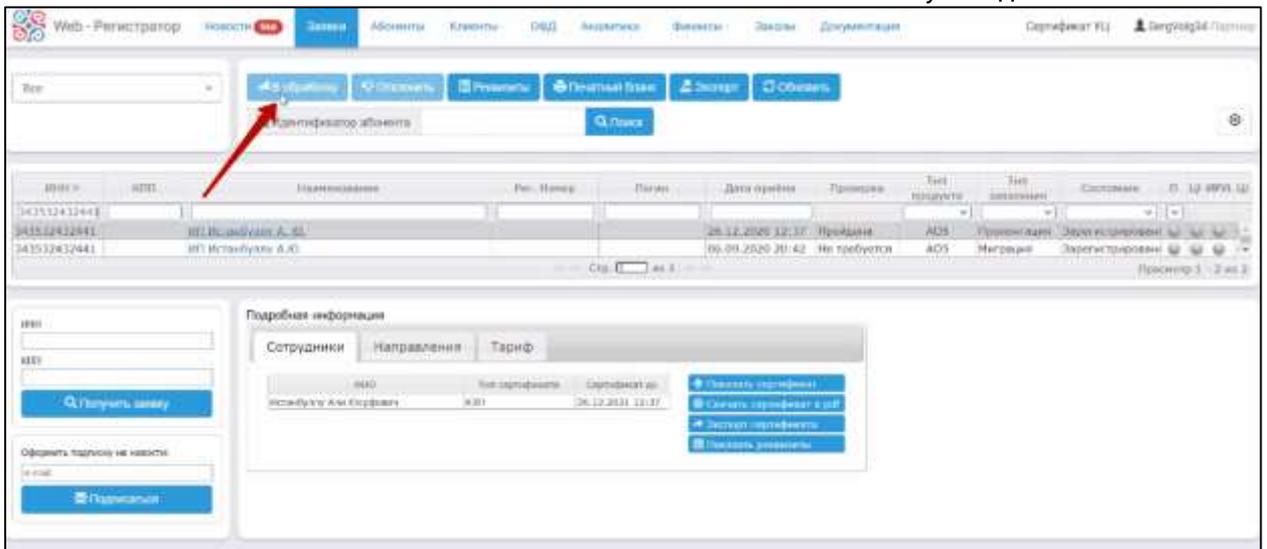
Общие

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Выписка из ЕГРО/ОГРН | Загрузить |
| Договор              | Загрузить |
| Акты приема-передачи | Загрузить |
| Документ для акций   | Загрузить |
| Прочие документы     | Загрузить |

Обязательный документ

Закрыть все

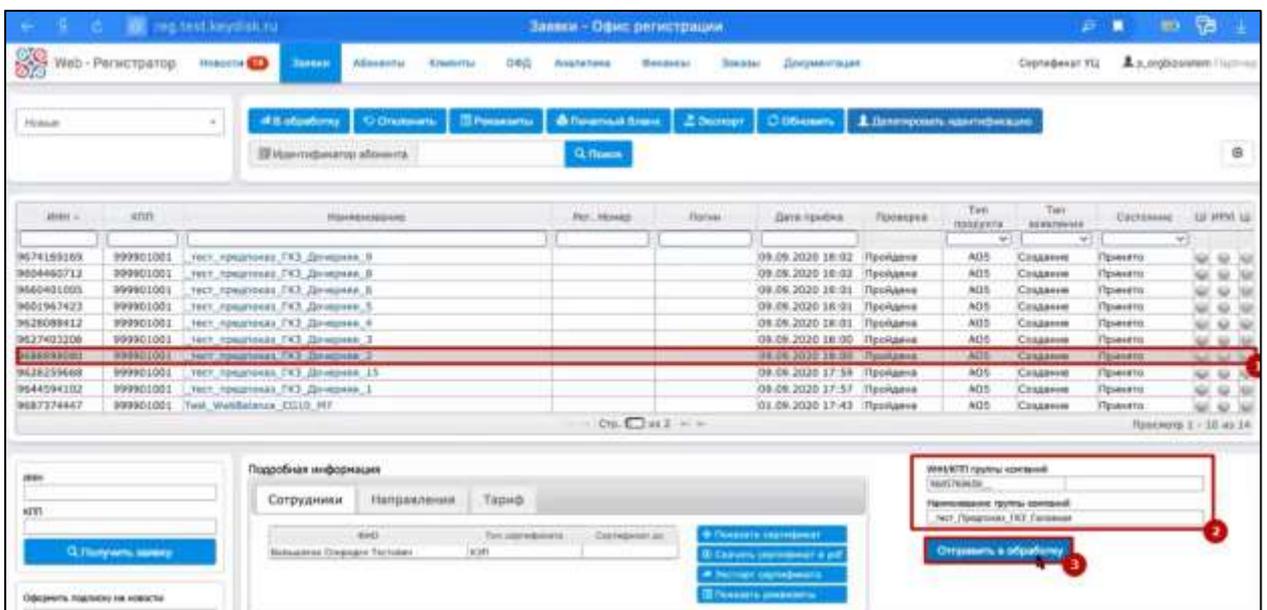
После проверки данных нажмите кнопку **В обработку**:

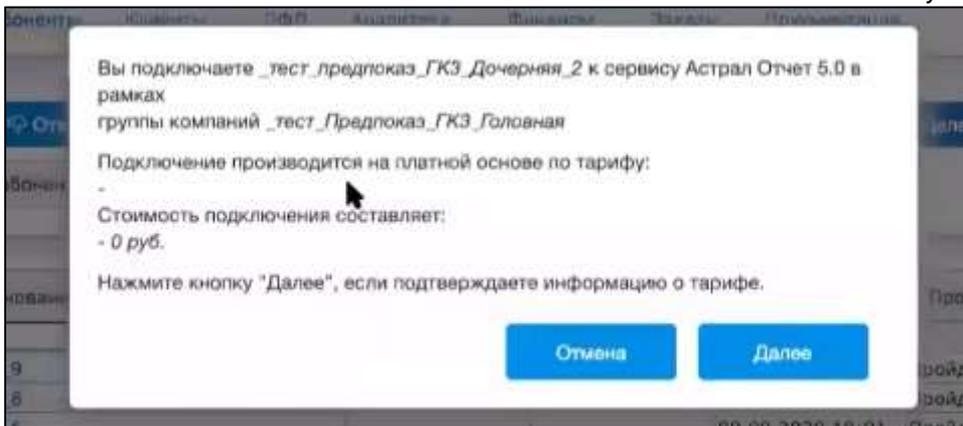


Тип заявления должен быть - Пролонгация. Тип заявления – Миграция означает, что организация только мигрирует из продукта Астрал Отчет 4.5, и лицензия у нее еще не истекла.

Когда остальные организации из группы компаний отправили заявки на продление лицензии из Астрал Отчет 5.0, прикрепите их к головной компании:

1. Выделите строку с заявкой дочерней компании.
2. Введите в специальный блок ИНН головной организации. Наименование группы компаний появится автоматически.
3. Нажмите **Отправить в обработку**.
4. Подтвердите, нажав кнопку **Далее**:



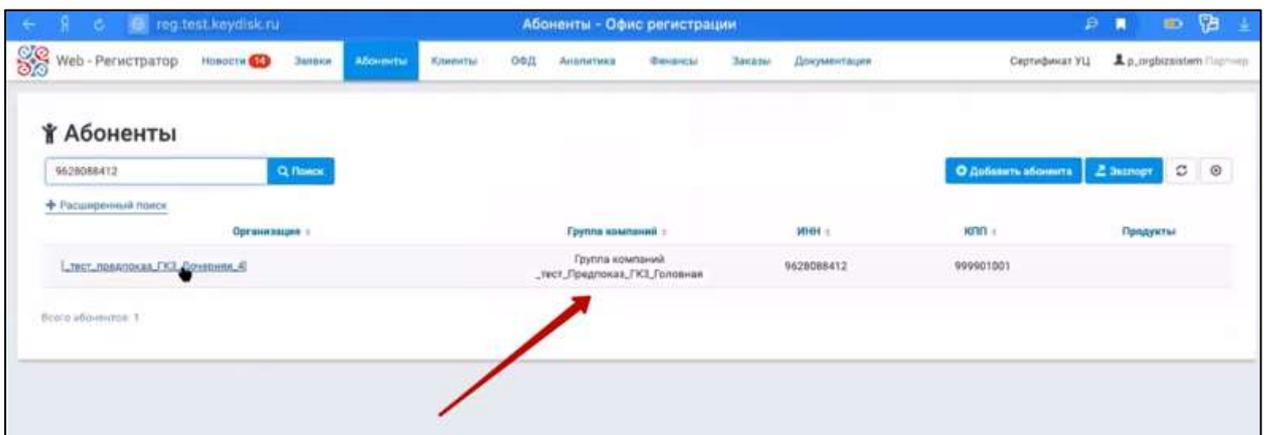


Так поочередно подключите все дочерние компании.

#### 4.1.2.5.2. Раздел Абоненты

Проверить группу компаний можно через раздел **Абоненты**.

В строку поиска введите ИНН компании и нажмите кнопку **Поиск** или ENTER на клавиатуре. Отобразится информация об абоненте с указанием принадлежности к группе компаний:



Нажмите кнопку  в строке **Группа компаний**:

Продукт:

Основные | **Контакты** | Продукты | Тарифы | Направления | Сертификаты | Управление

**ИНН**  
  
**КПП**  
   
**Краткое наименование**  
  
**Полное наименование**    
**Примечание**

**ОГРН/ОГРНИП**  
  
**Рег.номер ПФР**  
  
**Рег.номер ФСС**  
  
**Группа компаний**

В открывшемся окне нажмите на название головной организации:

**Группа компаний**

| Группа компаний                             | ИНН        | КПП       | Продукт            | Партнер                |
|---|------------|-----------|--------------------|------------------------|
| Группа компаний _тест_Предпоказ_ГКЗ_Головна | 9685769658 | 999901001 | Астрал отчет (веб) | ООО "Оргбизнессистемс" |

**Наименование ГК**  
  
Должно быть заполнено!

**ИНН**  
  
Введите верный ИНН

**КПП**  
  
Введите верный КПП

**Партнер**

**Тип продукта**

Откроется перечень прикрепленных к ней дочерних организаций:

| Наименование                   | ИНН        | КПП       | Дата окончания сертификата | Дата окончания лицензии | Активен | Удалить |
|--------------------------------|------------|-----------|----------------------------|-------------------------|---------|---------|
| _тест_Предпоказ_ГКЗ_Головная   | 9685769658 | 999901001 | 10.09.2021                 | 10.09.2021              | Да      | -       |
| _тест_предпоказ_ГКЗ_Дочерняя_2 | 9688898080 | 999901001 | 10.09.2021                 | 10.09.2021              | Да      | -       |
| _тест_предпоказ_ГКЗ_Дочерняя_6 | 9660401005 | 999901001 | 10.09.2021                 | 10.09.2021              | Да      | -       |
| _тест_предпоказ_ГКЗ_Дочерняя_3 | 9627403206 | 999901001 | 10.09.2021                 | 10.09.2021              | Да      | -       |
| _тест_предпоказ_ГКЗ_Дочерняя_4 | 9628088412 | 999901001 | 10.09.2021                 | 10.09.2021              | Да      | -       |
| _тест_предпоказ_ГКЗ_Дочерняя_5 | 9601967423 | 999901001 | 10.09.2021                 | 10.09.2021              | Да      | -       |

Количество абонентов (активных/всего): 6/6

*Сборка группы компаний может занять несколько минут. Если при просмотре информации на вкладке **Абоненты** не отображаются данные в графе **Дата окончания лицензии**, это означает, что сборка еще не завершилась, и следует подождать.*

#### 4.1.2.5.3. Раздел Сверка

Выделяют следующие тарифы для групп компаний:

- ГК 3-5;
- ГК 6-10;
- ГК 11-15;
- ГК 16-25;
- ГК 26-50;
- ГК от 51.

Скидка на тариф пропорционально увеличивается вместе с увеличением количества компаний в группе. Срок действия тарифа для каждой компании рассчитывается индивидуально и не зависит от тарифов других компаний в группе.

При переходе в раздел **Сверка** для удобства можно отфильтровать заявки по дате подачи:

Скриншот интерфейса Web-Регистратор. Вкладка «Подключения». Таблица данных:

| Абонент | ИНН | КПП | Тариф                    | Дата регистрации | Стоимость для абонента | % вознаграждения партнера | Отчисления партнера |
|---------|-----|-----|--------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|
| ...     | ... | ... | Тариф АС3-Отдельность ЮЛ | 10.08.2020       | 1800 Р                 | 50%                       | 900 Р               |
| ...     | ... | ... | ГК 6-10 ЮЛ               | 10.08.2020       | 2145 Р                 | 50%                       | 1072.5 Р            |
| ...     | ... | ... | ГК 6-10 ЮЛ               | 10.08.2020       | 2145 Р                 | 50%                       | 1072.5 Р            |
| ...     | ... | ... | ГК 3-5 ЮЛ                | 10.08.2020       | 2535 Р                 | 50%                       | 1267.5 Р            |
| ...     | ... | ... | ГК 3-5 ЮЛ                | 10.08.2020       | 2535 Р                 | 50%                       | 1267.5 Р            |
| ...     | ... | ... | ГК 3-5 ЮЛ                | 10.08.2020       | 2535 Р                 | 50%                       | 1267.5 Р            |
| ...     | ... | ... | Тариф АС3-Отдельность ЮЛ | 10.08.2020       | 1800 Р                 | 50%                       | 900 Р               |

Изначально организации подключаются по тарифу ГК 3-5. Как только в группе компаний появляется шестая компания, она подключается уже по тарифу ГК 6-10. То есть 6-10 компания, которая подключилась к группе, будет отображаться с меньшим по стоимости тарифом, чем компании, которые подключились до этого.

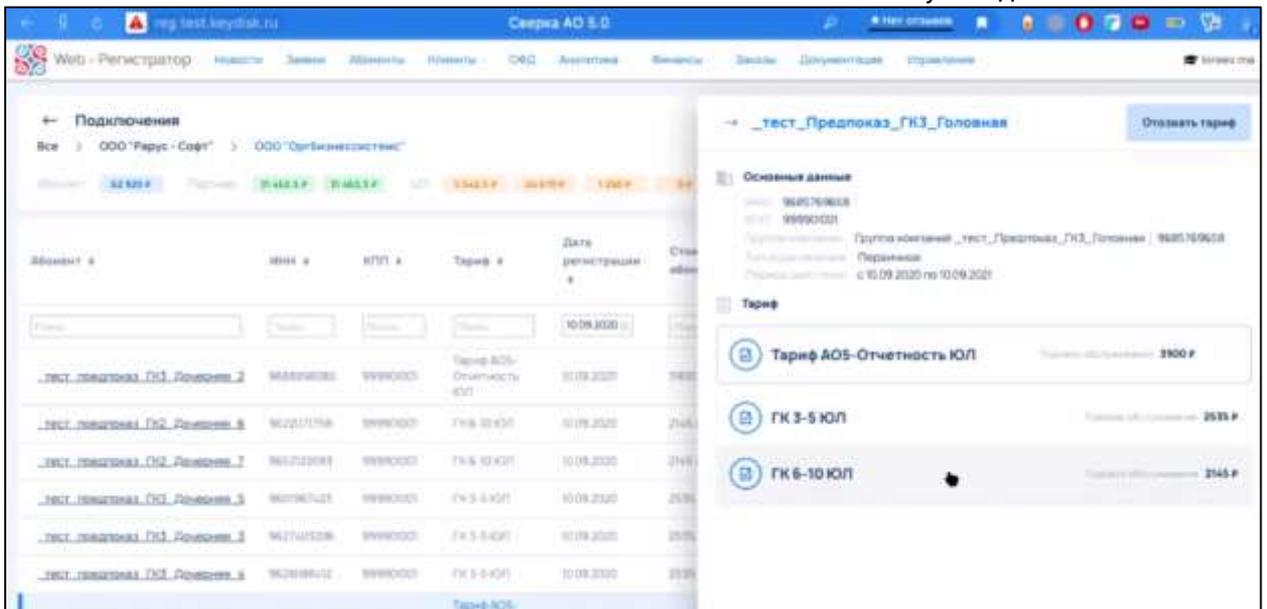
Чтобы это исправить партнер должен выделить сначала название головной организации и в открывшейся вкладке поменять тариф на соответствующий. Аналогично следует поменять тариф для остальных организаций, которые подключились по тарифу ГК 3-5.

Выделите строку с организацией и нажмите на иконку редактирования:

Скриншот интерфейса Web-Регистратор. Вкладка «Подключения». Таблица данных:

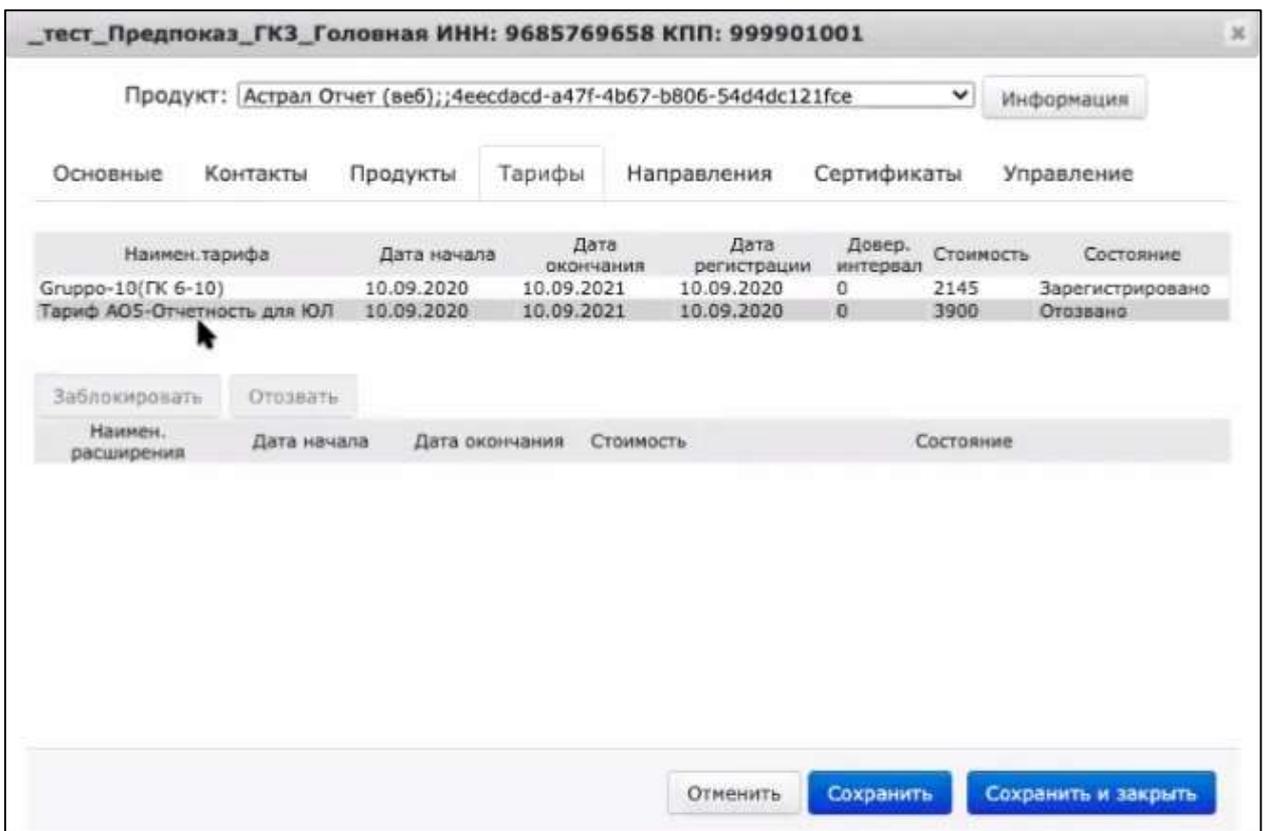
| Абонент | ИНН | КПП | Тариф                    | Дата регистрации | Стоимость для абонента | % вознаграждения партнера | Отчисления партнера | % вознаграждения ЦЛ | Отчисления ЦЛ |
|---------|-----|-----|--------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| ...     | ... | ... | Тариф АС3-Отдельность ЮЛ | 10.08.2020       | 1800 Р                 | 50%                       | 900 Р               | 10%                 | 180 Р         |
| ...     | ... | ... | ГК 6-10 ЮЛ               | 10.08.2020       | 2145 Р                 | 50%                       | 1072.5 Р            | 10%                 | 214.5 Р       |
| ...     | ... | ... | ГК 6-10 ЮЛ               | 10.08.2020       | 2145 Р                 | 50%                       | 1072.5 Р            | 10%                 | 214.5 Р       |
| ...     | ... | ... | ГК 3-5 ЮЛ                | 10.08.2020       | 2535 Р                 | 50%                       | 1267.5 Р            | 10%                 | 253.5 Р       |
| ...     | ... | ... | ГК 3-5 ЮЛ                | 10.08.2020       | 2535 Р                 | 50%                       | 1267.5 Р            | 10%                 | 253.5 Р       |
| ...     | ... | ... | ГК 3-5 ЮЛ                | 10.08.2020       | 2535 Р                 | 50%                       | 1267.5 Р            | 10%                 | 253.5 Р       |

На вкладке с дополнительной информацией поменяйте тариф:



*Все изменения с тарифами можно делать только за текущий отчетный период (месяц). Как только сверка закроется, счета будут выставлены и оплачены. На следующий месяц менять цену по оплаченным счетам нельзя.*

После изменений в разделе **Абоненты** в карточке организации ЮЛ можно проследить, как менялся тариф у подключенной компании:



На примере видно, что компания изначально была подключена к стандартному тарифу, но после объединения с ГК тариф для ЮЛ был отозван, и компании был присвоен тариф ГК 6-10. Если бы компания подключилась на моменте, когда в ГК

было от трех до пяти компаний, то к отозванным добавился бы также тариф ГК 3-5.

Если группа компаний вырастет до ГК 10-15, то партнер в разделе **Сверка** должен вручную поменять тариф на ГК 10-15 для всех компаний, подключенных ранее.

| Наименование               | ИНН        | КПП       | Дата окончания сертификата | Дата окончания лицензии | Активен | Удалить |
|----------------------------|------------|-----------|----------------------------|-------------------------|---------|---------|
| Дочерняя_тест_организация4 | 9663311286 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация2 | 9615344108 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация5 | 9683633838 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |
| Дочерняя_тест_организация3 | 9680169223 | 999901001 | 01.02.2022                 | 01.02.2022              | Да      | -       |

Количество абонентов (активных/всего): 4/4

Вывести Сохранить Закрыть

Figure 12 image2021-4-23\_9-49-35.png

#### 4.1.3. С внеплановой сменой сертификата

В случае если реквизиты организации или сведения владельца ЭП изменились, и Абонент направил заявление на изменение сертификата, перейдите на вкладку **Заявки**:

Для отображения в списке принятой заявки установите фильтр **Принятые** или **Все заявления** в левой верхней части экрана:

Web - Регистратор | Новости | Заявки | Клиенты | ОФД | Отчетность | Сверка 1С-ЭП/Астрал-ЭП | Документация | Напишите нам! | Сертификат УЦ

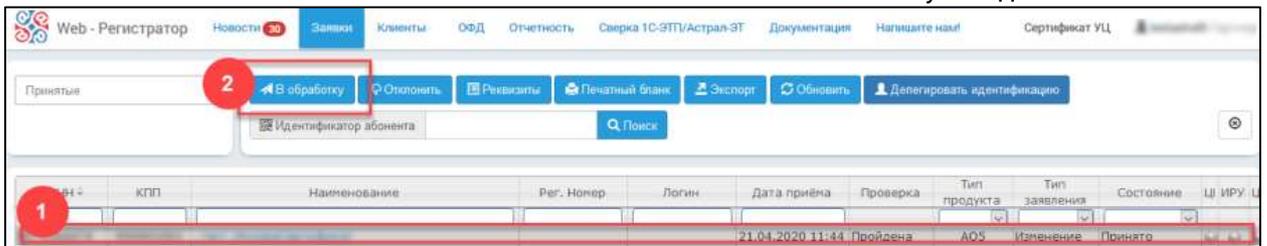
Принятые

В обработку Отклонить Реквизиты Печатный бланк Экспорт Обновить Делегировать аутентификацию

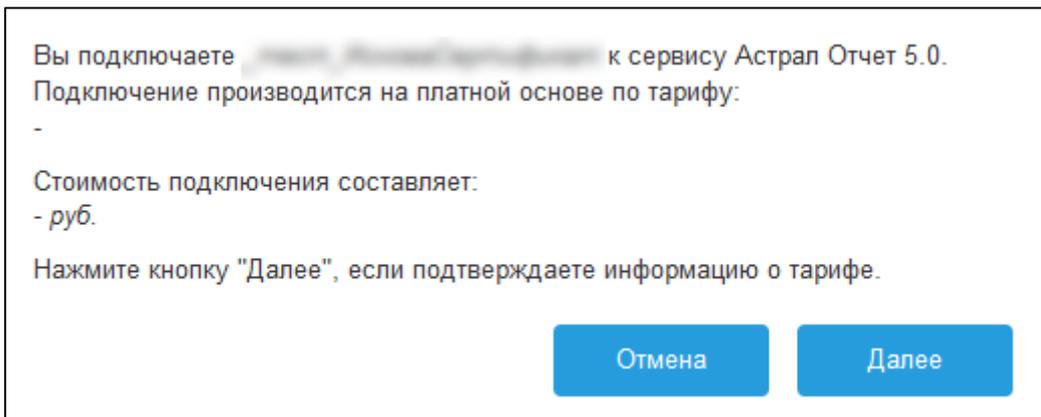
Идентификатор абонента Поиск

| ИНН | КПП | Наименование | Рег. Номер | Логин | Дата приёма      | Проверка | Тип продукта | Тип заявления | Состояние | ЦД ИРУ |
|-----|-----|--------------|------------|-------|------------------|----------|--------------|---------------|-----------|--------|
|     |     |              |            |       | 21.04.2020 11:44 | Пройдена | AOS          | Изменение     | Принято   |        |

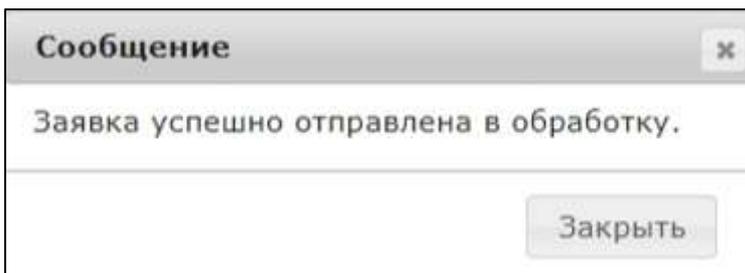
Затем выделите заявку и нажмите кнопку **В обработку**:



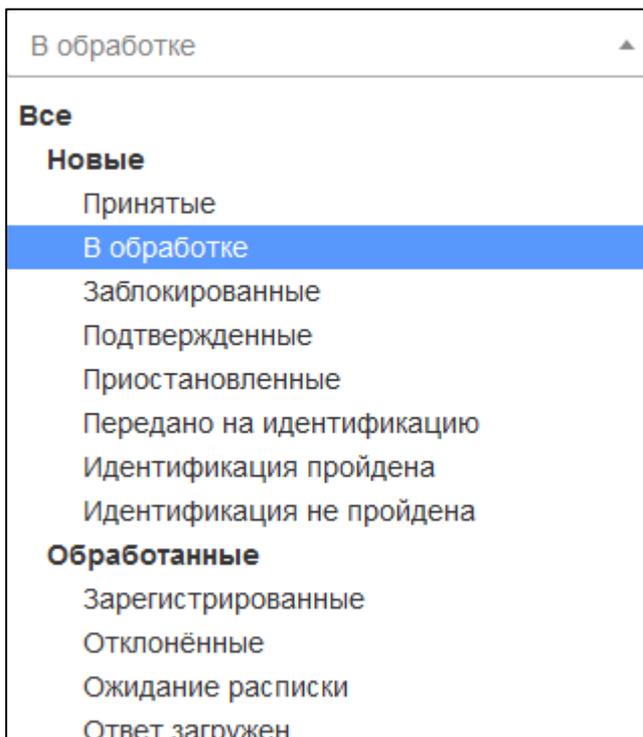
В открывшемся окне проверьте информацию, для подтверждения информации нажмите кнопку **Далее**:



Появится сообщение об отправке заявления в обработку:



Заявление Абонента будет перемещено в реестр **В обработке**. После того, как заявление Абонента будет обработано, оно переместится в реестр **Зарегистрированные**.



#### 4.1.4. На безбумажное продление сертификата и лицензии

*При первичном подключении конечного Пользователя использование безбумажного варианта выпуска ЭП не допустимо!*

*При обращении Заявителя, не являющегося руководителем организации (оформление ЭП на лицо, не указанное в выписке ЕГРЮЛ, как имеющее право действовать без доверенности) необходимо проверить документ, подтверждающий полномочия Заявителя. Если на момент продления ЭП, полученный ранее документ утратил свою силу, необходимо получить от конечного Пользователя новый оригинал документа.*

В Астрал Отчет. Онлайн доступна возможность продления лицензии и сертификата без дополнительного оформления документов в бумажном виде. При безбумажном продлении заявление и бланк нового сертификата подписываются заканчивающимся сертификатом продукта Астрал Отчет. Онлайн.

Условия, которые должны быть выполнены для безбумажного продления:

- До окончания действия текущего сертификата осталось не менее 1 суток;
- Лицензия действует 30 дней и менее либо просрочена;
- Не изменяется владелец сертификата и его паспортные данные;
- Не изменяются данные, входящие в сертификат.

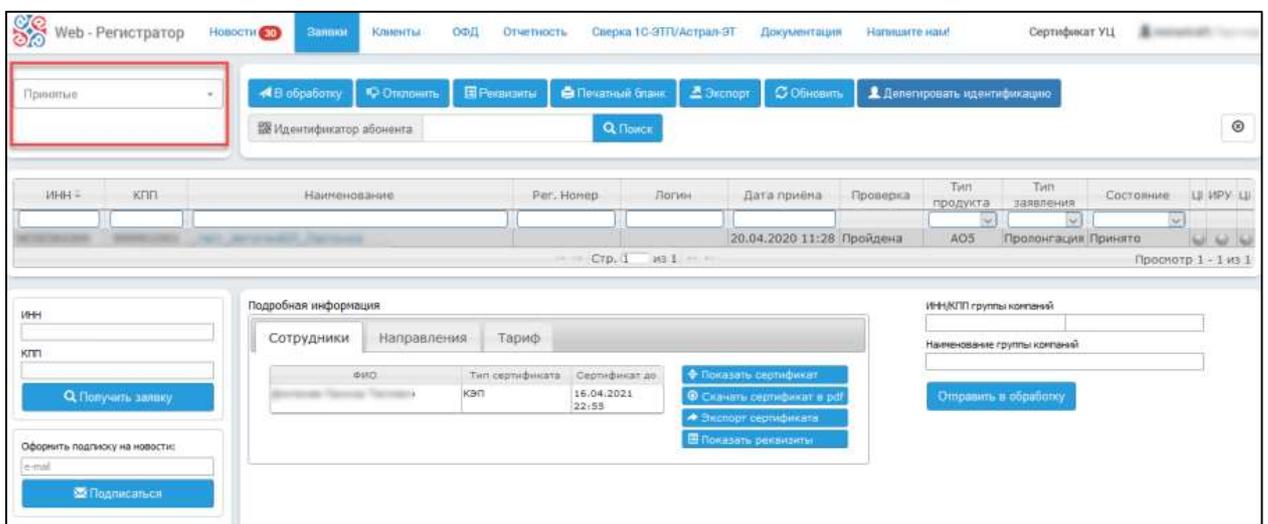
*Для безбумажного продления в сертификате должны быть неизменными следующие параметры:*

- страна;
- регион;
- наименование организации;
- СНИЛС;
- ОГРН/ОГРНИП;
- ФИО;
- ИНН.

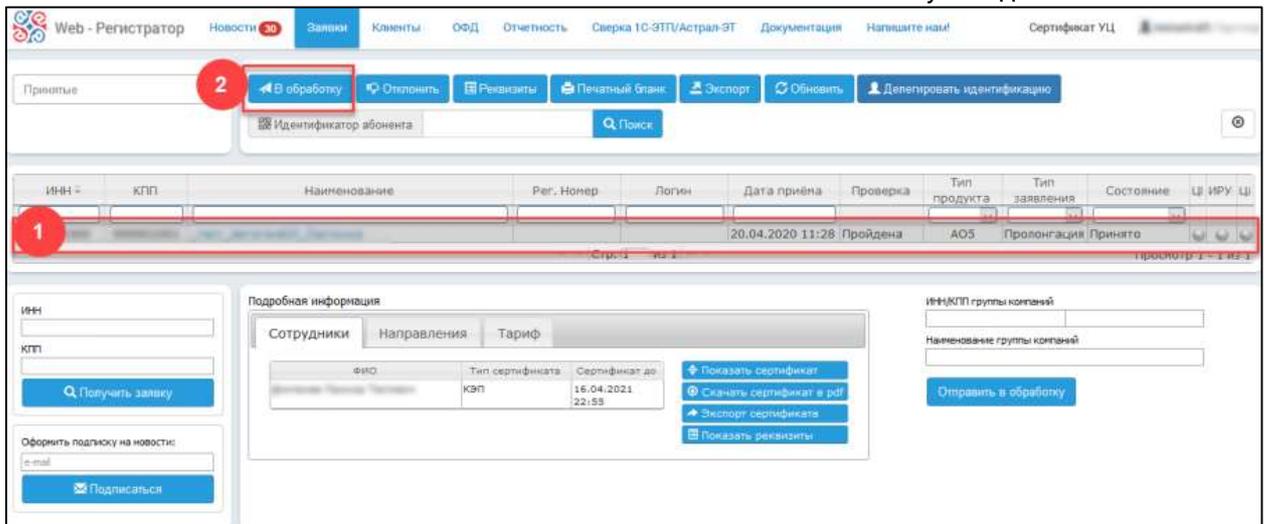
Если Абонент ввел код Партнера в Астрал Отчет. Онлайн, вводить ИНН и искать заявку не требуется в Web-регистраторе, так как она автоматически закрепится за офисом Партнера.

Заявление, отправленное на пролонгацию сертификата, обрабатывается автоматически.

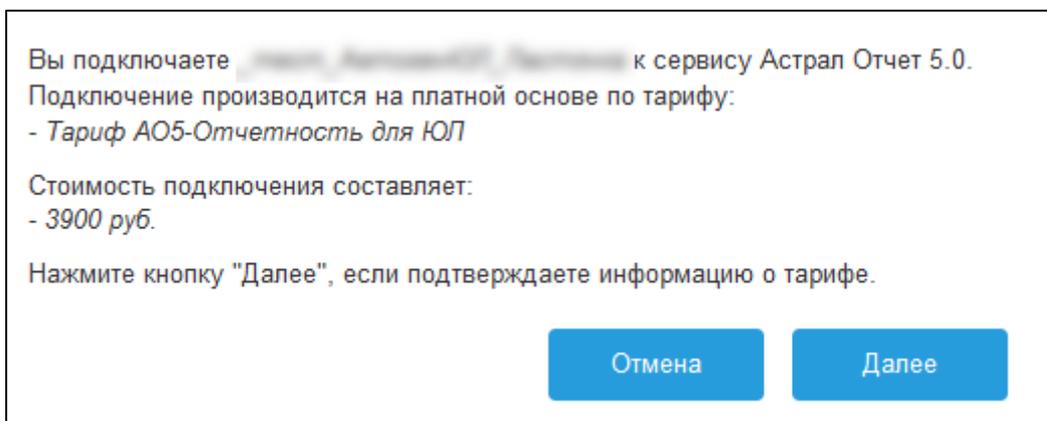
Заявление, отправленное на пролонгацию сертификата и лицензии, требуется обработать вручную. Для его обработки перейдите на вкладку **Заявки**. В разделе «Этапы обработки заявлений» выберите фильтр **Все** или **Принятые**:



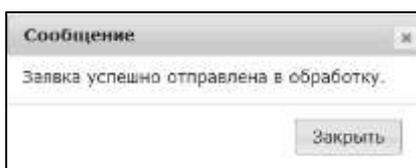
Выделите заявку в реестре заявлений (1) и нажмите кнопку **В обработку** (2):



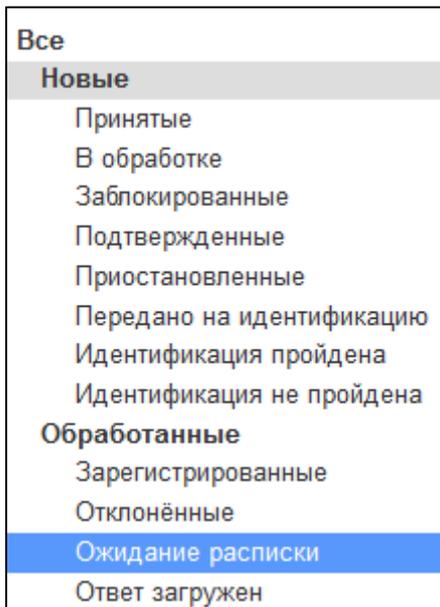
Отобразится сообщение с наименованием тарифа и его стоимостью. Для подтверждения информации нажмите кнопку **Далее**:



После успешной отправки заявления в обработку появится информационное сообщение:



Затем заявление перейдет на этап «Ожидание расписки»:

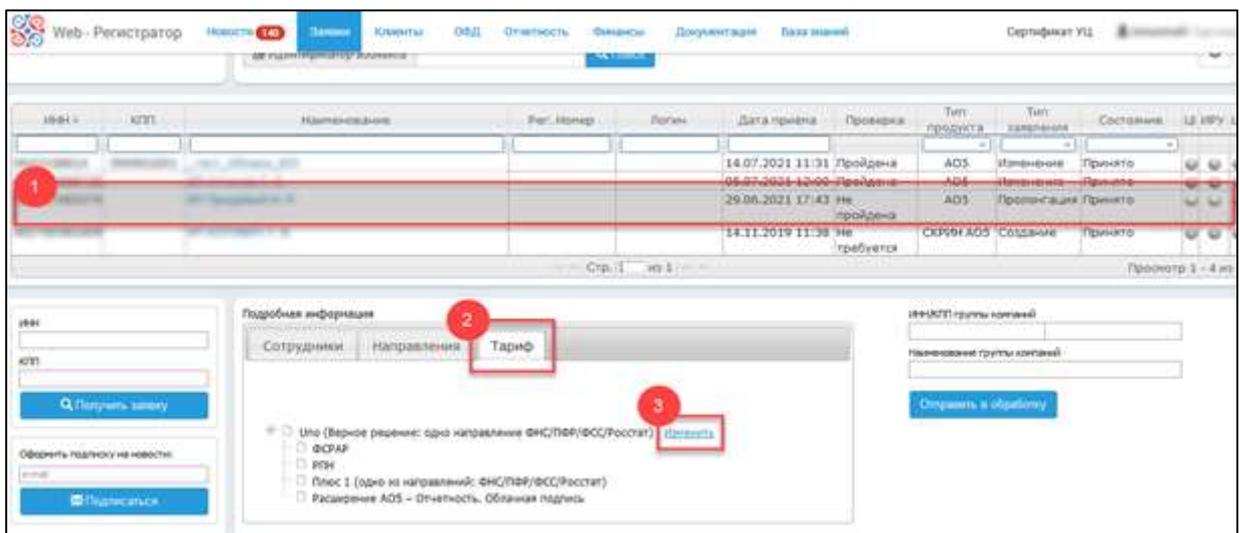


Далее клиенту требуется сгенерировать контейнер и отправить расписку о получении сертификата из Астрал Отчет. Онлайн. Только после её успешной отправки клиент получит сертификат.

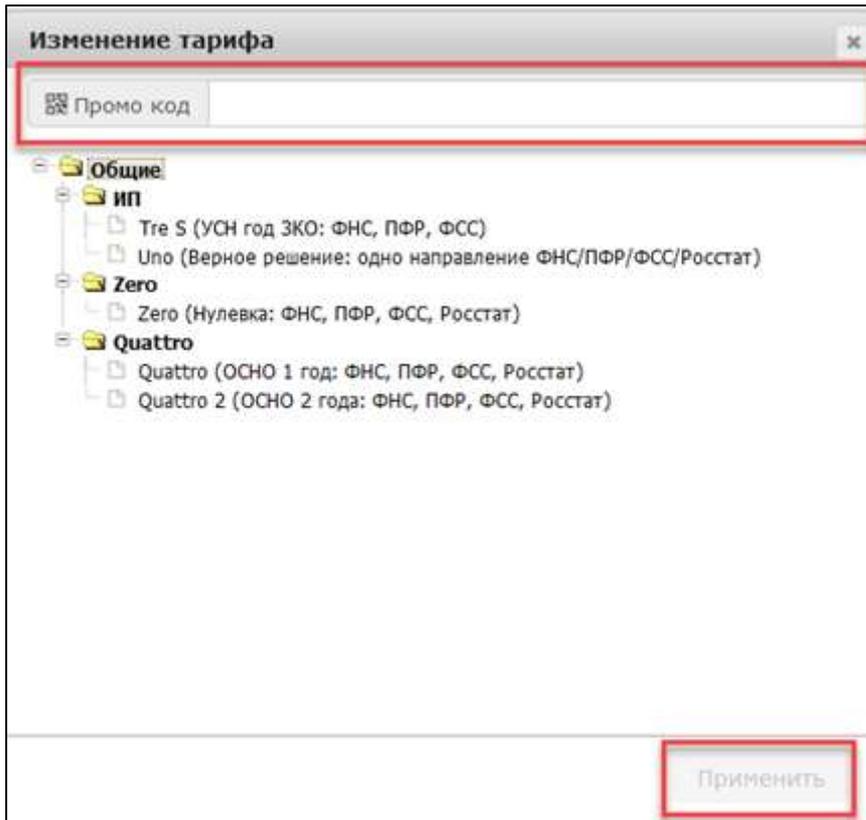
*Если при безбумажном продлении ЭП Пользователь не успел отправить бланк сертификата подписанный ЭП, выданной ранее, в данном случае партнеру необходимо получить от конечного Пользователя бумажный оригинал бланка Сертификата, подписанного владельцем ЭП собственноручно и загрузить его в информационный ресурс. Только после выполнения данных действий, статус заявления изменится с "В ожидании" на "Зарегистрировано".*

#### 4.1.5. С указанием промокода

Для того чтобы указать промокод, перед отправкой заявления в обработку выделите строку с заявкой (1) и в поле **Подробная информация** откройте вкладку **Тариф** (2). Нажмите кнопку **Изменить** (3):



В открывшемся окне введите промокод и нажмите кнопку **Применить**:



После этого отправьте заявление в обработку.

### ***Подключение ГК***

*Если для подключения организации применяется промокод, то объединять организацию в ГК не нужно, так как тариф автоматически сменится на соответствующий Gruppo (без скидки по промокоду).*

#### **4.1.6. На подключение акции "Фортуна"**

Участники, выполнившие условия, смогут подключить сервис Астрал Отчет. Онлайн со скидкой 50%.

Условия акции:

- Участником акции может стать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

*Заявитель не должен быть пользователем ПП Астрал Отчет 4.5, Астрал Отчет. Онлайн, Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) за последний календарный год. При этом он может пользоваться любым другим сервисом отчётности.*

- В качестве подтверждения пользователь должен предоставить счёт от другой компании-оператора электронного документооборота за предыдущий период: за год или меньше.

- Партнер предлагает клиенту выбрать любой тариф сервиса Астрал Отчет. Онлайн со скидкой 50%. После оплаты счета предоставляет промокод для дальнейшей регистрации нового пользователя в сервисе. (Промокод можно посмотреть по [ссылке](#)).
- Партнеру до обработки заявки необходимо загрузить Документ для акций в соответствующий слот.

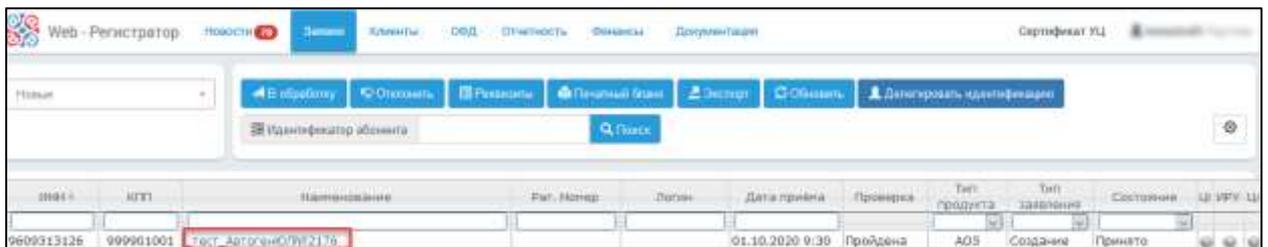
Если компания соответствует условиям, то участнику следует:

1. Обратиться к представителю ООО "АСТРАЛ-СОФТ" в своём регионе.
2. Предоставить партнёру счёт от другой компании-оператора ЭДО за тот сервис, которым участник пользовался до этого момента.
3. Оплатить счёт со скидкой 50% на любой тариф Астрал Отчет. Онлайн.
4. Получить промокод.
5. Зарегистрироваться в сервисе Астрал Отчет. Онлайн и начать работу.

Сроки проведения:

Акция «Фортуна» действует с **1 октября 2020 года** и будет действовать **до 1 марта 2021 года**.

Чтобы подключить абонента в рамках данной акции, перед отправкой заявки в обработку откройте подробную информацию о заявлении:



| ID         | IDP       | Наименование           | Ref. Номер | Логин | Дата приема     | Проверка  | Тип продукта | Тип операции | Состояние | ЦД ИРУ ЦД |
|------------|-----------|------------------------|------------|-------|-----------------|-----------|--------------|--------------|-----------|-----------|
| 9609013126 | 999901001 | Форт-Астрал/К/В/2/1/16 |            |       | 01.10.2020 9:39 | Проверена | AOS          | Создание     | Принято   |           |

Затем на вкладке **Файлы** в поле **Документ для акций** обязательно приложите счет от другой компании-оператора электронного документооборота:

Реквизиты Проверки **Файлы** История

Тариф:  
Тариф А05-Отчетность для ЮЛ

Документ Дата загрузки

**Владелец ЭП**

|  |           |
|--|-----------|
| Заявление на подключение*                          | Загрузить |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Загрузить |
| Фото владельца сертификата с паспортом *           | Загрузить |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить |

**Представитель заявителя**

|   |           |
|---|-----------|
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить |

**Общие**

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП    | Загрузить |
| Договор                   | Загрузить |
| Акт приема-передачи       | Загрузить |
| <b>Документ для акций</b> | Загрузить |
| Произвольный документ     | Загрузить |

\* Обязательный документ

Закреть

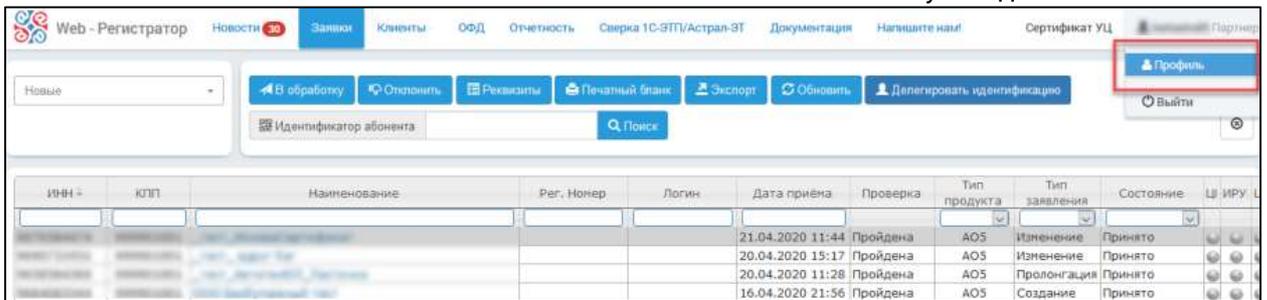
После этого отправьте заявление в обработку.

## 4.2. Партнерский ресурс

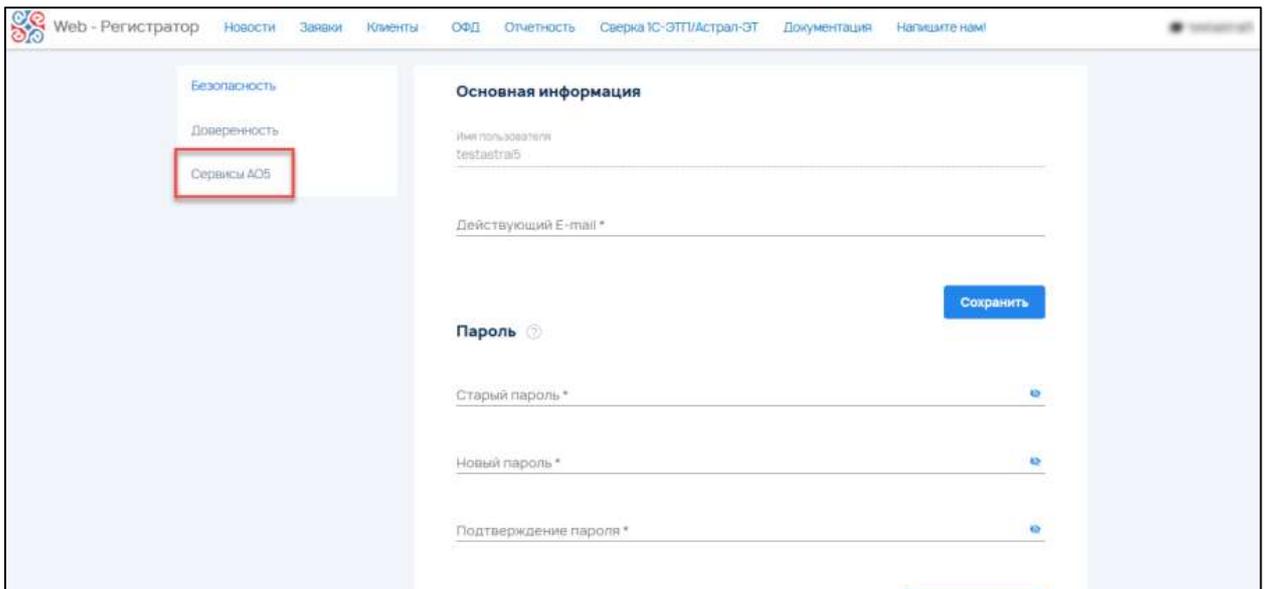
Ресурс предназначен для размещения рекламных материалов по сервису Астрал Отчет 5.0 на ваших сайтах. Он также поможет автоматически получить заявку клиента, перешедшего по внутренней ссылке, без ввода ИНН\КПП в Web-Регистраторе.

*Клиент, который перешел по ссылке и отправил заявку на подключение, автоматически закрепляется за вашим офисом.*

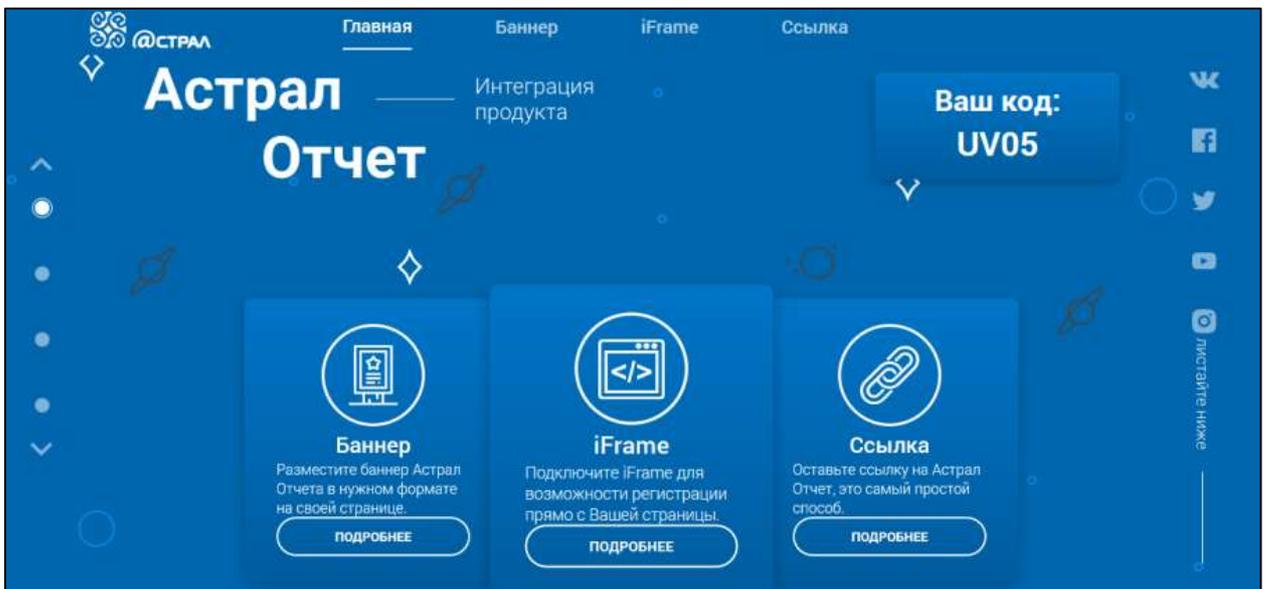
Для перехода на сайт в выпадающем списке в правом верхнем углу перейдите в раздел **Профиль**:



Далее нажмите кнопку **Сервисы А05**:



Таким образом будет осуществлен переход на сайт:



Портал поможет сгенерировать:

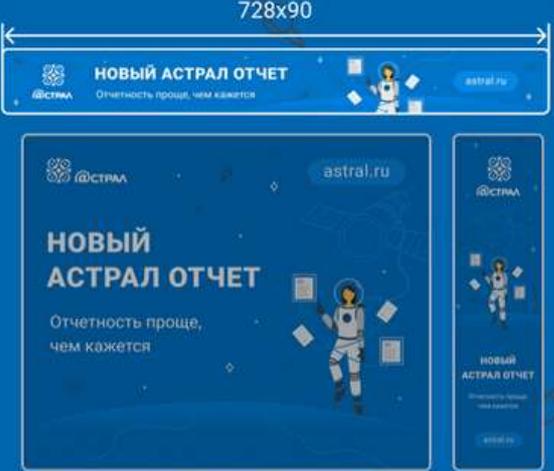
1. Баннеры разных форматов и размеров для размещения на web-ресурсах:

# Баннер

Для того чтобы использовать баннер Астрал Отчета нажмите на кнопку "Получить баннер", выберите наиболее подходящий вариант оформления и следуйте дальнейшим инструкциям.

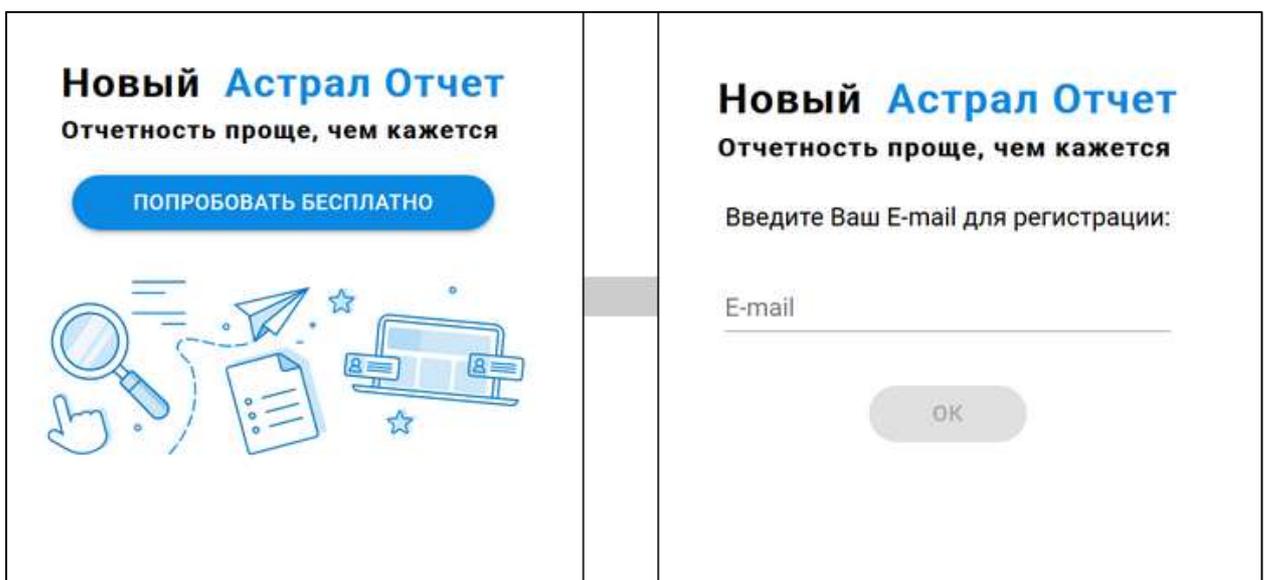
728x90  160x600  336x280

[ПОЛУЧИТЬ БАННЕР](#)



The image shows three banner options for 'Новый Астрал Отчет'. The top banner is 728x90 pixels and features the Astral logo, the text 'НОВЫЙ АСТРАЛ ОТЧЕТ' and 'Отчетность проще, чем кажется', and a button 'ASTRAL.RU'. The middle banner is 160x600 pixels and features the Astral logo, the text 'НОВЫЙ АСТРАЛ ОТЧЕТ' and 'Отчетность проще, чем кажется', and an illustration of an astronaut. The bottom banner is 336x280 pixels and features the Astral logo and the text 'НОВЫЙ АСТРАЛ ОТЧЕТ'.

2. Встраиваемый блок регистрации клиентов (IFrame), в котором клиент может нажать кнопку **Попробовать бесплатно** и **ввести в поле свой e-mail**. После этого он получит письмо с приглашением в сервис Астрал Отчет. Онлайн.



The image shows an IFrame registration block. On the left, there is a call to action with the text 'Новый Астрал Отчет' and 'Отчетность проще, чем кажется', a button 'ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО', and an illustration of a magnifying glass, a paper airplane, a document, and a laptop. On the right, there is a registration form with the text 'Новый Астрал Отчет' and 'Отчетность проще, чем кажется', a label 'Введите Ваш E-mail для регистрации:', an input field for 'E-mail', and a button 'OK'.

3. Реферальную ссылку:

- для размещения на ваших ресурсах:

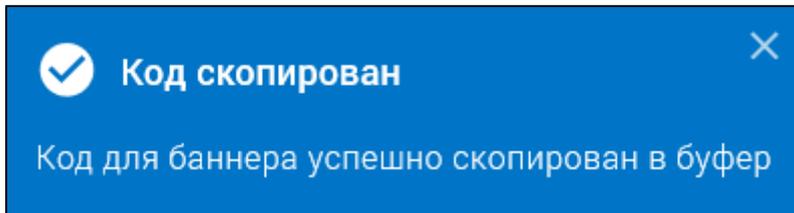
```
<a href="https://ao.astral.ru/?officeGuid=123456"> <a/>
```

- для прямой передачи абоненту для регистрации:

```
<a href="https://ao.astral.ru/?officeGuid=123456"> <a/>
```

При нажатии на ссылку клиент будет направлен на портал с краткой информацией о сервисе и возможностью регистрации.

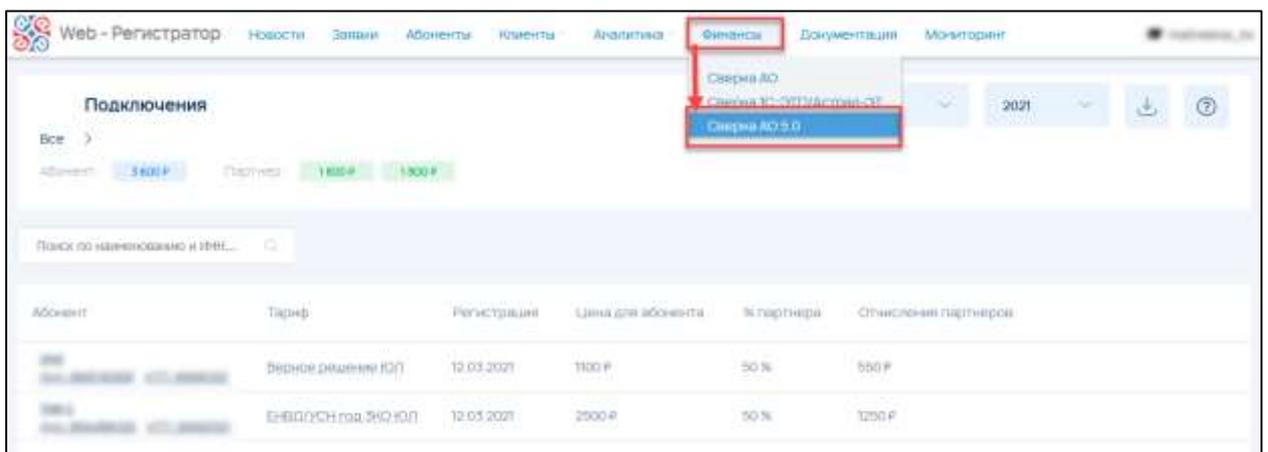
Чтобы использовать нужный вам элемент, нажмите кнопку **Получить**. В нижнем правом углу экрана появится уведомление о том, что код элемента скопирован в буфер обмена:



### 4.3. Сверка Астрал Отчет 5.0

#### 4.3.1. Для Партнеров

Чтобы произвести сверку взаиморасчетов за отчетный период, перейдите на вкладку **Финансы** — **Сверка АО 5.0**:



Раздел представляет собой отчет с данными о подключениях по продукту Астрал Отчет. Онлайн за отчетный месяц и расчетами движения денежных средств в партнерской схеме продаж.

Сверка строится в режиме онлайн. Обновление данных происходит раз в час.

Сверка АО 5.0 является нередактируемой.

Все произведенные подключения по итогу окончания отчетного месяца считаются корректными и являются основанием для выставления счетов. Счета начинают выставлять в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным.

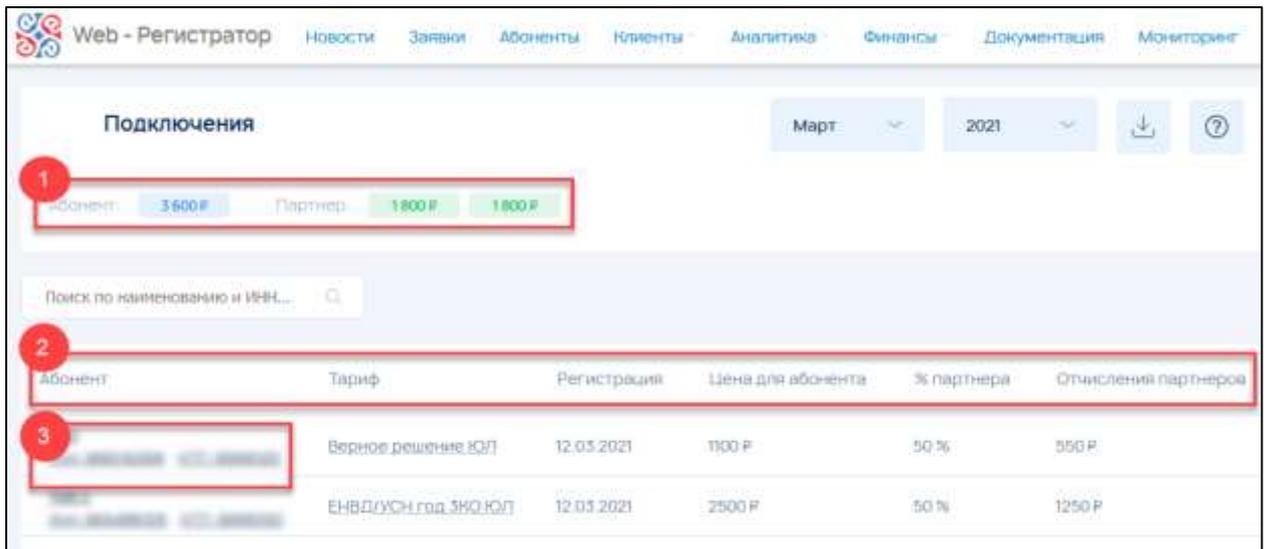
По вопросам выставления счетов необходимо обращаться в свой центр продаж.

Партнерам доступна информация по своим абонентам.

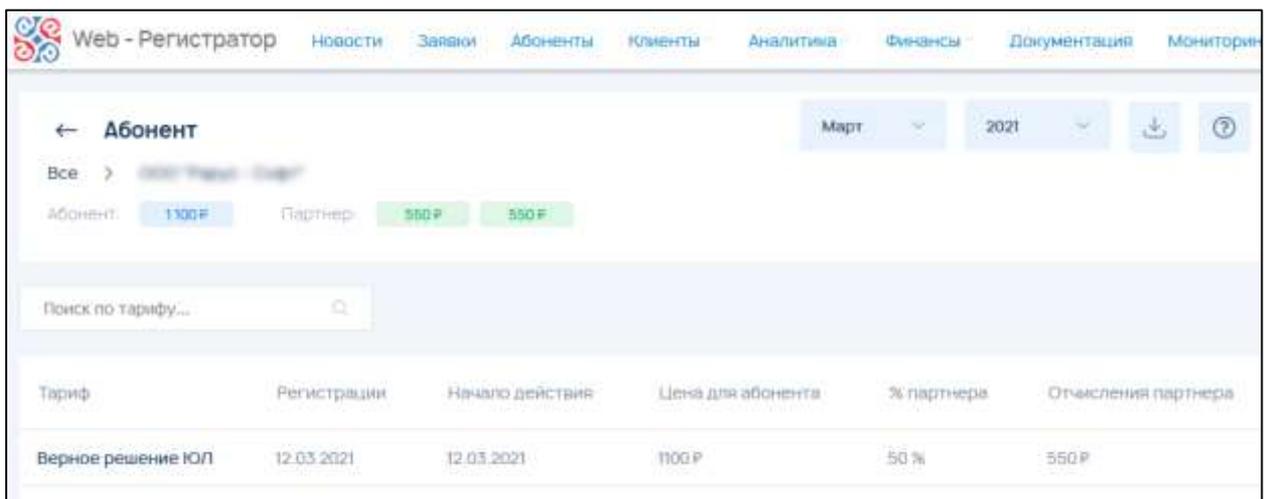
При переходе в раздел **Сверка АО 5.0** открывается страница со списком подключений. В верхней панели представлены статистические данные (1).

Ниже в таблице доступна подробная информация об Абоненте (2).

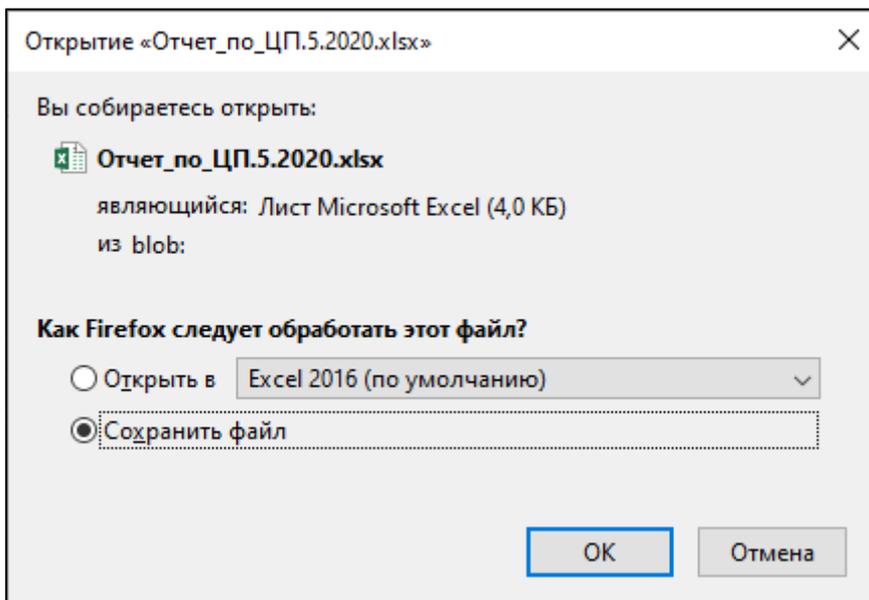
Для того чтобы просмотреть подробную информацию по тарифам абонента, кликните по его наименованию (3).



Откроется страница с подробной информацией по тарифам:



Для экспорта данных нажмите кнопку  в правом верхнем углу. В открывшемся окне нажмите кнопку **Ок**:



Выгрузка отчета по абоненту производится в формате [\* .xlsx]:

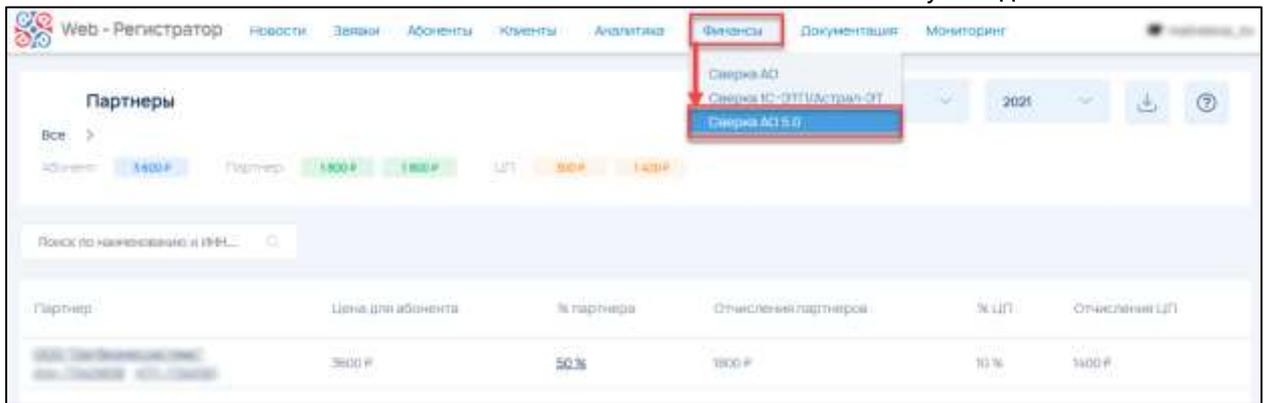
|    | A                     | B            | C            | D                                     | E                | F                  | G        |
|----|-----------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|------------------|--------------------|----------|
| 1  | Наименование абонента | ИНН абонента | КПП абонента | Тариф                                 | Дата регистрации | Дата начала тарифа | Паричный |
| 2  | тест АвтогеноОП№1891  | 9640457360   | 999901001    | Тариф АО5-Отчетность для ЮЛ           | 29.01.2020       | 29.01.2020         | Нет      |
| 3  | тест АвтогеноОП№1891  | 9640457360   | 999901001    | Тариф АО5-Отчетность. Апгрейд ЮЛ-ПК 5 | 29.01.2020       | 29.01.2020         | Нет      |
| 4  |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 5  |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 6  |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 7  |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 8  |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 9  |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 10 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 11 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 12 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 13 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 14 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 15 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 16 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 17 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 18 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 19 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 20 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 21 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 22 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |
| 23 |                       |              |              |                                       |                  |                    |          |

*При возникновении вопросов по открытой онлайн-сверке в течение отчетного месяца можно обращаться в свой центр продаж.*

#### 4.3.2. Для Центров продаж

##### 4.3.2.1. Просмотр и экспорт

Чтобы произвести сверку взаиморасчетов за отчетный период, перейдите на вкладку **Финансы —Сверка АО 5.0**:



Раздел представляет собой отчет с данными о подключениях по продукту АстраЛ Отчет. Онлайн за отчетный месяц и расчетами движения денежных средств в партнерской схеме продаж.

Сверка строится в режиме онлайн. Обновление данных происходит раз в час.

Сверка АО 5.0 не является редактируемой.

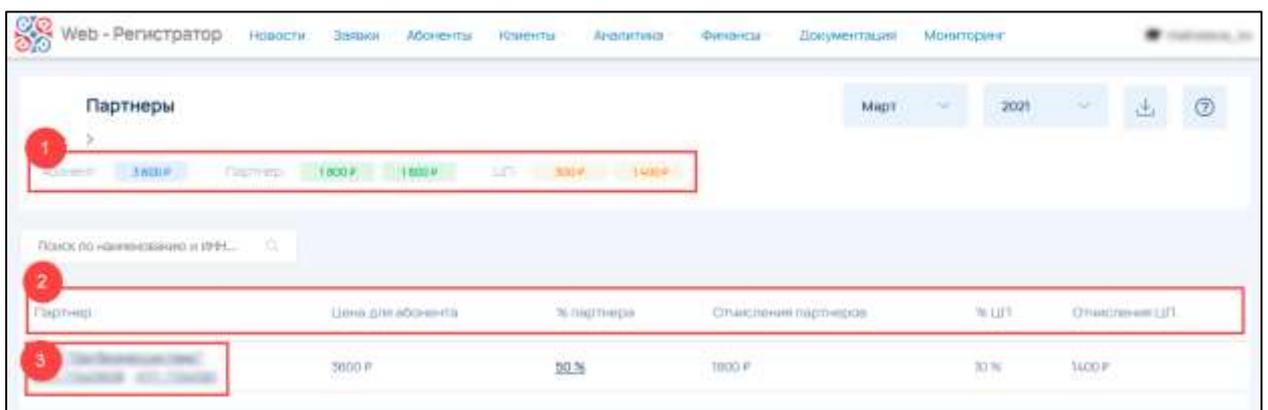
Все произведенные подключения по итогу окончания отчетного месяца считаются корректными и являются основанием для выставления счетов. Счета начинают выставлять в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным.

Центрам продаж доступна информация по своим партнерам и их подключениям, а также суммам по сверкам.

При переходе в раздел «Сверка АО 5.0» открывается страница со списком партнеров.

В верхней панели представлены статистические данные (1). Ниже в таблице доступна подробная информация об Абоненте (2).

Для того чтобы просмотреть подробную информацию по тарифам абонента, кликните по его наименованию (3).



Откроется страница с данными по подключениям партнера. Здесь доступна для просмотра следующая информация (1):

- Абонент;
- ИНН;
- КПП;
- Тариф;

- Дата регистрации;
- Стоимость для абонента;
- % вознаграждения партнера;
- Отчисления партнера;
- % вознаграждения ЦП;
- Отчисления ЦП.

Для того чтобы просмотреть подробную информацию по тарифам абонента, кликните по его наименованию (2):

| Абонент | Тариф                | Регистрация | Цена для абонента | % партнера | Отчисления партнеров | % ЦП | Отчисления ЦП |
|---------|----------------------|-------------|-------------------|------------|----------------------|------|---------------|
| ...     | Верное решение ЮП    | 12.03.2021  | 1100 Р            | 50 %       | 550 Р                | 10 % | 420 Р         |
| ...     | Е-ВД/УСН (од.ЗНС) ЮП | 12.03.2021  | 2500 Р            | 50 %       | 1250 Р               | 10 % | 980 Р         |

Отобразится страница с подробной информацией по тарифам:

| Тариф             | Регистрация | Канало действия | Цена для абонента | % партнера | Отчисления партнера | % ЦП | Отчисления ЦП |
|-------------------|-------------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|------|---------------|
| Верное решение ЮП | 12.03.2021  | 12.03.2021      | 1100 Р            | 50 %       | 550 Р               | 10 % | 420 Р         |

Для экспорта данных нажмите кнопку  в правом верхнем углу. В открывшемся окне нажмите кнопку **Ок**:



|    | A                     | B            | C          | D                 | E          |
|----|-----------------------|--------------|------------|-------------------|------------|
| 1  | Наименование партнера | ИНН партнера | Общий итог | Прибыль Партнеров | Прибыль ЦП |
| 2  | n-961504093200        | 967697214850 | 7 900,00   | 0,00              | 0,00       |
| 3  |                       |              |            |                   |            |
| 4  |                       |              |            |                   |            |
| 5  |                       |              |            |                   |            |
| 6  |                       |              |            |                   |            |
| 7  |                       |              |            |                   |            |
| 8  |                       |              |            |                   |            |
| 9  |                       |              |            |                   |            |
| 10 |                       |              |            |                   |            |
| 11 |                       |              |            |                   |            |
| 12 |                       |              |            |                   |            |
| 13 |                       |              |            |                   |            |
| 14 |                       |              |            |                   |            |
| 15 |                       |              |            |                   |            |
| 16 |                       |              |            |                   |            |
| 17 |                       |              |            |                   |            |
| 18 |                       |              |            |                   |            |
| 19 |                       |              |            |                   |            |
| 20 |                       |              |            |                   |            |
| 21 |                       |              |            |                   |            |
| 22 |                       |              |            |                   |            |
| 23 |                       |              |            |                   |            |

Отчет по партнерам **Суммарные данные по партнерам**

*После окончания отчетного месяца запросы на уточнение данных сверки не принимаются, начинается выставление счетов.*

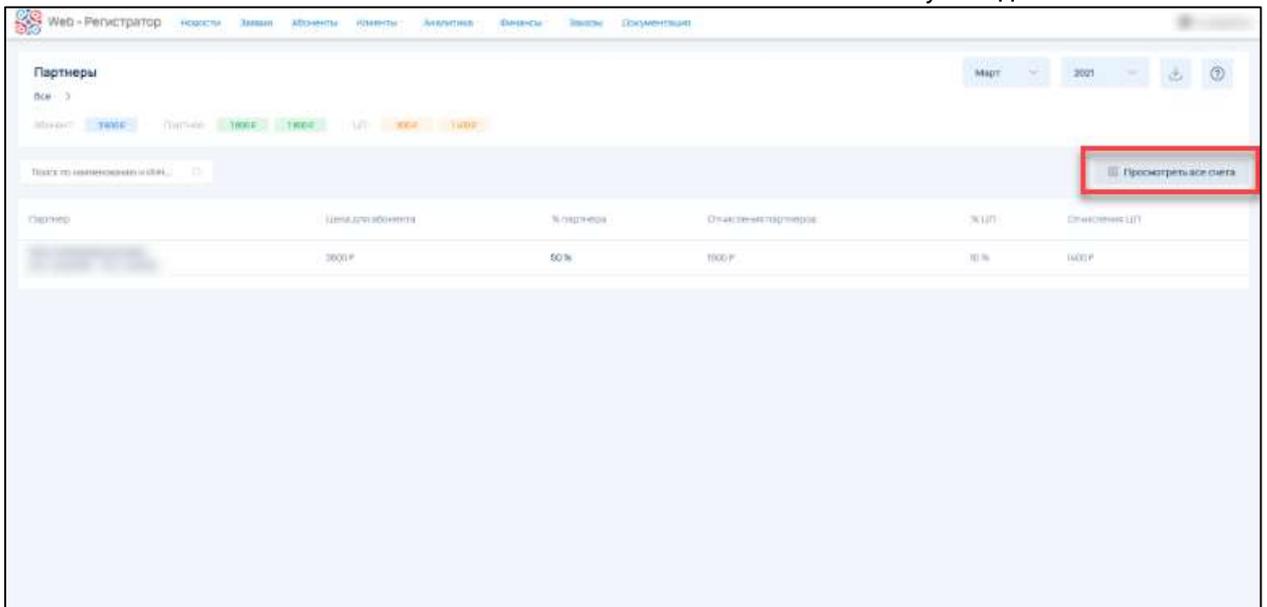
#### 4.3.2.2. Получение счетов

В системе реализована функция выставления счетов за Астрал Отчет. Онлайн.

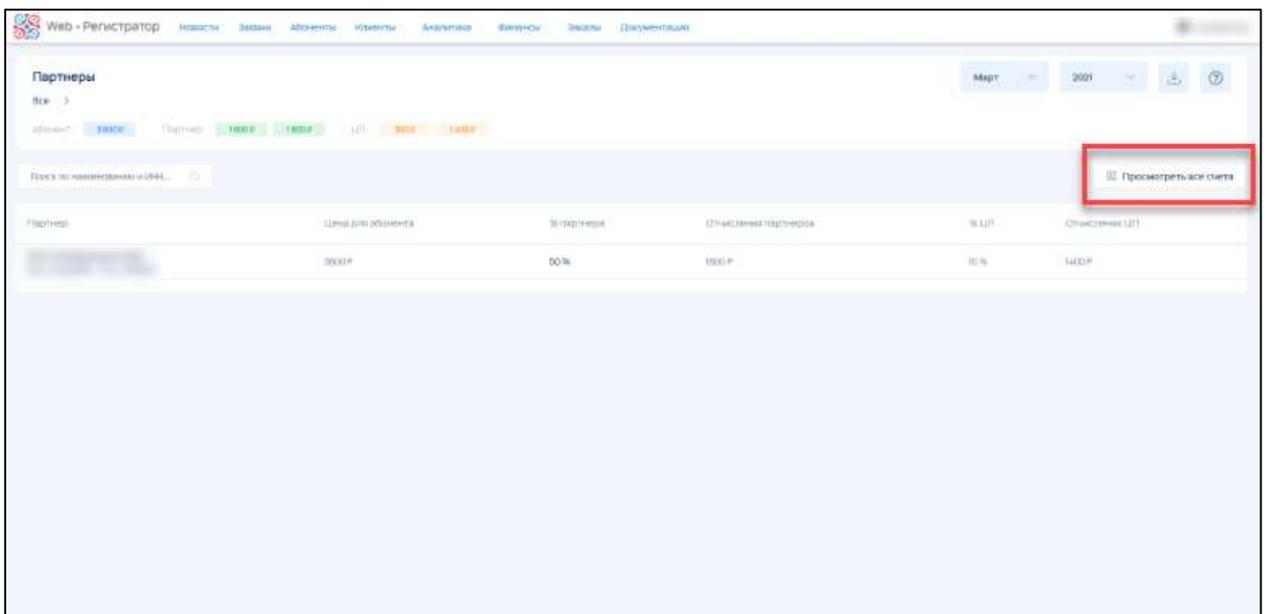
Сверка проходит в режиме онлайн в течение всего месяца. Первого числа месяца, следующего за отчетным, вендор начинает выставлять счета. У центра продаж документы отображаются в таблице сверки отчетного месяца.

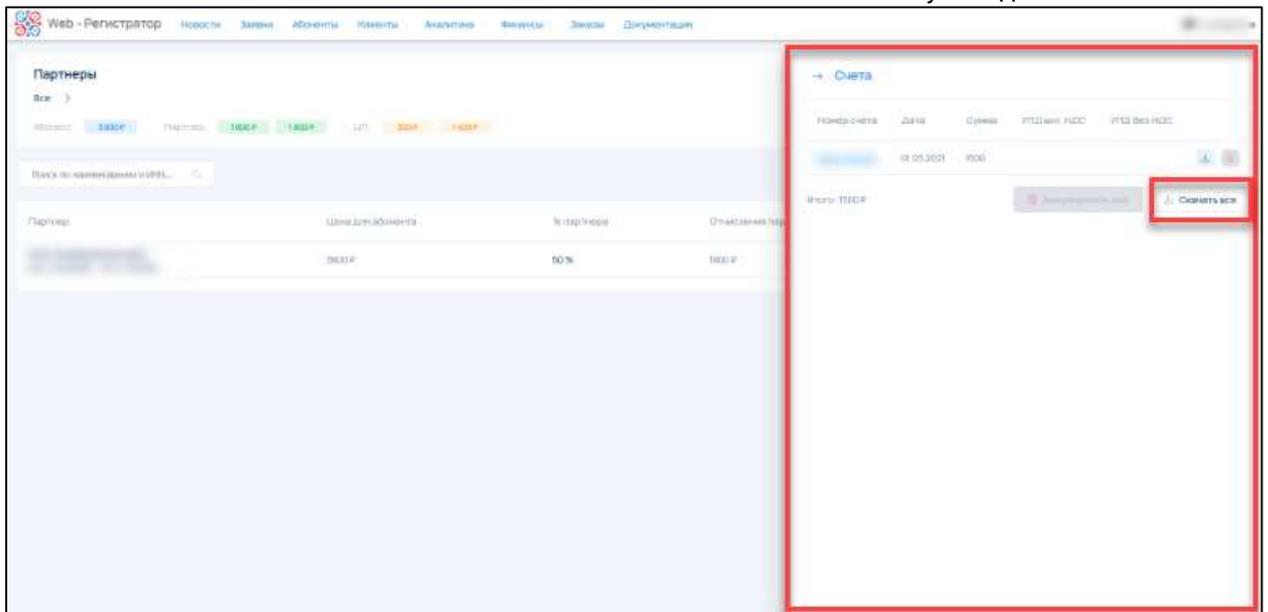
Для получения счетов нажмите кнопку **Посмотреть все счета**.

Пока документы не будут сформированы, кнопка останется неактивной:



После формирования документов кнопка станет активной и по ней можно открыть сайдбар со списком:





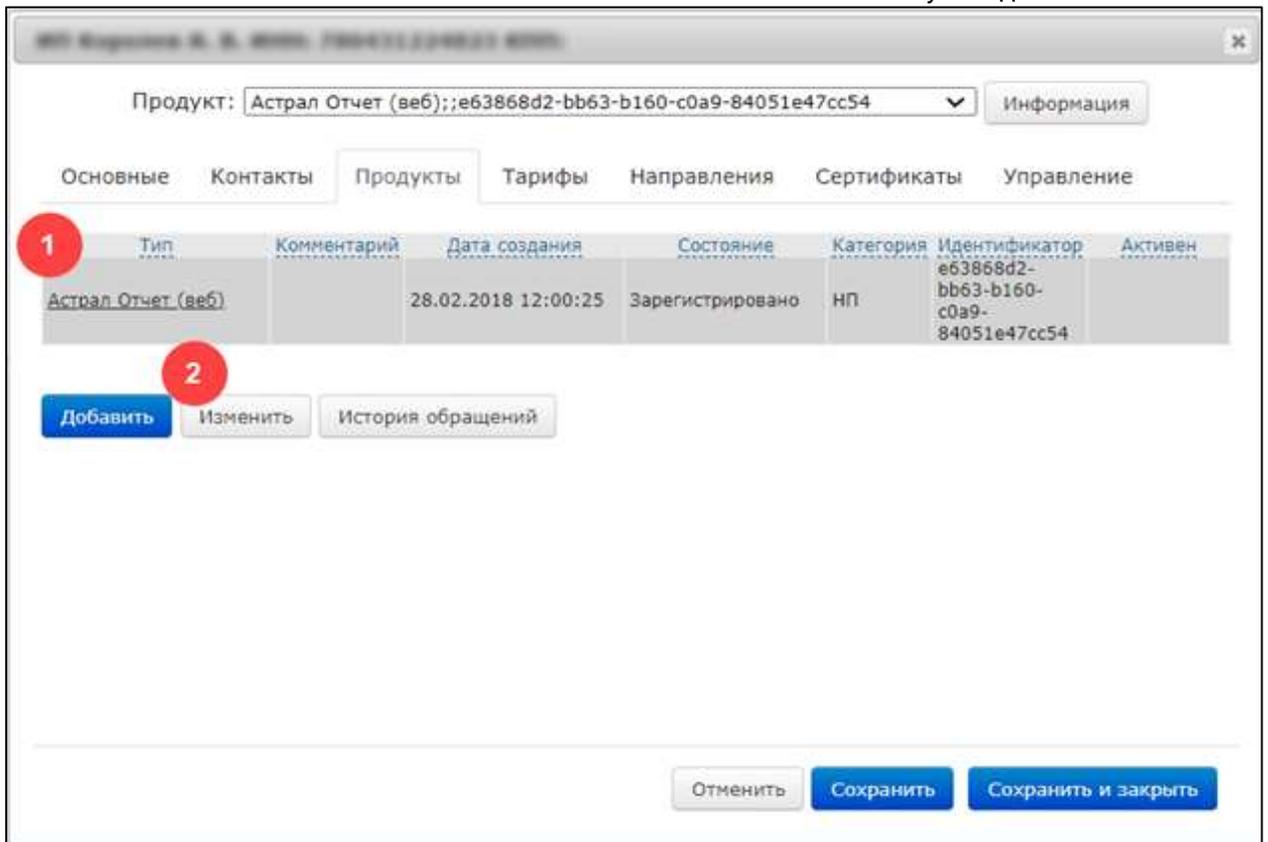
После появления документов в сверке отчетного месяца скачайте их и произведите расчеты с вендором.

*Самостоятельно аннулировать документы нельзя. Эта функция доступна только вендору.*

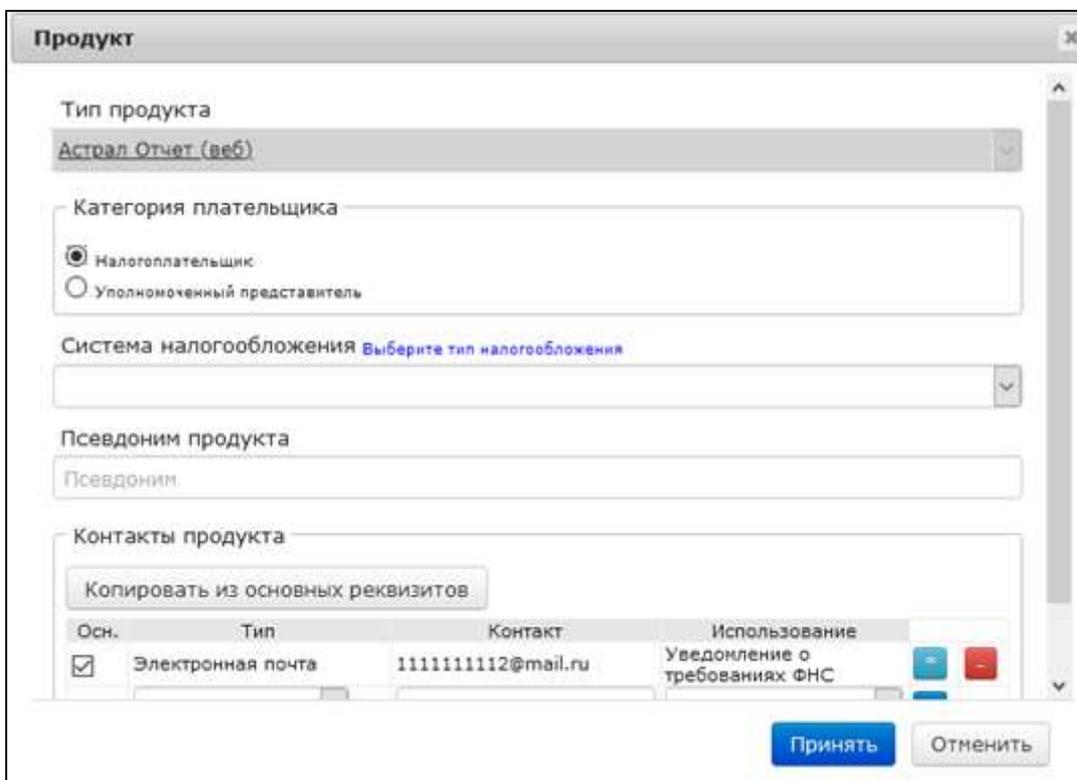
*В системе настроено выставление счетов только от имени АО «Калуга Астрал» на прямых контрагентов – центры продаж. Выставление счетов партнерам самих ЦП не реализовано и на текущий момент невозможно.*

#### 4.4. Изменение контактных данных клиента для получения уведомлений

Для открытия окна редактирования реквизитов продукта в карточке организации выделите требуемый тариф и нажмите кнопку **Изменить**:



Откроется окно следующего вида:



Данное окно включает следующие элементы:

**Псевдоним продукта.** Псевдоним продукта – это произвольное название продукта, которое менеджер может присвоить продукту для того, чтобы было

легче ориентироваться в списке продуктов. Пример: «Продукт с направлением ПФР»; «Продукт с КСКПЭП» и т.д.

**Раздел выбора контактов.** Контакты продукта – поле, в котором указывается контактный электронный адрес абонента, на который будет направляться информация о поступлении требований со стороны ФНС РФ. Информационная рассылка производится АО «КАЛУГА АСТРАЛ».

*Заполнение раздела **Контакты продукта** необходимо для получения уведомлений со стороны ФНС. Уведомления будут отправлены на указанные номер мобильного телефона и адрес электронной почты в случае отправки ФНС требований или изменения статуса обработки отчета.*

При заполнении раздела **Контакты продукта** в поле **Контакт** указываются данные, соответствующие значению, выбранному в поле **Тип**.

*Для получения рассылки допускается выбор одного получателя для одного вида уведомлений.*

| Осн.                                | Тип               | Контакт           | Использование                 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Электронная почта | 111111112@mail.ru | Уведомление о требованиях ФНС |
| <input type="checkbox"/>            | Мобильный теле... | 88008008080       |                               |

После заполнения полей **Контакт** и **Тип** необходимо выбрать значение поля **Использование**:

The screenshot shows the 'Продукт' form with the 'Контакты продукта' section expanded. A dropdown menu is open, showing options for 'Использование' (Usage): 'Уведомление о требованиях ФНС' (selected), 'Уведомление о статусах', and 'Рассылка сообщений'. The table below shows the contact information:

| Осн.                                | Тип               | Контакт           | Использование                 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Электронная почта | 111111112@mail.ru | Уведомление о требованиях ФНС |
| <input type="checkbox"/>            | Мобильный теле    | 88008008080       |                               |

Для заполнения раздела **Контакты продукта** можно воспользоваться кнопкой **Копировать из основных реквизитов**. Продукт WEB-Регистратор автоматически заполнит данные поля информацией из реквизитов организации:

The screenshot shows the 'Продукт' form with the 'Копировать из основных реквизитов' button highlighted by a red rectangle. The table below shows the contact information:

| Осн.                                | Тип               | Контакт           | Использование                 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Электронная почта | 111111112@mail.ru | Уведомление о требованиях ФНС |
| <input type="checkbox"/>            | Мобильный теле    | 88008008080       |                               |

Для типа поля **Электронная почта** будет проставлено значение **Уведомление о требованиях ФНС**.

Для типа поля **Моб. Телефон** будет проставлено значение **Уведомление о статусах**.

Для удаления значения из поля **Использование** нажмите кнопку :

**Продукт**

Астрал Отчет

Категория плательщика

Налогоплательщик  
 Уполномоченный представитель

Система налогообложения [Выберите тип налогообложения](#)

Псевдоним продукта

Псевдоним

Контакты продукта

Копировать из основных реквизитов

| Осн.                                | Тип               | Контакт           | Использование   |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Электронная почта | 111111112@mail.ru | Уведомление о требованиях ФНС   |
| <input type="checkbox"/>            | Мобильный теле... | 88008008080       |                                 |

**Принять** **Отменить**

## 5. Астрал.ОФД

### 5.1. Общая информация

#### 5.1.1. Законодательство

15 июля 2016 года вступил в силу Закон 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники» с учетом изменений от 03 июля 2016 года, в соответствии с которым организациям необходимо осуществлять передачу фискальных данных в режиме реального времени в ФНС России через ОФД (Оператора Фискальных Данных).

Согласно предусмотренным срокам:

- до 01.02.2017 г. разрешена регистрация и постановка на учет ККТ, не отвечающей новым требованиям;
- до 01.07.2017 г. разрешено использование ККТ, не отвечающей новым требованиям;
- с момента вступления Закона в силу начинается добровольная постановка на учет и использование новых и модернизированных ККТ;
- с 01.07.2017 г. года начинается использование и регистрация только соответствующей новым требованиям ККТ.

#### 5.1.2. О продукте Астрал.ОФД

ООО «АСТРАЛ-СОФТ» предоставляет продукт Астрал.ОФД, который обеспечивает сбор данных с контрольно-кассовой техники (ККТ) и последующую передачу их в ФНС России.

Для подключения абонента к продукту Астрал.ОФД партнеру ООО «АСТРАЛ-СОФТ» необходимо произвести регистрацию получателя услуги. Регистрация Абонента у Оператора Фискальных Данных может быть произведена с помощью личного кабинета Астрал.ОФД и через продукт WEB-Регистратор.

#### 5.1.3. Действия Партнера

1. Выполнить заказ (и оплату, в случае, если используется предоплатная система) кодов активации на вкладке [Заказы](#).
2. Сгенерировать коды активации по [постоплатной](#) системе или предоплате.
3. Выполнить [выдачу](#) сгенерированных кодов активации Абонентам.
4. В случае возникновения необходимости [передать коды активации другому Партнеру или перезакрепить](#) полученные коды за собой
5. Выполнить [сверку](#).

