

МультиСофт Системз
КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА

ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
«IRAS 900 К»

Руководство по эксплуатации
МСС 934.000.00 РЭ

МОСКВА
2013

Внимание!

Эксплуатация ККТ разрешена только с чековой лентой, имеющей визуальную метку об приближение окончания бумаги.

В случае появления на выходящей из ККТ чековой ленте метки об приближение окончания бумаги или появления сообщения об приближение окончания бумаги по каналу связи с ПК, запрещается любая работа с ПТК до замены чековой ленты, кроме завершения документа, уже открытого на этот момент.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Назначение и состав ПТК.....	3
3. Технические данные и параметры функционирования.....	3
4. Размещение.....	12
5. Маркирование и опломбирование.....	12
6. Тара и упаковка.....	12
7. Указание мер безопасности.....	12
8. Подготовка ПТК к эксплуатации.....	13
9. Указание по эксплуатации ККТ, техобслуживанию и выводу ККТ из эксплуатации.....	15
10. Порядок работы.....	16
11. Описание работы с ККТ в тестовом режиме «ККМ-Service».....	17
12. Техническое обслуживание.....	20
13. Правила хранения. Транспортировка.....	22
14. Образцы печатаемых документов.....	23
Лист регистрации изменений.....	25

1. Введение

Настоящее руководство по эксплуатации содержит сведения о контрольно-кассовой технике Программно-технический комплекс «IRAS 900 К» (в дальнейшем - ПТК), необходимые для обеспечения полного использования технических возможностей ПТК, правильной эксплуатации и технического обслуживания. При изучении, эксплуатации и техническом обслуживании ПТК необходимо дополнительно руководствоваться Паспортом ПТК МСС 934.000.00ПС.

Внимание! Запрещается включать ПТК до ознакомления с разделом «Указание мер безопасности» (см. раздел 7).

Полное наименование: Программно-технический комплекс «IRAS 900 К», или ПТК «IRAS 900 К»

Условное обозначение: IRAS 900 К

2. Назначение и состав ПТК

2.1. ПТК «IRAS 900 К» относится к портативной контрольно-кассовой технике (ККТ), используемой при осуществлении наличных денежных расчетов и/или расчетов с использованием платежных карт в случае продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг на территории Российской Федерации, в том числе на почте и на предприятиях связи, отелях и ресторанах, АЗС, а так же платёжными агентами вне платёжных терминалов. ПТК предназначен для осуществления кассовых операций, включая учёт, контроль, первичную обработку информации кассовых операций, а также подготовку ее для дальнейшей обработки.

2.2. ПТК обеспечивает некорректируемую регистрацию информации о проведенных наличных денежных расчетах на кассовом чеке, контрольной ленте (в электронной контрольной ленте защищенной - ЭКЛЗ) и в фискальной памяти, энергонезависимое долговременное хранение этой информации, печать соответствующих отчетов.

2.3. ПТК «IRAS 900 К» включает в себя аппаратную и программную часть, описанные в Паспорте ККТ.

3. Технические характеристики и параметры функционирования.

3.1. Внешний вид ПТК



3.2. Основные технические характеристики ПТК «IRAS 900 К» приведены в Паспорте ККТ (МСС 934.000.00ПС).

3.3. Параметры функционирования ПТК «IRAS 900 К».

3.3.1. Основные параметры функционирования ПТК «IRAS 900 К» приведены в Паспорте ККТ (МСС 934.000.00ПС).

3.3.2. До фискализации ПТК находится в нефискальном режиме. В этом режиме можно проводить обучение персонала работе с ПТК. **Эксплуатировать ПТК в нефискальном режиме запрещается!**

После фискализации ПТК переходит в фискальный режим, в котором возможна эксплуатация ПТК, но обучение персонала в этом режиме проводить не рекомендуется. Обратный переход из фискального режима в нефискальный режим невозможен.

3.3.4. В условиях эксплуатации ККТ выполняет следующие операции:

- учет денежных сумм;
- подсчет частных итогов;
- подсчет общих итогов;
- подсчет суммы сдачи;
- снятие показаний денежных и операционных регистров с автоматическим выводом на печать;
- гашение денежных регистров с автоматическим выводом на печать;
- продажа, оплата наличными;
- продажа в кредит;
- продажа, оплата платежными картами (не поддерживается в автономном режиме работы ККТ);
- покупка, оплата наличными;
- возврат продажи;
- сторно (продажи, покупки, возврата);
- выплаты, не связанные с продажей;
- внесение денежных сумм;
- аннулирование незавершенного документа;
- учет цены тары и упаковки;
- расчет процентной надбавки (скидки);
- умножение цены на число;
- выделение (начисление) налогов по установленным налоговым ставкам.