#### 5.1.4. Действия сотрудника центра продаж

1. Выполнить заказ кодов активации на вкладке [Заказы](#).
2. [Распределить](#) коды активации между Партнерами.
3. Выполнить [сверку](#).

### 5.1.5. Обратная связь

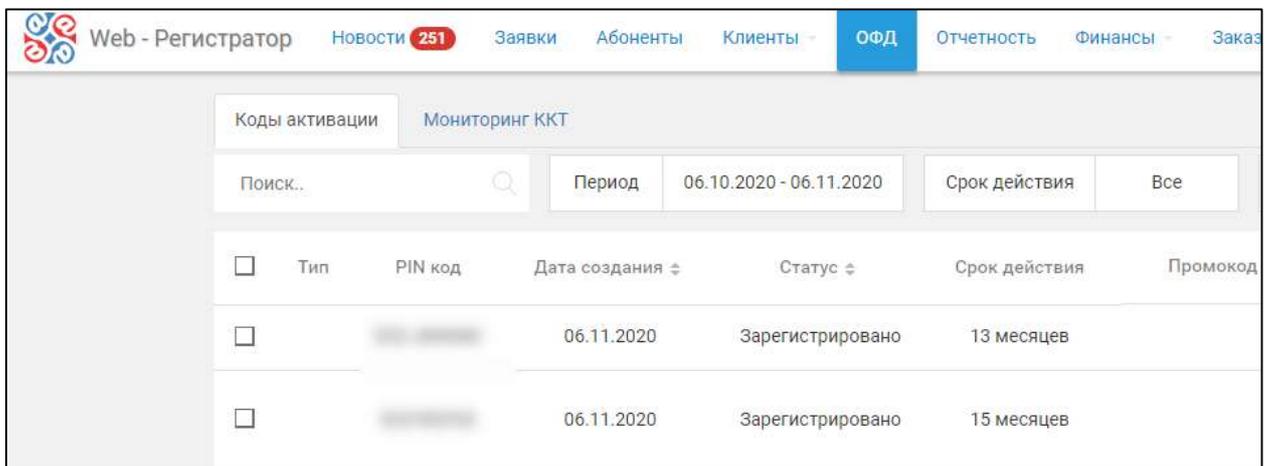
Если у Вас возникают вопросы по работе с данным направлением, Вы можете обращаться к менеджерам проекта:

- номер телефона: **8-800-700-86-68** доб. **54**;
- e-mail: [ofd54@astral.ru](mailto:ofd54@astral.ru)

Техническая поддержка работы с продуктом Астрал.ОФД осуществляется по единому бесплатному общедоступному номеру телефона **8-800-700-80-86** и e-mail [ofd@astral.ru](mailto:ofd@astral.ru).

## 5.2. Работа с разделом ОФД

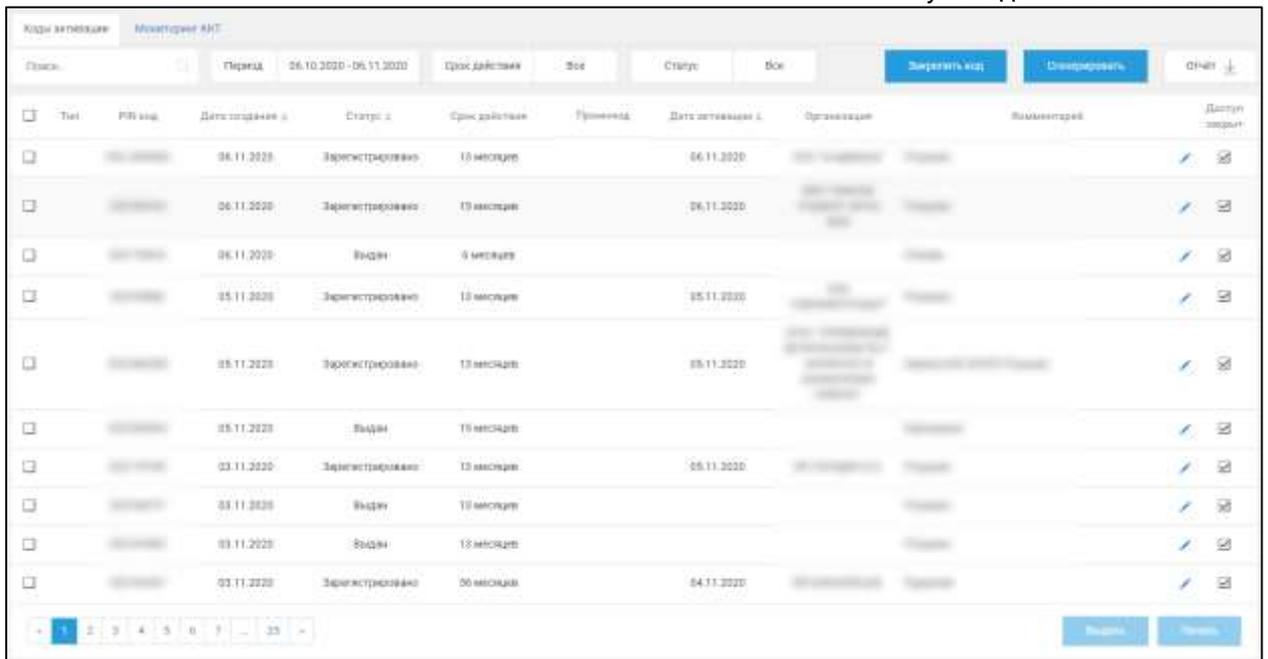
Раздел ОФД включает 2 вкладки – вкладку «Коды активации» и вкладку «Мониторинг ККТ»:



### 5.2.1. Интерфейс вкладки «Коды активации»

Вкладка «Коды активации» предназначена для отображения данных о получателях кодов активации. Для перехода на вкладку ОФД подключение выберите раздел WEB-регистратора **Клиенты – ОФД подключение**. После перехода в данный раздел перед Вами будет автоматически открыта вкладка «Коды активации».

Вкладка «Коды активации» содержит следующие функциональные элементы:



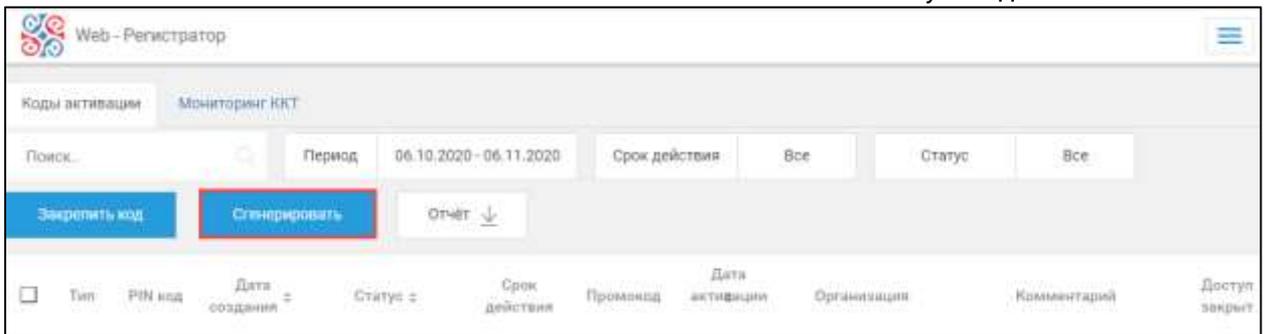
| Тип | РИВ код | Дата создания | Статус           | Срок действия | Промокод | Дата активации | Организация | Комментарий | Доступ |
|-----|---------|---------------|------------------|---------------|----------|----------------|-------------|-------------|--------|
|     |         | 06.11.2020    | Зарегистрировано | 10 месяцев    |          | 06.11.2020     |             |             |        |
|     |         | 06.11.2020    | Зарегистрировано | 10 месяцев    |          | 06.11.2020     |             |             |        |
|     |         | 06.11.2020    | Выдан            | 9 месяцев     |          |                |             |             |        |
|     |         | 05.11.2020    | Зарегистрировано | 10 месяцев    |          | 05.11.2020     |             |             |        |
|     |         | 05.11.2020    | Зарегистрировано | 10 месяцев    |          | 05.11.2020     |             |             |        |
|     |         | 05.11.2020    | Выдан            | 10 месяцев    |          |                |             |             |        |
|     |         | 03.11.2020    | Зарегистрировано | 10 месяцев    |          | 05.11.2020     |             |             |        |
|     |         | 03.11.2020    | Выдан            | 10 месяцев    |          |                |             |             |        |
|     |         | 03.11.2020    | Выдан            | 10 месяцев    |          |                |             |             |        |
|     |         | 03.11.2020    | Зарегистрировано | 10 месяцев    |          | 04.11.2020     |             |             |        |

- строка поиска;
- фильтр по периодам созданных кодов активации;
- кнопка генерации кода активации;
- кнопка загрузки отчета;
- таблица, содержащая следующие поля:
  - код активации;
  - дата создания;
  - статус;
  - срок действия;
  - промокод;
  - дата активации;
  - организация;
  - комментарий.
- кнопки «Выдать» и «Печать».

### 5.2.2. Генерация кодов активации

Для генерации кода активации нажмите кнопку **Сгенерировать** на вкладке **Коды активации**:

*Кнопка **Сгенерировать** позволяет выполнить генерацию кодов активации по постоплате. Оплата сгенерированных кодов активации выполняется в период сверки.*



Откроется окно **Коды активации**:

The dialog window 'Коды активации' contains a table with the following data:

| Наименование  | Срок действия   | Стоимость      |
|---------------|-----------------|----------------|
| 1 мес         | 31 день         | 55 руб         |
| 3 мес         | 93 дня          | 150 руб        |
| 6 мес         | 186 дней        | 300 руб        |
| <b>13 мес</b> | <b>410 дней</b> | <b>390 руб</b> |
| 15 мес        | 470 дней        | 455 руб        |
| 36 мес        | 1110 дней       | 845 руб        |

Below the table, there is a 'Количество' field set to 1, a 'Промокод' checkbox, a 'Цена в розницу' field with the placeholder 'Введите цену руб', and a 'Комментарий' text area. At the bottom, the total is 'Итого: 390 руб' with the note 'К оплате в следующем месяце'. There are 'Отмена' and 'Сгенерировать' buttons.

В данном окне выберите срок действия кода активации, укажите необходимое количество кодов активации, оставьте комментарий, если это необходимо. Если

имеете промокод на генерацию кодов, установите флажок **Промокод** и введите его. Нажмите кнопку **Сгенерировать**:

*При указании количества кодов активации допустимо использовать только цифры. Разовая генерация не должна превышать 999 штук.*

### Коды активации X

| Наименование  | Срок действия   | Стоимость      |
|---------------|-----------------|----------------|
| 1 мес         | 31 день         | 55 руб         |
| 3 мес         | 93 дня          | 150 руб        |
| 6 мес         | 186 дней        | 300 руб        |
| <b>13 мес</b> | <b>410 дней</b> | <b>390 руб</b> |
| 15 мес        | 470 дней        | 455 руб        |
| 36 мес        | 1110 дней       | 845 руб        |

Количество:  ↑ ↓

Промокод

Цена в розницу  
 руб

Комментарий

**Итого: 780 руб**  
К оплате в следующем месяце

[Отмена](#) **Сгенерировать**

При нажатии кнопки **Отмена** окно «Сгенерировать PIN» будет закрыто без сохранения ранее введенных данных.

Далее будет сгенерировано указанное количество кодов активации. Данный процесс завершится обновлением доступных к выдаче кодов активации. Автоматически отобразится дата генерации кода, срок действия и присвоится статус "Зарегистрировано":

| Коды активации           |        | Мониторинг ККТ          |                 |                  |               |          |
|--------------------------|--------|-------------------------|-----------------|------------------|---------------|----------|
| Поиск..                  | Период | 06.10.2020 - 06.11.2020 | Срок действия   | Все              |               |          |
| <input type="checkbox"/> | Тип    | PIN код                 | Дата создания ⇅ | Статус ⇅         | Срок действия | Промокод |
| <input type="checkbox"/> |        |                         | 06.11.2020      | Зарегистрировано | 13 месяцев    |          |
| <input type="checkbox"/> |        |                         | 06.11.2020      | Зарегистрировано | 15 месяцев    |          |

Значения полей **Дата активации** (1) и **Организация** (2) после генерации кодов активации останутся незаполненными. Данные поля заполняются при обработке заявлений на продукт ОФД.

| Коды активации   |   | Мониторинг ККТ   |               |         |             |
|------------------|---|------------------|---------------|---------|-------------|
|                  |   | Генерация PIN    |               | Отчёт ↓ |             |
| Промокод ⇅       | 1 | Дата активации ⇅ | Организация ⇅ | 2       | Комментарий |
| Для демонстрации |   |                  |               |         |             |

Поля **Дата активации** и **Организация** будут заполнены автоматически. Данные будут взяты из заявки на активацию услуги ОФД. Заявка поступает в продукт WEB-регистратор из ЛК Астрал.ОФД после ввода кода активации.

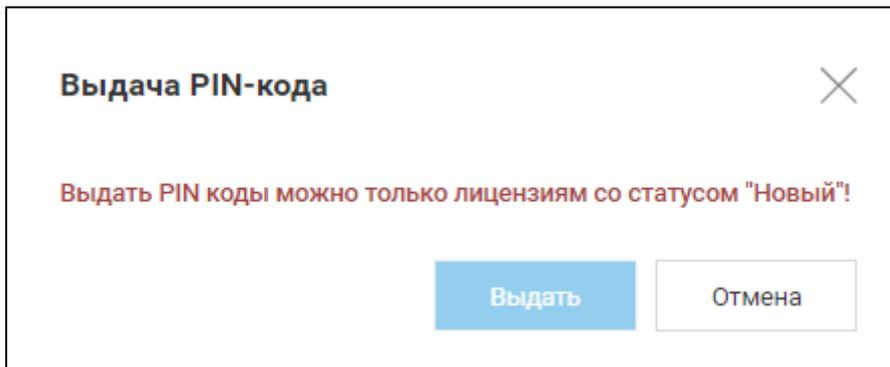
### 5.2.3. Выдача сгенерированного кода активации

Для выдачи сгенерированного кода активации в разделе **ОФД** установите флажок напротив строки с требуемым кодом и нажмите кнопку **Выдать**:

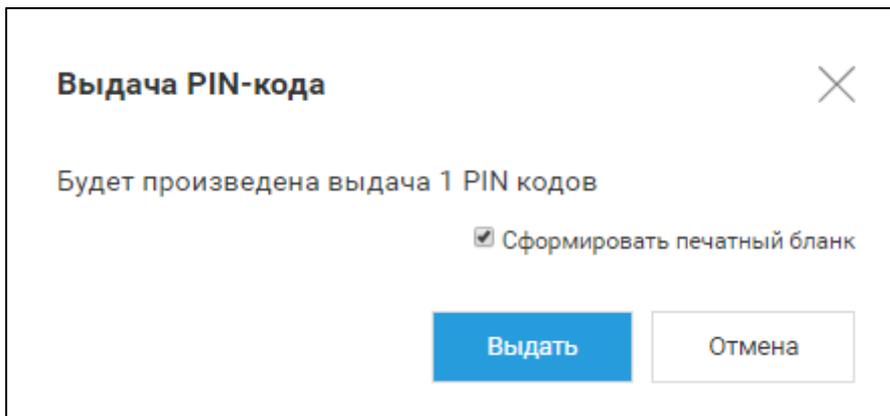
| Коды активации                      |        | Мониторинг ККТ          |                 |          |               |          |                  |             |                  |
|-------------------------------------|--------|-------------------------|-----------------|----------|---------------|----------|------------------|-------------|------------------|
| Поиск..                             | Период | 01.09.2018 - 26.10.2018 | Срок действия   | Все      | Генерация PIN | Отчёт ↓  |                  |             |                  |
| <input type="checkbox"/>            | Тип    | PIN код                 | Дата создания ⇅ | Статус ⇅ | Срок действия | Промокод | Дата активации ⇅ | Организация | Комментарий      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |                         | 26.10.2018      | Новый    | 13 месяцев    |          |                  |             | Для демонстрации |
| <input type="checkbox"/>            |        |                         | 04.10.2018      | Выдан    | 13 месяцев    |          |                  |             |                  |
|                                     |        |                         |                 |          |               | Выдать   | Печать           |             |                  |

*Кнопка **Выдать** по умолчанию неактивна. Данная кнопка активируется только после установки хотя бы одного флажка напротив записи, содержащей сгенерированный код активации.*

При выделении строк, статус которых имеет значение отличное от «Новый», и нажатии кнопки **Выдать** отобразится сообщение об ошибке:



Если все отмеченные строки имеют статус «Новый», появится окно с запросом подтверждения:



Для продолжения выдачи указанного количества кодов активации нажмите кнопку **Выдать**. Для отмены выдачи кодов активации нажмите кнопку **Отмена**.

После нажатия кнопки **Выдать** статус отмеченных строк с кодом активации изменится на «Выдан». Окно с подтверждением будет закрыто, и список кодов активации обновлен. Если был установлен флажок **Сформировать печатный бланк**, откроется отдельная вкладка, содержащая PDF-документ бланка:

8-800-700-80-86

## Коды активации

Список кодов активации Астрал.ОФД

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | Срок действия кода 1 месяц |
|--|----------------------------|

**У нас всегда вы можете приобрести:**

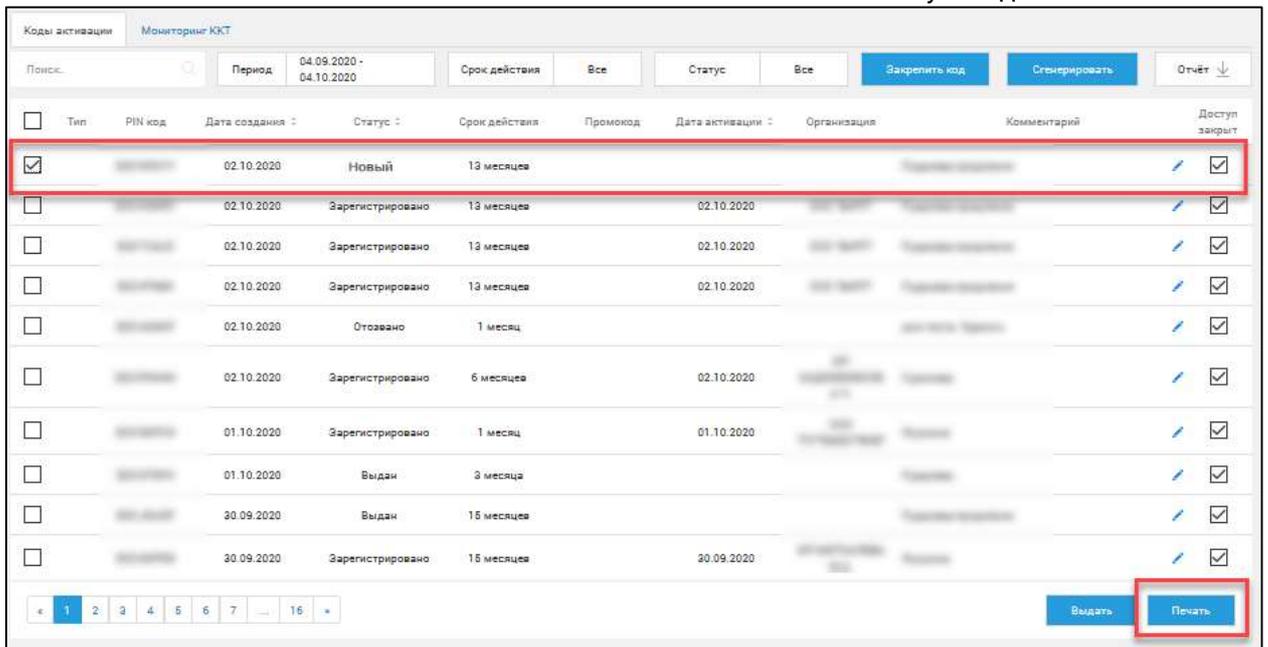
- Новую кассу
- Фискальный накопитель
- Квалифицированную электронную подпись для регистрации на palog.ru
- Дополнительное оборудование для кассовой техники

Мы рады, что Вы с нами!  
С уважением, АО "Калуга Астрал"

ofd.astralnalog.ru

После выдачи кода активации существует возможность печати бланка в любой момент. Для этого установите флажок напротив записи с выданным кодом активации и нажмите кнопку **Печать**:

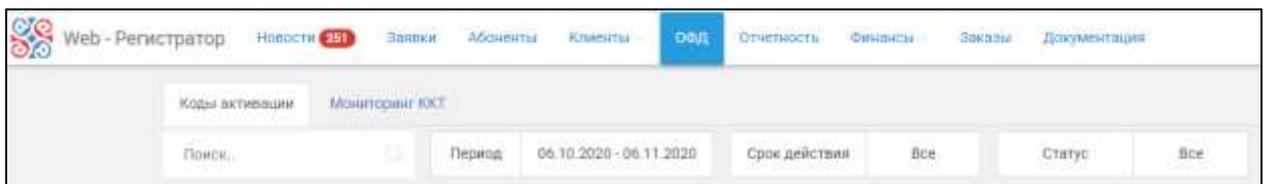
*Кнопка **Печать** будет активна только в том случае, если установлен хотя бы один флажок напротив записи с кодом активации.*



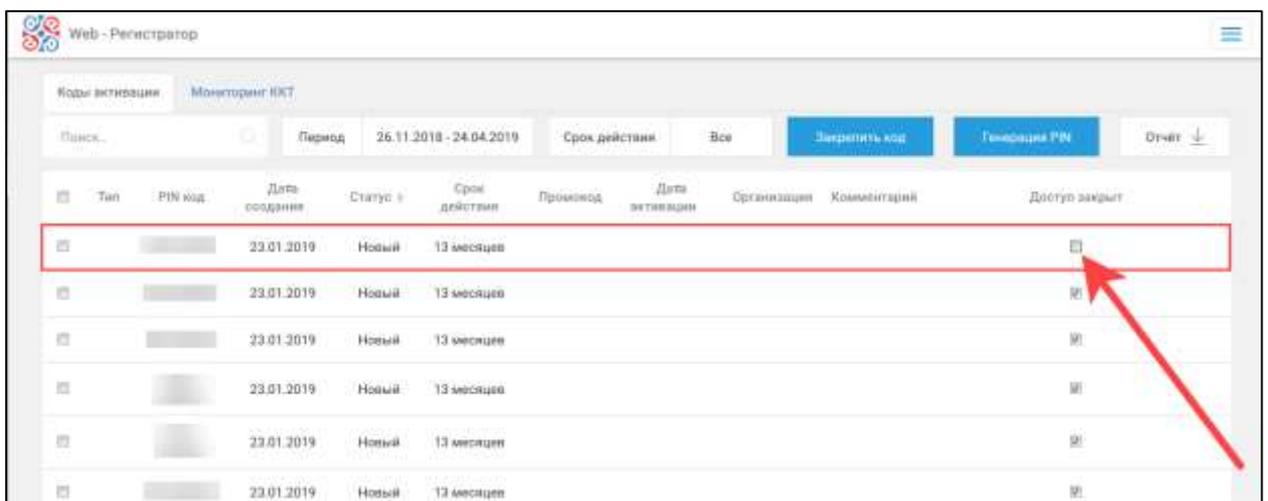
## 5.2.4. Закрепление и передача кода активации между партнерами

### 5.2.4.1. Передача кода активации

Чтобы передать код активации другому партнеру выберите раздел **ОФД**:



После перехода в данный раздел, будет автоматически открыта вкладка **Коды активации**. Напротив требуемого кода активации в колонке «Доступ закрыт» снимите флажок:



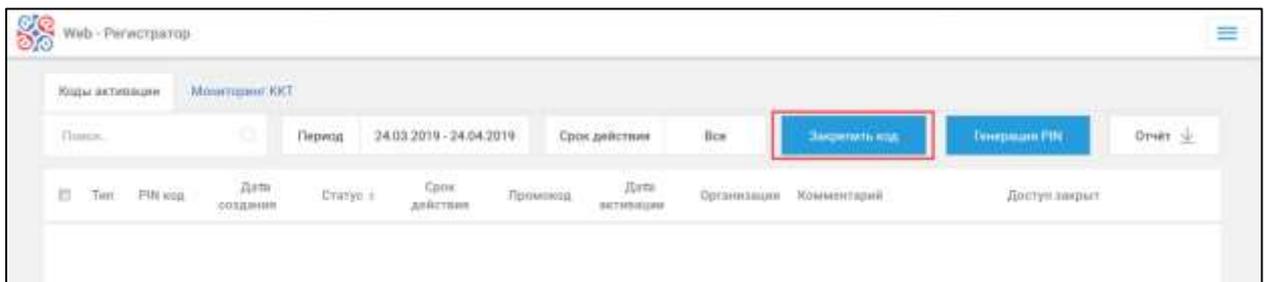
*Снятие флажка в колонке «Доступ закрыт» позволяет другому партнеру закрепить код активации за собой.*

*При установленном флажке другой партнер не сможет закрепить за собой данный код.*

После того как флажок снят, передайте код активации (значение из латинских букв и цифр в колонке PIN код) другому партнеру любым доступным способом, например по e-mail.

#### 5.2.4.2. Закрепление полученного кода активации

Для того чтобы закрепить за собой, полученный от другого партнера, код активации перейдите в раздел **ОФД**. На вкладке **Коды активации** нажмите **Закрепить код**:

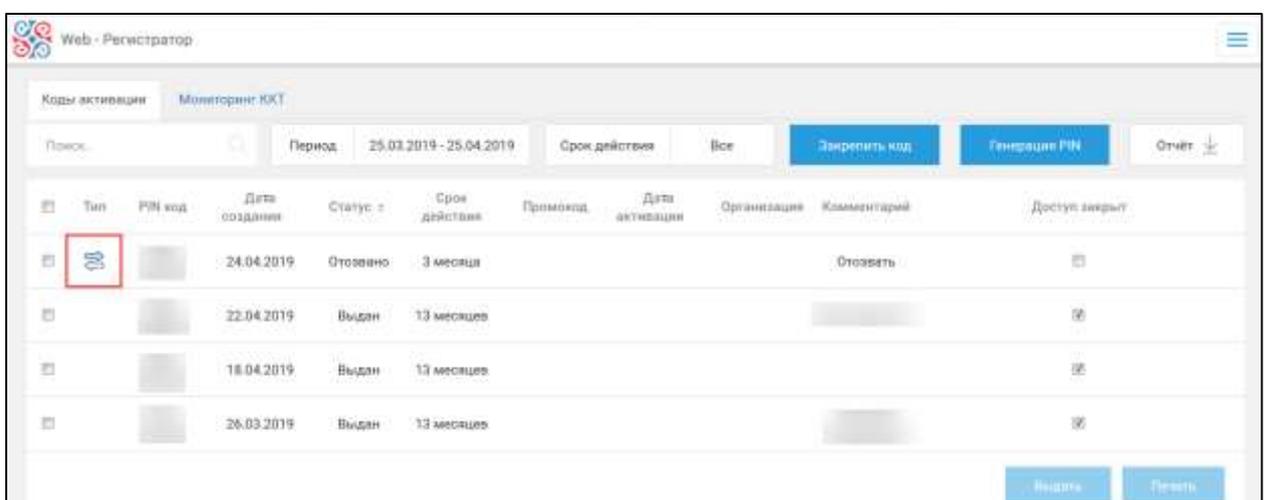


В окне **Закрепление кода активации** введите код активации и нажмите **Закрепить**:



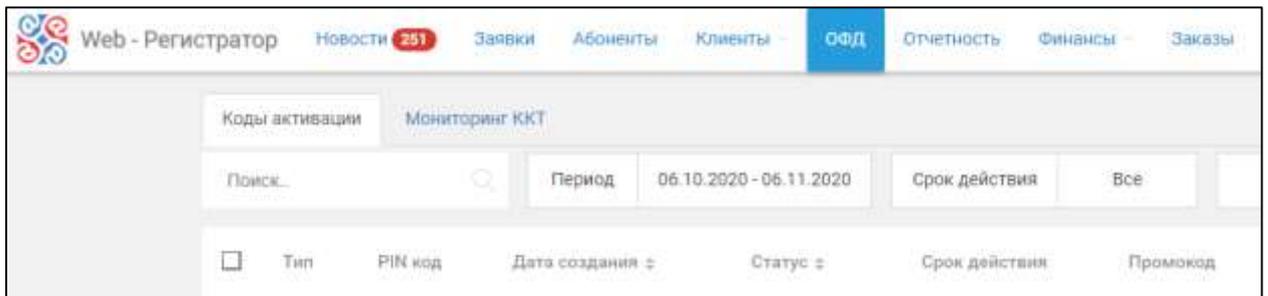
Закрепившийся код активации отобразится в поле ниже.

В колонке «Тип» появится логотип, означающий, что данный код был успешно закреплен.

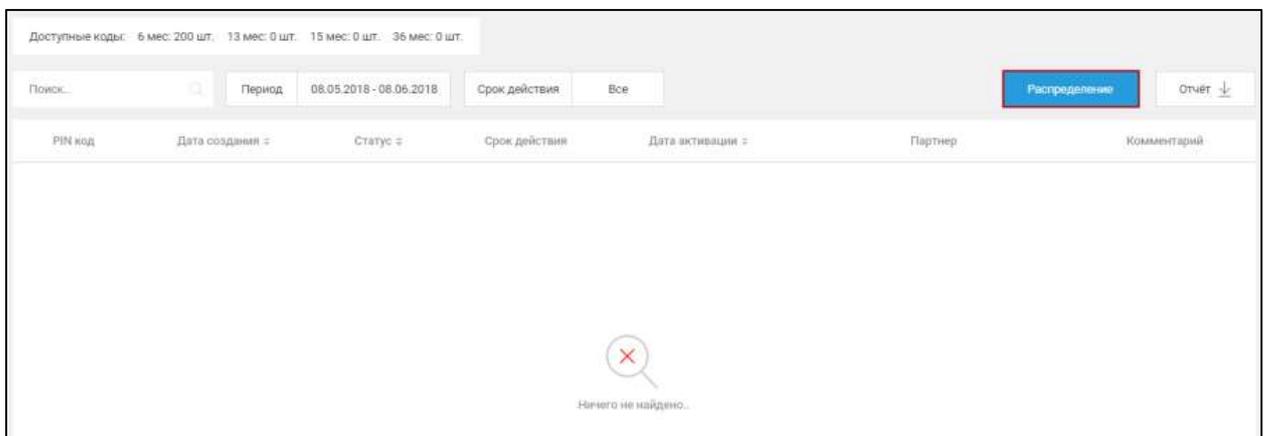


### 5.2.5. Распределение Пин-кодов ОФД (для Центров продаж)

После генерации Пин-кодов ОФД предусмотрена возможность их передачи Партнерам. Для передачи Партнерам Пин-кодов ОФД перейдите в раздел **ОФД**:



В открывшейся вкладке нажмите кнопку **Распределение**:



В окне **Распределение по партнерам** выберите требуемый срок действия Пин-кодов ОФД, укажите количество кодов активации, ИНН или Наименование организации Партнера и добавьте комментарий. Далее, нажмите кнопку **Выдать**:

### Распределение по партнерам ✕

**6 месяцев** 13 месяцев 15 месяцев 36 месяцев

Количество кодов активации

Партнер

Комментарий

Указанное количество Пин-кодов ОФД будет закреплено за выбранным Партнером. Закрепленные за Партнерами Пин-коды ОФД будут отображены на вкладке **Клиенты – ОФД подключение**:

| Доступные коды: 6 мес: 200 шт. 13 мес: 0 шт. 15 мес: 0 шт. 36 мес: 0 шт. |                 |                         |               |                  |  |  |
|--|-----------------|-------------------------|---------------|------------------|--|--|
| Поиск...   | Период          | 08.05.2018 - 08.06.2018 | Срок действия | Все              | <input type="button" value="Распределение"/> | <input type="button" value="Отчет ↓"/> |
| ПИН код  | Дата создания ↕ | Статус ↕                | Срок действия | Дата активации ↕ | Партнер                                      | Комментарий                            |

### 5.2.6. Мониторинг ККТ

*Основной функцией вкладки **Мониторинг ККТ** является отображение текущего состояния подключенных партнером касс и отображение всей сводной информации об организации, торговой точке, ККТ, ФН и чеках.*

Вкладка **Мониторинг ККТ** позволяет осуществить контроль и поддержание работы ККТ Абонентов. После регистрации кассы в ЛК ОФД и ввода кода активации данные автоматически отобразятся в личном кабинете партнера в разделе **Мониторинг ККТ**.

Содержание раздела «Мониторинг ККТ»:

- Наименование организации, ИНН\КПП, адрес торговой точки.
- Количество торговых точек и касс по ним.
- Открытые и закрытые смены (в целом и по каждой точке).

- Отсутствие документов сутки или трое суток.
- Количество подключенных и заблокированных касс.
- Кассы, по которым истекает ОФД и ФН.

| Коды активации                                      |                | Мониторинг ККТ |                       |                        |                        |            |          |               |                  |  |
|---|----------------|----------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------|----------|---------------|------------------|--|
| Поиск...  |                | Организации    |                       |                        |                        |            |          |               |                  |  |
| Наименование ИНН/КПП                                | Торговых точек | Касс           | Смен открыто/ закрыто | Нет документов 1 сутки | Нет документов 3 суток | Подключено | Истекает | Заблокировано | Заканчивается ФН |  |
| ИП Иванов Иван Иванович<br>ИНН 77-07-0000000        | 1              | 1              | 0/0                   | 1                      | 1                      | 1          | 0        | 0             | 0                |  |
| ИП Петров Петр Петрович<br>ИНН 77-07-0000000        | 1              | 2              | 0/0                   | 2                      | 2                      | 2          | 0        | 0             | 2                |  |
| ИП Сидоров Сергей Сергеевич<br>ИНН 77-07-0000000    | 1              | 1              | 0/0                   | 1                      | 1                      | 1          | 0        | 0             | 0                |  |
| ИП Федорова Елена Владимировна<br>ИНН 77-07-0000000 | 1              | 1              | 0/0                   | 1                      | 1                      | 1          | 0        | 0             | 0                |  |

Для перехода к торговым точкам требуемой организации нажмите по наименованию организации. Отобразится перечень торговых точек:

| Коды активации                               |                | Мониторинг ККТ |                       |                        |                        |            |          |               |                  |  |
|--|----------------|----------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------|----------|---------------|------------------|--|
| Поиск...                                     |                | Организации    |                       |                        |                        |            |          |               |                  |  |
| Наименование ИНН/КПП                         | Торговых точек | Касс           | Смен открыто/ закрыто | Нет документов 1 сутки | Нет документов 3 суток | Подключено | Истекает | Заблокировано | Заканчивается ФН |  |
| ИП Иванов Иван Иванович<br>ИНН 77-07-0000000 | 1              | 1              | 0/0                   | 1                      | 1                      | 1          | 0        | 0             | 0                |  |
| ИП Петров Петр Петрович<br>ИНН 77-07-0000000 | 1              | 2              | 0/0                   | 2                      | 2                      | 2          | 0        | 0             | 2                |  |

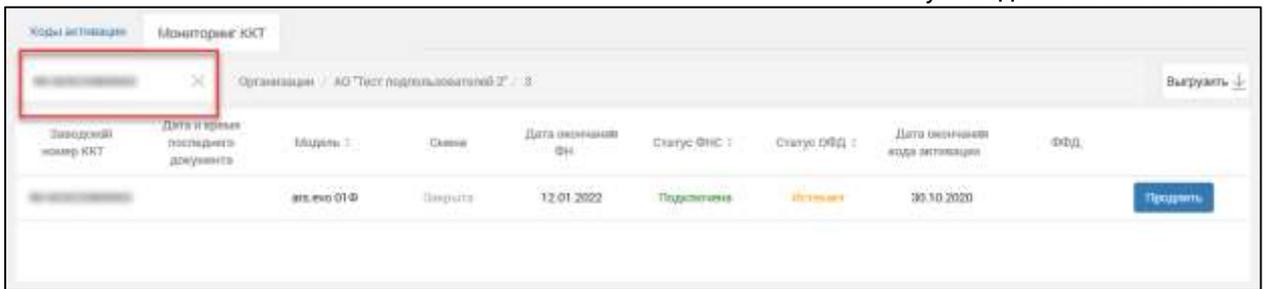
Для перехода к карточке торговой точки нажмите по наименованию торговой точки. Откроется карточка торговой точки:

| Коды активации                         |      | Мониторинг ККТ                        |                        |                        |            |          |               |                  |  |  |
|--|------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|----------|---------------|------------------|--|--|
| Поиск...                               |      | Организации / ИП Иванов Иван Иванович |                        |                        |            |          |               |                  |  |  |
| Наименование торговой точки            | Касс | Смен открыто/ закрыто                 | Нет документов 1 сутки | Нет документов 3 суток | Подключено | Истекает | Заблокировано | Заканчивается ФН |  |  |
| Торговая точка №1<br>ИНН 77-07-0000000 | 1    | 1/0                                   | 0                      | 0                      | 1          | 0        | 0             | 0                |  |  |
| Торговая точка №2<br>ИНН 77-07-0000000 | 1    | 1/0                                   | 0                      | 0                      | 1          | 0        | 0             | 0                |  |  |
| Торговая точка №3<br>ИНН 77-07-0000000 | 1    | 1/0                                   | 0                      | 0                      | 1          | 0        | 0             | 0                |  |  |

Карточка торговой точки содержит следующие данные:

- Заводской номер ККТ;
- Дата и время передачи последнего документа;
- Модель ККТ;
- Состояние смены (открыта \ закрыта);
- Дата окончания ФН и ОФД;
- Статус состояния в ФНС и в ОФД.





Чтобы выгрузить **Отчет по мониторингу ККТ**, в правом верхнем углу на вкладке **Мониторинг ККТ** нажмите кнопку **Выгрузить**:



*Отчет выгружается в папку, указанную по умолчанию в настройках интернет-браузера. Обратите внимание на настройки интернет-браузера и при необходимости замените папку для выгрузки.*

Данные будут выгружены в формате MS Excel. Отчет по мониторингу ККТ будет содержать следующую информацию:

- Наименование торговой точки;
- Заводской номер ККТ;
- Модель ККТ;
- Состояние смены (открыта \ закрыта);
- Дата окончания ФН;
- Статус ФНС;
- Статус ОФД;
- Код активации;
- Дата окончания лицензии;
- Версия ФФД.

*Контроль срока действия услуги ОФД осуществляется по столбцу **Дата окончания лицензии** в Отчете по мониторингу ККТ.*

### 5.2.7. Работа с вкладкой Абоненты

Для редактирования информации, содержащейся в карточке Абонента, откройте вкладку **Абоненты**, введите ИНН или наименование организации и нажмите **Поиск**. По результатам поиска нажмите на необходимую организацию:

**Абоненты**

Поиск...

**Расширенный поиск**

Организация:

Группа компаний:

ИНН:

КПП:

Продукты:

Перед Вами откроется вкладка **Основные** окна карточки Абонента:

**ООО Тест ИНН: 001000117 ; КПП: 000001001**

Продукт:

Основные | Контакты | Продукты | Тарифы | Направления | Сертификаты | Управление

**ИНН**

**ОГРН**

**КПП**

**Рег.номер ПФР**

**Краткое наименование**

**Рег.номер ФСС**

**Полное наименование** [скопировать](#)

**Группа компаний**

**Примечание**

Выберите ID продукта из представленного списка:

ТЕСТ\_000 ТЕСТ\_ТЕСТ ИНН: 9603351301 КПП: 999901001

Продукт:  Информация

**Основные** **Контакты** **Продукты** **Тарифы** **Направления** **Сертификаты** **Управление**

**ИНН**  
9603351301

**КПП**  
999901001

**Краткое наименование**

**Полное наименование** [скопировать](#)

**Примечание**

**Рег.номер ПФР**

**Рег.номер ФСС**

**Рег.номер ФСС**

**Группа компаний**

Для изменения адреса, номера телефона, адреса электронной почты и другой контактной информации перейдите на вкладку **Контакты**:

000 Тест ИНН: 9603351301 КПП: 999901001

Продукт:  Информация

**Основные** **Контакты** **Продукты** **Тарифы** **Направления** **Сертификаты** **Управление**

**Юридический адрес**

**Фактический адрес** [скопировать](#)

**Основной телефон**

**Мобильный телефон**

**Факс**

**Email**

**Контактная информация**

| Имя                              | Телефон                              |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="text" value="Имя"/> | <input type="text" value="Телефон"/> |

Для просмотра информации о продуктах перейдите на вкладку **Продукты**:

| Тип        | Комментарий | Дата создания          | Состояние        | Категория | Идентификатор                        | Активен                             |
|------------|-------------|------------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Астрал ОФД |             | 30.01.2017<br>13:09:36 | Зарегистрировано | НП        | b3f82f12-afa6-5d94-a0f1-068e86013500 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Для добавления комментария к продукту нажмите кнопку **Изменить**. Перед Вами откроется окно **Продукт**. Введите комментарий и нажмите кнопку **Принять**:

Псевдоним продукта  
Демонстрационный продукт

Принять Отменить

После нажатия кнопки **Принять** в поле с информацией о продукте отобразится добавленный комментарий:

| Тип        | Комментарий              | Дата создания          | Состояние        | Категория | Идентификатор                        | Активен                             |
|------------|--------------------------|------------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Астрал ОФД | Демонстрационный продукт | 30.01.2017<br>13:09:36 | Зарегистрировано | НП        | b3f82f12-afa6-5d94-a0f1-068e86013500 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Для получения информации о сроках действия тарифа перейдите на вкладку **Тарифы**. Данная вкладка содержит информацию о дате начала тарифа, дате окончания тарифа, дате регистрации и состоянии:

ИНН: КПП: 999901001

Продукт: Астрал.ОФД;;4ddd8d02-b333-5e06-a63e-20061cf7060e Информация

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа        | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние        |
|----------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------------|
| Астрал.ОФД (13 мес.) | 24.05.2018  | 23.06.2019     | 24.05.2018       | 0               |           | Зарегистрировано |

Возобновить    Заблокировать    Отозвать

## 5.2.8. Продление услуг ОФД

### 5.2.8.1. Контроль срока действия услуги ОФД

Вкладка **Мониторинг ККТ** позволяет осуществить контроль и поддержку работы ККТ Абонентов. После регистрации кассы в ЛК Астрал.ОФД и ввода кода активации, данные автоматически отобразятся в этом разделе.

*Основной функцией вкладки **Мониторинг ККТ** является отображение текущего состояния подключенных партнером касс и отображение всей сводной информации об организации, торговой точки, ККТ, ФН и чеках.*

Для контроля сроков действия услуг ОФД необходимо выгрузить **Отчет по мониторингу ККТ**. Для этого на вкладке «Мониторинг ККТ» нажмите в правом верхнем углу кнопку **Выгрузить**:

| Наименование ИНН/КПП | Торговая точка | Касса | Смена открыта/закрыта | Нет документов 1 смена | Нет документов 2 смена | Подключено | Истекает | Заблокировано | Закачивается ФН |
|----------------------|----------------|-------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------|----------|---------------|-----------------|
|                      | 1              | 1     | 0/0                   | 1                      | 1                      | 1          |          |               |                 |
|                      | 1              | 1     | 0/0                   | 0                      | 0                      | 1          | 1        |               |                 |
|                      | 1              | 1     | 0/0                   | 1                      | 1                      | 1          | 1        |               |                 |

*При выгрузке отчет выгружается в папку, указанную по умолчанию в настройках интернет-браузера. Обратите внимание на настройки интернет-браузера и при необходимости замените папку для выгрузки.*

Данные будут выгружены в формате MS Excel. Отчет по мониторингу ККТ будет содержать следующую информацию:

- Наименование торговой точки;
- Заводской номер ККТ;
- Модель ККТ;
- Состояние смены (открыта \ закрыта);

- Дата окончания ФН;
- Статус ФНС;
- Статус ОФД;
- Код активации;
- Дата окончания лицензии;
- Версия ФФД.

| 1   | 2   | 3                        | 4              | 5                   | 6          | 7       | 8                 | 9                | 10               | 11            | 12                      | 13         |
|-----|-----|--------------------------|----------------|---------------------|------------|---------|-------------------|------------------|------------------|---------------|-------------------------|------------|
| ИИН | ИНП | Наименование организации | Торговая точка | Заводской номер ККТ | Модель ККТ | Смена   | Дата окончания ФН | Статус ФНС       | Статус ОФД       | Код активации | Дата окончания лицензии | Версия ФФД |
|     |     |                          |                |                     | БОТОР СТ2  | Закрыта | 11.03.2019        | Зарегистрирована | Зарегистрирована |               | 24.02.2019              | 1.05       |
|     |     |                          |                |                     | АТОЛ 30Ф   | Закрыта | 06.03.2019        | Зарегистрирована | Снята с учета    |               | 21.02.2019              | 1.05       |
|     |     |                          |                |                     | АТОЛ 30Ф   | Закрыта | 12.02.2019        | Зарегистрирована | Снята с учета    |               | 25.01.2019              | 1.05       |
|     |     |                          |                |                     | АТОЛ 30Ф   | Открыта | 01.01.2021        | Зарегистрирована | Зарегистрирована |               | 21.01.2021              | 1.05       |
|     |     |                          |                |                     | АТОЛ 30Ф   | Открыта | 14.12.2021        | Зарегистрирована | Зарегистрирована |               | 03.12.2021              | 1.05       |
|     |     |                          |                |                     | АТОЛ 30Ф   | Закрыта | 09.11.2020        | Зарегистрирована | Зарегистрирована |               | 26.11.2021              | 1.05       |
|     |     |                          |                |                     | АТОЛ 30Ф   | Закрыта | 06.11.2020        | Зарегистрирована | Зарегистрирована |               | 26.12.2019              | 1.05       |

*Контроль срока действия услуги ОФД осуществляется по столбцу **Дата окончания лицензии** в Отчете по мониторингу ККТ.*

#### 5.2.8.2. Продление услуги ОФД

В выгруженном Отчете по мониторингу ККТ указана точная дата и месяц окончания услуг по передачи фискальных данных в столбце **Дата окончания лицензии**. Партнеру требуется связаться с Абонентом для оплаты продления услуги ОФД и сгенерировать Код активации.

Сгенерированный Код активации Партнер передает клиенту. Используя данный Код активации, клиент продлевает услуги ОФД в ЛК Астрал.ОФД или с помощью Партнера. Личный кабинет Пользователя Астрал.ОФД расположен по адресу <https://ofd.astralnalog.ru/lk/>.

*Партнер может сгенерировать и передать клиенту неограниченное количество Кодов активации, которые будут использованы для продления услуги ОФД. В случае использования более одного Кода активации сроки действия услуг ОФД по передаче фискальных будут суммироваться, согласно сроку действия каждого Кода активации.*

Чтобы продлить услугу ОФД, необходимо в разделе **Кассы** перейти к карточке торговой точки, нажав на ее наименование:

| Наименование торговой точки | Всего касс | Смена открыта / закрыта | Нет документов 1 смена | Нет документов 2 смена | Подключено | Истекает | Заблокировано |
|-----------------------------|------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------|----------|---------------|
| Демо. Торговая точка №52422 | 1          | 1 / 1                   | 0                      | 0                      | 1          |          |               |
| Демо. Торговая точка №43314 | 1          | 1 / 1                   | 0                      | 0                      | 1          |          |               |
| Демо. Торговая точка №41633 | 1          | 1 / 1                   | 0                      | 0                      | 1          |          |               |

Откроется карточка торговой точки. Каждая торговая точка включает одну или несколько касс. Для получения информации по требуемой ККТ и возможности продления услуги по передаче фискальных данных в ФНС, нажмите на ее наименование:

| Заводской номер ККТ | Дата и время последнего документа | Модель   | Смена  | Дата окончания ФН | Состояние  | Дата окончания подключения ККТ |
|---------------------|-----------------------------------|----------|--------|-------------------|------------|--------------------------------|
| 17656               | 25.01.2019 07:07                  | АТОЛ 90Ф | Звонга | 10.03.2020        | Подключена | 02.01.2027                     |

В открывшемся окне **Реквизиты кассы** нажмите на кнопку **Продление**:

**Реквизиты кассы**

**Касса**

Модель ККТ: АТОЛ 90Ф

Заводской номер кассы: 17656

Регистрационный номер кассы: [скрыт]

★ Фискальный накопитель

Модель ФН: ФН-1

Заводской номер ФН: [скрыт]

Дата активации ФН: 25.01.2019

Дата окончания ФН: 10.03.2020

Сведения об использовании ККТ

**Торговая точка**

Наименование торговой точки: Демо. Торговая точка №52422

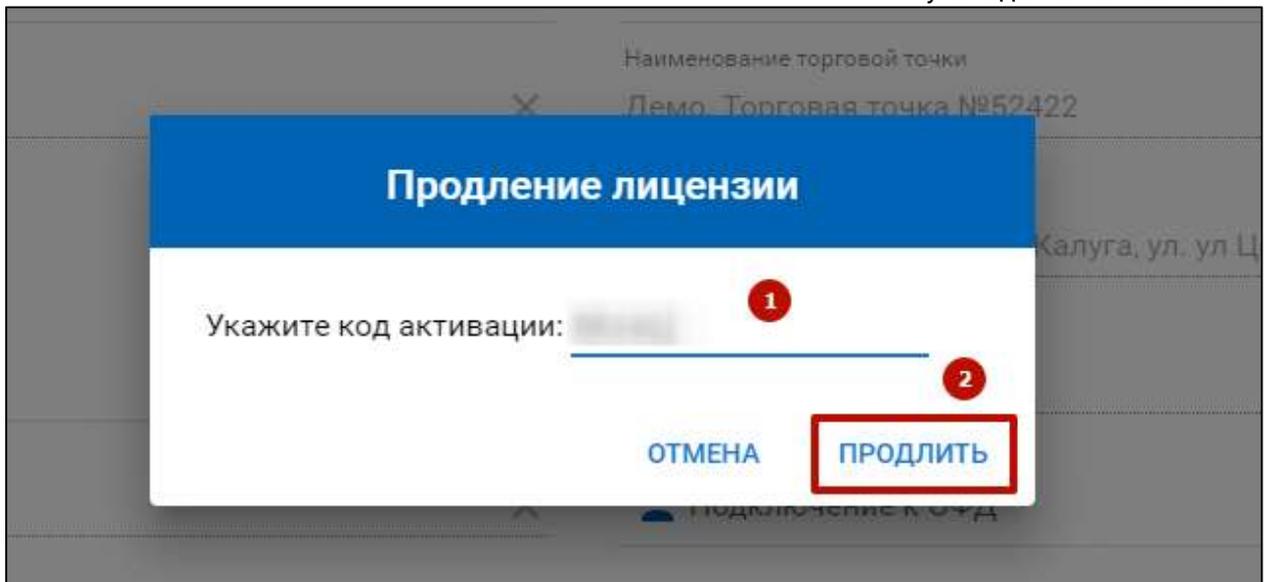
Адрес: [скрыт]

Код ФНС: [скрыт]

Подключение к ОФД: [скрыт]

**ПРОДЛЕНИЕ** | **ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ В ФНС** | **СНЯТИЕ С УЧЕТА**

В появившемся окне введите Код активации и нажмите на кнопку **Продлить**:



Если требуется активировать более одного Кода, то повторите процедуру, описанную выше, для каждого Кода активации отдельно.

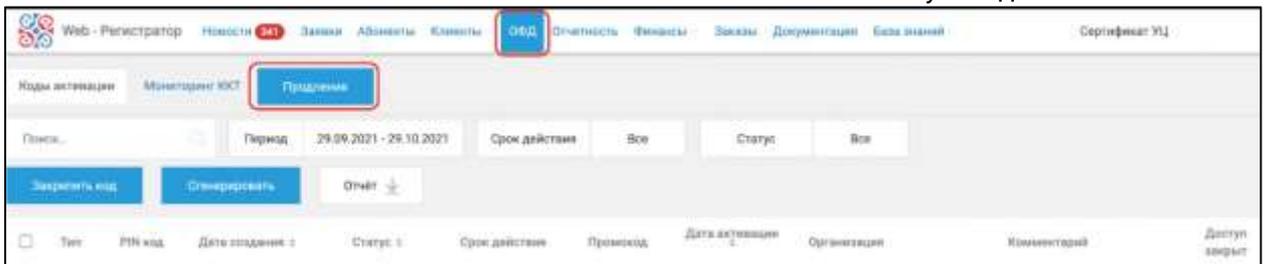
### 5.2.9. Продления

Сервис продления - инструмент, разработанный для партнеров с целью максимально упростить процесс взаимодействия партнера с клиентом на этапе продления услуги ОФД.

#### 5.2.9.1. Авторизация

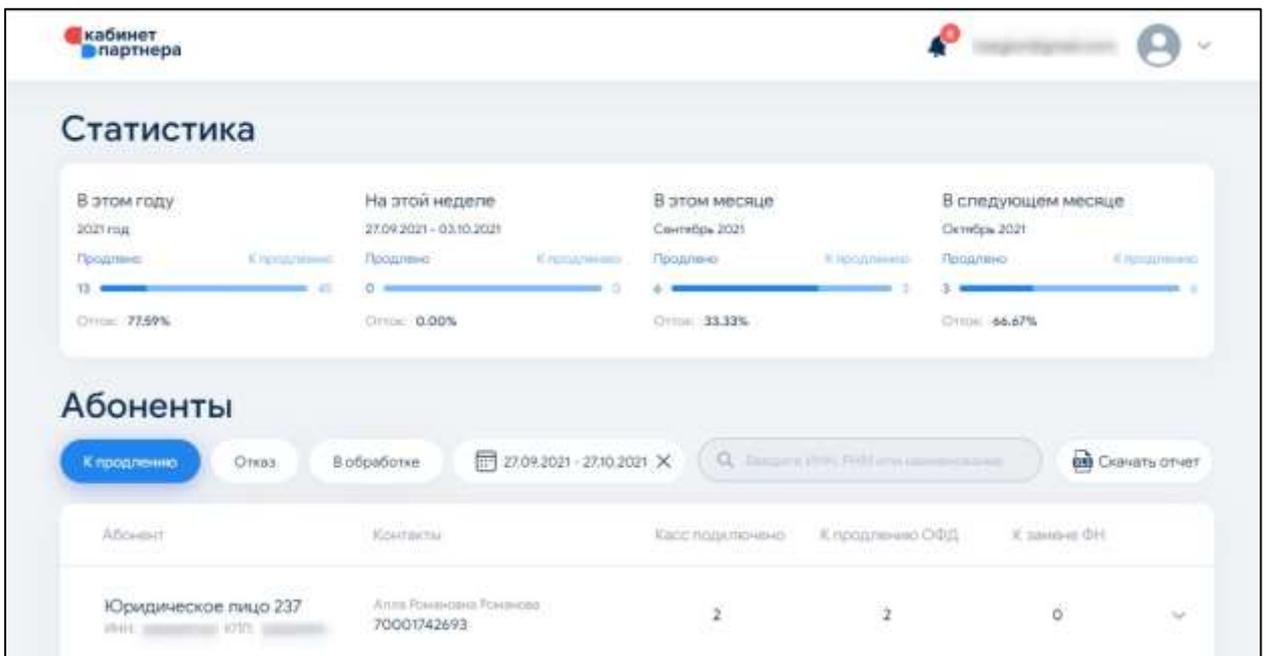
Для входа в сервис продления пройдите авторизацию в WEB-Регистраторе. Для этого введите ранее полученный логин и пароль, который был предоставлен после заключения договора на партнерство:

После успешной авторизации перейдите на вкладку ОФД и нажмите кнопку **Продления**:



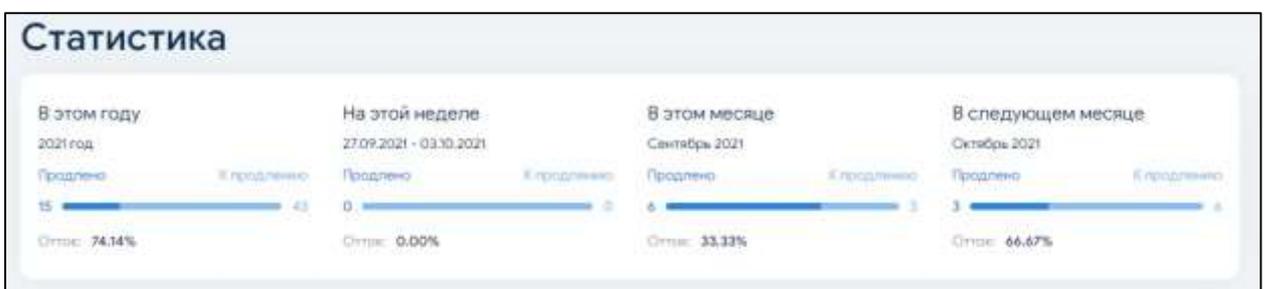
Доступ к указанной вкладке есть только у партнера, имеющего открытый продукт ОФД.

Произойдет переход в сервис продления:



### 5.2.9.2. Статистика

В верхней части кабинета партнера отображена статистика по кассам, которые уже продлены и готовы к продлению, а также процент оттока за указанный промежуток времени: за текущий год, текущую неделю, текущий месяц и следующий месяц:



### 5.2.9.3. Продление абонента

Для продления абонента выберите раздел **К продлению**:

| Абонент   | Контакты                               | Касс.подключено | К продлению ОФД | К замене ФН |
|---|--|-----------------|-----------------|-------------|
| Юридическое лицо 237<br>ИНН: [REDACTED] КПП: [REDACTED] | Алла Романовна Романова<br>70001742693 | 2               | 2               | 0           |
| Тест_триал<br>ИНН: 9680471970 КПП: 456780100            | Тест Тестин Тест<br>79876543222        | 1               | 1               | 0           |

В открывшемся списке будут отображены все абоненты, которым требуется продление в течение месяца, начиная с сегодняшнего дня. Если необходимо выбрать другой период, воспользуйтесь кнопкой выбора периода с возможностью выбора: сегодня, завтра, этот месяц, месяц, следующий месяц либо произвольная дата:

Сегодня: 27.09.2021 - 27.10.2021

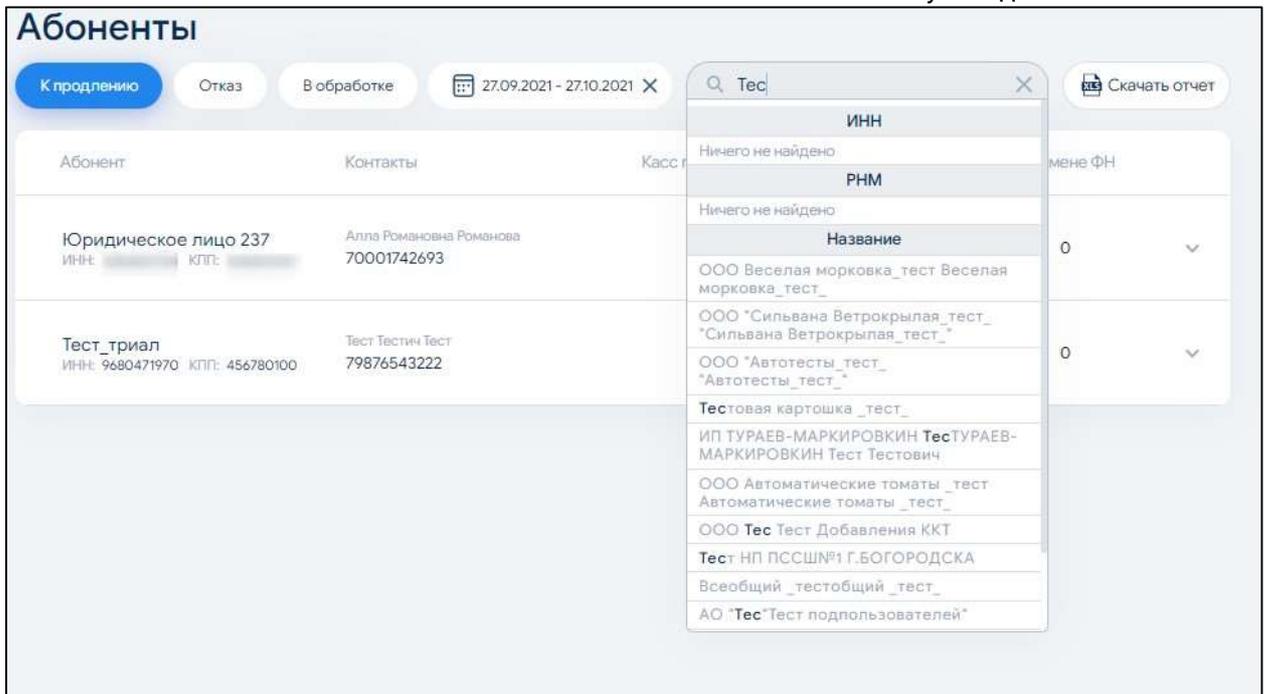
Выбор периода:

- Сегодня
- Завтра
- Этот месяц
- Месяц**
- Следующий месяц

Календарь: сентябрь 2021

| пнд | втр | срд | чтв | птн | суб | вск |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 30  | 31  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27  | 28  | 29  | 30  | 1   | 2   | 3   |

В построенном списке найдите абонента, которому требуется продление. Помимо списка, можно воспользоваться строкой поиска, указав один из реквизитов: ИНН, РНМ или наименование:

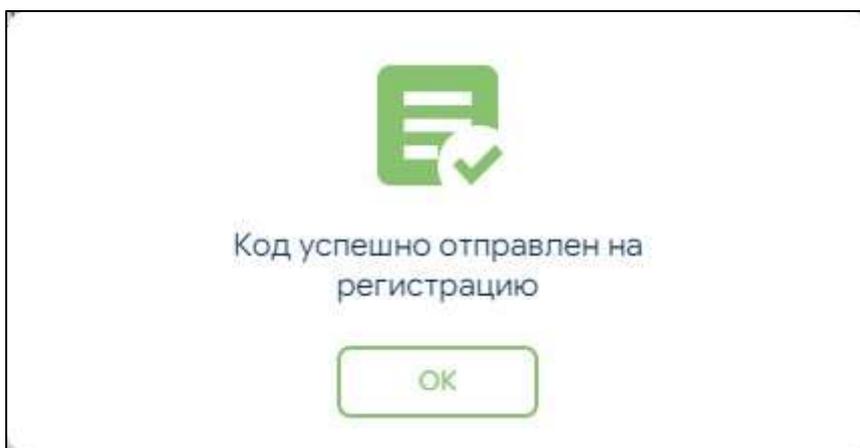
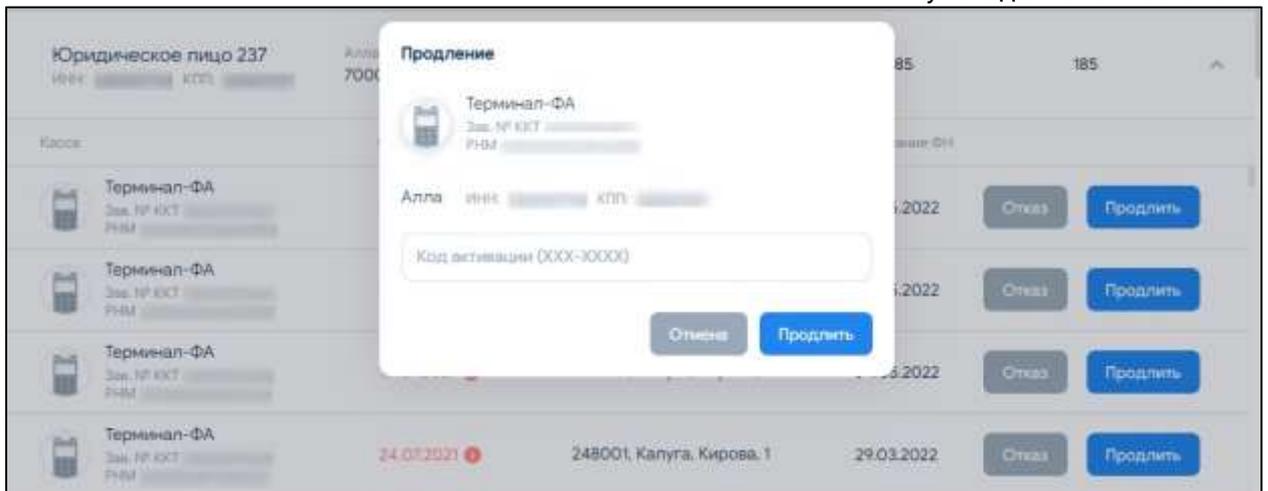


Найдя абонента, раскройте список касс, нажав на . Откроется список всех касс, готовых к действию: продление, отказ:

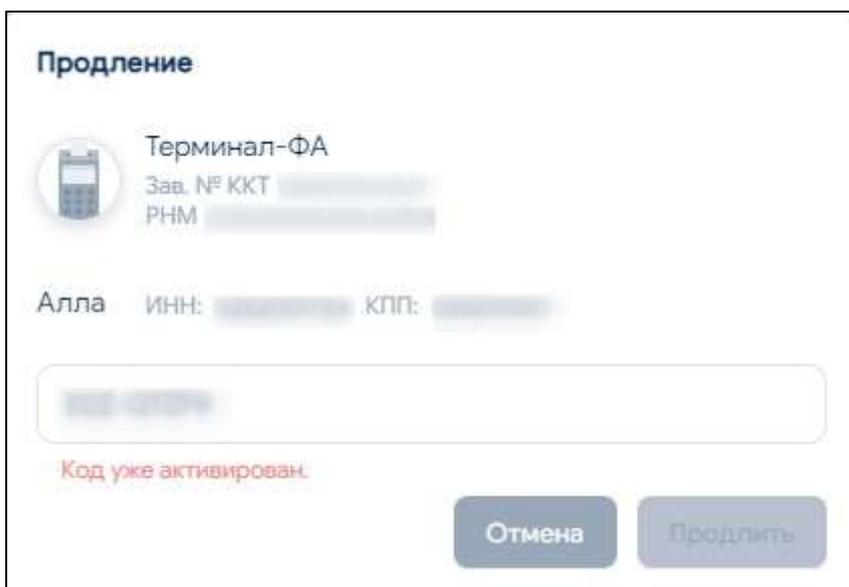
| Абонент  | Контакты   | Касс подключено           | К продлению ОФД | К замене ФН  |
|--|--|---------------------------|-----------------|--|
| Юридическое лицо 237<br>ИНН: [redacted] КПП: [redacted]  | Алла Романовна Романова<br>70001742693   | 185                       | 185             | 185  |
| Касса:   | Описание ОФД   | Адрес установки ККТ       | Срок замены ФН  |  |
|  Терминал-ФА<br>Зав. № ККТ [redacted]<br>ИНН [redacted] | 25.05.2021  | 248001, Калуга, Кирова, 1 | 05.05.2022      | <input type="button" value="Отказ"/> <input type="button" value="Продлить"/> |
|  Терминал-ФА<br>Зав. № ККТ [redacted]<br>ИНН [redacted] | 25.05.2021  | 248001, Калуга, Кирова, 1 | 05.05.2022      | <input type="button" value="Отказ"/> <input type="button" value="Продлить"/> |
|  Терминал-ФА<br>Зав. № ККТ [redacted]<br>ИНН [redacted] | 19.07.2021  | 248001, Калуга, Кирова, 1 | 04.05.2022      | <input type="button" value="Отказ"/> <input type="button" value="Продлить"/> |
|  Терминал-ФА<br>Зав. № ККТ [redacted]<br>ИНН [redacted] | 24.07.2021  | 248001, Калуга, Кирова, 1 | 29.03.2022      | <input type="button" value="Отказ"/> <input type="button" value="Продлить"/> |

В случае продления абонента выберите кассу и напротив нее нажмите кнопку **Продлить**. После нажатия кнопки появится окно с данными по кассе и организации, а также поле для ввода кода активации.

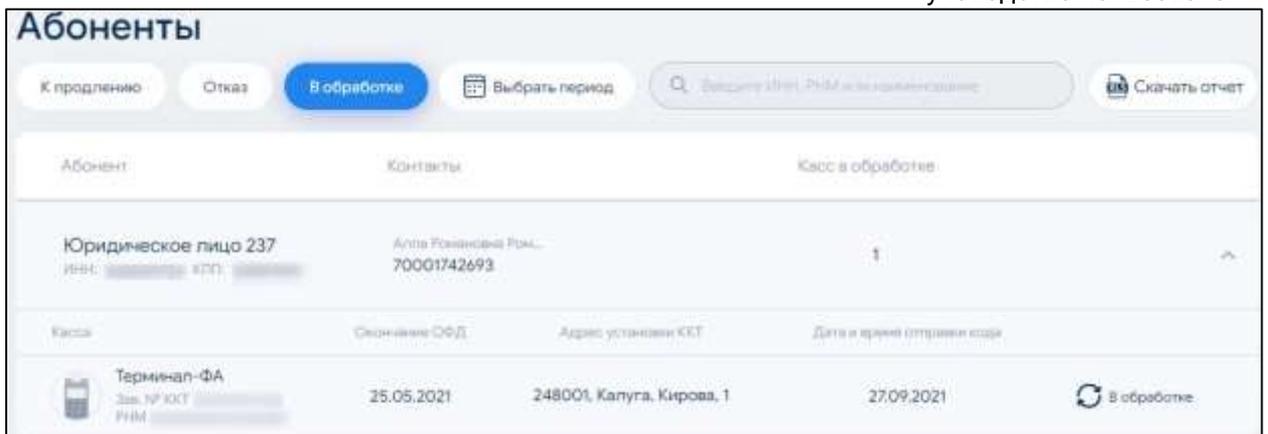
Укажите код активации и нажмите кнопку **Продлить**:



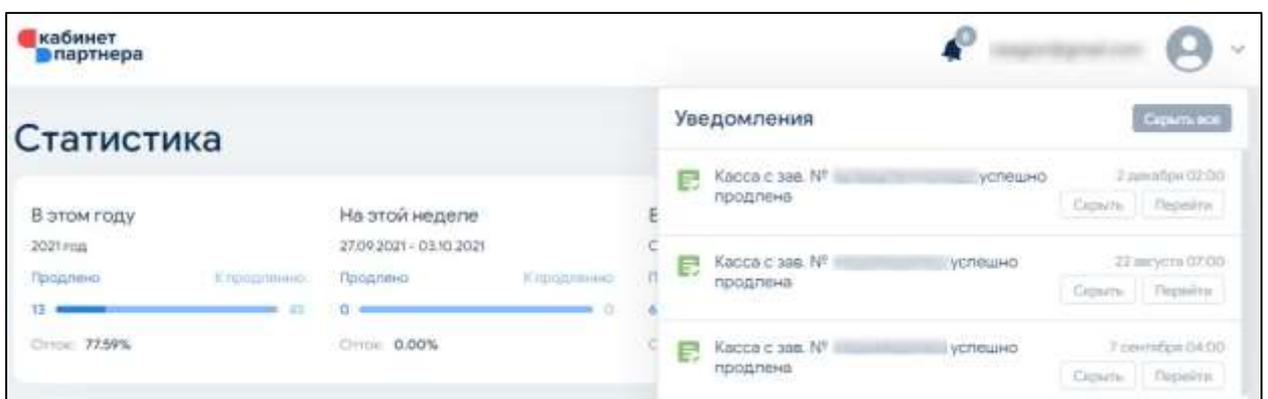
Если указанный код уже активирован, будет показана ошибка «Код уже активирован»:



После уведомления о том, что код успешно отправлен на регистрацию, касса переместится во вкладку **В обработке** с аналогичным статусом:

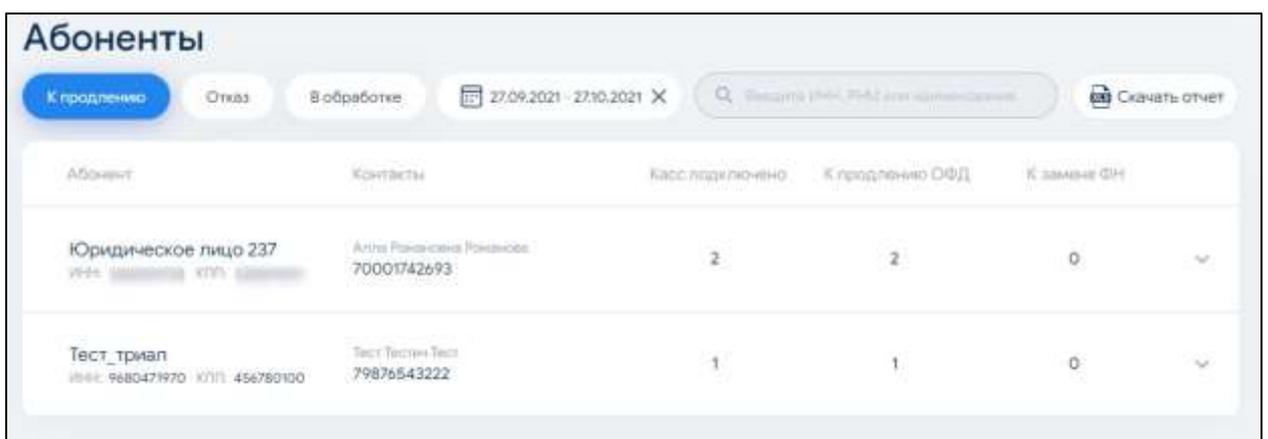


После успешного продления появится уведомление в верхнем углу с указанием заводского номера ККТ. Здесь можно скрыть уведомление или перейти к кассе. Сама касса переместится во вкладку **К продлению** с указанием обновленной даты действия:

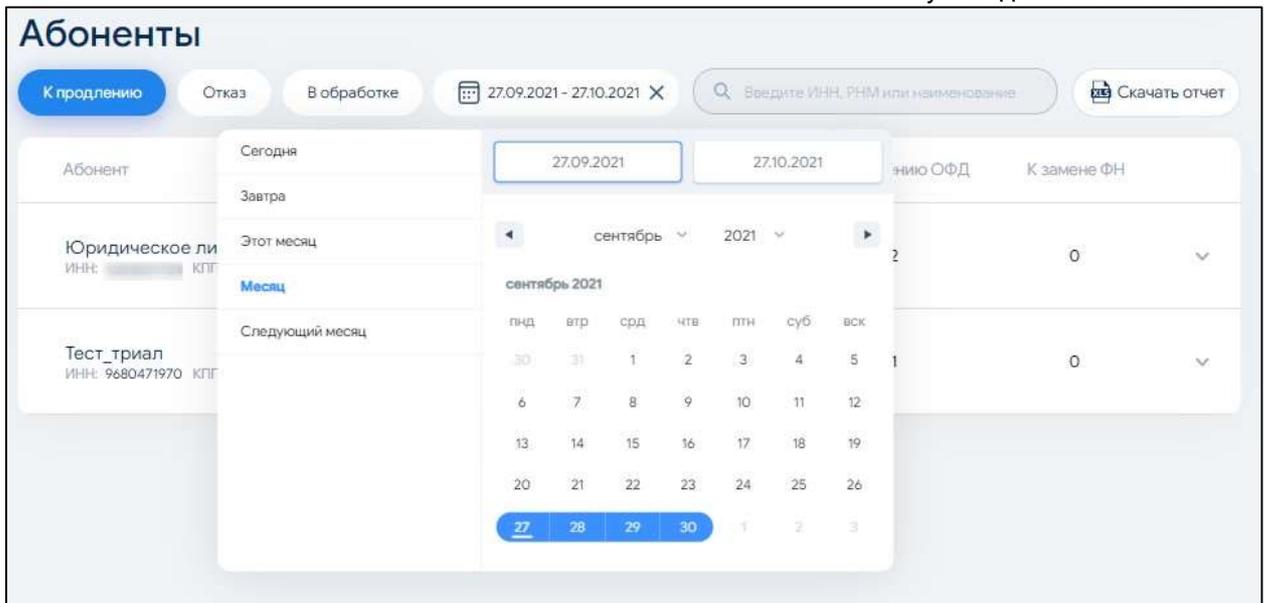


#### 5.2.9.4. Отказ абонента в продлении

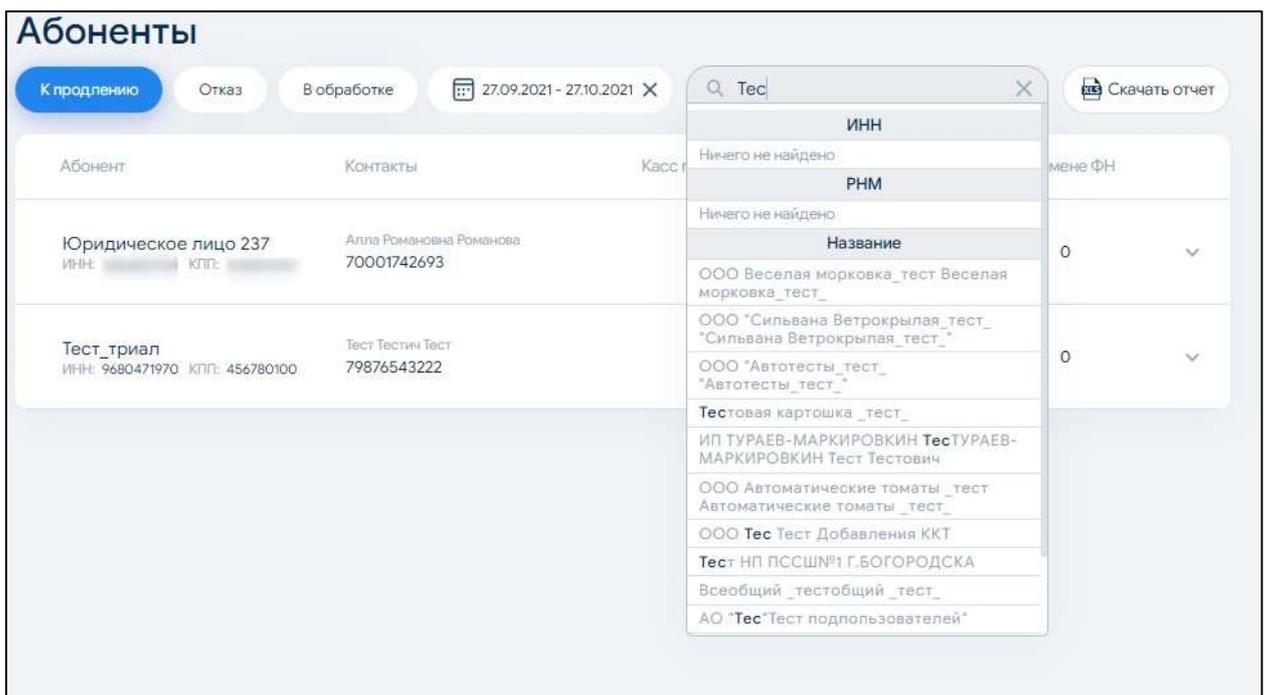
Для продления абонента выберите раздел **К продлению**:



В открывшемся списке будут отображены все абоненты, которым требуется продление в течение месяца, начиная с сегодняшнего дня. Если необходимо выбрать другой период, воспользуйтесь кнопкой выбора периода с возможностью выбора: сегодня, завтра, этот месяц, месяц, следующий месяц либо произвольная дата:



В построенном списке найдите абонента, которому требуется продление. Помимо списка, можно воспользоваться строкой поиска, указав один из реквизитов: ИНН, РНМ или наименование:

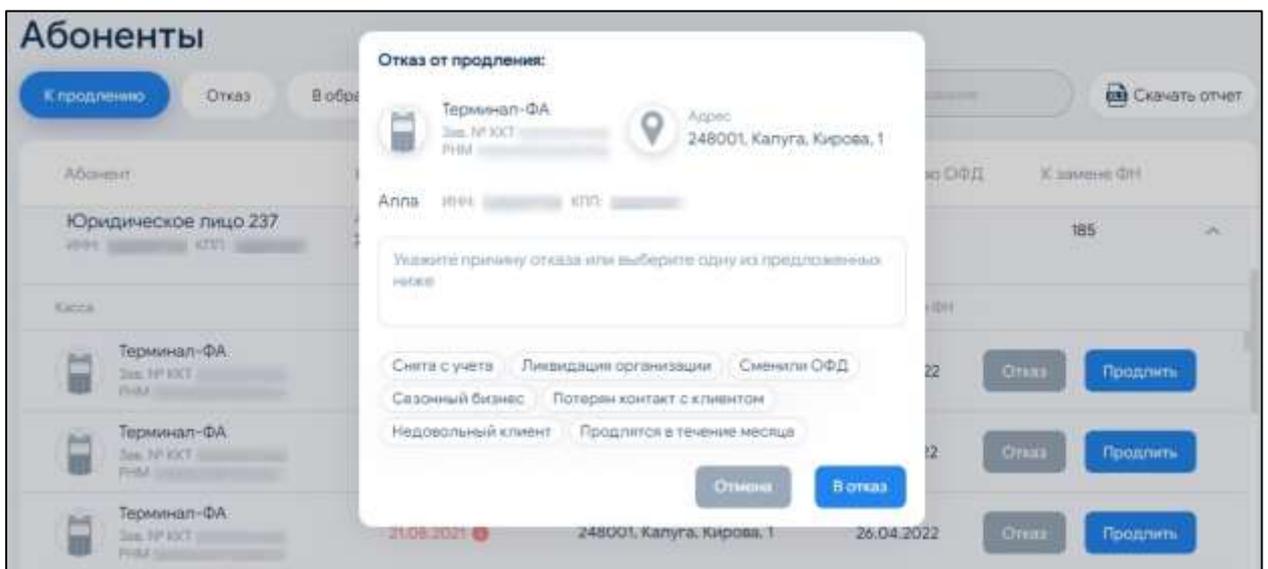


Найдите абонента и раскройте список касс, нажав на . Откроется список всех касс, готовых к действию: продление, отказ:

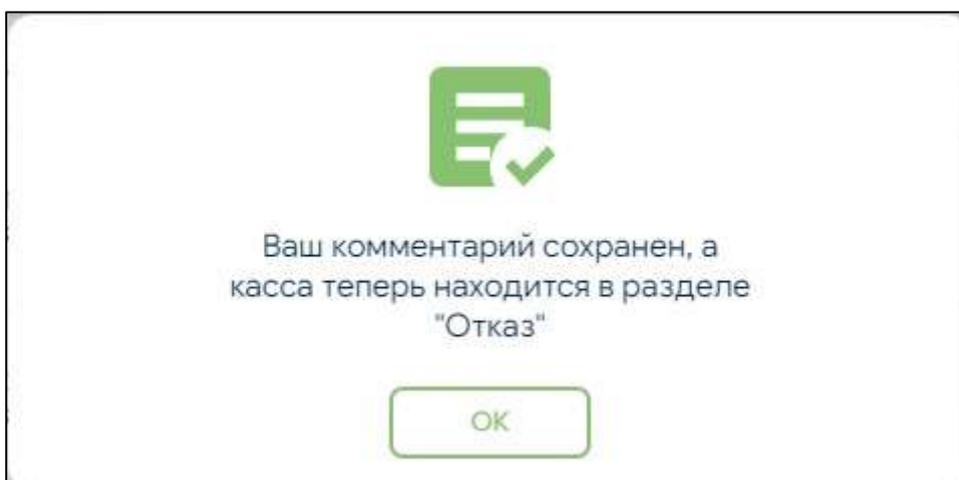
| Абонент   | Контакты                               | Касса подключена          | К продлению ОФД | К замене ФН    |
|---|--|---------------------------|-----------------|----------------|
| Юридическое лицо 237<br>ИНН: [REDACTED] КПП: [REDACTED] | Алла Романовна Романова<br>70001742693 | 185                       | 185             | 185            |
| Касса   | Окончание ОФД                          | Адрес установки ККТ       | Окончание ФН    |                |
| Терминал-ФА<br>Зав. № ККТ [REDACTED]<br>РЧМ [REDACTED]  | 25.05.2021                             | 248001, Калуга, Кирова, 1 | 05.05.2022      | Отказ Продлить |
| Терминал-ФА<br>Зав. № ККТ [REDACTED]<br>РЧМ [REDACTED]  | 25.05.2021                             | 248001, Калуга, Кирова, 1 | 05.05.2022      | Отказ Продлить |
| Терминал-ФА<br>Зав. № ККТ [REDACTED]<br>РЧМ [REDACTED]  | 19.07.2021                             | 248001, Калуга, Кирова, 1 | 04.05.2022      | Отказ Продлить |
| Терминал-ФА<br>Зав. № ККТ [REDACTED]<br>РЧМ [REDACTED]  | 24.07.2021                             | 248001, Калуга, Кирова, 1 | 29.03.2022      | Отказ Продлить |

В случае отказа абонента в продлении, выберите кассу и напротив нее нажмите кнопку **Отказ**. После нажатия кнопки появится окно с данными по кассе и организации, а также поля для ввода причины отказа либо возможности выбрать причину из уже имеющихся ниже.

Укажите причину отказа и нажмите кнопку **В отказ**:



Появится следующее окно:



После нажатия кнопки **ОК** касса будет перемещена в раздел **Отказ**.

Для просмотра всех касс, которые находятся в отказе, выберите раздел **Отказ**. В открывшемся списке отобразятся все организации, по которым есть кассы со статусом «Отказ»:

| Абонент  | Контакты                               | Касс подключено | К продлению ОФД | К замене ФН |
|--|--|-----------------|-----------------|-------------|
| Юридическое лицо 237<br>ИНН: [redacted] КПП: [redacted]        | Алла Романовна Романова<br>70001742693 | 8               | 8               | 8           |
| АО "Тест подпользователей"<br>ИНН: [redacted] КПП: 999901001   | Гурей Тестович Максимов                | 2               | 2               | 2           |
| АО "Тест подпользователи..."<br>ИНН: [redacted] КПП: 999901002 | Игорь Тестович Максимов                | 1               | 1               | 1           |

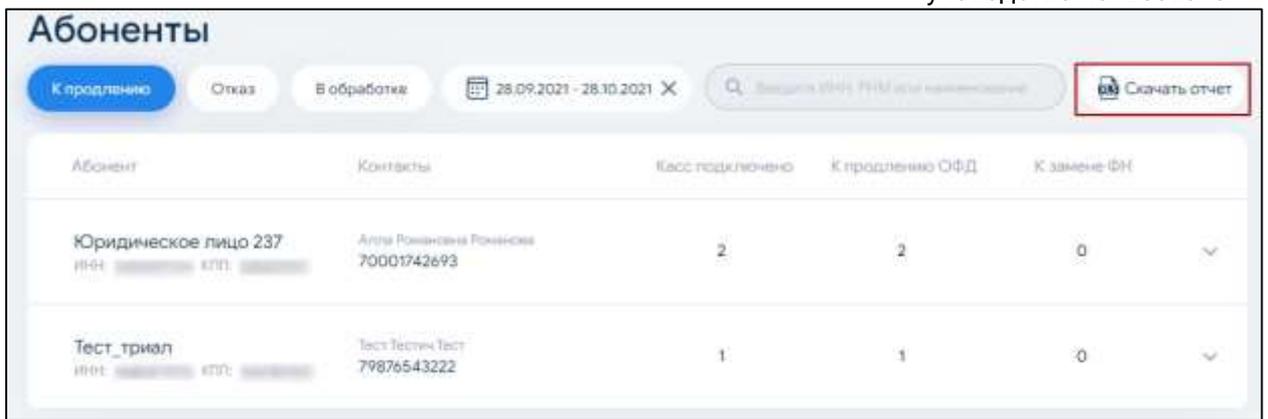
Если одну из касс отправили в **Отказ**, а потом потребовалось ее продлить, перейдите на вкладку **Отказ**. Найдите необходимую кассу в списке либо воспользуйтесь поиском. Нажмите кнопку **Продлить**:

| Абонент   | Контакты                               | Касс подключено                | К продлению ОФД | К замене ФН            |
|---|--|--------------------------------|-----------------|------------------------|
| Юридическое лицо 237<br>ИНН: [redacted] КПП: [redacted] | Алла Романовна Романова<br>70001742693 | 8                              | 8               | 8                      |
| Касса   | Окончание ОФД                          | Адрес установки ККТ            | Окончание ФН    | Причина                |
| Эфир Про ФА<br>Зак. № ККТ [redacted]<br>РЧМ [redacted]  |  | 248000, Калуга, Циолковског... | 03.12.2022      | Ликвидация организации |
| Терминал-ФА<br>Зак. № ККТ [redacted]<br>РЧМ [redacted]  | 19.07.2021                             | 248001, Калуга, Кирова, 1      | 04.05.2022      | Снята с учета          |
| РИТЕЙЛ-01Ф<br>Зак. № ККТ [redacted]<br>РЧМ [redacted]   | 16.09.2021                             | 248001, Калуга, Кирова, 1      | 28.09.2022      | Ушел к конкурентам     |

Дальнейшие шаги выполните аналогично пункту [Продление абонента](#).

#### 5.2.9.5. Выгрузка отчета

Для выгрузки отчета по организациям и кассам выберите интересующий вас раздел: **К продлению**, **Отказ**, **В обработке**. При необходимости выберите период и нажмите кнопку **Скачать отчет**:

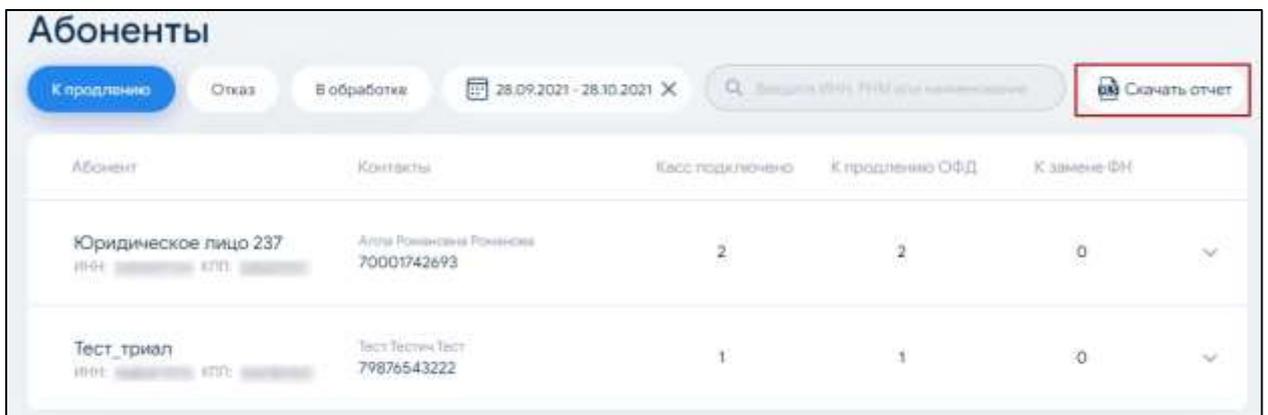


Выгрузка из любого раздела будет содержать: данные организации (наименование, ИНН, ККТ), данные кассы (заводской номер ККТ, модель ККТ, РНМ, заводской номер ФН, дата окончания ФН, дата окончания ОФД, адрес установки), контактные данные (телефон, почта) и комментарии. Выгрузка производится в формате xls:

| № | А                        | В   | С   | Д              | Е          | Ж   | З             | И                 | К                  | Л                     | М    | Н     |             |
|---|--------------------------|-----|-----|----------------|------------|-----|---------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------|-------|-------------|
| 1 | Наименование организации | ИНН | ККТ | Зав. номер ККТ | Модель ККТ | РНМ | Зав. номер ФН | Дата окончания ФН | Дата окончания ОФД | Адрес установки       | Тел. | Почта | Комментарий |
| 2 | Юридическое лицо 237     |     |     | ИНТРА-СФ       |            |     |               | 27.09.2021        | 25.10.2021         | 241001, Науч. Эксп. Ц |      |       |             |
| 3 | Юридическое лицо 237     |     |     | Триумф-ФН      |            |     |               | 22.09.2022        | 26.11.2021         | 241001, Науч. Эксп. Ц |      |       |             |
| 4 | Тест_триал               |     |     | АКТИ-Ф         |            |     |               | 05.01.2021        | 25.10.2021         | Валдай, Матвеево      |      |       |             |

### 5.2.9.6. Выход из личного кабинета

Для выхода из личного кабинета нажмите на пользователя в правом верхнем углу, затем кнопку **Выйти**:

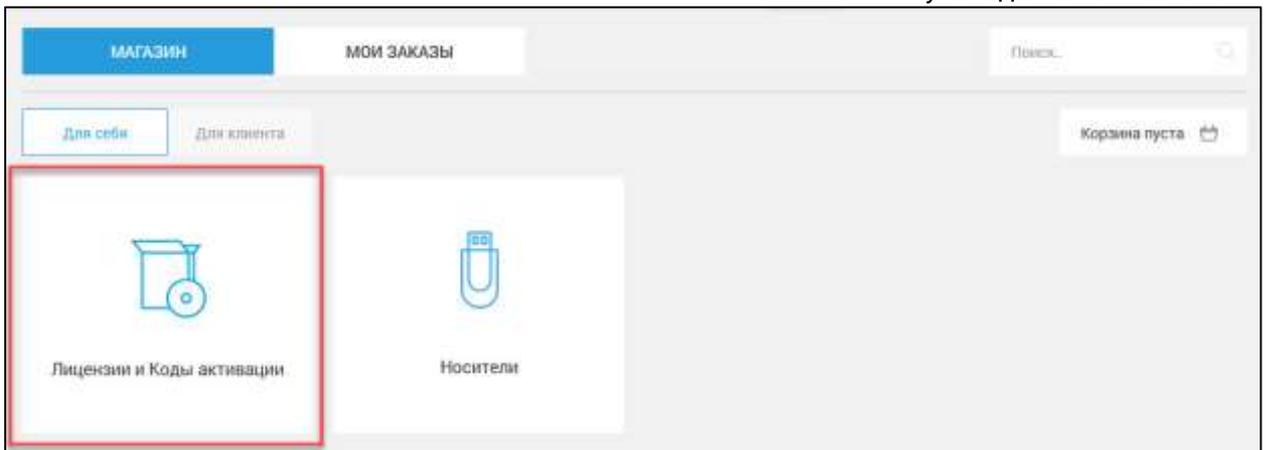


После выхода из личного кабинета откроется окно авторизации на WEB-Регистраторе:

| № | А                        | В   | С   | Д              | Е          | Ж   | З             | И                 | К                  | Л                     | М    | Н     |             |
|---|--------------------------|-----|-----|----------------|------------|-----|---------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------|-------|-------------|
| 1 | Наименование организации | ИНН | ККТ | Зав. номер ККТ | Модель ККТ | РНМ | Зав. номер ФН | Дата окончания ФН | Дата окончания ОФД | Адрес установки       | Тел. | Почта | Комментарий |
| 2 | Юридическое лицо 237     |     |     | ИНТРА-СФ       |            |     |               | 27.09.2021        | 25.10.2021         | 241001, Науч. Эксп. Ц |      |       |             |
| 3 | Юридическое лицо 237     |     |     | Триумф-ФН      |            |     |               | 22.09.2022        | 26.11.2021         | 241001, Науч. Эксп. Ц |      |       |             |
| 4 | Тест_триал               |     |     | АКТИ-Ф         |            |     |               | 05.01.2021        | 25.10.2021         | Валдай, Матвеево      |      |       |             |

### 5.3. Заказ лицензии и кодов активации

Для заказа лицензий и кодов активации перейдите в раздел **Заказы**, откройте вкладку **Магазин** и выберите категорию товара **Лицензии и Коды активации**:



После нажатия на изображение с наименованием категории товара будет осуществлен переход в раздел с номенклатурой товаров:

Магазин / Лицензии и Коды активации

| Наименование                     | Кол-во | Цена    |             |
|----------------------------------|--------|---------|-------------|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес.  | - 5 +  | 49.5 ₽  | В корзину 🛒 |
| Код активации Астрал.ОФД 3 мес.  | - 1 +  | 117.5 ₽ | В корзину 🛒 |
| Код активации Астрал.ОФД 6 мес.  | - 1 +  | 225 ₽   | В корзину 🛒 |
| Код активации Астрал.ОФД 13 мес. | - 1 +  | 330 ₽   | В корзину 🛒 |
| Код активации Астрал.ОФД 15 мес. | - 1 +  | 385 ₽   | В корзину 🛒 |
| Код активации услуги ОФД 36 мес  | - 1 +  | 715 ₽   | В корзину 🛒 |

1-6 из 6 < >

*При формировании заказа, по каждой номенклатуре рассчитывается итоговая рекомендованная розничная цена по заказанным товарам.*

Магазин / Лицензии и Коды активации

| Наименование                    | Кол-во | Цена   |             |
|---------------------------------|--------|--------|-------------|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес. | - 5 +  | 49.5 ₽ | В корзину 🛒 |
| Код активации Астрал.ОФД 3 мес. | - 1 +  | 250 ₽  | В корзину 🛒 |
| Код активации Астрал.ОФД 6 мес. | - 1 +  | 225 ₽  | В корзину 🛒 |

РЫНОЧНАЯ ЦЕНА: 250 ₽ | ПРИБЫЛЬ: 200.5 ₽

*Прибыль составляет разницу между рыночной ценой и итоговой стоимостью.*

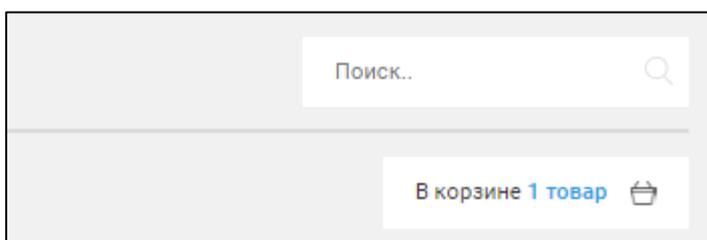
Укажите требуемое количество товара и нажмите кнопку **В корзину**:

| Магазин / Лицензии и Коды активации |        |         |                  |
|-------------------------------------|--------|---------|------------------|
| Наименование                        | Кол-во | Цена    |                  |
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес.     | - 5 +  | 49.5 ₺  | <b>В корзину</b> |
| Код активации Астрал.ОФД 3 мес.     | - 1 +  | 117.5 ₺ | <b>В корзину</b> |

Отобразится сообщение о добавлении данных товаров в корзину:

| Магазин / Лицензии и Коды активации |        |         |                       |
|-------------------------------------|--------|---------|-----------------------|
| Наименование                        | Кол-во | Цена    |                       |
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес.     | - 5 +  | 49.5 ₺  | <b>Товар добавлен</b> |
| Код активации Астрал.ОФД 3 мес.     | - 1 +  | 117.5 ₺ | <b>В корзину</b>      |

Для оформления заказа перейдите в корзину:



Отобразится окно с подробной информацией:

Для себя | Для клиента | В корзине 1 товар

Магазин / Корзина

1. Редактировать товар

| Наименование                    | Кол-во | Цена |
|---------------------------------|--------|------|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес. | 5      | 49.5 |

2. Выберите способ доставки

Major-Express | Самовывоз

3. Контактная информация

ФИО: Иванов Иван Иванович | Телефон: +7 ( ) - - -

Адрес самовывоза: 248000, г. Калуга, ул. Циолковского, д.4 (Подъезд №2), офис 208

4. Комментарий к заказу

Комментарий...

Сумма: 247.5  
Доставка: Самовывоз  
Итого: 247.5  
Рыночная цена: 1250  
Прибыль: 1002.5

Заказать

В разделе **Редактировать товар** возможно редактирование выбранных позиции заказа, изменив количество товаров (1) или удалив лишние позиции (2):

Для себя | Для клиента

Магазин / Корзина

1. Редактировать товар

| Наименование                    | 1 Кол-во | Цена 2 |
|---------------------------------|----------|--------|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес. | 5        | 49.5   |

*Цена указана за единицу товара.*

*Ввиду того, что для заказа лицензий и кодов активации требуется генерация кодов активации, в качестве способа доставки требуется указать «Самовывоз».*

2. Выберите способ доставки

Major-Express      Самовывоз

*После указания способа доставки "Самовывоз" поля для заполнения адресной информации будут недоступны. В данном случае заполните "ФИО" и "Телефон".*

3. Контактная информация

ФИО: Иванов Иван Иванович      Телефон: +7 (999) 999-99-99

Адрес самовывоза: 248000, г.Калуга, ул.Циолковского, д.4 (Подъезд №2), офис 208

Если планируется предоставить дополнительную информацию сотрудникам поставщика, воспользуйтесь полем **Комментарий к заказу**:

4. Комментарий к заказу

Попасть в 404й офис можно со двора. Спуститесь в подвальное помещение из которого поднимитесь на 4 этаж

После заполнения всей требуемой информации нажмите кнопку **Заказать**:

Магазин / Корзина

1. Редактировать товар

| Наименование                    | Кол-во | Цена   |
|---------------------------------|--------|--------|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес. | - 5 +  | 49.5 Р |

2. Выберите способ доставки

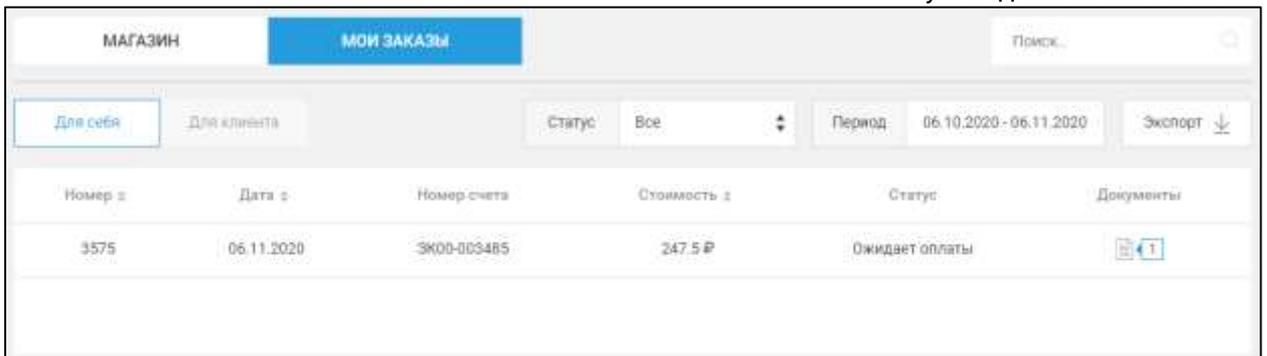
Major-Express      Самовывоз

Стоймость: 247.5 Р  
Доставка: Самовывоз

Итого: 247.5 Р  
Рыночная цена: 1250 Р  
Прибыль: 1002.5 Р

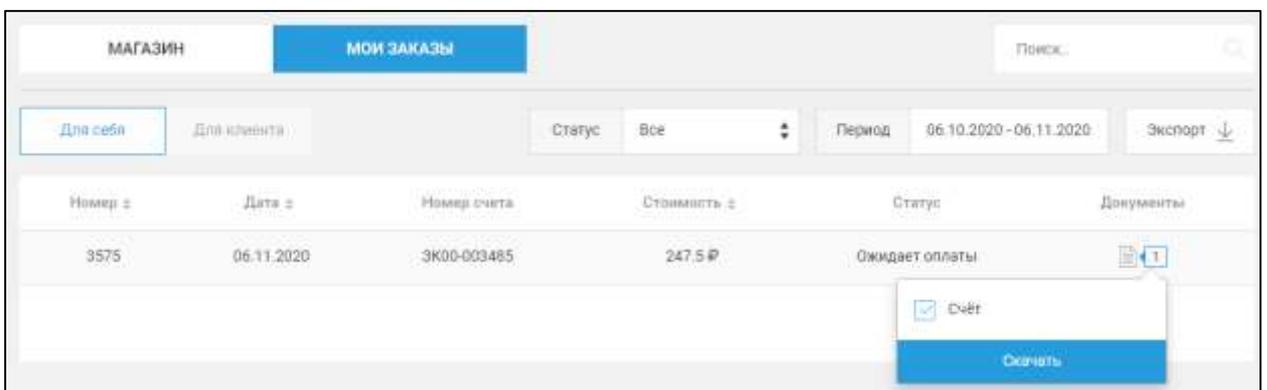
**Заказать**

Далее будет осуществлен переход на вкладку **Мои заказы**:



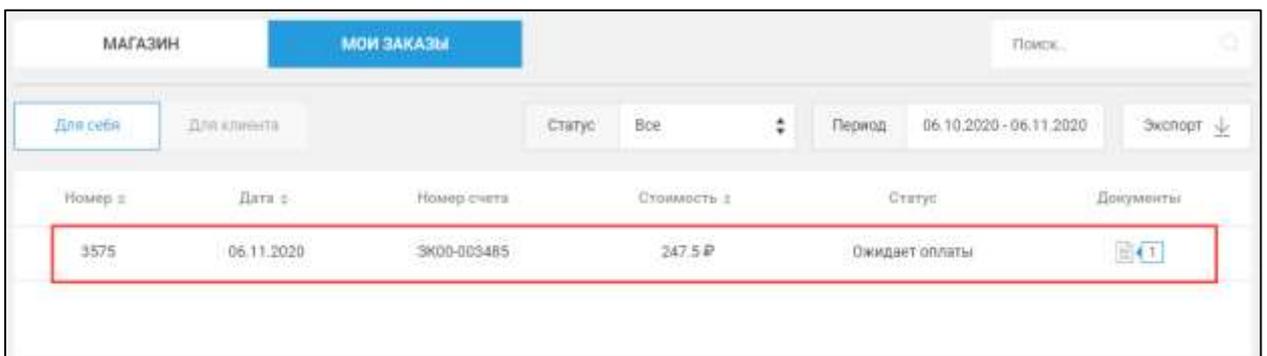
Вкладка **Мои заказы** содержит записи всех сформированных заказов.

Скачайте счет на оплату. Для этого в колонке **Документы**, справа от заказа нажмите на соответствующее изображение и нажмите кнопку **Скачать**:



Выполните оплату данного счета.

Для получения подробной информации по заказу нажмите на строку с требуемым заказом:



Откроется окно с подробной информацией по заказу:

Заказ №3575 от 06.11.2020 **Ожидает оплаты** ✕

|                    |            |           |
|--------------------|------------|-----------|
| Наименование       | ИНН        | КПП       |
| АО "Калуга Астрал" | 4029017981 | 402901001 |

Состав заказа

| Наименование                    | Кол-во | Цена   | Стоимость |
|---------------------------------|--------|--------|-----------|
| Код активации Астрал.ОФД 1 мес. | 5      | 49.5 ₺ | 247.5 ₺   |

Итого: 247.5 ₺

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| ФИО                  | Телефон            |
| Иванов Иван Иванович | +7 (999) 999-99-99 |

Счёт 

Комментарий к заказу

**Аннулировать**

*Если в процессе формирования заказа были допущены ошибки либо требуется внести изменения в позиции уже сформированного заказа, в окне с подробной информацией о заказе нажмите кнопку **Аннулировать** и сформируйте заказ повторно, учитывая требуемые изменения.*

*После нажатия кнопки **Аннулировать** запись с данным заказом будет удалена из раздела «Мои заказы».*

Дальнейшие действия зависят от типа вашей роли в сервисе Web-Регистратор:

### 5.3.1. Я являюсь партнером

После оплаты счета статус заказа будет изменен с «Ожидает оплаты» на «Оплачено». Нажмите кнопку **Генерация ПИН**:

### Заказ №537 от 07.05.2018 Оплачено ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Состав заказа**

| Наименование                     | Кол-во | Цена                 | Стоимость            |
|----------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Код активации Астрал.ОФД 13 мес. | 5      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Итого:**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ФИО                  | Телефон              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Счёт 

Комментарий к заказу

Генерация ПИНЗакреть

Нажмите кнопку **Принять**:

Заказ №537 от 07.05.2018 Оплачено ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                     | Кол-во | Цена                 | Стоимость            |
|----------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Код активации Астрал.ОФД 13 мес. | 5      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Будут сгенерированы пин-коды ОФД.

ФИО

Счёт

Будет выполнена генерация ПИН кодов ОФД. Автоматически откроется окно с информацией о заказе и отобразится новая кнопка **Пин-коды ОФД**:

Заказ №537 от 07.05.2018 **Оплачено** ✕

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование         | ИНН                  | КПП                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Состав заказа

| Наименование                     | Кол-во | Цена                 | Стоимость            |
|----------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Код активации Астрал.ОФД 13 мес. | 5      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

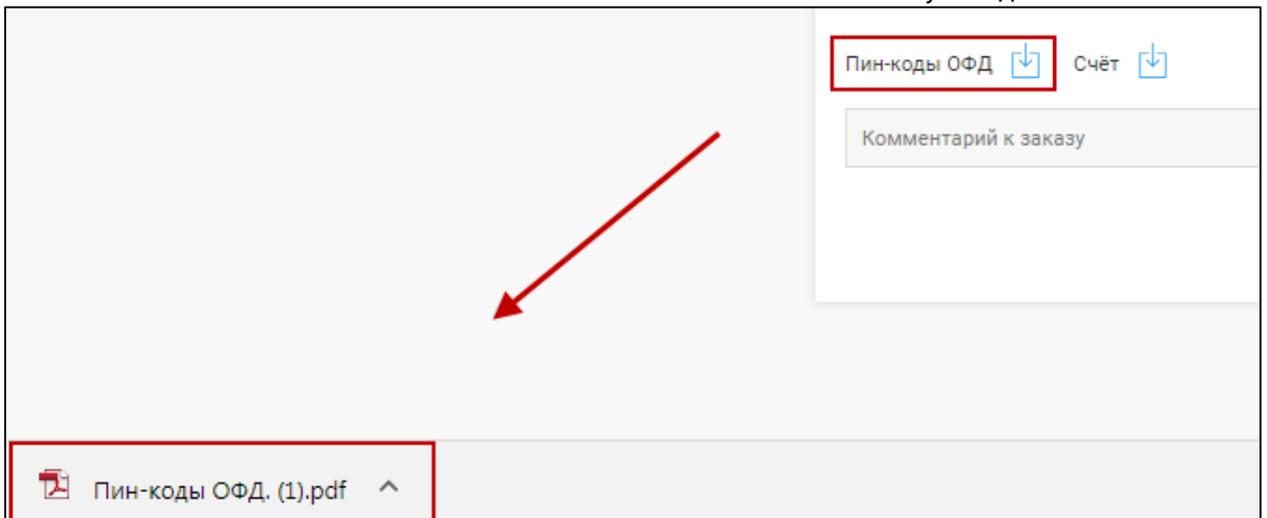
Итого:

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ФИО                  | Телефон              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Пин-коды ОФД**  Счёт

*Сгенерированные Пин-коды ОФД отобразятся на вкладке "ОФД" с пометкой "Тип". Данные коды не будут включены в сверку.*

После нажатия на кнопку **Пин-коды ОФД** будет осуществлена загрузка [\*.pdf] - документа:



В документе отобразятся заказанные Пин-коды ОФД:

The screenshot shows the website for Astral.OFD. The header is blue with the text 'Астрал.ОФД Все для 54-ФЗ' and a logo. Below the header, there is a section titled 'Коды активации для продукта Астрал.ОФД'. Under this title, there is a table with two rows and four columns, containing activation codes. Below the table, there is a list of services available for purchase:

- Новую ККТ
- Фискальный накопитель
- Квалифицированную электронную подпись для регистрации на [nalog.ru](http://nalog.ru)
- Подключение к сервису оператора фискальных данных

Below the list, there is contact information: 'Сайт: [ofd.astralnalog.ru](http://ofd.astralnalog.ru)' and 'Телефон технической поддержки: 8-800-700-80-86'.

### 5.3.2. Я являюсь сотрудником Центра продаж

После оплаты счета, сотруднику Центра продаж необходимо перейти к [распределению кодов активации между Партнерами](#).

## 5.4. Сверка ОФД

Вкладка сверка ОФД предназначена для формирования отчета по сгенерированным и активированным кодам активации.

*Сверка автоматически формируется первого числа каждого месяца.*

Сверка по направлению Астрал.ОФД для Партнеров проходит в первые три рабочих дня месяца, следующего за отчетным периодом. В этот период Партнер должен сверить свои подключения.

*В случае если Вы обратились позже указанного периода корректировки сверки, исправление осуществляться не будет.*

### 5.4.1. Схемы оплаты заказов

Работа Партнера возможна по двум схемам оплаты: Постоплата и Предоплата.

*В период сверки выполняется оплата как сгенерированных так и активированных в отчетном месяце кодов активации.*

#### 5.4.1.1. Постоплата

При работе по схеме «Постоплата» взаиморасчеты производятся раз в месяц по факту генерации и активации. Ниже указана стоимость закупки кодов активации для Партнера:

| Тариф      | Стоимость  |
|------------|------------|
| 1 месяц    | 55 рублей  |
| 3 месяца   | 150 рублей |
| 6 месяцев  | 300 рублей |
| 13 месяцев | 390 рублей |
| 15 месяцев | 455 рублей |
| 36 месяцев | 845 рублей |

#### 5.4.1.2. Предоплата

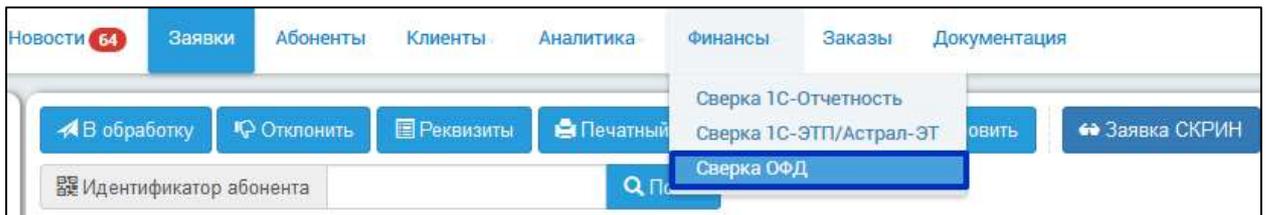
Заказ кодов активации осуществляется на вкладке **Заказы**. Счет на оплату отобразится в оформленном заказе.

Генерация кодов осуществляется после изменения статуса заказа на «Оплачено». В открытом заказе необходимо нажать **Генерация ПИН**. Стоимость закупки для партнера приведена ниже:

| Кол-во кодов активации | Тарифы    |            |          |          |          |            |
|------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|------------|
|                        | 1 мес.    | 3 мес.     | 6 мес.   | 13 мес.  | 15 мес.  | 36 мес.    |
| 1+                     | 49,5 руб. | 117,5 руб. | 250 руб. | 450 руб. | 550 руб. | 1 100 руб. |

## 5.4.2. Сверка за отчетный период

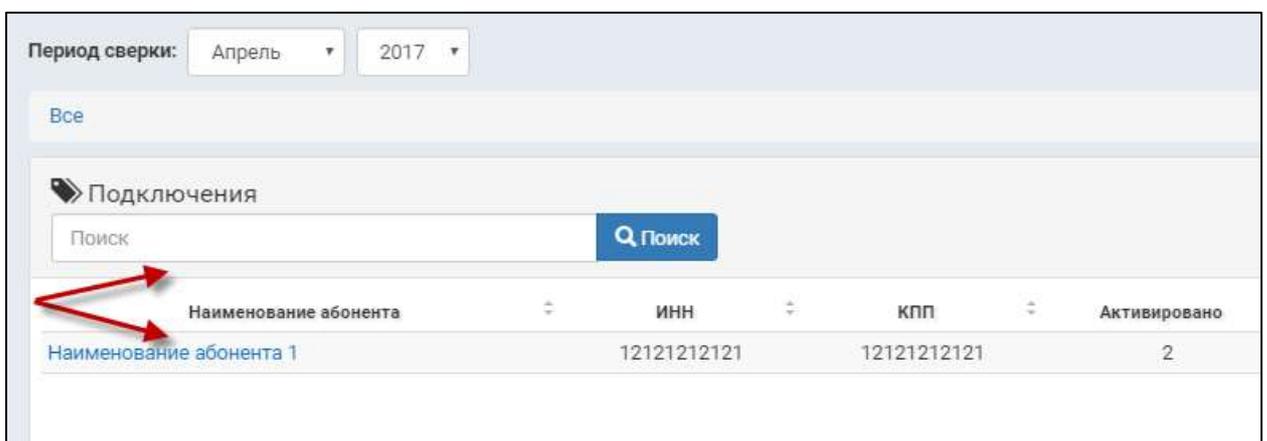
Чтобы произвести сверку взаиморасчетов за отчетный период, перейдите на вкладку **Финансы – Сверка ОФД**:



Откроется страница, содержащая информацию по подключенным организациям за указанный период. В таблице **Подключения** отображаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые активировали/сгенерировали хотя бы 1 код активации за выбранный при построении сверки период (1 месяц):



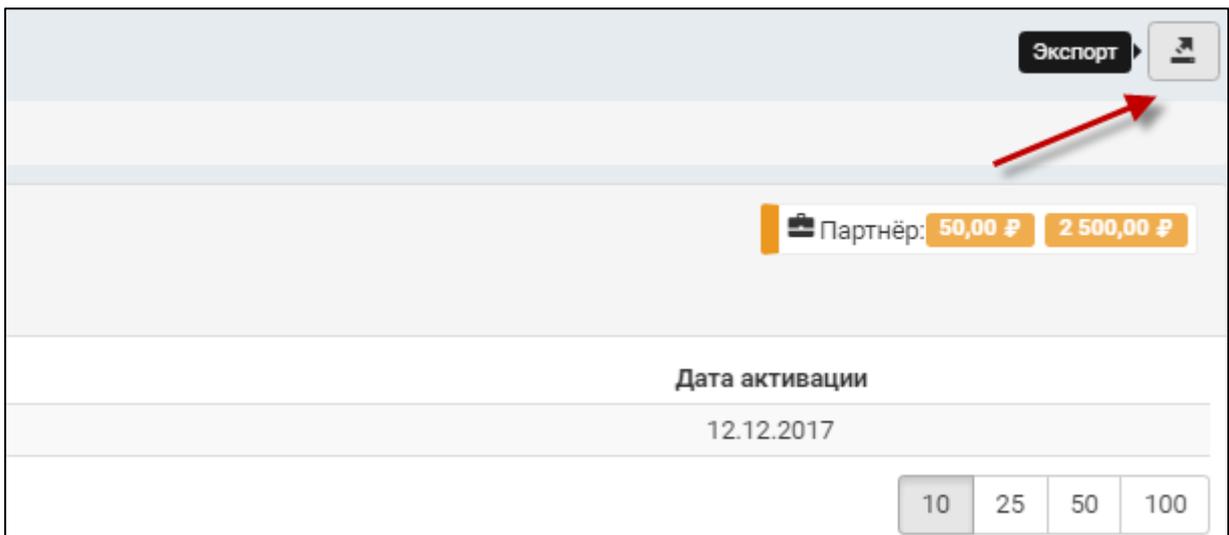
Для просмотра списка активированных/сгенерированных кодов активации нажмите на наименование организации из таблицы либо осуществите поиск путем ввода наименования, ИНН или КПП в строку поиска:



После нажатия на наименование организации будет осуществлен переход в раздел **Код активации**:

| Дата выдачи | Код активации | Счета для абонента | Дата активации | Код активации       | Отчисление за код |
|-------------|---------------|--------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| 27.06.2018  | EDZ-YLWZV     |                    | 26.07.2018     | Астрал.ОФД(13 мес.) | 0 р.              |
| 03.07.2018  | EDZ-4BWTN     |                    |                | Астрал.ОФД(13 мес.) | 0 р.              |
| 03.07.2018  | EDZ-HTOPC     |                    |                | Астрал.ОФД(13 мес.) | 0 р.              |
| 03.07.2018  | EDZ-DFAGU     |                    |                | Астрал.ОФД(13 мес.) | 0 р.              |
| 03.07.2018  | EDZ-4078W     |                    |                | Астрал.ОФД(13 мес.) | 0 р.              |
| 03.07.2018  | EDZ-8J2UC     |                    |                | Астрал.ОФД(13 мес.) | 0 р.              |
| 24.07.2018  | EDZ-HTZTX     |                    |                | Астрал.ОФД(13 мес.) | 0 р.              |

Проверьте все реализованные позиции за отчетный период. Для выгрузки данных сверки нажмите кнопку **Экспорт**:



Данные будут выгружены в формате MS Excel.

#### 5.4.3. Отзыв кода активации в период сверки

В случае если есть расхождения в сверке, и требуется отзыв активированного или сгенерированного кода активации, Партнеру необходимо сформировать запрос на официальном бланке организации и направить в свой Центр Продаж. Центр продаж передает запрос менеджерам Астрал.ОФД на почту [ofd54@astralalog.ru](mailto:ofd54@astralalog.ru).

В форме для отзыва кода активации необходимо указать:

- ИНН\КПП Партнера, Наименование Партнера.
- ИНН\КПП Абонента, Наименование Абонента.
- Причину отзыва кода активации.
- Код активации.
- Дату генерации кода активации \Дата активации кода активации.

*Отзыв кодов активации производится только в случае, если они были сгенерированы или активированы в отчетном периоде.*

**Отзыв кодов активации возможен только до конца третьего рабочего дня сверки!**

*Для Партнеров работающих по схеме Предоплата стоимость отозванного кода активации не компенсируется.*

*Если код активации был сгенерирован и не активирован, Партнер может использовать его для другого Абонента. Данные по Абоненту отображаются по факту регистрации (на вкладке «ОФД Подключения», «Заявки», «Абоненты»).*

#### **5.4.4. Отзыв кодов активации ОФД вне периода сверки**

Если потребуется отзыв активированного или сгенерированного кода активации вне периода сверки, Партнеру необходимо сформировать запрос и направить Центру Продаж как и в [период сверки](#).

*Перерасчет за код активации, активированный во внеотчетный период, возможен в том случае, если срок его использования (начиная с даты активации) не превышает 1 месяц.*

#### **5.4.5. Выставление счета за коды активации**

##### **5.4.5.1. При заключении договора с обособленным подразделением или ЦП АО «КАЛУГА АСТРАЛ»**

Если заключен договор на куплю-продажу кодов активации с обособленным подразделением или с официальным Центром Продаж АО «КАЛУГА АСТРАЛ», счет на оплату кодов по итогам сверки предоставят ОП или ЦП. Всю сумму, указанную в счете, необходимо перевести на указанный расчетный счет.

##### **5.4.5.2. При заключении договора с АО «КАЛУГА АСТРАЛ»**

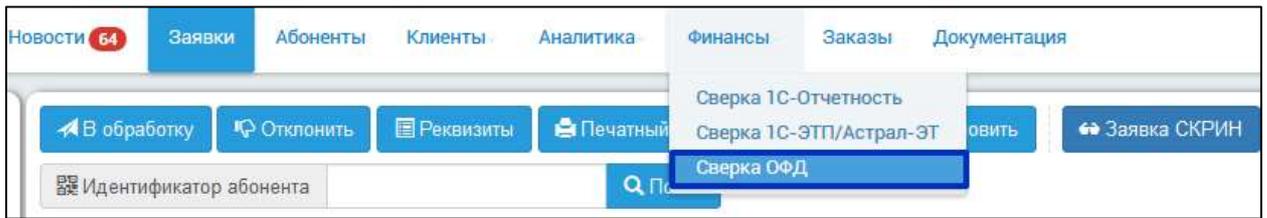
Партнер, заключивший договор напрямую с АО «КАЛУГА АСТРАЛ», может самостоятельно сформировать счет за коды активации, не дожидаясь выставления счета от АО «КАЛУГА АСТРАЛ».

Вместе со счетом будут сформированы закрывающие документы. Их можно использовать в бухгалтерском учете без получения сканов в электронном виде от АО «КАЛУГА АСТРАЛ». Оригиналы сформированных документов будут направлены Почтой России или через сервис ЭДО.

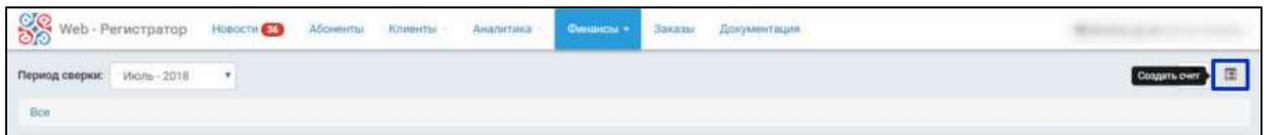
##### **5.4.5.3. Получение счета**

Получить Счет можно следующим образом:

Перейдите в раздел **Финансы –Сверка ОФД:**



Нажмите кнопку **Создать счет:**



После нажатия кнопки появится гиперссылка на сформированный счет. Через 5-10 минут напротив счета появятся закрывающие документы:



После нажатия на гиперссылку документа откроется его подробная форма.

Счет должен быть сформирован в течение первых шести рабочих дней текущего месяца.

Счет и закрывающие документы будут сформированы на первое число предыдущего месяца.

В выгрузке указаны актуальные цены на коды активации, с учетом последних изменений.

Если при формировании счета были обнаружены ошибки, необходимо написать письмо на почту [sverka@astral.ru](mailto:sverka@astral.ru).

Оплатить счет необходимо до 15 числа текущего месяца.

## 5.5. Настройка ККТ

Для обеспечения корректной работы контрольно-кассовой техники организации-получателю продукта Астрал.ОФД необходимо выполнить ряд подготовительных мероприятий:

1. Приобрести комплект модернизации для контрольно-кассовой техники.
2. Приобрести обновление кассового программного обеспечения.
3. Снять существующую контрольно-кассовую технику с учета в ФНС.
4. Модернизировать контрольно-кассовую технику.
5. Заменить электронную контрольную ленту защищенную (ЭКЛЗ) на фискальный накопитель (ФН).
6. Обновить кассовое программное обеспечение.

## 7. Поставить обновленную контрольно-кассовую технику на учет в ФНС.

На этапе подключения Абонента к продукту Астрал.ОФД партнерская организация может оказать помощь в осуществлении следующих действий:

Помочь в приобретении и замене электронной контрольной ленты защищенной (ЭКЛЗ) на фискальный накопитель (ФН). Для замены электронной контрольной ленты защищенной на фискальный накопитель необходимо осуществить ряд действий, а именно:

- снятие контрольно-кассовой техники с учета ФНС;
- вскрыть контрольно-кассовый аппарат;
- заменить электронной контрольной ленты защищенной на фискальный накопитель (действие аналогичное подключению USB-накопителя к компьютеру).

Приобретение и обновление программного обеспечения контрольно-кассовой техники организации:

- подключить контрольно-кассовый аппарат к компьютеру;
- настройка контрольно-кассовой техники.

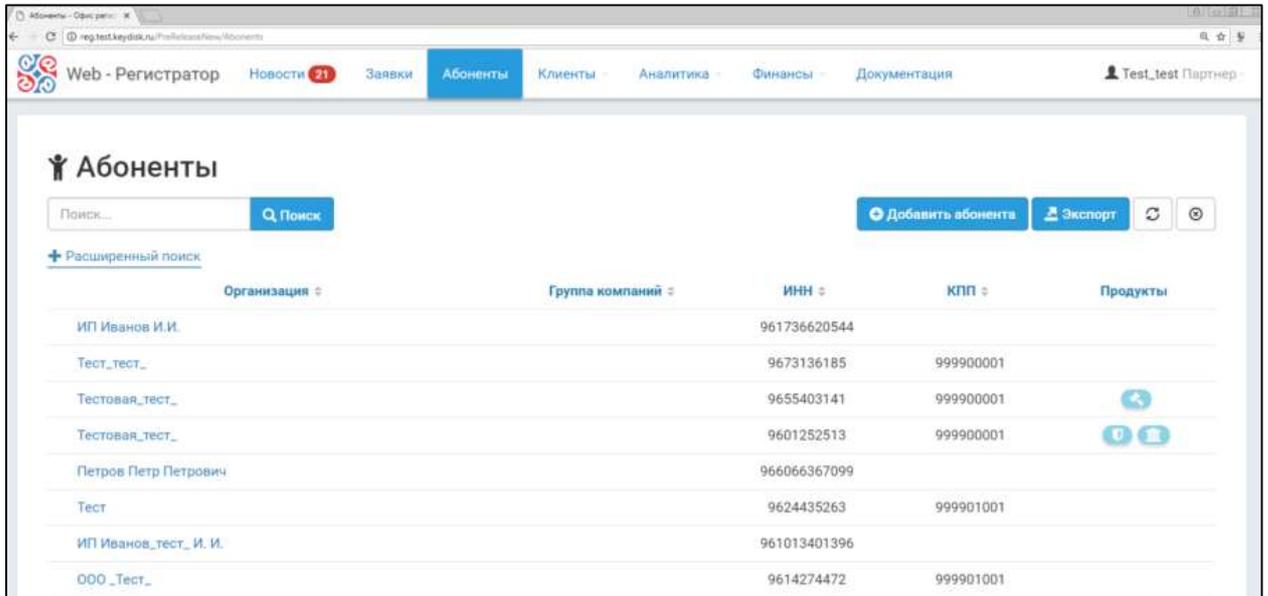
Оказать консультационные услуги по снятию с учета и/или постановке на учет ФНС обновленной контрольно-кассовой техники.

## 6. Астрал-ЭТ

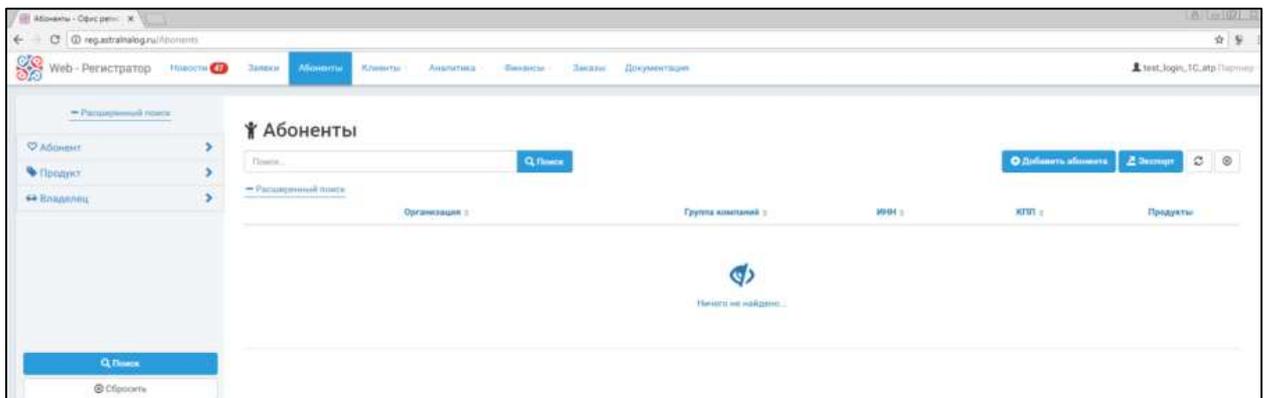
### 6.1. Прямая схема работы Астрал-ЭТ

#### 6.1.1. Создание карточки Абонента Астрал-ЭТ

Для подключения нового абонента перейдите на вкладку **Абоненты**:



В открывшемся окне доступны для работы следующие функции:



- **Поиск** – поиск по заданному запросу;
- **Добавить абонента** – добавление карточки нового Абонента;
- **Экспорт** – экспорт списка Абонентов в формате .xls;
- **Обновить таблицу**– обновление статусов карточек Абонента;
- **Сбросить фильтры** – сброс заданных параметров поиска;
- **Расширенный поиск** – включает поиск по категориям: абонент, продукт, владелец.

Вкладка **Абонент** предполагает поиск по следующим критериям:

**Наименование;**

- **ИНН** – строка поиска по ИНН Абонента;
- **КПП** – строка поиска по КПП Абонента;
- **Группа компаний** – строка поиска по наименованию головной организации группы компаний;
- **Рег. Номер ПФР** – строка поиска по регистрационному номеру ПФР;
- **ОГРН** – строка поиска по ОГРН;
- **Рег. Номер ФСС** – строка поиска по регистрационному номеру ФСС;

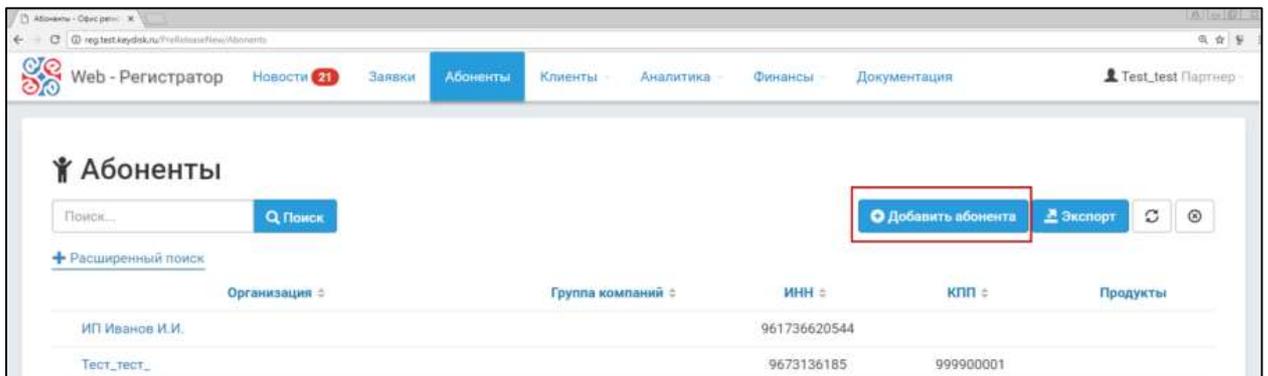
Вкладка **Продукт** предполагает поиск по следующим критериям:

- **Идентификатор** – строка поиска по идентификатору продукта;
- **Тип продукта** – строка для выбора конкретного продукта;
- **Тариф** – строка поиска по тарифу продукта;
- **Дата изменения продукта** – строка поиска по дате изменения продукта;
- **Состояние продукта** – строка поиска по состоянию продукта;
- **Логин ИТС** – строка поиска по логину ИТС;

Вкладка **Владелец** предполагает поиск по следующим критериям:

- **СНИЛС** – строка поиска по СНИЛС абонента;
- **ФИО** – строка поиска по ФИО абонента.

Для создания новой карточки Абонента нажмите кнопку **Добавить Абонента**:



### 6.1.2. Вкладка "Основные"

После нажатия кнопки **Добавить Абонента** откроется форма для создания нового абонента. На первой странице формы **Основные** заполните реквизиты организации. Когда все поля будут заполнены нажмите кнопку **Далее**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

**ИНН** Автозаполнение  
9631780006

**ОГРН** Автозаполнение  
6405438323405

КПП  
963101001

Рег.номер ПФР  
Рег.номер ПФР

**Краткое наименование**  
Тест\_Калуга\_Астрал

**Рег.номер ФСС**  
Рег.номер ФСС

Полное наименование скопировать  
Тест\_Калуга\_Астрал

Группа компаний  
Группа компаний

Примечание  
Примечание

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

*После указания ИНН или ОГРН организации, Вы можете воспользоваться кнопкой **Автозаполнение**. В этом случае информация на вкладке «Основные» карточки Абонентов будет заполнена автоматически на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.*

После заполнения полей «ИНН» и «КПП» автоматически будет произведен поиск указанных данных в базе WEB-Регистратора. В случае обнаружения карточки организации с введенными данными появится сообщение с предложением открыть карточку данной организации для редактирования:

**Сообщение** ✕

Абонент с таким ИНН/КПП уже существует. Открыть его для редактирования? (текущие данные будут потеряны)

Да    Нет

В случае если какое-либо поле не заполнено либо заполнено некорректно, система сообщит об этом:

The screenshot shows a web application window titled "Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001". The main content area has several tabs: "Основные", "Контакты", "Продукты", "Тарифы", "Направления", "Сертификаты", and "Управление". The "Основные" tab is active, displaying fields for INN (9631780006), OGRN (6405438323405), KPP (963101001), and registration numbers. A modal dialog box titled "Ошибка" (Error) is overlaid on the form, containing the text "Заполните все обязательные поля для продолжения" (Fill in all mandatory fields for continuation) and an "Ок" button. Below the dialog, there are fields for "Краткое наименование" (Test\_Kaluga\_Astral) and "Полное наименование" (empty). A note below says "Должно быть заполнено!" (Must be filled!). At the bottom, there are buttons: "Отменить", "Назад", "Далее", "Сохранить", and "Сохранить и закрыть".

### 6.1.3. Вкладка "Контакты"

На вкладке **Контакты** заполните все поля. При помощи кнопки  откройте окно для ввода адреса и заполните все предлагаемые поля с использованием КЛАДР. После нажмите кнопку **Принять**:

The screenshot shows a dialog box titled "Адрес" (Address). It contains several input fields for address information: "Индекс" (248000), "Город" (КАЛУГА), "Регион" (40 Калужская область), "Населенный пункт" (Населенный пункт), "Район" (Район), "Улица" (Циолковского), "Дом" (4), "Корпус" (Корпус), "Офис" (Офис). At the bottom, there are two buttons: "Принять" (Accept) and "Отменить" (Cancel).

В случае если юридический и фактический адреса Абонента совпадают, воспользуйтесь кнопкой **Скопировать** для их дублирования. В поле **Контактная информация** пропишите имя и телефон контактного лица и зафиксируйте ввод нажатием кнопки **+**. После того, как вся необходимая информация будет заполнена, нажмите кнопку **Далее**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Основные Контакты Продукты Тарифы Направления Сертификаты Управление

**Юридический адрес**  
248000, Калужская область, КАЛУГА, Циолковского, 4

**Фактический адрес** **скопировать**  
248000, Калужская область, КАЛУГА, Циолковского, 4

**Основной телефон**  
Основной телефон

**Мобильный телефон**

**Факс**  
Факс

**Контактная информация**  
Имя: Тест  
Телефон: 788-999

**Email**  
email@example.ru

Отменить Назад **Далее** Сохранить Сохранить и закрыть

*Рекомендуем заполнять поле «Email», т.к. адрес электронной почты необходим для работы на многих электронных торговых площадках и порталах.*

#### 6.1.4. Вкладка "Продукты"

На вкладке **Продукты** нажмите кнопку **Добавить**, выберите тип продукта **Астрал-ЭТ** и нажмите кнопку **Принять**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Основные Контакты **Продукты** Тарифы Направления Сертификаты Управление

Тип Комментарий Дата создания Состояние Категория Идентификатор Активен

**Добавить**

**Продукт**

Тип продукта  
Астрал-ЭТ

Псевдоним продукта  
Псевдоним

Принять Отменить

Отменить Назад Далее Сохранить Сохранить и закрыть

*При необходимости заполните поля "Псевдоним продукта" и "E-mail". Псевдоним продукта – это произвольное название продукта, которое менеджер может присвоить продукту для того, чтобы было легче ориентироваться в списке продуктов. Пример: «Продукт с направлением ПФР»; «Продукт с КСКПЭП» и т.д.*

После добавления продукта нажмите кнопку **Далее**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: Астрал-ЭТ;;17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01D161

Основные    Контакты    **Продукты**    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Тип       | Комментарий | Дата создания       | Состояние  | Категория | Идентификатор                        | Активен |
|-----------|-------------|---------------------|------------|-----------|--------------------------------------|---------|
| Астрал-ЭТ |             | 22.04.2019 15:09:05 | В ожидании | НП        | 17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01D161 |         |

**Добавить**    Изменить    История обращений

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

### 6.1.5. Вкладка "Тарифы"

На вкладке Тарифы нажмите кнопку **Добавить**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: Астрал-ЭТ;;17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|

**Добавить**

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|

**Добавить**

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

Выберите один из представленных тарифов и нажмите кнопку **Добавить**:

### Добавить тариф

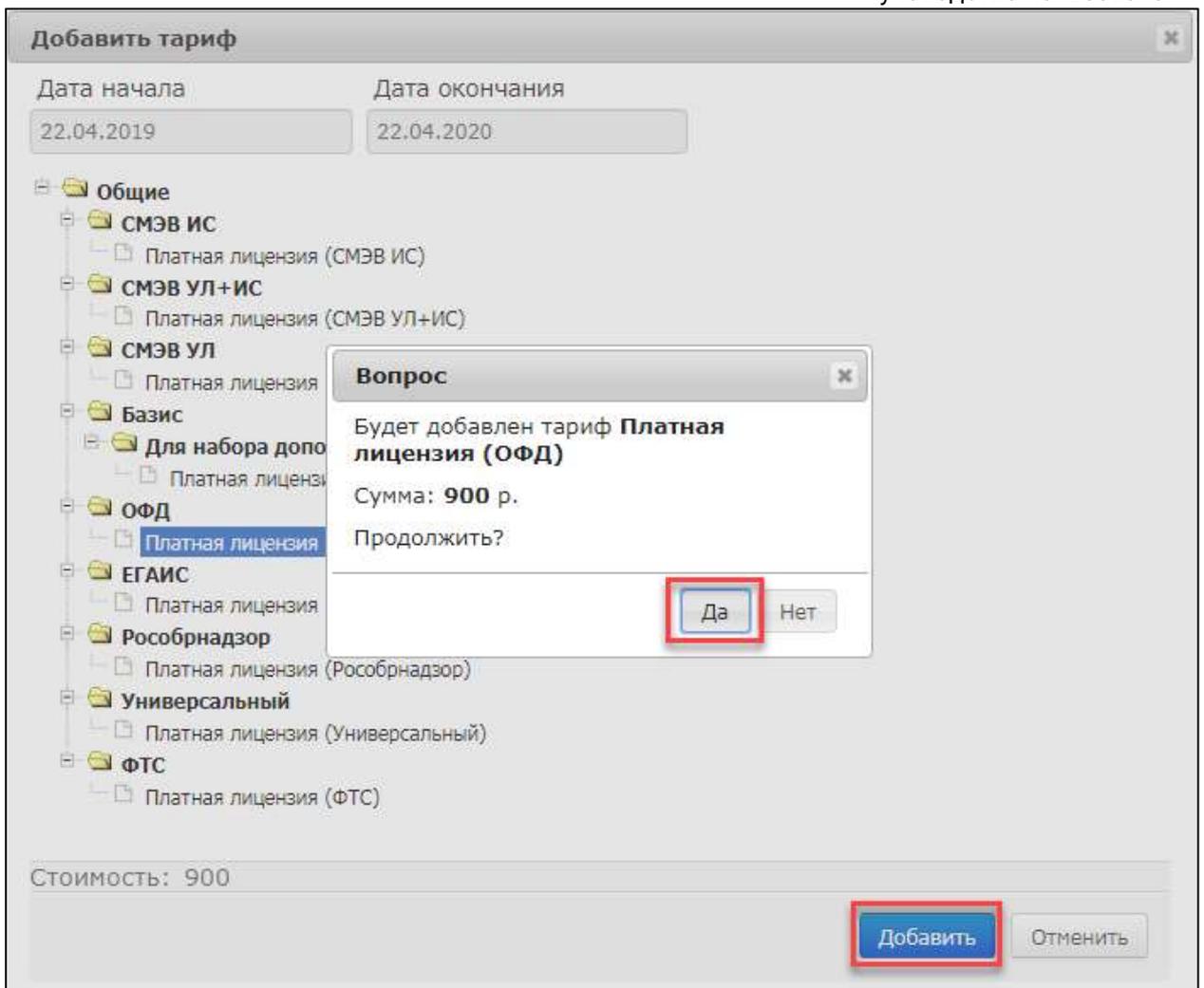
Дата начала: 22.04.2019      Дата окончания: 22.04.2020

- Общие
  - СМЭВ ИС
    - Платная лицензия (СМЭВ ИС)
  - СМЭВ УЛ+ИС
    - Платная лицензия (СМЭВ УЛ+ИС)
  - СМЭВ УЛ
    - Платная лицензия (СМЭВ УЛ)
  - Базис
    - Для набора дополнительных расширений
      - Платная лицензия (Базис)
  - ОФД**
    - Платная лицензия (ОФД)**
  - ЕГАИС
    - Платная лицензия (ЕГАИС)
  - Рособрнадзор
    - Платная лицензия (Рособрнадзор)
  - Универсальный
    - Платная лицензия (Универсальный)
  - ФТС
    - Платная лицензия (ФТС)

Стоимость: 900

**Добавить**      Отменить

Появится сообщение о добавлении тарифа и его стоимости. Если лицензия выбрана верно, нажмите **Да**:



После того, как тариф будет добавлен, появится возможность выбрать к нему расширения, для этого нажмите кнопку **Добавить**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: Астрал-ЭТ;;17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01D161

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа          | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Платная лицензия (ОФД) | 22.04.2019  | 22.04.2020     |                  | 0               | 900       | В ожидании |

**Добавить**    Удалить    ПРОМО

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|

**Добавить**

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

Отметьте флажками нужные расширения и нажмите кнопку **Добавить**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

**Добавить расширение тарифа**

- Общие
  - Расширенная лицензия
  - Быстрый старт

Стоимость: 1590

**Добавить**    Отменить

На вкладке **Тарифы** реализована возможность снижения стоимости тарифа с использованием промокода:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: Астрал-ЭТ;;17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01D161

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа          | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Платная лицензия (ОФД) | 22.04.2019  | 22.04.2020     |                  | 0               | 2490      | В ожидании |

**Добавить**    Удалить    **ПРОМО**

| Наимен. расширения   | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние  |
|----------------------|-------------|----------------|------------|------------|
| Расширенная лицензия | 22.04.2019  | 22.04.2020     | 1          | В ожидании |
| Быстрый старт        | 22.04.2019  | 22.04.2020     | 1          | В ожидании |

**Добавить**

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

В поле **Промо код** введите промокод и нажмите кнопку **Применить**:

**Применение ПРОМО кода**

Промо код:

promo    +    -

Стоимость: 2490 руб.

**Применить**    Отмена

Проверьте правильность указанных данных. Если данные введены корректно, нажмите кнопку **Далее**:

ООО Тест ИНН: 9647253510 КПП: 964701001

Продукт: Астрал-ЭТ;;FADB4140-7DC0-21E3-1A14-5664F81C8EB6

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа            | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|--------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Платная лицензия (Базис) | 20.04.2019  | 20.04.2020     |                  | 0               | 7950      | В ожидании |

**Добавить**    Удалить    ПРОМО

| Наимен. расширения                    | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние  |
|---------------------------------------|-------------|----------------|------------|------------|
| Расширение ЭТП Газпромбанк            | 20.04.2019  | 20.04.2020     | 1          | В ожидании |
| Расширение "Госзаказ"                 | 20.04.2019  | 20.04.2020     | 1          | В ожидании |
| Администратор организации             | 20.04.2019  | 20.04.2020     | 1          | В ожидании |
| Уполномоченный специалист             | 20.04.2019  | 20.04.2020     | 1          | В ожидании |
| Специалист с правом подписи контракта | 20.04.2019  | 20.04.2020     | 1          | В ожидании |

**Добавить**

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

### 6.1.6. Вкладка "Направления"

На вкладке **Направления** не требуется производить никаких действий. Нажмите кнопку **Далее**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: Астрал-ЭТ;;17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01D161

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    **Направления**    Сертификаты    Управление

Направления сдачи отчетности    **Добавить**    Удалить

Для данного типа продукта добавление направлений недопустимо

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

### 6.1.7. Вкладка "Сертификаты"

На вкладке Сертификаты нажмите кнопку **Добавить**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: Астрал-ЭТ;;17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01D161

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние | Ф.И.О. | Тип серт. | Тип рег. файла | Дата нач. серт. | Дата оконч. серт. | Имя контейнера | Криптопровайдер |
|-----------|--------|-----------|----------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|
|-----------|--------|-----------|----------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|

Добавить    Изменить    Удалить    Документы    Экспорт заявления

Просмотреть    Экспортировать серт.    История серт.

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

В открывшемся окне заполните информацию о владельце сертификата:

### Информация о сертификате владельца ЭП

Информация о владельце

|                                      |                                  |                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>Фамилия:</b>                      | <b>Имя:</b>                      | <b>Отчество:</b>       |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>             | <input type="text"/>   |
| <b>СНИЛС:</b>                        | <b>Дата рождения:</b>            | <b>Место рождения:</b> |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>             | <input type="text"/>   |
| <b>Пол:</b>                          | <b>Гражданство:</b>              | <b>Email:</b>          |
| <input type="text" value="мужской"/> | <input type="text" value="RUS"/> | <input type="text"/>   |
| <b>ИНН ФЛ:</b>                       |                                  |                        |
| <input type="text"/>                 |                                  |                        |

Кадровые данные

|                   |                      |                       |                      |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Должность:</b> | <input type="text"/> | <b>Подразделение:</b> | <input type="text"/> |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|

Документ, удостоверяющий личность

|                       |  |                           |                      |
|-----------------------|--|---------------------------|----------------------|
| <b>Вид документа:</b> | <input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/> |                           |                      |
| <b>Серия:</b>         | <b>Номер:</b>  | <b>Код подразделения:</b> | <b>Дата выдачи:</b>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>      | <input type="text"/> |
| <b>Кем выдан:</b>     | <input type="text"/>   |                           |                      |

Криптопровайдер

|   |
|---|
| <input type="text" value="Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 CSP"/> |
|---|

*Если необходимая должность или подразделение отсутствует в выпадающем списке соответствующего поля, введите нужную должность или подразделение вручную.*

Выберите **криптопровайдер**, по технологии которого будет изготовлена электронная подпись Абонента.

*При формировании электронной подписи для ЕГАИС выберите один из предложенных криптопровайдеров: «JaCarta ГОСТ» либо «ruToken CSP», в зависимости от используемого носителя. При запросе ПИН-кода введите пин-код Пользователя ГОСТ раздела носителя.*

Когда информация о владельце сертификата и криптопровайдере будет заполнена, нажмите кнопку **Принять**.

После добавления информации о сертификате прикрепите документы согласно регламенту. Сохраните введенные данные и на вкладке «Сертификаты» нажмите кнопку **Документы**:

Продукт:

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние        | Ф.И.О. | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер   |
|------------------|--------|-----------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|
| Зарегистрировано |        | ЭП        | Стандартный   | 17.10.2019     | 17.10.2020       | 03a4acdb-89d6-4fb4-b6b8-d1b040caa43b | Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider |

В открывшемся окне **Документы** нажмите кнопку **Добавить** чтобы загрузить поочередно требуемые документы. После загрузки документов закройте данное окно:

Документы

Добавление документа ?

Тип документа

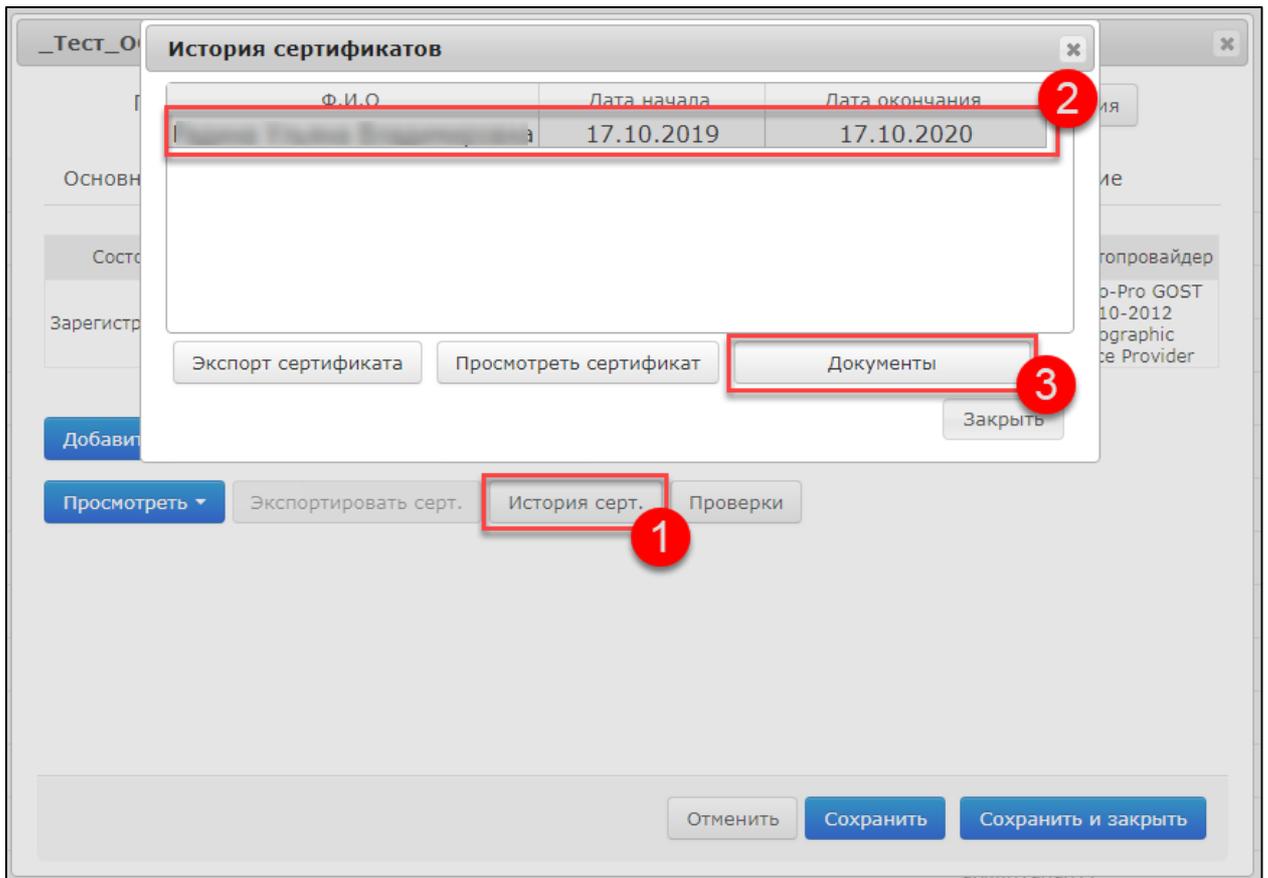
Максимальный размер загружаемого файла 2МБ

Список добавленных документов

Документ удостоверяющий личность

После запроса регистрационного файла к сгенерированному сертификату будут прикреплены добавленные документы. Документы будут доступны для

просмотра в разделе «История сертификатов» (1). Выделите требуемый сертификат (2) и нажмите кнопку **Документы** (3):



*В течение 30 дней с момента изготовления сертификата данным способом, необходимо будет добавить подписанный оригинал бланка сертификата Абонента.*

После добавления документов на вкладке **Сертификаты** нажмите кнопку **Далее**:

\_Тест\_ООО "АКОМ"\_без\_расши ИНН: [REDACTED] КПП: 999901001

Продукт: Астрал-ЭТ;;6593b8fc-6647-4ddd-99e3-6b93e9454377 Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние        | Ф.И.О.                                     | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер   |
|------------------|--|-----------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|
| Зарегистрировано | <a href="#">Радина Ульяна Владимировна</a> | ЭП        | Стандартный   | 17.10.2019     | 17.10.2020       | 03a4acdb-89d6-4fb4-b6b8-d1b040caa43b | Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider |

Добавить Изменить Удалить Документы Экспорт заявления

Просмотреть Экспортировать серт. История серт. Проверки

Отменить Назад Далее Сохранить Сохранить и закрыть

### 6.1.8. Вкладка "Управление"

Для изготовления сертификата на основе ранее введенных данных на вкладке **Управление** нажмите кнопку **Запросить серт.**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: Астрал-ЭТ;;17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01D

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

Стандартная схема

Запросить серт.

Установить серт.

Договор Обновить

Документы

Отменить Назад Далее Сохранить Сохранить и закрыть

Будет запущен процесс изготовления контейнера ключей электронной подписи.

При формировании запроса на сертификат продукт, WEB-Регистратор осуществляет автоматическую проверку реквизитов Абонента, указанных в карточке Абонента. Функционал сервиса проверки реквизитов автоматизирован.

Сервис проверки реквизитов выполняет обязательные и дополнительные проверки. В случае возникновения ошибок при прохождении обязательной проверки возможность формирования регистрационного файла либо создания запроса на сертификат будет недоступна.

*Результат проведения необязательных проверок не влияет на доступность возможности формирования запроса на сертификат.*

По состоянию на 15.10.2021 г. выполняются следующие обязательные и необязательные проверки:

- проверка по ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- проверка по ЕСИА;
- проверка по паспорту;
- проверка по реестру дисквалифицированных лиц;
- проверка по СНИЛС;
- проверка документов.

Проверка реквизитов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП выполняется на наличие организации/физического лица в базе ЕГРЮЛ/ЕГРИП и его статус. Проверяются следующие данные:

- ИНН;
- ОГРН.

Проверка реквизитов по ЕСИА выполняется на соответствие заявления формату и наличие в заявлении всех требуемых для регистрации в ЕСИА данных. Проверяются следующие данные:

- Ф. И. О.;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- наличие заполненных паспортных данных:
  - серия;
  - номер;
  - кем выдан;
  - когда выдан.

Проверка реквизитов по паспорту (проверка реквизитов документа, удостоверяющего личность) выполняется по базе МВД РФ через СМЭВ. Проверяются следующие данные:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- серия;
- номер;
- кем выдан;
- когда выдан.

Проверка реквизитов по реестру дисквалифицированных лиц выполняется на присутствие в реестре лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации. Проверяются следующие данные:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- ИНН.

Проверка документов выполняется на предоставление обязательного перечня документов, необходимых для регистрации. Проверка по СНИЛС выполняется на наличие СНИЛС (не допускается использование при вводе СНИЛС 11 нулей) и на соответствие связки Ф. И. О. и СНИЛС в базе страхователей. Проверяются следующие данные:

- Ф. И. О.;
- СНИЛС.

В окне инициализации контейнера ключей при помощи кнопки **Обзор** выберите место хранения контейнера.

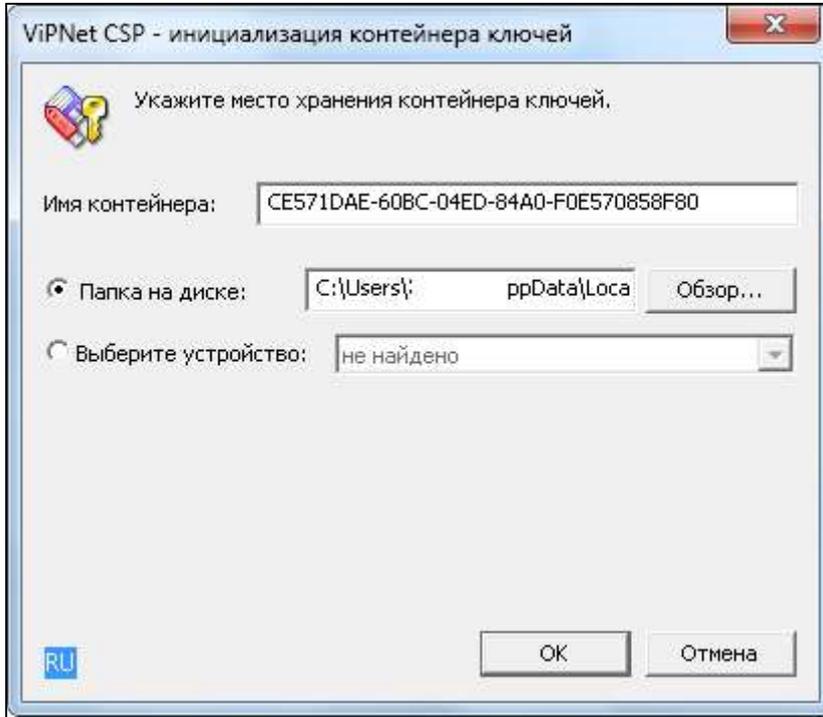
*При изготовлении электронной подписи для торгов (федеральных или коммерческих ЭТП) генерация ключей **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть произведена на защищенный сертифицированный носитель типа «Token» (eToken или RuToken). В случае использования ключей eToken носитель должен быть предварительно проинициализирован утилитой «EToken Initialization Tool».*

*В случае, если генерация электронной подписи производится на защищенный носитель типа eToken или RuToken, то необходимо ввести пин-код пользователя, установленный для доступа к данному носителю*

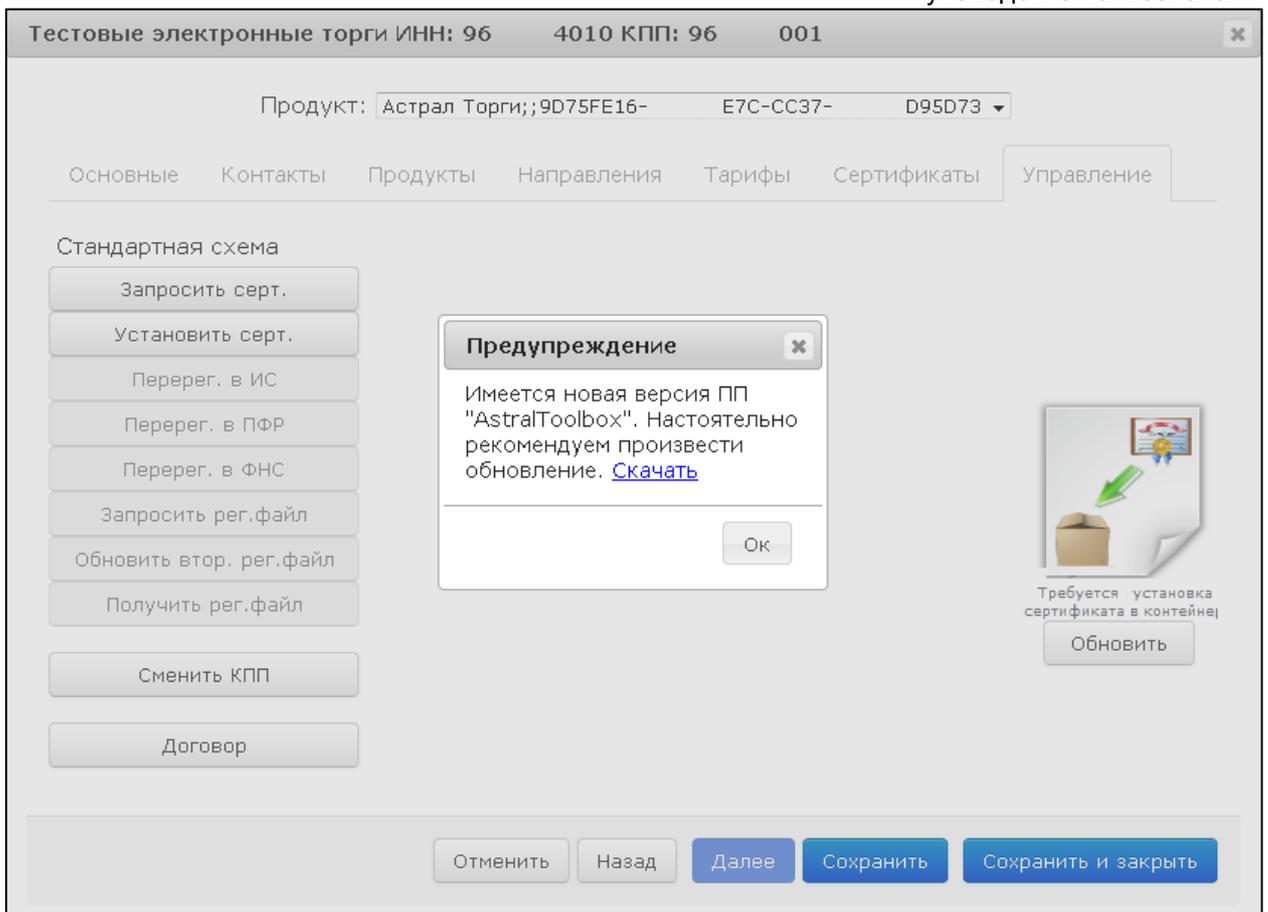
*На всех **НОВЫХ** носителях по умолчанию установлены стандартные ПИН-коды:*

- 1. для eToken – 1234567890;*
- 2. для RuToken – 12345678.*

*Если электронный носитель не является новым, пин-код мог быть изменен владельцем ключа. В этом случае владелец должен сообщить Вам пин-код либо ввести его самостоятельно.*



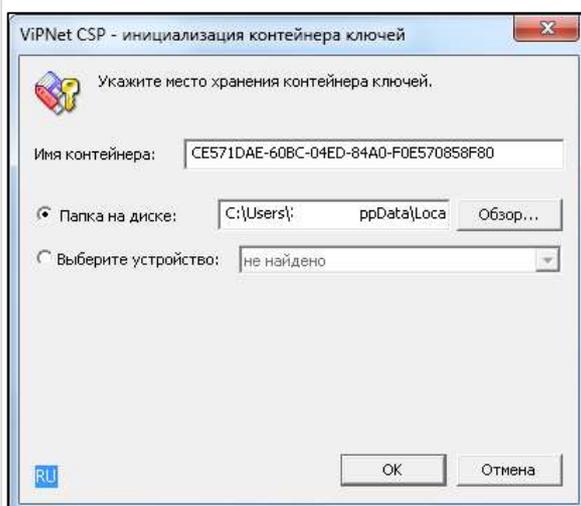
После нажатия кнопки **Запросить серт.** появится сообщение:



В зависимости от используемого Вами криптопровайдера произведите действия, указанные в таблице:

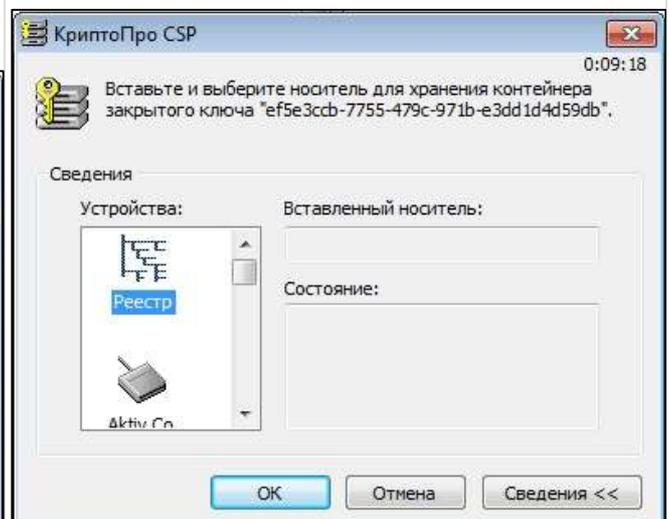
**В случае если при изготовлении ключей используется криптопровайдер VIPNet CSP:**

В окне инициализации контейнера ключей при помощи кнопки **Обзор** выберите место сохранения контейнера или выберите устройство. Устройством в ViPNet CSP считаются только защищенные носители. Для сохранения на флэш-накопитель используйте пункт «Папка на диске»:

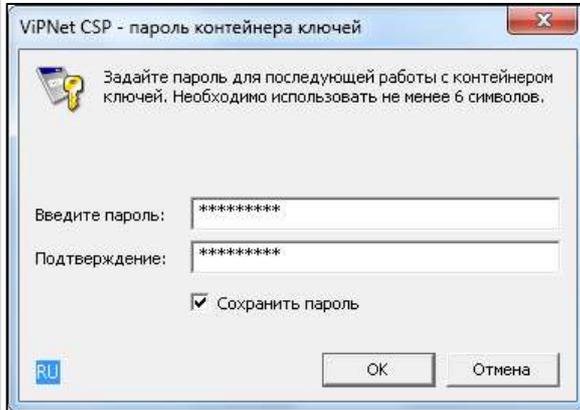


**В случае если при изготовлении ключей используется криптопровайдер КриптоПро CSP:**

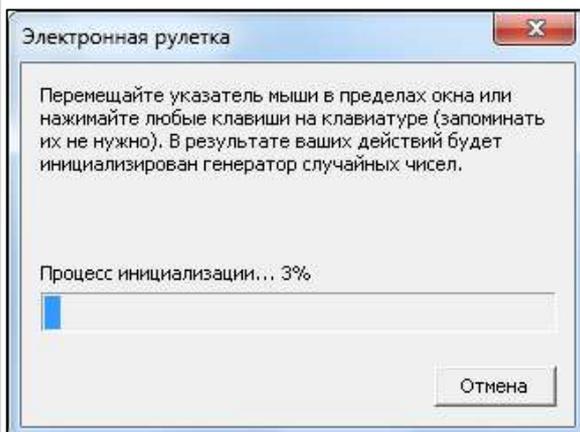
Выберите место создания контейнера ключей. В криптопровайдере КриптоПро CSP возможно создание ключей в реестре Windows и на сменных носителях, как защищенных, так и обычных флэш-накопителях:



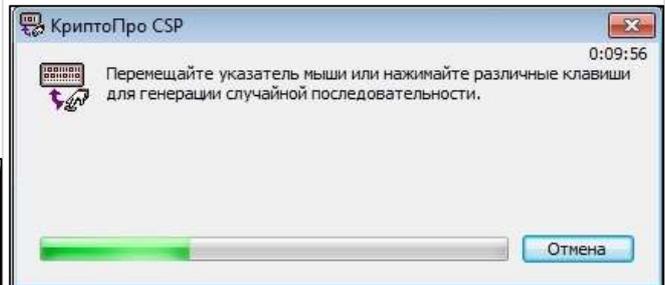
В следующем окне введите пароль доступа к контейнеру ключей электронной подписи и подтверждение пароля. При необходимости проставьте флажок **Сохранить пароль**. Для генерации ключей на защищенный носитель, вводите в эту форму пин-код пользователя носителя.



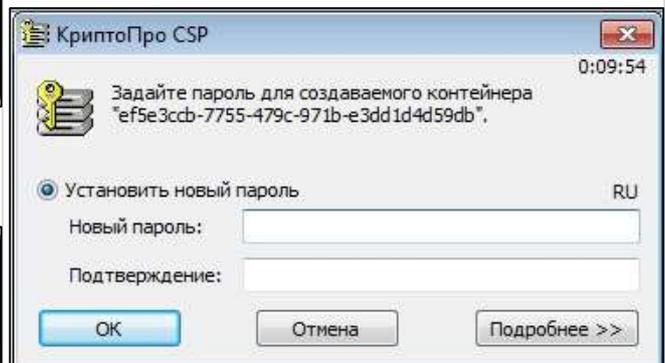
Выполните требования генератора случайных чисел:



Выполните требования генератора случайных чисел:



Задайте пароль для создаваемого контейнера. Для создания контейнера на защищенном носителе введите в эту форму ПИН-код пользователя носителя.



*Если сохранить пароль, в дальнейшем при обращении к криптографическим функциям его ввода не потребуется. Однако указанное действие не является безопасным, поскольку может позволить сторонним лицам получить доступ к криптографическим операциям без указания пароля.*

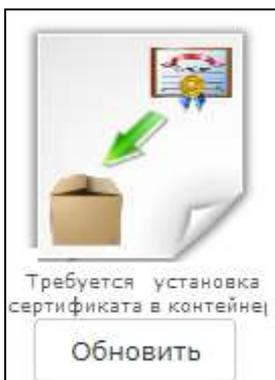
Если при создании контейнера ключей не возникло никаких ошибок, запрос на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи будет направлен в Центр регистрации и начнется генерация сертификата. Для просмотра этапов изготовления сертификата используйте кнопку **Обновить**.



После генерации сертификата будет запущен процесс регистрации в ЕСИА:



После регистрации в ЕСИА появится иконка следующего вида:



Для получения возможности установить сертификат в контейнер вернитесь на вкладку «Сертификаты», выберите сертификат (1) и нажмите **Посмотреть - PDF (2)**:

ТестФирма ИНН: 9632652470 КПП: 333333366

Продукт: 1С-ЭТП;;a624c8a6-df37-4f2e-88f0-58702854769d Информация

Основные Контакты Продукты Тарифы Направления **Сертификаты** Управление

| Состояние        | Ф.И.О.                                | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер   |
|------------------|---------------------------------------|-----------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|
| Зарегистрировано | <u>тестов тест</u><br><u>тестович</u> | ЭП        | Стандартный   | 15.11.2019     | 15.11.2020       | fd6897dd-4fae-41ef-a9ce-5b8c2d5a402b | Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider |

Добавить Изменить Удалить Документы Экспорт заявления

**Посмотреть** Экспортировать серт. История серт. Проверки

HTML  
PDF

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

Полученный бланк сертификата скачайте и передайте его для подписи клиенту. После подписанный бланк сертификата загрузите в Web-регистратор. Для этого нажмите кнопку **История серт.:**

\_Тест\_ООО "АКОМ"\_без\_расши ИНН: ██████████ КПП: 999901001

Продукт: Астрал-ЭТ;;6593b8fc-6647-4ddd-99e3-6b93e9454377 Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние        | Ф.И.О.                                     | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер   |
|------------------|--|-----------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|
| Зарегистрировано | <a href="#">Радина Ульяна Владимировна</a> | ЭП        | Стандартный   | 17.10.2019     | 17.10.2020       | 03a4acdb-89d6-4fb4-b6b8-d1b040caa43b | Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider |

Добавить Изменить Удалить Документы Экспорт заявления

Посмотреть ▾ Экспортировать серт. История серт. Проверки

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

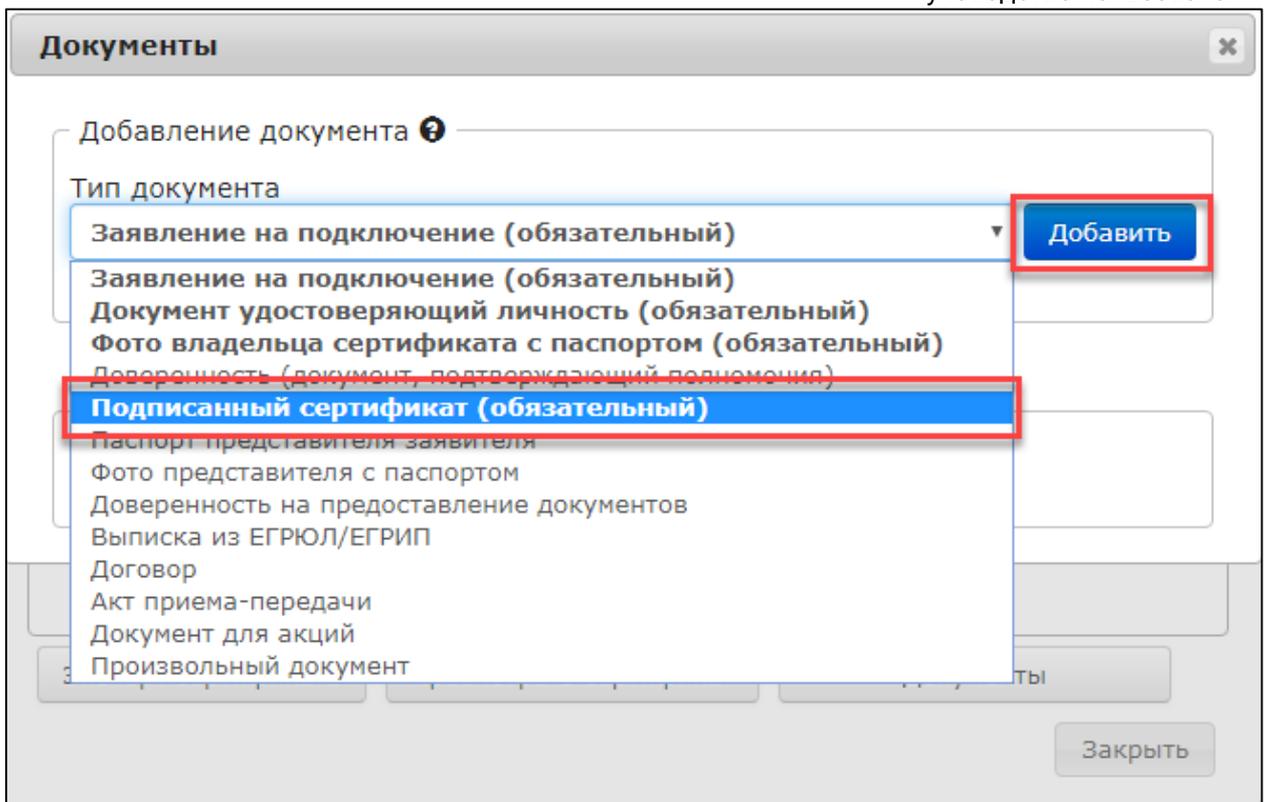
В открывшемся окне «История сертификатов» выделите сертификат и нажмите на кнопку **Документы**:

История сертификатов

| Ф.И.О                      | Дата начала | Дата окончания |
|----------------------------|-------------|----------------|
| Радина Ульяна Владимировна | 17.10.2019  | 17.10.2020     |

Экспорт сертификата Посмотреть сертификат Документы Закреть

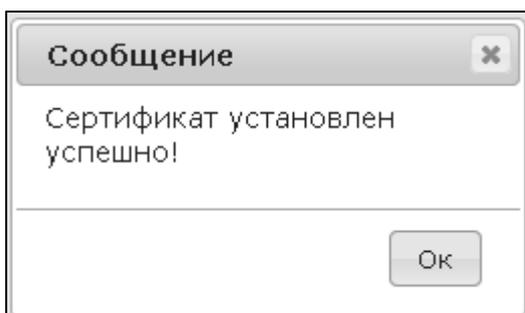
После нажмите **Добавить** и выберите пункт **Подписанный сертификат (обязательный)**:



После добавления подписанного сертификата в список документов станет доступна возможность установить сертификат на вкладке «Управление».

Для установки сертификата в контейнер нажмите кнопку **Установить серт.**

В случае успешной установки сертификата появится соответствующее сообщение, после чего в правой части окна **Управление** отобразится соответствующая иконка:





*С 1 декабря 2018 года в случае возникновения необходимости повторного запроса сертификата на вкладке «Сертификаты» требуется заново загрузить комплект документов согласно регламенту.*

***Каждый запрос сертификата должен сопровождаться прикреплением документов!***

*Если при запросе сертификата документы будут отсутствовать, отобразится ошибка и запрос будет прерван.*

## 6.2. Удаленная схема работы Астрал-ЭТ

### 6.2.1. Общая схема работы Партнера

Порядок действий Партнера при работе с Абонентом включает следующие шаги:

1. Поиск Абонента, заключение договора с ним и выставление счета на оплату.
2. Оплата счета Абонентом.
3. Предоставление Абоненту доступа к продукту «Астрал-ЭТ» на выбор (ссылка для входа в личный кабинет на платформе 1С:Предприятие <https://lk.astral-et.ru>, ссылка для входа в обновленную версию личного кабинета <https://lk.et.astral.ru>);
4. Заполнение и отправка Абонентом заявления на получение электронной подписи. Если Абоненту требуется помощь в отправке заявления, Партнер оказывает устное консультирование или предоставляет контакты технической поддержки.
5. Прием Партнером заявки на WEB-Регистраторе. Проверка наличия документов и их соответствие требованиям.
6. Подтверждение заявки на WEB-Регистраторе для отправки заявления на проверку в УЦ. В случае нахождения УЦ ошибок, несоответствий или отсутствующих документов заявка возвращается Партнеру на доработку.

7. В случае успешной регистрации заявления, клиент скачивает бланк сертификата из ЛК, распечатывает, ставит подпись и печать, сканирует, загружает скан в ЛК и отправляет в обработку.
8. Встреча партнера с клиентом для проведения идентификации личности заявителя. Партнер осуществляет сбор документов и фотографирование Заявителя с паспортом согласно требованиям Регламента проверки документов. Партнер получает от Клиента полный пакет документов и сверяет их с копиями, приложенными к заявке. А также сверяет оригинал бумажного Сертификата ЭП с подписанным сертификатом из Web-регистратора, если сертификаты совпадают проставляет галку «Одобрить подписанный сертификат».
9. Регистрация заявки и получение электронной подписи Абонентом в ЛК.

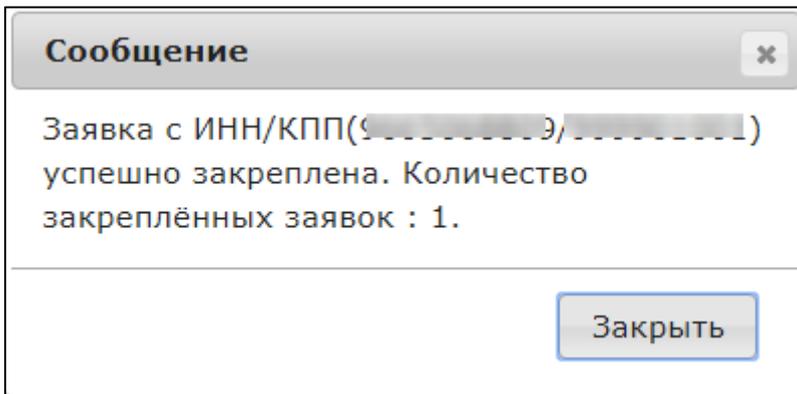
## 6.2.2. Обработка и проверка заявления Абонента на получение ЭП

### 6.2.2.1. Юридического лица

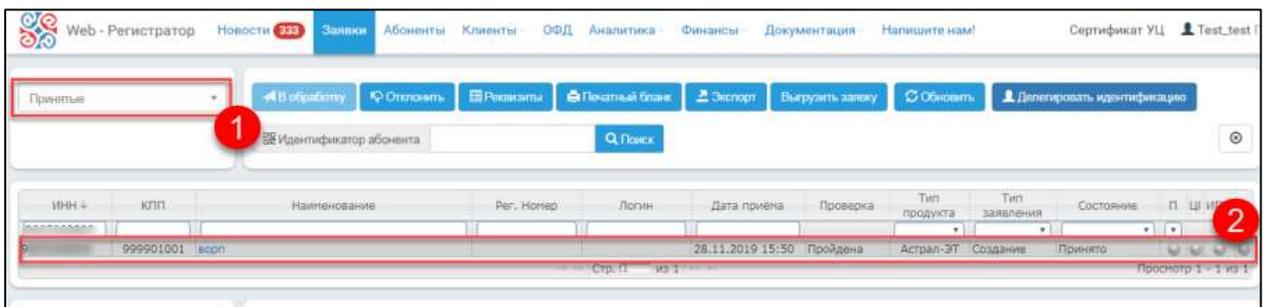
Для обработки заявления от юридического лица на вкладке **Заявки** продукта WEB-Регистратор (1), выберите **Новые** заявления (2), введите ИНН и КПП Абонента в разделе получения заявок и нажмите кнопку **Получить заявку** (3):

The screenshot shows the 'Web - Регистратор' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Новости 245', 'Заявки' (highlighted with a red box and number 1), 'Абоненты', and 'Клиенты'. Below the tabs, there is a filter dropdown menu set to 'Новые' (highlighted with a red box and number 2). To the right of the filter are buttons for 'В обработку' and 'Отклонить', and a search field for 'Идентификатор абонента'. The main content area displays a table of applications with columns for 'ИНН', 'КПП', and 'Наимен.'. The table contains several rows, including 'Тест НОМЕР Й' and multiple 'Тест НОМЕР 7' entries. Below the table, there is a search form (highlighted with a red box and number 3) with fields for 'ИНН' and 'КПП', and a 'Получить заявку' button. To the right of the search form is a 'Подобная информация' section with a 'Сотрудники' tab and a list of employees, including 'Тест НОМЕР Й Гусев Николай Вита...'. At the bottom left, there is a newsletter subscription form with an 'e-mail' field and a 'Подписаться' button.

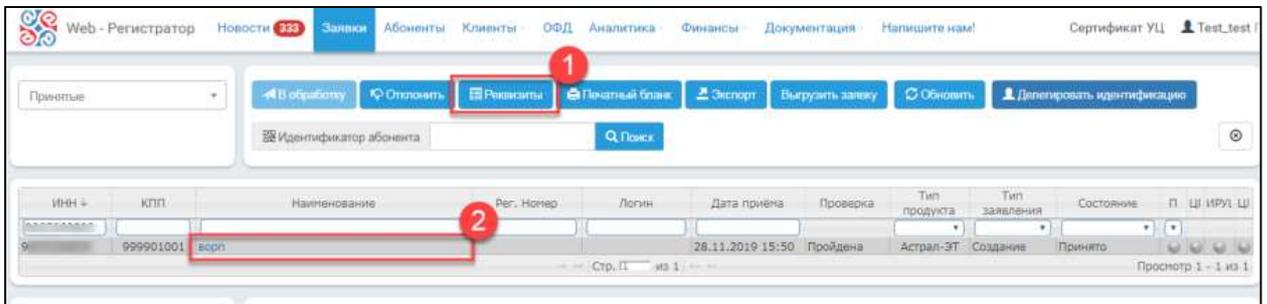
Отобразится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1):



Далее необходимо проверить заявку. Для этого в реестре заявок выделите необходимую заявку и нажмите кнопку **Реквизиты** (1) либо нажмите по наименованию организации (2):



Откроется окно с подробной информацией об отправителе заявления:

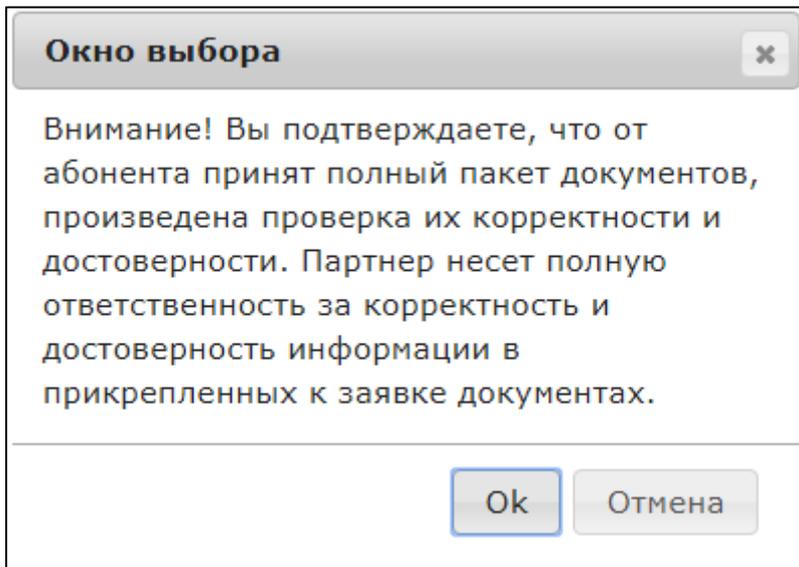
**Подробная информация** ✕

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

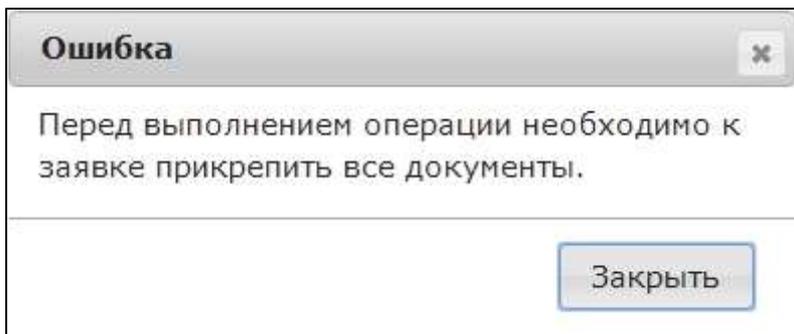
| Реквизит             | Значение |
|----------------------|----------|
| Вид                  | ...      |
| Тип запроса          | ...      |
| ID уч.записи         | ...      |
| Полное наименование  | ...      |
| Краткое наименование | ...      |
| ИНН                  | ...      |
| КПП                  | ...      |
| ОГРН                 | ...      |
| Основной телефон     | ...      |
| Юридический адрес    | ...      |
| E-mail адрес         | ...      |
| Обособленное подрз.  | ...      |
| Доверенность         | ...      |
| ID док-тооборота     | ...      |
| Офис                 | ...      |
| Центр Продаж         | ...      |
| Конфигурация         | ...      |
| Тариф                | ...      |
| Ид. ключа субъекта   | ...      |

**Подтвердить**   Закреть

После проверки нажмите кнопку **Подтвердить**. Появится сообщение с предупреждением, если все корректно нажмите **ОК**. После подтверждения, заявка отправится на проверку в УЦ, статус заявки при этом поменяется на «Подтверждено»:



В случае появления сообщения следующего вида выполните рекомендуемые действия:



Откройте окно с подробной информацией и перейдите на вкладку **Файлы**:

### Подробная информация

- Реквизиты
- Проверки
- Владелец ЭП
- Файлы
- История

Тариф:  
Платная лицензия (ФТС)

| Документ                                  | Дата загрузки                                  |
|---|--|
| <b>Владелец ЭП</b>                        |  |
| Заявление на подключение*                 | Загрузить                                      |
| Документ удостоверяющий личность*         | Скачать 21.10.2019 13:16                       |
| Фото владельца сертификата с паспортом *  | Загрузить                                      |
| Подписанный сертификат*                   | Загрузить                                      |
| <b>Представитель заявителя</b>            |  |
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить                                      |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить                                      |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить                                      |
| <b>Общие</b>                              |  |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                    | Скачать <del>X</del> Заменить 21.10.2019 15:49 |
| Договор                                   | Загрузить                                      |
| Акт приема-передачи                       | Загрузить                                      |
| Документ для акций                        | Загрузить                                      |
| Произвольный документ                     | Загрузить                                      |
| * Обязательный документ                   |  |
| Скачать все                               |  |
| <a href="#">Требования к документам</a>   |  |

Одобрить подписанный сертификат Закреть

Для загрузки требуемых документов нажмите кнопку **Загрузить**. После загрузки документа нажмите кнопку **Прикрепить**.

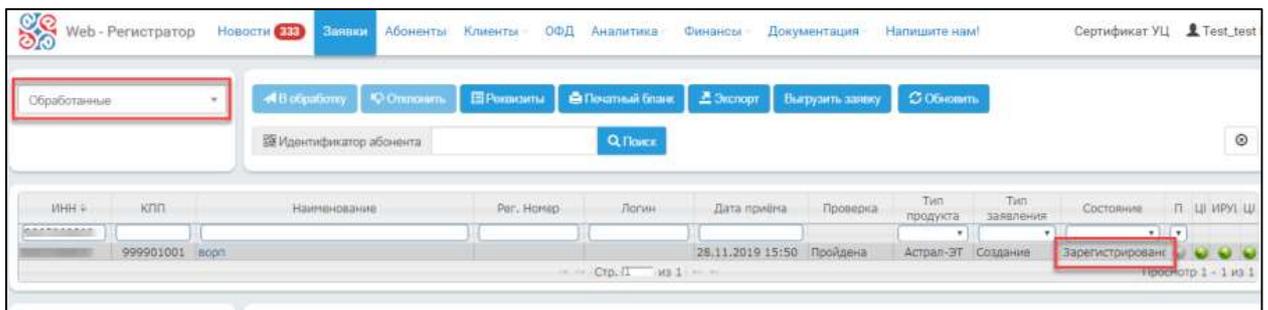
Вкладка **Файлы** содержит следующие функциональные элементы:

- кнопка **Загрузить** – позволяет загрузить документы в заявку;
- кнопка **Скачать** – сохраняет ранее загруженные документы на локальный компьютер;
- кнопка **Удалить** – удаляет загруженные документы;

- кнопка **Скачать все** – сохраняет все загруженные документы на локальный компьютер;
- ссылка **Требования к документам** – содержит информацию о требованиях, предъявляемых к загружаемым документам.

В случае нахождения УЦ ошибок, несоответствий или отсутствующих документов статус заявки поменяется на «Приостановлено». В этой ситуации исправьте недочеты и повторно подтвердите заявку.