3.3.5 Ввод данных и команд кассира (оператора) в ПТК осуществляется с использованием сенсорного экрана дисплея ККТ, ввод данных – с клавиатуры ККТ, встроенного сканера штрих-кода, считывателей магнитных, бесконтактных и смарт-карт, каналов беспроводной связи локальной и сотовых сетей.

3.3.6. ККТ обеспечивает вывод информации для кассира (оператора) на экран дисплея ККТ

3.3.7. ККТ обеспечивает вывод информации для ее дальнейшей обработки в автоматизированную систему учета и управления по каналу беспроводной связи в локальную компьютерную сеть.

3.3.8. ККТ обеспечивает вывод информации для ее дальнейшей обработки в автоматизированную систему учета и управления по каналу беспроводной сотовой связи.

3.3.9. ККТ обеспечивает торговый эквайринг при оплате магнитными картами. Смарт-картами и бесконтактными картами любых банков.

3.3.10. ККТ обеспечивает вывод информации на внешний компьютер по интерфейсу RS232,

скорость обмена - 9600 бод (можно выбрать в диапазоне от 4800 до 115200 бод).

3.3.11. ККТ имеет программируемые пароли:

- пароль на связь с компьютерным терминалом, хранящийся в памяти ККТ, 4 символа (по умолчанию – AERF)
- пароль доступа к фискальной памяти ККТ не менее 5 символов (по умолчанию – 1111).

3.3.12. В ККТ обеспечена блокировка при отсутствии чековой ленты в режимах, предусматривающих оформление чека.

3.3.13. Блокировка при срабатывании датчика «Отсутствует бумага» в момент открытого документа снимается установкой новой чековой ленты, либо устранением проблемы с датчиком бумаги (например, из-за дефекта бумаги). После этого ККТ ждет управляющей команды на продолжение либо на прерывание операции.

3.3.13.1. Если срабатывание датчика было ложным, то есть, бумага присутствует в устройстве, то печать документа может быть продолжена.

3.3.13.2. Если вставлен новый рулон бумаги, то документ должен быть сформирован заново, поскольку печать предыдущего документа прервалась. Поэтому должна быть подана команда аннулирования незавершенного документа, для чего следует выключить принтер тумблером и снова включить его. Информация об аннулировании документа будет распечатана на чековой ленте, зафиксирована в счетчике ККТ и впоследствии найдет отражение в Z-отчете. После аннулирования документа необходимо повторить формирование данного платежного документа.

3.3.13.3. Исключение составляет случай, когда обрыв ленты пришелся на печать фискального признака. В этом случае чек аннулирован быть не может, так как он уже зафиксирован в ЭКЛЗ. В этом случае ПТК не способен выдать полноценный документ, поскольку происходит завершение печати фискального признака на новом отрезке чековой ленты. Для того, чтобы избежать таких случаев, рекомендуется прекращать работу с ККТ при срабатывании датчика принтера «Мало бумаги», либо при появлении метки на чековой ленте, свидетельствующей о близком окончании рулона.

3.3.14. Разрядность счетчиков и регистров в ККТ:

- разрядность контрольных счетчиков (операционных регистров) количества снятых показаний и количества проведенных гашений - 5.
- разрядность денежных счетчиков (регистров) - 10.
- разрядность денежных счетчиков (регистров) общего итога - 12.
- разрядность пароля для проведения перерегистрации и получения фискального отчета – 16.
- разрядность регистрационных номеров ККТ и ЭКЛЗ – 10.

3.3.15. Сохранность информации денежных и информационных регистров, а также служебной информации в энергонезависимой памяти при выключении питания ККТ составляет не менее 720 ч.

3.3.16 ККТ обеспечивает автоматическое автономное тестирование с печатью на чековую ленту отчета о готовности ККТ к работе, содержащего указанные ниже атрибуты.

В фискальном режиме:

- программируемые заголовки чека (верхний и нижний);

- версию программного обеспечения ККТ (в соответствии с методикой оперативной проверки программного обеспечения фискальной памяти);
- заводской номер ККТ;
- сообщение о готовности ККТ к работе;
- регистрационный номер ЭКЛЗ;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) пользователя;
- код причины постановки на учет (КПП) (если введен при регистрации ККТ или запрограммирован в заголовке чека)
- регистрационный номер ККТ.

В обучающем режиме (режим доступен после первичного ввода в эксплуатацию и до момента первой фискализации ККТ):

- программируемые заголовки чека (верхний и нижний);
- серийный (заводской) номер ККТ (либо знакоместа, отведенные для печати заводского номера, заполняются символами «х» - в случае замены ФП);
- сообщение о готовности ККТ к работе;
- сообщение «ЭКЛЗ НЕ АКТИВИЗИРОВАНА»;
- регистрационный номер ККТ, ИНН пользователя (знакоместа в чеке, отведенные для печати этих реквизитов, заполняются символами «х»)

3.3.17 ККТ обеспечивает круглосуточную непрерывную работу в эксплуатационном режиме.