Если ошибок не обнаружено, то статус заявки сначала поменяется на «В обработке», а через несколько минут данная заявка будет перемещена в раздел **Обработанные** со статусом «Зарегистрировано»:



После встречи с клиентом и проведения идентификации, согласно требованиям, откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку **Файлы** и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот, а также скан-копию подписанного пользователем сертификата и установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (ФТС)

Документ Дата загрузки

**Владелец ЭП**

|  |           |                  |
|--|-----------|------------------|
| Заявление на подключение*                | Загрузить |                  |
| Документ удостоверяющий личность*        | Скачать   | 21.10.2019 13:16 |
| Фото владельца сертификата с паспортом * | Загрузить |                  |
| Подписанный сертификат*                  | Загрузить |                  |

**Представитель заявителя**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить |  |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить |  |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить |  |

**Общие**

|                        |           |            |                  |
|------------------------|-----------|------------|------------------|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Скачать   | ✕ Заменить | 21.10.2019 15:49 |
| Договор                | Загрузить |            |                  |
| Акт приема-передачи    | Загрузить |            |                  |
| Документ для акций     | Загрузить |            |                  |
| Произвольный документ  | Загрузить |            |                  |

\* Обязательный документ

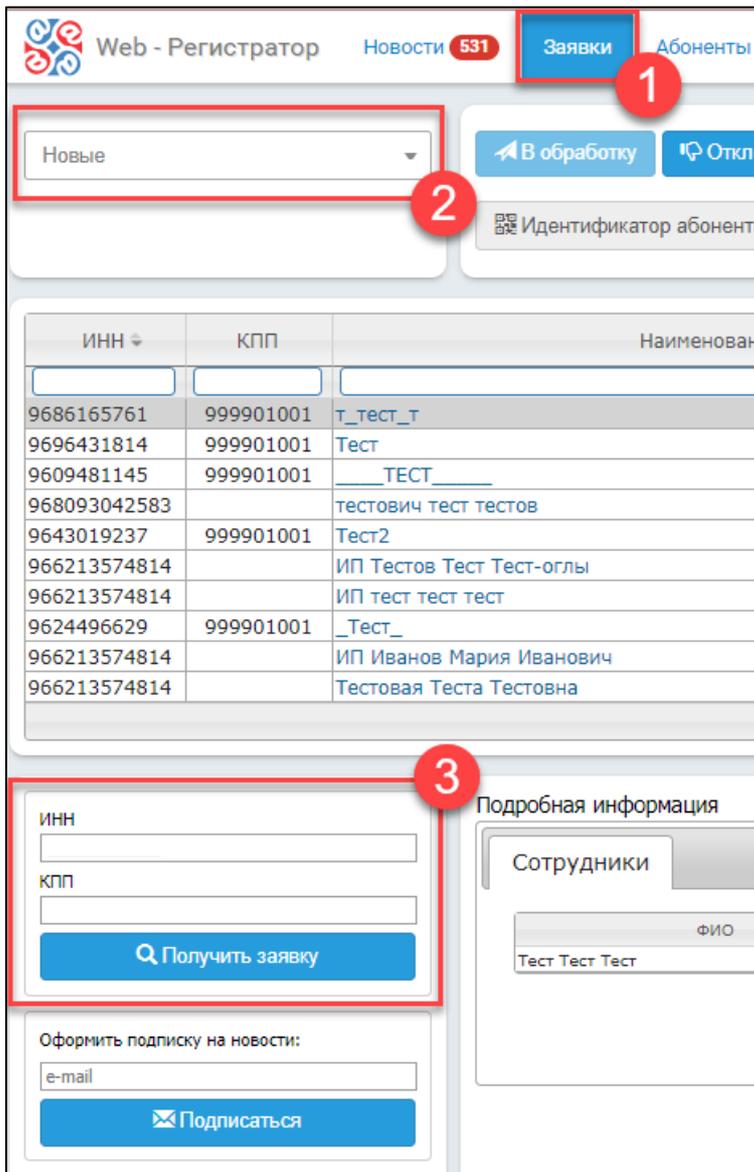
Скачать все Требования к документам

Одобрить подписанный сертификат Заккрыть

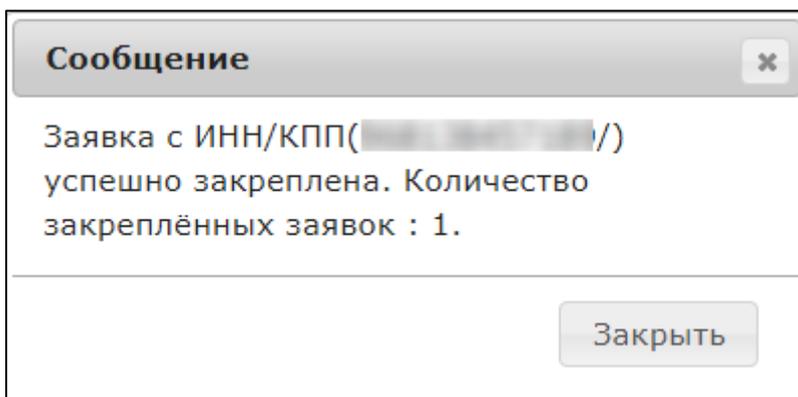
После клиенту необходимо зайти в ЛК, нажать кнопку **Обновить** и получить сертификат ЭП.

#### 6.2.2.2. Индивидуального предпринимателя

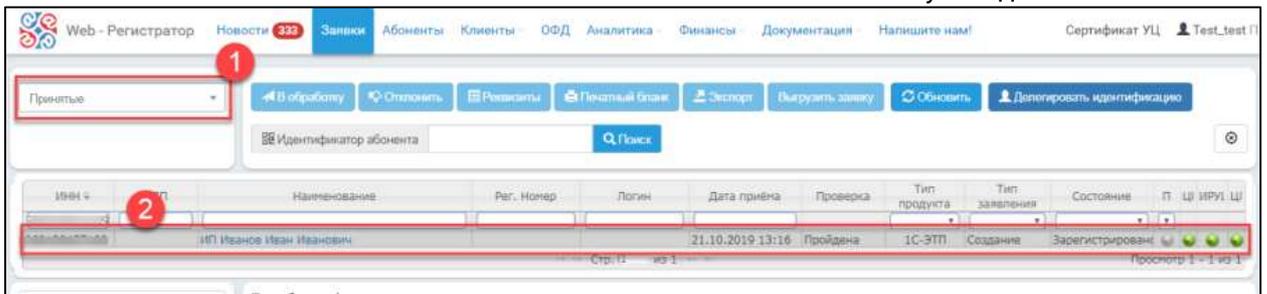
Для обработки заявления индивидуального предпринимателя на вкладке **Заявки** (1) продукта WEB-Регистратор выберите "Новые" заявления (2), введите ИНН и КПП Абонента в разделе получения заявок и нажмите кнопку **Получить заявку** (3):



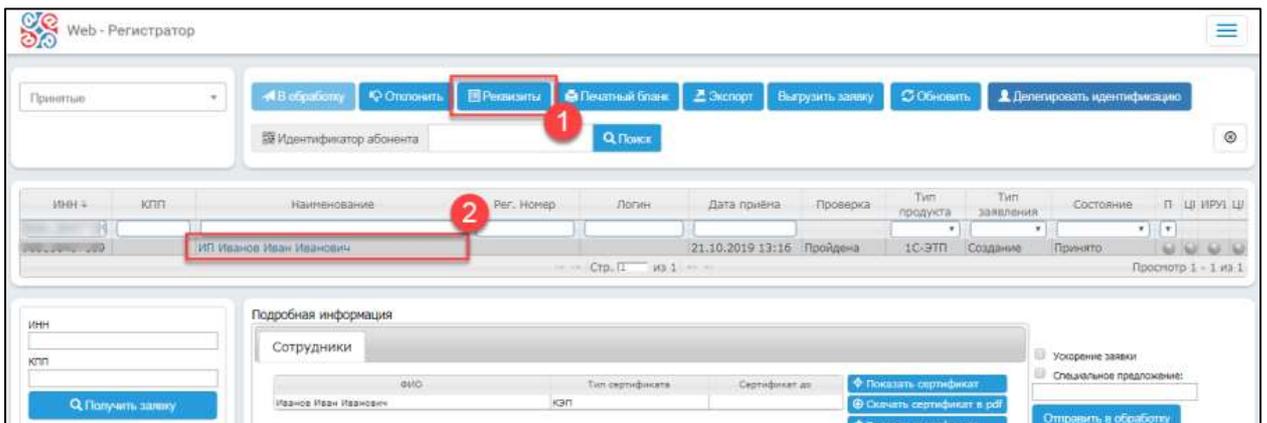
Перед Вами появится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1):



Далее необходимо проверить заявку. Для этого в Реестре заявок выделите необходимую заявку и нажмите кнопку **Реквизиты** либо нажмите по наименованию организации:



Откроется окно с подробной информацией об отправителе заявления:

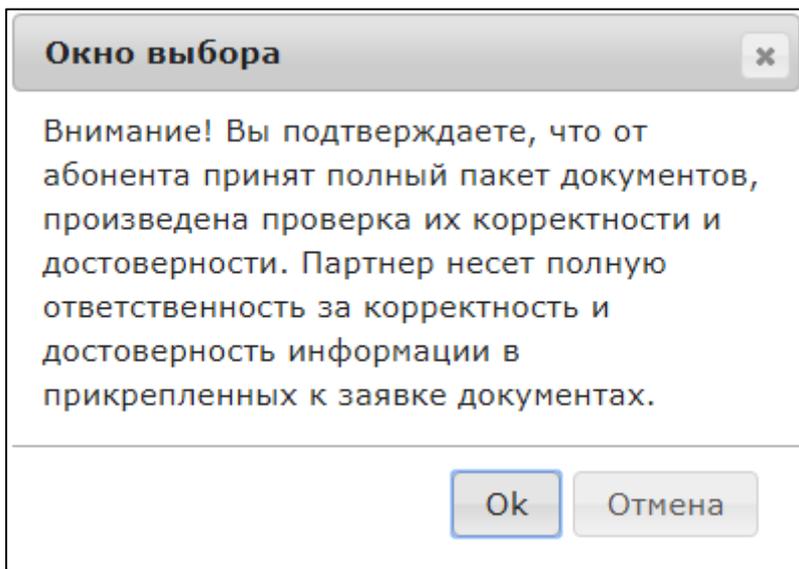
**Подробная информация** ✕

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

| Реквизит             | Значение                                  |
|----------------------|---|
| Вид                  | Информационный центр                      |
| Тип запроса          | Создание                                  |
| ID уч.записи         | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX    |
| Полное наименование  | ИЦ  |
| Краткое наименование | ИЦ  |
| ИНН                  | XXXXXXXXXX                                |
| КПП                  | XXXXXXXXXX                                |
| ОГРН                 | XXXXXXXXXXXX                              |
| Основной телефон     | +7XXXXXXXXXX                              |
| Юридический адрес    | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| E-mail адрес         | XXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX                     |
| Обособленное подраз. | ИЦ  |
| Доверенность         | ИЦ  |
| ID док-тооборота     | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX    |
| Офис                 | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Центр Продаж         | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Конфигурация         | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Тариф                | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Ид. ключа субъекта   | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX    |

**Подтвердить**   Закреть

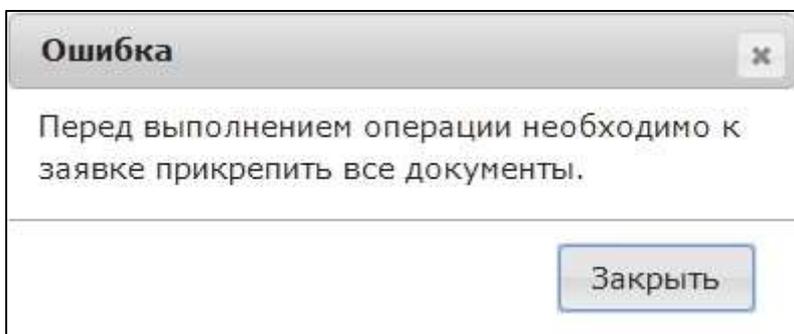
Выполните проверку информации на вкладках **Реквизиты**, **Владелец ЭП** и **Файлы**. После проверки нажмите кнопку **Подтвердить**. Отобразится сообщение с предупреждением, нажмите **ОК** для подтверждения операции. После заявка перейдет на проверку в УЦ.



Данная заявка будет перемещена в раздел **Подтвержденные** со статусом «Подтверждено»:



В случае появления сообщения следующего вида выполните рекомендуемые действия:



Откройте окно с подробной информацией и перейдите на вкладку **Файлы**:

### Подробная информация ✕

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (ФТС)

? Документ Дата загрузки

**Владелец ЭП**

|   |             |  |                  |
|---|-------------|--|------------------|
| Заявление на подключение*               | ↑ Загрузить |  |                  |
| Документ удостоверяющий личность*       | ↓ Скачать   |  | 21.10.2019 13:16 |
| Фото владельца сертификата с паспортом* | ↑ Загрузить |  |                  |
| Подписанный сертификат*                 | ↑ Загрузить |  |                  |

**Представитель заявителя**

|   |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
| Паспорт представителя заявителя           | ↑ Загрузить |  |  |
| Фото представителя с паспортом            | ↑ Загрузить |  |  |
| Доверенность на предоставление документов | ↑ Загрузить |  |  |

**Общие**

|                        |             |            |                  |
|------------------------|-------------|------------|------------------|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | ↓ Скачать   | ✕ Заменить | 21.10.2019 15:49 |
| Договор                | ↑ Загрузить |            |                  |
| Акт приема-передачи    | ↑ Загрузить |            |                  |
| Документ для акций     | ↑ Загрузить |            |                  |
| Произвольный документ  | ↑ Загрузить |            |                  |

\* Обязательный документ

↓ Скачать все [Требования к документам](#)

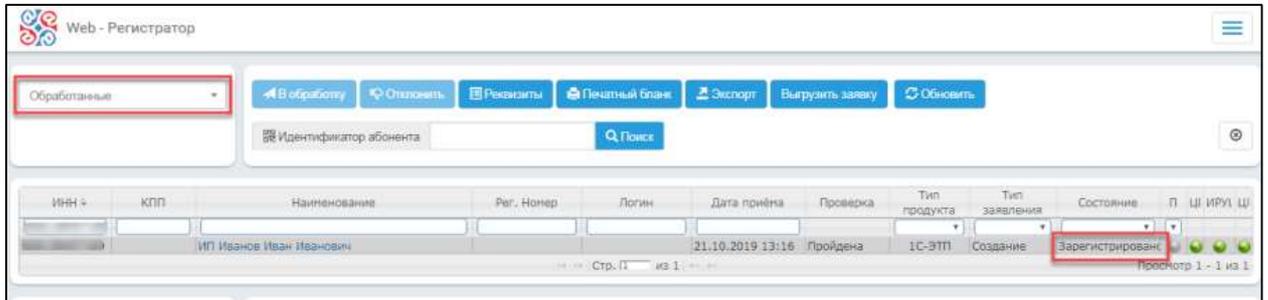
Одобрить подписанный сертификат Закреть

Для загрузки требуемых документов нажмите кнопку **Загрузить**. После загрузки документа нажмите кнопку **Прикрепить**. Вкладка Файлы содержит следующие функциональные элементы:

- кнопка **Загрузить** – позволяет загрузить документы в заявку;
- кнопка **Скачать** – сохраняет ранее загруженные документы на локальный компьютер;
- кнопка **Удалить** – удаляет загруженные документы;

- кнопка **Скачать все** – сохраняет все загруженные документы на локальный компьютер;
- ссылка **Требования к документам** – содержит информацию о требованиях, предъявляемых к загружаемым документам.

Данная заявка будет перемещена в раздел **Обработанные** со статусом «Зарегистрировано»:



В случае нахождения УЦ ошибок, несоответствий или отсутствующих документов статус заявки поменяется на «Приостановлено». В этой ситуации исправьте недочеты и повторно подтвердите заявку.

Если ошибок не обнаружено, то статус заявки сначала поменяется на «В обработке», а через несколько минут данная заявка будет перемещена в раздел "Обработанные" со статусом «Зарегистрировано».

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (ФТС)

Документ Дата загрузки

**Владелец ЭП**

|   |           |  |                  |
|---|-----------|--|------------------|
| Заявление на подключение*               | Загрузить |  |                  |
| Документ удостоверяющий личность*       | Скачать   |  | 21.10.2019 13:16 |
| Фото владельца сертификата с паспортом* | Загрузить |  |                  |
| Подписанный сертификат*                 | Загрузить |  |                  |

**Представитель заявителя**

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить |  |  |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить |  |  |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить |  |  |

**Общие**

|                        |           |            |                  |
|------------------------|-----------|------------|------------------|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Скачать   | ✕ Заменить | 21.10.2019 15:49 |
| Договор                | Загрузить |            |                  |
| Акт приема-передачи    | Загрузить |            |                  |
| Документ для акций     | Загрузить |            |                  |
| Произвольный документ  | Загрузить |            |                  |

\* Обязательный документ

Скачать все [Требования к документам](#)

Одобрить подписанный сертификат Закрыть

Далее клиенту необходимо зайти в ЛК, нажать кнопку **Обновить** и получить сертификат ЭП.

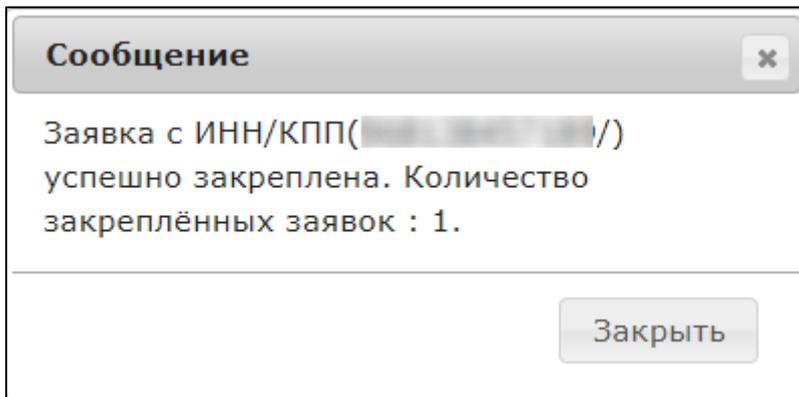
### 6.2.2.3. Физического лица

Для обработки заявления от физического лица на вкладке **Заявки** (1), выберите "Новые" заявления (2), введите ИНН и КПП Абонента в разделе получения заявок и нажмите кнопку **Получить заявку** (3):

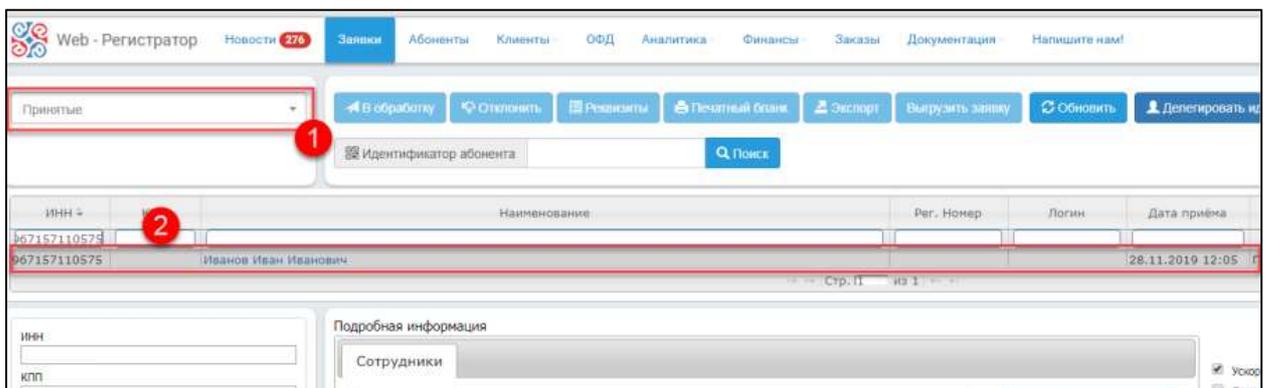
The screenshot shows the 'Web - Регистратор' interface. At the top, there are navigation links: 'Новости 531', 'Заявки' (highlighted with a red box and number 1), and 'Абоненты'. Below the navigation, there is a dropdown menu with 'Новые' selected (highlighted with a red box and number 2). To the right of the dropdown are buttons 'В обработку' and 'Отклонить'. Below these is a QR code icon and the text 'Идентификатор абонента'. The main part of the interface is a table with columns 'ИНН', 'КПП', and 'Наименование'. Below the table is a form for submitting a request, with fields for 'ИНН' and 'КПП', and a button 'Получить заявку' (highlighted with a red box and number 3). To the right of the form is a section 'Подробная информация' with a sub-section 'Сотрудники' and a table with columns 'ФИО' and 'Тест Тест Тест'. At the bottom left, there is a form for subscribing to news, with a field for 'e-mail' and a button 'Подписаться'.

| ИНН          | КПП       | Наименование             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| 9686165761   | 999901001 | T_тест_т                 |
| 9696431814   | 999901001 | Тест                     |
| 9609481145   | 999901001 | ___ТЕСТ___               |
| 968093042583 |           | тестович тест тестов     |
| 9643019237   | 999901001 | Тест2                    |
| 966213574814 |           | ИП Тестов Тест Тест-оглы |
| 966213574814 |           | ИП тест тест тест        |
| 9624496629   | 999901001 | _Тест_                   |
| 966213574814 |           | ИП Иванов Мария Иванович |
| 966213574814 |           | Тестовая Теста Тестовна  |

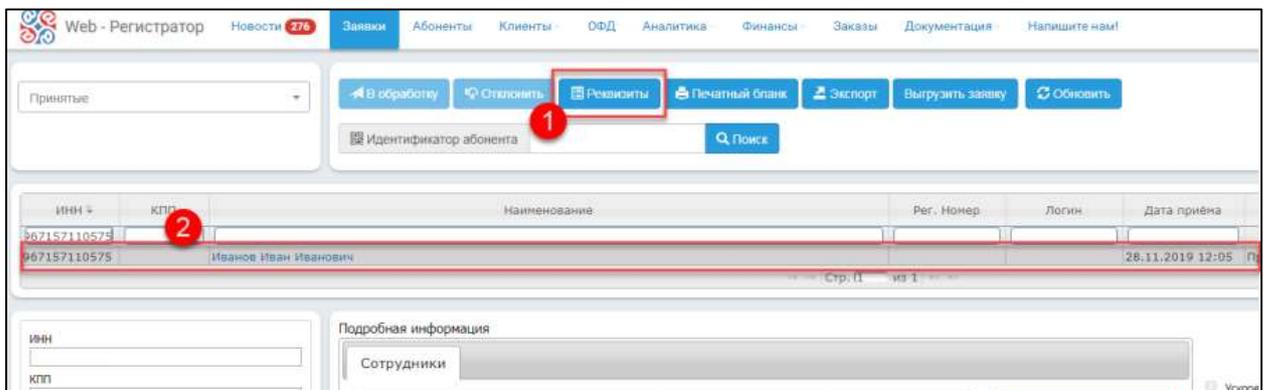
Появится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1):



Далее необходимо проверить заявку. Для этого в Реестре заявок выделите необходимую заявку и нажмите кнопку **Реквизиты** либо кликните по наименованию организации:



Откроется окно с подробной информацией об отправителе заявления:

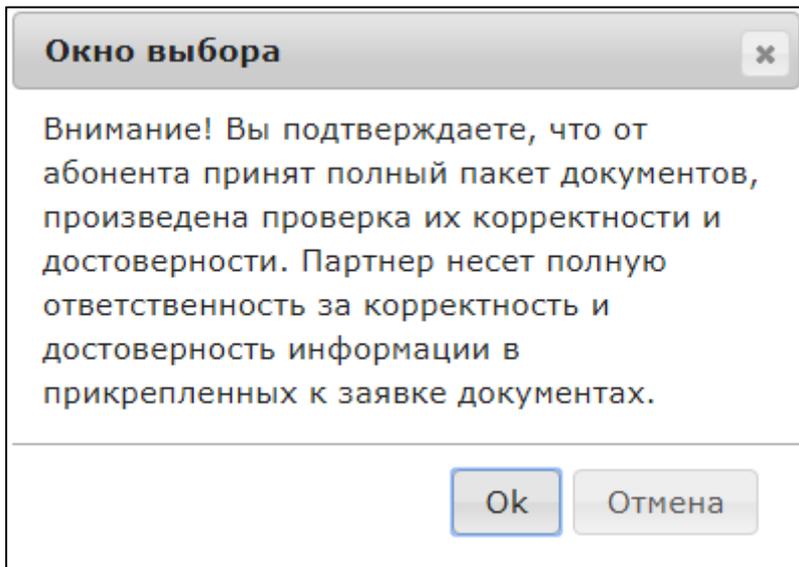
**Подробная информация** ✕

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

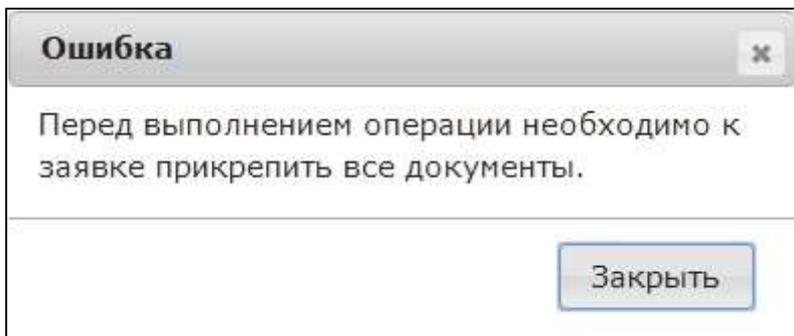
| Реквизит             | Значение                                  |
|----------------------|---|
| Вид                  | Информационный центр                      |
| Тип запроса          | Создание                                  |
| ID уч.записи         | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX    |
| Полное наименование  | ИЦ  |
| Краткое наименование | ИЦ  |
| ИНН                  | XXXXXXXXXX                                |
| КПП                  | XXXXXXXXXX                                |
| ОГРН                 | XXXXXXXXXXXX                              |
| Основной телефон     | +7XXXXXXXXXX                              |
| Юридический адрес    | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| E-mail адрес         | XXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX                     |
| Обособленное подраз. | ИЦ  |
| Доверенность         | ИЦ  |
| ID док-тооборота     | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX    |
| Офис                 | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Центр Продаж         | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Конфигурация         | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Тариф                | ИЦ,XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Ид. ключа субъекта   | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX    |

**Подтвердить**   Закреть

Выполните проверку информации на вкладках **Реквизиты**, **Владелец ЭП** и **Файлы**. После проверки нажмите кнопку **Подтвердить**. Появится сообщение с предупреждением, если все в порядке нажмите **ОК**. После подтверждения заявка отправится на проверку в УЦ.



В случае появления сообщения следующего вида выполните рекомендуемые действия:



Откройте окно с подробной информацией и перейдите на вкладку **Файлы**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Базис) 12 мес Быстрый старт

| Документ   | Действия         | Дата загрузки                           |
|--|------------------|---|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |                  |   |
| Заявление на подключение*                          | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| Фото владельца сертификата с паспортом*            | Загрузить        |   |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить        |   |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить        |   |
| СНИЛС  | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |                  |   |
| Паспорт представителя заявителя                    | Загрузить        |   |
| Фото представителя с паспортом                     | Загрузить        |   |
| Доверенность на предоставление документов          | Загрузить        |   |
| <b>Общие</b>                                       |                  |   |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:19                        |
| Договор  | Загрузить        |   |
| Акт приема-передачи                                | Загрузить        |   |
| Документ для акций                                 | Загрузить        |   |
| Произвольный документ                              | Загрузить        |   |
| * <b>Обязательный документ</b>                     |                  |   |
| Скачать все  |                  | <a href="#">Требования к документам</a> |

Одобрить подписанный сертификат Закреть

Для загрузки требуемых документов нажмите кнопку **Загрузить**. После загрузки документа нажмите кнопку **Прикрепить**.

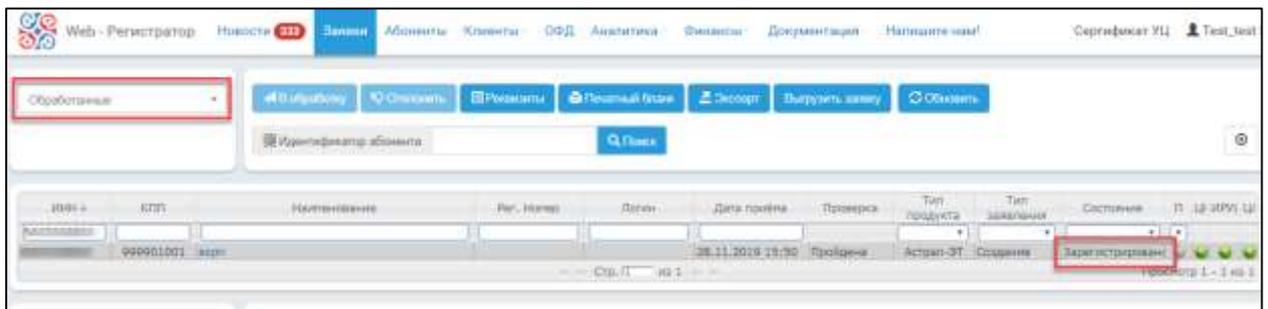
Вкладка **Файлы** содержит следующие функциональные элементы:

- кнопка **Загрузить** – позволяет загрузить документы в заявку;

- кнопка **Скачать** – сохраняет ранее загруженные документы на локальный компьютер;
- кнопка **Удалить** – удаляет загруженные документы;
- кнопка **Скачать все** – сохраняет все загруженные документы на локальный компьютер;
- ссылка **Требования к документам** – содержит информацию о требованиях, предъявляемых к загружаемым документам.

В случае нахождения УЦ ошибок, несоответствий или отсутствующих документов статус заявки поменяется на «Приостановлено». В этой ситуации исправьте недочеты и повторно подтвердите заявку.

Если ошибок не обнаружено, то статус заявки сначала поменяется на «В обработке», а через несколько минут данная заявка будет перемещена в раздел "Обработанные" со статусом «Зарегистрировано».



После встречи с клиентом и проведения идентификации, согласно требованиям, откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку «Файлы» и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот, а также скан-копию подписанного пользователем сертификата и установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

**Подробная информация** ✕

Реквизиты
Проверки
Владелец ЭП
Файлы
История

Тариф:  
Платная лицензия (Базис) 12 мес Быстрый старт

| Документ   | Действия   | Дата загрузки                           |
|--|--|---|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |  |   |
| Заявление на подключение*                          | <span>↓ Скачать</span> <span style="margin-left: 20px;">✕ Удалить</span> | 26.01.2022 16:16                        |
| Документ удостоверяющий личность*                  | <span>↓ Скачать</span> <span style="margin-left: 20px;">✕ Удалить</span> | 26.01.2022 16:16                        |
| Фото владельца сертификата с паспортом*            | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| Подписанный сертификат*                            | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| СНИЛС  | <span>↓ Скачать</span> <span style="margin-left: 20px;">✕ Удалить</span> | 26.01.2022 16:16                        |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |  |   |
| Паспорт представителя заявителя                    | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| Фото представителя с паспортом                     | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| Доверенность на предоставление документов          | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| <b>Общие</b>                                       |  |   |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             | <span>↓ Скачать</span> <span style="margin-left: 20px;">✕ Удалить</span> | 26.01.2022 16:19                        |
| Договор  | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| Акт приема-передачи                                | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| Документ для акций                                 | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| Произвольный документ                              | <span>↑ Загрузить</span>   |   |
| * <b>Обязательный документ</b>                     |  |   |
|  | <span>↓ Скачать все</span>   | <a href="#">Требования к документам</a> |

Одобрить подписанный сертификат

Закрыть

После клиенту необходимо зайти в ЛК, нажать кнопку **Обновить** и получить сертификат ЭП.

#### 6.2.2.4. Логика получения сертификата

Как только заявка будет обработана на WEB-Регистраторе, пользователь в личном кабинете сможет скачать бланк сертификата, подписать его, загрузить в ЛК и

отправить повторно на WEB-Регистратор. При прибытии пользователя в офис партнера с оригиналом сертификата, сверьте подписанный сертификат из WEB-Регистратора с оригиналом.

### Подробная информация

- Реквизиты
- Проверки
- Владелец ЭП
- Файлы
- История

Тариф:  
Платная лицензия (ОФД) Расширенная лицензия Быстрый старт

Документ Дата загрузки

#### Владелец ЭП

|  |           |         |                  |
|--|-----------|---------|------------------|
| Заявление на подключение*                          | Загрузить |         |                  |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Загрузить |         |                  |
| Фото владельца сертификата с паспортом *           | Загрузить |         |                  |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить |         |                  |
| Подписанный сертификат*                            | Скачать   | Удалить | 22.11.2019 11:11 |

#### Представитель заявителя

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить |  |  |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить |  |  |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить |  |  |

#### Общие

|                        |           |         |                  |
|------------------------|-----------|---------|------------------|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Скачать   | Удалить | 21.11.2019 17:16 |
| Договор                | Загрузить |         |                  |
| Акт приема-передачи    | Загрузить |         |                  |
| Документ для акций     | Загрузить |         |                  |
| Произвольный документ  | Загрузить |         |                  |

\* Обязательный документ

Скачать все Требования к документам

Одобрить подписанный сертификат Заккрыть

Если сертификаты идентичные, в WEB-Регистраторе установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (ОФД) Расширенная лицензия Быстрый старт

| Документ   | Дата загрузки                    |
|--|----------------------------------|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |                                  |
| Заявление на подключение*                          | Загрузить                        |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Загрузить                        |
| Фото владельца сертификата с паспортом *           | Загрузить                        |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить                        |
| Подписанный сертификат*                            | Скачать Удалить 22.11.2019 11:11 |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |                                  |
| Паспорт представителя заявителя                    | Загрузить                        |
| Фото представителя с паспортом                     | Загрузить                        |
| Доверенность на предоставление документов          | Загрузить                        |
| <b>Общие</b>                                       |                                  |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             | Скачать Удалить 21.11.2019 17:16 |
| Договор  | Загрузить                        |
| Акт приема-передачи                                | Загрузить                        |
| Документ для акций                                 | Загрузить                        |
| Произвольный документ                              | Загрузить                        |

\* Обязательный документ

Скачать все [Требования к документам](#)

Одобрить подписанный сертификат Заккрыть

После пользователю необходимо нажать кнопку **Обновить (1)** в ЛК и **Установить сертификат (2)**:

Сформированные заявления

Все Отправлено Зарегистрировано Ожидание

| Дата изменения | Статус           | Организация     | Владелец сертификата |
|----------------|------------------|-----------------|----------------------|
| 28.11.2019     | Зарегистрировано | ООО "Тест"      | Петров П. П.         |
| 28.11.2019     | Отправлено       | T_тест_12       | Тестов Т. Т.         |
| 14.10.2019     | Зарегистрировано | ИП Тестов Т. Т. | Тестов Т. Т.         |
| 28.08.2019     | Зарегистрировано | T_тест_12       | Тестов Т. Т.         |
| 16.10.2019     | Отправлено       | T_тест_12       | Тестов Т. Т.         |
| 18.11.2019     | Отправлено       | ООО "Тест"      | Петров П. П.         |
| 17.10.2019     | Отправлено       | T_тест_12       | Теста Т. Т.          |

→ ООО "Тест"

Сертификат Владелец сертификата

Данные сертификата

Установить сертификат Скачать сертификат

Основные сведения

Тип: Юридическое лицо  
Статус: Зарегистрировано  
Владелец сертификата: Тестов Т. Т.  
Криптопровайдер: КриптоПро CSP  
Последнее изменение: 28.08.2019 15:07  
Тариф: Базис  
Идентификатор документаоборота: 796490d94d434eb78303f798c92785e9  
Идентификатор контейнера: T\_тест\_12\_27\_08\_2019\_10\_01

#### 6.2.2.5. Заявления по акции

Для обработки заявления от юридического лица на вкладке **Заявки** продукта WEB-Регистратор, в разделе получения заявок введите ИНН и КПП нужного абонента и нажмите кнопку **Получить заявку**:

Web - Регистратор    Новости **245**    **Заявки**    Абоненты    Клиенты

Новые

В обработку    Отклонить

Идентификатор абонента

| ИНН        | КПП       | Наименование |
|------------|-----------|--------------|
|            |           |              |
| 9675255325 | 999901001 | Тест НОМЕР Й |
| 9696431814 | 999901001 | тест         |
| 9696431814 | 999901001 | тест         |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |

ИНН

КПП

Получить заявку

Оформить подписку на новости:

e-mail

Подписаться

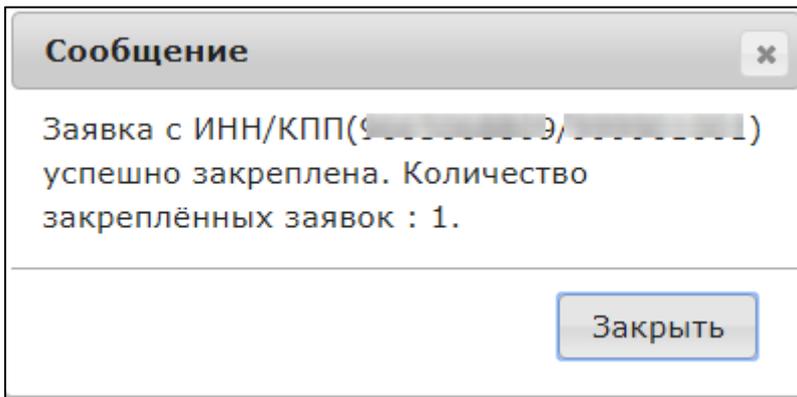
Подробная информация

Сотрудники

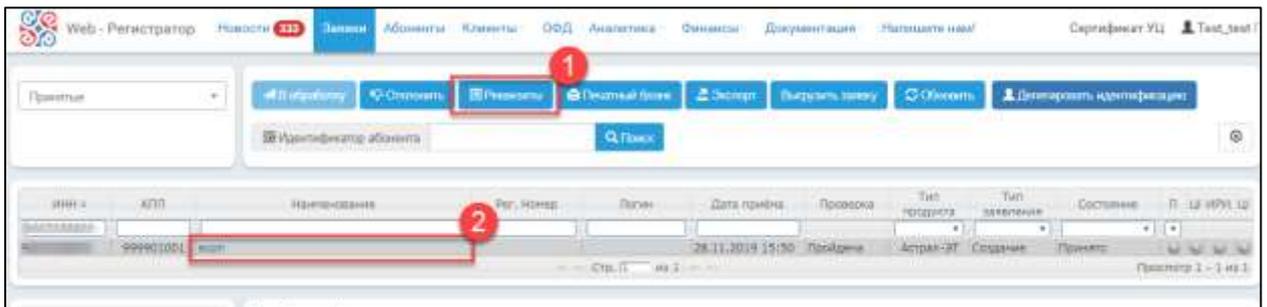
ФИО

Тест НОМЕР Й Гусев Николай Витал

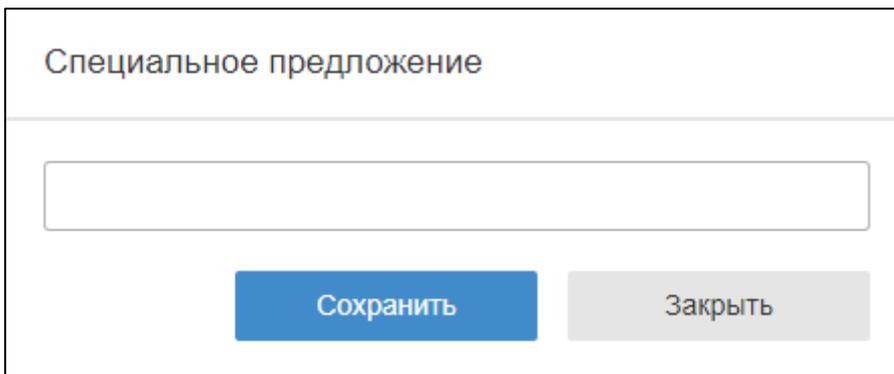
Появится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1):



Далее необходимо указать код специального предложения. Для этого выделите необходимую заявку, установите флажок **Специальное предложение** и введите код специального предложения:



После ввода кода специального предложения откройте карточку с подробной информацией об отправителе заявления и проверьте корректность заполнения реквизитов. Особое внимание уделите вкладке **Файлы**. Обязательно должен быть прикреплен документ для акций. После проверки нажмите кнопку **Подтвердить**:

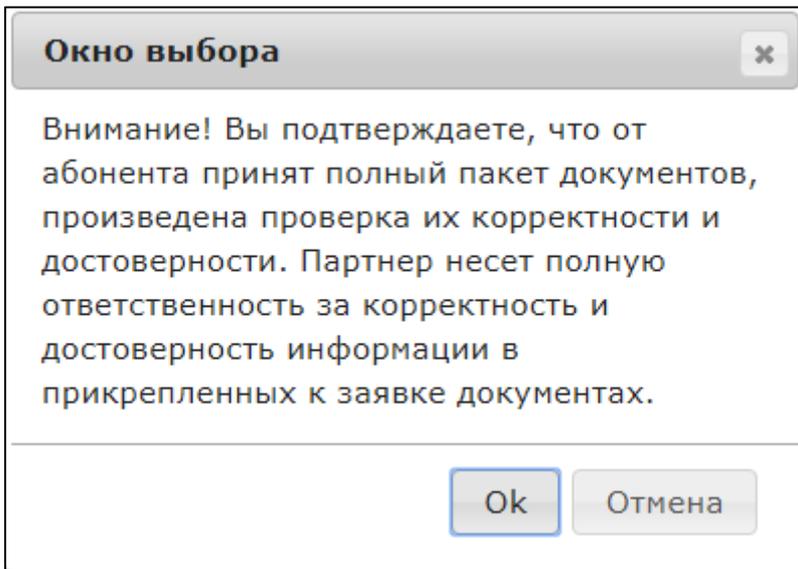
### Подробная информация ✕

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

| Реквизит             | Значение                                   |
|----------------------|--|
| Вид                  | Информационный портал                      |
| Тип запроса          | Создание                                   |
| ID уч.записи         | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX               |
| Полное наименование  | ООО  |
| Краткое наименование | ООО  |
| ИНН                  | XXXXXXXXXX                                 |
| КПП                  | XXXXXXXXXX                                 |
| ОГРН                 | XXXXXXXXXXXX                               |
| Основной телефон     | +7XXXXXXXXXX                               |
| Юридический адрес    | г. Москва, Ленинский проспект д. 1, стр. 1 |
| E-mail адрес         | XXXXXXXXXX@XXXXXX.RU                       |
| Обособленное подраз. | Нет  |
| Доверенность         | Нет  |
| ID док-тооборота     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX               |
| Офис                 | г. Москва, Ленинский проспект д. 1         |
| Центр Продаж         | XXXXXXXXXX                                 |
| Конфигурация         | 1. 1000 руб. в месяц (вкл. НДС)            |
| Тариф                | Платное обновление (ежегод)                |
| Ид. ключа субъекта   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX               |

**Подтвердить**   Закреть

Появится сообщение с предупреждением, если все в порядке нажмите **ОК**:



После подтверждения заявка отправится на проверку в УЦ, статус заявки при этом поменяется на «Подтверждено».

В случае нахождения УЦ ошибок, несоответствий или отсутствующих документов статус заявки поменяется на «Приостановлено». В этой ситуации исправьте недочеты и повторно подтвердите заявку.

Если ошибок не обнаружено, то статус заявки сначала поменяется на «В обработке», а через несколько минут данная заявка будет перемещена в раздел «Обработанные» со статусом «Зарегистрировано».



После встречи с клиентом и проведения идентификации согласно требованиям, откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку «Файлы» и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот, а также скан-копию подписанного пользователем сертификата и установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

**Подробная информация** ✕

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Базис) 12 мес Быстрый старт

| Документ   | Действия               | Дата загрузки                           |
|--|------------------------|---|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |                        |   |
| Заявление на подключение*                          | ↓ Скачать    ✕ Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| Документ удостоверяющий личность*                  | ↓ Скачать    ✕ Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| Фото владельца сертификата с паспортом*            | ↑ Загрузить            |   |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | ↑ Загрузить            |   |
| Подписанный сертификат*                            | ↑ Загрузить            |   |
| СНИЛС  | ↓ Скачать    ✕ Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |                        |   |
| Паспорт представителя заявителя                    | ↑ Загрузить            |   |
| Фото представителя с паспортом                     | ↑ Загрузить            |   |
| Доверенность на предоставление документов          | ↑ Загрузить            |   |
| <b>Общие</b>                                       |                        |   |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             | ↓ Скачать    ✕ Удалить | 26.01.2022 16:19                        |
| Договор  | ↑ Загрузить            |   |
| Акт приема-передачи                                | ↑ Загрузить            |   |
| Документ для акций                                 | ↑ Загрузить            |   |
| Произвольный документ                              | ↑ Загрузить            |   |
| <b>* Обязательный документ</b>                     |                        |   |
|  | ↓ Скачать все          | <a href="#">Требования к документам</a> |

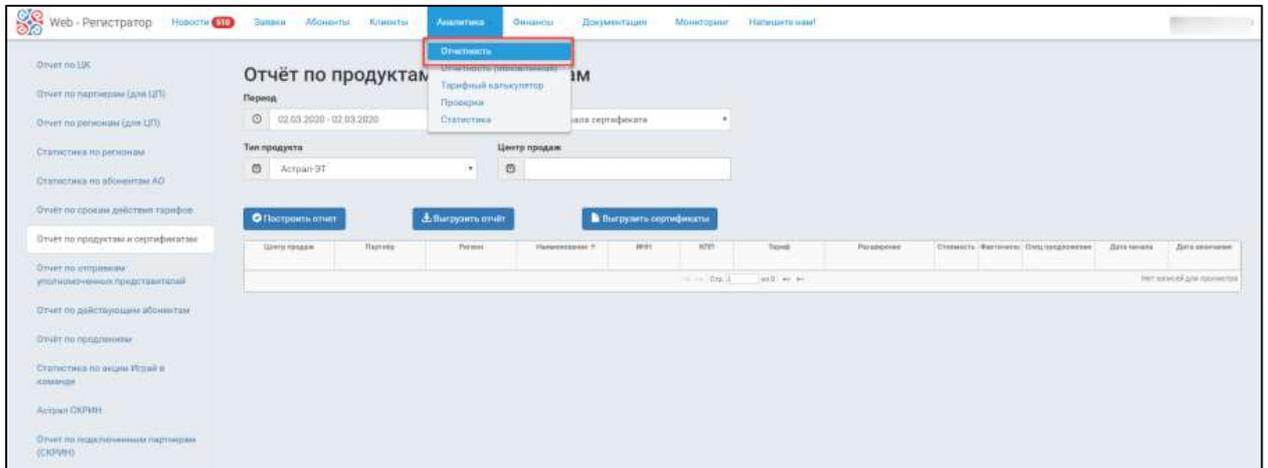
Одобрить подписанный сертификат Закреть

После клиенту необходимо зайти в ЛК, нажать кнопку **Обновить** и получить сертификат ЭП.

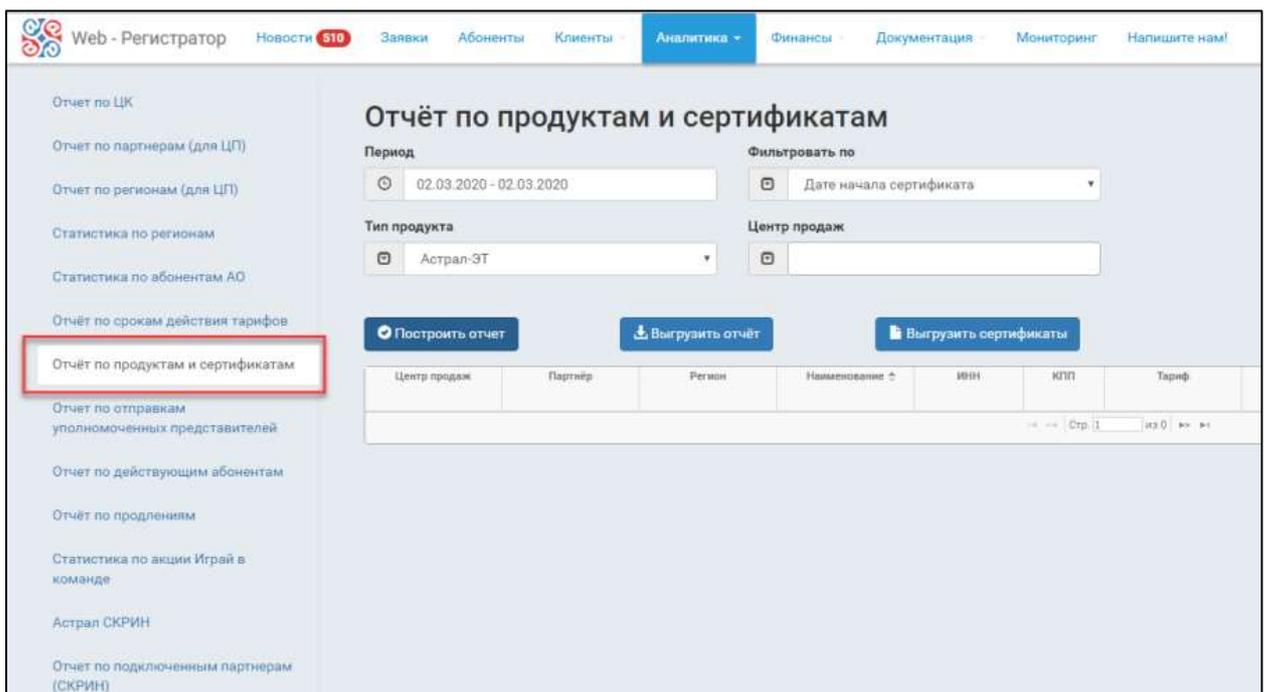
## 6.2.3. Вкладка "Отчетность"

### 6.2.3.1. Отчет по продуктам и сертификатам

Для перехода на вкладку **Отчетность** продукта **WEB-Регистратор** в разделе **Аналитика** выберите пункт **Отчетность** :



Откроется страница, содержащая перечень отчетов:



Для того чтобы построить отчет и выгрузить количество продаж за 1 год, необходимо указать период с нарастающим итогом.

Например: для того чтобы составить отчет на 25.09.2019, в периоде укажите с 26.09.2018 по 25.09.2019.

Тип продукта – выберите Астрал-ЭТ.

Далее нажмите кнопку **Построить отчет (1)** для просмотра отчета в самом продукте Web-регистратор или нажмите **Выгрузить отчет (2)** для того чтобы скачать его в Excel формате:

Web - Регистратор   Новости 510   Заявки   Абоненты   Клиенты   **Аналитика**   Финансы   Документация   Мониторинг   Напишите нам!

Отчет по ЦК  
Отчет по партнерам (для ЦП)  
Отчет по регионам (для ЦП)  
Статистика по регионам  
Статистика по абонентам АО  
Отчёт по срокам действия тарифов  
**Отчёт по продуктам и сертификатам**  
Отчет по отправлениям уполномоченных представителей  
Отчет по действующим абонентам  
Отчёт по продлениям  
Статистика по акции Игрой в команде  
Астрал СКРИН  
Отчет по подключенным партнерам (СКРИН)  
Отчет по планам для ЦП

### Отчёт по продуктам и сертификатам

Период: 01.03.2019 - 02.03.2020   Фильтровать по: Дата начала сертификата

Тип продукта: Астрал-ЭТ   Центр продаж:

Количество сертификатов в статусе Зарегистрировано: 133890  
Количество сертификатов в статусе Отозвано: 2162

**1** Построить отчет   **2** Выгрузить отчет   Выгрузить сертификаты

| Центр продаж | Партнёр | Регион | Наименование | ИНН | КПП | Тариф |
|--------------|---------|--------|--------------|-----|-----|-------|
|              |         |        |              |     |     |       |
|              |         |        |              |     |     |       |
|              |         |        |              |     |     |       |
|              |         |        |              |     |     |       |
|              |         |        |              |     |     |       |
|              |         |        |              |     |     |       |
|              |         |        |              |     |     |       |
|              |         |        |              |     |     |       |
|              |         |        |              |     |     |       |

В выгруженном файле отображается следующая информация:

- Наименование абонента;
- ИНН/КПП;
- Контактные данные абонента;
- Тариф, расширение и его стоимость;
- Дата начала и окончания тарифа.

С помощью данного отчета возможно своевременное отслеживание абонентов, с заканчивающимся сроком действия ЭЦП. Также есть возможность выгрузить отчеты по другим продуктам и сопоставить их в Excel, для того чтобы расширить клиентскую базу.

### 6.2.3.2. Отчет по планам для ЦП

Для того чтобы открыть «Отчет по планам для ЦП», нажмите **Аналитика – Отчетность – Отчет по планам для ЦП**:

Web - Регистратор   Новости **510**   Заявки   Абоненты   Клиенты   **Аналитика**   Финансы   Документация   Мониторинг   Напишите нам!

Отчетность

Отчетность (обновленная)  
Тарифный калькулятор  
Проверки  
Статистика

Отчет по ЦК  
Отчет по партнерам (для ЦП)  
Отчет по регионам (для ЦП)  
Статистика по регионам  
Статистика по абонентам АО  
Отчет по срокам действия тарифов  
Отчет по продуктам и сертификатам  
Отчет по отправкам уполномоченных представителей  
Отчет по действующим абонентам  
Отчет по продлениям  
Статистика по акции Играть в команде  
Астрал СКРИН  
Отчет по подключенным партнерам (СКРИН)  
**Отчет по планам для ЦП**  
Отчет по активности партнера  
Результаты акции "Лучшие из лучших"  
Отчет по заказам с сайта 1c-etr.ru

### Отчет по планам для ЦП

Период  
02.03.2020 - 02.03.2020

Построить отчет   Выгрузить отчет

Регион

| Регион | К продлению |     | Продлено |     | Общий ствал |     | % От |
|--------|-------------|-----|----------|-----|-------------|-----|------|
|        | Платных     | ИТС | Платных  | ИТС | Платных     | ИТС |      |
|        |             |     |          |     |             |     |      |

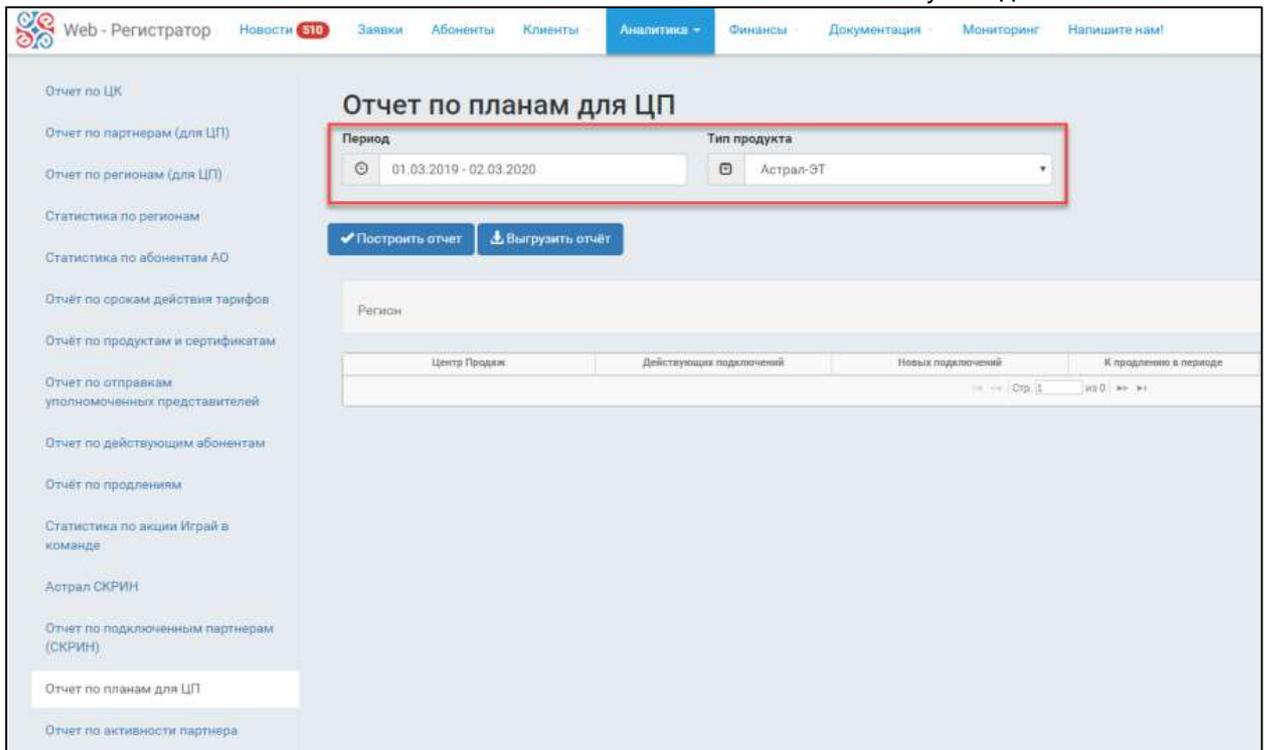
Стр. 1 из 0

В открывшемся окне укажите период с нарастающим итогом.

Например, для того чтобы составить отчет на 02.03.2020, в периоде укажите с 01.03.2019 по 02.03.2020.

Тип продукта – выберите Астрал-ЭТ.

Далее нажмите кнопку **Построить отчет** для просмотра отчета в самом продукте Web-регистратор или нажмите **Выгрузить отчет** для того чтобы скачать его в Excel формате:



В отчете будет отображаться следующая информация:

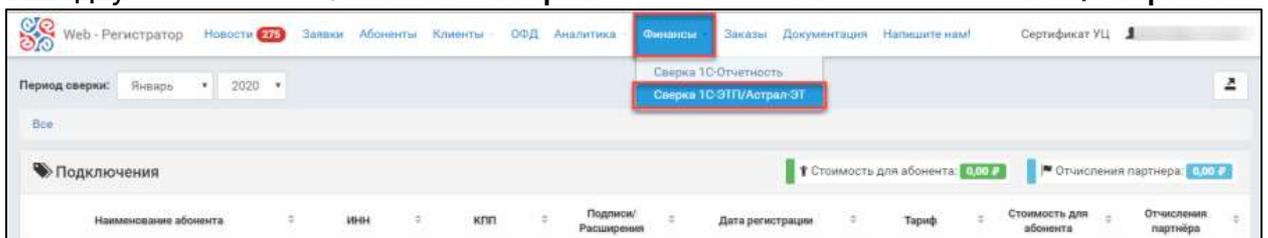
- Регион;
- Количество действующих подключений в регионе;
- Количество подписей к продлению;
- Количество отвалов;

Если выгрузить отчет в Excel, в файле будет доступен дополнительный лист «К продлению». В данном листе видны конкретные данные по ЭЦП:

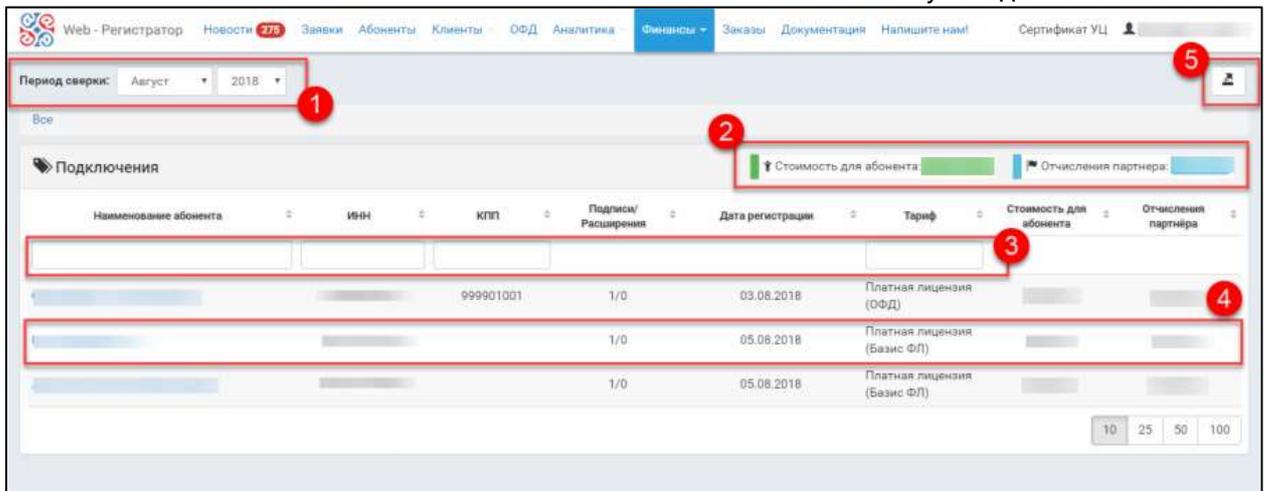
- Наименование партнера;
- Наименование абонента;
- Контактные данные (адрес, тел, почта);
- Тариф/расширение;
- Дата окончания тарифа.

#### 6.2.4. Сверка Астрал-ЭТ

Чтобы произвести сверку взаиморасчетов за отчетный период, перейдите на вкладку **Финансы –Сверка 1С ЭТП/Астрал-ЭТ:**



Отобразится окно следующего вида:



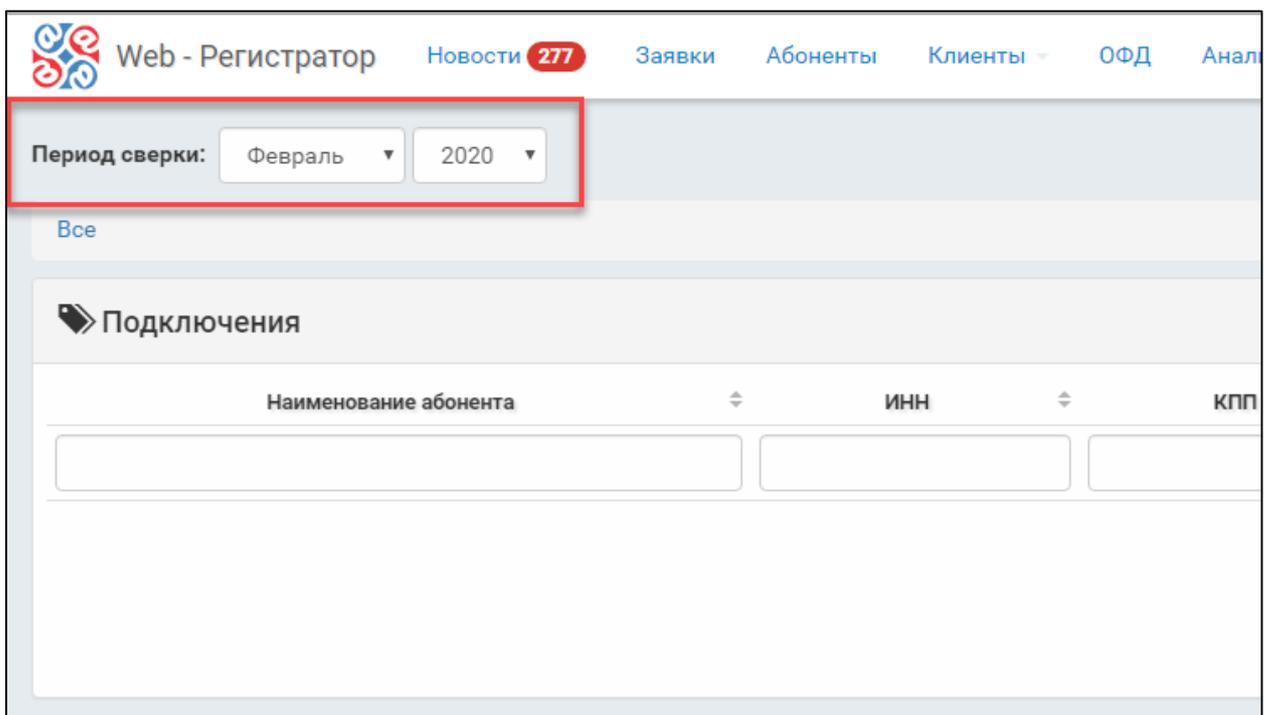
Окно **Сверка 1С-ЭТП/Астрал-ЭТ** содержит следующие функциональные элементы:

- строка выбора периода сверки (1);
- информацию об общей стоимости для Абонентов и отчислений Партнера за указанный период (2);
- фильтры Абонентов по наименованию, ИНН, КПП и тарифу (3);
- запись с информацией по Абоненту (4);
- кнопка экспорта информации по сверке (5).

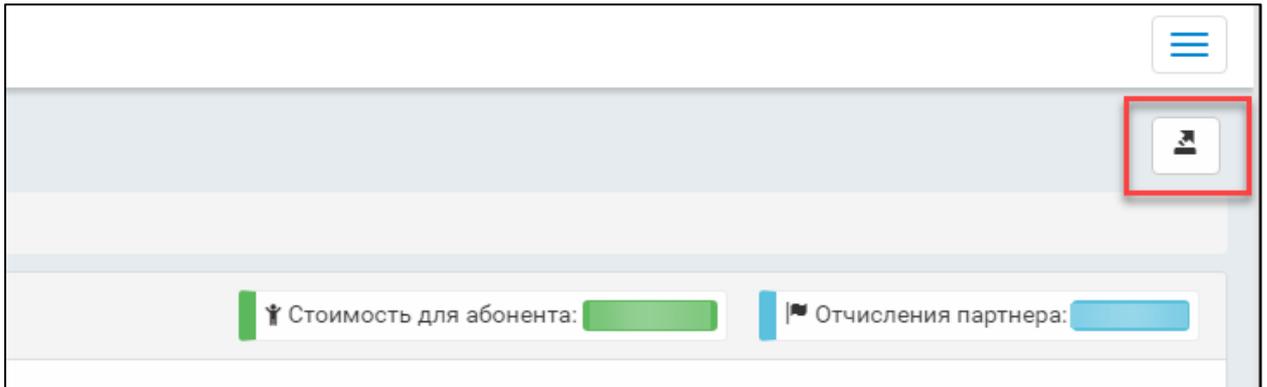
Для формирования сверки укажите требуемый период (1). Автоматически будет сформирован список Абонентов, попадающих под указанный период сверки.

Для экспорта информации по сверке в формате \*.xlsx выполните следующие действия.

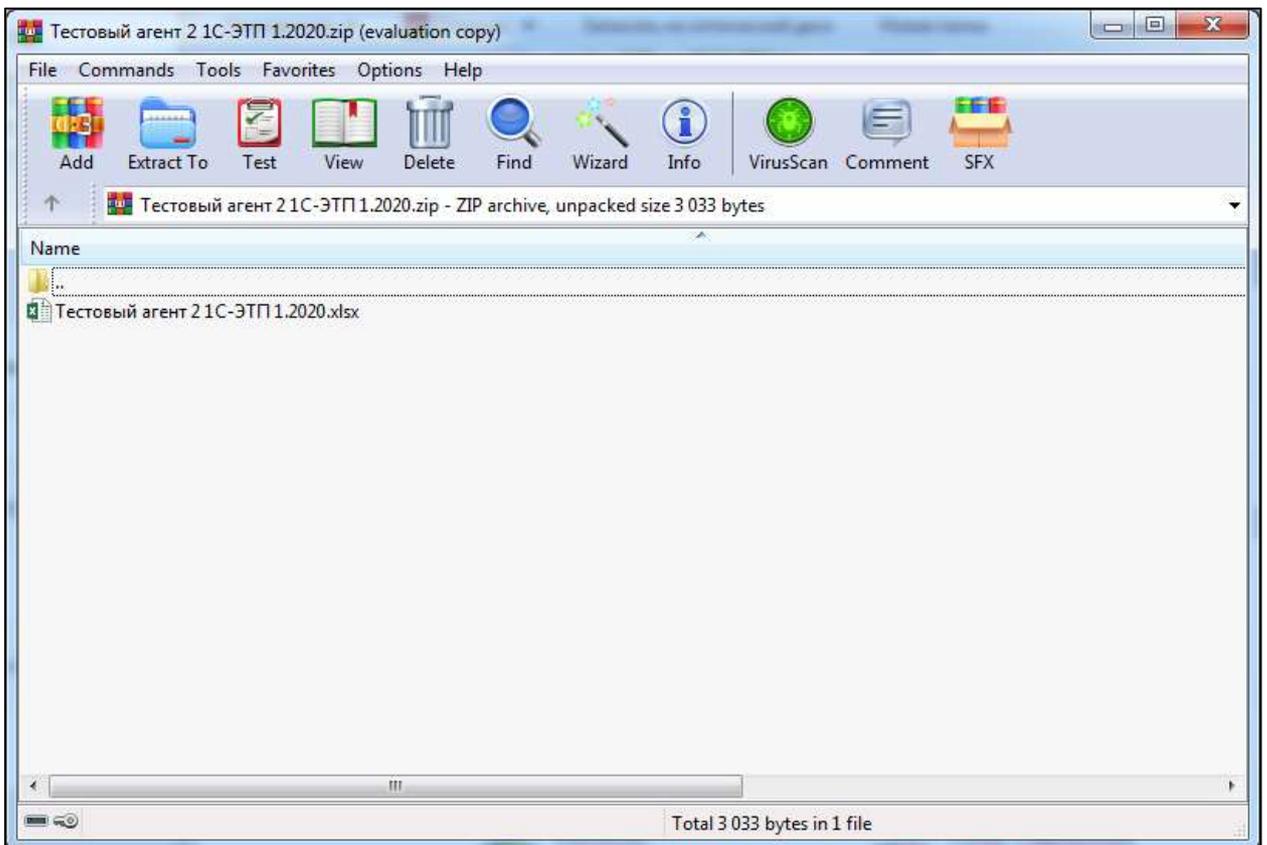
В окне **Сверка 1С-ЭТП/Астрал-ЭТ** установите требуемый период:



Осуществите проверку Абонентов, отображающихся в разделе **Подключения**. Далее в правом верхнем углу окна **Сверка 1С-ЭТП/Астрал-ЭТ** нажмите кнопку **Экспорт**:



При нажатии кнопки будет скачен архив содержащий файл сверки с форматом \*xlsx:



Откройте файл сверки в котором содержится следующая информация:

|   | A          | B          | C                     | D                | E                  | F                                   | G                  |
|---|------------|------------|-----------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | ИНН        | КПП        | Наименование абонента | Дата регистрации | Наименование офиса | Наименование тарифа                 | Дата начала тарифа |
| 2 | 0000000000 | 0000000000 | ООО "Тестовый офис"   | 01.06.2016       | Тестовый офис      | Квалифицированная подпись для ЕГАИС | 01.06.2016         |
| 3 | 0000000000 | 0000000000 | ООО "Тестовый офис"   | 02.06.2016       | Тестовый офис      | Квалифицированная подпись для ЕГАИС | 02.06.2016         |
| 4 | 0000000000 | 0000000000 | ООО "Тестовый офис"   | 06.06.2016       | Тестовый офис      | Платная лицензия (Коммерческий)     | 06.06.2016         |
| 5 | 0000000000 | 0000000000 | ООО "Тестовый офис"   | 06.06.2016       | Тестовый офис      | Платная лицензия (B2B)              | 06.06.2016         |
| 6 | 0000000000 | 0000000000 | ООО "Тестовый офис"   | 06.06.2016       | Тестовый офис      | Платная лицензия (Госзаказ)         | 06.06.2016         |

### 6.2.5. Линия консультации для Дистрибьюторов и Партнеров

Для получения информационной поддержки Центрам продаж необходимо обращаться к менеджерам компании АО «КАЛУГА АСТРАЛ». Для получения информационной поддержки Партнерам необходимо обращаться в Центр продаж. Техническая поддержка Партнеров и Пользователей осуществляется круглосуточно без выходных и праздничных дней по следующим каналам:

- Контактный телефон линии консультации 8 (800) 700 39 84.
- Адрес электронной почты [et.help@astal.ru](mailto:et.help@astal.ru).

### 6.3. Корпоративный центр регистрации

Корпоративный центр регистрации (КЦР) - сервис на платформе Астрал-ЭТ, позволяющий корпоративным клиентам организовать процесс выпуска сертификатов для сотрудников у себя в организации.

#### 6.3.1. Общая схема работы Партнера по КЦР

Порядок действий партнера при работе с абонентом по продукту КЦР следующий:

1. Партнер заключает договор и доп. соглашение с абонентом по формам, установленным УЦ и размещенным в Web-Регистраторе в разделе "Документация".
2. В Личном кабинете Астрал-ЭТ в разделе "Корпоративный Центр Регистрации" абонент отправляет заявление на регистрацию организации и создание Центра Идентификации.
3. В Web-Регистраторе партнер принимает заявление в своем офисе регистрации, введя ИНН/КПП организации абонента.
4. Партнер предупреждает абонента, что для подтверждения личности с ним свяжется представитель Удостоверяющего Центра.
5. Партнер направляет письмо региональному менеджеру на адрес [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru) с указанием данных абонента:
  - Наименование организации;
  - ИНН/КПП;
  - Полный адрес местонахождения;
  - Время работы;
  - ФИО ответственного сотрудника/сотрудников;
  - Логин/Логины;
  - Контактный номер телефона, e-mail ответственного сотрудника;
  - Дата и номер договора.

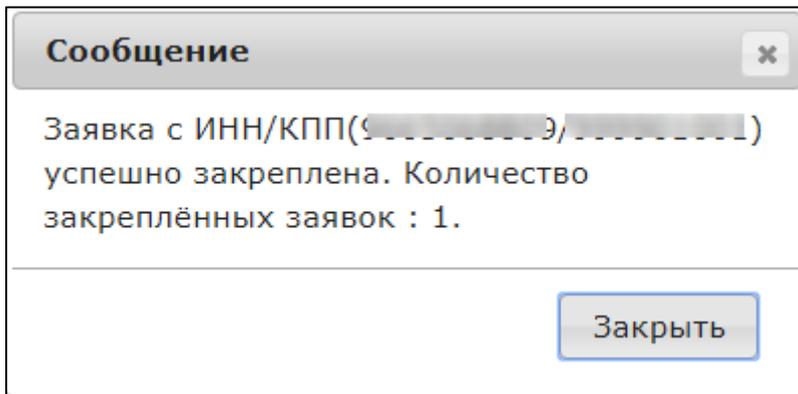
6. Специалисты УЦ "КАЛУГА АСТРАЛ" выполняют проверку данных клиента. По результатам проверки уведомляют партнера ответным письмом.
7. Партнер в Web-Регистраторе отправляет заявление клиента в обработку.
8. В Личном кабинете Астрал-ЭТ в разделе "Корпоративный Центр Регистрации" для клиента становится доступна функциональность создания заявлений на выпуск сертификатов для сотрудников ЮЛ и ФЛ.

### 6.3.2. Получение заявки на подключение КЦР

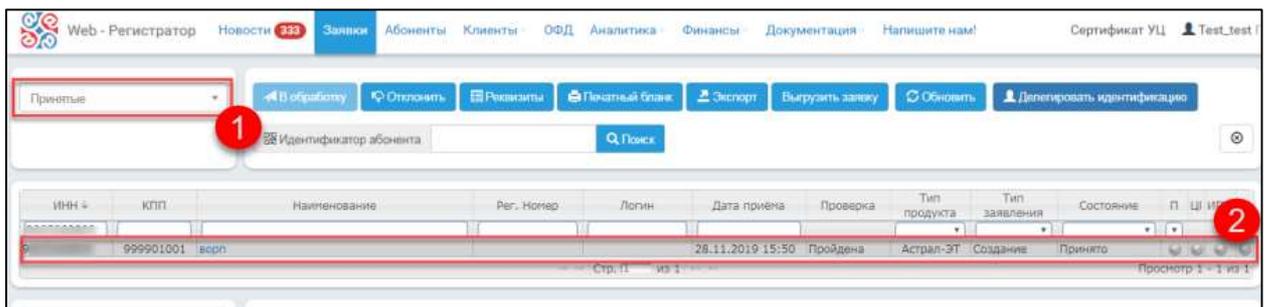
Для получения заявки на подключение КЦР на вкладке **Заявки** Web-Регистратора (1), выберите **Новые** заявления (2), введите ИНН и КПП абонента в разделе получения заявок и нажмите кнопку **Получить заявку** (3).

The screenshot shows the 'Web - Регистратор' interface. The 'Заявки' (Requests) tab is active, indicated by a red box and a '1' callout. A dropdown menu is set to 'Новые' (New), highlighted with a red box and a '2' callout. Below this is a table of requests with columns for 'ИНН', 'КПП', and 'Наимен.'. The table contains several rows, including 'Тест НОМЕР Й' and 'Тест НОМЕР 7'. At the bottom, the 'Получить заявку' (Get request) button is highlighted with a red box and a '3' callout. To the right, the 'Подобная информация' (Similar information) section shows 'Сотрудники' (Employees) with a list of names, including 'Тест НОМЕР Й Гусев Николай Вита...'. There is also a 'Подписаться' (Subscribe) button at the bottom left.

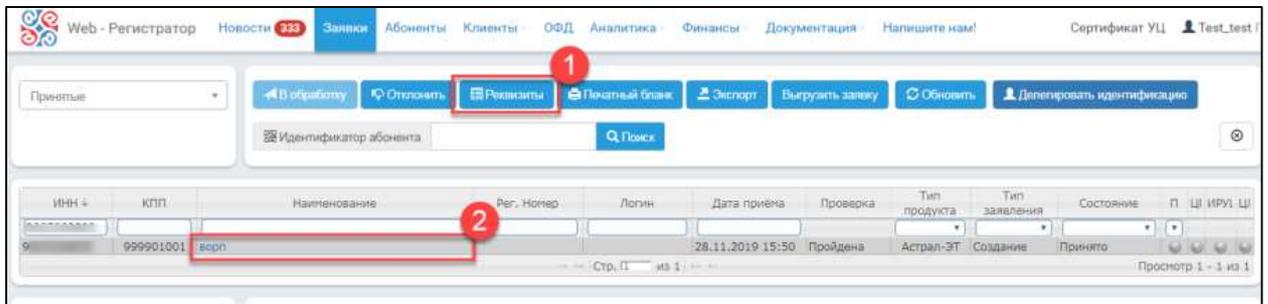
Отобразится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1):



Далее необходимо проверить заявку. Для этого в реестре заявок выделите необходимую заявку и нажмите кнопку **Реквизиты** (1) либо нажмите по наименованию организации (2):



Откроется окно **Подробная информация**. В поле **КЦР** должно быть значение "Да":

| Реквизит             | Значение         |
|----------------------|------------------|
| Вид                  | Юридическое лицо |
| Тип запроса          | Создание         |
| ID уч.записи         |                  |
| Полное наименование  |                  |
| Краткое наименование |                  |
| ИНН                  |                  |
| КПП                  |                  |
| ОГРН                 |                  |
| Основной телефон     |                  |
| Юридический адрес    |                  |
| E-mail адрес         |                  |
| Обособленное подрз.  |                  |
| Доверенность         |                  |
| ID док-тооборота     |                  |
| Офис                 |                  |
| Центр Продаж         |                  |
| Конфигурация         |                  |
| Тариф                |                  |
| Ид. ключа субъекта   |                  |
| Удостоверяющий центр |                  |
| <b>КЦР</b>           | <b>Да</b>        |
| Наименование ЦИ      |                  |
| Адрес ЦИ             |                  |
| Телефон ЦИ           |                  |
| E-mail ЦИ            |                  |

Перед обработкой заявления отправьте письмо на адрес [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru) с указанием данных абонента для связи:

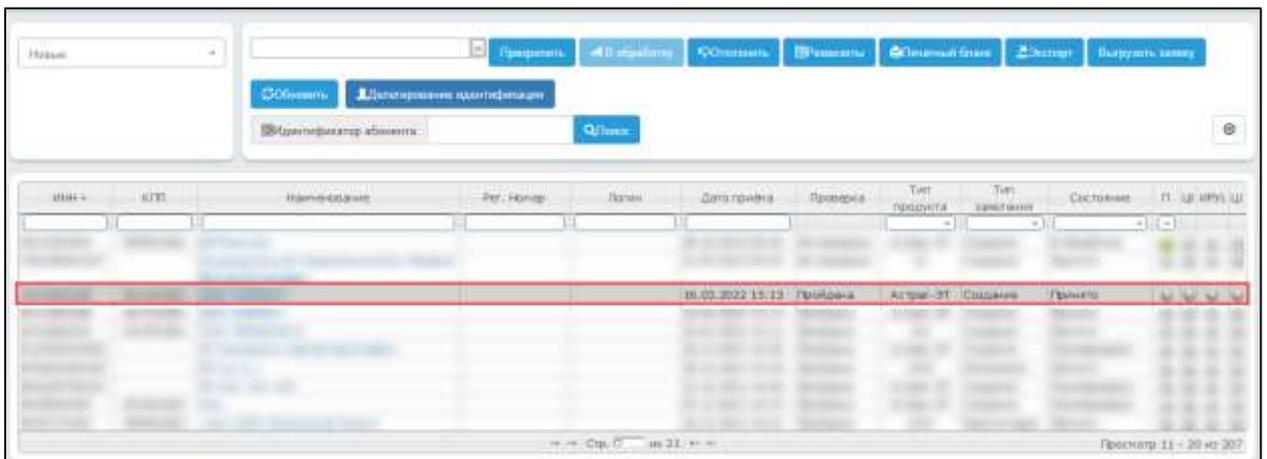
1. Наименование организации;
2. ИНН/КПП;

3. Полный адрес местонахождения;
4. Время работы;
5. ФИО ответственного сотрудника/сотрудников;
6. Логин/Логины;
7. Контактный номер телефона, e-mail ответственного сотрудника;
8. Дата и номер договора.

*Специалист Удостоверяющего Центра свяжется с абонентом, проведет необходимые проверки и предоставит доступ к дальнейшей работе КЦР. В ответном письме сообщит вам о возможности начать работу.*

### 6.3.3. Завершение обработки заявки на подключение КЦР

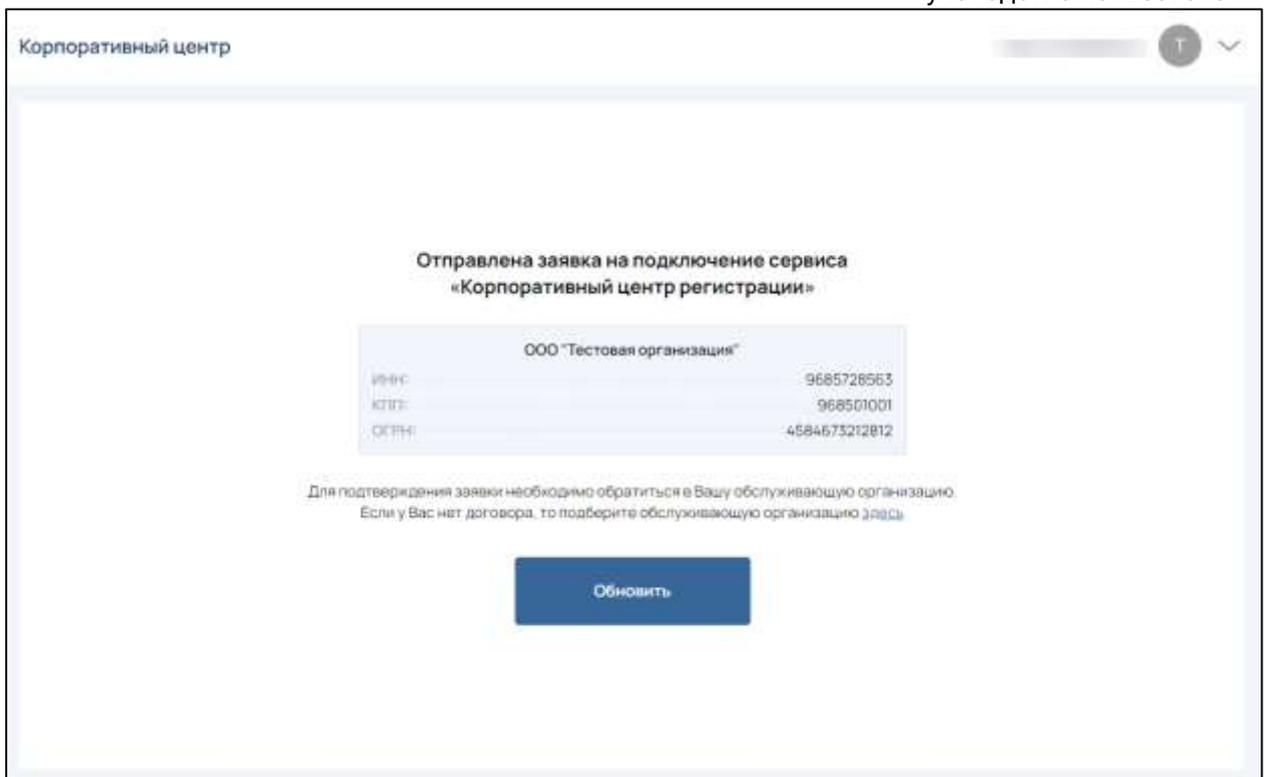
Для завершения обработки заявки откройте принятую заявку, нажмите **В обработку**:



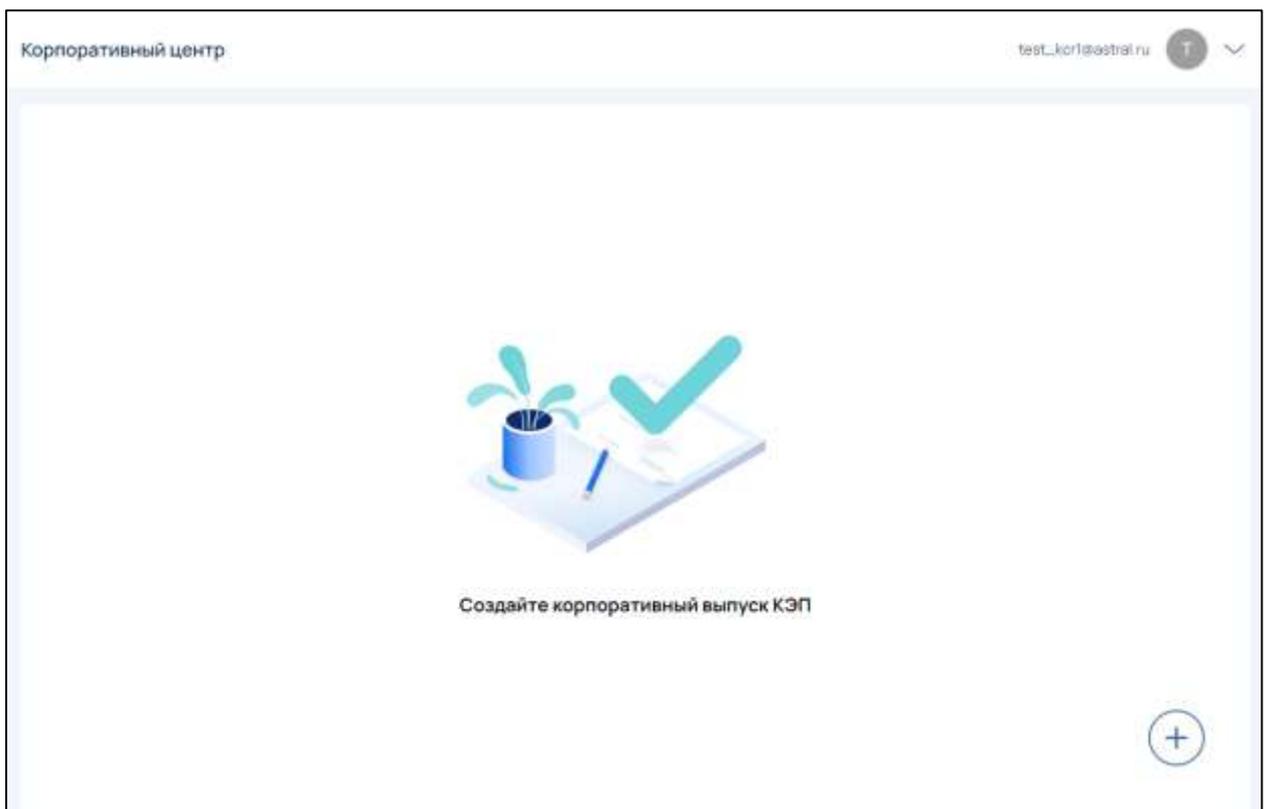
| Реквизит             | Значение         |
|----------------------|------------------|
| Вид                  | Юридическое лицо |
| Тип запроса          | Создание         |
| ID уч.записи         |                  |
| Полное наименование  |                  |
| Краткое наименование |                  |
| ИНН                  |                  |
| КПП                  |                  |
| ОГРН                 |                  |
| Основной телефон     |                  |
| Юридический адрес    |                  |
| E-mail адрес         |                  |
| Обособленное подрз.  |                  |
| Доверенность         |                  |
| ID док-тооборота     |                  |
| Офис                 |                  |
| Центр Продаж         |                  |
| Конфигурация         |                  |
| Тариф                |                  |
| Ид. ключа субъекта   |                  |
| Удостоверяющий центр |                  |
| КЦР                  | Да               |
| Наименование ЦИ      |                  |
| Адрес ЦИ             |                  |
| Телефон ЦИ           |                  |
| E-mail ЦИ            |                  |

В обработку Закреть

Заявка перейдет в статус **Подтверждено**. Далее абонент обновляет статус организации в ЛК:



Абонент получает доступ к функциям КЦР и может отправлять заявки на получения подписи для сотрудников:



#### 6.3.4. Получение и подтверждение заявок на выпуск сертификатов внутри продукта КЦР

Дальнейшее получение и подтверждение заявок на выпуск сертификатов в рамках КЦР производится стандартным способом.



**Подробная информация** x

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

| Реквизит             | Значение |
|----------------------|----------|
| Вид                  |          |
| Тип запроса          |          |
| ID уч.записи         |          |
| Полное наименование  |          |
| Краткое наименование |          |
| ИНН                  |          |
| КПП                  |          |
| ОГРН                 |          |
| Основной телефон     |          |
| Юридический адрес    |          |
| E-mail адрес         |          |
| Обособленное подраз. |          |
| Доверенность         |          |
| ID док-тооборота     |          |
| Офис                 |          |
| Центр Продаж         |          |
| Конфигурация         |          |
| Тариф                |          |
| Ид. ключа субъекта   |          |
| Удостоверяющий центр |          |
| КЦР                  |          |

### 6.3.5. Обработка заявки на выпуск сертификата

Проверку и обработку заявок осуществляет техническая поддержка "АСТРАЛ-СОФТ". Затем абонент подписывает бланк расписки в ЛК.

После чего партнеру требуется одобрить сертификат. Для этого откройте заявку, на вкладке **Файлы** установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:

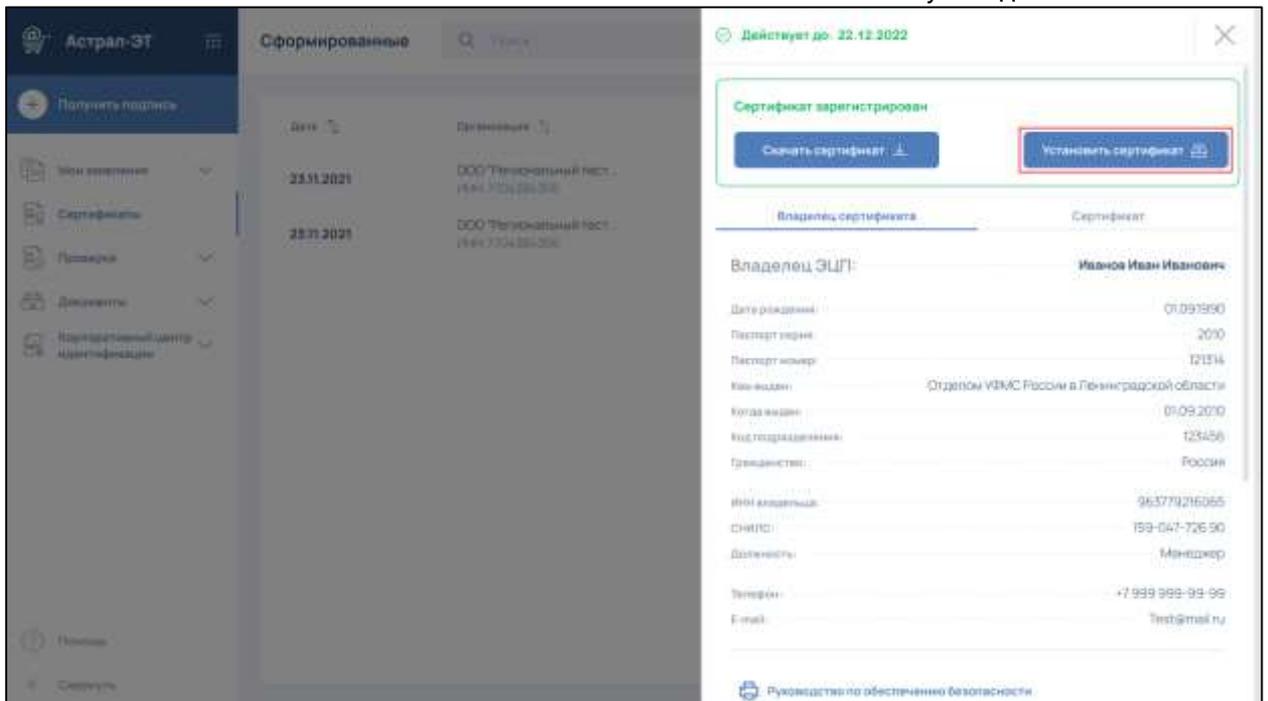
| Документ   | Действия             | Дата загрузки                           |
|--|----------------------|---|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |                      |   |
| Заявление на подключение*                          | Скачать   × Заменить |   |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Скачать   × Заменить |   |
| Фото владельца сертификата с паспортом*            | Загрузить            |   |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить            |   |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить            |   |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |                      |   |
| Паспорт представителя заявителя                    | Загрузить            |   |
| Фото представителя с паспортом                     | Загрузить            |   |
| Доверенность на предоставление документов          | Загрузить            |   |
| <b>Общие</b>                                       |                      |   |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             |                      |   |
| Договор  | Загрузить            |   |
| Акт приема-передачи                                | Загрузить            |   |
| Документ для акций                                 | Загрузить            |   |
| Произвольный документ                              | Загрузить            |   |
| * Обязательный документ                            |                      |   |
|  |                      | Скачать все                             |
|  |                      | <a href="#">Требования к документам</a> |

Одобрить подписанный сертификат

Заккрыть

### 6.3.6. Получение сертификата клиентом

Абоненту необходимо нажать кнопку **Обновить** в ЛК и **Установить сертификат**:

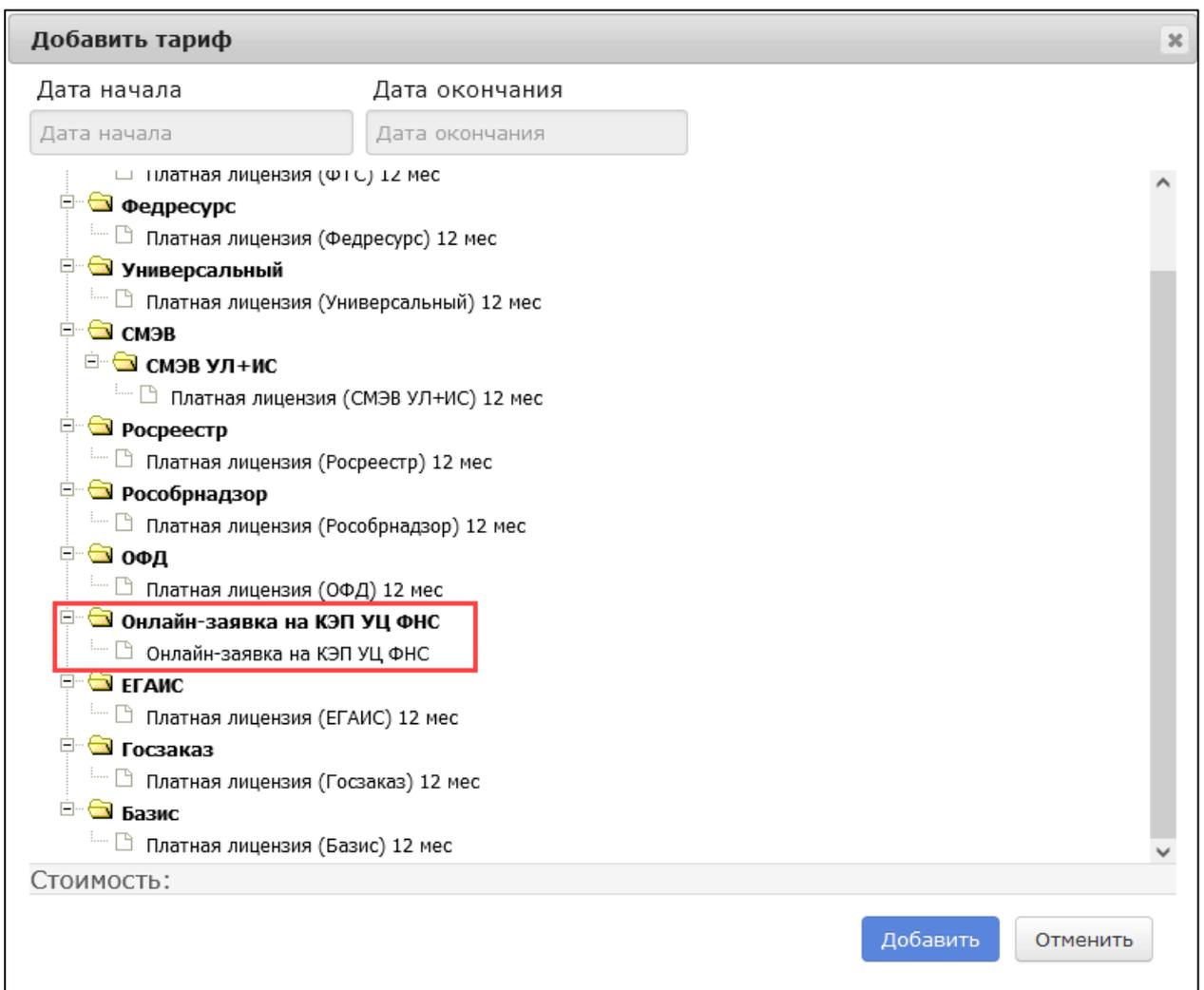
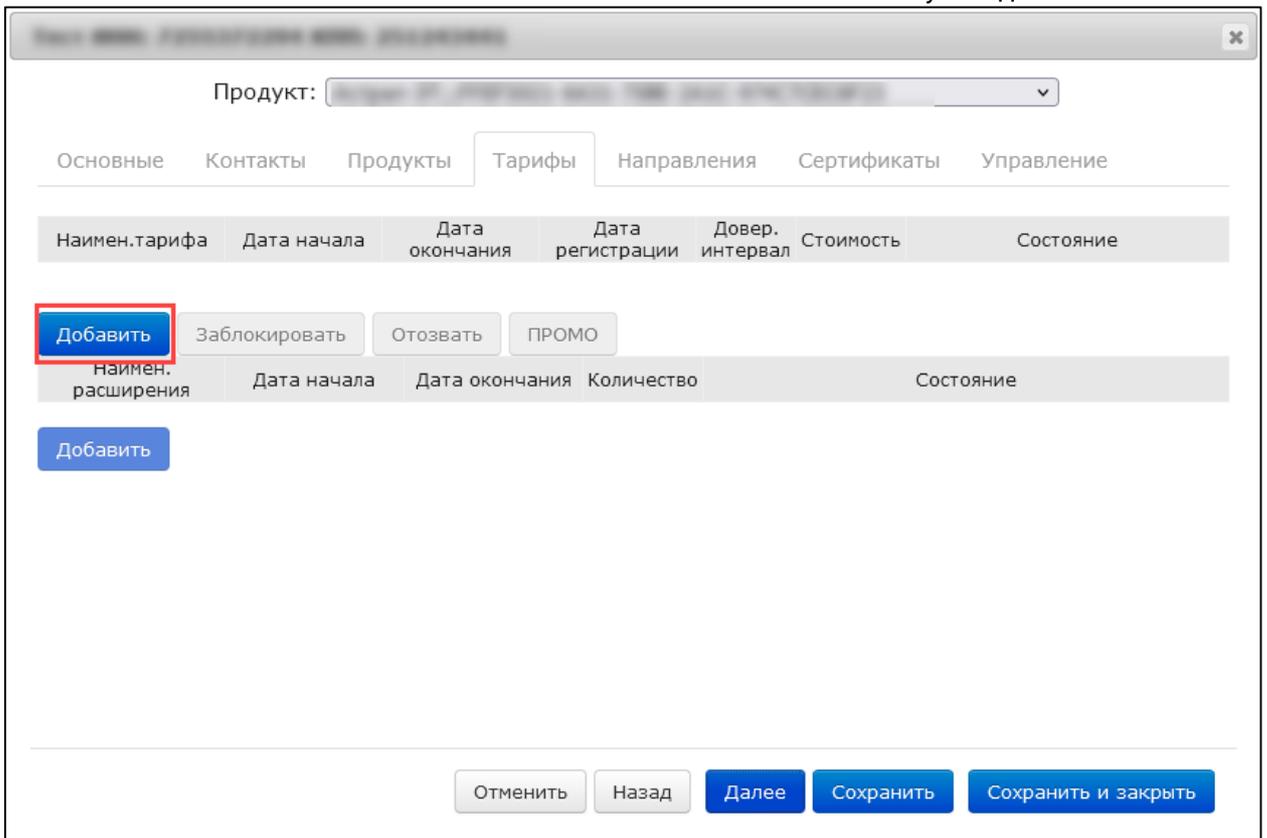


#### 6.4. Тариф «Онлайн-заявка на КЭП УЦ ФНС» по прямой схеме

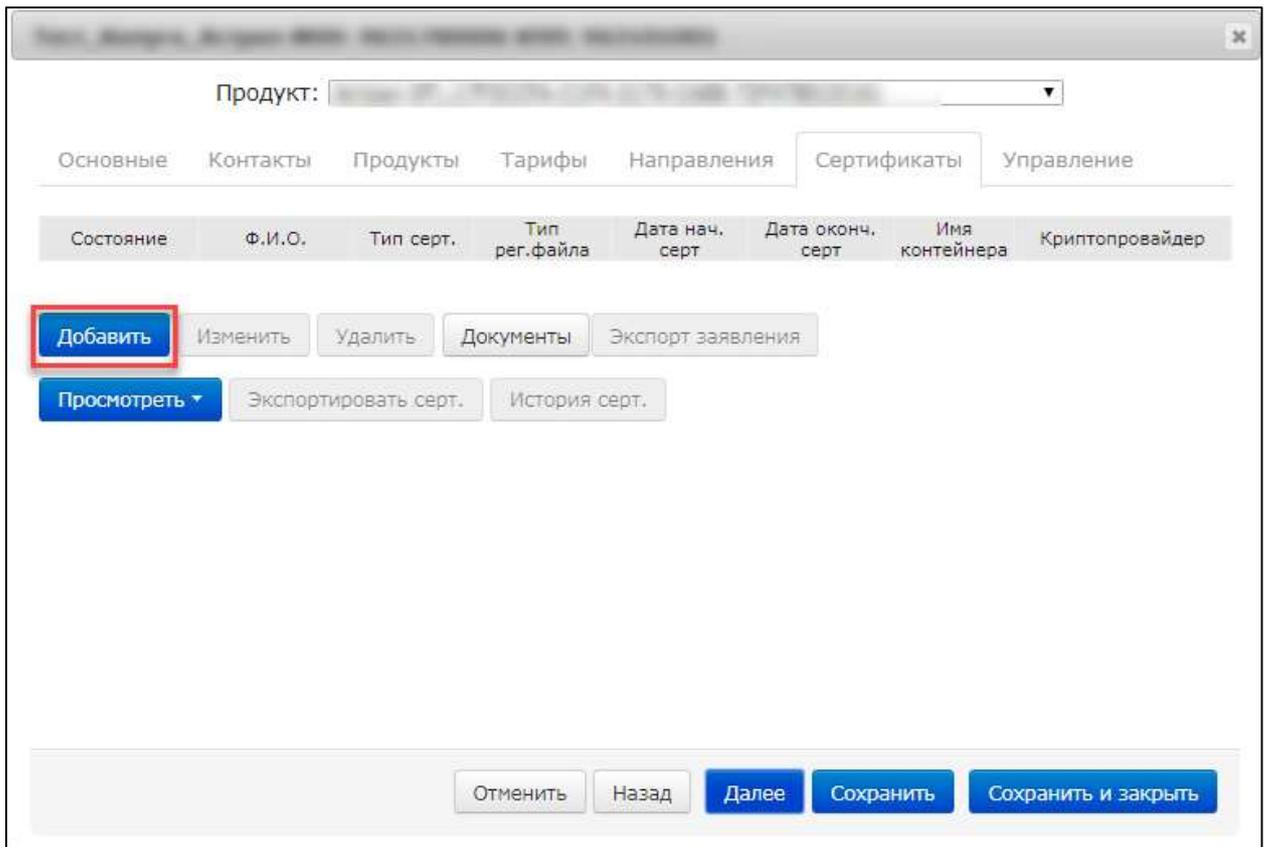
Для подключения нового абонента по данному тарифу **создайте карточку абонента** и заполните вкладки **Основные**, **Контакты**, **Продукты** в соответствии со следующими статьями:

- [Создание карточки Абонента Астрал-ЭТ;](#)
- [Вкладка "Основные";](#)
- [Вкладка "Контакты";](#)
- [Вкладка "Продукты".](#)

На вкладке **Тарифы** нажмите кнопку **Добавить** и выберите тариф **Онлайн-заявка на КЭП УЦ ФНС**:



На вкладке **Сертификаты** нажмите кнопку **Добавить**:



В открывшемся окне заполните информацию о владельце сертификата:

### Информация о сертификате владельца ЭП

Информация о владельце

|                                      |                                  |                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>Фамилия:</b>                      | <b>Имя:</b>                      | <b>Отчество:</b>       |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>             | <input type="text"/>   |
| <b>СНИЛС:</b>                        | <b>Дата рождения:</b>            | <b>Место рождения:</b> |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>             | <input type="text"/>   |
| <b>Пол:</b>                          | <b>Гражданство:</b>              | <b>Email:</b>          |
| <input type="text" value="мужской"/> | <input type="text" value="RUS"/> | <input type="text"/>   |
| <b>ИНН ФЛ:</b>                       |                                  |                        |
| <input type="text"/>                 |                                  |                        |

Кадровые данные

|                   |                      |                       |                      |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Должность:</b> | <input type="text"/> | <b>Подразделение:</b> | <input type="text"/> |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|

Документ, удостоверяющий личность

|                       |  |                           |                      |
|-----------------------|--|---------------------------|----------------------|
| <b>Вид документа:</b> | <input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/> |                           |                      |
| <b>Серия:</b>         | <b>Номер:</b>  | <b>Код подразделения:</b> | <b>Дата выдачи:</b>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>      | <input type="text"/> |
| <b>Кем выдан:</b>     | <input type="text"/>   |                           |                      |

Криптопровайдер

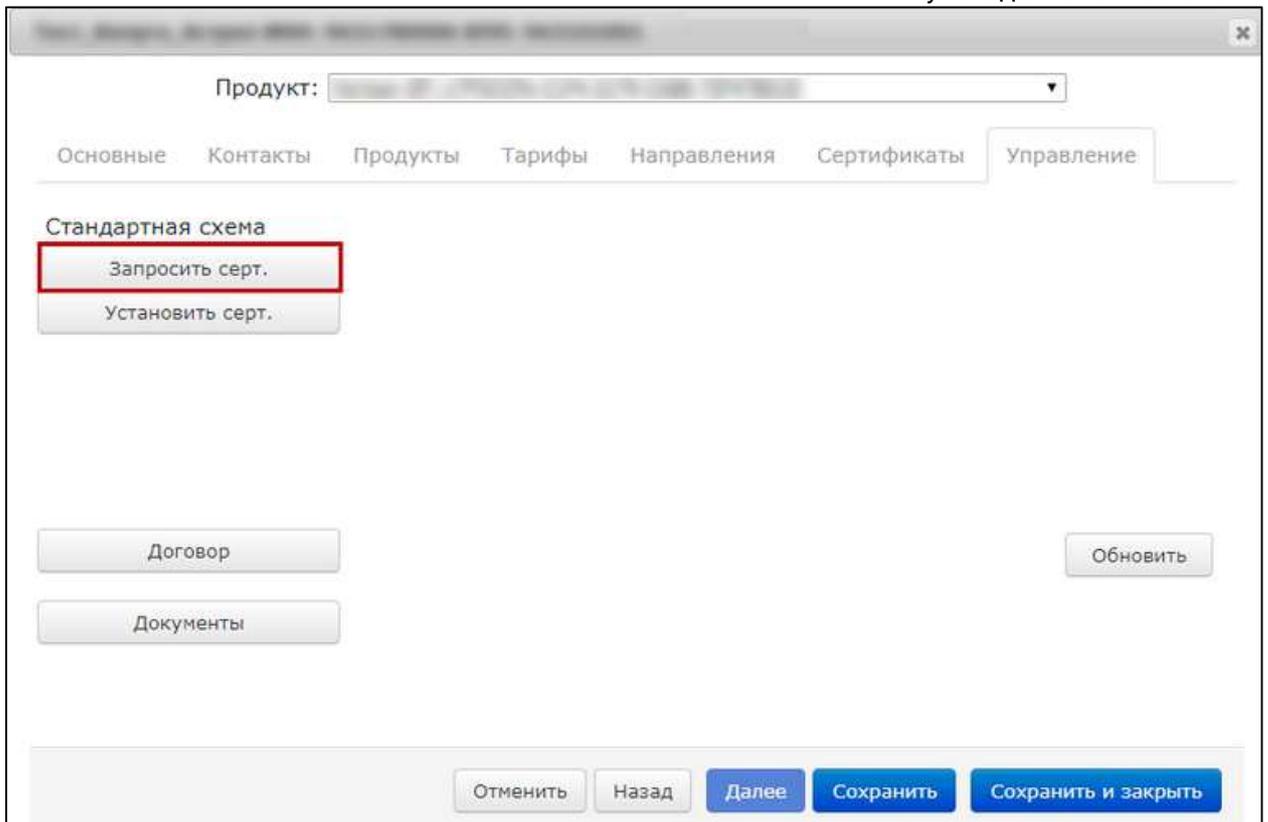
|   |
|---|
| <input type="text" value="Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 CSP"/> |
|---|

Figure 13 image2021-10-20\_10-6-45.png

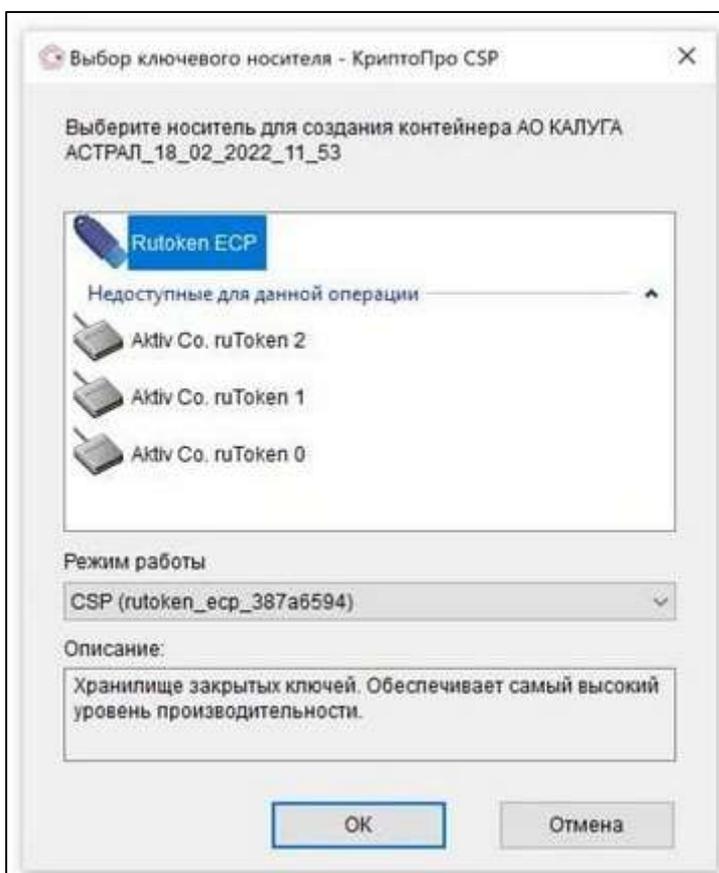
*Если необходимая должность или подразделение отсутствует в выпадающем списке соответствующего поля, введите нужную должность или подразделение вручную.*

Выберите криптопровайдер **КриптоПро CSP**. Нажмите кнопку **Принять**.

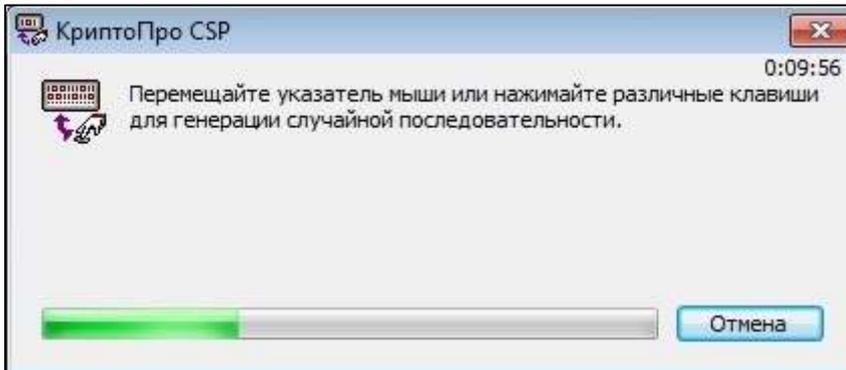
После добавления информации о сертификате владельца ЭП прикреплять документы не нужно. Сохраните введенные данные и на вкладке **Управление** нажмите кнопку **Запросить серт.:**



Будет запущен процесс изготовления контейнера ключей электронной подписи.  
Выберите токен для создания контейнера ключей:



Выполните требования генератора случайных чисел:



Задайте пароль для создаваемого контейнера. Для создания контейнера на защищенном носителе введите в эту форму ПИН-код пользователя носителя:

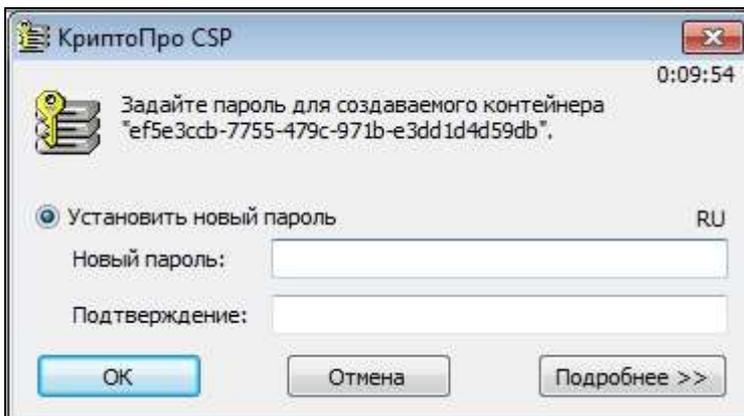


Figure 14 worddavdbdfaba5dc3c630d740c255c4dc200b4.png

После создания контейнера запрос на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи будет направлен в ФНС, куда клиенту необходимо явиться для прохождения идентификации. При посещении ФНС для идентификации необходимо иметь при себе:

1. Паспорт (оригинал).
2. СНИЛС (оригинал).
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) ФЛ и ЮЛ.
4. Печать (если ЮЛ работает с печатью).
5. Сертифицированный USB-носитель (токен), на котором сформирован контейнер.

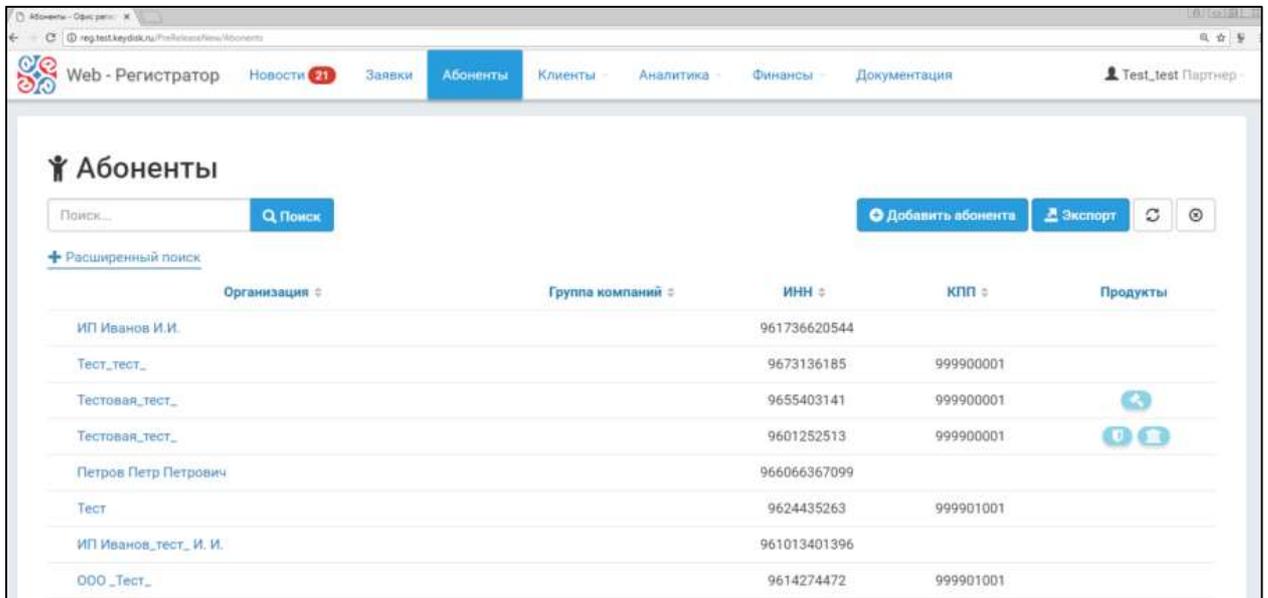
Электронная подпись будет готова после прохождения процедуры идентификации в ФНС.

## 7. 1С-ЭТП

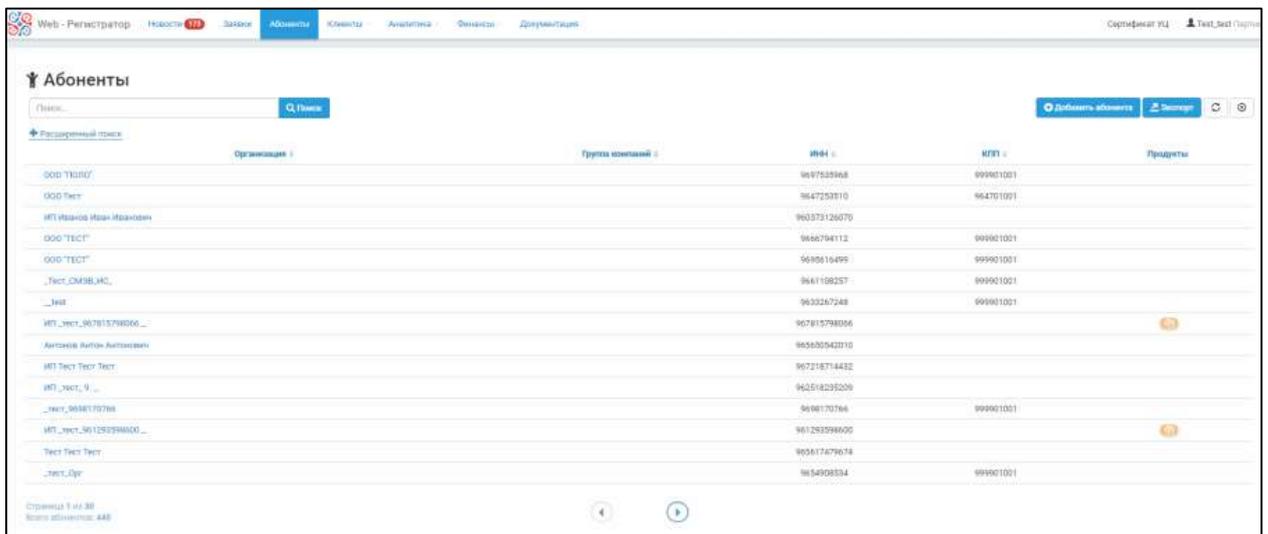
### 7.1. Прямая схема работы

#### 7.1.1. Создание карточки

Для подключения нового абонента перейдите на вкладку **Абоненты**:



В открывшемся окне доступны для работы следующие функции:



- **Поиск** – поиск по заданному запросу;
- **Добавить абонента** – добавление карточки нового Абонента;
- **Экспорт** – экспорт списка Абонентов в формате .xls
- **Обновить таблицу**– обновление статусов карточек Абонента;
- **Сбросить фильтры** – сброс заданных параметров поиска;
- **Расширенный поиск** – включает поиск по категориям: абонент, продукт, владелец.

Вкладка «Абонент» предполагает поиск по следующим критериям:

- **Наименование;**
- **ИНН** – строка поиска по ИНН Абонента;
- **КПП** – строка поиска по КПП Абонента;
- **Группа компаний** – строка поиска по наименованию головной организации группы компаний;
- **Рег. Номер ПФР** – строка поиска по регистрационному номеру ПФР;
- **ОГРН** – строка поиска по ОГРН;
- **Рег. Номер ФСС** – строка поиска по регистрационному номеру ФСС;

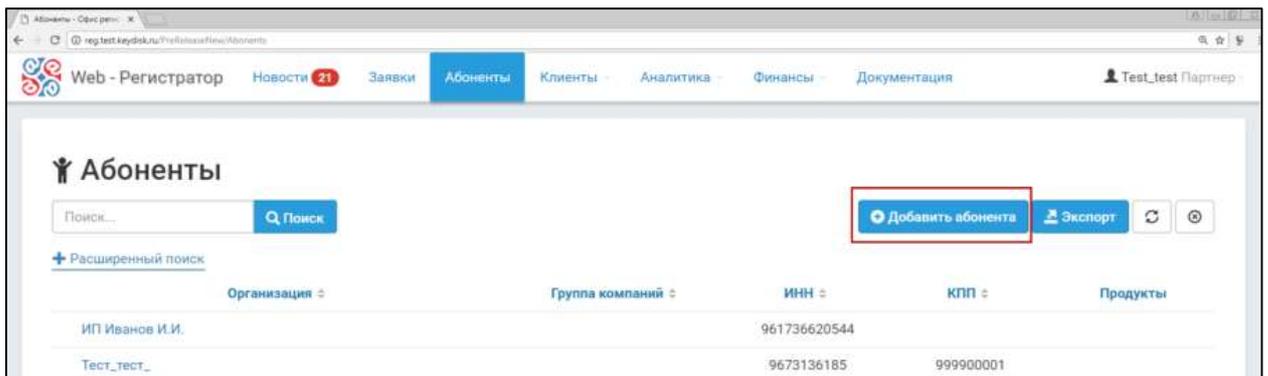
Вкладка «Продукт» предполагает поиск по следующим критериям:

- **Идентификатор** – строка поиска по идентификатору продукта;
- **Тип продукта** – строка для выбора конкретного продукта;
- **Тариф** – строка поиска по тарифу продукта;
- **Дата изменения продукта** – строка поиска по дате изменения продукта;
- **Состояние продукта** – строка поиска по состоянию продукта;
- **Логин ИТС** – строка поиска по логину ИТС;

Вкладка «Владелец» предполагает поиск по следующим критериям:

- **СНИЛС** – строка поиска по СНИЛС абонента;
- **ФИО** – строка поиска по ФИО абонента.
- **Добавить абонента** – добавление карточки нового Абонента;

Для создания новой карточки Абонента нажмите кнопку **Добавить Абонента**:



### 7.1.2. Основные

После нажатия кнопки **Добавить Абонента** откроется форма следующего вида:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

**ИНН** Автозаполнение  
9631780006

**КПП**  
963101001

**Краткое наименование**  
Тест\_Калуга\_Астрал

**Полное наименование** скопировать  
Тест\_Калуга\_Астрал

**Примечание**  
Примечание

**ОГРН** Автозаполнение  
6405438323405

**Рег.номер ПФР**  
Рег.номер ПФР

**Рег.номер ФСС**  
Рег.номер ФСС

**Группа компаний**  
Группа компаний

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

На первой странице формы «Основные» заполните реквизиты организации. После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку **Далее**.

*После указания ИНН или ОГРН организации Вы можете воспользоваться кнопкой **Автозаполнение**. В этом случае информация на вкладке «Основные» карточки Абонентов будет заполнена автоматически на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.*

После заполнения полей «ИНН» и «КПП» автоматически будет произведен поиск указанных данных в базе WEB-Регистратора. В случае обнаружения карточки организации с введенными данными появится сообщение с предложением открыть карточку данной организации для редактирования:

**Сообщение**

Абонент с таким ИНН/КПП уже существует. Открыть его для редактирования? (текущие данные будут потеряны)

Да    Нет

В случае если какое-либо поле не заполнено либо заполнено некорректно, система сообщит об этом:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Основные | Контакты | Продукты | Тарифы | Направления | Сертификаты | Управление

**ИНН** Автозаполнение: 9631780006  
**ОГРН** Автозаполнение: 6405438323405  
КПП: 963101001  
Рег.номер ПФР: [ ]  
Рег.номер ПФР: [ ]

**Краткое наименование:** Тест\_Калуга\_Астрал  
**Полное наименование:** [ ] [скопировать](#)

Должно быть заполнено!  
**Примечание:** [ ]

Отменить | Назад | Далее | Сохранить | Сохранить и закрыть

**Ошибка**  
Заполните все обязательные поля для продолжения  
Ок

### 7.1.3. Контакты

На вкладке **Контакты** заполните все поля. При помощи кнопки  откройте окно для ввода адреса и заполните все предлагаемые поля с использованием КЛАДР. Нажмите кнопку **Принять**:

*Рекомендуем заполнять поле «Email», т.к. адрес электронной почты необходим для работы на многих электронных торговых площадках и порталах.*

**Адрес** ✕

|   |   |
|---|---|
| Индекс  | Город   |
| <input type="text" value="248000"/>               | <input type="text" value="КАЛУГА"/>           |
| Регион  | Населенный пункт                              |
| <input type="text" value="40 Калужская область"/> | <input type="text" value="Населенный пункт"/> |
| Район   | Улица   |
| <input type="text" value="Район"/>                | <input type="text" value="Циолковского"/>     |
| Дом <input type="text" value="4"/>                | Корпус <input type="text" value="Корпус"/>    |
|   | Офис <input type="text" value="Офис"/>        |

В случае если юридический и фактический адреса Абонента совпадают, воспользуйтесь кнопкой **Скопировать** для их дублирования. Заполните контактные данные, в ячейках в поле «Контактная информация» пропишите имя и телефон контактного лица и зафиксируйте ввод нажатием кнопки .

После того, как вся необходимая информация будет заполнена, нажмите кнопку **Далее**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Основные **Контакты** Продукты Тарифы Направления Сертификаты Управление

**Юридический адрес**  
248000, Калужская область,КАЛУГА,Циолковского,4

**Фактический адрес** скопировать  
248000, Калужская область,КАЛУГА,Циолковского,4

**Основной телефон**  
Основной телефон

**Мобильный телефон**

**Факс**  
Факс

**Контактная информация**

|      |         |
|------|---------|
| Имя  | Телефон |
| Тест | 788-999 |

**Email**  
email@example.ru

Отменить Назад **Далее** Сохранить Сохранить и закрыть

#### 7.1.4. Продукты

На вкладке **Продукты** нажмите кнопку **Добавить**, выберите тип продукта **1С-ЭТП** и нажмите кнопку **Принять**:

*При необходимости можете заполнить поля «Псевдоним продукта» и «E-mail». Псевдоним продукта – произвольное название продукта, которое менеджер может присвоить продукту для того, чтобы было легче ориентироваться в списке продуктов. Пример: «Продукт для ЕГАИС»; «Продукт Рособрнадзор» и т.д.*

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Основные Контакты **Продукты** Тарифы Направления Сертификаты Управление

Тип Комментарий Дата создания Состояние Категория Идентификатор Активен

**Добавить** Изменить История обращений

**Продукт**

Тип продукта  
**1С-ЭТП**

Псевдоним продукта  
Псевдоним

**Принять** Отменить

Отменить Назад **Далее** Сохранить Сохранить и закрыть

После добавления продукта нажмите кнопку **Далее**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: 1С-ЭТП;;101d34fe-b86b-45c7-9168-f1099a374b8f

Основные Контакты **Продукты** Тарифы Направления Сертификаты Управление

| Тип    | Комментарий | Дата создания       | Состояние  | Категория | Идентификатор                        | Активен |
|--------|-------------|---------------------|------------|-----------|--------------------------------------|---------|
| 1С-ЭТП |             | 22.04.2019 15:09:05 | В ожидании | НП        | 17F3CCFA-C1F4-2179-CA88-72F47B01D161 |         |

**Добавить** Изменить История обращений

Отменить Назад **Далее** Сохранить Сохранить и закрыть

### 7.1.5. Тарифы

На вкладке **Тарифы** нажмите кнопку **Добавить**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: 1С-ЭТП;;101d34fe-b86b-45c7-9168-f1099a374b8f

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|

**Добавить**

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|

**Добавить**

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

Выберите один из представленных тарифов и нажмите кнопку **Добавить**:

### Добавить тариф

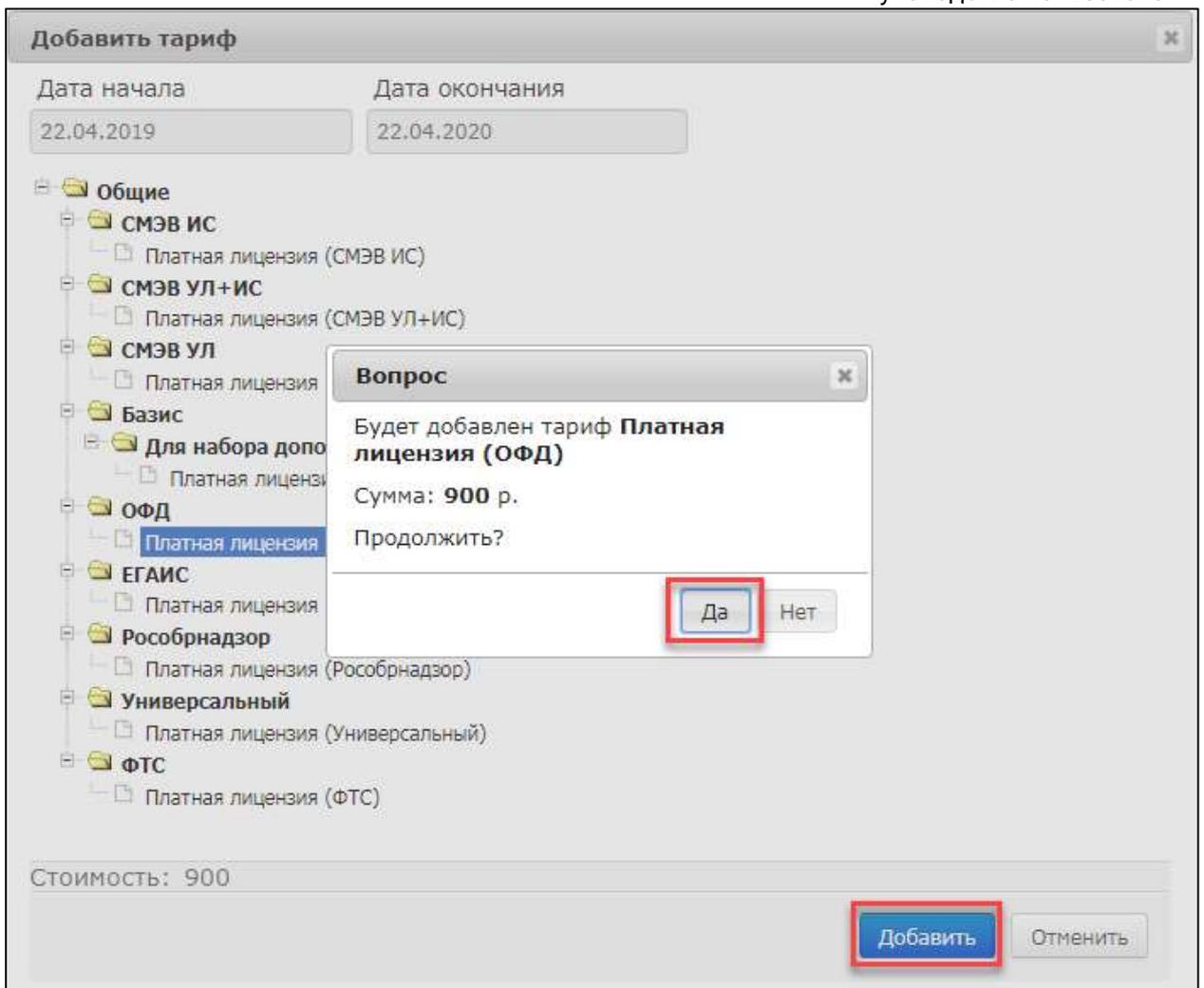
Дата начала: 22.04.2019      Дата окончания: 22.04.2020

- Общие
  - СМЭВ ИС
    - Платная лицензия (СМЭВ ИС)
  - СМЭВ УЛ+ИС
    - Платная лицензия (СМЭВ УЛ+ИС)
  - СМЭВ УЛ
    - Платная лицензия (СМЭВ УЛ)
- Базис
  - Для набора дополнительных расширений
    - Платная лицензия (Базис)
  - ОФД**
    - Платная лицензия (ОФД)**
- ЕГАИС
  - Платная лицензия (ЕГАИС)
- Рособрнадзор
  - Платная лицензия (Рособрнадзор)
- Универсальный
  - Платная лицензия (Универсальный)
- ФТС
  - Платная лицензия (ФТС)

Стоимость: 900

**Добавить**      Отменить

Появится сообщение о добавлении тарифа и его стоимости. Если тариф верный нажмите кнопку **Да**:



После того, как тариф будет добавлен, появится возможность выбрать к нему расширения, для этого нажмите кнопку **Добавить**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: 1С-ЭТП;;101d34fe-b86b-45c7-9168-f1099a374b8f

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа          | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Платная лицензия (ОФД) | 22.04.2019  | 22.04.2020     |                  | 0               | 900       | В ожидании |

Добавить    Удалить    ПРОМО

| Наимен. расширения | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние |
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|
|--------------------|-------------|----------------|------------|-----------|

Добавить

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

Отметьте флажками нужные расширения и нажмите кнопку **Добавить**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Добавить расширение тарифа

- Общие
  - Расширенная лицензия
  - Быстрый старт

Стоимость: 1590

Добавить    Отменить

На вкладке **Тарифы** реализована функция снижения стоимости тарифа:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: 1С-ЭТП::101d34fe-b86b-45c7-9168-f1099a374b8f

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа          | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Платная лицензия (ОФД) | 22.04.2019  | 22.04.2020     |                  | 0               | 2490      | В ожидании |

**Добавить**    Удалить    **ПРОМО**

| Наимен. расширения   | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние  |
|----------------------|-------------|----------------|------------|------------|
| Расширенная лицензия | 22.04.2019  | 22.04.2020     | 1          | В ожидании |
| Быстрый старт        | 22.04.2019  | 22.04.2020     | 1          | В ожидании |

**Добавить**

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

В поле «Промо код» введите промокод и нажмите кнопку **Применить**:

**Применение ПРОМО кода**

Промо код:

promo    +    -

Стоимость: 2490 руб.

**Применить**    Отмена

Проверьте правильность указанных данных. Если данные введены корректно, нажмите кнопку **Далее**:

**\_Тест\_Регистратор\_1С-ЭТП ИНН: 9600751083 КПП: 990601001**

Продукт: 1С-ЭТП;;0BF8C174-D41B-0BB6-3662-7C33C62FFF4

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Направления    Сертификаты    Управление

| Наимен.тарифа                   | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|---------------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Платная лицензия (Коммерческий) | 12.07.2018  | 12.07.2019     |                  | 0               | 12950     | В ожидании |

**Добавить**    Возобновить    Заблокировать    Отозвать    ПРОМО

| Наимен. расширения                                | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние  |
|---|-------------|----------------|------------|------------|
| Расширение ЭТП ТЭК-Торг секция ПАО «НК «Роснефть» | 12.07.2018  | 12.07.2019     | 1          | В ожидании |
| Расширение ФТС                                    | 12.07.2018  | 12.07.2019     | 1          | В ожидании |
| Расширение ЭТП Газпромбанк                        | 12.07.2018  | 12.07.2019     | 1          | В ожидании |

**Добавить**

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

### 7.1.6. Направления

На вкладке **Направления** не требуется производить никаких действий. Нажмите кнопку **Далее**:

**Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001**

Продукт: 1С-ЭТП;;101d34fe-b86b-45c7-9168-f1099a374b8f

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    **Направления**    Сертификаты    Управление

Направления сдачи отчетности    **Добавить**    Удалить

Для данного типа продукта добавление направлений недопустимо

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

### 7.1.7. Сертификаты

На вкладке Сертификаты нажмите кнопку **Добавить**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: 1С-ЭТП;;101d34fe-b86b-45c7-9168-f1099a374b8f

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние | Ф.И.О. | Тип серт. | Тип рег. файла | Дата нач. серт. | Дата оконч. серт. | Имя контейнера | Криптопровайдер |
|-----------|--------|-----------|----------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|
|-----------|--------|-----------|----------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|

Добавить    Изменить    Удалить    Документы    Экспорт заявления

Просмотреть    Экспортировать серт.    История серт.

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

В открывшемся окне заполните информацию о владельце сертификата:

*В случае если необходимая должность или подразделение отсутствует в выпадающем списке соответствующего поля, введите нужную должность или подразделение в данное поле вручную.*

### Информация о сертификате владельца ЭП

Информация о владельце

|                                      |                                  |                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>Фамилия:</b>                      | <b>Имя:</b>                      | <b>Отчество:</b>       |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>             | <input type="text"/>   |
| <b>СНИЛС:</b>                        | <b>Дата рождения:</b>            | <b>Место рождения:</b> |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>             | <input type="text"/>   |
| <b>Пол:</b>                          | <b>Гражданство:</b>              | <b>Email:</b>          |
| <input type="text" value="мужской"/> | <input type="text" value="RUS"/> | <input type="text"/>   |
| <b>ИНН ФЛ:</b>                       | <input type="text"/>             |                        |

Кадровые данные

|                   |                      |                       |                      |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Должность:</b> | <input type="text"/> | <b>Подразделение:</b> | <input type="text"/> |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|

Документ, удостоверяющий личность

|                       |  |                           |                      |
|-----------------------|--|---------------------------|----------------------|
| <b>Вид документа:</b> | <input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/> |                           |                      |
| <b>Серия:</b>         | <b>Номер:</b>  | <b>Код подразделения:</b> | <b>Дата выдачи:</b>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>      | <input type="text"/> |
| <b>Кем выдан:</b>     | <input type="text"/>   |                           |                      |

Криптопровайдер

|   |
|---|
| <input type="text" value="Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 CSP"/> |
|---|

Выберите криптопровайдер, по технологии которого будет изготовлена электронная подпись Абонента.

*При формировании электронной подписи для ЕГАИС выберите один из предложенных криптопровайдеров: «JaCarta ГОСТ» либо «ruToken CSP», в зависимости от используемого носителя. При запросе ПИН-кода введите пин-код Пользователя ГОСТ раздела носителя.*

Как только информация о владельце сертификата и криптопровайдере будет заполнена, нажмите кнопку **Принять**.

После добавления информации о сертификате прикрепите документы согласно регламенту, нажмите кнопку **Документы**:

тест ИНН: 9692624607 КПП: 888888888

Продукт: 1С-ЭТП;;13add6c7-19ed-4d9e-99e3-6c897a120425 Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние        | Ф.И.О.                  | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                                   | Криптопровайдер  |
|------------------|-------------------------|-----------|---------------|----------------|------------------|--|--|
| Зарегистрировано | Тестов тест<br>Тестович | ЭП        | Стандартный   | 25.11.2019     | 25.11.2020       | d27de99d-<br>f65b-4af2-<br>b930-<br>ba8e6da92e03 | Crypto-Pro GOST<br>R 34.10-2012<br>Cryptographic<br>Service Provider |

Добавить    Изменить    Удалить    Документы    Экспорт заявления

Просмотреть    Экспортировать серт.    История серт.    Проверки

Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть

В открывшемся окне **Документы** нажмите кнопку **Добавить** чтобы загрузить поочередно требуемые документы. После загрузки документов закройте данное окно:

**Документы**

Добавление документа ?

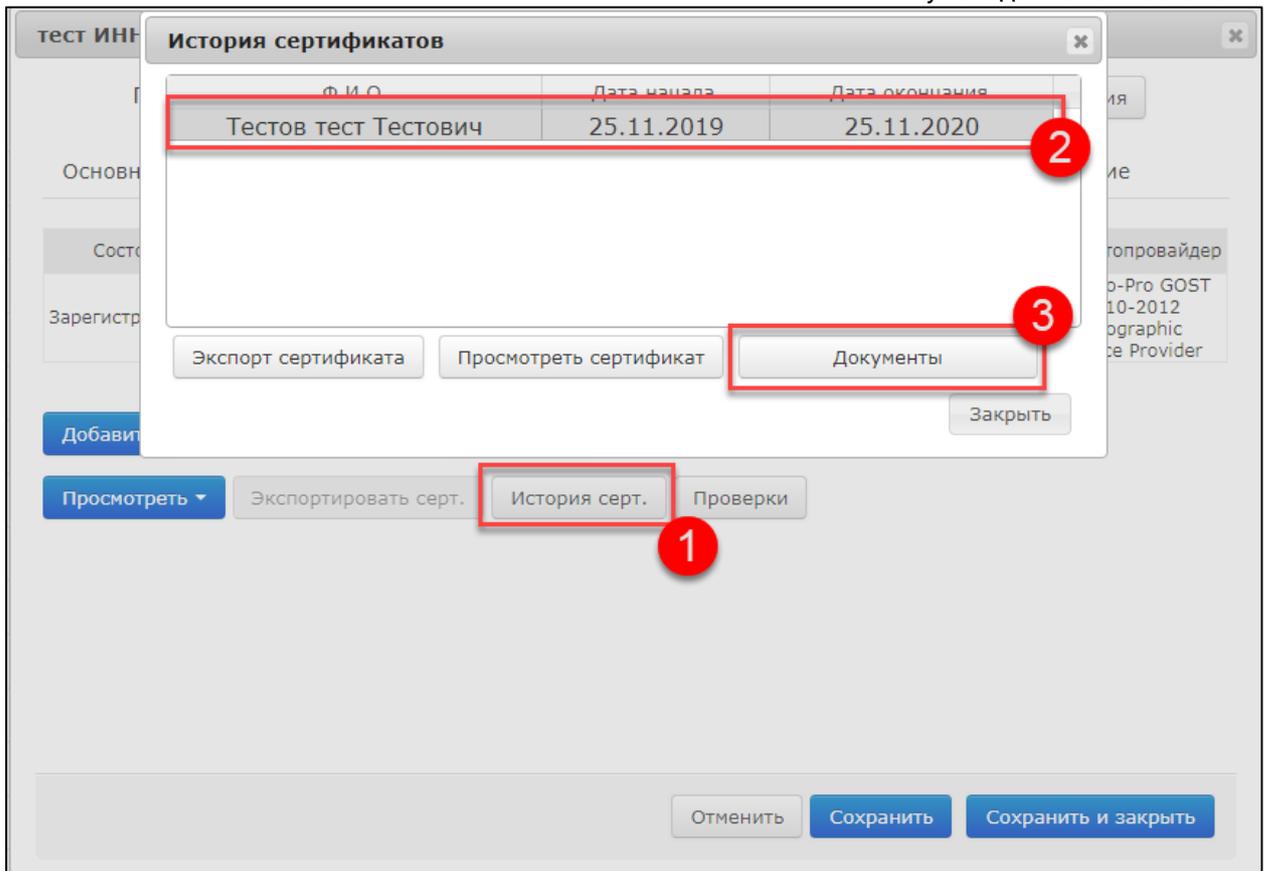
Тип документа  
Заявление на подключение (обязательный) Добавить

Максимальный размер загружаемого файла 2МБ

Список добавленных документов

✘ Документ\_удостоверяющий\_личность

После запроса регистрационного файла к сгенерированному сертификату будут прикреплены добавленные документы. Данные документы будут доступны для просмотра в разделе **История сертификатов** (1). Выделите требуемый сертификат (2) и нажмите кнопку **Документы** (3).



*В течение 30 дней с момента изготовления сертификата данным способом необходимо будет добавить подписанный оригинал бланка сертификата Абонента.*

После добавления документов нажмите кнопку **Далее**:

тест ИНН: 9692624607 КПП: 888888888

Продукт: 1С-ЭТП;;13add6c7-19ed-4d9e-99e3-6c897a120425 Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние        | Ф.И.О.                                | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер   |
|------------------|---------------------------------------|-----------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|
| Зарегистрировано | <u>Тестов тест</u><br><u>Тестович</u> | ЭП        | Стандартный   | 25.11.2019     | 25.11.2020       | d27de99d-f65b-4af2-b930-ba8e6da92e03 | Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider |

Добавить Изменить Удалить Документы Экспорт заявления

Просмотреть Экспортировать серт. История серт. Проверки

Отменить Назад Далее Сохранить Сохранить и закрыть

### 7.1.8. Управление

Для изготовления сертификата на основе ранее введенных данных, на вкладке **Управление** нажмите кнопку **Запросить серт.**:

Тест\_Калуга\_Астрал ИНН: 9631780006 КПП: 963101001

Продукт: 1С-ЭТП;;0BF8C174-D41B-0BB6-3662-7C33C62FFF4

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

Стандартная схема

Запросить серт.  
Установить серт.

Договор Обновить

Документы

Отменить Назад Далее Сохранить Сохранить и закрыть

Будет запущен процесс изготовления контейнера ключей электронной подписи.

При формировании запроса на сертификат продукт WEB-Регистратор осуществляет автоматическую проверку реквизитов Абонента, указанных в карточке Абонента. Функции сервиса проверки реквизитов автоматизированы. Сервис проверки реквизитов выполняет обязательные и дополнительные проверки. В случае возникновения ошибок при прохождении обязательной проверки возможность формирования регистрационного файла либо создания запроса на сертификат будет недоступна.

*Результат проведения необязательных проверок не влияет на доступность возможности формирования запроса на сертификат.*

По состоянию на 20.10.2021 г. выполняются следующие обязательные и необязательные проверки:

- проверка по ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- проверка по ЕСИА;
- проверка по паспорту;
- проверка по реестру дисквалифицированных лиц;
- проверка по СНИЛС;
- проверка документов.

Проверка реквизитов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП выполняется на наличие организации/физического лица в базе ЕГРЮЛ/ЕГРИП и его статус. Проверяются следующие данные:

- ИНН;
- ОГРН.

Проверка реквизитов по ЕСИА выполняется на соответствие заявления формату и наличие в заявлении всех требуемых для регистрации в ЕСИА данных. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- наличие заполненных паспортных данных:
  - серия;
  - номер;
  - кем выдан;
  - когда выдан.

Проверка реквизитов по паспорту (проверка реквизитов документа, удостоверяющего личность) выполняется по базе МВД РФ через СМЭВ. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- дата рождения;
- серия;
- номер;
- кем выдан;
- когда выдан.

Проверка реквизитов по реестру дисквалифицированных лиц выполняется на присутствие в реестре лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- дата рождения;
- ИНН.

Проверка документов выполняется на предоставление обязательного перечня документов, необходимых для регистрации. Проверка по СНИЛС выполняется на наличие СНИЛС (не допускается использование при вводе СНИЛС 11 нулей) и на соответствие связки Ф.И.О и СНИЛС в базе страхователей. Проверяются следующие данные:

- Ф.И.О;
- СНИЛС.

В окне инициализации контейнера ключей при помощи кнопки **Обзор** выберите место хранения контейнера.

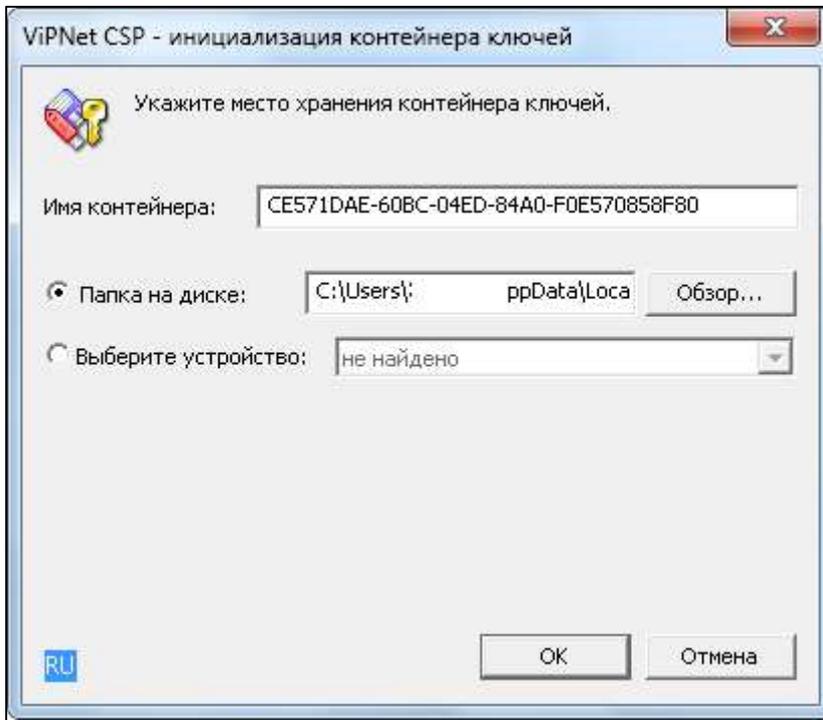
*При изготовлении электронной подписи для торгов (федеральных или коммерческих ЭТП) генерация ключей **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть произведена на защищенный сертифицированный носитель типа «Token» (eToken или RuToken). В случае использования ключей eToken носитель должен быть предварительно проинициализирован утилитой «EToken Initialization Tool».*

*В случае, если генерация электронной подписи производится на защищенный носитель типа eToken или RuToken, то необходимо ввести пин-код пользователя, установленный для доступа к данному носителю*

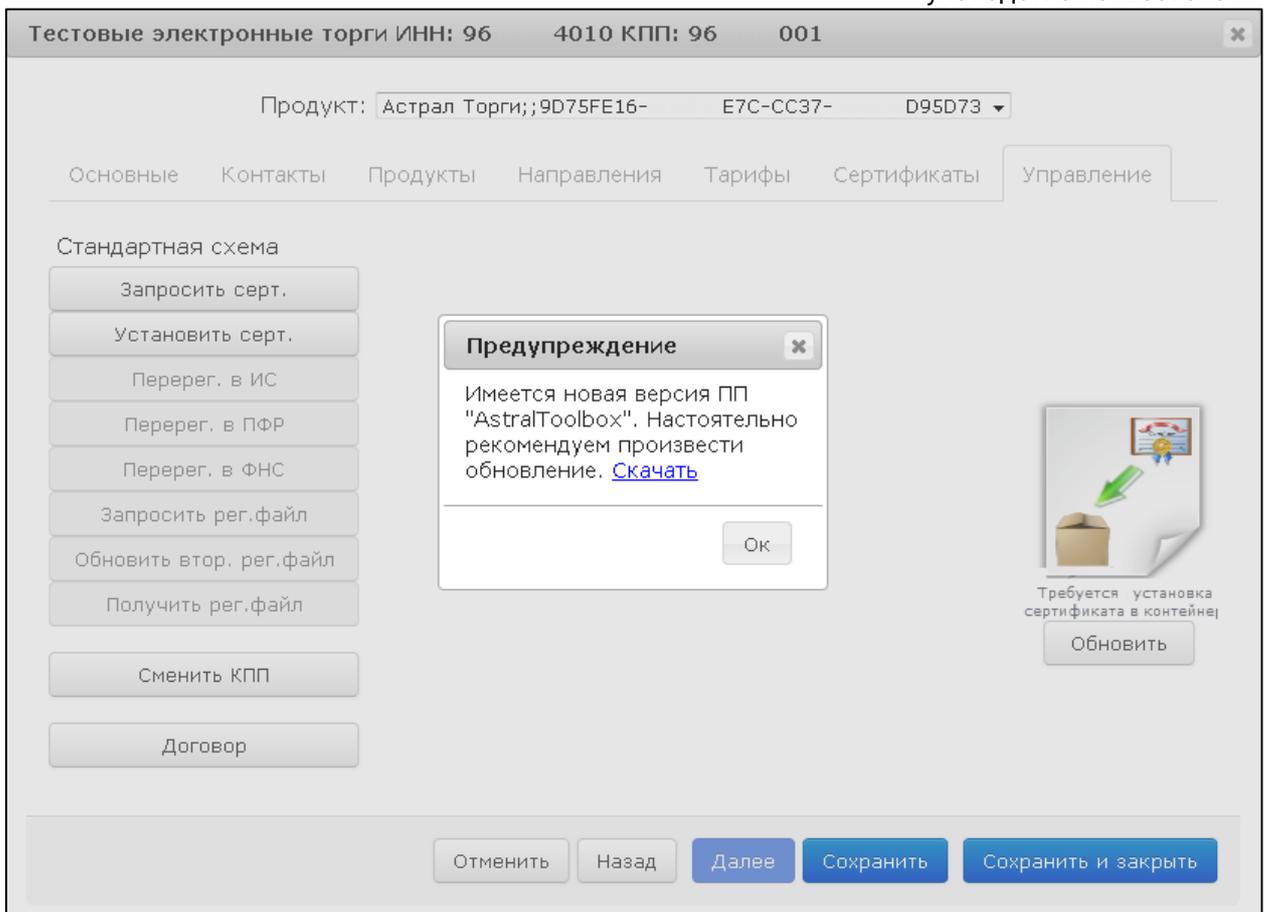
*На всех **НОВЫХ** носителях по умолчанию установлены стандартные ПИН-коды:*

*для eToken – 1234567890; для RuToken – 12345678.*

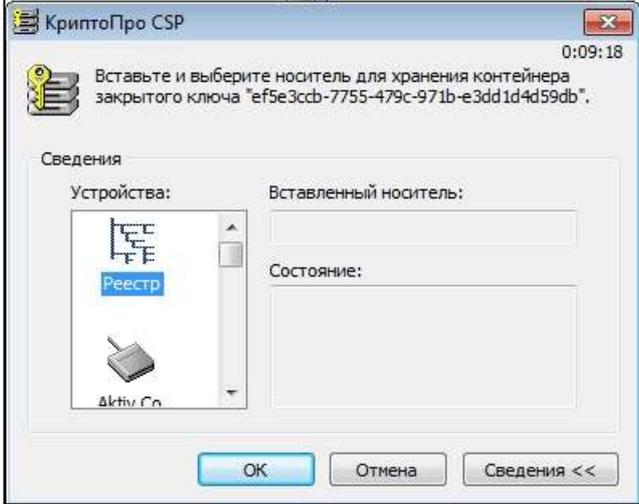
*Если электронный носитель не является новым, пин-код мог быть изменен владельцем ключа. В этом случае владелец должен сообщить Вам пин-код либо ввести его самостоятельно.*

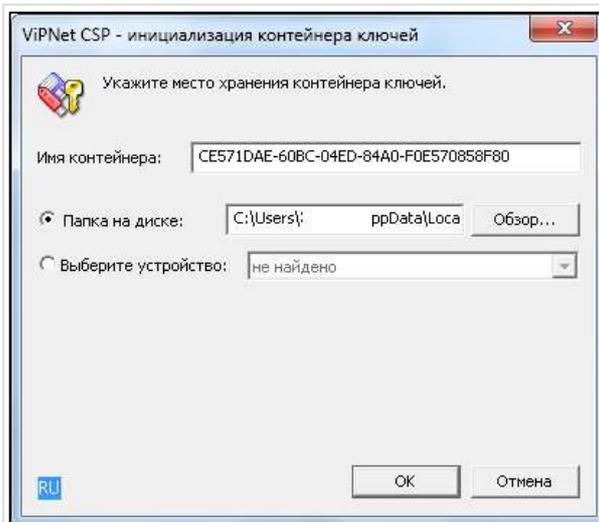


После нажатия кнопки **Запросить серт.** может появиться сообщение следующего вида:

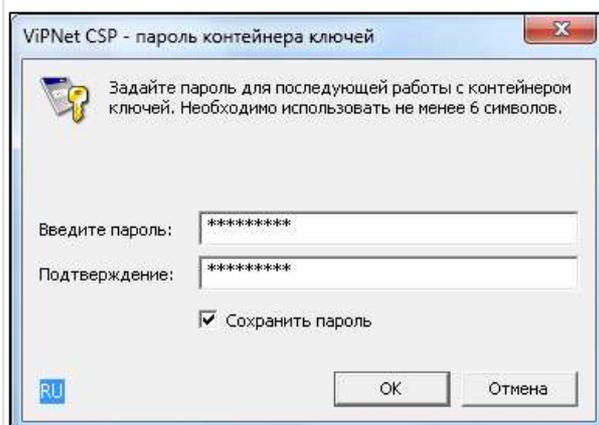


В зависимости от используемого Вами криптопровайдера, произведите действия, указанные в таблице:

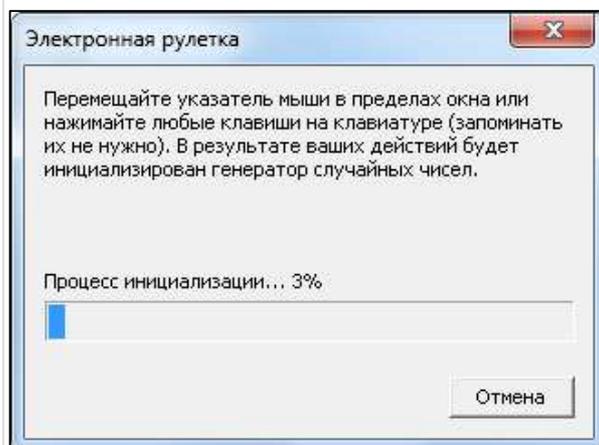
| <p><b>В случае если при изготовлении ключей используется криптопровайдер VIPNet CSP</b></p>  | <p><b>В случае если при изготовлении ключей используется криптопровайдер КриптоПро CSP</b></p>   |
|--|--|
| <p>В окне инициализации контейнера ключей при помощи кнопки <b>Обзор</b> выберите место сохранения контейнера или выберите устройство. Устройство в ViPNet CSP считаются только защищенные носители. Для сохранения на флэш-накопитель используйте пункт «Папка на диске»:</p> | <p>Выберите место создания контейнера ключей. В криптопровайдере КриптоПро CSP возможно создание ключей в реестре Windows и на сменных носителях, как защищенных, так и обычных флэш-накопителях:</p>  |



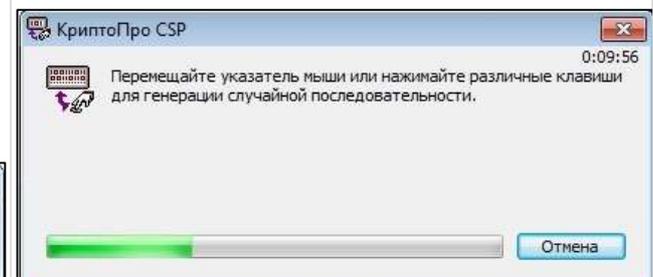
В следующем окне введите пароль доступа к контейнеру ключей электронной подписи и подтверждение пароля. При необходимости поставьте флажок **Сохранить пароль**. Для генерации ключей на защищенный носитель вводите в эту форму пин-код пользователя носителя:



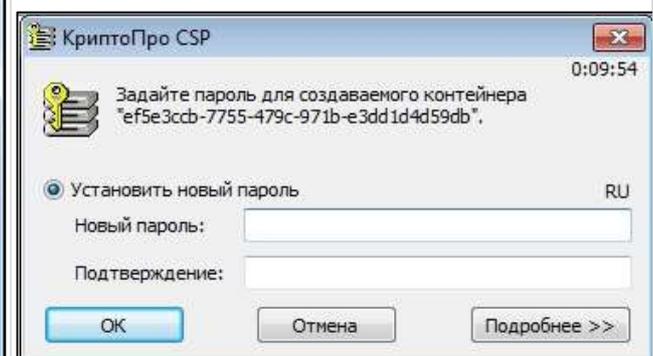
Выполните требования генератора случайных чисел:



Выполните требования генератора случайных чисел:

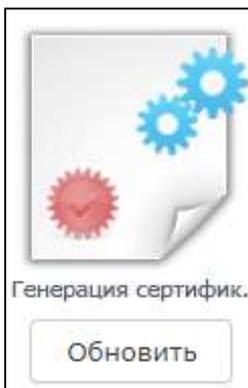


Задайте пароль для создаваемого контейнера. Для создания контейнера на защищенном носителе введите в эту форму ПИН-код пользователя носителя.



*Если сохранить пароль, в дальнейшем при обращении к криптографическим функциям его ввода не потребуется, однако указанное действие не является безопасным, поскольку может позволить сторонним лицам получить доступ к криптографическим операциям без указания пароля.*

Если при создании контейнера ключей не возникло никаких ошибок, запрос на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи будет направлен в Центр регистрации и начнется генерация сертификата. Для просмотра этапов изготовления сертификата используйте кнопку **Обновить**.



После генерации сертификата будет запущен процесс регистрации в ЕСИА:



После регистрации в ЕСИА появится иконка следующего вида:



Для получения возможности установить сертификат в контейнер вернитесь на вкладку «Сертификаты», выберите сертификат (1) и нажмите **Посмотреть - PDF** (2):

ТестФирма ИНН: 9632652470 КПП: 333333366

Продукт: 1С-ЭТП;;a624c8a6-df37-4f2e-88f0-58702854769d Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| 1 | Состояние        | Ф.И.О.                  | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                       | Криптопровайдер   |
|---|------------------|-------------------------|-----------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---|
|   | Зарегистрировано | Тестов Тест<br>Тестович | ЭП        | Стандартный   | 15.11.2019     | 15.11.2020       | fd6897dd-4fae-41ef-a9ce-5b8c2d5a402b | Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider |

Добавить Изменить Удалить Документы Экспорт заявления

2 Просмотреть Экспортировать серт. История серт. Проверки

HTML  
PDF

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

Полученный бланк сертификата скачайте и передайте его для подписи клиенту. После подписанный бланк сертификата загрузите в Web-регистратор. Для этого нажмите кнопку **История серт.:**

тест ИНН: 9692624607 КПП: 888888888

Продукт: 1С-ЭТП;;13add6c7-19ed-4d9e-99e3-6c897a120425 Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

| Состояние        | Ф.И.О.                                | Тип серт. | Тип рег.файла | Дата нач. серт | Дата оконч. серт | Имя контейнера                                   | Криптопровайдер  |
|------------------|---------------------------------------|-----------|---------------|----------------|------------------|--|--|
| Зарегистрировано | <u>Тестов тест</u><br><u>Тестович</u> | ЭП        | Стандартный   | 25.11.2019     | 25.11.2020       | d27de99d-<br>f65b-4af2-<br>b930-<br>ba8e6da92e03 | Crypto-Pro GOST<br>R 34.10-2012<br>Cryptographic<br>Service Provider |

Добавить    Изменить    Удалить    Документы    Экспорт заявления

Посмотреть ▾    Экспортировать серт.    История серт.    Проверки

Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть

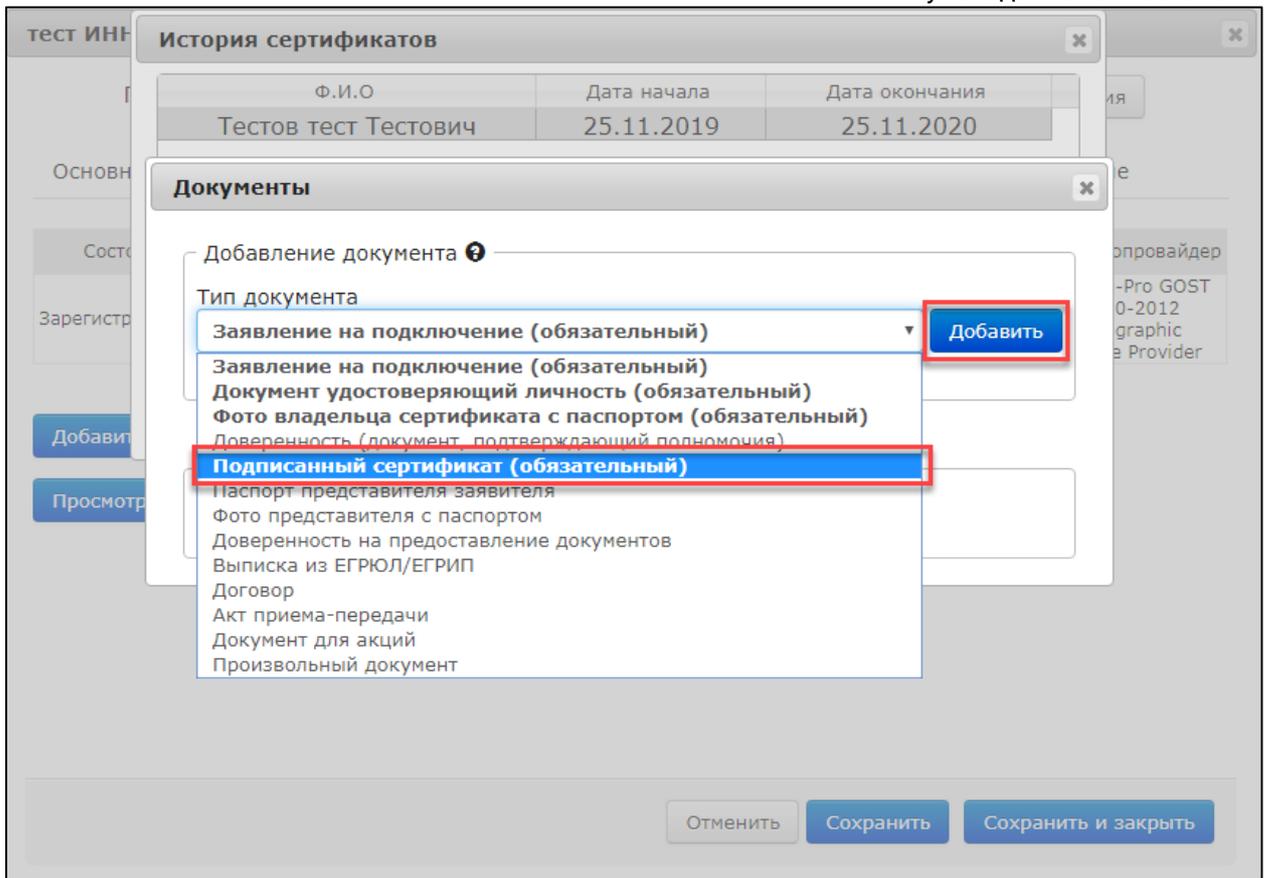
В открывшемся окне **История сертификатов** выделите сертификат и нажмите на кнопку **Документы**:

**История сертификатов**

| Ф.И.О                | Дата начала | Дата окончания |
|----------------------|-------------|----------------|
| Тестов тест Тестович | 25.11.2019  | 25.11.2020     |

Экспорт сертификата    Посмотреть сертификат    Документы    Закреть

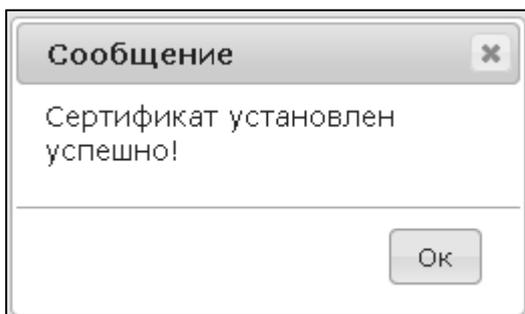
После нажмите **Добавить** и выберите пункт **Подписанный сертификат (обязательный)**:



После добавления подписанного сертификата в список документов станет доступна возможность установить сертификат на вкладке «Управление».

Для установки сертификата в контейнер нажмите кнопку **Установить серт.**

В случае успешной установки сертификата появится соответствующее сообщение:



После чего в правой части окна **Управление** отобразится соответствующая иконка:



*С 1 декабря 2018 года в случае возникновения необходимости повторного запроса сертификата на вкладке «Сертификаты» требуется заново загрузить комплект документов согласно регламенту.*

***Каждый запрос сертификата должен сопровождаться прикреплением документов!***

*Если при запросе сертификата документы будут отсутствовать, отобразится ошибка, и запрос будет прерван.*

## 7.2. Удаленная схема работы

### 7.2.1. Общая схема работы Партнеров

Порядок действий Партнера при работе с Абонентом включает следующие шаги:

1. Поиск Абонента, заключение договора с ним и выставление счета на оплату.
2. Оплата счета Абонентом.
3. Предоставление Абоненту доступа к продукту «1С-ЭТП» на выбор: (ссылка для входа в личный кабинет на платформе 1С:Предприятие <https://lk.1c-etp.ru>, ссылка для входа в обновленную версию личного кабинета <https://new-lk.1c-etp.ru>); ссылка на файл внешней обработки для программы 1С:Предприятие <http://1c-etp.ru/electronic-signature/documentation>).
4. Заполнение и отправка Абонентом заявления на получение электронной подписи. Если Абоненту требуется помощь в отправке заявления, Партнер оказывает устное консультирование или предоставляет контакты технической поддержки.
5. Принятие Партнером заявки на WEB-Регистраторе. Проверка наличия документов и их соответствие требованиям.
6. Подтверждение заявки на WEB-Регистраторе для отправки заявления на проверку в УЦ. В случае нахождения УЦ ошибок, несоответствий или отсутствующих документов заявка возвращается Партнеру на доработку.

7. В случае успешной регистрации заявления, клиент скачивает бланк сертификата из ЛК, распечатывает, ставит подпись и печать, сканирует, загружает скан в ЛК и отправляет в обработку.
8. Встреча партнера с клиентом для проведения идентификации личности заявителя. Партнер осуществляет сбор документов и фотографирование Заявителя с паспортом согласно требованиям Регламента проверки документов. Партнер получает от Клиента полный пакет документов и сверяет их с копиями, приложенными к заявке. А также сверяет оригинал бумажного Сертификата ЭП с подписанным сертификатом из Web-регистратора, если сертификаты совпадают проставляет галку «Одобрить подписанный сертификат».
9. Регистрация заявки и получение электронной подписи Абонентом в ЛК.

## 7.2.2. Обработка и проверка заявления на получение электронной подписи

### 7.2.2.1. От Юридического лица

Для обработки заявления от юридического лица на вкладке **Заявки** продукта WEB-Регистратор (1), выберите "Новые" заявления (2), введите ИНН и КПП Абонента в разделе получения Заявок и нажмите кнопку **Получить заявку** (3):

Web - Регистратор    Новости **245**    **Заявки**    Абоненты    Клиенты

Новые

В обработку    Отклонить

Идентификатор абонента

| ИНН        | КПП       | Наименование |
|------------|-----------|--------------|
| 9675255325 | 999901001 | Тест НОМЕР Й |
| 9696431814 | 999901001 | тест         |
| 9696431814 | 999901001 | тест         |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |

ИНН

КПП

Получить заявку

Оформить подписку на новости:

e-mail

Подписаться

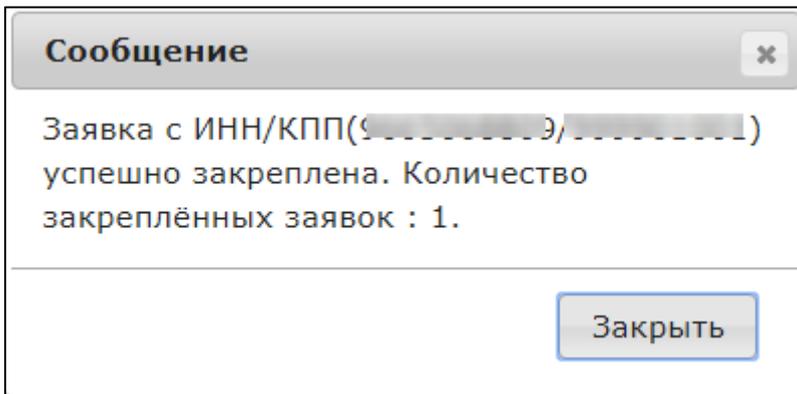
Подробная информация

Сотрудники

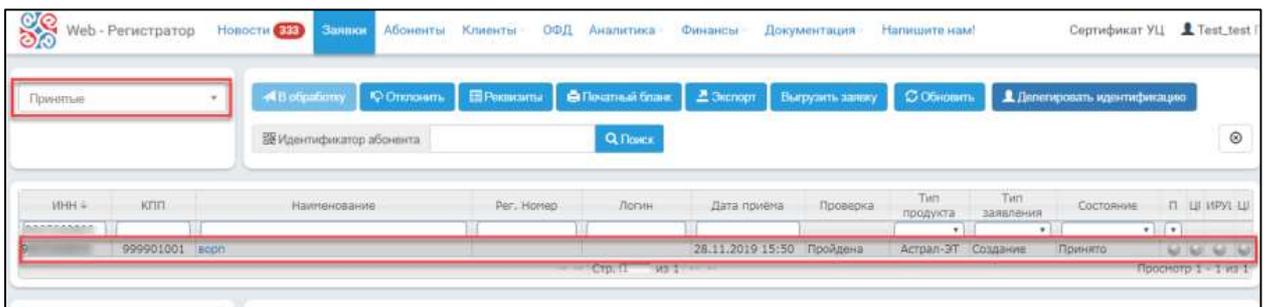
ФИО

Тест НОМЕР Й Гусев Николай Витал

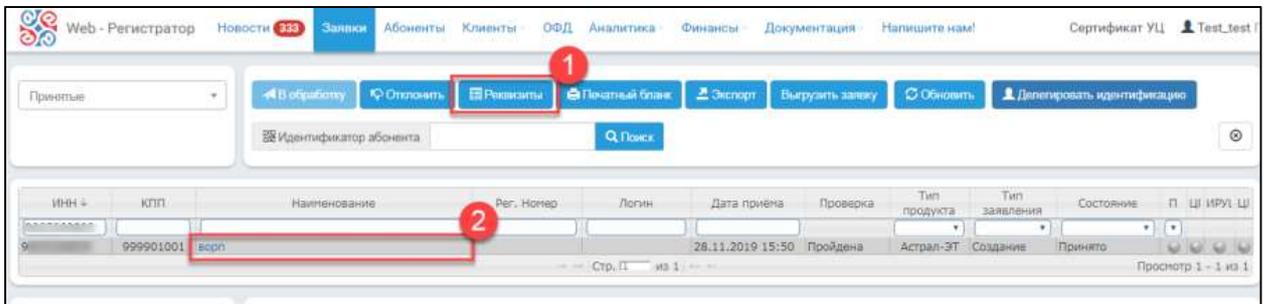
Появится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1).



Далее необходимо проверить заявку. Для этого в Реестре заявок выделите необходимую заявку и нажмите кнопку **Реквизиты** (1) либо нажмите на наименование организации (2):



Откроется окно с подробной информацией об отправителе заявления:

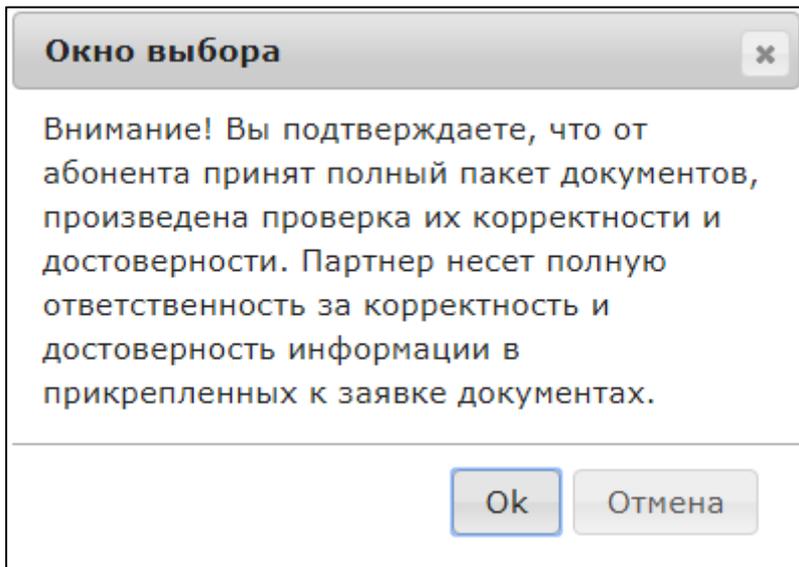
**Подробная информация** ✕

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

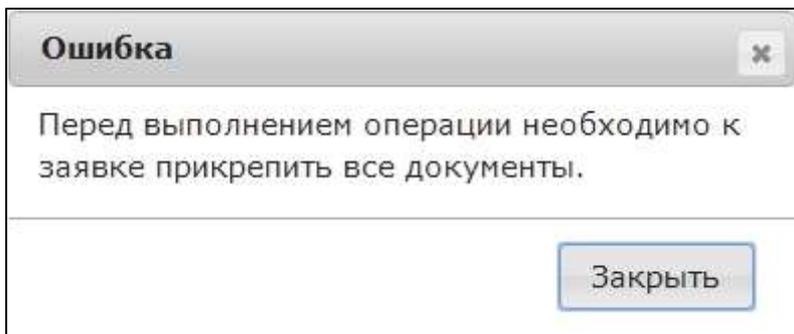
| Реквизит             | Значение |
|----------------------|----------|
| Вид                  | ...      |
| Тип запроса          | ...      |
| ID уч.записи         | ...      |
| Полное наименование  | ...      |
| Краткое наименование | ...      |
| ИНН                  | ...      |
| КПП                  | ...      |
| ОГРН                 | ...      |
| Основной телефон     | ...      |
| Юридический адрес    | ...      |
| E-mail адрес         | ...      |
| Обособленное подрз.  | ...      |
| Доверенность         | ...      |
| ID док-тооборота     | ...      |
| Офис                 | ...      |
| Центр Продаж         | ...      |
| Конфигурация         | ...      |
| Тариф                | ...      |
| Ид. ключа субъекта   | ...      |

**Подтвердить**   Закреть

Выполните проверку информации на вкладках «Реквизиты», «Владелец ЭП» и «Файлы». После проверки нажмите кнопку **Подтвердить**. Перед Вами появится сообщение с предупреждением, если все в порядке нажмите **ОК**. После подтверждения заявка отправится на обработку в УЦ.



В случае появления сообщения следующего вида выполните рекомендуемые действия:



Откройте окно с подробной информацией и перейдите на вкладку **Файлы**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Росреестр) Правообладатель – физическое лицо (1.2.643.5.1.24.2.1.3)  
Быстрый старт

| Документ                                  | Действия          | Дата загрузки                           |
|---|-------------------|---|
| <b>Владелец ЭП</b>                        |                   |   |
| Заявление на подключение*                 | Скачать ✕ Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Заявление на подключение*                 | Скачать ✕ Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Документ удостоверяющий личность*         | Скачать ✕ Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Фото владельца сертификата с паспортом*   | Загрузить         |   |
| ИНН*                                      | Загрузить         |   |
| Подписанный сертификат*                   | Загрузить         |   |
| СНИЛС                                     | Скачать ✕ Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| <b>Представитель заявителя</b>            |                   |   |
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить         |   |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить         |   |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить         |   |
| <b>Общие</b>                              |                   |   |
| Договор                                   | Загрузить         |   |
| Акт приема-передачи                       | Загрузить         |   |
| Документ для акций                        | Загрузить         |   |
| Произвольный документ                     | Загрузить         |   |
| * Обязательный документ                   |                   |   |
| Скачать все                               |                   | <a href="#">Требования к документам</a> |

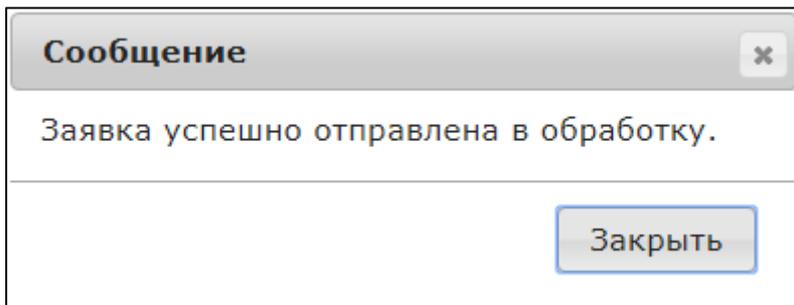
Одобрить подписанный сертификат Заккрыть

Для загрузки требуемых документов нажмите кнопку **Загрузить**. После загрузки документа нажмите кнопку **Прикрепить**. Вкладка **Файлы** содержит следующие функциональные элементы:

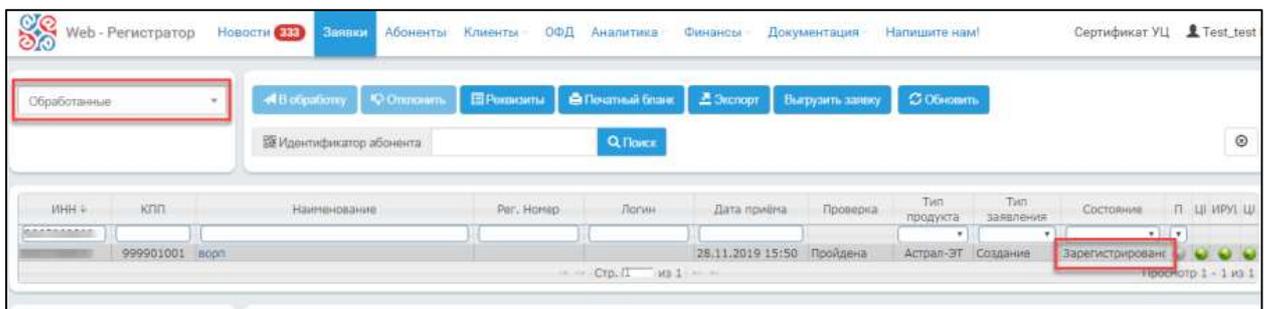
- кнопка **Загрузить** – позволяет загрузить документы в заявку;

- кнопка **Скачать** – сохраняет ранее загруженные документы на локальный компьютер;
- кнопка **Удалить** – удаляет загруженные документы;
- кнопка **Скачать все** – сохраняет все загруженные документы на локальный компьютер;
- ссылка **Требования к документам** – содержит информацию о требованиях, предъявляемые к загружаемым документам.

Далее отобразится окно об успешной отправке заявления в обработку:



Данная заявка будет перемещена в раздел **Обработанные** со статусом «Зарегистрировано»:



После встречи с клиентом и проведении идентификации согласно требованиям, откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку «Файлы» и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот. Далее установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Базис) 12 мес Быстрый старт

| Документ   | Действия         | Дата загрузки    |
|--|------------------|------------------|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |                  |                  |
| Заявление на подключение*                          | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| Фото владельца сертификата с паспортом*            | Загрузить        |                  |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить        |                  |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить        |                  |
| СНИЛС  | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |                  |                  |
| Паспорт представителя заявителя                    | Загрузить        |                  |
| Фото представителя с паспортом                     | Загрузить        |                  |
| Доверенность на предоставление документов          | Загрузить        |                  |
| <b>Общие</b>                                       |                  |                  |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:19 |
| Договор  | Загрузить        |                  |
| Акт приема-передачи                                | Загрузить        |                  |
| Документ для акций                                 | Загрузить        |                  |
| Произвольный документ                              | Загрузить        |                  |

\* Обязательный документ

Скачать все [Требования к документам](#)

Одобрить подписанный сертификат Закреть

После клиенту необходимо зайти в ЛК, нажать кнопку **Обновить** и получить сертификат ЭП.

### 7.2.2.2. От Индивидуального предпринимателя

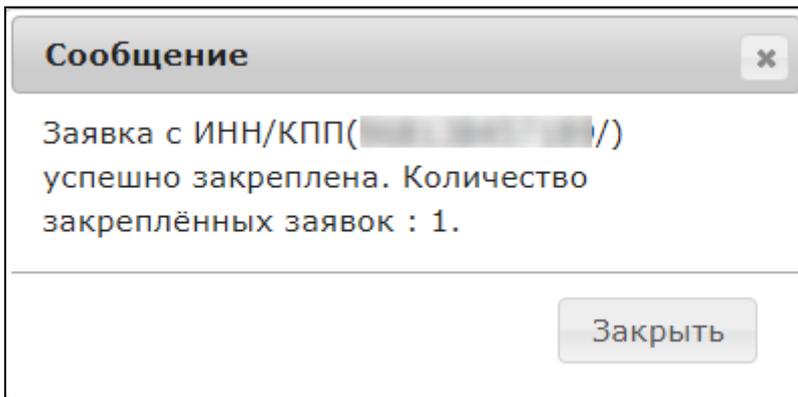
Для обработки заявления индивидуального предпринимателя на вкладке **Заявки**, в разделе получения Заявок введите ИНН нужного Абонента и нажмите кнопку **Получить заявку**:

The screenshot shows the 'Web - Регистратор' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Новости 520', 'Заявки' (highlighted with a red box and '1'), and 'Абоненты'. Below the navigation, there is a dropdown menu for 'Новые' (highlighted with a red box and '2') and buttons for 'В обработку' and 'Отклонить'. A search field for 'Идентификатор абонента' is also present. The main content area displays a table of requests:

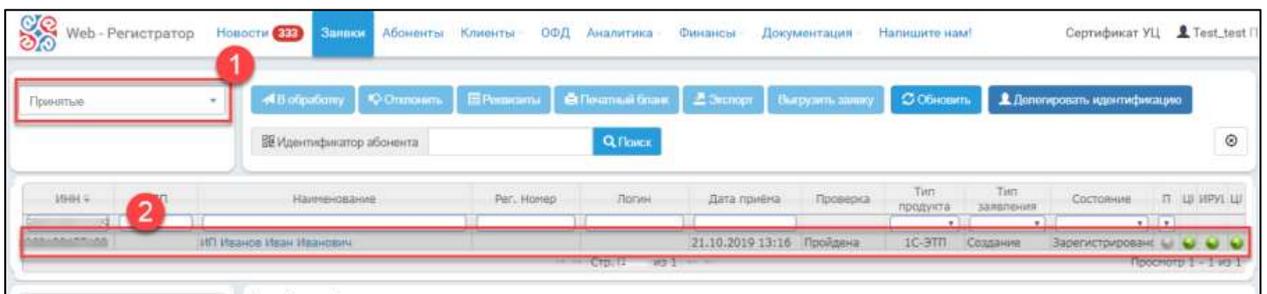
| ИНН          | КПП       | Наименование         |
|--------------|-----------|----------------------|
| 9686165761   | 999901001 | Т_тест_т             |
| 9696431814   | 999901001 | Тест                 |
| 9609481145   | 999901001 | ___ТЕСТ___           |
| 968093042583 |           | тестович тест тестов |
| 9643019237   | 999901001 | Тест2                |
| 966213574814 |           | ИП тест тест тест    |
| 9686165761   | 999901001 | Тест_Беляева         |
| 9686165761   | 999901001 | Тест                 |
| 9686165761   | 999901001 | Тест                 |
| 9686165761   | 999901001 | тест                 |

Below the table, there is a form for entering an INN (highlighted with a red box and '3') and a button 'Получить заявку'. To the right, there is a section for 'Подробная информация' (Detailed information) with a tab for 'Сотрудники' (Employees) and a field for 'ФИО' (Full Name) containing 'Тест Тест Тест'. At the bottom left, there is a section for 'Оформить подписку на новости:' (Subscribe to news) with an 'e-mail' field and a 'Подписаться' (Subscribe) button.

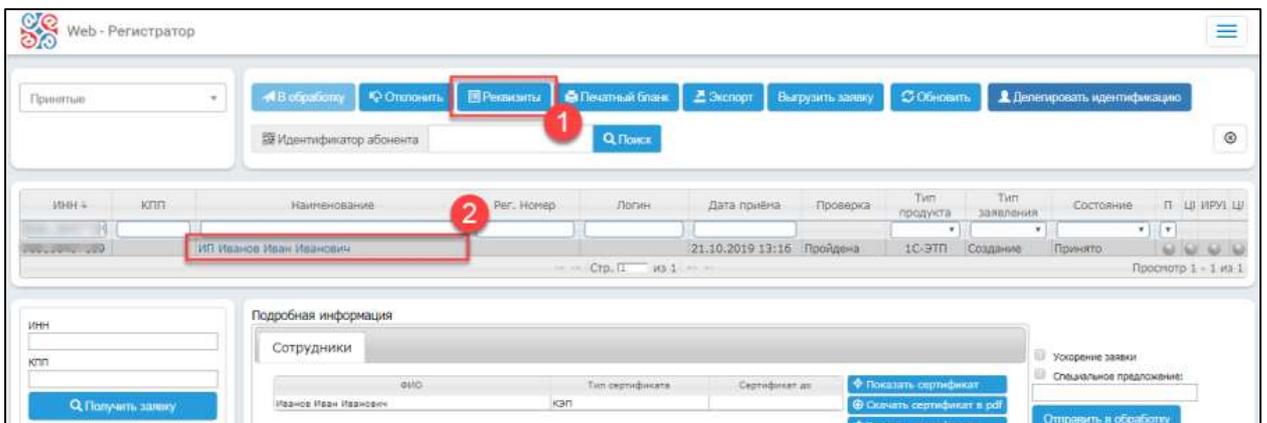
Появится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1).



Далее необходимо проверить заявку. Для этого в реестре заявок выделите необходимую заявку и нажмите кнопку **Реквизиты** либо кликните по наименованию организации:



Откроется окно с подробной информацией об отправителе заявления:

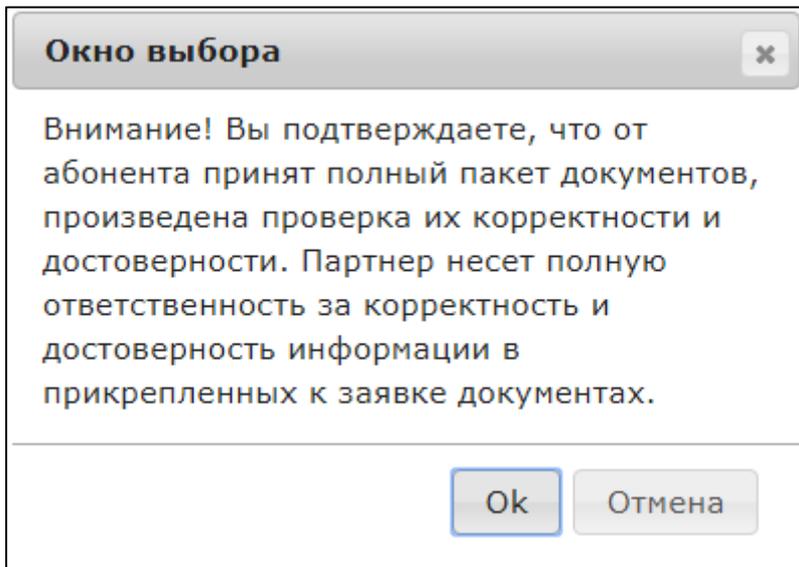
**Подробная информация** ✕

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

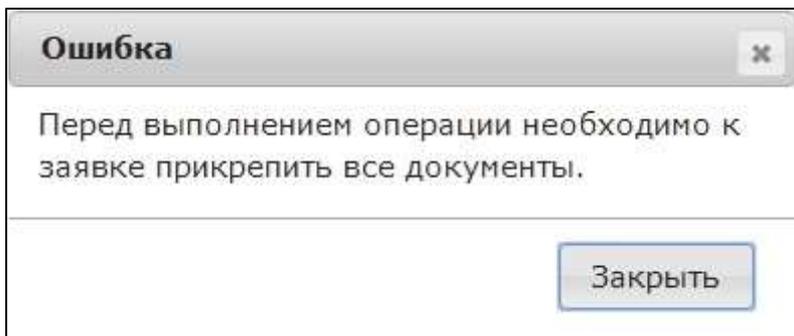
| Реквизит             | Значение |
|----------------------|----------|
| Вид                  | ...      |
| Тип запроса          | ...      |
| ID уч.записи         | ...      |
| Полное наименование  | ...      |
| Краткое наименование | ...      |
| ИНН                  | ...      |
| КПП                  | ...      |
| ОГРН                 | ...      |
| Основной телефон     | ...      |
| Юридический адрес    | ...      |
| E-mail адрес         | ...      |
| Обособленное подрз.  | ...      |
| Доверенность         | ...      |
| ID док-тооборота     | ...      |
| Офис                 | ...      |
| Центр Продаж         | ...      |
| Конфигурация         | ...      |
| Тариф                | ...      |
| Ид. ключа субъекта   | ...      |

**Подтвердить**   Закрыть

Выполните проверку информации на вкладках «Реквизиты», «Владелец ЭП» и «Файлы». После проверки нажмите кнопку **Подтвердить**. Перед Вами появится сообщение с предупреждением, если все в порядке нажмите **ОК**. После подтверждения заявка отправится на обработку в УЦ.



В случае появления сообщения следующего вида выполните рекомендуемые действия:



Откройте окно с подробной информацией и перейдите на вкладку **Файлы**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Росреестр) Правообладатель – физическое лицо (1.2.643.5.1.24.2.1.3)  
Быстрый старт

| Документ                                  | Действия        | Дата загрузки                           |
|---|-----------------|---|
| <b>Владелец ЭП</b>                        |                 |   |
| Заявление на подключение*                 | Скачать Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Заявление на подключение*                 | Скачать Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Документ удостоверяющий личность*         | Скачать Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Фото владельца сертификата с паспортом*   | Загрузить       |   |
| ИНН*                                      | Загрузить       |   |
| Подписанный сертификат*                   | Загрузить       |   |
| СНИЛС                                     | Скачать Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| <b>Представитель заявителя</b>            |                 |   |
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить       |   |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить       |   |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить       |   |
| <b>Общие</b>                              |                 |   |
| Договор                                   | Загрузить       |   |
| Акт приема-передачи                       | Загрузить       |   |
| Документ для акций                        | Загрузить       |   |
| Произвольный документ                     | Загрузить       |   |
| * Обязательный документ                   |                 |   |
| Скачать все                               |                 | <a href="#">Требования к документам</a> |

Одобрить подписанный сертификат Закреть

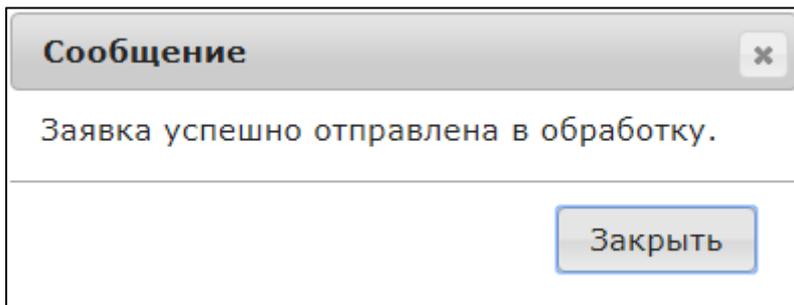
Для загрузки требуемых документов нажмите кнопку **Загрузить**. После загрузки документа нажмите кнопку **Прикрепить**.

Вкладка **Файлы** содержит следующие функциональные элементы:

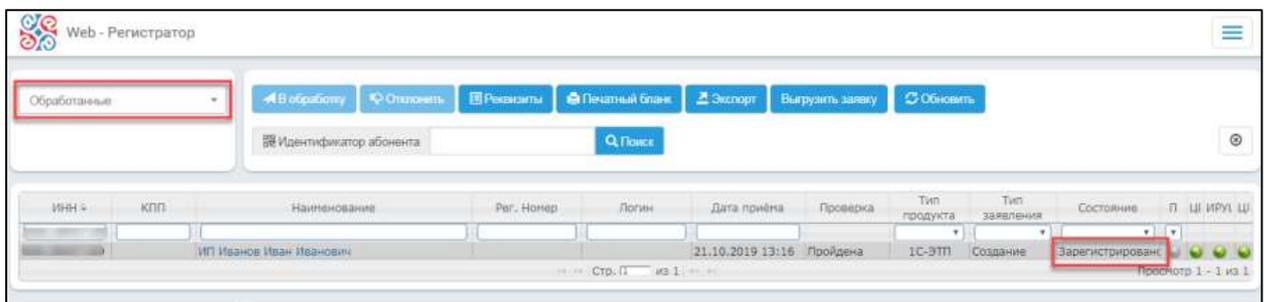
- кнопка **Загрузить** – позволяет загрузить документы в заявку;

- кнопка **Скачать** – сохраняет ранее загруженные документы на локальный компьютер;
- кнопка **Удалить** – удаляет загруженные документы;
- кнопка **Скачать все** – сохраняет все загруженные документы на локальный компьютер;
- ссылка **Требования к документам** – содержит информацию о требованиях, предъявляемые к загружаемым документам.

Далее отобразится окно об успешной отправке в обработку:



Данная заявка будет перемещена в раздел **Обработанные** со статусом «Зарегистрировано»:



После встречи с клиентом и проведении идентификации согласно требованиям, откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку «Файлы» и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот. Далее установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Базис) 12 мес Быстрый старт

| Документ   | Действия         | Дата загрузки    |
|--|------------------|------------------|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |                  |                  |
| Заявление на подключение*                          | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| Фото владельца сертификата с паспортом*            | Загрузить        |                  |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить        |                  |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить        |                  |
| СНИЛС  | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |                  |                  |
| Паспорт представителя заявителя                    | Загрузить        |                  |
| Фото представителя с паспортом                     | Загрузить        |                  |
| Доверенность на предоставление документов          | Загрузить        |                  |
| <b>Общие</b>                                       |                  |                  |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:19 |
| Договор  | Загрузить        |                  |
| Акт приема-передачи                                | Загрузить        |                  |
| Документ для акций                                 | Загрузить        |                  |
| Произвольный документ                              | Загрузить        |                  |

\* Обязательный документ

Скачать все [Требования к документам](#)

Одобрить подписанный сертификат Закреть

После клиенту необходимо зайти в ЛК, нажать кнопку **Обновить** и получить сертификат ЭП.

### 7.2.2.3. От Физического лица

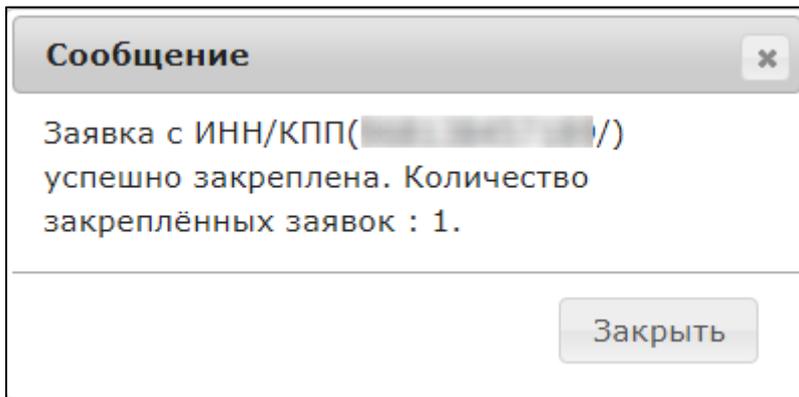
Для обработки заявления от физического лица на вкладке **Заявки** продукта WEB-Регистратор, в разделе получения Заявок введите ИНН нужного Абонента и нажмите кнопку **Получить заявку**:

The screenshot shows the 'Web - Регистратор' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Новости 520', 'Заявки' (highlighted with a red circle 1), and 'Абоненты'. Below the navigation, there is a dropdown menu for 'Новые' (highlighted with a red circle 2) and buttons for 'В обработку' and 'Отклонить'. A search bar for 'Идентификатор абонента' is also present. The main content area displays a table of requests:

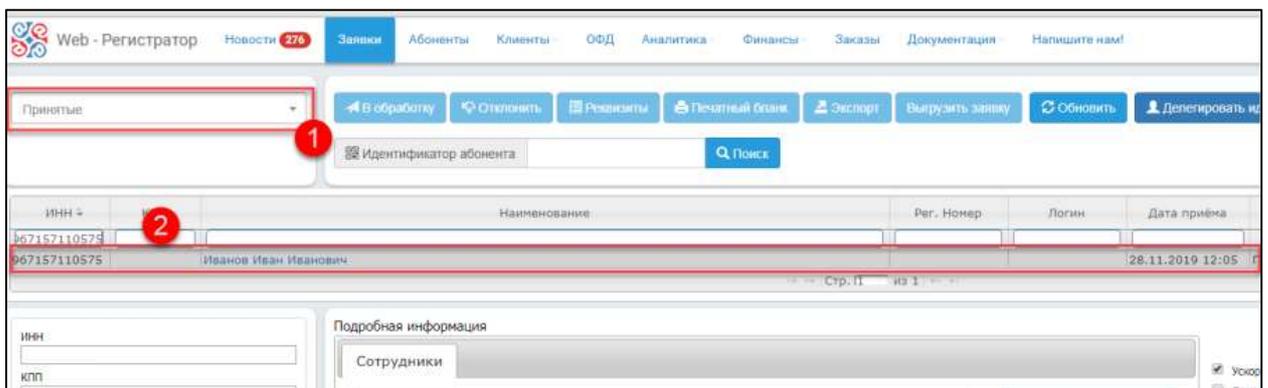
| ИНН          | КПП       | Наименование         |
|--------------|-----------|----------------------|
| 9686165761   | 999901001 | Т_тест_т             |
| 9696431814   | 999901001 | Тест                 |
| 9609481145   | 999901001 | ___ТЕСТ___           |
| 968093042583 |           | тестович тест тестов |
| 9643019237   | 999901001 | Тест2                |
| 966213574814 |           | ИП тест тест тест    |
| 9686165761   | 999901001 | Тест_Беляева         |
| 9686165761   | 999901001 | Тест                 |
| 9686165761   | 999901001 | Тест                 |
| 9686165761   | 999901001 | тест                 |

Below the table, there is a form for entering the INN and KPP (highlighted with a red circle 3) and a button 'Получить заявку'. To the right, there is a section for 'Подробная информация' (Detailed information) with a sub-section for 'Сотрудники' (Employees) and a field for 'ФИО' (Full Name) containing 'Тест Тест Тест'. At the bottom left, there is a section for 'Оформить подписку на новости:' (Subscribe to news) with an 'e-mail' field and a 'Подписаться' (Subscribe) button.

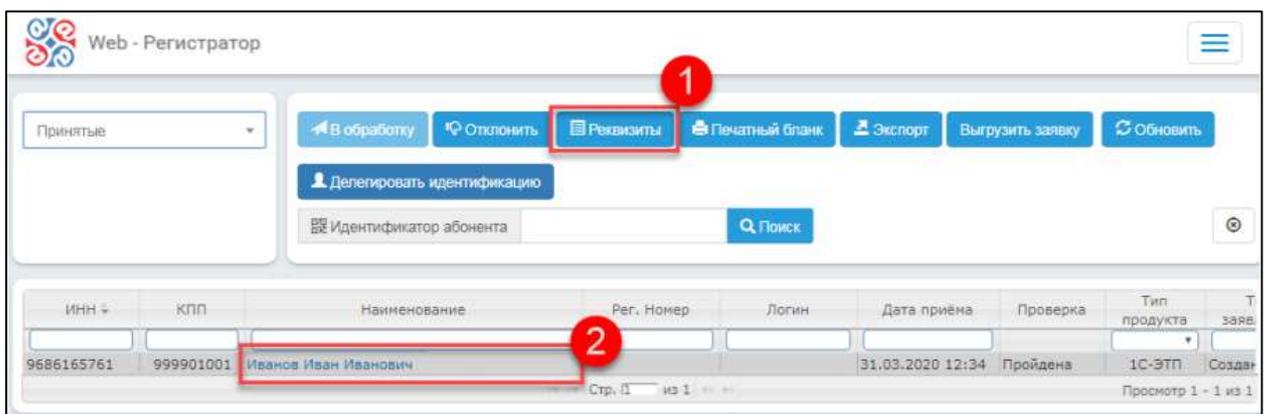
Далее отобразится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1):



Далее необходимо проверить заявку. Для этого в реестре заявок выделите необходимую заявку и нажмите кнопку **Реквизиты** либо кликните по наименованию организации:



Откроется окно с подробной информацией об отправителе заявления:

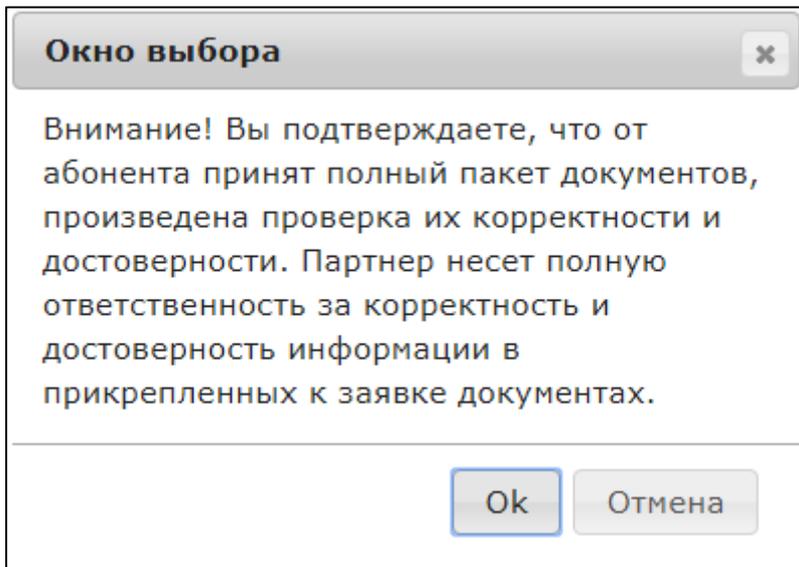
**Подробная информация** ✕

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | Файлы | История

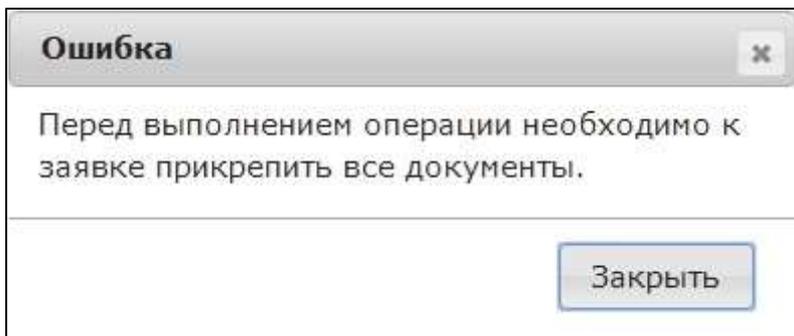
| Реквизит             | Значение |
|----------------------|----------|
| Вид                  | ...      |
| Тип запроса          | ...      |
| ID уч.записи         | ...      |
| Полное наименование  | ...      |
| Краткое наименование | ...      |
| ИНН                  | ...      |
| КПП                  | ...      |
| ОГРН                 | ...      |
| Основной телефон     | ...      |
| Юридический адрес    | ...      |
| E-mail адрес         | ...      |
| Обособленное подрз.  | ...      |
| Доверенность         | ...      |
| ID док-тооборота     | ...      |
| Офис                 | ...      |
| Центр Продаж         | ...      |
| Конфигурация         | ...      |
| Тариф                | ...      |
| Ид. ключа субъекта   | ...      |

**Подтвердить** | Закрыть

Выполните проверку информации на «Реквизиты», «Владелец ЭП» и «Файлы». После проверки нажмите кнопку **Подтвердить**. Для подтверждения действия нажмите **ОК**. После заявка отправится на обработку в УЦ.



В случае появления сообщения следующего вида выполните рекомендуемые действия:



Откройте окно с подробной информацией и перейдите на вкладку **Файлы**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Росреестр) Правообладатель – физическое лицо (1.2.643.5.1.24.2.1.3)  
Быстрый старт

| Документ                                  | Действия        | Дата загрузки                           |
|---|-----------------|---|
| <b>Владелец ЭП</b>                        |                 |   |
| Заявление на подключение*                 | Скачать Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Заявление на подключение*                 | Скачать Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Документ удостоверяющий личность*         | Скачать Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| Фото владельца сертификата с паспортом*   | Загрузить       |   |
| ИНН*                                      | Загрузить       |   |
| Подписанный сертификат*                   | Загрузить       |   |
| СНИЛС                                     | Скачать Удалить | 06.03.2022 13:44                        |
| <b>Представитель заявителя</b>            |                 |   |
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить       |   |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить       |   |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить       |   |
| <b>Общие</b>                              |                 |   |
| Договор                                   | Загрузить       |   |
| Акт приема-передачи                       | Загрузить       |   |
| Документ для акций                        | Загрузить       |   |
| Произвольный документ                     | Загрузить       |   |
| * Обязательный документ                   |                 |   |
| Скачать все                               |                 | <a href="#">Требования к документам</a> |

Одобрить подписанный сертификат Закреть

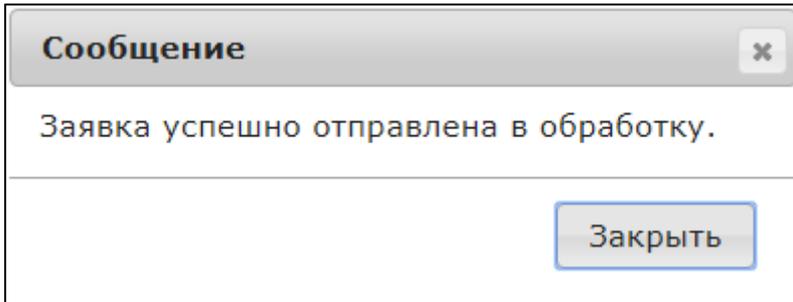
Для загрузки требуемых документов нажмите кнопку **Загрузить**. После загрузки документа нажмите кнопку **Прикрепить**.

Вкладка **Файлы** содержит следующие функциональные элементы:

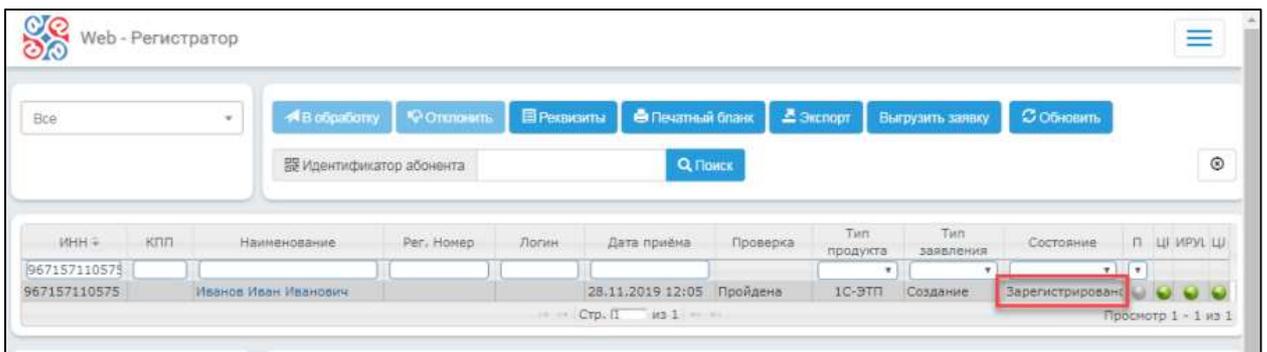
- кнопка **Загрузить** – позволяет загрузить документы в заявку;

- кнопка **Скачать** – сохраняет ранее загруженные документы на локальный компьютер;
- кнопка **Удалить** – удаляет загруженные документы;
- кнопка **Скачать все** – сохраняет все загруженные документы на локальный компьютер;

Далее отобразится окно об успешной отправке заявления в обработку:



Данная заявка будет перемещена в раздел **Обработанные** со статусом «Зарегистрировано»:



После встречи с клиентом и проведении идентификации согласно требованиям, откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку «Файлы» и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот. Далее установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

**Подробная информация** ✕

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Базис) 12 мес Быстрый старт

| Документ   | Действия          | Дата загрузки                           |
|--|-------------------|---|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |                   |   |
| Заявление на подключение*                          | Скачать ✕ Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Скачать ✕ Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| Фото владельца сертификата с паспортом*            | Загрузить         |   |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить         |   |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить         |   |
| СНИЛС  | Скачать ✕ Удалить | 26.01.2022 16:16                        |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |                   |   |
| Паспорт представителя заявителя                    | Загрузить         |   |
| Фото представителя с паспортом                     | Загрузить         |   |
| Доверенность на предоставление документов          | Загрузить         |   |
| <b>Общие</b>                                       |                   |   |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             | Скачать ✕ Удалить | 26.01.2022 16:19                        |
| Договор  | Загрузить         |   |
| Акт приема-передачи                                | Загрузить         |   |
| Документ для акций                                 | Загрузить         |   |
| Произвольный документ                              | Загрузить         |   |
| * <b>Обязательный документ</b>                     |                   |   |
| Скачать все  |                   | <a href="#">Требования к документам</a> |

Одобрить подписанный сертификат Закреть

После клиенту необходимо зайти в ЛК, нажать кнопку **Обновить** и получить сертификат ЭП.

#### 7.2.2.4. Логика получения сертификата пользователя

Как только заявка будет обработана на WEB-Регистраторе, пользователь в личном кабинете сможет скачать бланк сертификата, подписать его, загрузить в ЛК и

отправить повторно на WEB-Регистратор. При прибытии пользователя в офис партнера с оригиналом сертификата, сверьте подписанный сертификат из WEB-Регистратора с оригиналом:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (ОФД) Расширенная лицензия Быстрый старт

Документ Дата загрузки

#### Владелец ЭП

|  |           |         |                  |
|--|-----------|---------|------------------|
| Заявление на подключение*                          | Загрузить |         |                  |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Загрузить |         |                  |
| Фото владельца сертификата с паспортом *           | Загрузить |         |                  |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить |         |                  |
| <b>Подписанный сертификат*</b>                     | Скачать   | Удалить | 22.11.2019 11:11 |

#### Представитель заявителя

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить |  |  |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить |  |  |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить |  |  |

#### Общие

|                        |           |         |                  |
|------------------------|-----------|---------|------------------|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Скачать   | Удалить | 21.11.2019 17:16 |
| Договор                | Загрузить |         |                  |
| Акт приема-передачи    | Загрузить |         |                  |
| Документ для акций     | Загрузить |         |                  |
| Произвольный документ  | Загрузить |         |                  |

\* Обязательный документ

Скачать все [Требования к документам](#)

Одобрить подписанный сертификат Закреть

Если сертификаты идентичные, в WEB-Регистраторе установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (ОФД) Расширенная лицензия Быстрый старт

**Документ** Дата загрузки

**Владелец ЭП**

|  |           |         |                  |
|--|-----------|---------|------------------|
| Заявление на подключение*                          | Загрузить |         |                  |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Загрузить |         |                  |
| Фото владельца сертификата с паспортом *           | Загрузить |         |                  |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить |         |                  |
| Подписанный сертификат*                            | Скачать   | Удалить | 22.11.2019 11:11 |

**Представитель заявителя**

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| Паспорт представителя заявителя           | Загрузить |  |  |
| Фото представителя с паспортом            | Загрузить |  |  |
| Доверенность на предоставление документов | Загрузить |  |  |

**Общие**

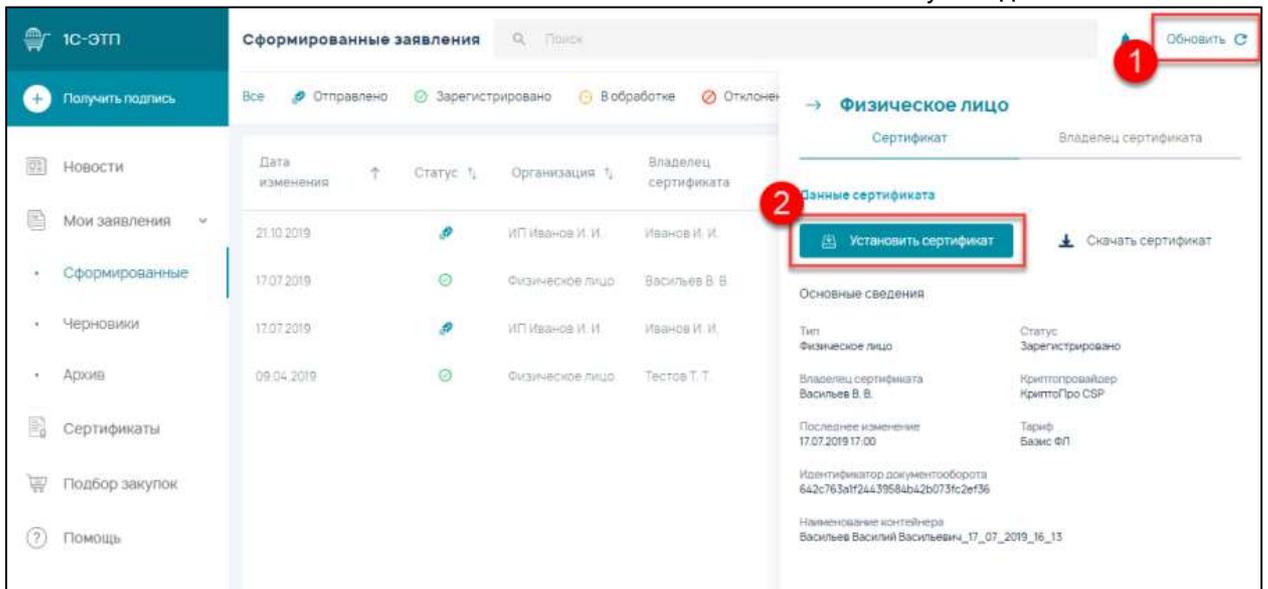
|                        |           |         |                  |
|------------------------|-----------|---------|------------------|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Скачать   | Удалить | 21.11.2019 17:16 |
| Договор                | Загрузить |         |                  |
| Акт приема-передачи    | Загрузить |         |                  |
| Документ для акций     | Загрузить |         |                  |
| Произвольный документ  | Загрузить |         |                  |

\* Обязательный документ

[Требования к документам](#)

Одобрить подписанный сертификат Заккрыть

После пользователю необходимо нажать кнопку **Обновить (1)** в ЛК и **Установить сертификат (2)**.



### 7.2.2.5. По акции

Для обработки заявления Абонента на вкладке **Заявки**, в разделе получения заявок введите ИНН и КПП организации и нажмите кнопку **Получить заявку**:

Web - Регистратор    Новости **245**    **Заявки**    Абоненты    Клиенты

Новые

В обработку    Отклонить

Идентификатор абонента

| ИНН        | КПП       | Наименование |
|------------|-----------|--------------|
|            |           |              |
| 9675255325 | 999901001 | Тест НОМЕР Й |
| 9696431814 | 999901001 | тест         |
| 9696431814 | 999901001 | тест         |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |
| 9696431814 | 999901001 | Тест НОМЕР 7 |

ИНН

КПП

Получить заявку

Оформить подписку на новости:

e-mail

Подписаться

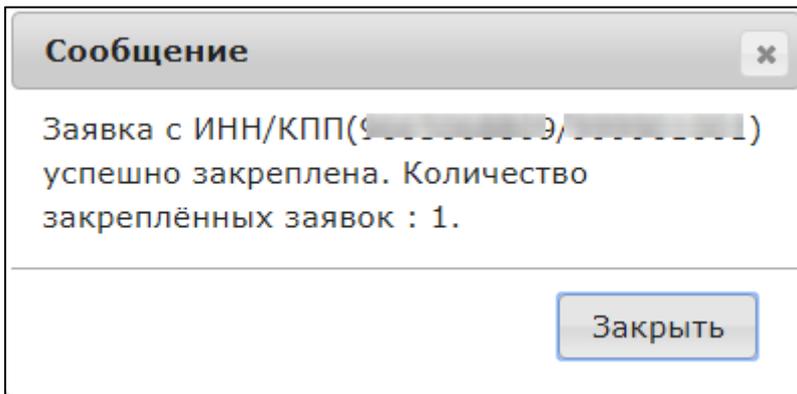
Подробная информация

Сотрудники

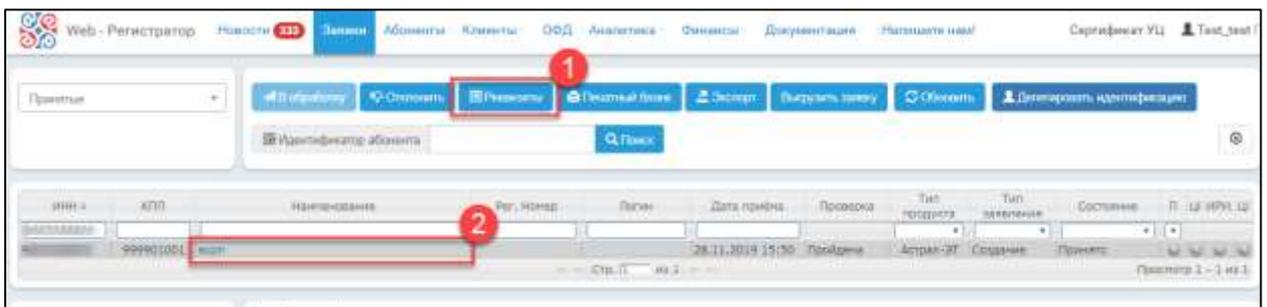
ФИО

Тест НОМЕР Й Гусев Николай Витал

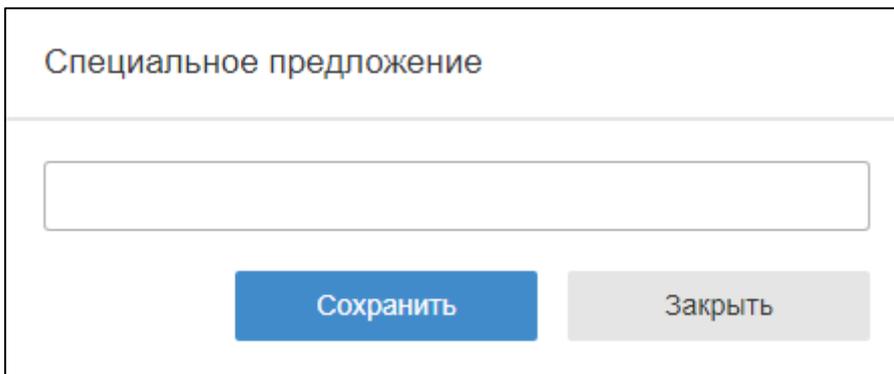
Появится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка (2) отобразится в поле **Принятые** (1).



Далее необходимо указать код специального предложения. Для этого выделите необходимую заявку, установите флажок **Специальное предложение** и введите код специального предложения:



После ввода кода специального предложения откройте карточку с подробной информацией об отправителе заявления и проверьте корректность заполнения реквизитов. Особое внимание уделите вкладке **Файлы**. Обязательно должен быть прикреплен документ для акций. После проверки нажмите кнопку **Подтвердить**:

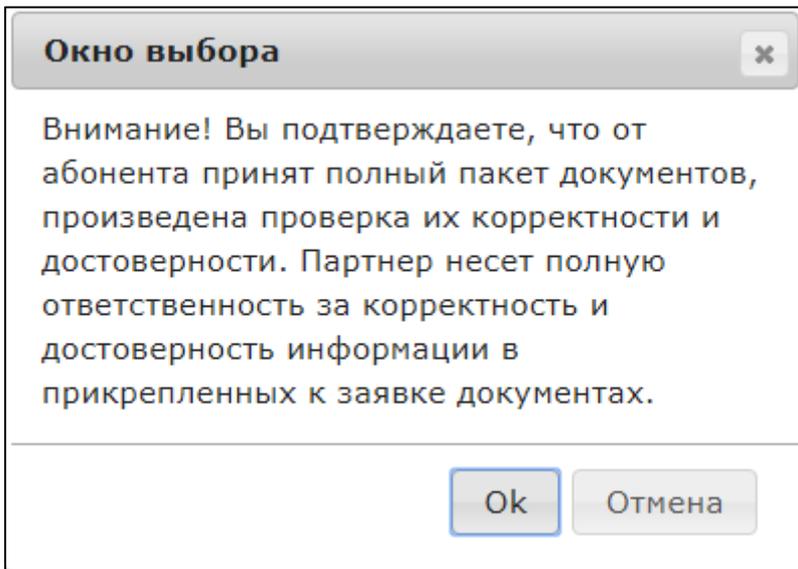
**Подробная информация** ✕

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

| Реквизит             | Значение |
|----------------------|----------|
| Вид                  | ...      |
| Тип запроса          | ...      |
| ID уч.записи         | ...      |
| Полное наименование  | ...      |
| Краткое наименование | ...      |
| ИНН                  | ...      |
| КПП                  | ...      |
| ОГРН                 | ...      |
| Основной телефон     | ...      |
| Юридический адрес    | ...      |
| E-mail адрес         | ...      |
| Обособленное подрз.  | ...      |
| Доверенность         | ...      |
| ID док-тооборота     | ...      |
| Офис                 | ...      |
| Центр Продаж         | ...      |
| Конфигурация         | ...      |
| Тариф                | ...      |
| Ид. ключа субъекта   | ...      |

**Подтвердить**   Закреть

Далее отобразится сообщение с предупреждением, для подтверждения нажмите ОК:



Данная заявка будет перемещена в раздел **Обработанные** в состоянии «Зарегистрировано»:



После встречи с клиентом и проведении идентификации согласно требованиям, откройте заявку в Web-регистраторе, перейдите на вкладку «Файлы» и загрузите фото владельца с паспортом в соответствующий слот. Далее установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Платная лицензия (Базис) 12 мес Быстрый старт

| Документ   | Действия         | Дата загрузки    |
|--|------------------|------------------|
| <b>Владелец ЭП</b>                                 |                  |                  |
| Заявление на подключение*                          | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| Документ удостоверяющий личность*                  | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| Фото владельца сертификата с паспортом*            | Загрузить        |                  |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | Загрузить        |                  |
| Подписанный сертификат*                            | Загрузить        |                  |
| СНИЛС  | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:16 |
| <b>Представитель заявителя</b>                     |                  |                  |
| Паспорт представителя заявителя                    | Загрузить        |                  |
| Фото представителя с паспортом                     | Загрузить        |                  |
| Доверенность на предоставление документов          | Загрузить        |                  |
| <b>Общие</b>                                       |                  |                  |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП                             | Скачать  Удалить | 26.01.2022 16:19 |
| Договор  | Загрузить        |                  |
| Акт приема-передачи                                | Загрузить        |                  |
| Документ для акций                                 | Загрузить        |                  |
| Произвольный документ                              | Загрузить        |                  |

\* Обязательный документ

Скачать все [Требования к документам](#)

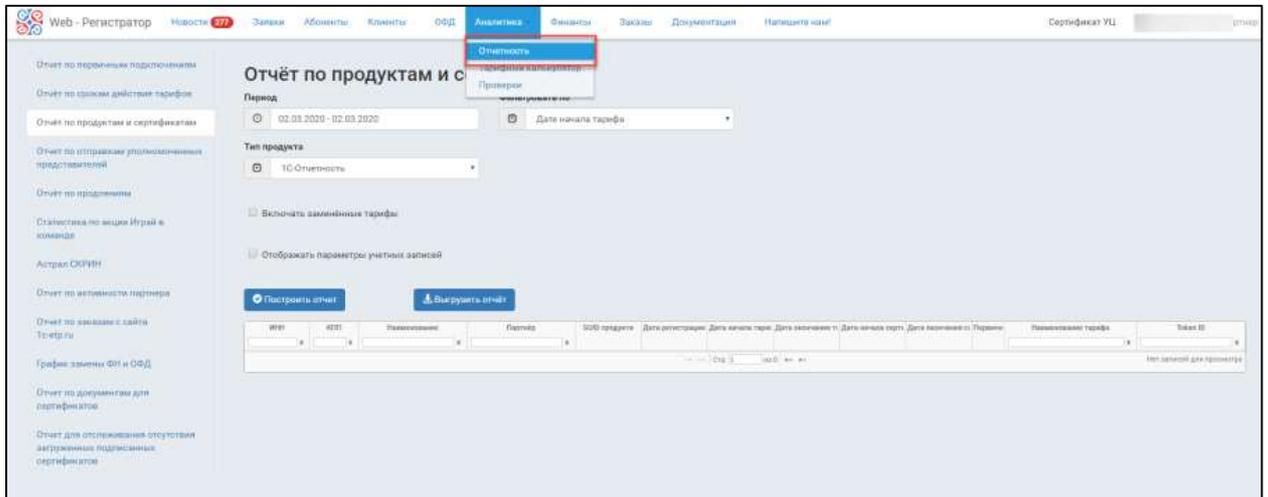
Одобрить подписанный сертификат Закреть

После клиенту необходимо зайти в ЛК, нажать кнопку **Обновить** и получить сертификат ЭП.

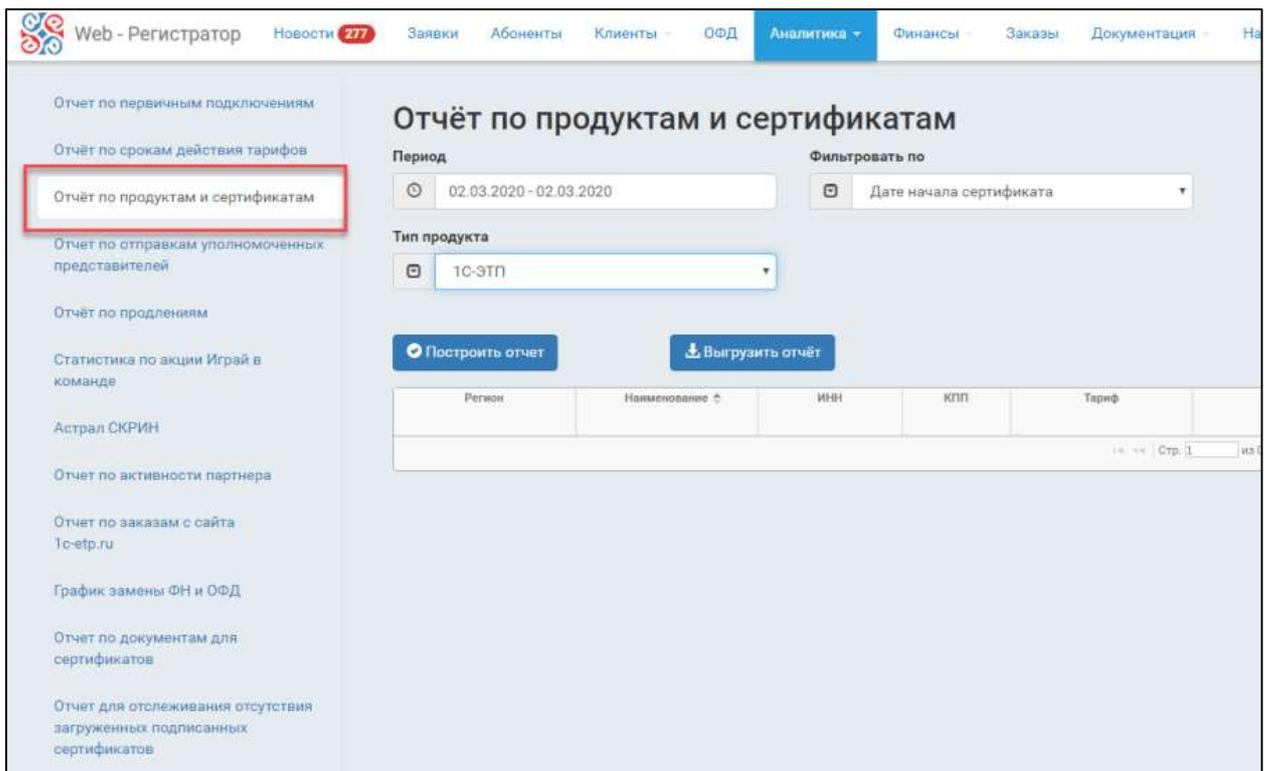
## 7.2.3. Работа с вкладкой «Отчетность»

### 7.2.3.1. Отчет по продуктам и сертификатам

Для перехода на вкладку «Отчетность» продукта WEB-Регистратор в разделе Аналитика выберите пункт **Отчетность**:



Перед Вами откроется страница, содержащая перечень отчетов:



Для того чтобы построить отчет и выгрузить количество продаж за 1 год, необходимо указать период с нарастающим итогом.

Например, для того чтобы составить отчет на 25.09.2019, в периоде укажите с 26.09.2018 по 25.09.2019. Тип продукта – выберите 1С-ЭТП.

Далее нажмите кнопку **Построить отчет** (1) для просмотра отчета в самом продукте Web-регистратор или нажмите **Выгрузить отчет** (2) для того чтобы скачать его в Excel формате.

The screenshot shows the 'Web-Регистратор' interface. The main title is 'Отчёт по продуктам и сертификатам'. The 'Период' is set to '01.03.2019 - 02.03.2020'. The 'Фильтровать по' dropdown is set to 'Дате начала сертификата'. The 'Тип продукта' is set to '1С-ЭТП'. The summary shows 'Количество сертификатов в статусе Зарегистрировано: 388' and 'Количество сертификатов в статусе Отозвано: 0'. Two buttons are highlighted: 'Построить отчет' (1) and 'Выгрузить отчет' (2). Below the buttons is a table with columns: Регион, Наименование, ИНН, КПП, and Тариф. The table content is blurred.

В выгруженном файле отображается следующая информация:

- Регион нахождения абонента;
- Наименование абонента;
- ИНН/КПП;
- Тариф, расширение и его стоимость;
- Дата начала и окончания тарифа.

С помощью данного отчета Вы можете своевременно отслеживать абонентов, у которых заканчивается срок действия ЭЦП. Также есть возможность выгрузить отчеты по другим продуктам и сопоставить их в Excel, для того чтобы расширить Вашу клиентскую базу.

### 7.2.3.2. Отчет по планам для ЦП

Для того чтобы открыть «Отчет по планам для ЦП», нажмите **Аналитика – Отчетность – Отчет по планам для ЦП**:

Web - Регистратор   Новости **510**   Заявки   Абоненты   Клиенты   **Аналитика**   Финансы   Документация   Мониторинг   Напишите нам!

Отчетность

Отчетность (обновленная)  
Тарифный калькулятор  
Проверки  
Статистика

### Отчет по планам для ЦП

Период: 02.03.2020 - 02.03.2020

Построить отчет   Выгрузить отчет

Регион

| Регион | К продлению |     | Продлено |     | Общий ствал |     | % От |
|--------|-------------|-----|----------|-----|-------------|-----|------|
|        | Платных     | ИТС | Платных  | ИТС | Платных     | ИТС |      |
|        |             |     |          |     |             |     |      |

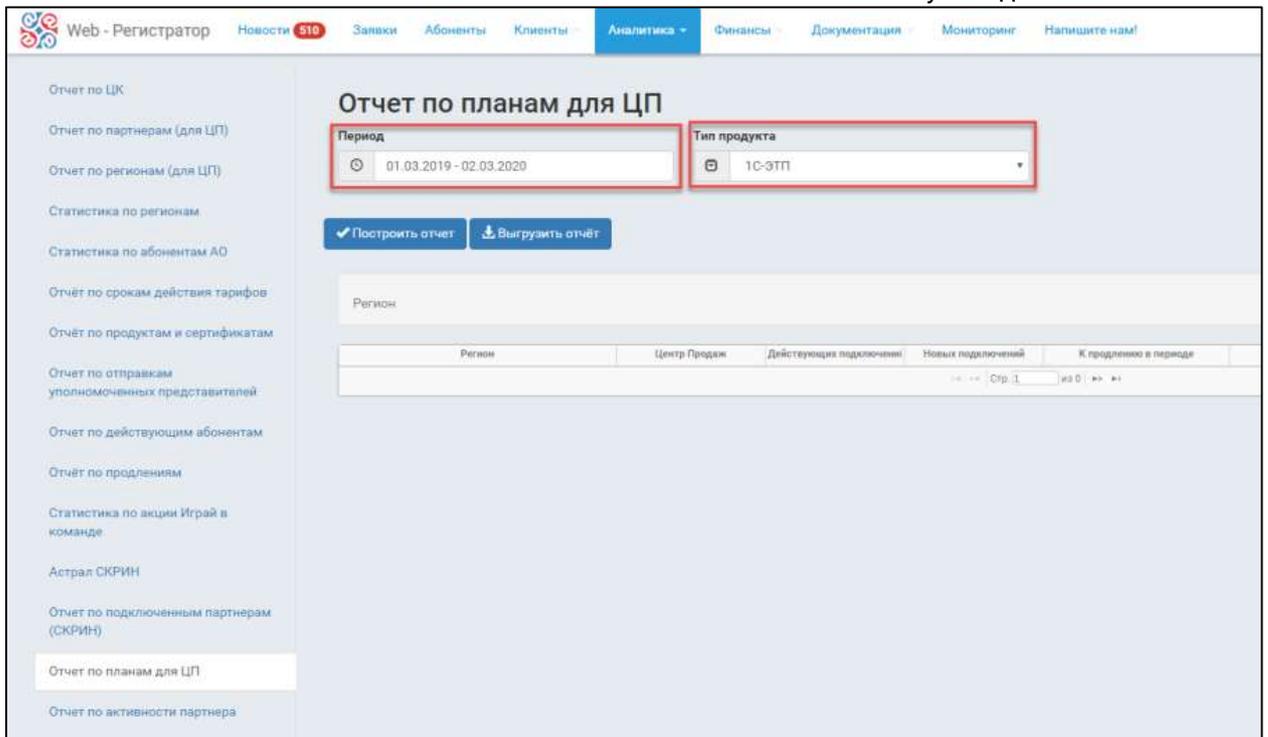
Стр. 1 из 0

Отчет по планам для ЦП

В открывшемся окне укажите период с нарастающим итогом.

Например, для того чтобы составить отчет на 02.03.2020, в периоде укажите с 01.03.2019 по 02.03.2020. Тип продукта – выберите 1С-ЭТП.

Далее нажмите кнопку **Построить отчет** для просмотра отчета в самом продукте Web-регистратор или нажмите **Выгрузить отчет** для того чтобы скачать его в Excel формате:



В отчете будет отображаться следующая информация:

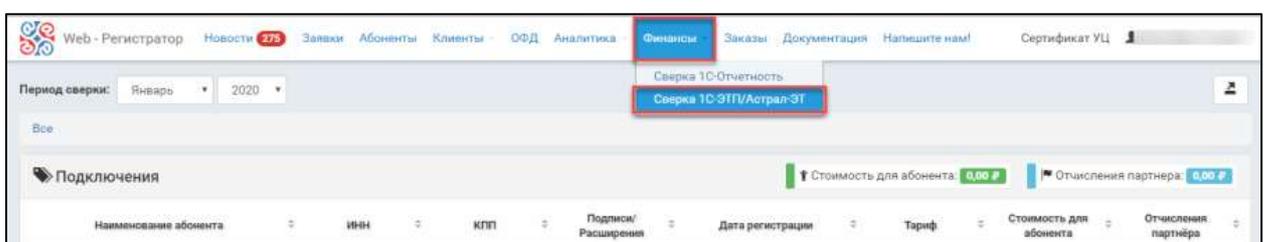
- Регион;
- Количество действующих подключений в регионе;
- Количество подписей к продлению;
- Количество отвалов;

Если выгрузить отчет в Excel, в файле будет доступен дополнительный лист «К продлению». В данном листе Вы увидите конкретные данные по ЭЦП:

- Наименование партнера;
- Наименование абонента;
- Контактные данные (адрес, тел, почта);
- Тариф/расширение;
- Дата окончания тарифа.

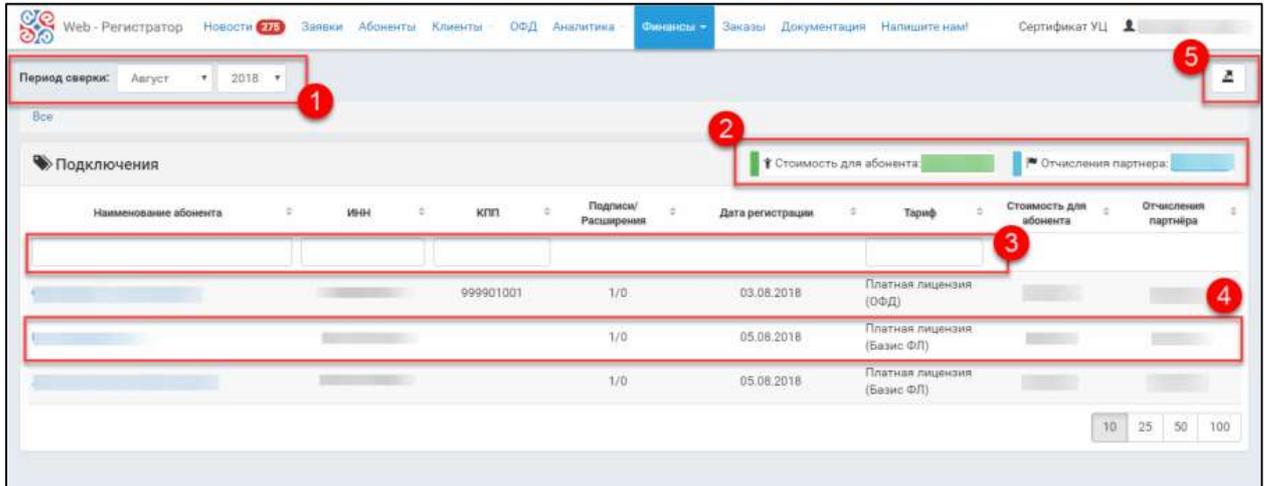
#### 7.2.4. Сверка 1С-ЭТП

Чтобы произвести сверку взаиморасчетов за отчетный период, перейдите на вкладку **Финансы – Сверка 1С ЭТП/Астрал-ЭТ**:



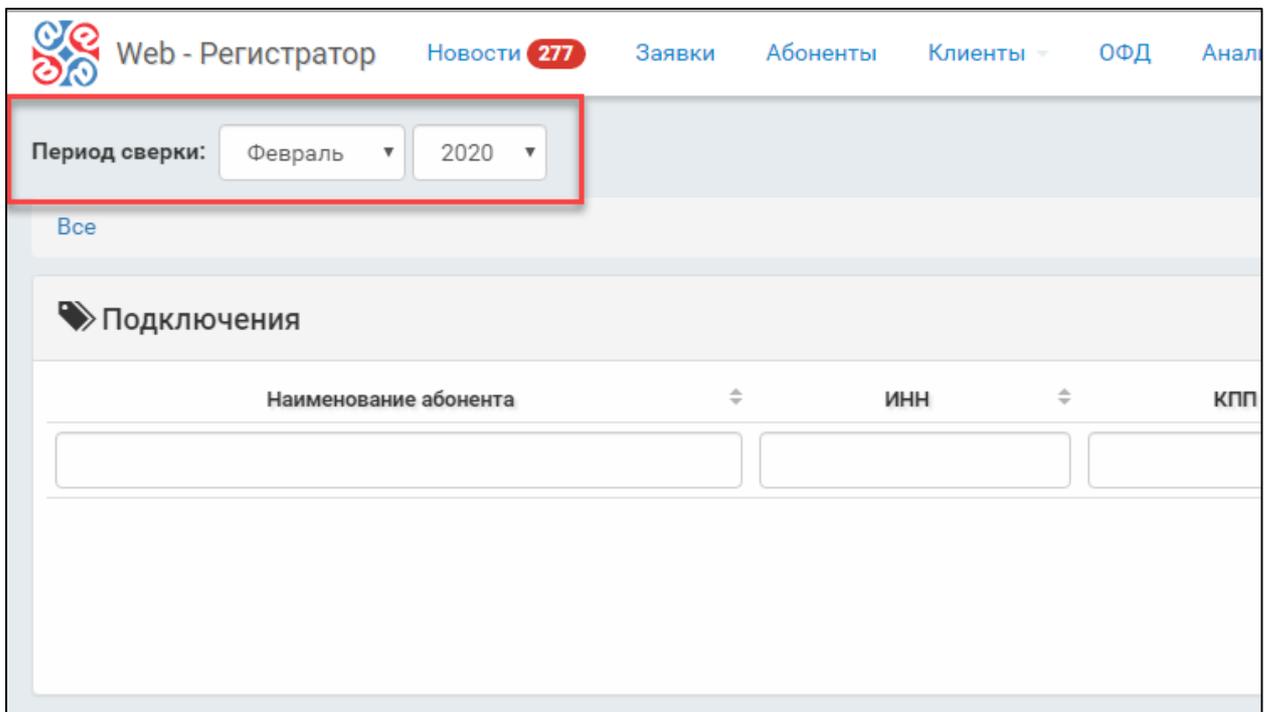
Окно **Сверка 1С-ЭТП/Астрал-ЭТ** содержит следующие функциональные элементы:

- строка выбора периода сверки (1);
- информацию об общей стоимости для Абонентов и отчислений Партнера за указанный период (2);
- фильтры Абонентов по наименованию, ИНН, КПП и тарифу (3);
- запись с информацией по Абоненту (4);
- кнопка экспорта информации по сверке (5).

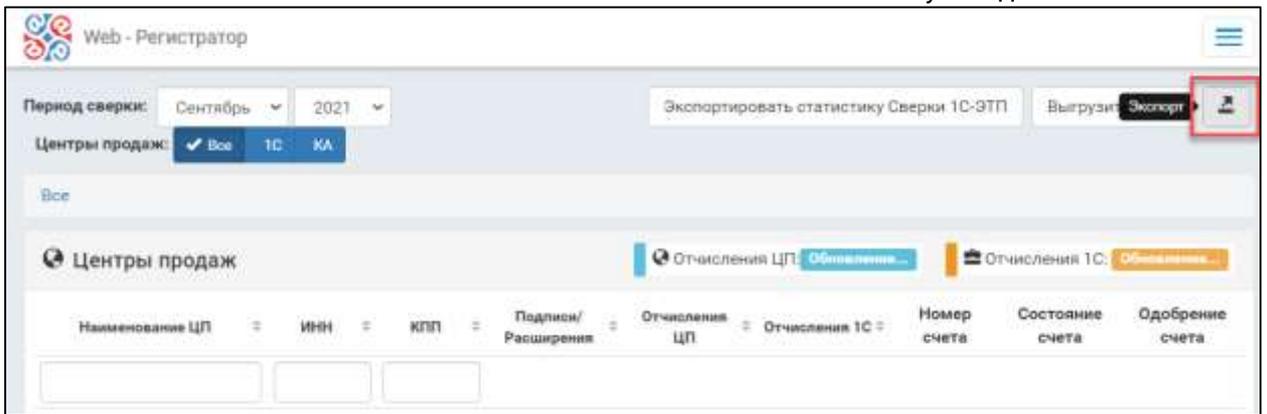


Для формирования сверки укажите требуемый период (1). Автоматически будет сформирован список Абонентов, попадающих под указанный период сверки.

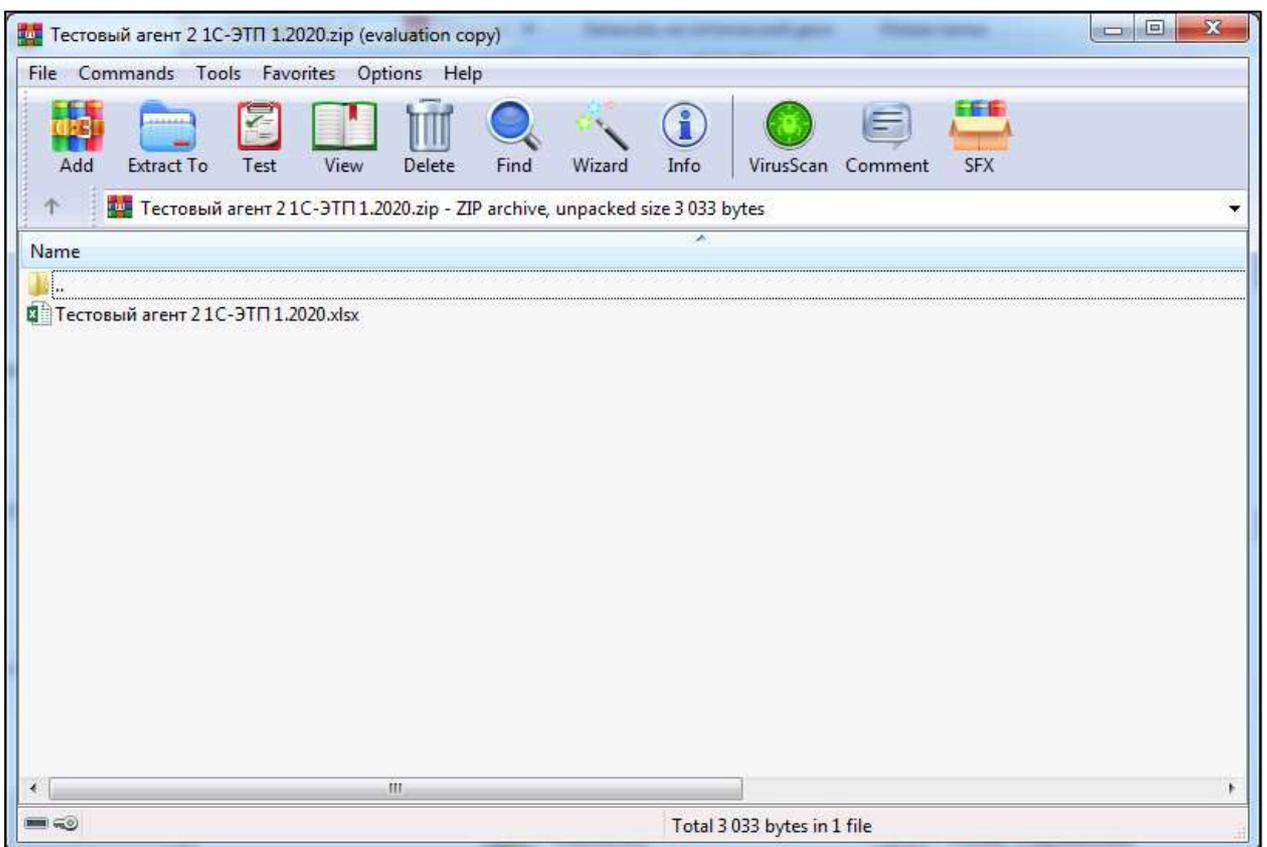
Для экспорта информации по сверке в формате \*.xlsx установите требуемый период:



В правом верхнем углу окна **Сверка 1С-ЭТП** нажмите кнопку **Экспорт**:



При нажатии кнопки будет скачен архив содержащий файл сверки с форматом \*xlsx:



Откройте файл сверки в котором содержится следующая информация:

| ИНН        | КПП        | Наименование абонента | Дата регистрации | Наименование офиса | Наименование тарифа                 | Дата начала тарифа |
|------------|------------|-----------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 02.06.2016 | 02.06.2016 | Тестовый офис         | 01.06.2016       | Тестовый офис      | Квалифицированная подпись для ЕГАИС | 01.06.2016         |
| 02.06.2016 | 02.06.2016 | Тестовый офис         | 02.06.2016       | Тестовый офис      | Квалифицированная подпись для ЕГАИС | 02.06.2016         |
| 06.06.2016 | 06.06.2016 | Тестовый офис         | 06.06.2016       | Тестовый офис      | Платная лицензия (Коммерческий)     | 06.06.2016         |
| 06.06.2016 | 06.06.2016 | Тестовый офис         | 06.06.2016       | Тестовый офис      | Платная лицензия (B2B)              | 06.06.2016         |
| 06.06.2016 | 06.06.2016 | Тестовый офис         | 06.06.2016       | Тестовый офис      | Платная лицензия (Госзаказ)         | 06.06.2016         |

### 7.2.5. Линия консультации для Дистрибьюторов и Партнеров продукта 1С-ЭТП

Для получения информационной поддержки Дистрибьюторам необходимо обращаться к менеджерам компании АО «КАЛУГА АСТРАЛ». Для получения информационной поддержки Партнерам необходимо обращаться к Дистрибьюторам фирмы 1С.

Техническая поддержка Партнеров и Пользователей осуществляется круглосуточно без выходных и праздничных дней по следующим каналам:

- Контактный телефон линии консультации 8 (800) 700 39 84.
- Через 1С-Коннект, сервис «1С-ЭТП: Поддержка партнеров» и «1С-ЭТП: Поддержка клиентов».
- Адрес электронной почты [info@1c-etp.ru](mailto:info@1c-etp.ru).

### 7.3. 1С-ЭТП Корпоративный

**1С-ЭТП Корпоративный** – сервис на платформе 1С-ЭТП, позволяющий корпоративным клиентам организовать процесс выпуска сертификатов для сотрудников у себя в организации.

#### 7.3.1. Общая схема работы партнера 1С-ЭТП Корпоративный

Порядок действий партнера при работе с абонентом по продукту 1С-ЭТП Корпоративный следующий:

1. Партнер заключает договор и доп. соглашение с абонентом по формам, установленным УЦ и размещенным в Web-Регистраторе в разделе "Документация".
2. В Личном кабинете 1С-ЭТП в разделе "Корпоративный Центр Регистрации" абонент отправляет заявление на регистрацию организации и создание Центра Идентификации.
3. В Web-Регистраторе партнер принимает заявление в своем офисе регистрации, введя ИНН/КПП организации абонента.
4. Партнер предупреждает абонента, что для подтверждения личности с ним свяжется представитель Удостоверяющего Центра.
5. Партнер направляет письмо региональному менеджеру на адрес [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru) с указанием данных абонента:
  - Наименование организации;
  - ИНН/КПП;
  - Полный адрес местонахождения;
  - Время работы;
  - ФИО ответственного сотрудника/сотрудников;
  - Логин/Логины;
  - Контактный номер телефона, e-mail ответственного сотрудника;
  - Дата и номер договора.
6. Специалисты УЦ "КАЛУГА АСТРАЛ" выполняют проверку данных клиента. По результатам проверки уведомляют партнера ответным письмом.
7. Партнер в Web-Регистраторе отправляет заявление клиента в обработку.

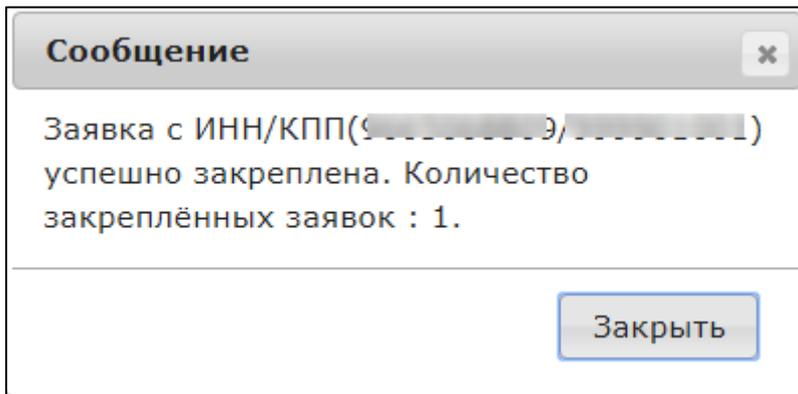
8. В Личном кабинете 1С-ЭТП в разделе "Корпоративный Центр Регистрации" для клиента становится доступна функциональность создания заявлений на выпуск сертификатов для сотрудников ЮЛ и ФЛ.

### 7.3.2. Получение заявки на подключение 1С-ЭТП Корпоративный

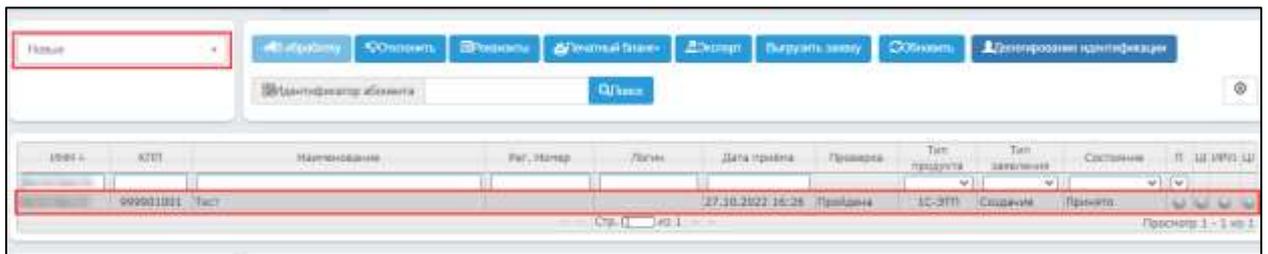
Для получения заявки на подключение 1С-ЭТП Корпоративный на вкладке **Заявки** Web-Регистратора (1), выберите **Новые** заявления (2), введите ИНН и КПП абонента в разделе получения заявок и нажмите кнопку **Получить заявку** (3):

The screenshot shows the 'Web - Регистратор' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Новости 245', 'Заявки' (highlighted with a red box and '1'), 'Абоненты', and 'Клиенты'. Below the tabs, there is a dropdown menu with 'Новые' selected (highlighted with a red box and '2'). To the right of the dropdown are buttons 'В обработку' and 'Отклонить', and a field for 'Идентификатор абонента'. Below this is a table with columns 'ИНН', 'КПП', and 'Наимен'. The table contains several rows of test data. At the bottom, there is a form with fields for 'ИНН' and 'КПП', and a blue button 'Получить заявку' (highlighted with a red box and '3'). To the right of the form is a section 'Подробная информация' with a sub-section 'Сотрудники' and a table with columns 'ФИО' and 'Тест НОМЕР Й Гусев Николай Вита...'. Below the form is a section 'Оформить подписку на новости:' with an 'e-mail' field and a blue button 'Подписаться'.

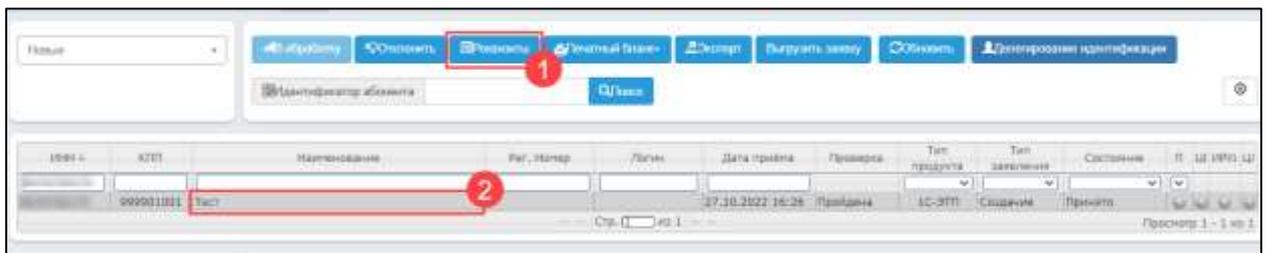
Отобразится сообщение следующего вида:



Закрепленная заявка отобразится в состоянии **Принято**:



Далее необходимо проверить заявку. Для этого в реестре заявок выделите необходимую заявку и нажмите кнопку **Реквизиты** (1) либо нажмите по наименованию организации (2):



Откроется окно **Подробная информация**. В поле **КЦР** должно быть значение "Да":

| Реквизит             | Значение         |
|----------------------|------------------|
| Вид                  | Юридическое лицо |
| Тип запроса          | Создание         |
| ID уч.записи         |                  |
| Полное наименование  |                  |
| Краткое наименование |                  |
| ИНН                  |                  |
| КПП                  |                  |
| ОГРН                 |                  |
| Основной телефон     |                  |
| Юридический адрес    |                  |
| E-mail адрес         |                  |
| Обособленное подрз.  |                  |
| Доверенность         |                  |
| ID док-тооборота     |                  |
| Офис                 |                  |
| Центр Продаж         |                  |
| Конфигурация         |                  |
| Тариф                |                  |
| Ид. ключа субъекта   |                  |
| Удостоверяющий центр |                  |
| <b>КЦР</b>           | <b>Да</b>        |
| Наименование ЦИ      |                  |
| Адрес ЦИ             |                  |
| Телефон ЦИ           |                  |
| E-mail ЦИ            |                  |

Перед обработкой заявления отправьте письмо на адрес [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru) с указанием данных абонента для связи:

1. Наименование организации;

2. ИНН/КПП;
3. Полный адрес местонахождения;
4. Время работы;
5. ФИО ответственного сотрудника/сотрудников;
6. Логин/Логины;
7. Контактный номер телефона, e-mail ответственного сотрудника;
8. Дата и номер договора 1С-ЭТП Корпоративный.

*Специалист Удостоверяющего Центра свяжется с абонентом, проведет необходимые проверки и предоставит доступ к дальнейшей работе с 1С-ЭТП Корпоративный. В ответном письме сообщит вам о возможности начать работу.*

### 7.3.3. Завершение обработки заявки на подключение 1С-ЭТП Корпоративный

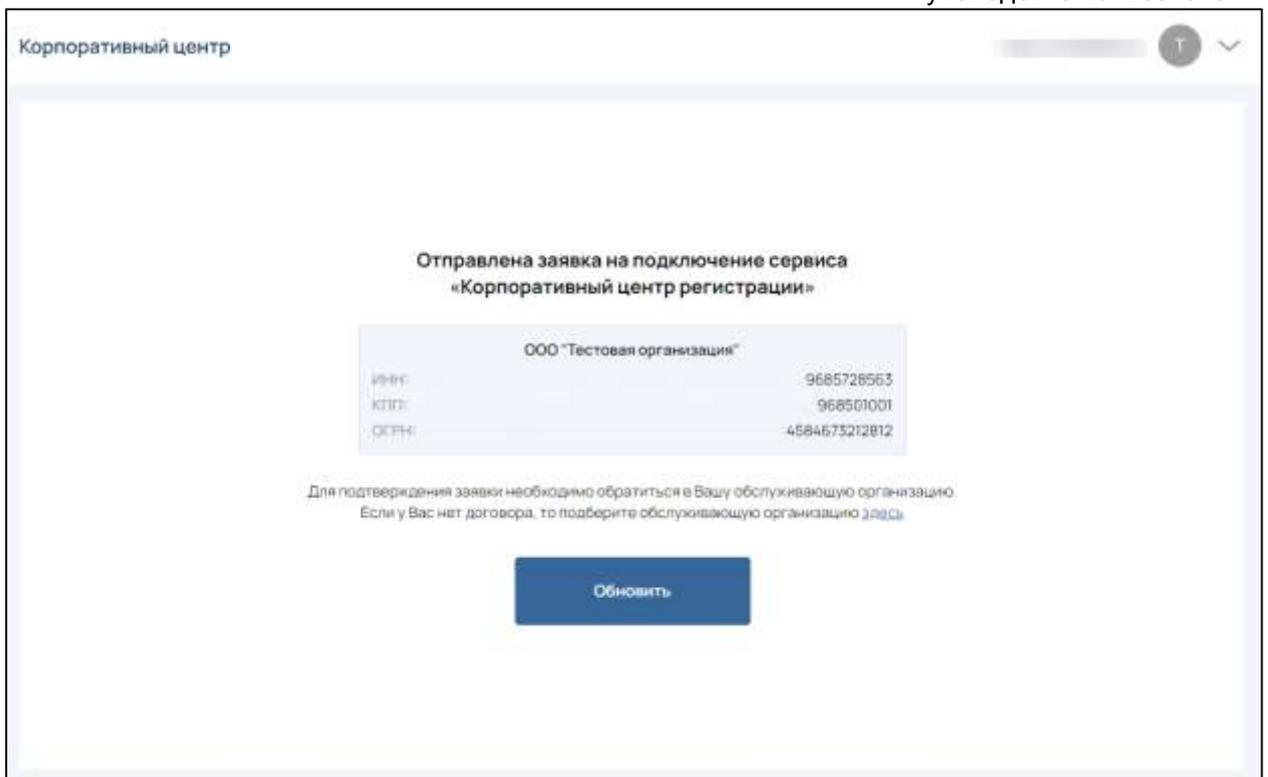
Для завершения обработки заявки откройте принятую заявку, нажмите **В обработку**:

| ИНН | КПП       | Наименование | Рег. Номер | Логин | Дата/время       | Проверка | Тип запроса | Тип ответа | Состояние      | П | Ш | ИР | Ц |
|-----|-----------|--------------|------------|-------|------------------|----------|-------------|------------|----------------|---|---|----|---|
|     |           |              |            |       | 23.11.2019 9:24  | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Приостановлено |   |   |    |   |
|     |           |              |            |       | 15.11.2019 13:55 | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Приостановлено |   |   |    |   |
|     |           |              |            |       | 03.10.2019 11:46 | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Приостановлено |   |   |    |   |
|     |           |              |            |       | 21.08.2019 8:47  | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Приостановлено |   |   |    |   |
|     | 499901801 | Таст         |            |       | 27.10.2022 18:26 | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Планета        |   |   |    |   |
|     |           |              |            |       | 19.11.2019 12:02 | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Приостановлено |   |   |    |   |
|     |           |              |            |       | 18.10.2019 10:26 | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Приостановлено |   |   |    |   |
|     |           |              |            |       | 13.10.2019 19:02 | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Приостановлено |   |   |    |   |
|     |           |              |            |       | 02.09.2019 15:45 | Пройдена | 1С-ЭТП      | Создание   | Приостановлено |   |   |    |   |
|     |           |              | 99396852   |       | 01.02.2019 12:18 | Пройдена | 1С          | Создание   | В обработке    |   |   |    |   |

| Реквизит             | Значение         |
|----------------------|------------------|
| Вид                  | Юридическое лицо |
| Тип запроса          | Создание         |
| ID уч.записи         |                  |
| Полное наименование  |                  |
| Краткое наименование |                  |
| ИНН                  |                  |
| КПП                  |                  |
| ОГРН                 |                  |
| Основной телефон     |                  |
| Юридический адрес    |                  |
| E-mail адрес         |                  |
| Обособленное подрз.  |                  |
| Доверенность         |                  |
| ID док-тооборота     |                  |
| Офис                 |                  |
| Центр Продаж         |                  |
| Конфигурация         |                  |
| Тариф                |                  |
| Ид. ключа субъекта   |                  |
| Удостоверяющий центр |                  |
| КЦР                  | Да               |
| Наименование ЦИ      |                  |
| Адрес ЦИ             |                  |
| Телефон ЦИ           |                  |
| E-mail ЦИ            |                  |

В обработку
Закреть

Заявка перейдет в статус **Подтверждено**. Далее абонент обновляет статус организации в Личном кабинете:



Абонент получает доступ к функциям 1С-ЭТП Корпоративный и может отправлять заявки на получения подписи для сотрудников:



#### 7.3.4. Получение и подтверждение заявок на выпуск сертификатов внутри продукта 1С-ЭТП Корпоративный

Дальнейшее получение и подтверждение заявок на выпуск сертификатов в рамках 1С-ЭТП Корпоративный производится стандартным способом.

За исключением того, что заявки будут закрепляться за партнером автоматически и при поступлении будут в статусе **Принято**, т.е. получать заявки не потребуется.

Для подтверждения заявки перейдите на вкладку **Заявки**. Заявка отобразится в списке:

The screenshot shows the 'Заявки' (Requests) tab in the Web-Registrator application. The interface includes a navigation bar with 'Заявки' highlighted, a search bar, and a list of requests. The request with ID 899901001 and name 'Тест' is highlighted in red. The table below shows the details of the requests.

| ИНН | КПП       | Наименование | Рег. Номер | Логин | Дата приема      | Проверка | Тип продукта | Тип заявления | Состояние      | IT | СЗ | ИПН | СЗ |
|-----|-----------|--------------|------------|-------|------------------|----------|--------------|---------------|----------------|----|----|-----|----|
|     |           |              |            |       | 25.11.2019 9:24  | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Приостановлено |    |    |     |    |
|     |           |              |            |       | 15.11.2019 13:55 | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Приостановлено |    |    |     |    |
|     |           |              |            |       | 03.10.2019 11:46 | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Приостановлено |    |    |     |    |
|     |           |              |            |       | 21.08.2019 9:13  | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Приостановлено |    |    |     |    |
|     | 899901001 | Тест         |            |       | 27.10.2022 18:26 | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Принято        |    |    |     |    |
|     |           |              |            |       | 18.11.2019 12:02 | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Приостановлено |    |    |     |    |
|     |           |              |            |       | 16.10.2019 10:26 | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Приостановлено |    |    |     |    |
|     |           |              |            |       | 15.10.2019 19:02 | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Приостановлено |    |    |     |    |
|     |           |              |            |       | 02.09.2019 15:49 | Пройдена | 1С-ЭТП       | Создание      | Приостановлено |    |    |     |    |
|     |           |              | 89096852   |       | 01.02.2019 12:18 | Пройдена | 1С           | Создание      | В обработке    |    |    |     |    |

Откройте заявку и нажмите **Подтвердить**:

**Подробная информация** x

Реквизиты   Проверки   Владелец ЭП   Файлы   История

| Реквизит             | Значение |
|----------------------|----------|
| Вид                  |          |
| Тип запроса          |          |
| ID уч.записи         |          |
| Полное наименование  |          |
| Краткое наименование |          |
| ИНН                  |          |
| КПП                  |          |
| ОГРН                 |          |
| Основной телефон     |          |
| Юридический адрес    |          |
| E-mail адрес         |          |
| Обособленное подраз. |          |
| Доверенность         |          |
| ID док-тооборота     |          |
| Офис                 |          |
| Центр Продаж         |          |
| Конфигурация         |          |
| Тариф                |          |
| Ид. ключа субъекта   |          |
| Удостоверяющий центр |          |
| КЦР                  |          |

### 7.3.5. Обработка заявки на выпуск сертификата

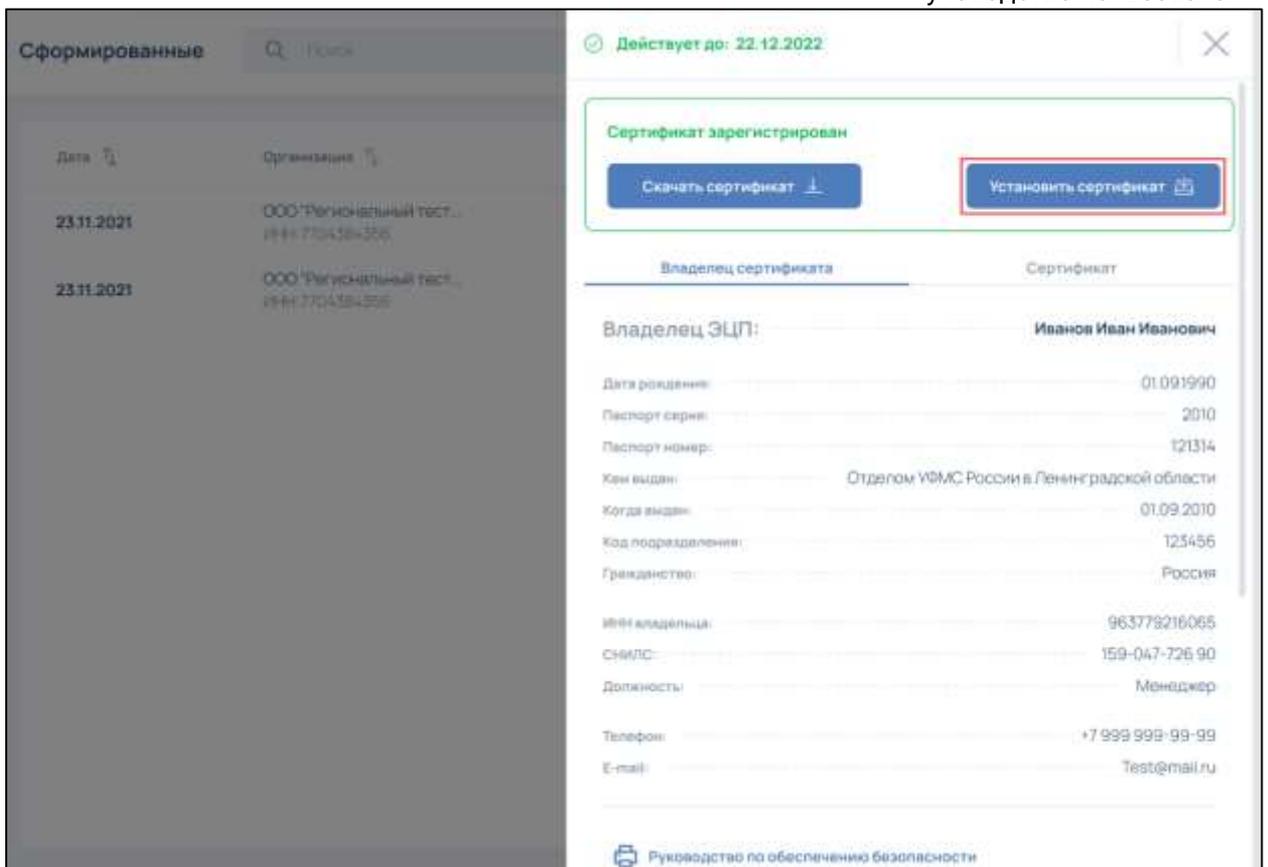
Проверку и обработку заявок осуществляет техническая поддержка "АСТРАЛ-СОФТ". Затем абонент подписывает бланк расписки в ЛК.

После чего партнеру требуется одобрить сертификат. Для этого откройте заявку, на вкладке **Файлы** установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**:



### 7.3.6. Получение сертификата абонентом

Абоненту необходимо нажать кнопку **Обновить** в ЛК и **Установить сертификат**:

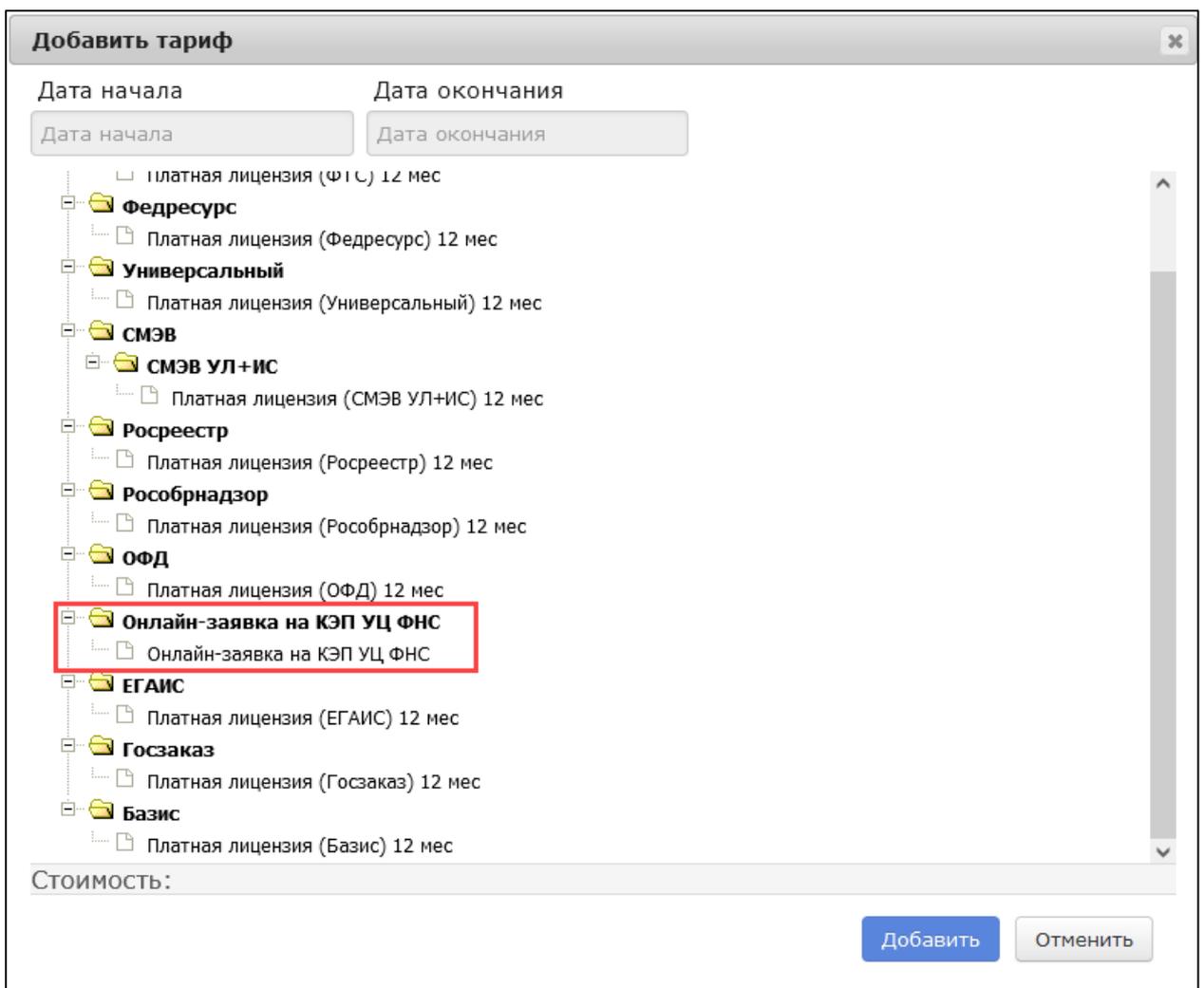
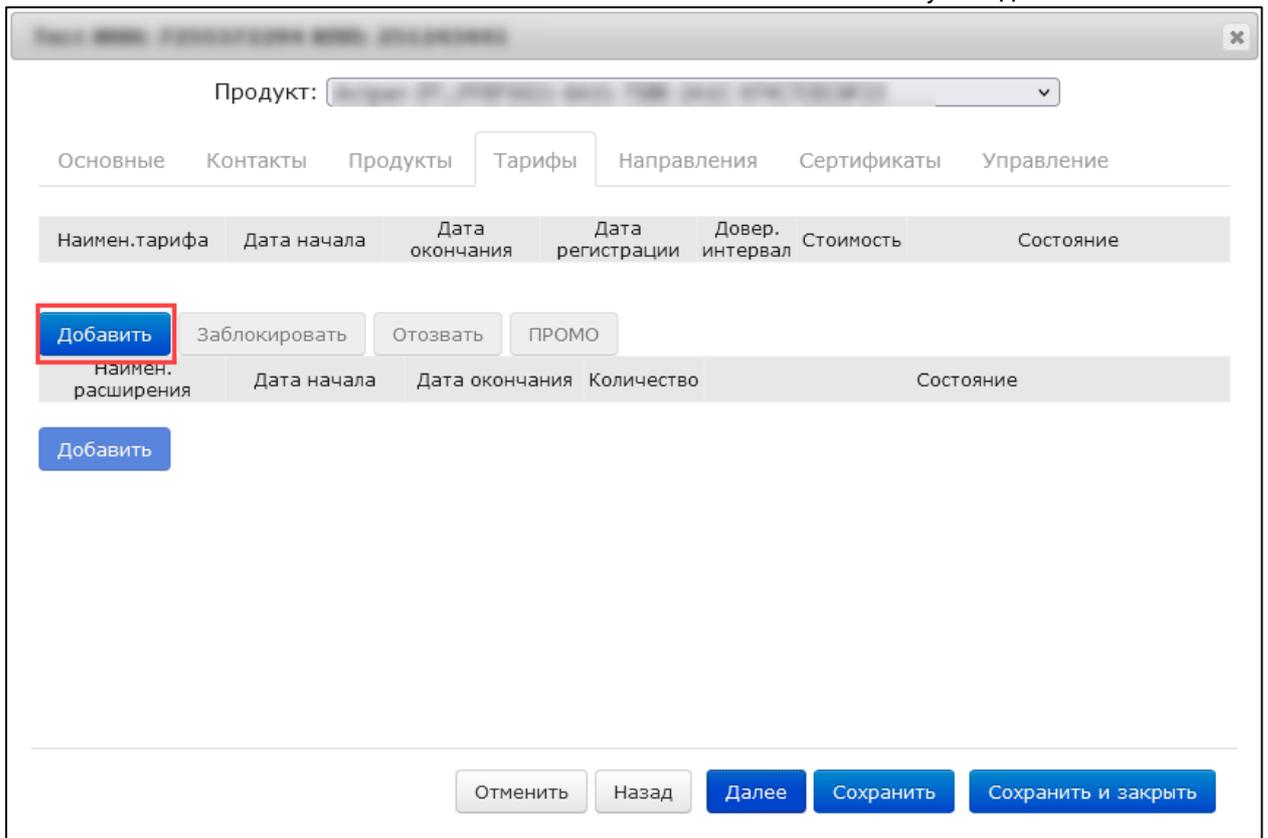


#### 7.4. Онлайн-заявка на КЭП УЦ ФНС по прямой схеме

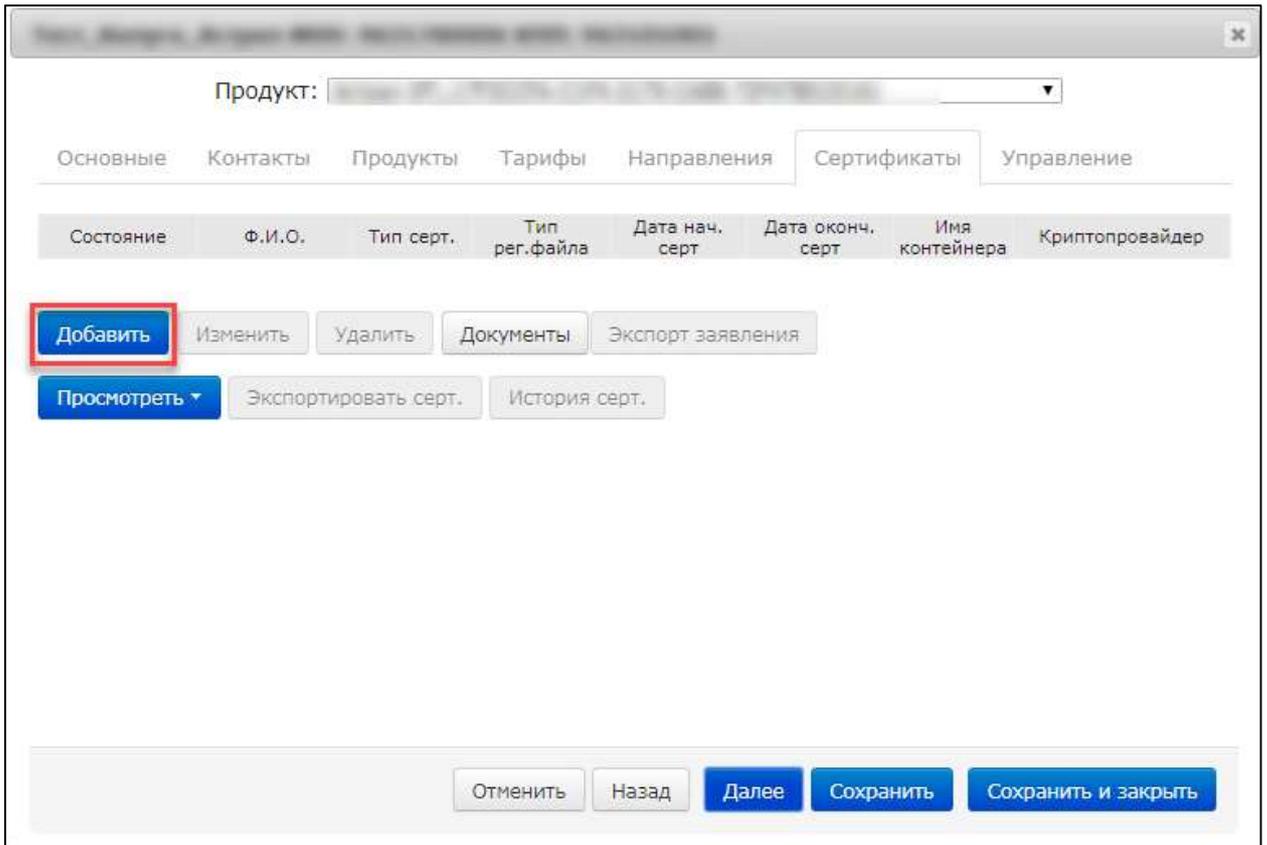
Для подключения нового абонента по данному тарифу **создайте карточку абонента** и заполните вкладки **Основные**, **Контакты**, **Продукты** в соответствии со следующими статьями:

- [Создание карточки;](#)
- [Основные;](#)
- [Контакты;](#)
- [Продукты.](#)

На вкладке **Тарифы** нажмите кнопку **Добавить** и выберите тариф **Онлайн-заявка на КЭП УЦ ФНС**:



На вкладке **Сертификаты** нажмите кнопку **Добавить**:



В открывшемся окне заполните информацию о владельце сертификата:

### Информация о сертификате владельца ЭП

Информация о владельце

|                                      |                                  |                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>Фамилия:</b>                      | <b>Имя:</b>                      | <b>Отчество:</b>       |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>             | <input type="text"/>   |
| <b>СНИЛС:</b>                        | <b>Дата рождения:</b>            | <b>Место рождения:</b> |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>             | <input type="text"/>   |
| <b>Пол:</b>                          | <b>Гражданство:</b>              | <b>Email:</b>          |
| <input type="text" value="мужской"/> | <input type="text" value="RUS"/> | <input type="text"/>   |
| <b>ИНН ФЛ:</b>                       |                                  |                        |
| <input type="text"/>                 |                                  |                        |

Кадровые данные

|                   |                      |                       |                      |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Должность:</b> | <input type="text"/> | <b>Подразделение:</b> | <input type="text"/> |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|

Документ, удостоверяющий личность

|                       |  |                           |                      |
|-----------------------|--|---------------------------|----------------------|
| <b>Вид документа:</b> | <input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/> |                           |                      |
| <b>Серия:</b>         | <b>Номер:</b>  | <b>Код подразделения:</b> | <b>Дата выдачи:</b>  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>      | <input type="text"/> |
| <b>Кем выдан:</b>     | <input type="text"/>   |                           |                      |

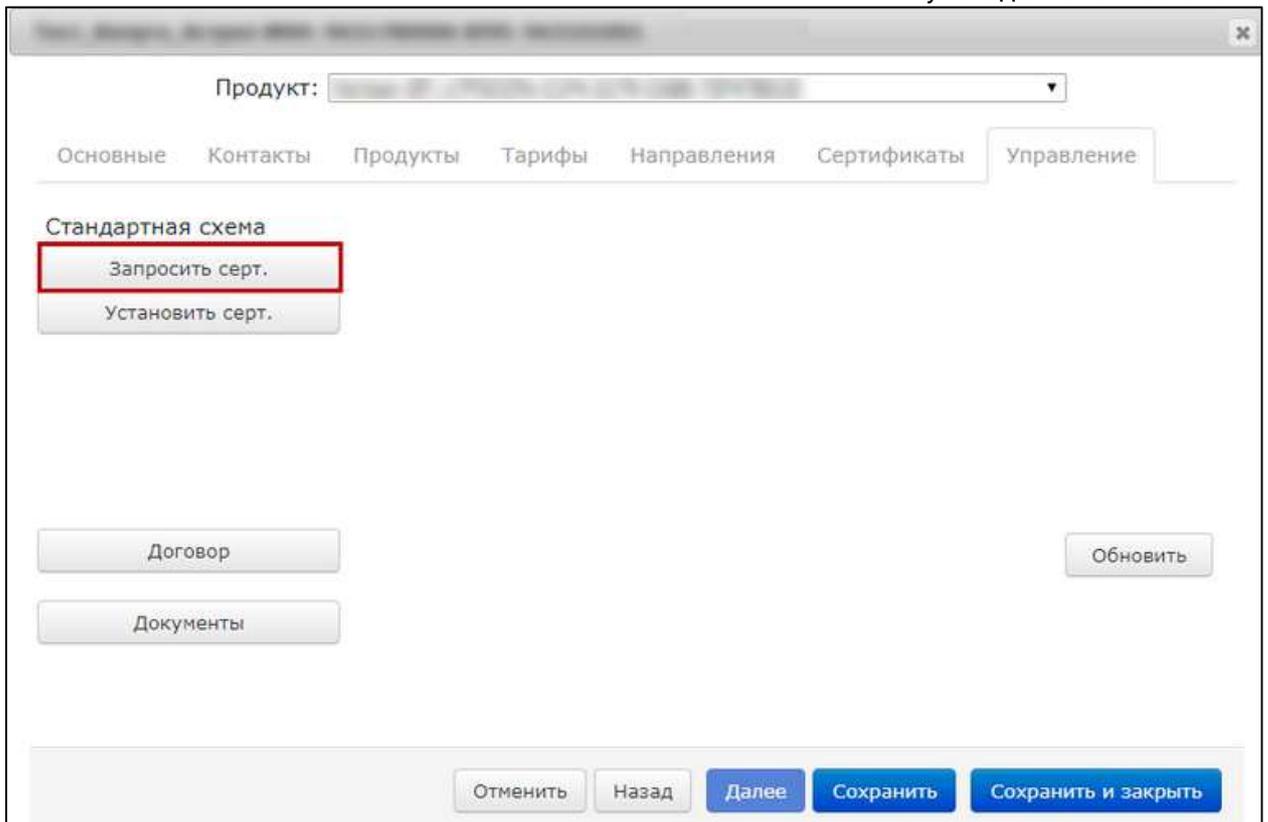
Криптопровайдер

|   |
|---|
| <input type="text" value="Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 CSP"/> |
|---|

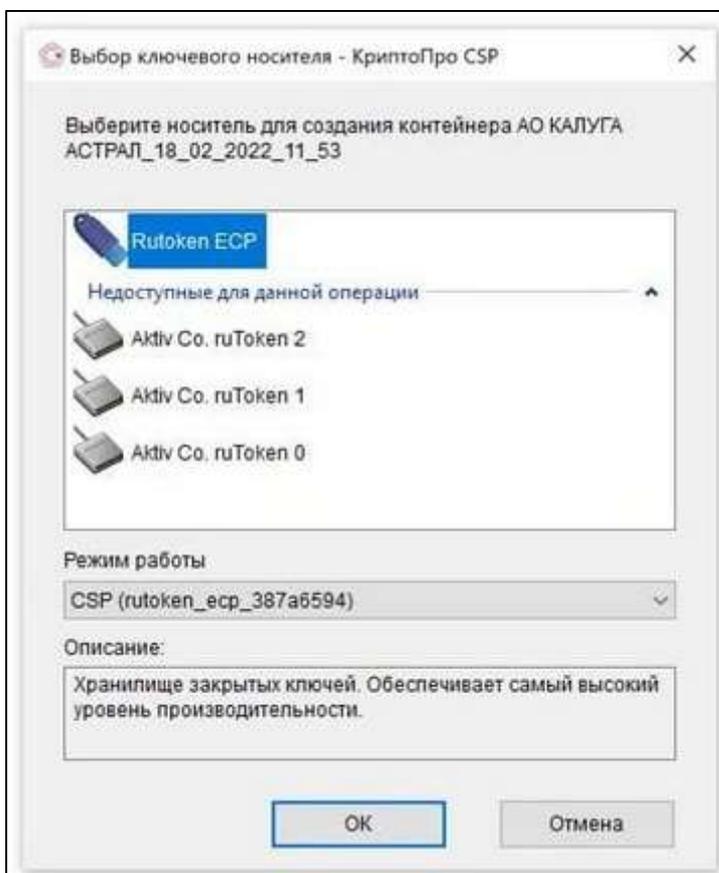
*Если необходимая должность или подразделение отсутствует в выпадающем списке соответствующего поля, введите нужную должность или подразделение вручную.*

Выберите криптопровайдер **КриптоПро CSP**. Нажмите кнопку **Принять**.

После добавления информации о сертификате владельца ЭП прикреплять документы не нужно. Сохраните введенные данные и на вкладке **Управление** нажмите кнопку **Запросить серт.:**



Будет запущен процесс изготовления контейнера ключей электронной подписи.  
Выберите токен для создания контейнера ключей:



Выполните требования генератора случайных чисел:

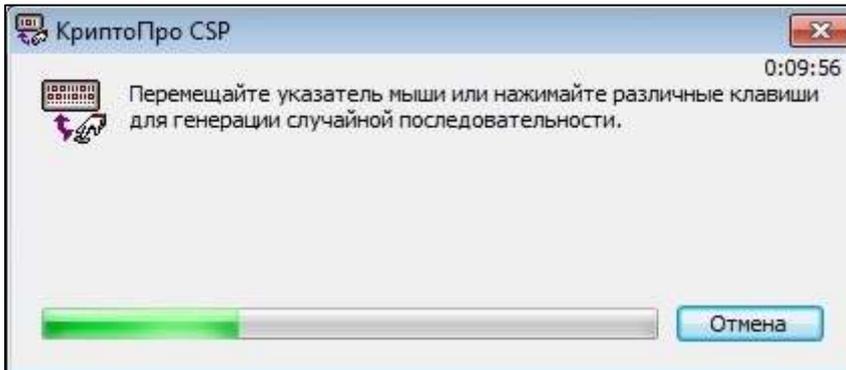
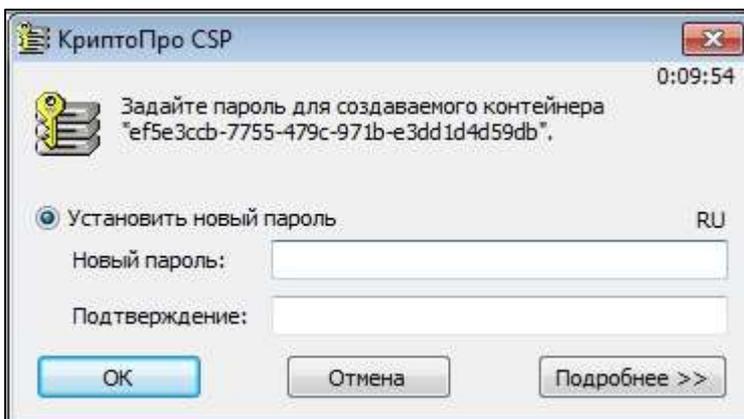


Figure 15 image2022-3-14\_8-44-20.png

Задайте пароль для создаваемого контейнера. Для создания контейнера на защищенном носителе введите в эту форму ПИН-код пользователя носителя:



После создания контейнера запрос на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи будет направлен в ФНС, куда клиенту необходимо явиться для прохождения идентификации. При посещении ФНС для идентификации необходимо иметь при себе:

1. Паспорт (оригинал).
2. СНИЛС (оригинал).
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) ФЛ и ЮЛ.
4. Печать (если ЮЛ работает с печатью).
5. Сертифицированный USB-носитель (токен), на котором сформирован контейнер.

Электронная подпись будет готова после прохождения процедуры идентификации в ФНС.

## 8. Астрал.Меркурий

### 8.1. Получение заявки

Для подключения Абонента к сервису Астрал.Меркурий необходимо загрузить заявление Абонента в учетную запись продукта WEB-Регистратор.

Для этого в разделе **Получить заявку** введите **ИНН** и **КПП** Абонента и нажмите кнопку **Получить заявку**.

*Для поиска Абонента – юридического лица обязательно заполнение двух полей – **ИНН** и **КПП**. Для поиска Абонента – индивидуального предпринимателя необходимо заполнить только поле **ИНН**.*

ИНН

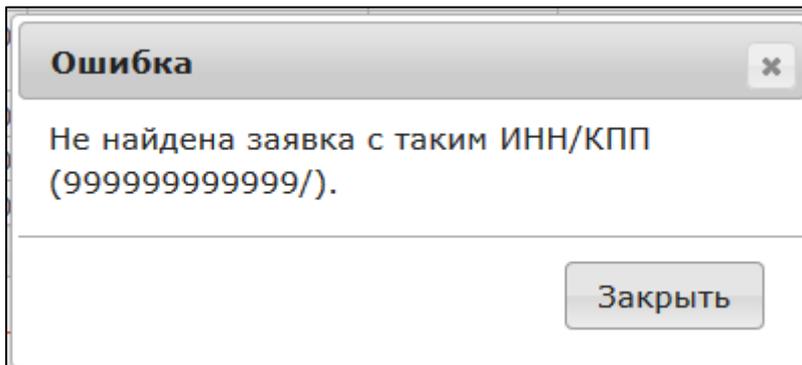
КПП

 Получить заявку

Будет произведен поиск Заявления Абонента в базе и в случае если Заявление будет найдено, оно переместится в реестр **Принятые** (1) и отобразится в журнале заявлений (2).

| ИНН | КПП | Наименование   | Рег. номер | Логин | Дата приема      | Дата подписанием | Проверка     | Тип продукта | Тип заявления | Состояние | IT | CR | HRYS | CR |
|-----|-----|--|------------|-------|------------------|------------------|--------------|--------------|---------------|-----------|----|----|------|----|
|     |     | Индивидуальный предприниматель Зюрова Павел Александрович    |            |       | 12.11.2020 12:13 |                  | не требуется | МФР          | Создание      | Принято   |    |    |      |    |
|     |     | Индивидуальный предприниматель Дюфаров Гасея Ровшан Олегович |            |       | 19.11.2020 11:59 |                  | не требуется | МФР          | Создание      | Принято   |    |    |      |    |
|     |     | Индивидуальный предприниматель Искендеров Арчибек Олегович   |            |       | 24.11.2020 11:28 |                  | не требуется | МФР          | Создание      | Принято   |    |    |      |    |

В случае если Заявление не будет найдено, будет отображено соответствующее информационное окно. Закройте его нажатием кнопки **Закрывать**.

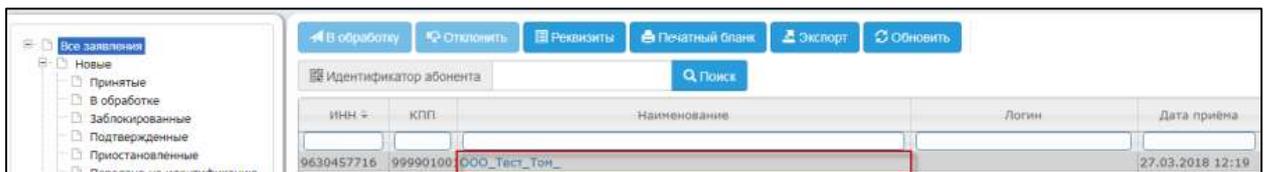


## 8.2. Прикрепление счета к заявлению Абонента

*Перед отправкой заявки в обработку убедитесь, что все данные организации заполнены корректно, а счет был оплачен Абонентом.*

Допустимо выставление счета любым способом. Например, передачи по электронной почте клиента или передача напрямую в продукт Астрал.Меркурий. Для отправки счета непосредственно в продукт Астрал.Меркурий прикрепите счет к заявлению Абонента. Для этого выполните следующие действия:

Найдите и откройте карточку организации.



В открывшемся окне проверьте реквизиты организации.

| Реквизит               | Значение                       |
|------------------------|--------------------------------|
| Вид                    | Индивидуальный предприниматель |
| Категория              | Налогоплательщик               |
| Тип запроса            | Создание                       |
| ID уч. записи          |                                |
| Полное наименование    |                                |
| ИНН                    |                                |
| КПП                    |                                |
| ОГРН                   |                                |
| Рег. номер ПФР         |                                |
| Рег. номер ФСС         |                                |
| Основной телефон       |                                |
| Дополнительный телефон |                                |
| Юридический адрес      |                                |
| Фактический адрес      |                                |
| E-mail адрес           |                                |
| ID док-тооборота       |                                |
| Офис                   | Группа центра компетенции      |
| Центр Продаж           |                                |
| Конфигурация           |                                |
| Версия формата         |                                |

Перейдите на вкладку **Файлы** и при помощи кнопки **Загрузить** прикрепите счет на оплату. Нажмите кнопку **Закрыть**. Данный счет отобразится у Абонента в программе Астрал.Меркурий.

*В случае если вы передали Абоненту счет на оплату иным способом, загружать его на вкладку «Файлы» не требуется.*

Документ Дата загрузки

Владелец ЭП

Представитель заявителя

Общие

Счет ↑ Загрузить

В обработку    Закрыть

После оплаты счета Абонентом, перейдите в заявку и на нажмите кнопку **В обработку**.

### Подробная информация

Реквизиты    Файлы    История

| Реквизит               | Значение                       |
|------------------------|--------------------------------|
| Вид                    | Индивидуальный предприниматель |
| Категория              | Налогоплательщик               |
| Тип запроса            | Создание                       |
| ID уч.записи           |                                |
| Полное наименование    |                                |
| ИНН                    |                                |
| КПП                    |                                |
| ОГРН                   |                                |
| Рег.номер ПФР          |                                |
| Рег.номер ФСС          |                                |
| Основной телефон       |                                |
| Дополнительный телефон |                                |
| Юридический адрес      |                                |
| Фактический адрес      |                                |
| E-mail адрес           |                                |
| ID док-тооборота       |                                |
| Офис                   | Группа центра компетенции      |
| Центр Продаж           |                                |
| Конфигурация           |                                |
| Версия формата         |                                |

**В обработку**    Закрыть

## 9. Астрал.Поставщик

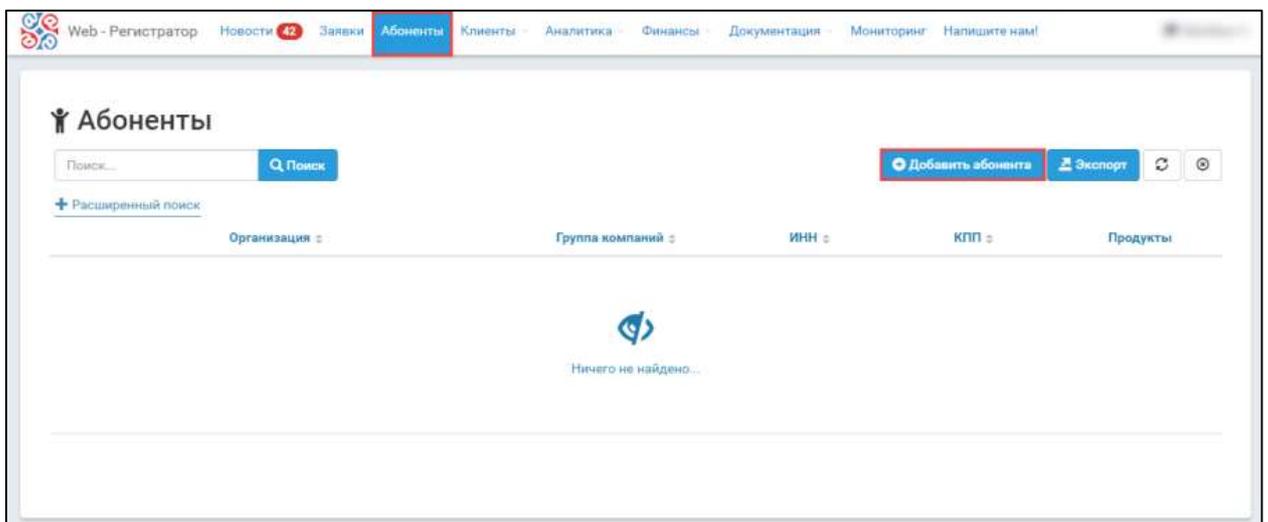
Сервис Астрал.Поставщик предназначен для участия в электронных торгах и закупках. Сервис сообщает о новых закупках на всех электронных площадках, досках объявлений и сайтах заказчиков.

Регистрация в сервисе Астрал.Поставщик осуществляется по ссылке-приглашению, которую генерирует Партнер после заполнения карточки организации в продукте WEB-Регистратор.

Сгенерированную ссылку Партнер передает Абоненту любым удобным для него способом (отправка на e-mail, отправка в мессенджере и т.д.).

### 9.1. Добавление абонента

Для добавления нового Абонента продукта Астрал.Поставщик перейдите на вкладку **Абоненты** и нажмите кнопку **Добавить абонента**.



Откроется пустая карточка Абонента. Приступите к заполнению необходимой информации.

#### 9.1.1. Вкладка "Основные"

*Наименования обязательных для заполнения полей, отмечены синим цветом.*

На вкладке «Основные» укажите реквизиты организации.

После заполнения обязательных полей нажмите кнопку **Далее**.

Тестовая организация ИНН: 9676714074 КПП: 999901001

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

**ИНН** Автозаполнение  
9676714074

**КПП**  
999901001

**Краткое наименование**  
Тестовая организация

**Полное наименование** скопировать  
Тестовая организация

**Примечание**  
Примечание

**ОГРН/ОГРНИП** Автозаполнение  
6614006751011

**Рег.номер ПФР**  
Рег.номер ПФР

**Рег.номер ФСС**  
Рег.номер ФСС

**Группа компаний**  
Группа компаний

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

### 9.1.2. Вкладка "Контакты"

На вкладке «Контакты» укажите юридический адрес Абонента, ФИО и телефон контактного лица, основной телефон и адрес электронной почты.

Тестовая организация ИНН: 9676714074 КПП: 999901001

Основные    **Контакты**    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

**Юридический адрес**  
248000, Калужская область, г. Калуга, ул. Циолковского, 10

**Фактический адрес** скопировать  
Фактический адрес

**Основной телефон**  
Основной телефон

**Мобильный телефон**

**Факс**  
Факс

**Email**  
[Пустое поле]

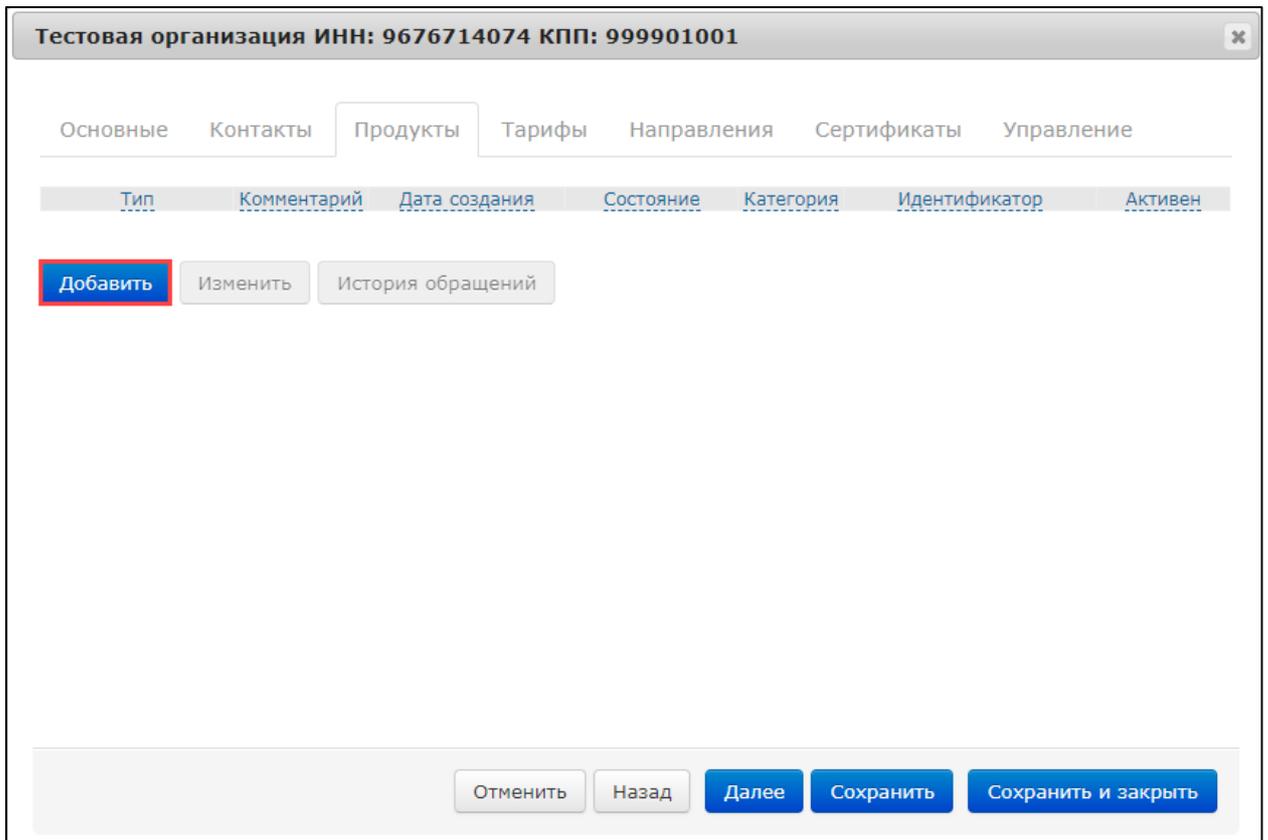
**Контактная информация**

| Имя         | Телефон     |
|-------------|-------------|
| Иванов Иван | 89999999999 |

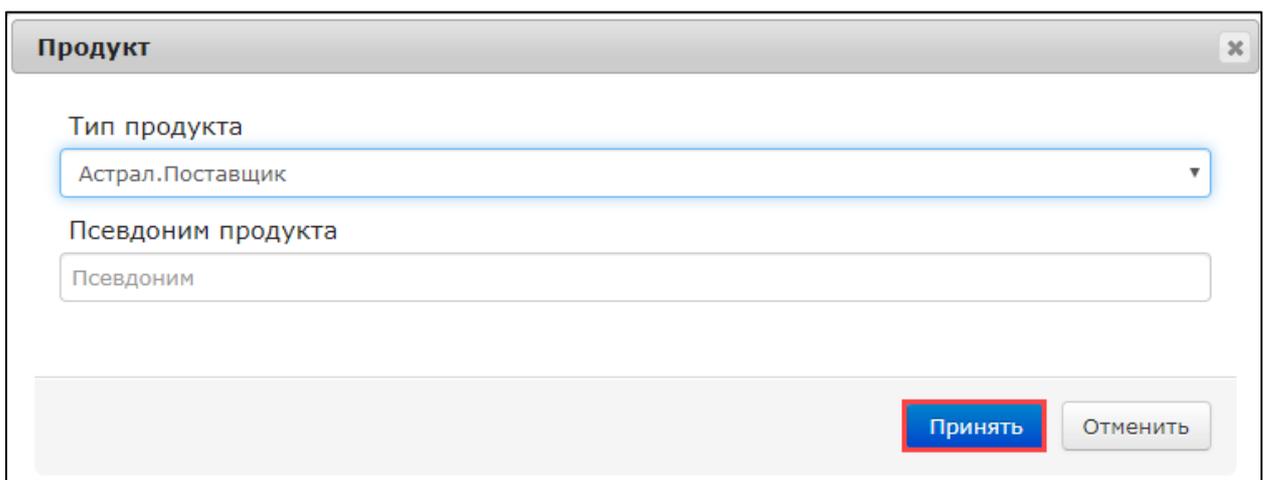
Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

### 9.1.3. Вкладка "Продукты"

На вкладке «Продукты» нажмите кнопку **Добавить**.



В открывшемся окне «Продукт» выберите тип продукта «Астрал.Поставщик». Псевдоним продукта указывать необязательно. Нажмите кнопку **Принять**.



Добавленный тип продукта отобразится на вкладке «Продукты». Нажмите кнопку **Далее**.

Тестовая организация ИНН: 9676714074 КПП: 999901001

Продукт: Астрал.Поставщик;;09DB4539-3643-7630-22CF-402FC450DE10

Основные    Контакты    **Продукты**    Тарифы    Управление

| Тип              | Комментарий | Дата создания       | Состояние  | Категория | Идентификатор                        | Активен |
|------------------|-------------|---------------------|------------|-----------|--------------------------------------|---------|
| Астрал.Поставщик |             | 17.12.2019 09:51:49 | В ожидании | НП        | 09DB4539-3643-7630-22CF-402FC450DE10 |         |

**Добавить**    Изменить    История обращений

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

#### 9.1.4. Вкладка "Тарифы"

Далее, для продукта «Астрал.Поставщик» выполните добавление тарифа. Для этого на вкладке «Тарифы» нажмите кнопку **Добавить**.

Тестовая организация ИНН: 9676714074 КПП: 999901001

Продукт: Астрал.Поставщик;;09DB4539-3643-7630-22CF-402FC450DE10

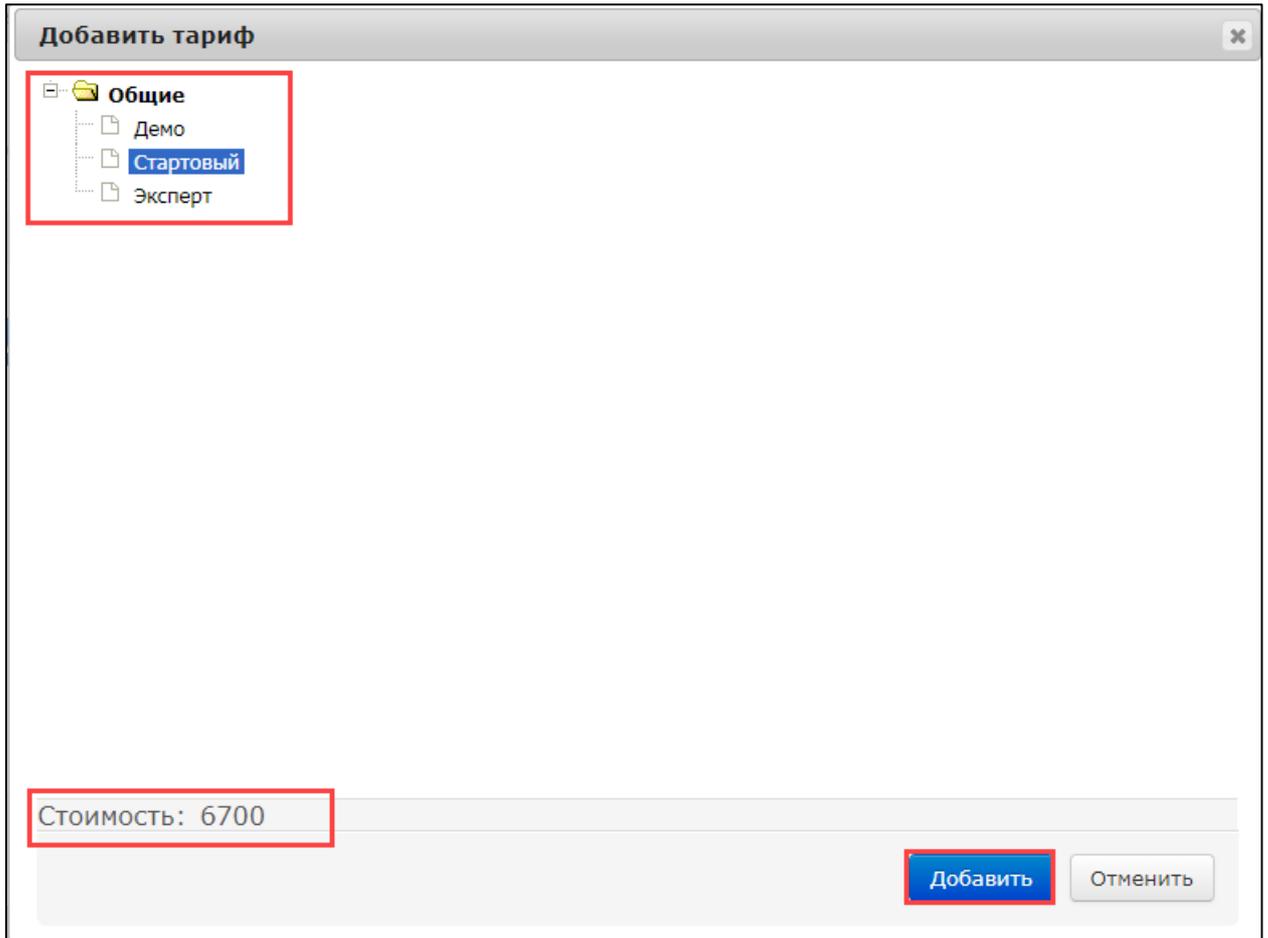
Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Управление

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|

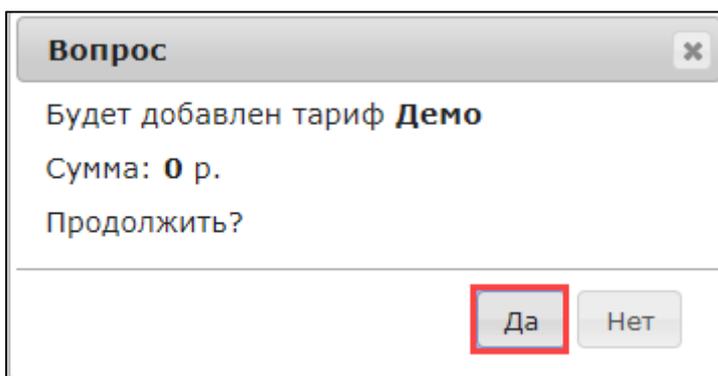
**Добавить**    Заблокировать    Удалить    Продлить

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

В открывшемся окне «Добавить тариф» выберите согласованный с Абонентом тариф. После выбора требуемого тарифа внизу отобразится его стоимость. Нажмите кнопку **Добавить**.



В следующем окне подтвердите добавление выбранного тарифа нажатием кнопки **Да**.



Добавленный тариф отобразится на вкладке «Тарифы». Нажмите кнопку **Далее**.

Тестовая организация ИНН: 9676714074 КПП: 999901001

Продукт: Астрал.Поставщик;;09DB4539-3643-7630-22CF-402FC450DE10

Основные    Контакты    Продукты    **Тарифы**    Управление

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние  |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| Демо          | 17.12.2019  |                |                  | 0               | 0         | В ожидании |

**Добавить**    Заблокировать    Удалить    Продлить

Отменить    Назад    **Далее**    Сохранить    Сохранить и закрыть

### 9.1.5. Вкладка "Управление"

На вкладке «Управление» осуществляется генерация ссылки, необходимой для регистрации в сервисе Астрал.Поставщик. Укажите ФИО Абонента и адрес электронной почты. Перед запросом ссылки требуется сохранить ранее введенные данные. Для этого нажмите кнопку **Сохранить**. После сохранения информации нажмите кнопку **Запросить ссылку**.

*Убедитесь, что указываете действующий адрес электронной почты. В дальнейшем, адрес электронной почты будет использован как логин для авторизации в сервисе Астрал.Поставщик.*

Тестовая организация ИНН: 9676714074 КПП: 999901001

Продукт: Астрал.Поставщик;;09DB4539-3643-7630-22CF-402FC450DE10

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Управление

ФИО абонента  
Иванов Иван Иванович

Запросить ссылку

Ссылка для регистрации в ОТС

Копировать ссылку в буфер обмена

Отправить ссылку на E-Mail абонента

Зарегистрировать

Отменить    Назад    Далее    Сохранить    Сохранить и закрыть

Если заполнены все требуемые поля, то в соответствующем поле отобразится сгенерированная ссылка.

Тестовая организация ИНН: 9676714074 КПП: 999901001

Продукт: Астрал.Поставщик;;09db4539-3643-7630-22cf-402fc450de10    Информация

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Управление

ФИО абонента  
Иванов Иван Иванович

Запросить ссылку

<https://stable-st.astral.ru/main/tr/registration/?tokenId=nRUZFWeRRCDzoKSKRZVK1gw1ax4Ml>

Копировать ссылку в буфер обмена

Отправить ссылку на E-Mail абонента

Зарегистрировать

Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть

*Если в карточке Абонента не указана необходимая информация, то в процессе генерации ссылки отобразится сообщение, указывающее на недостающую информацию.*

Передайте сгенерированную ссылку Абоненту удобным для вас способом.

*В случае если ссылка была утеряна до того, как Абонент перешел по ней и приступил к процессу регистрации, вы можете запросить ссылку повторно, открыв карточку Абонента в продукте WEB-регистратор и нажав кнопку **Запросить ссылку**. Если по ссылке была завершена регистрация, повторно сгенерировать новую ссылку невозможно!*

## 9.2. Отправка заявки из ЛК Астрал-ЭТ

Чтобы отправить заявку на получение доступа к сервису Астрал.Поставщик, пользователю необходимо отправить заявку из ЛК Астрал-ЭТ с указанием тарифа «Профи».

Организация > Криптопровайдер > 3 Тарифы > 4 Документы > 5 Подпись

Тариф  
Профи

Профи

Тариф включает в себя:

- Квалифицированный сертификат электронной подписи для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. доступ к продукту Астрал.Поставщик.

Тариф поможет Вам:

- Работать на государственных порталах;
- Осуществлять юридически значимый защищенный электронный документооборот;
- Участвовать в торгах по реализации имущества банкротов;
- Участвовать в торгах на коммерческих электронных торговых площадках и на специализированных ЭТП при условии наполнения тарифа дополнительными расширениями;
- Получить доступ к продукту Астрал.Поставщик для

Опции    Акции

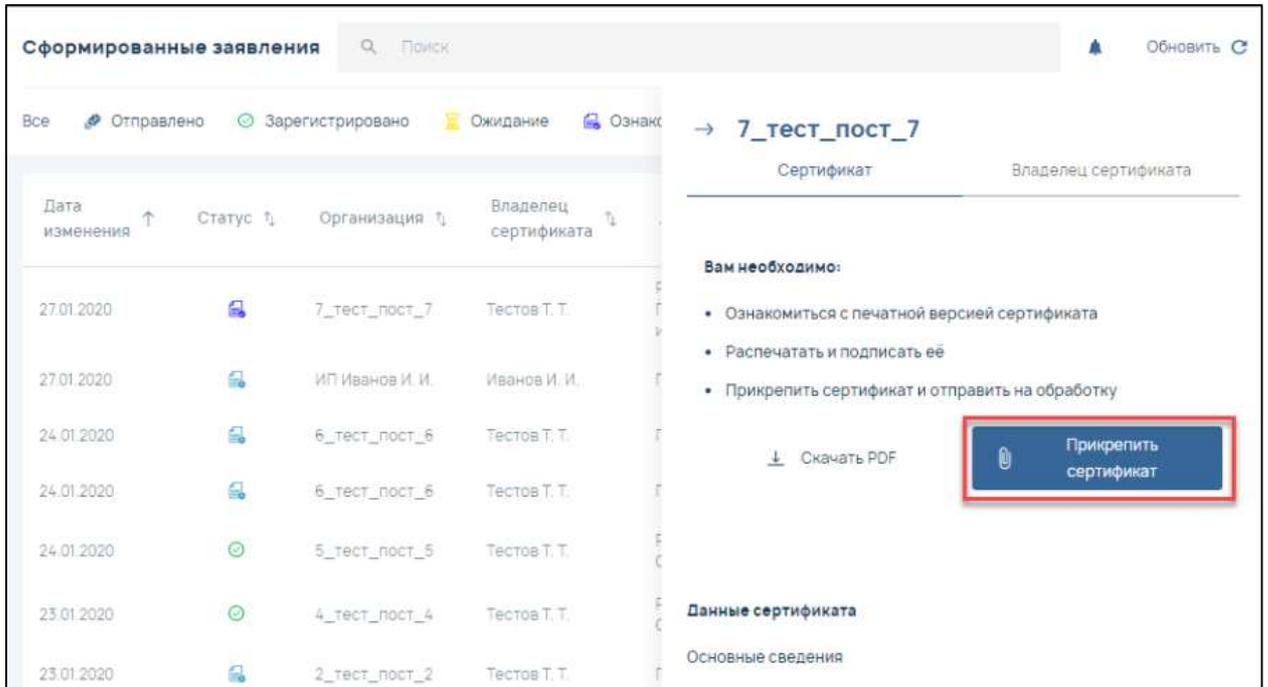
Дополнительные услуги:

- Расширенная лицензия
- Быстрый старт

Расширения:

- Расширение "Коммерческие ЭТП"
- Расширение "Госзаказ"

Поступившее заявление в WEB-регистраторе отправьте в обработку. Как только заявление будет зарегистрировано, клиенту необходимо нажать кнопку **Обновить** в ЛК. Далее пользователь скачивает бланк сертификата, подписывает, ставит печать, сканирует или аккуратно фотографирует и загружает в ЛК посредством кнопки **Прикрепить сертификат**.



Когда сертификат будет отправлен, клиенту необходимо пройти идентификацию. После проверки всех документов в WEB-регистраторе установите флажок **Одобрить подписанный сертификат**.

### Подробная информация

Реквизиты | Проверки | Владелец ЭП | **Файлы** | История

Тариф:  
Профи Расширение "Коммерческие ЭТП" Расширение "Госзаказ" Быстрый старт

Документ Дата загрузки

**Владелец ЭП**

|  |             |           |                  |
|--|-------------|-----------|------------------|
| Заявление на подключение*                          | ↓ Скачать   | ✕ Удалить | 09.01.2020 17:55 |
| Документ удостоверяющий личность*                  | ↓ Скачать   | ✕ Удалить | 09.01.2020 17:55 |
| Фото владельца сертификата с паспортом *           | ↑ Загрузить |           |                  |
| Доверенность (документ, подтверждающий полномочия) | ↑ Загрузить |           |                  |
| Подписанный сертификат*                            | ↑ Загрузить |           |                  |

**Представитель заявителя**

|   |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
| Паспорт представителя заявителя           | ↑ Загрузить |  |  |
| Фото представителя с паспортом            | ↑ Загрузить |  |  |
| Доверенность на предоставление документов | ↑ Загрузить |  |  |

**Общие**

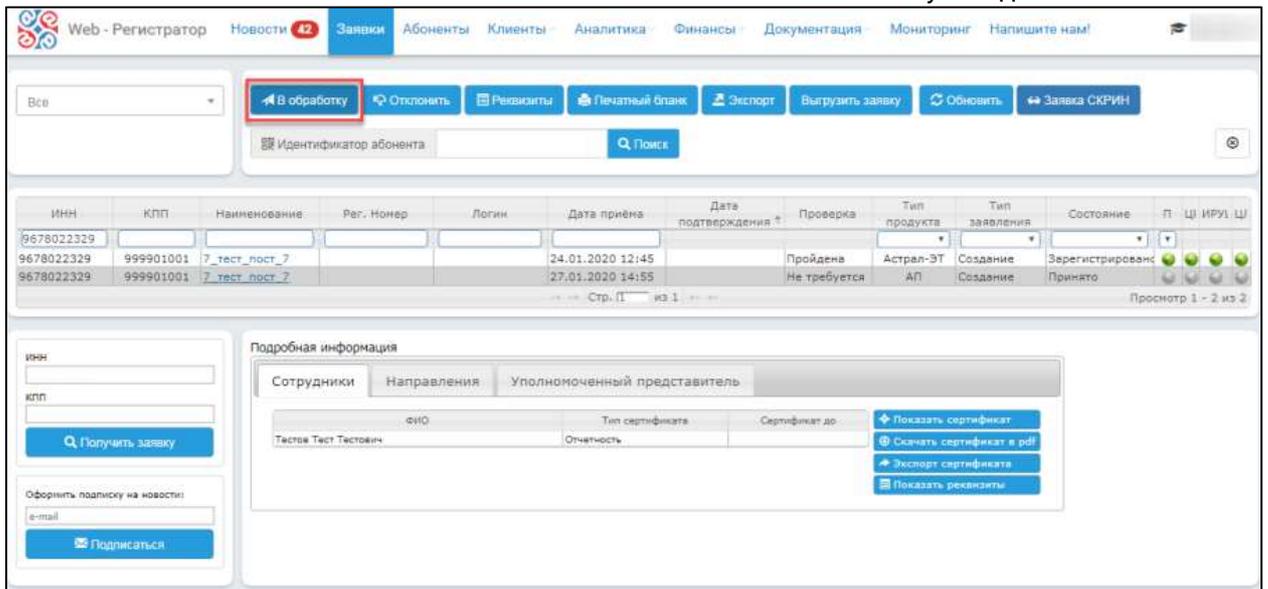
|                        |             |  |  |
|------------------------|-------------|--|--|
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | ↑ Загрузить |  |  |
| Договор                | ↑ Загрузить |  |  |
| Акт приема-передачи    | ↑ Загрузить |  |  |
| Документ для акций     | ↑ Загрузить |  |  |
| Произвольный документ  | ↑ Загрузить |  |  |

\* Обязательный документ

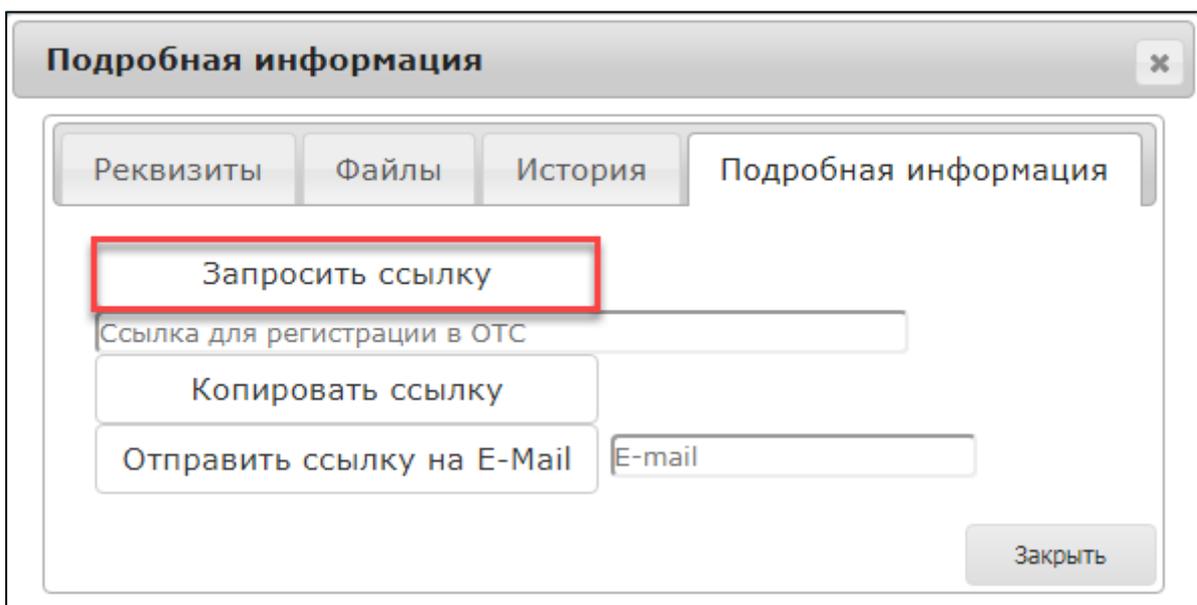
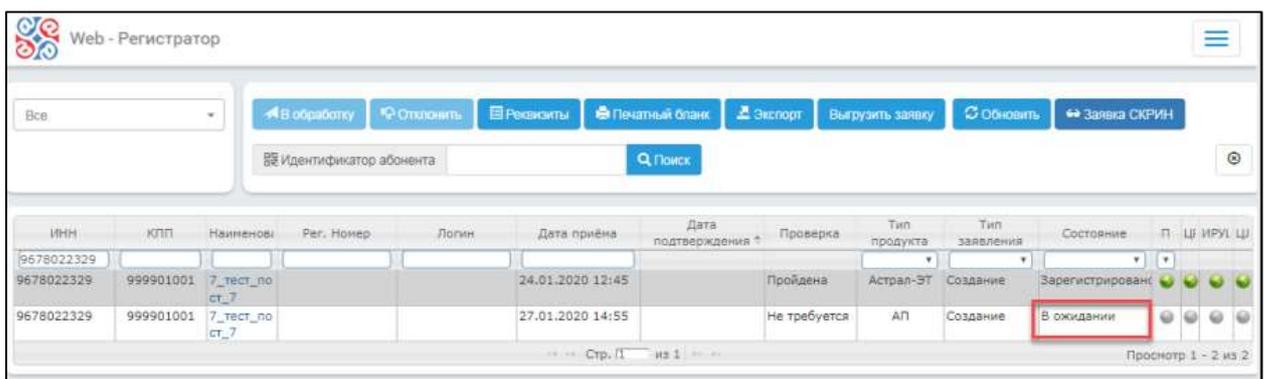
↓ Скачать все [Требования к документам](#)

Одобрить подписанный сертификат

После отправки в обработку заявления по продукту Астрал-ЭТ, в WEB-регистраторе автоматически появится заявка с типом продукта АП. Ее можно отправить в обработку после завершения регистрации заявки с типом продукта Астрал-ЭТ.



Когда статус заявки с типом продукта Астрал.Поставщик поменяется на «В ожидании» откройте карточку заявки, перейти на вкладку «Подробная информация» и нажмите кнопку **Запросить ссылку**.



Ссылка придет в ЛК пользователя при следующем обновлении статуса заявления. Далее пользователь переходит по этой ссылке и регистрируется в сервисе Астрал.Поставщик.

**Сформированные заявления**  Обновить

Все Отправлено Зарегистрировано Ожидание Ознакомление П

| Дата изменения | Статус | Организация     | Владелец сертификата | Дополнитель     |
|----------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------|
| 27.01.2020     |        | 7_тест_пост_7   | Тестов Т. Т.         | Результат пр... |
| 27.01.2020     |        | ИП Иванов И. И. | Иванов И. И.         | Подпишите бл... |
| 24.01.2020     |        | 6_тест_пост_6   | Тестов Т. Т.         | Подпишите бл... |
| 24.01.2020     |        | 6_тест_пост_6   | Тестов Т. Т.         | Подпишите бл... |
| 24.01.2020     |        | 5_тест_пост_5   | Тестов Т. Т.         | Результат пр... |
| 23.01.2020     |        | 4_тест_пост_4   | Тестов Т. Т.         | Результат пр... |
| 23.01.2020     |        | 2_тест_пост_2   | Тестов Т. Т.         | Подпишите бл... |

→ **5\_тест\_пост\_5**

Сертификат Владелец сертификата

Для доступа к «Астрал.Поставщик» необходимо перейти по ссылке. Ссылка действительна один раз. Перейти

**Данные сертификата**

Установить сертификат Скачать сертификат

**Основные сведения**

|                                |                                |                 |                  |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Тип                            | Юридическое лицо               | Статус          | Зарегистрировано |
| Владелец сертификата           | Тестов Т. Т.                   | Криптопровайдер | КриптоПро CSP    |
| Последнее изменение            | 24.01.2020 09:40               | Тариф           | Профи            |
| Идентификатор документаоборота | 719e463501524282a4c0e42633f419 |                 |                  |
| Наименование контейнера        | 5_тест_пост_5_24_01_2020_09_27 |                 |                  |

## 10. Астрал.Онлайн

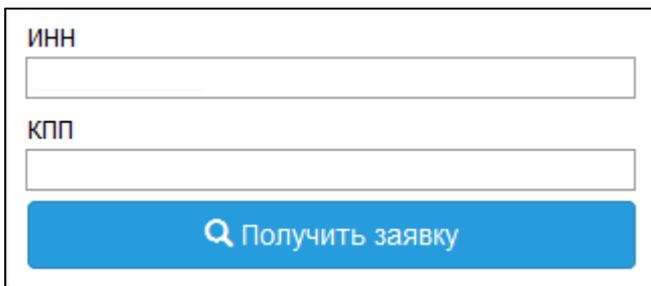
### 10.1.Подключение абонента Астрал.Онлайн

Для подключения Абонента к сервису Астрал Онлайн необходимо загрузить заявление Абонента в учетную запись продукта WEB-Регистратор.

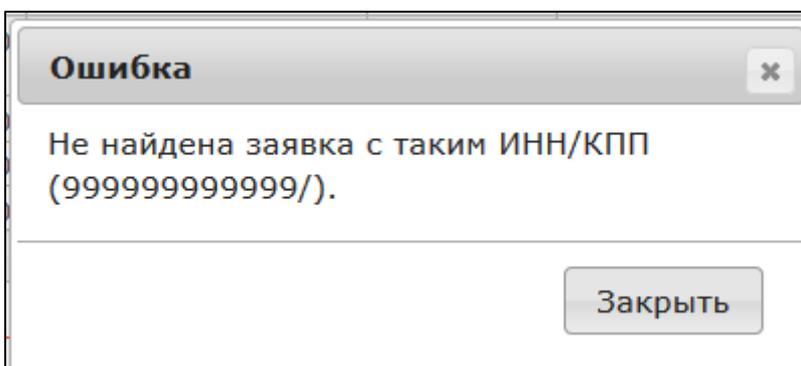
Для этого в разделе **Получить заявку** введите **ИНН** и **КПП** Абонента и нажмите кнопку **Получить заявку**.

*Для поиска Абонента – юридического лица обязательно заполнение двух полей – **ИНН** и **КПП**. Для поиска Абонента – индивидуального предпринимателя необходимо заполнить только поле **ИНН**.*

Будет произведен поиск Заявления Абонента в базе и в случае если Заявление будет найдено, оно переместится в реестр **Принятые**.



В случае если Заявление не будет найдено, будет отображено соответствующее информационное окно. Закройте его нажатием кнопки **Закреть**.



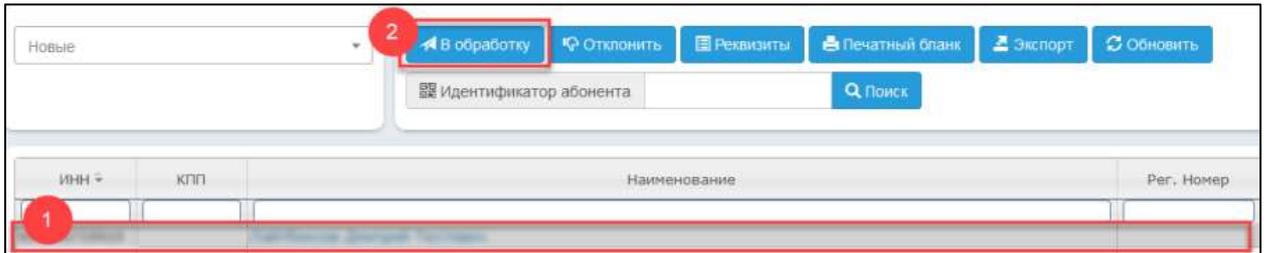
*Заявки, которые не были отправлены в обработку в течение суток с момента приема, будут автоматически закреплены за Отделом продаж сервисов. В этом случае свяжитесь с Вашим ЦП для переноса заявки.*

Убедитесь в правильности указания реквизитов и повторите поиск.

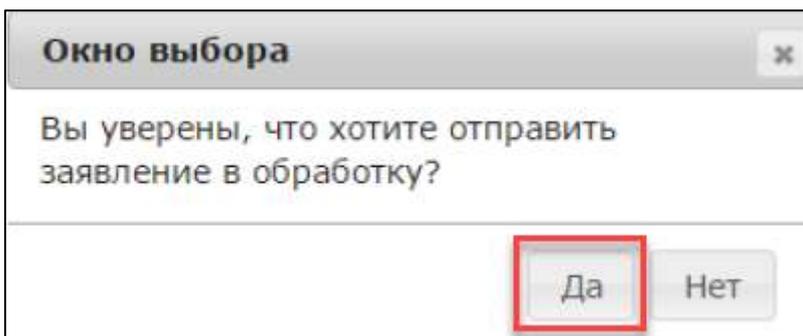
### 10.2.Работа с первичным заявлением Абонента

Первичным считается заявление Абонента, отправленное с типом «Создание».

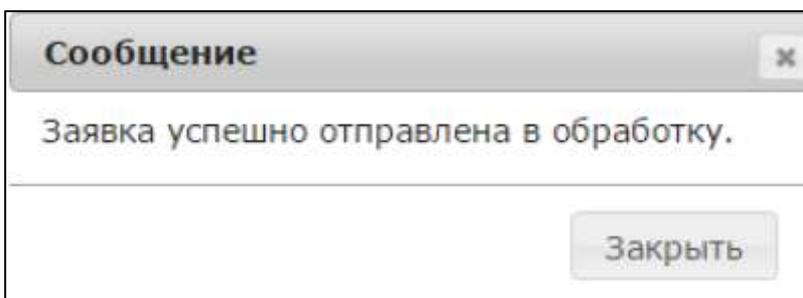
Для подключения после приема заявления Абонента проверьте правильность указанных реквизитов, выделите заявление в реестре «Принятые» или «Новые» и нажмите кнопку **В обработку**.



В окне выбора нажмите кнопку **Да**.



Перед Вами появится соответствующее сообщение.



Нажмите кнопку **Закреть**.

Убедитесь в том, что статус заявки изменился с «Принята» на «В обработке».

| Дата приёма      | Проверка    | Тип продукта | Тип заявления | Состояние   | ЦР | ИРУЦ | ЦЛ |
|------------------|-------------|--------------|---------------|-------------|----|------|----|
| 27.02.2020 14:53 | Не пройдена | АО5-ЭДО      | Создание      | В обработке |    |      |    |
| 08.07.2019 18:26 | Пройдена    | АО5          | Создание      | В обработке |    |      |    |

*В процессе регистрации заявки в ЦР, ИРУЦ и ЦЛ индикаторы будут менять цвет с серого на зеленый. При успешной регистрации заявки статус изменится на «Зарегистрировано» и все индикаторы станут зеленого цвета.*

| Рег. Номер | Логин | Дата приёма      | Проверка | Тип продукта | Тип заявления | Состояние       | ЦИ | ИРУ | ЦД |
|------------|-------|------------------|----------|--------------|---------------|-----------------|----|-----|----|
|            |       | 10.03.2020 16:56 | Пройдена | АО5-ЭДО      | Создание      | Зарегистрирован |    |     |    |

По завершении процесса регистрации заявка автоматически будет перемещена в реестр «Зарегистрированные».

| Зарегистрированные        |
|---------------------------|
| <b>Все</b>                |
| <b>Новые</b>              |
| Принятые                  |
| В обработке               |
| Заблокированные           |
| Подтвержденные            |
| Приостановленные          |
| Передано на идентификацию |
| Идентификация пройдена    |
| Идентификация не пройдена |
| <b>Обработанные</b>       |
| <b>Зарегистрированные</b> |
| Отклонённые               |
| Ожидание расписки         |
| Ответ загружен            |

## 10.3.Работа с вторичным заявлением Абонента

### 10.3.1. Обработка заявления на добавление либо изменение сотрудника

Заявление на добавление/изменение сотрудника отправляется в том случае, если организация производит изменение действующего сертификата либо добавляет новый сертификат. Данное заявление будет считаться вторичным.

| ИНН | КПП | Наименование | Рег. Номер | Логин | Дата приёма     | Проверка | Тип продукта | Тип заявления                   | Состояние |
|-----|-----|--------------|------------|-------|-----------------|----------|--------------|---------------------------------|-----------|
|     |     |              |            |       | 17.03.2020 5:49 | Пройдена | АО5-ЭДО      | Создание                        | Принято   |
|     |     |              |            |       | 17.03.2020 5:10 | Пройдена | АО5-ЭДО      | Добавление/изменение сотрудника | Принято   |

Для отправки данного заявления в обработку выполните следующие действия:

Осуществите проверку соответствия указанных в заявке реквизитов с реквизитами в переданных абонентом документах. Для просмотра реквизитов заявки щелкните левой кнопкой мыши по наименованию организации.

|                      |                      |                                     |                      |                      |                  |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| ИНН                  | КПП                  | Наименование                        | Рег. Номер           | Логин                | Дата приёма      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="_тест_"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 18.07.2019 10:29 |

Перед Вами откроется карточка **Подробная информация**. Перейдите на вкладку **Реквизиты**.

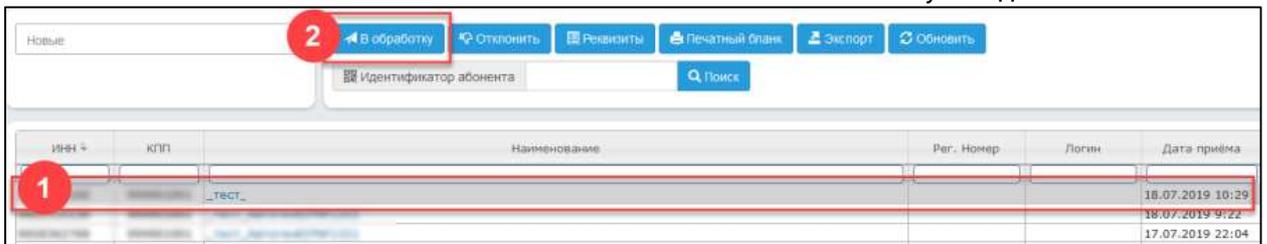
**Подробная информация**
✕

Реквизиты
Проверки
Файлы
История

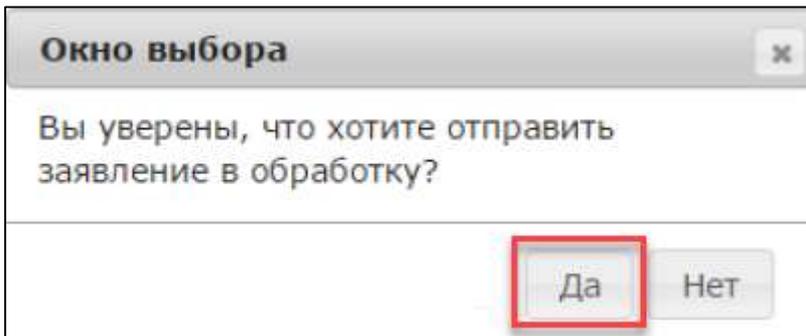
| Реквизит               | Значение                                 |
|------------------------|--|
| Вид                    | Юридическое лицо                         |
| Категория              | Налогоплательщик                         |
| Тип запроса            | Изменение                                |
| ID уч.записи           | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX   |
| Полное наименование    | _тест_                                   |
| ИНН                    | XXXXXXXXXX                               |
| КПП                    | XXXXXXXXXX                               |
| ОГРН                   | XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX |
| Рег.номер ПФР          |  |
| Рег.номер ФСС          |  |
| Основной телефон       |  |
| Дополнительный телефон |  |
| Юридический адрес      | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX e |
| Фактический адрес      |  |
| E-mail адрес           |  |
| ID док-тооборота       | XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX   |
| Офис                   | Офис АО 5.0 для партнёров                |
| Центр Продаж           | АО Калуга Астрал Центр Продаж            |
| Конфигурация           |  |
| Версия формата         | 4.0                                      |
| Ид. ключа субъекта     |  |

Заккрыть

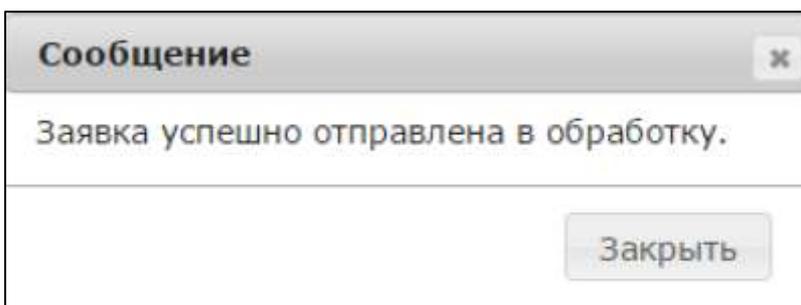
Выделите требуемую заявку и нажмите кнопку **В обработку**.



В окне выбора нажмите кнопку **Да**.

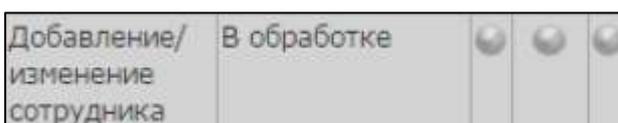


Перед Вами появится соответствующее сообщение.

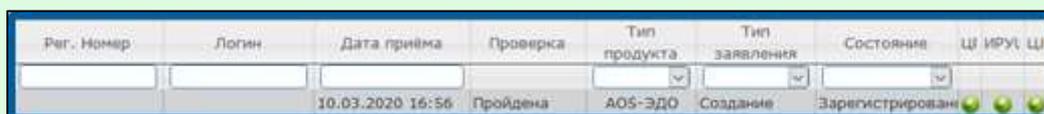


Нажмите кнопку **Закреть**.

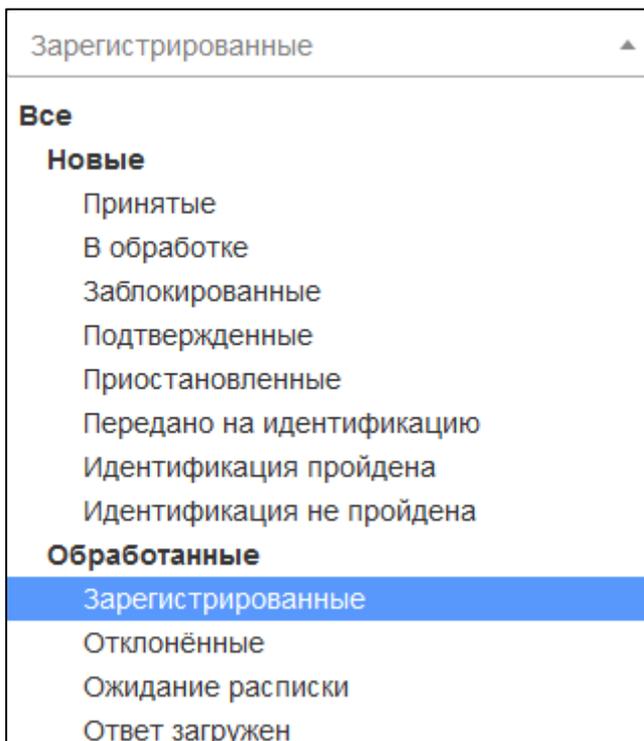
Убедитесь в том, что статус заявки изменился с «Принята» на «В обработке».



*В процессе регистрации заявки в ЦР, ИРУЦ и ЦЛ индикаторы будут менять цвет с серого на зеленый. При успешной регистрации заявки статус изменится на «Зарегистрировано» и все индикаторы станут зеленого цвета.*



По завершении процесса регистрации заявка автоматически будет перемещена в реестр «Зарегистрированные».



### 10.3.2. Обработка заявления на продление сертификата сотрудника организации

По истечении срока действия сертификата Абоненту необходимо сформировать заявление в сервисе Астрал Онлайн. В продукт WEB-Регистратор такое заявление поступит с типом «Пролонгация».

| ИФН | КЭП | Наименование | Рег. Номер | Логин | Дата приема      | Проверка | Тип продукта | Тип заявления | Состояние | ЦФ ИФУЛ Ц |
|-----|-----|--------------|------------|-------|------------------|----------|--------------|---------------|-----------|-----------|
|     |     |              |            |       | 13.03.2020 11:03 | Пройдена | АО5-ЭДО      | Создание      | Принято   |           |
|     |     |              |            |       | 13.03.2020 9:47  | Пройдена | АО5-ЭДО      | Изменение     | Принято   |           |
|     |     |              |            |       | 13.03.2020 9:37  | Пройдена | АО5-ЭДО      | Пролонгация   | Принято   |           |

Выделите требуемую заявку и нажмите кнопку **В обработку**. Проверьте информацию и в случае, если Вы согласны с ней, отправьте заявление в обработку при помощи соответствующей кнопки.

## 11. Бизнес-Навигатор

«Астрал Отчет: Бизнес-Навигатор» – это сервис, с помощью которого возможно проверить любую компанию, зарегистрированную на территории РФ, на предмет благонадежности, непосредственно из программы «Астрал Отчет». Все данные берутся из официальных источников, что в свою очередь помогает обезопасить бизнес от сделок с недобросовестными компаниями, тем самым помогает снижать финансовые риски.

Возможности:

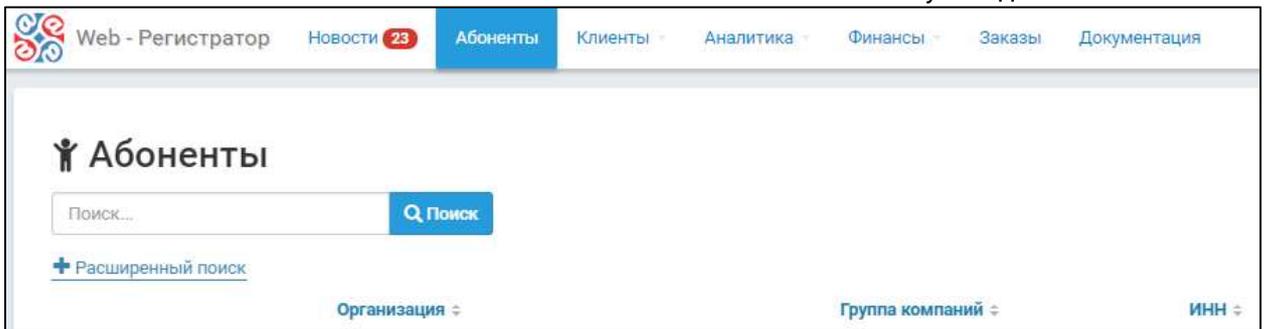
- Получать выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- Получать регистрационные данные организации;
- Получать информацию о руководителях и учредителях организации;
- Получать информацию о видах деятельности по ОКВЭД;
- Получать информацию о бухгалтерской отчетности по РСБУ;
- Получать информацию о государственных контрактах;
- Получать информацию об арбитражных делах;
- Получать сообщения о банкротстве;
- Проверять адреса массовой регистрации;
- Производить поиск и проверку по учредителям.

Преимущества:

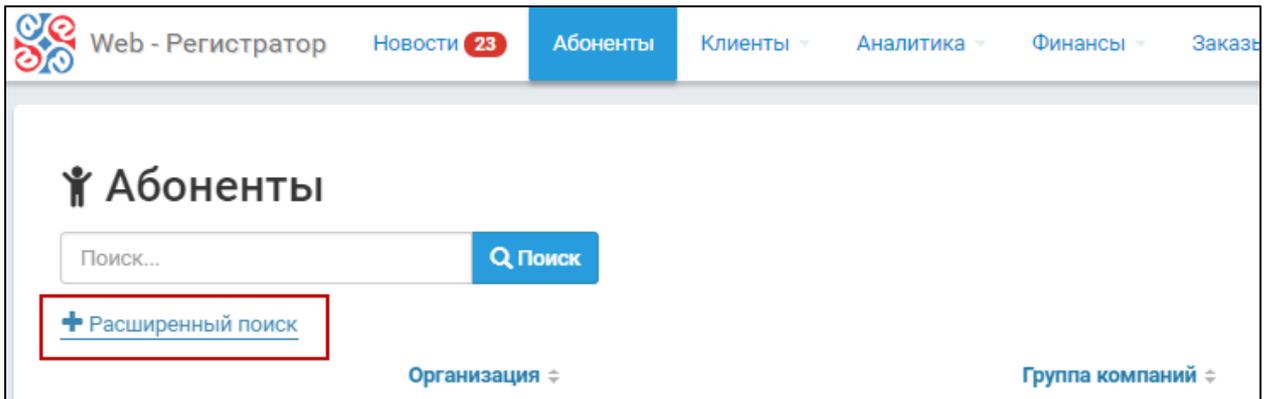
- Удобно – Проверка контрагентов и отправка отчетности в режиме «одного окна».
- Просто – Простой и интуитивно-понятный интерфейс позволяет быстро и оперативно сориентироваться по меню сервиса. Работа в знакомой программе.
- Надежно – Все данные являются достоверными и актуальными, поскольку получены из официальных источников.
- Выгодно – Возможность получить сервис проверки контрагентов по привлекательной стоимости.

### 11.1.Подключение сервиса

Для начала работы перейдите на страницу продукта WEB-регистратор <http://reg.astralnalog.ru/> и откройте вкладку «Абоненты».



Нажмите кнопку **Расширенный поиск**.



В открывшемся боковом меню выберите раздел «Продукт» и в поле Идентификатор введите GUID (идентификатор) абонента. Нажмите кнопку **Поиск**.

— Расширенный поиск

Абонент

Продукт

Идентификатор

311-8a76-422d-892f-004005d161ce

Тип продукта

Тариф

Дата изменения продукта

15.10.16

Состояние продукта

Логин ИТС

Владелец

Поиск

Сбросить

Абоненты

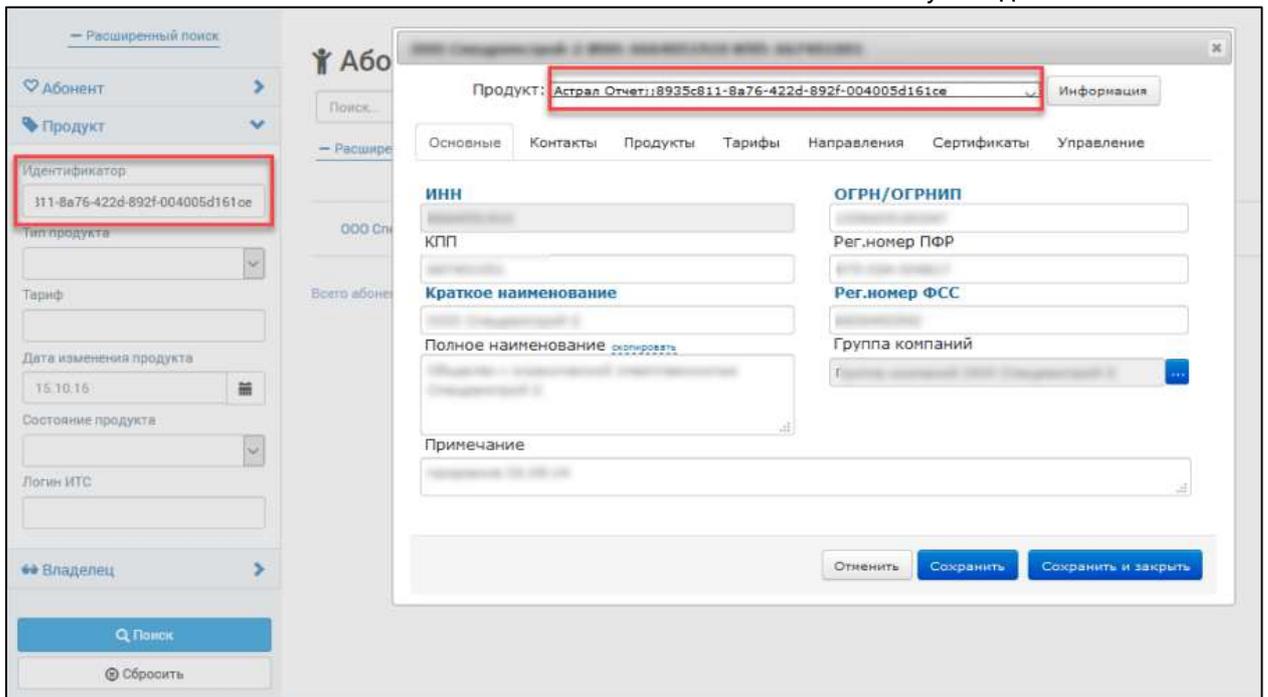
Поиск...

Поиск

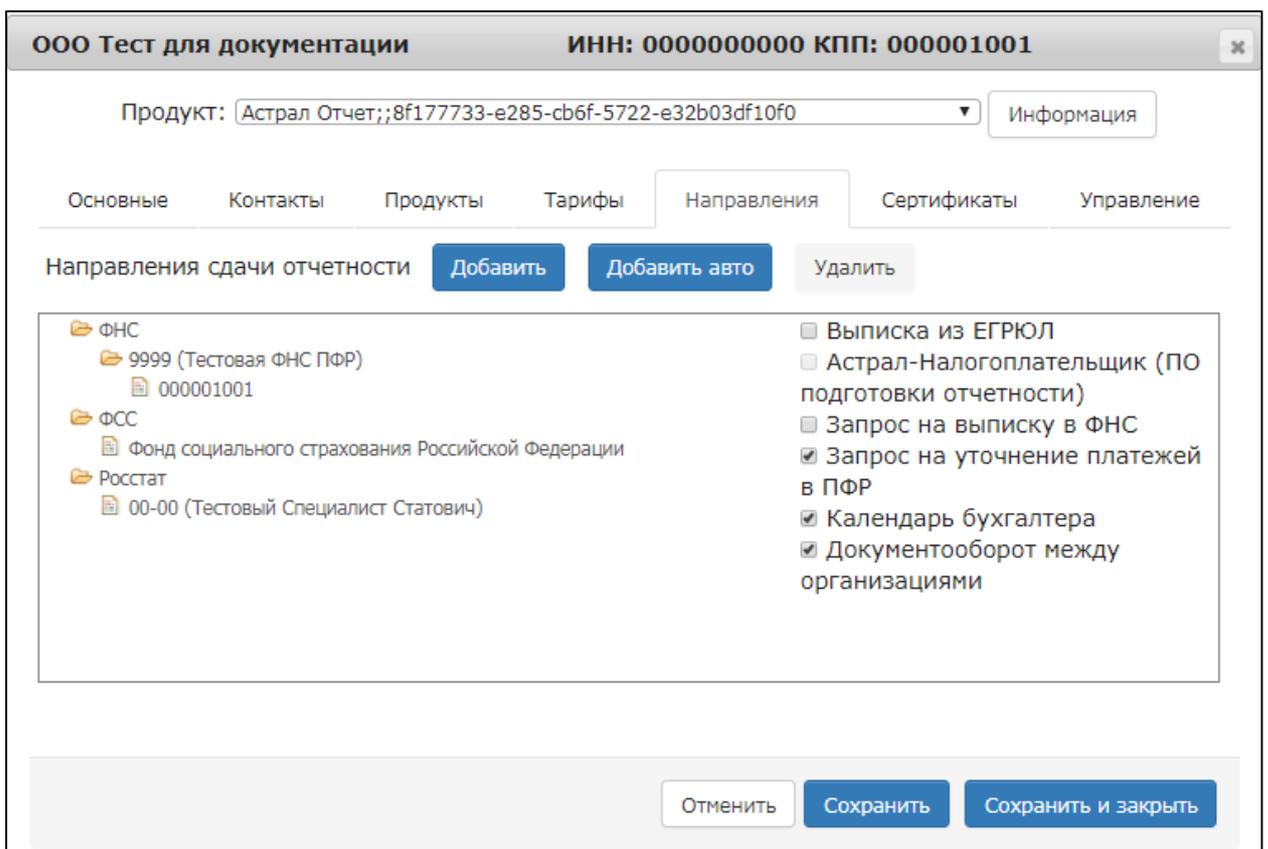
— Расширенный поиск

Организация

Далее нажмите на наименование организации. В открывшемся окне в строке «Продукт» сравните идентификатор абонента.



Перейдите на вкладку **Направления**.



Нажмите кнопку **Добавить**. В выпадающем списке поля «Протокол» выберите пункт «СКРИН».

**Добавить направление**

Регион: Все

**Направления**

| Протокол                              | Код  | Наименование   |
|---------------------------------------|------|--|
| Все                                   |      |  |
| Все                                   |      | НС ПФР   |
| ФНС                                   |      | НС ПФР   |
| ФСС                                   |      | НС   |
| ПФР                                   |      | НС   |
| ПФР макеты пенс. дел                  |      |  |
| Росалкогольрегулирование              |      | ссии по крупнейшим налогоплательщикам №9                                 |
| Росстат                               |      | ссии по крупнейшим налогоплательщикам №9                                 |
| РПН федеральная схема                 |      | альная инспекция ФНС России по крупнейшим                                |
| <b>СКРИН</b>                          |      | ельщикам №8  |
| ЭДО ФНС                               |      | альная инспекция ФНС России по крупнейшим                                |
| ФТС                                   |      | ельщикам №8  |
| Росалкогольрегулирование Екатеринбург |      | альная инспекция ФНС России по крупнейшим                                |
| ЭЛН                                   |      | ельщикам №7  |
| ЭДО ФНС                               | 9977 | Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №7 |

Добавить Отменить

Нажмите на появившуюся строку.

**Добавить направление**

Регион: Все

**Направления**

| Протокол | Код | Наименование        |
|----------|-----|---------------------|
| СКРИН    |     |                     |
| СКРИН    | 00  | kontragent.skrin.ru |

Стр. 1 из 1

Просмотр 1 - 1 из 1

Добавить Отменить

На вкладке «Направления» отобразится раздел «СКРИН».

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

Направления сдачи отчетности    **Добавить**    **Добавить авто**    Удалить

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>📁 ФНС <ul style="list-style-type: none"> <li>📁 9999 (Тестовая ФНС ПФР)</li> <li>📄 000001001</li> </ul> </li> <li>📁 ФСС <ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Фонд социального страхования Российской Федерации</li> </ul> </li> <li>📁 Росстат <ul style="list-style-type: none"> <li>📄 00-00 (Тестовый Специалист Статович)</li> </ul> </li> <li style="border: 2px solid red;">📁 СКРИН <ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 2px solid red;">📄 00 (kontragent.skrin.ru)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Выписка из ЕГРЮЛ</li> <li><input type="checkbox"/> Астрал-Налогоплательщик (ПО подготовки отчетности)</li> <li><input type="checkbox"/> Запрос на выписку в ФНС</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Запрос на уточнение платежей в ПФР</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Календарь бухгалтера</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Документооборот между организациями</li> </ul> |
|---|---|

Отменить    **Сохранить**    **Сохранить и закрыть**

Далее перейдите на вкладку «Тарифы». Левой кнопкой мыши выделите запись с действующим тарифом и в блоке «Расширения» нажмите кнопку **Добавить**.

Основные    Контакты    Продукты    Тарифы    Направления    Сертификаты    Управление

Авторизованный центр - [Не указан](#)

| Наимен.тарифа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Довер. интервал | Стоимость | Состояние        |
|---------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|------------------|
| Максимальный  | 20.01.2017  | 20.01.2018     | 20.01.2017       | 30              | 5555      | Зарегистрировано |

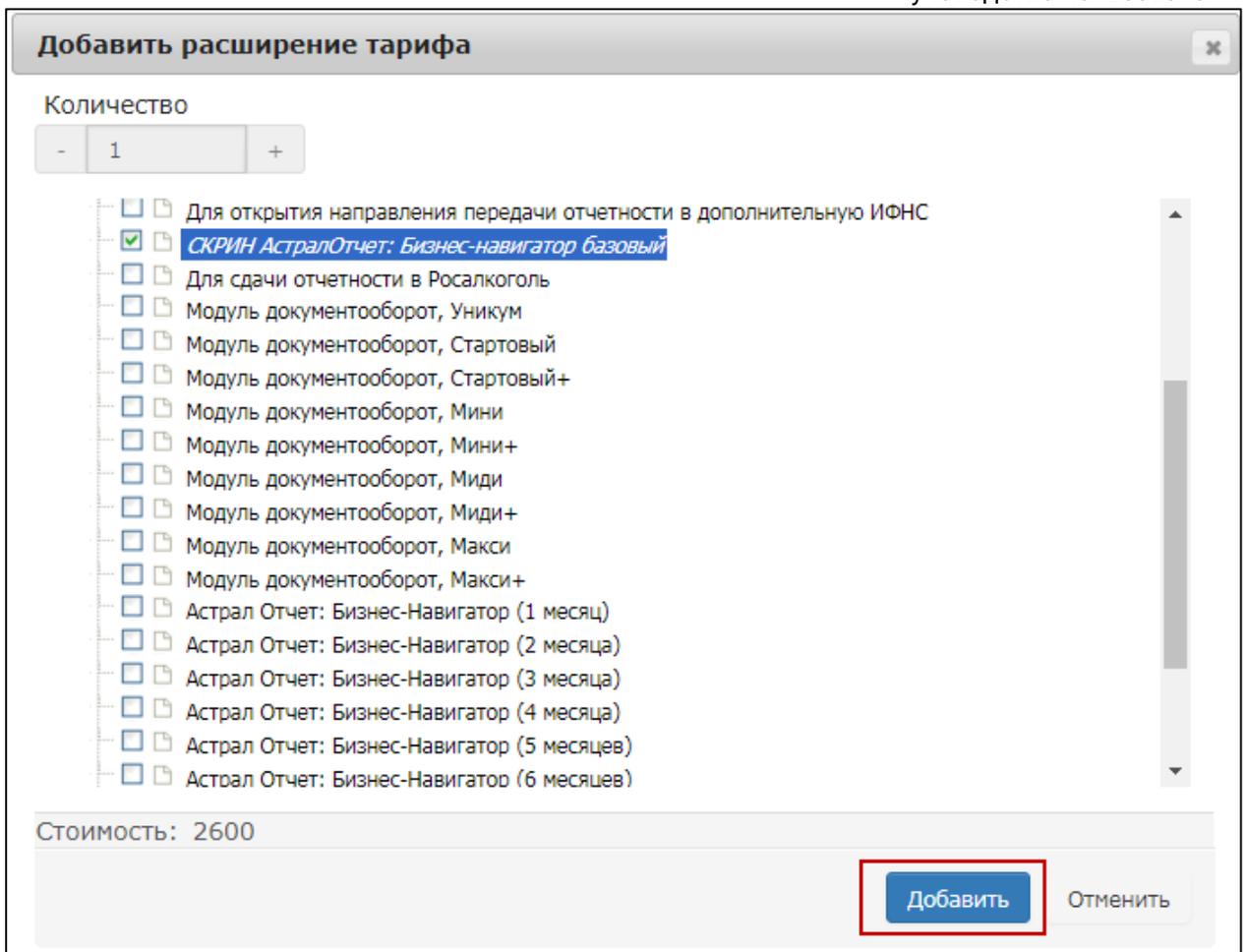
**Добавить**    Возобновить    Возобновить все    Приостановить    Приостановить все    Отозвать  
 Изменить    Продлить

| Наимен. расширения             | Дата начала | Дата окончания | Количество | Состояние        |
|--------------------------------|-------------|----------------|------------|------------------|
| Модуль документооборот, Уникум | 20.01.2017  | 20.01.2018     | 1          | Зарегистрировано |
| Внеплановая смена реквизитов   | 20.01.2017  | 20.01.2018     | 1          | Зарегистрировано |

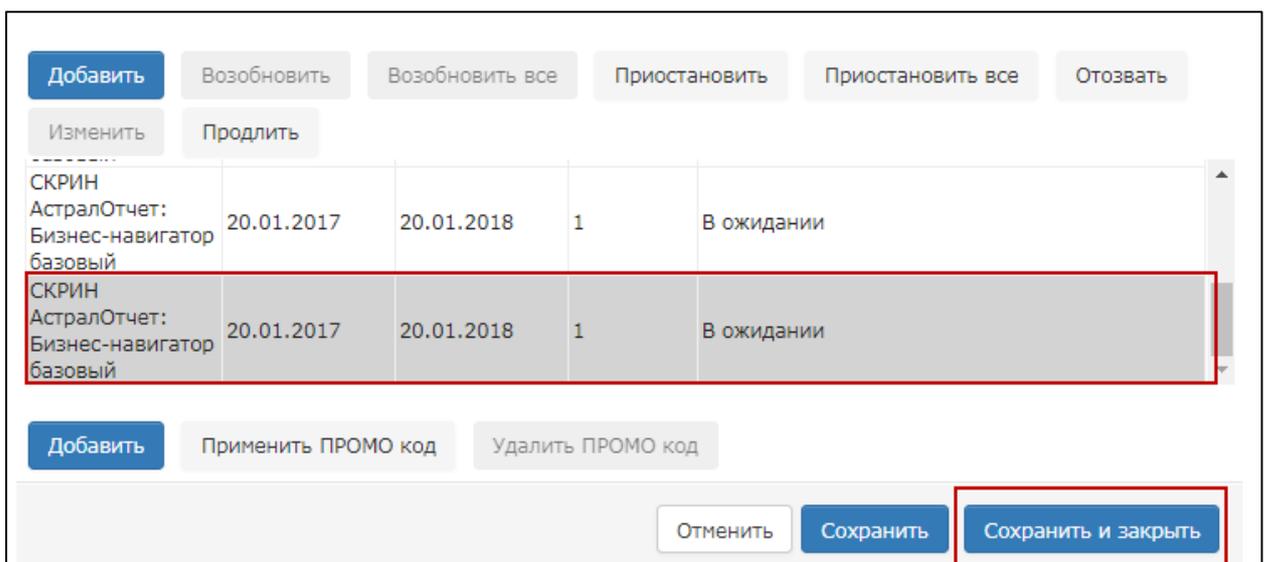
**Добавить**    Применить ПРОМО код    Удалить ПРОМО код

Отменить    **Сохранить**    **Сохранить и закрыть**

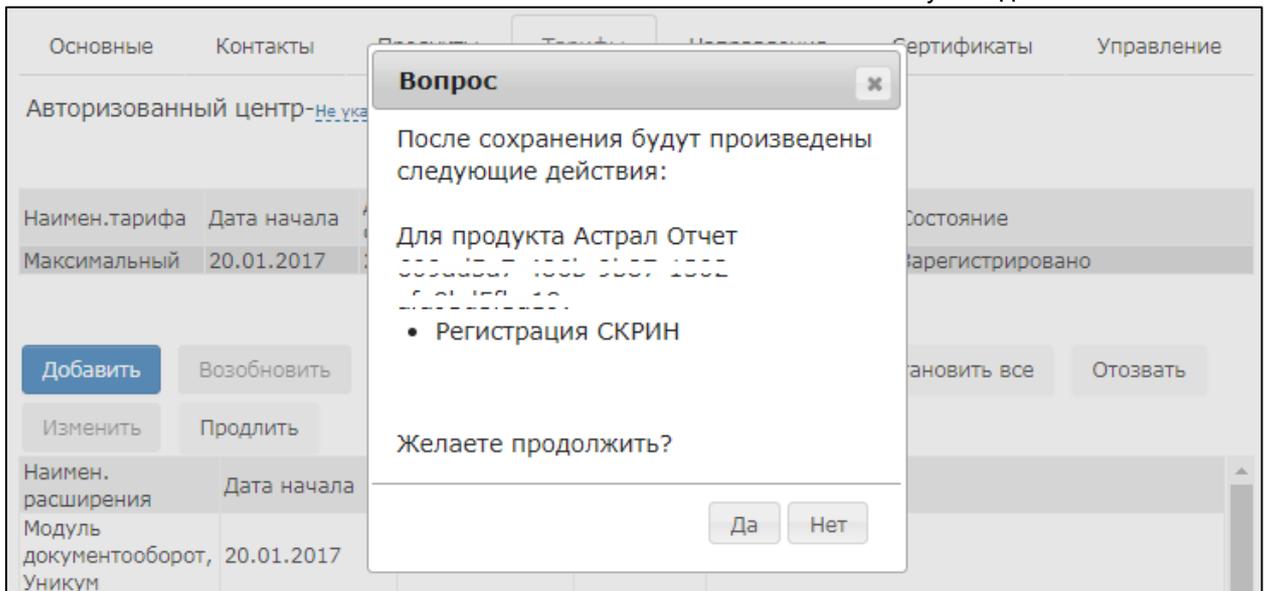
В открывшемся окне установите флажок напротив записи «СКРИН Астрал Отчет: Бизнес-Навигатор базовый» и нажмите кнопку **Добавить**.



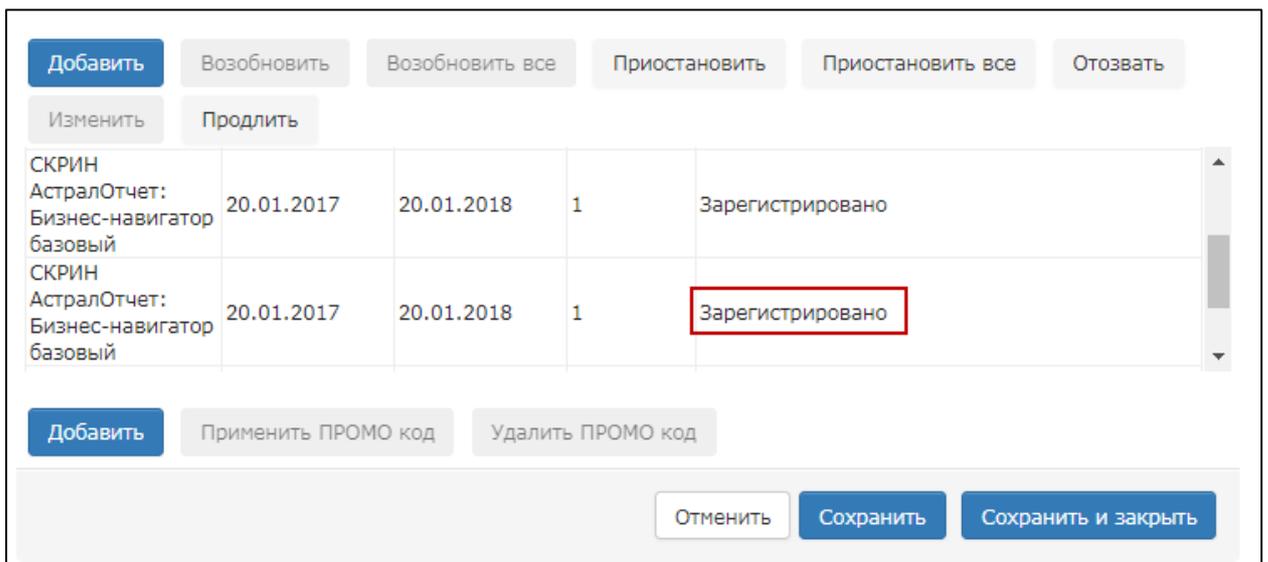
В строке с расширениями появится наименование «СКРИН Астрал Отчет: Бизнес-навигатор базовый». Нажмите кнопку **Сохранить и закрыть**.



Перед Вами появится сообщение о запросе добавления сервиса и об обновлении данных в регистрационном файле. Нажмите кнопку **Да**.



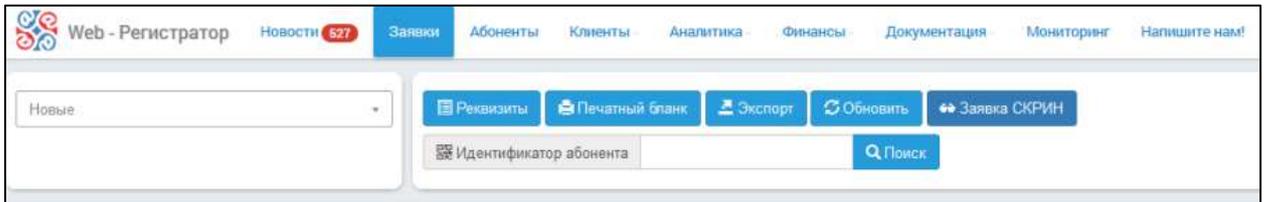
По окончании процесса подключения сервиса на вкладке «Тарифы» при выборе подключенного тарифа состояние расширения «СКРИН Астрал Отчет: Бизнес-Навигатор базовый» изменится на состояние «Зарегистрирован».



## 12. Астрал.СКРИН

### 12.1.Формирование заявления СКРИН

Для начала работы с сервисом СКРИН требуется сформировать и обработать заявку. Перейдите на портал <http://reg.astralnalog.ru> и в разделе «Заявки» нажмите кнопку **Заявка СКРИН**.



Перед Вами откроется окно «Заявление СКРИН».

### Заявление СКРИН

**Данные компании**

ИНН:  Введите верный ИНН    КПП:  Введите верный КПП

Наименование:  Должно быть заполнено!

**Данные пользователя**

Фамилия:  Должно быть заполнено!    Имя:  Должно быть заполнено!

Отчество:

**Контактные данные**

Телефон:  Должно быть заполнено!    Email:  Введите верный email

Регион:  Город:  Должно быть заполнено!

**Добавление подписок**

Вид подписки:

Период подписки:

Дата начала:  Выберите дату   

**Список подписок на подключение**

Необходимо добавить лицензию

Заполните все необходимые поля.

*Если заявка заполняется на Индивидуального предпринимателя, поле КПП не заполняется.*

*В поле «E-mail» укажите адрес электронной почты, который в дальнейшем будет использоваться как логин для авторизации в системе.*

*При генерации тестового доступа, который предоставляется на сутки, необходимо указать вид подписки «СКРИН: тест (контрагент расширенный + маркетинг без выгрузки показателей на 1 день)».*

СКРИН: Маркетинг(годовое обслуживание)  
СКРИН: Контрагент расширенный(годовое обслуживание)  
СКРИН: Контрагент Полный (годовое обслуживание)  
**СКРИН: тест (контрагент расширенный + маркетинг без выгрузки показателей на 1 день)**  
СКРИН: Контрагент расширенный(3 месяца)  
СКРИН: агент (контрагент расширенный + маркетинг на 3 мес.)  
СКРИН: Мониторинг ЕГРЮЛ/ЕГРИП 50  
СКРИН: Мониторинг ЕГРЮЛ/ЕГРИП 500  
СКРИН: Мониторинг ЕГРЮЛ/ЕГРИП 1000

После выбора вида подписки укажите дату начала и нажмите кнопку **Добавить**.

Добавление подписок

Вид подписки: СКРИН: тест (контрагент расширенный + маркетинг б...

Дата начала: 21.08.2017

Добавить

Список подписок на подключение

Необходимо добавить лицензию

Отправить Закрыть

Выбранная подписка появится в таблице «Список подписок на подключение».

Добавление подписок

Вид подписки: СКРИН: тест (контрагент расширенный + маркетинг б

Дата начала: 13.04.2018

Список подписок на подключение

|   |            |
|---|------------|
| СКРИН: тест (контрагент расширенный + маркетинг без выгрузки показателей на 1 день) | 13.04.2018 |
|---|------------|

Для предоставления годового доступа к подписке «СКРИН Контрагент Расширенный + Маркетинг и закупки» за 48 000 рублей в разделе «Вид подписки» выберите пункт «СКРИН: Маркетинг (годовое обслуживание)», нажмите кнопку **Добавить**. Выбранная подписка появится в таблице «Список подписок на подключение».

Добавление подписок

Вид подписки: СКРИН: Маркетинг(годовое обслуживание)

Дата начала: 13.04.2018

Список подписок на подключение

|  |            |
|--|------------|
| СКРИН: Маркетинг(годовое обслуживание) | 13.04.2018 |
|--|------------|

Далее в разделе «Вид подписки» выберите пункт «СКРИН: Контрагент Расширенный (годовое обслуживание)», нажмите кнопку **Добавить**. В таблице «Список подписок на подключение» будут отображены две подписки.

Добавление подписок

Вид подписки: СКРИН: Контрагент расширенный(годовое обслужива

Дата начала: 13.04.2018

Список подписок на подключение

|   |            |
|---|------------|
| СКРИН: Маркетинг(годовое обслуживание)              | 13.04.2018 |
| СКРИН: Контрагент расширенный(годовое обслуживание) | 13.04.2018 |

Далее нажмите кнопку **Отправить**. В случае удачной отправки заявки появится следующее сообщение.

**Сообщение**

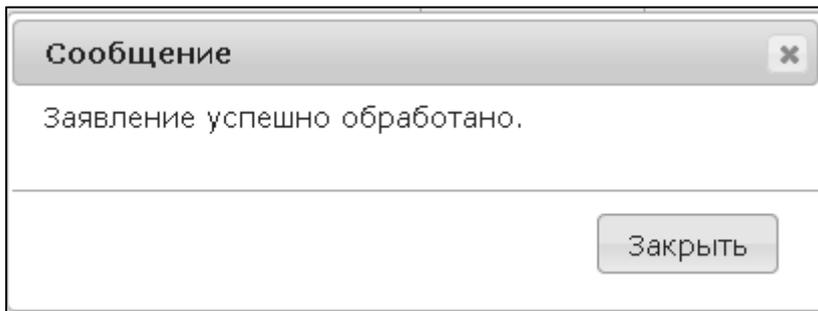
Заявка успешно отправлена

## 12.2.Отправка заявки в обработку.

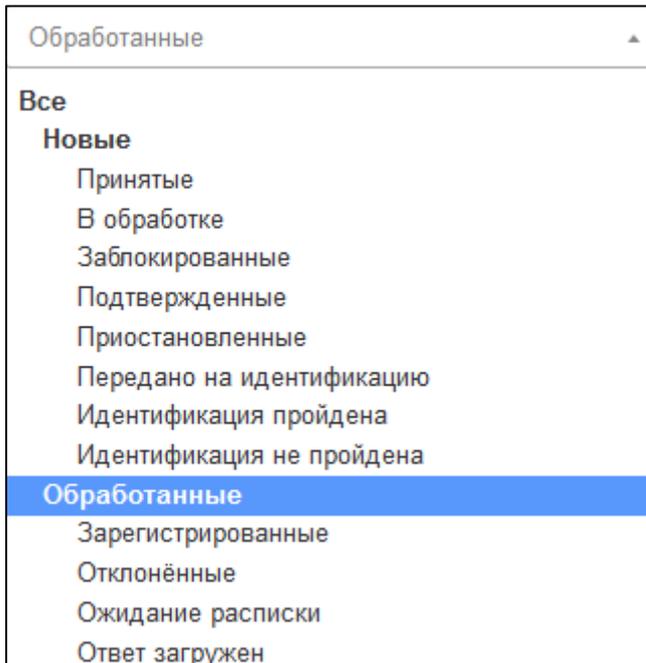
Перейдите на вкладку «Принятые», выберите тип продукта «СКРИН» и выделите сформированную заявку:

| ИИН | КПП | Имя | Идентификатор абонента | Рег. Номер | Логин | Дата грейса      | Дата подтверждения | Проверка     | Тип продукта | Тип заявления |
|-----|-----|-----|------------------------|------------|-------|------------------|--------------------|--------------|--------------|---------------|
|     |     |     |                        |            |       | 24.06.2019 17:48 |                    | Не требуется | СКРИН        | Создание      |

Нажмите кнопку **В обработку**. Если Вы уверены, что готовы отправить заявление в обработку, в открывшемся окне выбора нажмите **Да**. В случае удачной отправки заявления появится сообщение «Заявление успешно обработано».



Далее перейдите на вкладку «Обработанные».



Нажмите на наименование организации, для которой оформлялось подключение. В открывшейся карточке организации в поле «Логин/Пароль СКРИН» будут отображены данные для авторизации в системе СКРИН. Астрал.

|                    |   |
|--------------------|---|
| Фактический адрес  |   |
| E-mail адрес       | s@s.ss  |
| ID док-тооборота   | 022b868d-2b5d-4ed0-a2f0-3d3b66baa67b  |
| Офис               | Офис Администрирования  |
| Центр Продаж       |   |
| Конфигурация       |   |
| Версия формата     |   |
| Тариф              | СКРИН: тест (контрагент расширенный + маркетинг без выгрузки показателей на 1 день). Дата начала:'14.01.2016' |
| Логин\Пароль СКРИН |   |

Закрыть

## 13. Астрал.ЭДО

### 13.1.Общая информация о продукте Астрал.ЭДО

Для того чтобы работать с продуктом Астрал.ЭДО, Партнеру необходимо:

- обратиться в свой Центр продаж;
- заключить договор на распространение продукта Астрал.ЭДО.

В случае если Партнеру неизвестно, к какому Центру продаж он относится, необходимо обратиться в партнерский отдел, написав письмо на почту [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru).

Партнерский отдел или Центр продаж создаст учетную запись в Web-регистраторе или выдаст права на существующую учетную запись продукта Web-Регистратор и передаст данные для авторизации по электронной почте.

После получения доступа Партнер может приступать к деятельности по распространению продукта Астрал.ЭДО среди конечных Пользователей.

В интерфейсе Web-регистратора Партнеру доступны следующие разделы:

- Заявки - раздел для просмотра и обработки заявок на подключение, пролонгацию и изменение от пользователей Астрал.ЭДО;
- Абоненты - раздел для просмотра карточки пользователя Астрал.ЭДО;
- Код партнёра - раздел в карточке Профиля, в котором указан уникальный код для закрепления пользователей Астрал.ЭДО за определенным Партнёром;
- Аналитика - раздел для построения отчётов по продукту Астрал.ЭДО.
- Сверка ЭДО - раздел для проведения ежемесячной сверки по реализованным лицензиям.

Техническая поддержка Партнеров, работающих с направлением «Астрал ЭДО» осуществляется:

- по электронной почте: [tpedo@astral.ru](mailto:tpedo@astral.ru)
- по номеру телефона: 8 (800) 551-80-36

По всем коммерческим вопросам обращаться в партнерский отдел:

- электронная почта: [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru)
- номер телефона: 8 (800) 700-86-68

## 13.2.Работа с заявками

### 13.2.1. Общая информация

При отправке заявок из продукта Астрал.ЭДО в Web-регистратор поступают заявки следующих типов:

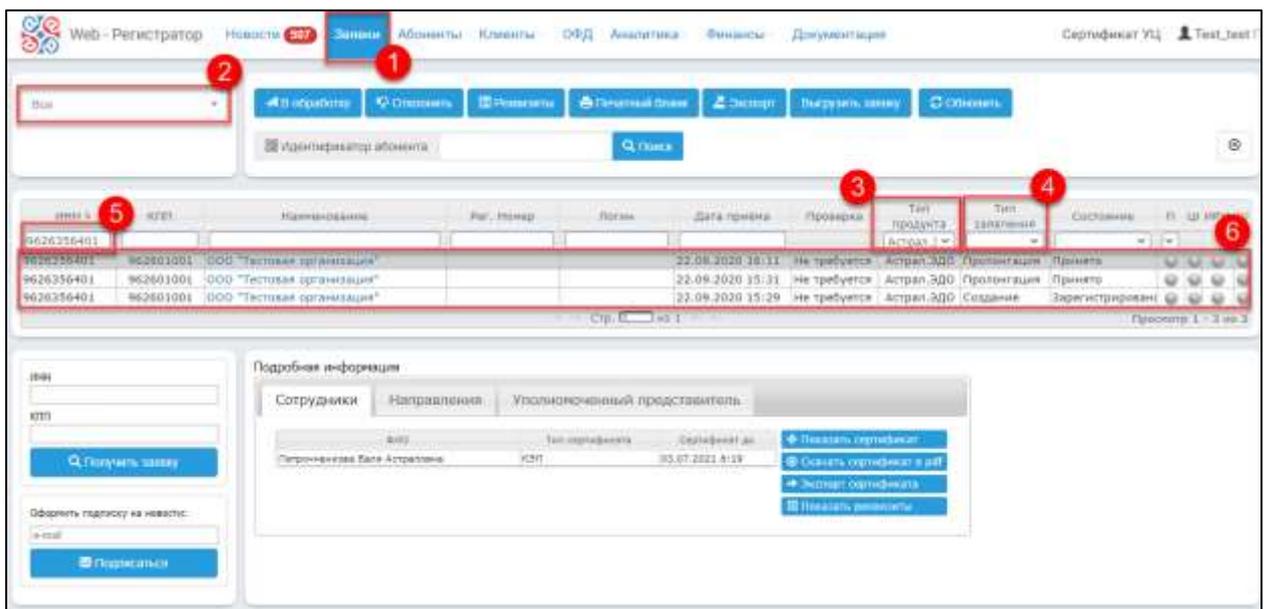
- **Создание** - первичная заявка на подключение, отправленная из продукта с тарифом «Промо». Обрабатывается автоматически;

- **Пролонгация** - заявка на продление сервиса с тарифом «Стандарт», «Расширение» или «Стандарт» + «Расширение». Обрабатывается в ручном режиме (есть возможность автоматизировать обработку из профиля партнера);
- **Изменение** - заявка на изменение реквизитов или контактных данных, обрабатывается автоматически.

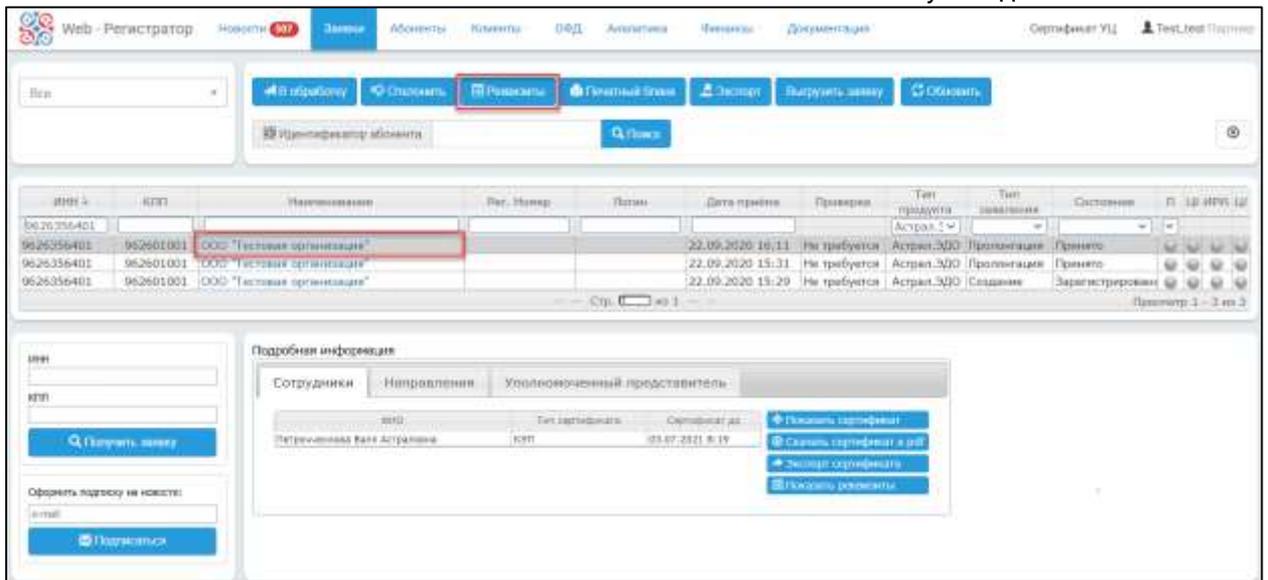
### 13.2.2. Просмотр заявки

В разделе «Заявки» Партнер может просмотреть, какие заявки были отправлены Пользователем из продукта Астрал.ЭДО. Для просмотра отправленных заявок выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Заявки» (1);
2. В левом верхнем углу выберите «Все» (2);
3. В поле «Тип продукта» установите фильтр «Астрал.ЭДО» (3);
4. Дополнительно можно выставить фильтр в поле «Тип заявления» (4);
5. Введите ИНН пользователя, отправившего заявку (5);
6. Отобразятся все отправленные заявки (6).



Для просмотра заявки нажмите на **Наименование организации** либо **Реквизиты**:



В открывшемся окне Партнер сможет ознакомиться с информацией о заявке.

Заявка с типом «Создание» содержит следующую информацию:

- реквизиты организации - ИНН, КПП (для ИП не будет указан), наименование, юридический и фактический адрес, ОГРН\ОГРНИП (1);
- контактные данные организации - номер телефона и адрес электронной почты (2);
- уникальный идентификатор участника ЭДО (ID уч. записи) (3);
- офис и Центр продаж - наименование Партнёра, за которым закреплена заявка и наименование Центра продаж, за которым закреплен Партнер (4);
- тариф «Промо» (5).

**Подробная информация** ✕

Реквизиты    Файлы    История

| Реквизит               | Значение  |
|------------------------|---|
| Вид                    | Юридическое лицо  |
| Категория              | Налогоплательщик  |
| Тип запроса            | Создание  |
| ID уч.записи           | d7f78647-5f97-4122-8b8c-9a8071b79e80                          |
| Полное наименование    |   |
| ИНН                    | 9626356401  |
| КПП                    | 966201001   |
| ОГРН                   | 2227887163370   |
| Рег.номер ПФР          |   |
| Рег.номер ФСС          |   |
| Основной телефон       | +79101001010  |
| Дополнительный телефон |   |
| Юридический адрес      | Тестовый регион для АО5, г. Калуга, ул Циолковского, д. 1, д. |
| Фактический адрес      | Тестовый регион для АО5, г. Калуга, ул Циолковского, д. 1, д. |
| E-mail адрес           | test@mail.ru  |
| ID док-тооборота       | 7589b4a8-4b88-4593-a504-ae...58c163                           |
| Офис                   | Тестовый офис 2   |
| Центр Продаж           | ТестовыйЦП  |
| Конфигурация           |   |
| Версия формата         |   |
| Тариф                  | Астрал.ЭДО "Промо"  |

Заккрыть

Заявка с типом «Пролонгация» содержит следующую информацию:

- реквизиты организации - ИНН, КПП (для ИП не будет указан), наименование, юридический и фактический адрес, ОГРН\ОГРНИП (1);
- контактные данные организации - номер телефона и адрес электронной почты (2);
- уникальный идентификатор участника ЭДО (ID док-тооборота) (3);
- офис и Центр продаж - наименование Партнёра, за которым закреплена заявка и наименование Центра продаж, за которым закреплён Партнер (4);

- тариф - Стандарт, Расширение или Стандарт + Расширение (по тарифу «Расширение» будет указано, какое именно расширение) (5).

**Подробная информация** ✕

Реквизиты    Файлы    История

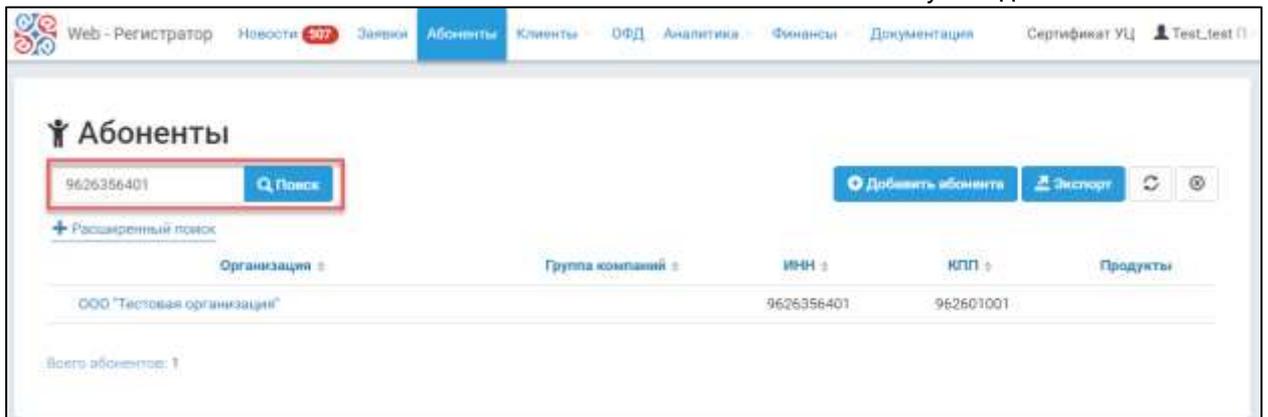
| Реквизит               | Значение  |
|------------------------|---|
| Вид                    | Юридическое лицо  |
| Категория              | Налогоплательщик  |
| Тип запроса            | Пролонгация   |
| ID уч.записи           | d7f78647-5f97-4122-8b8c-9a8071b79e80                          |
| Полное наименование    |   |
| ИНН                    | 9626356401  |
| КПП                    | 966201001   |
| ОГРН                   | 2227887163370   |
| Рег.номер ПФР          |   |
| Рег.номер ФСС          |   |
| Основной телефон       | +79101001010  |
| Дополнительный телефон |   |
| Юридический адрес      | Тестовый регион для АО5, г. Калуга, ул Циолковского, д. 1, д. |
| Фактический адрес      | Тестовый регион для АО5, г. Калуга, ул Циолковского, д. 1, д. |
| E-mail адрес           | test@mail.ru  |
| ID док-тооборота       | 5cf9515e-b58b-4f89-bdd3-3c77113f3d9e                          |
| Офис                   | Тестовый офис 2   |
| Центр Продаж           | ТестовыйЦП  |
| Конфигурация           |   |
| Версия формата         |   |
| Тариф                  | Астрал.ЭДО "Стандарт" Астрал.ЭДО Расширение 500               |

Закреть

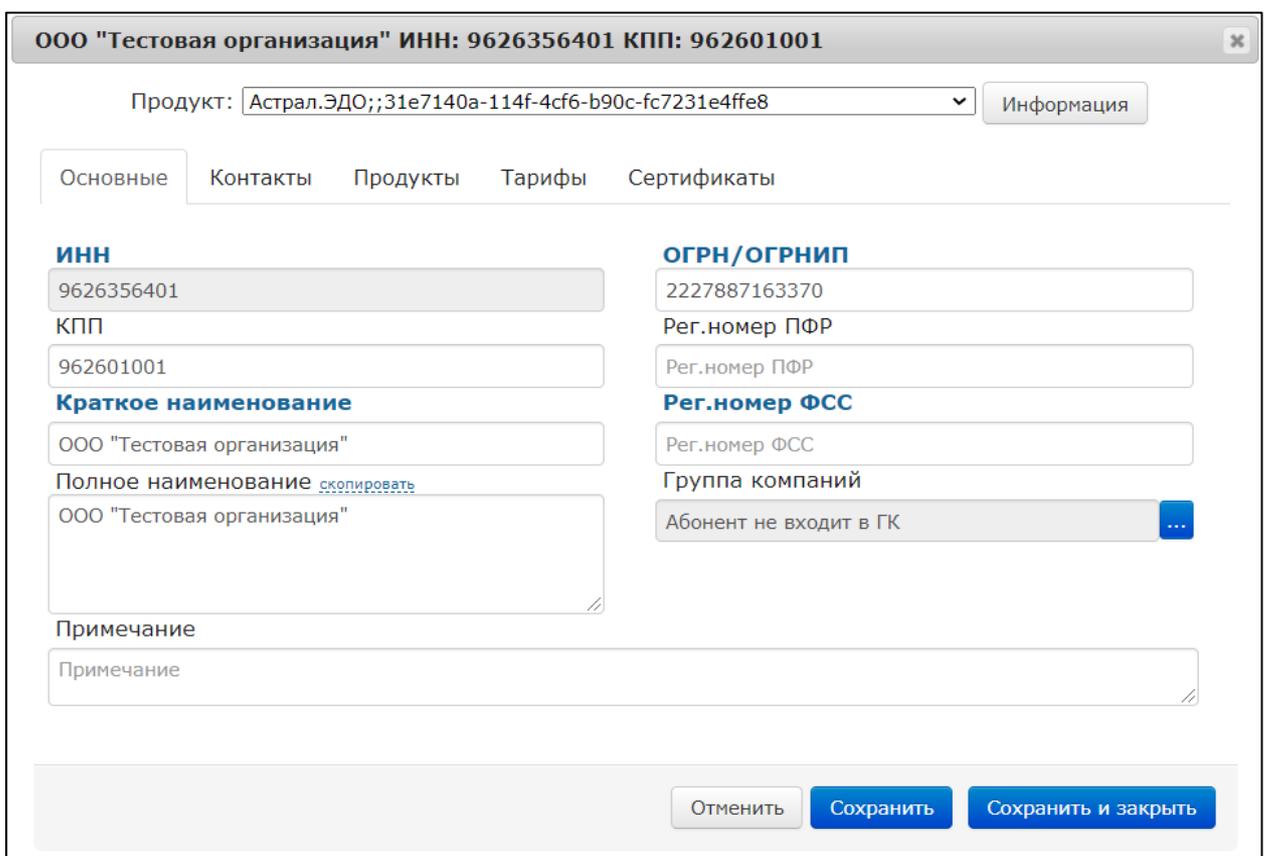
### 13.3.Работа с Абонентами

В разделе «Абоненты» Партнёр может просмотреть, карточку организации.

Поиск нужной карточки организации возможен путем ввода в поле поиска ИНН организации:



Для открытия карточки организации нажмите на её название. Перед Вами откроется окно следующего вида:

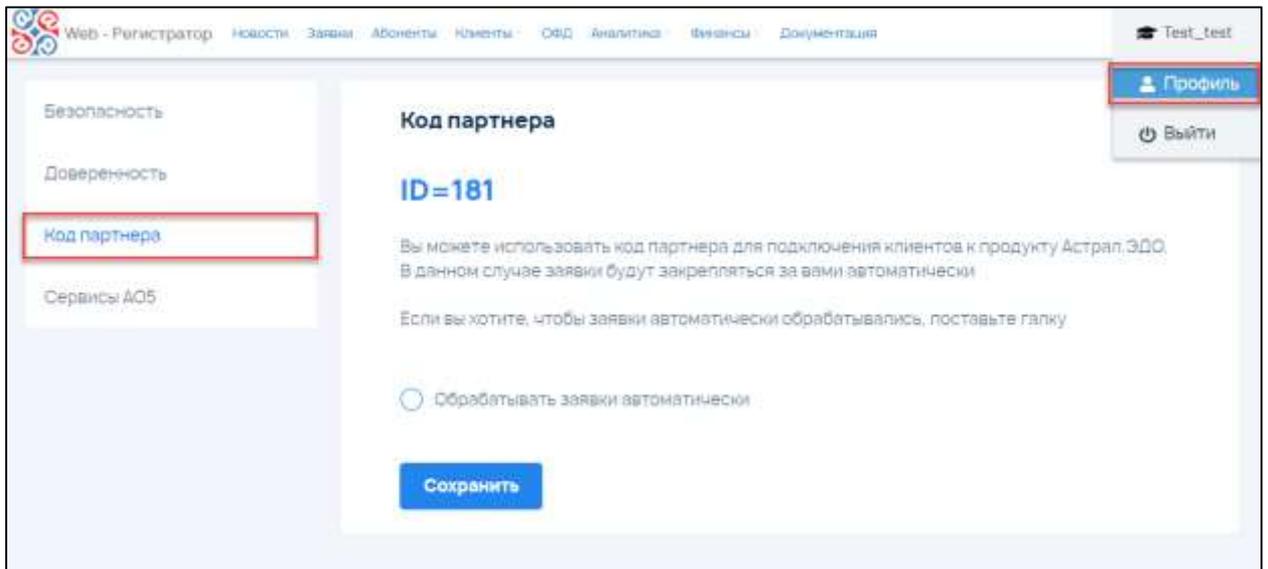


Карточка организации содержит следующие вкладки:

- «Основные» - включает ИНН, КПП (для ИП не будет указан), наименование организации, ОГРН\ОГРНИП;
- «Контакты» - включает юридический и фактический адрес, номер телефона, E-mail;
- «Продукты» - содержит информацию о состояниях продуктов организации;
- «Тарифы» - содержит информацию о состояниях тарифов и расширений;
- «Сертификаты» – содержит информацию о владельце сертификата, срока действия и криптопровайдере.

## 13.4. Код партнера

В профиле в Web-регистраторе Партнёр может проверить свой код партнёра. Это набор цифр, используемый для маршрутизации и закрепления абонентов за определенным партнером. Его необходимо указать при подключении клиента, т.е. при отправке заявления на подключение из сервиса Астрал.ЭДО.



*Коды для продуктов Астрал.Отчет 5.0 и Астрал.ЭДО отличаются (т.е. это не один и тот же код).*

Если установить флажок «Обрабатывать заявки автоматически» заявки, отправленные на пролонгацию с указанным кодом партнера, будут обрабатываться автоматически (заявки на создание и изменение также обрабатываются автоматически).

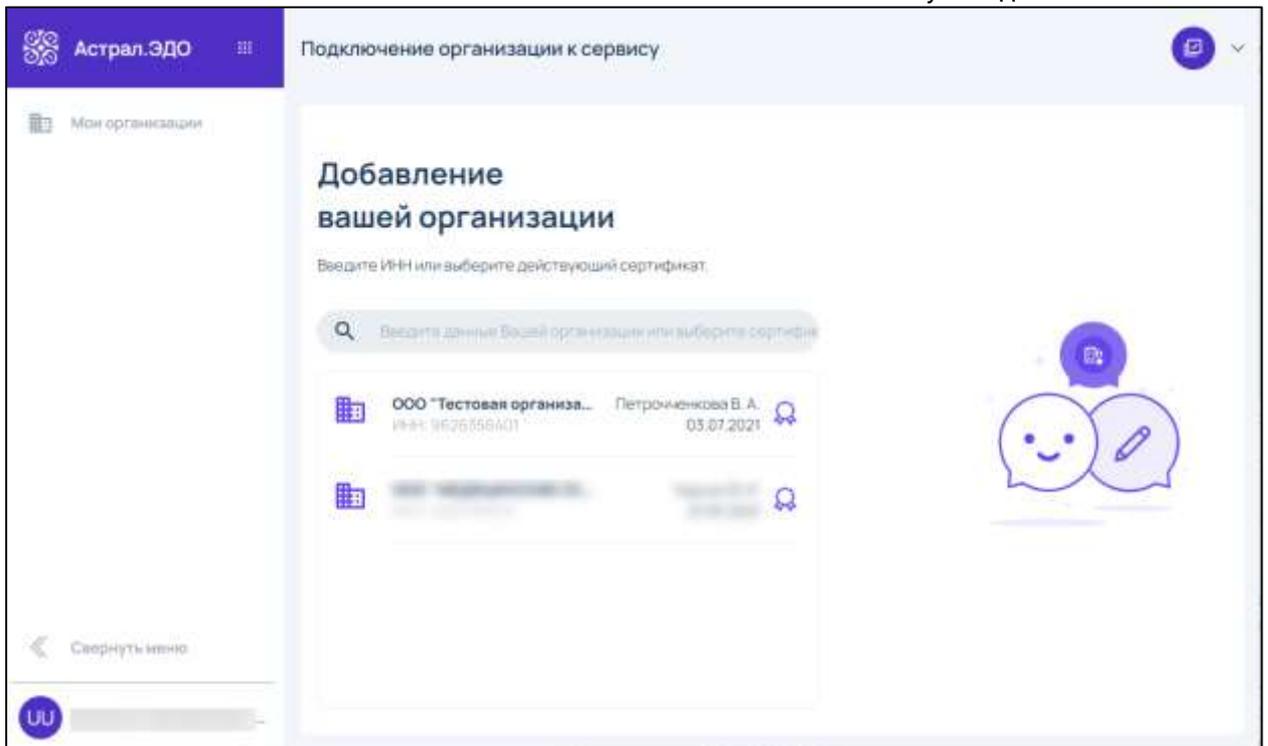
## 13.5. Отправка заявления из сервиса Астрал.ЭДО

### 13.5.1. Заявление на подключение

#### 13.5.1.1. Заявление с тарифом "Промо"

Для начала работы в Системе выполните регистрацию.

После регистрации будет предложено подключить организацию к сервису Астрал.ЭДО, для этого введите ИНН организации в соответствующем поле или выберите сертификат из списка:



При выборе сертификата произойдет переход к окну «Подключение организации к сервису». На шаге «Данные организации» проверьте загруженные данные и заполните пустые поля обязательные к заполнению:

- для юридического лица – КПП, номер телефона и E-mail;
- для ИП – номер телефона и E-mail.

Поле «Код обслуживающей организации» является необязательным для заполнения, но рекомендуем его заполнить для закрепления заявления за определенным Партнером. Заявления, отправленные с пустым полем «Код обслуживающей организации» будут закреплены за АО «Калуга Астрал»

Для перехода к следующему шагу нажмите **Далее**:

Подключение организации к сервису

Данные организации    **Выбор тарифа**    Подтверждение

**Реквизиты организации**  
ИНН\* 377\*  
9526356401 952601001

**Адрес организации**  
Классический адрес\*  
Калужская область, г. Калуга, ул. Циолковского, д. Т

Фактический адрес совпадает с юридическим

**ФИО владельца электронной подписи**  
Фамилия\* Имя\* Отчество\*  
Петро-иченкова Валя Астраловна

**Контактные данные**  
E-mail\* Номер телефона\*  
test@mail.ru +7(910)100-10-10

**Код обслуживающей организации**  
Код обслуживающей организации  
181

**Далее**  
Выбор тарифа →

**Назад**  
Добавление организации ←

**Обратите внимание**  
Поля, помеченные \*, являются обязательными для ввода!

**У вас остались вопросы?**  
Служба технической поддержки  
8(4842)788-999, кс.5.31 | [tpedo@astral.ru](mailto:tpedo@astral.ru)

На шаге «Выбор тарифа» автоматически будет выбран тариф «Промо». Данный тариф подключается всем клиентам на срок 1 месяц и не имеет ограничений по исходящим документам. Чтобы перейти на следующий шаг нажмите **Далее**:

Подключение организации к сервису

Данные организации    **Выбор тарифа**    Подтверждение

**Основной тариф**

**Промо** Безлимитно! 1 месяц **Бесплатно на месяц!**

**Стандарт** 1 год 800P

**Расширения к тарифу** Позволяют тариф «Стандарт»  
Вы можете подключить к основному тарифу одно из расширений

|  |                  |        |
|--|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 100 документов  | 3P за документ   | 300P   |
| <input type="checkbox"/> 500 документов  | 12P за документ  | 1000P  |
| <input type="checkbox"/> 1500 документов | 3P за документ   | 4500P  |
| <input type="checkbox"/> 3000 документов | 1P за документ   | 8000P  |
| <input type="checkbox"/> 7000 документов | 1.5P за документ | 11500P |

**Далее**  
Подтверждение →

**Назад**  
Основные данные ←

**У вас остались вопросы?**  
Служба технической поддержки  
8(800)150-80-35 | [service@astral.ru](mailto:service@astral.ru)

На шаге «Подтверждение» проверьте указанную информацию, если все корректно нажмите кнопку **Далее** для отправки заявления:

Подключение организации к сервису

✓ Данные организации    ✓ Выбор тарифа    Подтверждение

Реквизиты организации

Краткое наименование  
ООО "Тестовая организация"

|            |           |               |
|------------|-----------|---------------|
| ИНН        | КПП       | ОГРН          |
| 9626356401 | 962601001 | 2227887163370 |

Эл. почта: test@mail.ru    Телефон: +79101001010

Юридический адрес:  
Калужская область, г. Калуга, ул Циолковского, д. 1

Далее  
Отправить заявление

Назад  
Выбор тарифа

У вас остались вопросы?  
Служба технической поддержки  
8(4842)788-999 доб.31    toedlo@astral.ru

Данные владельца электронной подписи

|                               |                |           |
|-------------------------------|----------------|-----------|
| ФУО                           | СНИЛС          | Должность |
| Петронченкова Валя Астраловна | 803-101-716 31 | директор  |

Код обслуживающей организации

181

После отправки, заявление будет отображаться со статусом «Обрабатывается»:

Астрал.ЭДО

Мои организации

Всего 1

Добавить организацию

ООО "Тестовая организация"

ИНН: 9626356401    КПП: 962601001

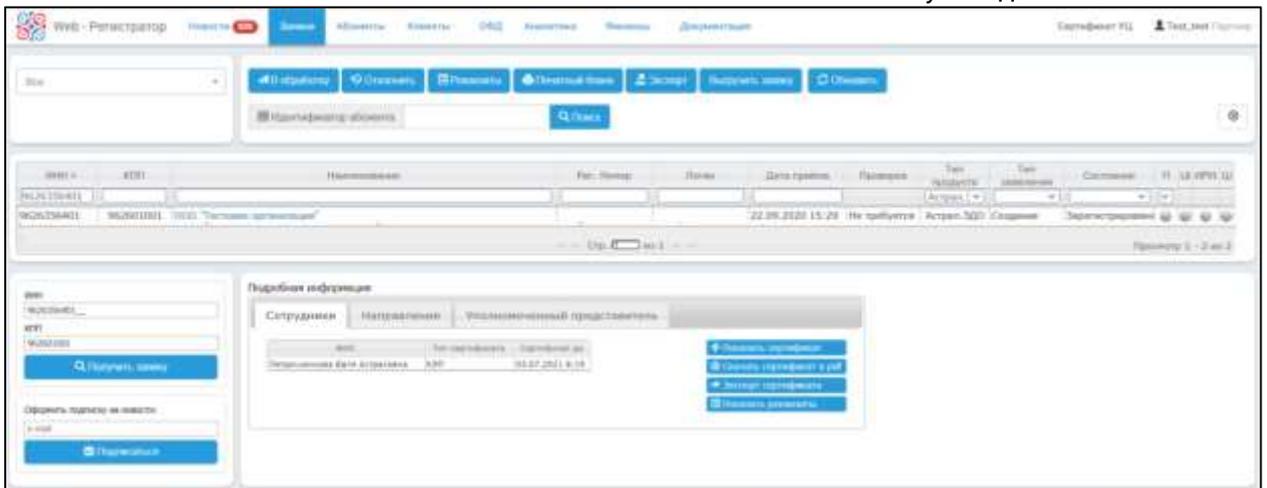
Дата заявки: 22.09.2020

Заявка не полностью обработывается

Подробнее

Свернуть меню

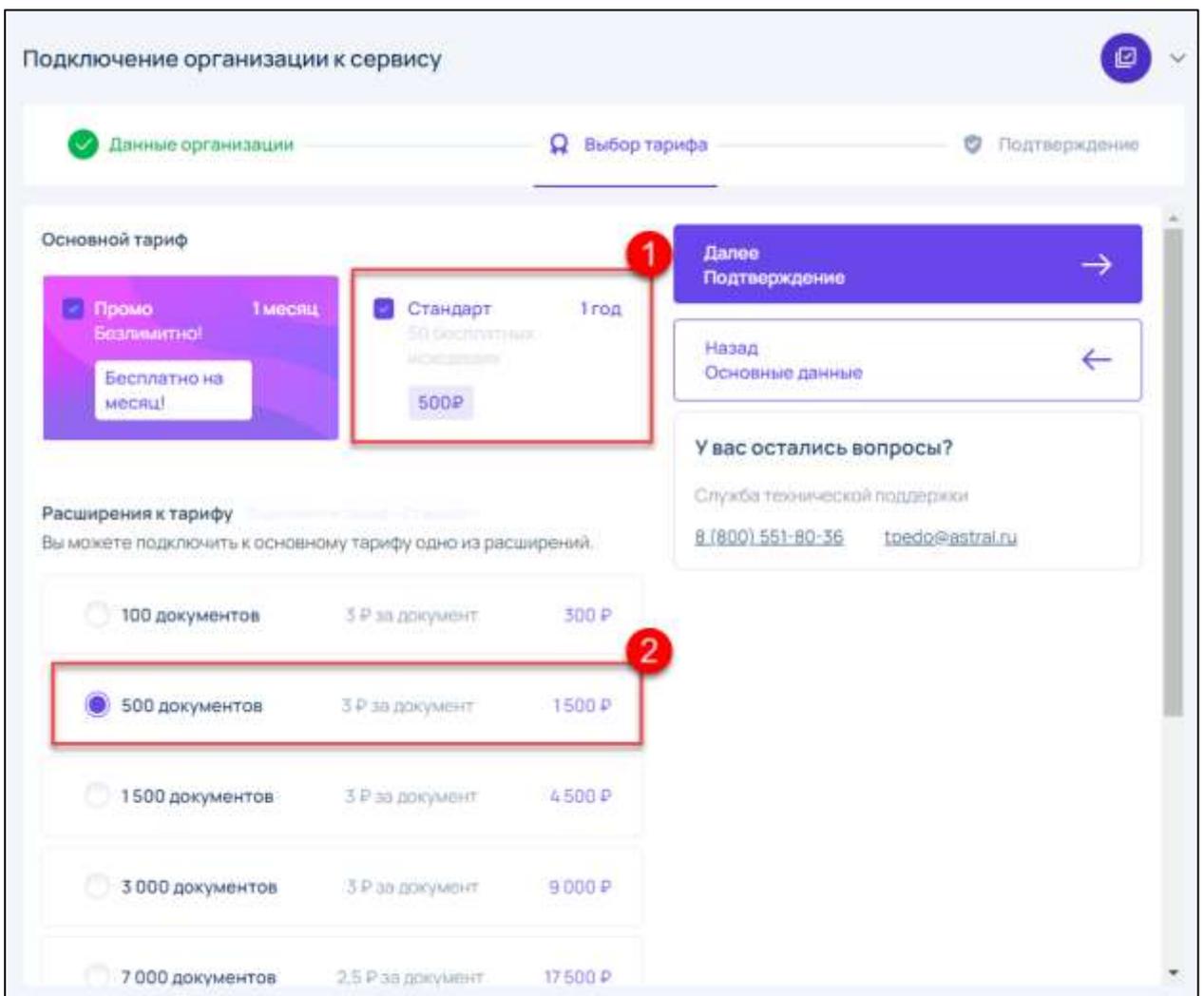
В случае подключения тарифа «Промо», заявка будет обработана автоматически:



### 13.5.1.2. Заявление с тарифом «Промо» + тариф «Стандарт» или тариф «Стандарт» + расширение

Для отправки заявки с тарифом «Промо» + платный тариф «Стандарт» на шаге «Выбор тарифа» автоматически будет выбран тариф «Промо». Для подключения платного тарифа установите флажок к тарифу «Стандарт» (1).

В рамках тарифа «Стандарт» доступно 50 исходящих документов. При необходимости увеличения количества исходящих документов выберите из списка нужное расширение к тарифу (2).



На шаге «Подтверждение» проверьте указанную информацию, если все корректно нажмите кнопку **Далее** для отправки заявления:

Подключение организации к сервису

✓ Данные организации    ✓ Выбор тарифа    ✓ Подтверждение

**Реквизиты организации**

Краткое наименование  
ООО "Тестовая организация"

|            |           |               |
|------------|-----------|---------------|
| ИНН        | КПП       | ОГРН          |
| 9626356401 | 966201001 | 2227887163370 |

Эл. почта    Телефон  
test@mail.ru    +79101001010

Юридический адрес  
Калужская область, г. Калуга, ул Циолковского, д 1

**Далее**  
Отправить заявление

**Назад**  
Выбор тарифа

**У вас остались вопросы?**

Служба технической поддержки  
[8 \(800\) 551-80-36](tel:8005518036)    [tpedo@astral.ru](mailto:tpedo@astral.ru)

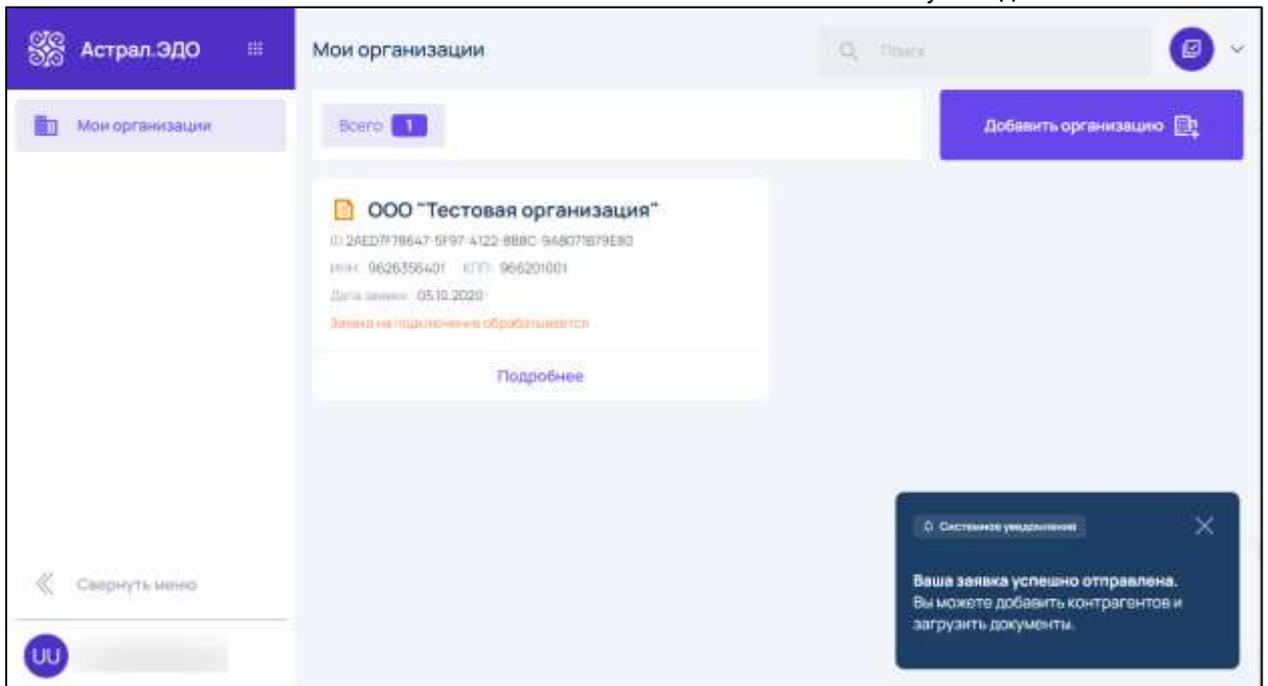
**Данные владельца электронной подписи**

|                                 |                    |           |
|---------------------------------|--------------------|-----------|
| ФИО                             | СНИЛС              | Должность |
| Петроченкова Валя<br>Астраловна | 803-101-<br>716 31 | директор  |

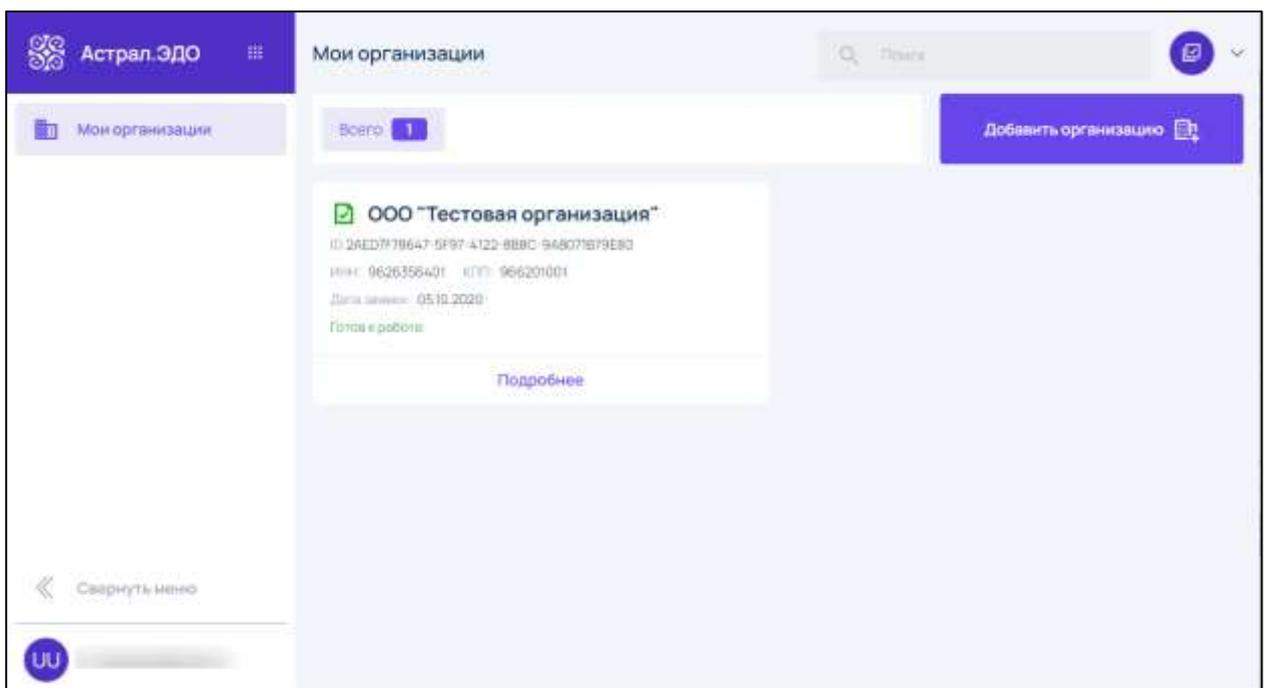
**Код обслуживающей организации**

4985

После отправки, заявление будет отображаться со статусом «Обрабатывается»:



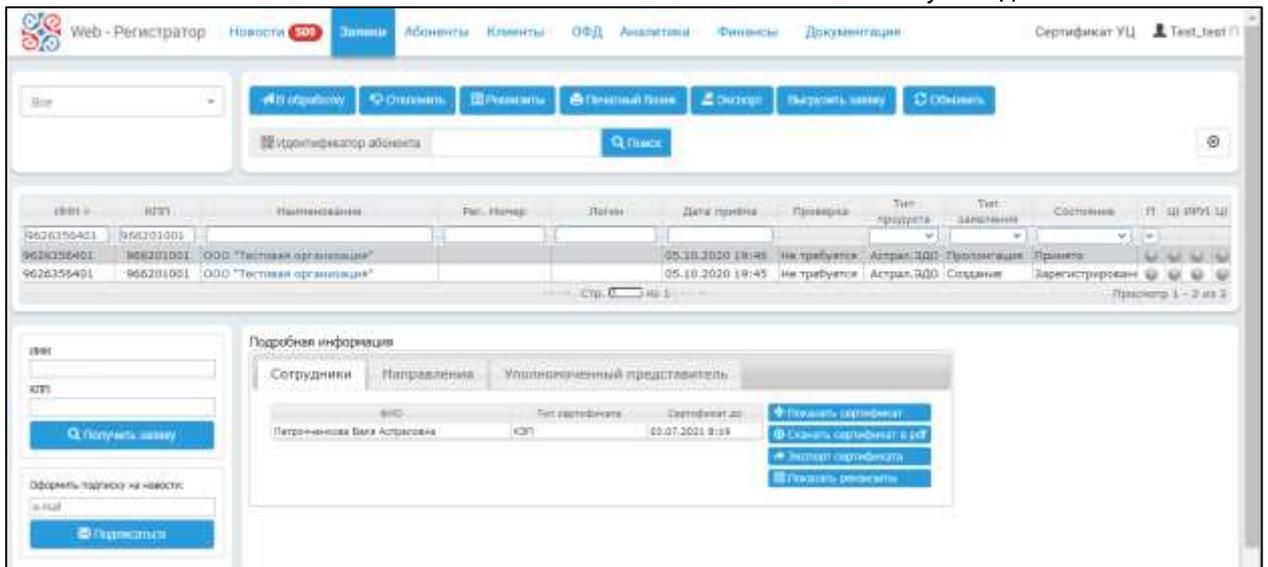
Через пару минут статус заявления автоматически изменится на «готов к работе»:



На Web-регистратор поступят 2 заявления:

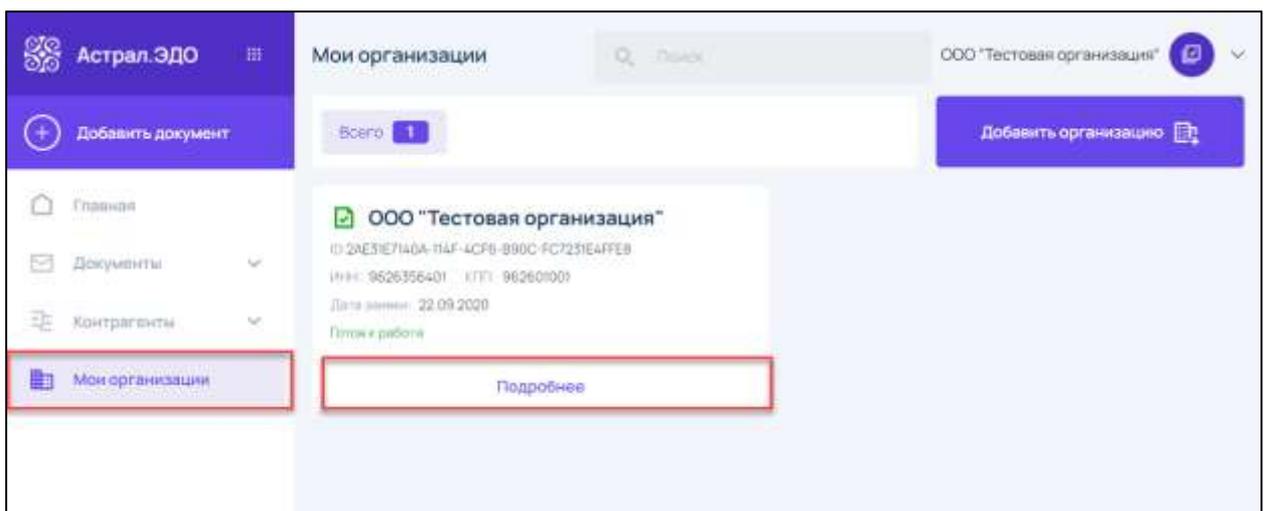
- на создание, автоматически будет обработано;
- на пролонгацию, необходимо обработать вручную.

*Партнёрам рекомендуется отправлять в обработку заявки на пролонгацию только после проведения взаиморасчетов с клиентом.*

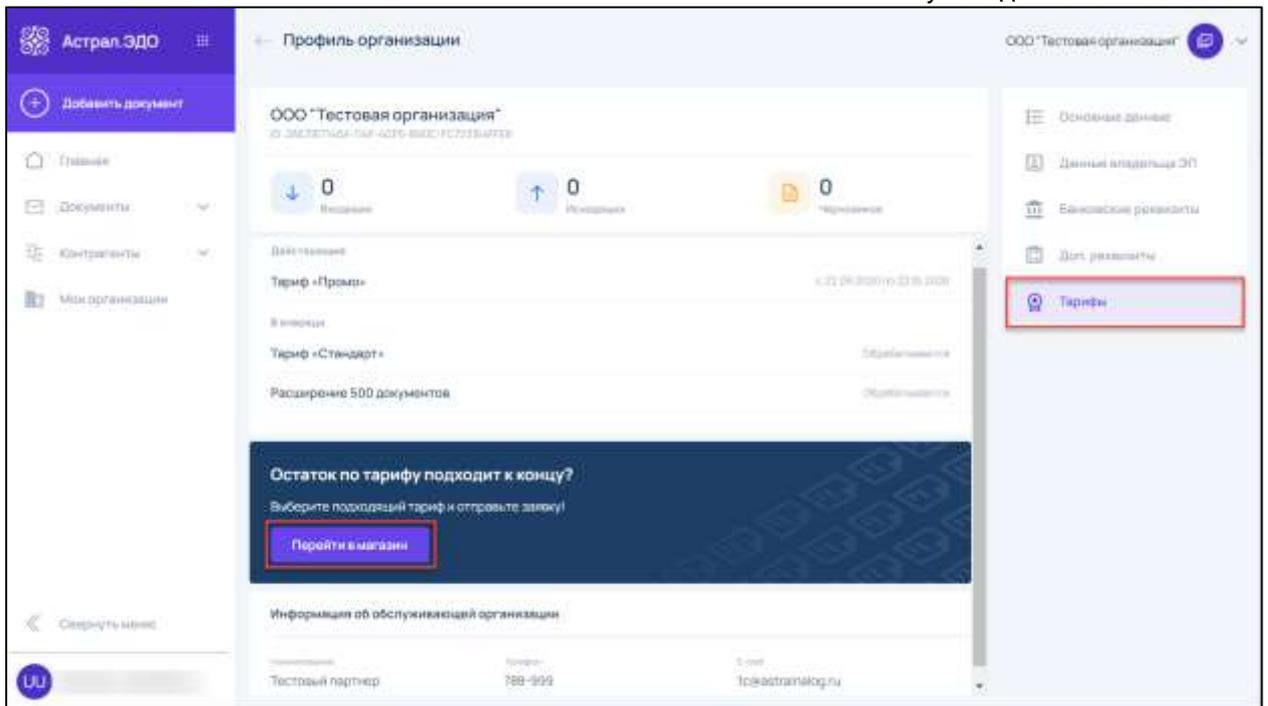


### 13.5.2. Заявление на пролонгацию

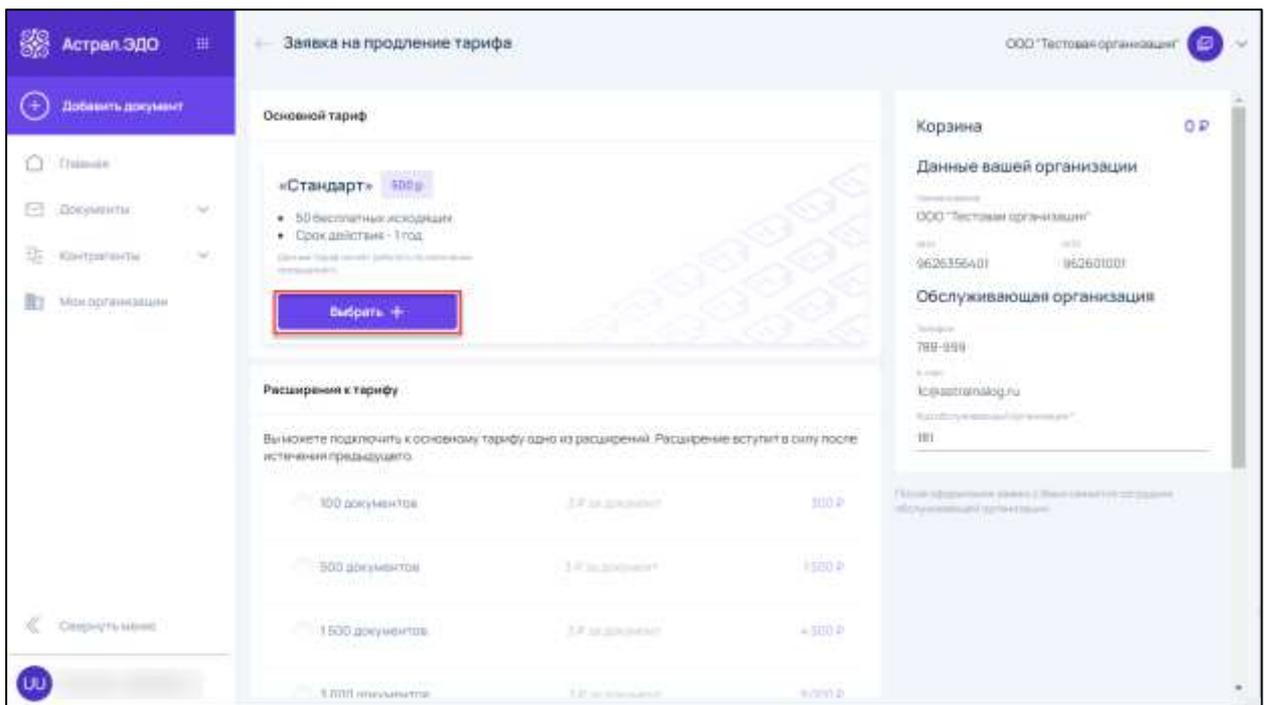
По окончании тарифа «Промо» клиенту необходимо отправить заявление на пролонгацию с тарифом «Стандарт» для этого перейдите в раздел «Мои организации» – «Подробнее»:



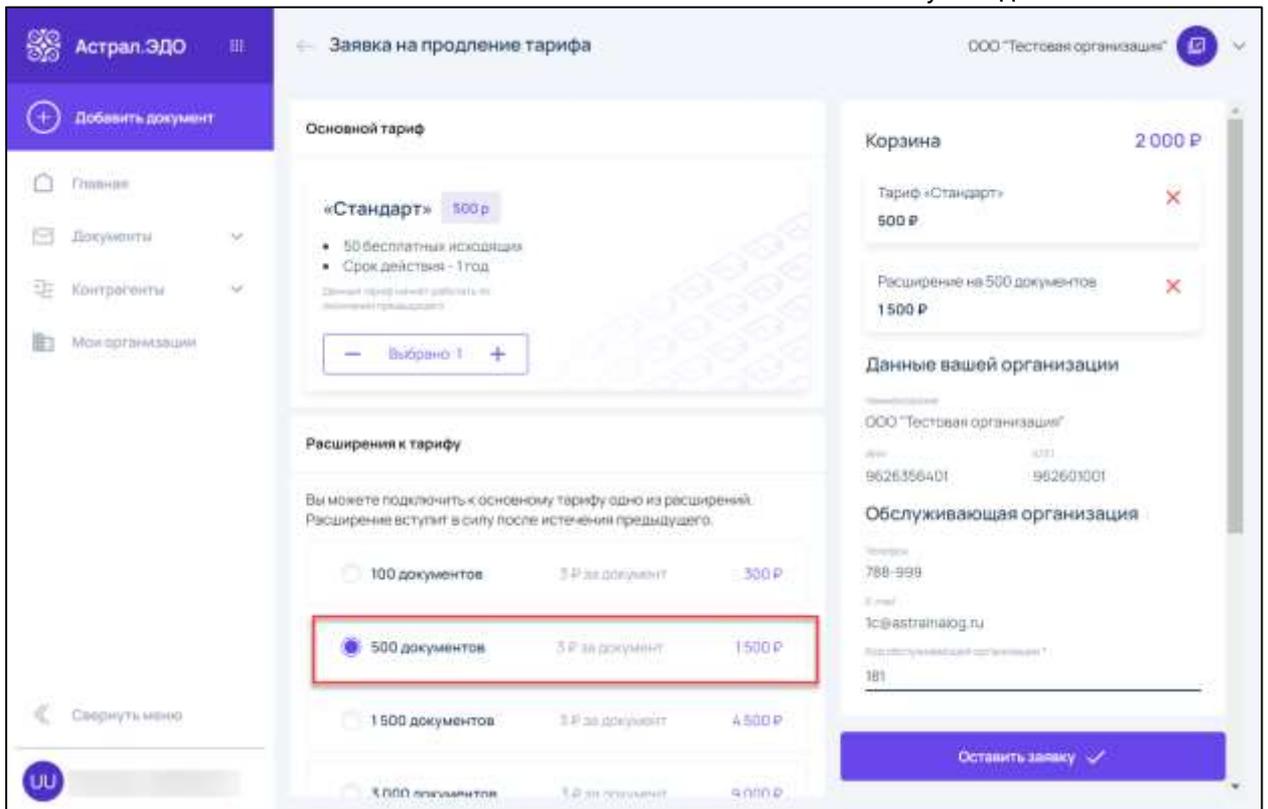
В открывшемся окне перейдите на вкладку «Тарифы», нажмите на кнопку **Перейти в магазин**:



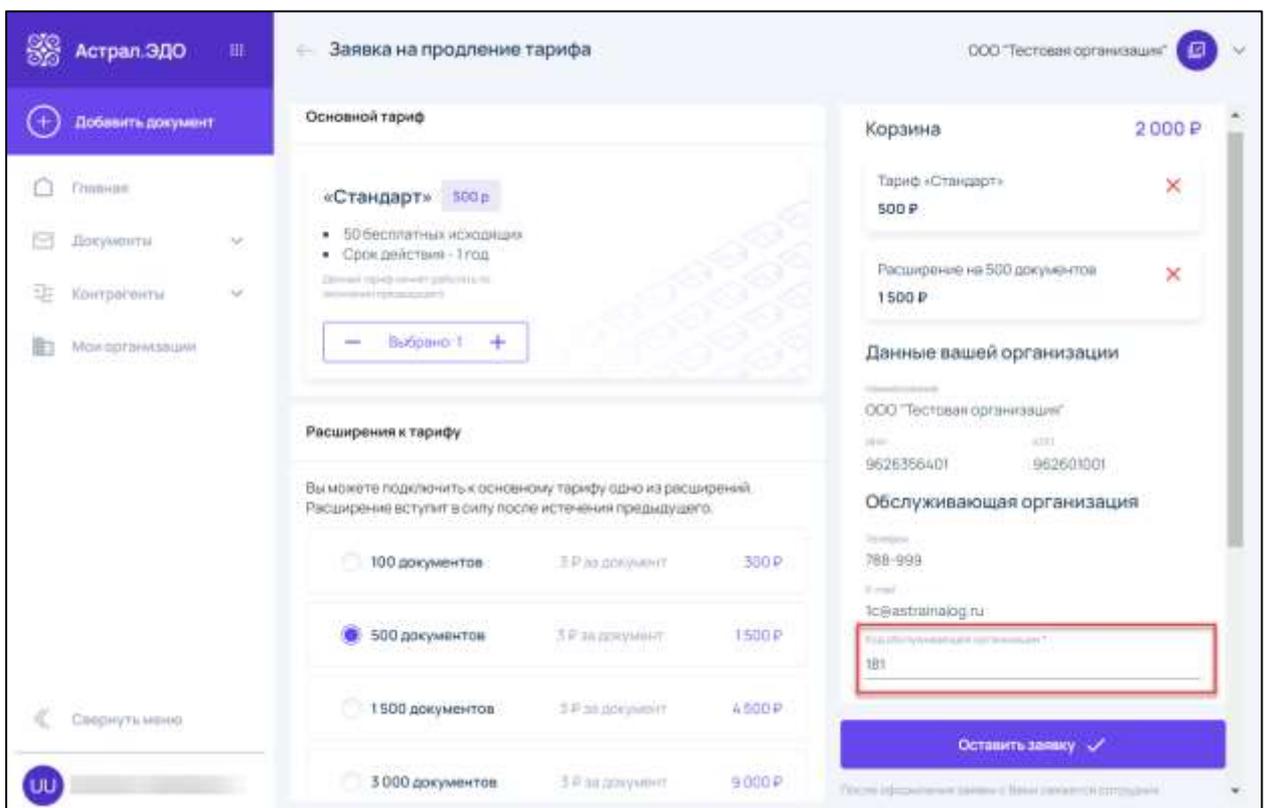
Далее нажмите на кнопку **Выбрать +** для подключения тарифа «Стандарт»:



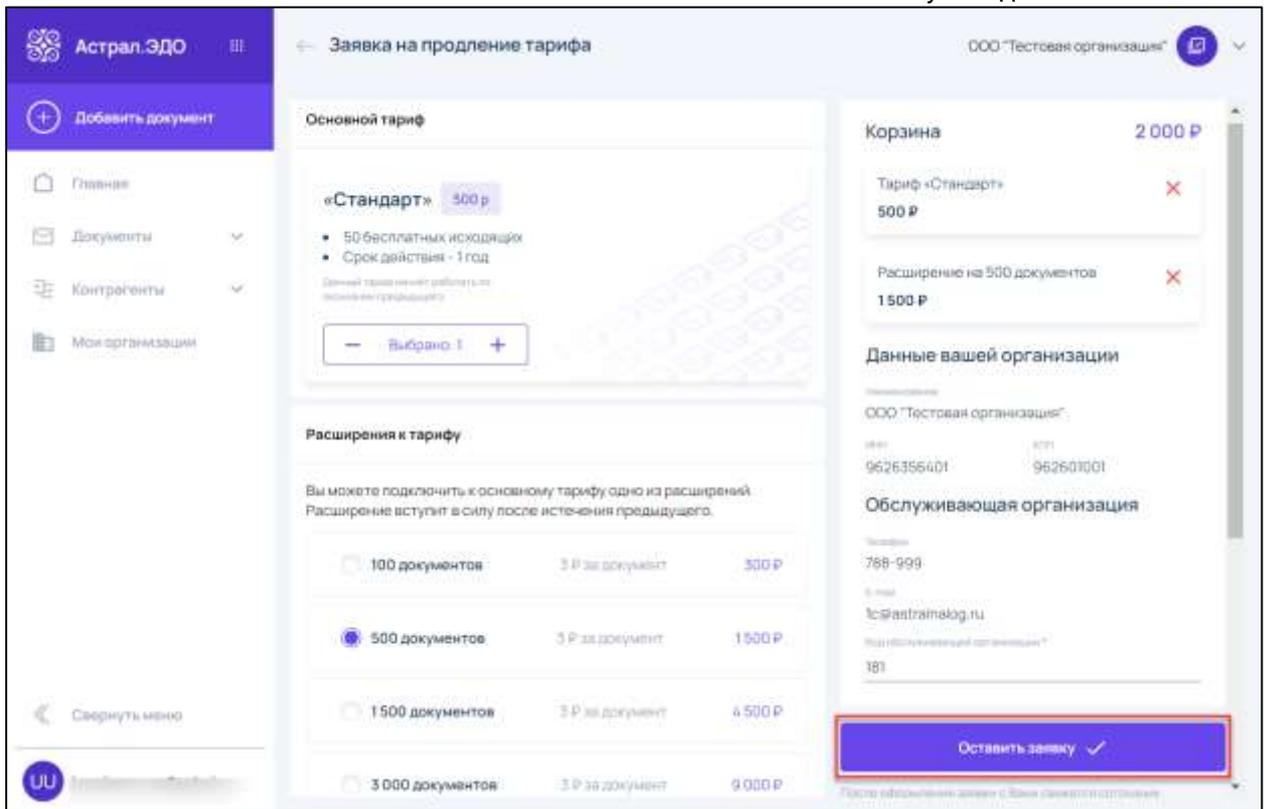
В блоке «Расширения к тарифу» установите флажок к нужному расширению для добавления в корзину:



В левой части окна отображаются данные обслуживающей организации, если необходимо ее сменить, в поле «Код обслуживающей организации» введите другой номер:



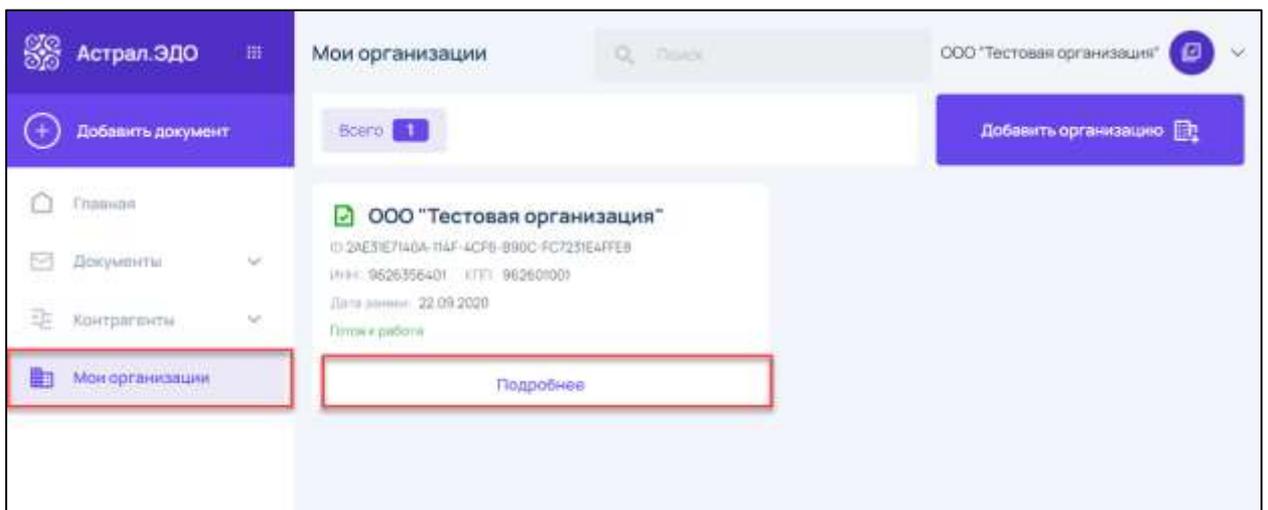
Когда все изменения будут внесены нажмите кнопку **Оставить заявку**:



Заявление будет отправлено на Web-регистратор с типом заявления – «Пролонгация».

### 13.5.3. Заявление на изменение

При изменении каких-либо реквизитов организации внесите изменения в карточку организации, для этого перейдите в раздел «Мои организации» – «Подробнее»:



На вкладке «Основные данные» нажмите кнопку **Изменить**:

← Профиль организации

ООО "Тестовая организация" ID: 24E3E7140A-114F-40F6-B90D-FC7231E4FFEB

∞ Остаток по тарифу 0 Входящих 0 Исходящих 0 Черновиков

Основные данные [Изменить](#)

названо организацией  
ООО "Тестовая организация"

| ИНН        | КПП       | ОГРН          |
|------------|-----------|---------------|
| 9626356401 | 962601001 | 2227887163370 |

Юридический адрес:  
Калужская область, г. Калуга, ул.Цюльковского, д.1

Фактический адрес совпадает с юридическим

Эл. почта организации: test@mail.ru  
Телефон организации: +7(910)100-10-10

Сайдбар:  
- Основные данные  
- Данные владельца ЭП  
- Банковские реквизиты  
- Доп. реквизиты  
- Тарифы

Отредактируйте нужные данные и нажмите кнопку **Сохранить**:

← Профиль организации

ООО "Тестовая организация"

ООО "Тестовая организация"  
ID: 2AE31E71A0A-31AF-4CF6-B90C-FC7231E4FFEB

Остаток по тарифу 0 Входящих 0 Исходящих 0 Черновиков

Основные данные X Отменить ✓ Сохранить

**Внимание!**  
Редактирование наименования, ИНН, КПП, ОГРН и юр. адреса невозможно.

Название организации  
ООО "Тестовая организация"

| ИНН        | КПП       | ОГРН          |
|------------|-----------|---------------|
| 9626356401 | 962601001 | 2227887183370 |

Юридический адрес  
Калужская область, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 1

Фактический адрес совпадает с юридическим

Эл. почта организации: test11@mail.ru  
Телефон организации: +7(910)100-10-10

Основные данные

- Данные владельца ЭП
- Банковские реквизиты
- Доп. реквизиты
- Тарифы

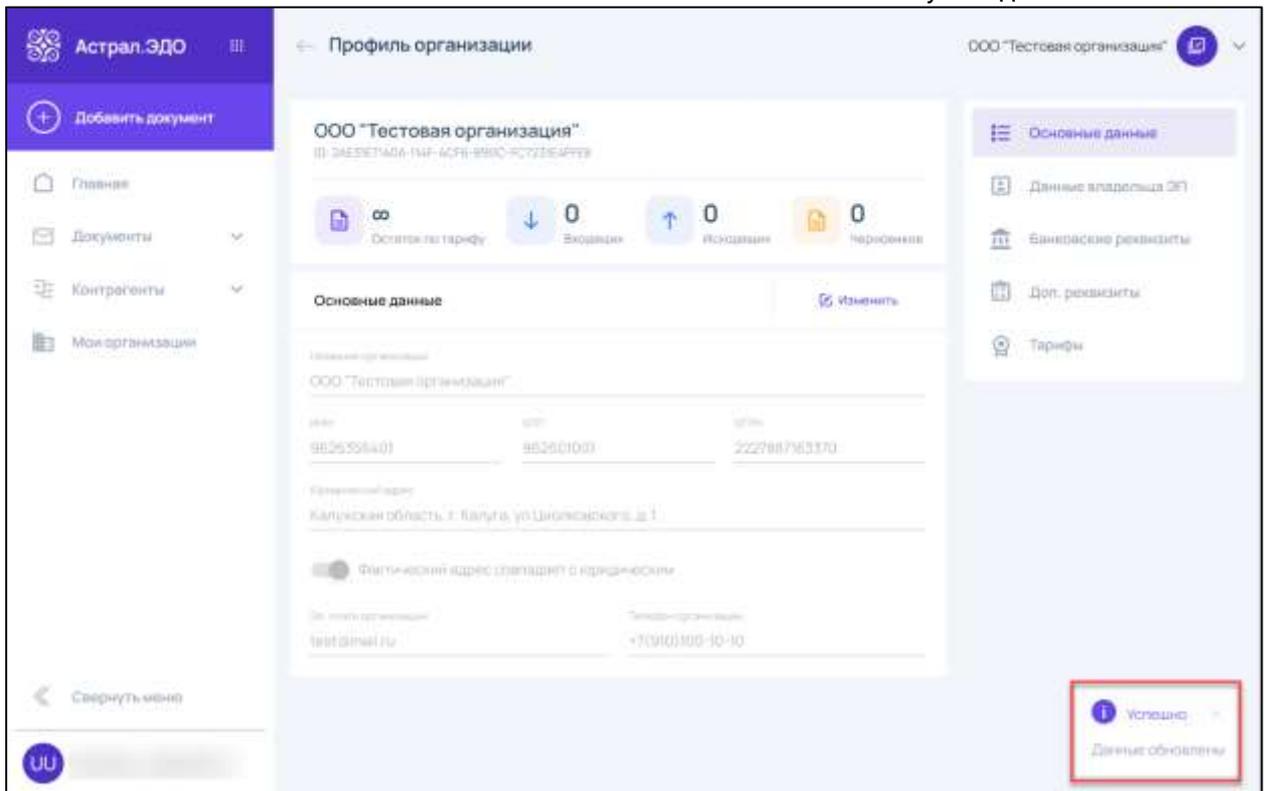
При нажатии кнопки **Сохранить** появится предупреждающее окно, о том что будет создано заявление на изменение, если все верно нажмите кнопку **Подтвердить**:

Изменение данных организации

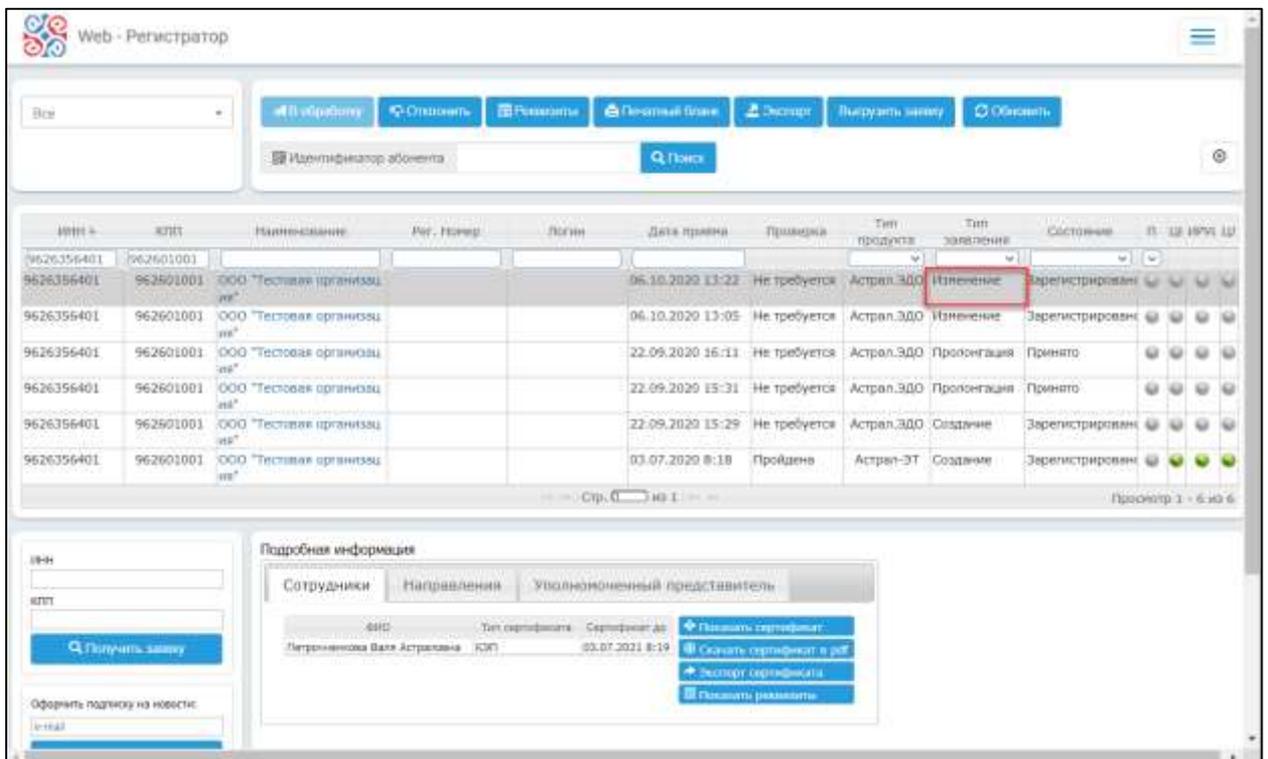
Внимание. Редактирование данной информации повлечет за собой создание заявки на изменение. Подтвердить?

Отмена Подтвердить

После нажатия кнопки **Подтвердить** появится сообщение «Данные обновлены»:



При нажатии кнопки **Подтвердить** на Web-регистратор отправляется заявление на изменение данных которое автоматически обрабатывается:



## 14. КриптоПро CSP

### 14.1. Продажа КриптоПро CSP по агентской схеме

С 1 января 2022 года ЭП на ЮЛ/ИП выдаются в ФНС или ДЛ УЦ ФНС.

Для работы с ЭП клиенту необходимо использовать лицензию КриптоПро CSP, о чем говорится на [сайте ФНС](#).

Представляем вам новый проект "КриптоПро для ваших клиентов (агентская схема)".

Проект позволит партнерам предлагать клиентам СКЗИ КриптоПро и зарабатывать на этом агентское вознаграждение.

#### 14.1.1. Стоимость лицензии

| Период действия лицензии КриптоПро | Розничная цена КриптоПро CSP 4.0/5.0 | Доход Партнера КриптоПро CSP 4.0/5.0 |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 год                              | 1100Р                                | 100Р                                 |
| бессрочная                         | 2700Р                                | 270Р                                 |

\* актуальную стоимость вознаграждения для ЦП можно найти в Web-Регистраторе на вкладке **Документация – КриптоПро CSP – Прейскуранты**.

#### 14.1.2. Как начать работу

1. Заключить договор через Центр Продаж.
2. Отправить договор по ЭДО в адрес ЦП или АО «Калуга Астрал» (не ООО «Астрал-Софт»), если партнер работает с нами напрямую, написав на почту [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru).
3. Получить доступ к вкладке **Заказы** на Web-Регистраторе.
4. Обучить сотрудников по [скрипту](#) и [инструкции](#).
5. Следовать [рекомендациям](#) по организации продаж.

#### 14.1.3. Как партнеру заключить агентский договор

Шаблоны партнерских договоров можно найти [тут](#).

Уточняем: их два, один – для прямого партнера, второй – для партнера ЦП.

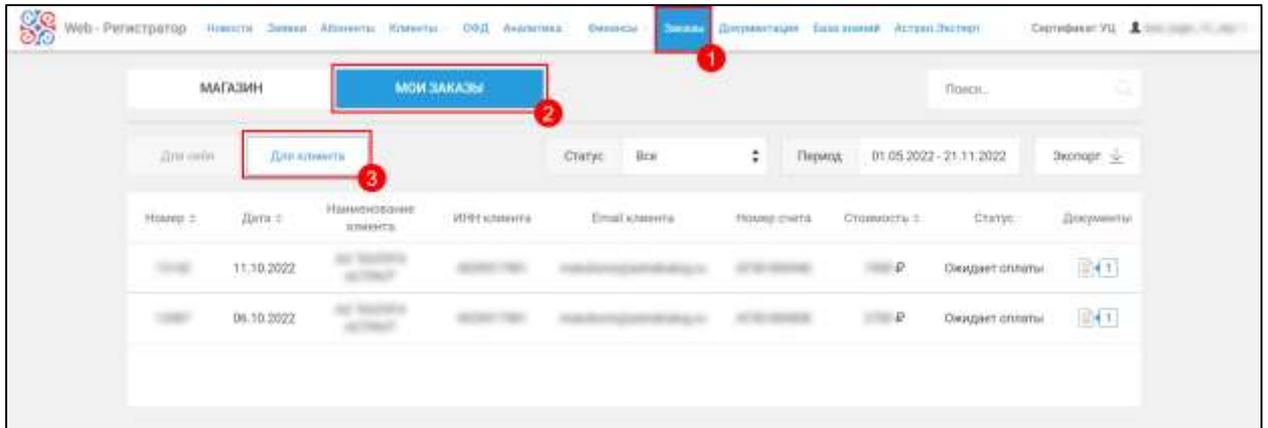
\*Договоры для ЦП располагаются в Web-Регистраторе на вкладке **Документация → раздел КриптоПро CSP – Шаблоны договоров**.

#### 14.1.4. Какие документы необходимо оформлять с клиентом

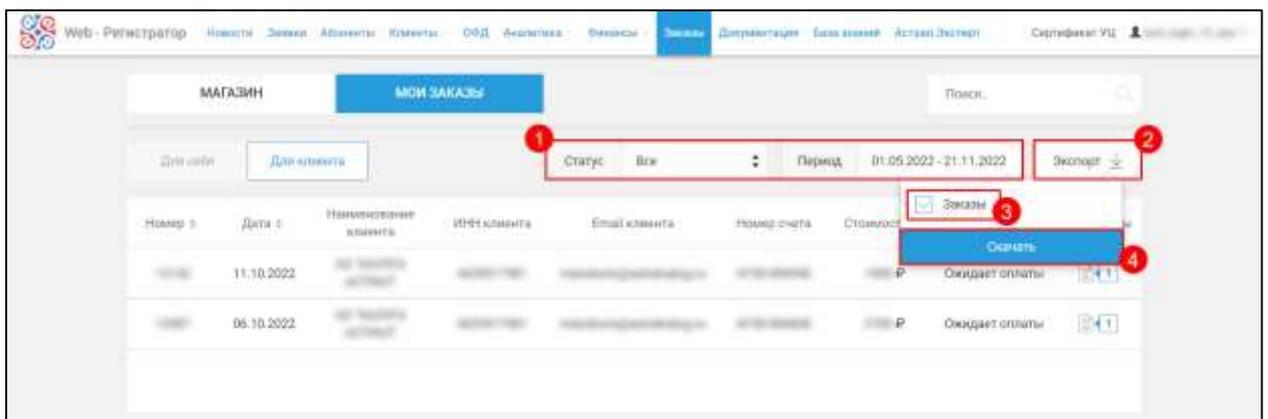
Дополнительное заключение договоров с клиентом не нужно, ему на почту автоматически будет присылаться счет-оферта. Также клиент может найти его на нашем [официальном сайте](#).

## 14.2.Формирование отчета по агентской схеме КриптоПро CSP для Центра Продаж

Для формирования отчета по агентской схеме КриптоПро CSP для Центра Продаж перейдите в раздел **Заказы (1)**—**Мои заказы (2)**—**Для клиента (3)**:



Отфильтруйте заказы по статусу и периоду (1), затем нажмите кнопку **Экспорт (2)**, поставьте отметку **Заказы (3)** и нажмите кнопку **Скачать (4)**:



На ваш компьютер будет загружен архивный файл, внутри которого находится файл заказа в формате XLSX.

## 14.3.Вопрос - Ответ с вебинара

**Может ли партнер продавать КриптоПро дороже рекомендованной цены?**

Продавать выше рекомендованных цен нельзя, т.к. процесс автоматизирован, счет выставляется от АО «Калуга Астрал». Цены определены с учетом ориентира на конкурентов. Вопрос с повышением конечных цен взят в проработку.

**Можем ли мы продавать серверную лицензию КриптоПро по агентскому договору, какова там дельта?**

Да, можно. Серверную лицензию можете заказывать для своего клиента. Заказ оформляется в ручном режиме, почта [zk@astral.ru](mailto:zk@astral.ru).

**В каком случае нужно продавать серверную лицензию КриптоПро?**

В случае, если клиенту необходимо установить лицензию именно на сервер. Подробнее об этом продукте можно почитать на [сайте](#) производителя.

**Будет ли такая агентская схема применяться для продажи Рутокенов ЭЦП 2.0 для ЕГАИС?**

Есть в планах.

**Только ли КриптоПро нужно клиентам? Нет другой программы?**

Теоретически контейнер можно сделать и под VipNet, но при прямом получении ЭП в ФНС нужен именно КриптоПро.

**Если ранее уже был заключен агентский договор, нужно ли на перезаключать его на КриптоПро?**

Чаще всего следует перезаключить, так как формы договоров другие. Уточните этот вопрос у своего регионального менеджера.

**Если у партнера нет доступа в Web-Регистратор, то он сможет заказать по прежней схеме? Или таким партнерам тоже будет открываться доступ в Web-Регистратор? Есть партнеры, которые продают Рутокены и КриптоПро, но не продают 1С-Отчетность и ЭТП, например.**

Доступ на Web-Регистратор обязателен, для получения доступа обратитесь в Партнерский отдел.

**А оплата идет сразу АО «Калуга Астрал»?**

Да, так как именно АО «Калуга Астрал» имеет лицензию ФСБ для продажи СКЗИ и договор с КриптоПро.

**Лицензии КриптоПро продаются с НДС?**

Лицензии продаются без НДС. Продажа идет от АО «Калуга Астрал» напрямую вашему клиенту.

**Сколько времени займет процедура от выставления счета до получения лицензии клиентом? На сегодняшний день это долгий процесс. Можно будет отправить лицензию по факту предоставления оплаты, если клиенту нужно срочно?**

Все зависит от банка. Следует дождаться поступления средств на расчетный счет АО «Калуга Астрал».

**Вкладка для клиента откроется после заключения договора, сейчас она не активна?**

Вкладка станет активной после подключения дополнительных прав.

**Как быть с закрывающими документами, кто их подписывает?**

Закрывающие документы высылаются от АО «Калуга Астрал» клиенту на электронную почту, в свою очередь клиент подписывает УПД и отправляет подписанный экземпляр нам.

**После подписания договора через дистрибьютора, мы можем самостоятельно через Заказы выбирать лицензии и продавать их своим клиентам? Счета на оплату по заказам будет выставять дистрибьютор?**

Счет на вознаграждение будет выставлять партнер дистрибьютору. АО «Калуга Астрал» в свою очередь выплачивает вознаграждение дистрибьютору.

**Кто в договоре субисполнитель, а кто исполнитель?**

Субисполнитель – партнер Центра Продаж, исполнитель – Центр Продаж.

**Схема продажи лицензий КриптоПро клиентам такая же как и с лицензиями на сервис 1С-Отчетность?**

Нет, по продукту 1С-Отчетность вы продаете лицензии от своего лица, как партнера, а здесь выступаете как агент, продажа идет от АО «Калуга Астрал».

Взаиморасчеты проводятся по обратной цепочке (агентской), от АО «Калуга Астрал» к партнеру.

**Можно ли будет заказать КриптоПро tsp, osp, серверную, агт?**

КриптоАРМ можно заказать на Web-Регистраторе, tsp, osp, серверная – вручную через почту [zk@astral.ru](mailto:zk@astral.ru).

**Как выдать доступ партнеру: что нужно от Центра Продаж? Нужны ли дополнительные файл-заявки?**

Работа происходит в привычном режиме через Битрикс 24. Вы отправляете скан подписанного агентского договора с партнером вашему региональному менеджеру. Можно просто написать логин без word-заявки для получения дополнительных прав.

**Как Центр Продаж может подать отчет по всем агентам, если их не будет видно? Ведь партнер самостоятельно будет делать заказы в Web-Регистраторе.**

Центрам Продаж будет доступна кнопка для выгрузки базы оформленных клиентов за определенный период.

**Расскажите про сроки получения лицензии.**

Лицензия будет отправлена в день после поступления денежных средств на счет.

**Можно ли мы продавать КриптоПро для физических лиц?**

Да.

**Как можно мотивировать клиента, который хочет самостоятельно приобрести лицензию через сайт КриптоПро. В чем преимущества покупки через АО «Калуга Астрал»?**

Клиент может приобрести в АО «Калуга Астрал» сразу и лицензию и токен.

**Кто в данном случае ведет техническую поддержку клиентов (помощь в установке КриптоПро и пр.)?**

Техническую поддержку по установке может оказывать только лицензиат ФСБ, т.е. АО «Калуга Астрал». Партнер может оказывать только консультативную деятельность.

**Будет ли на сайте КриптоПро размещена информация о АО «Калуга Астрал», как о партнере?**

В ближайшее время информация о АО «Калуга Астрал» будет добавлена на сайт КриптоПро.

**По 1С-Отчетность мы работаем через Парус, какой договор и с кем я должен оформить, чтобы мог заказывать КриптоПро через Web-Регистратор? (В Парусе сказали, что не продают КриптоПро через Web-Регистратор)**

Дистрибьютор должен подписать с нами агентский договор, тогда вы сможете заключить агентский договор с ними.

**Счет от партнера за агентское вознаграждение в АО «Калуга Астрал» будет с НДС или без НДС? Если с НДС, как быть партнерам которые на УСН?**

Счет на выплату вознаграждения (в адрес АО «Калуга Астрал» или в адрес ЦП) выставляет именно партнер, поэтому если партнер на ОСНО, то счет должен быть с НДС. Если партнер не является плательщиком НДС, то счет без НДС, соответственно.

**Будет ли видно в Web-Регистраторе, что клиенту выдали лицензию?**

Да, счет будет в статусе **Отгружено**, это означает, что лицензия с УПД отправлена клиенту.

Можно ли дать отдельный логин и пароль с доступом только к части заказа КриптоПро, чтобы были отдельные доступы у менеджера?

Да, обратитесь в Партнерский отдел.

Сможет ли клиент закрывать документы с АО «Калуга Астрал» через ЭДО?

Да, если настроен электронный документооборот.

Может ли партнер заключить договор напрямую с АО «Калуга Астрал», не привлекая ЦП?

Если партнер работает через Центр Продаж, он должен заключить договор через Центр Продаж.

Партнер делает заказ в Web-Регистраторе, все остальные действия производит АО «Калуга Астрал»?

Партнер должен выбрать вариант отправки счета, после оплаты нажать кнопку **Отгрузить**.

Где гарантии, что не получится как с ОФД — мы за 100 рублей разово отдаем все данные по клиенту, а потом АО «Калуга Астрал» продает ему все сервисы, в т.ч. Отчетность, ЭЦП и т.д.?

У ГК Астрал нет цели перевести клиентов от партнера. Клиента подключают напрямую, если он первичный.

Каким образом клиенту предоставляется лицензия КриптоПро: серийный номер на электронную почту?

Бланк лицензии отправляется на электронную почту клиента, которую партнер указал при создании счета.

Название, артикул номенклатуры будет указан в договоре? Чтобы не сочинять каждому агенту свою, а ввести именно ту которая есть у вас? Это проще для сверок и обмена по ЭДО.

В договоре должно быть прописано: Агентское вознаграждение по договору №/дата за период (указывается период).

В каком виде клиент получает лицензию — электронное письмо, ссылка?

PDF бланк лицензии.

После подписания договора через дистрибьютора, мы, как партнеры, оформляем Заказ на Web-Регистраторе, заполняем данные клиента. АО «Калуга Астрал» отправляет счет на оплату на электронную почту клиенту, после оплаты передает ему лицензию. Закрывающий документ (акт) также АО «Калуга Астрал» отправляет клиенту на электронную почту. А мы заполняем форму и отправляем ее дистрибьютору?

Да, все верно.

Можно ли сдвинуть срок выплат вознаграждений? Если партнер не провел взаиморасчеты, можно ли провести их в следующий месяц, или его вознаграждение сгорает?

В договоре указан срок до 5 числа следующего месяца.

Может ли быть агентом физическое лицо, самозанятый?

Нет.

Закрывающие документы отправлять по почте России или по электронной почте?

В счет-оферте прописано, что оригиналы присылать не обязательно. Если клиенту они необходимы, вы можете отправить по ЭДО, но предварительно нужно настроить ЭДО и уведомить об этом АО «Калуга Астрал». Также можно отправить оригиналы почтой России.

**Зачем вообще «ручной» документ агенту? Если мы делаем заказы на КриптоПро в Web-Регистраторе, чтобы вы выставили счет и отгрузили, может стоит докрутить эту сверку по КриптоПро?**

В будущем отчетность будет в автоматическом режиме, идет доработка.

**Почему нельзя сделать заказ лицензии по аналогии с заказом на ОФД и в конце месяца вам самим считать вознаграждение без отправки отчета агента?**

Продажи СКЗИ – лицензионный вид деятельности, перепродажей заниматься нельзя. Поэтому и создана агентская схема, счета выставляются от АО «Калуга Астрал» для возможной продажи лицензий вашим клиентам.

**Все данные для расчета есть в Web-Регистраторе. Мы все данные в заказ внесли? Теперь не нужны доверенности от клиентов?**

Доверенности не нужны.

**Если ошибку допустили в электронной почте, как потом запросить лицензию после оплаты?**

При формировании заказа вы указываете почту, если вдруг она оказалась неверной, есть возможность в соответствующем окне прописать нужную, для этого требуется нажать кнопку **Отправить счет**.

**Если у клиента возникнет вопрос про КриптоПро – когда отгрузят, когда он получит отгрузочные документы, к кому его направлять?**

Сначала требуется проверить у себя проставлены ли статусы, далее обращаться к вашему региональному менеджеру.

**Что делать, если клиент (допустим, бюджетный) не может оплатить счет без договора?**

На этот случай есть сублицензионный договор, он находится в Web-Регистраторе вкладка **Документация**.

**Зачем счет-фактура клиенту, если продажа без НДС?**

В Web-Регистраторе так называется документ, по факту там УПД.

**Для себя можно будет заказывать лицензии?**

Можно будет создать заказ лицензии для использования вашей организацией, в карточке указав свои данные.

**Договор с партнером заключаем по ЭДО или только физически?**

Как настроен документооборот с вашим дистрибьютором.

Неудобная и длинная схема для партнера, работающего через Центр Продаж (дистрибьютора 1С). Проще партнеру делать заказ в Web-Регистраторе и далее в конце месяца по аналогии с отчетностью делать сверку. Сверку утверждает партнер и далее Центр Продаж. Утвердил, получил вознаграждение от Центра Продаж.

Такая схема и у нас. Вы выставляете в течение месяца счета своим клиентам в Web-Регистраторе от имени АО «Калуга Астрал», после вы отправляете отчет за месяц, его утверждает Партнер, далее ЦП, вы получаете вознаграждение.

**Если заказчик физ. лицо, что в заказе указывать, ИНН физ. лица?**

Да.

**Как физ. лица будут производить оплату? Через Робокассу или напрямую по реквизитам расчетного счета?**

Важно, чтобы в **Основании оплаты** был внесен верный номер счета и наименование, иначе бухгалтерия не поймет, за что пришла оплата.

**Где взять договор оферты или на него будет ссылка в счете?**

Ссылка будет в счете. Также можно ее скачать в Web-Регистраторе, вкладка **Документация**, продукт **КриптоПро CSP**.

**Можно ли дублировать все лицензии КриптоПро, которые пересылаются конечнику на почту партнера в целях сохранности?**

Нет, это не предусмотрено схемой, так как продажа СКЗИ – лицензионный вид деятельности.

**Можно ли переносить с компьютера на компьютер лицензию КриптоПро?**

Если клиент обновил компьютер, он может перенести свою лицензию на новый, установив соответствующий дистрибутив.

**Носители КриптоПро Рутокен CSP продавать не планируется?**

Нет, данный продукт давно устарел (он на базе лицензии CSP 3.9). Сейчас предлагается связка – Рутокен ЭЦП 2.0 3000, сертификат ФСБ + КриптоПро CSP 5.0 для работы с ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев (не путать с годовой CSP).

**В «Рарус» теперь говорят, что планируют запустить схему заказа КриптоПро через АО «Калуга Астрал», но это в перспективе. Пока предлагают пользоваться их схемой заказа. Что делать?**

С «Рарус» ведутся переговоры о сотрудничестве.

**Про кнопку Отгрузить: зачем она нужна?**

После нажатия кнопки происходит отправка лицензии и закрывающих документов на почту клиенту.

**В инструкции написан способ доставки КриптоПро – Самовывоз и стоит адрес АО «Калуга Астрал», что там вывозить?**

Здесь имеется в виду, что не отгружается посредством курьерской доставки, отгрузка происходит по email – кнопка **Отгрузить**.

**Если мы в Северной Осетии, как нам продать КриптоПро?**

Вы скорее всего прикреплены к 1С-Гэндалф, нужно заключить с ними агентский договор.

**Может ли клиент оплатить не с р/с ЮЛ, а, например, с карты ФЛ?**

Да, но обязательно нужно прописывать **Основание оплаты**, указав полностью номер счета, дату и наименование, иначе бухгалтерия не поймет, за что пришла оплата.

**Можно ли в каждом заказе указывать адрес своей электронной почты? В лицензии же нет данных по электронной почте, только данные клиента. Нам будет приходиться, а мы будем пересылать. Лицензия – это же обычный бланк с определенным регистрационным номером.**

Нет, так как схема не предусматривает работу партнера с лицензией (ее пересылка клиенту), это должен делать лицензиат (в данном случае АО «Калуга Астрал»).

**Мы можем купить себе КriptoПро «на склад» и потом продать клиенту сами?**

Нет. Продажа лицензий КriptoПро (СКЗИ) – лицензионный вид деятельности. Продажа клиенту осуществляется лицензиатом ФСБ, у вас данной лицензии нет.

**Как насчет продажи Лицензий на обновление СКЗИ КriptoПро CSP до версии 5.0?**

Остается на ручном режиме на [zk@astral.ru](mailto:zk@astral.ru). Для обновления лицензии необходимо:

1. Проверить на возможность обновления по [ссылке](#).
2. Запросить у клиента бланк лицензии, отправить в АО «Калуга Астрал» цветной скан с синей печатью и заполненным полем **Конечный пользователь**.
3. Выставить вашему клиенту счет на лицензию на обновление.
4. После оплаты счета клиентом, на основании присланного вами бланка лицензии, ООО «Кripto-Про» высылает нам счет для заказа лицензии на обновление.

**С какого электронного адреса от АО «Калуга Астрал» будет поступать клиенту письмо с лицензией?**

От [noreply@webregistrator.astralnalog.ru](mailto:noreply@webregistrator.astralnalog.ru).

**Где получить договор для Центра Продаж по данной схеме?**

Была рассылка на почты Центров Продаж, также можно скачать договор из Web-Регистратора на вкладке **Документация**, выбрав продукт **КriptoПро CSP**.

**Как долго присваивается номер договора для прямого партнера?**

Сразу после обращения на почту [partners@astral.ru](mailto:partners@astral.ru).

## 14.4. Частые вопросы

**От какой организации выставляется счет-оферта клиенту?**

Счет-оферта выставляется от АО «Калуга Астрал» напрямую вашему клиенту.

**Лицензии КriptoПро продаются с НДС?**

Лицензии продаются без НДС.

**Какие существуют статусы заказа?**

**Ожидает оплаты, Оплачено, Отгружено.**

**Когда меняются статусы заказа?**

Когда партнер сформировал счет-оферту, проставляется статус **Ожидает оплаты**. Счет-оферта автоматически уходит на электронную почту, которая указана в заказе. После оплаты счета-оферты статус меняется на **Оплачено**. Далее партнеру необходимо нажать кнопку **Отгрузить** для формирования закрывающих документов и отправки их и лицензии на электронную почту клиента. Статус поменяется на **Отгружено**.

**Можно выбрать только Самовывоз, это верно?**

Да, самовывоз устанавливается по умолчанию. Это значит, что клиент сам получит лицензию по электронной почте.

**В какие сроки необходимо оплатить счет-оферту?**

В бланке счет-оферты прописан срок 5 рабочих дней. Если заказ оплатить слишком поздно, и счет-оферта попадет в закрытый бухгалтерский период, автоматическая отгрузка не сработает.

**Как оплатить заказ физическому лицу?**

Важно, чтобы при оплате было зафиксировано **основание оплаты** - прописан верный и полный номер счет-оферты и наименование, иначе бухгалтерия не поймет, за что пришла оплата.

**Расскажите про сроки получения лицензии.**

Денежные средства от клиента поступают на р/сч АО «Калуга Астрал» на следующий день. Статус заказ поменяется на **Оплачено**, после этого его можно отгрузить, нажав на соответствующую кнопку. Лицензия будет отправлена в день поступления денежных средств на счет АО «Калуга Астрал».

**Как быть с закрывающими документами, кто их подписывает?**

Закрывающие документы высылаются от АО «Калуга Астрал» клиенту на электронную почту, в свою очередь клиент подписывает УПД и отправляет подписанный экземпляр нам.

**Сможет ли клиент закрывать документы с АО «Калуга Астрал» через ЭДО?**

Да, если настроен электронный документооборот.

**Как организована работа по выплате вознаграждений?**

Счет на вознаграждение выставляет партнер своему дистрибьютору. АО «Калуга Астрал», в свою очередь, выплачивает вознаграждение дистрибьютору.

**Будет ли видно в Web-Регистраторе, что клиенту выдали лицензию?**

Да, счет будет в статусе **Отгружено**, это означает, что лицензия с УПД отправлена клиенту.

**Если допустили ошибку в электронной почте, как потом запросить лицензию после оплаты?**

При формировании заказа вы указываете электронную почту. Если она оказалась неверной, есть возможность прописать нужную электронную почту. Для этого нажмите кнопку **Действие**, далее – отправить по email.

**Что делать, если клиент (допустим, бюджетный) не может оплатить счет без договора?**

На этот случай есть сублицензионный договор. Он находится в Web-Регистраторе вкладка **Документация**.

**Где взять договор оферты или на него будет ссылка в счете?**

Ссылка будет в счете. Также ее можно скачать в Web-Регистраторе: вкладка **Документация** – продукт **КриптоПро CSP**, или на сайте [astral.ru](http://astral.ru) в разделе **Оферты**.

**С какого электронного адреса от АО «Калуга Астрал» будет поступать клиенту письмо с лицензией?**

От [noreply@webregistrator.astralnalog.ru](mailto:noreply@webregistrator.astralnalog.ru).