3.3.18 Время готовности ККТ к работе - не более 1 минуты.

3.3.19 В режиме программирования ККТ обеспечивает:

- программирование пароля передачи данных канала связи;
- программирование заголовков документов (верхнего и нижнего);
- программирование параметров открытия денежного ящика;
- программирование видов оплат;
- программирование параметров документов;
- программирование товаров, отделов (секций), налоговых ставок.

3.3.20 ККТ обеспечивает формирование отчетов.

3.3.20.1 В фискальном режиме ККТ обеспечивает формирование фискальных (полных и кратких) и суточного (сменного) отчетов, отчетов по информации, зарегистрированной в ЭКЛЗ.

3.3.20.2 В обучающем режиме ККТ обеспечивает формирование суточного (сменного) отчета без записи информации в ФП и ЭКЛЗ. Получение отчетов по ФП и ЭКЛЗ заблокировано.

3.3.21 Вывод денежных сумм на печать производится с отделением рублей от копеек разделителем (символом точки).

3.3.22 При печати чека на печать выводится следующая информация.

- обязательная информация, указанная в Паспорте ККТ.
- дополнительная информация, указанная в Паспорте ККТ.

3.3.23 Число знакомест в одной печатаемой строке - не более 40.

3.3.24 Скорость печати ККТ - не менее 15 строк средней длины/с.

3.3.25 ККТ обеспечивает установку и коррекцию энергонезависимых часов реального времени с дискретностью не более 1 минуты. Отклонение хода - не более 1 минуты в сутки.

3.3.26. Работа ККТ с фискальной памятью

3.3.26.1. После проведения фискализации ККТ обеспечивает регистрацию в ФП

информации, приведенной в таблице 1.

Т а б л и ц а 1 - Информация, регистрируемая в ФП (фискальные данные)

Вид записи	Реквизит
Номер	Заводской номер ККТ
Фискализация ККТ	Регистрационный номер ККТ
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации-продавца (предприятия-продавца), код причины постановки на учёт (КПП)
	Дата фискализации
	Номер записи в ФП последнего закрытия смены перед проведением перерегистрации, её итоги и итоги по регистрации
	Пароль для проведения перерегистрации и получения фискального отчета
Перерегистрация ККТ	Регистрационный номер ККТ
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации-продавца (предприятия-продавца), код причины постановки на учёт (КПП)
	Дата перерегистрации
	Пароль для проведения перерегистрации и получения фискального отчета
	Дата закрытия смены
Закрытие смены	Номер закрытия смены
	Итог сменных продаж
	Итог сменных покупок
	Контрольная сумма записей
Служебная информация	Регистрационный номер ЭКЛЗ
Активизация ЭКЛЗ	Дата активизации
	Номер последней закрытой смены перед проведением активизации

Примечание - Процесс фискализации (перерегистрации) включает активизацию ЭКЛЗ.

3.3.26.2 ККТ обеспечивает запись и хранение информации о четырех перерегистрациях ФП.

3.3.26.3 ККТ обеспечивает запись и хранение информации о 20 активизациях ЭКЛЗ.

3.3.26.4 Фискальные документы имеют отличительный признак фискального режима - печать стилизованной надписи перед нижним заголовком при печати на чековой ленте



3.3.26.5 При проведении фискализации или перерегистрации все введенные реквизиты (кроме пароля доступа к ФП), а именно:

- установленный ранее пароль доступа к ФП (только при перерегистрации);
 - заводской номер ККТ;
 - регистрационный номер ККТ;
 - ИНН;
 - КПП (код причины постановки на учет) – если он вводился
 - дата проведения фискализации (перерегистрации);
- выводятся на печать в чеке фискализации (перерегистрации).

Информация, регистрируемая в ФП (фискальные данные), приведена в таблице 1.

3.3.26.6 ККТ блокирует выполнение функций, связанных с ФП, в следующих случаях:

- при попытке ввода неправильного пароля доступа к ФП, при этом блокируется выполнение всех операций и выход из режима ввода пароля.
Блокировка действует до момента ввода правильного пароля;
- при попытке проведения операций фискализации, перерегистрации и снятия фискального отчета до проведения закрытия смены.
Блокировка ККТ снимается после проведения операции закрытия смены;
- при невыполнении операции закрытия смены в течение времени, превышающего 24 часа от момента регистрации первого платежного документа в смене.
Блокировка ККТ снимается после проведения операции закрытия смены;
- при коррекции даты в случае, если дата окажется более ранней, чем дата последней записи в ФП, включая и дату проведения операции фискализации или перерегистрации.
Блокировка ККТ снимается после ввода правильной даты;
- при переполнении, неисправности или отключении ФП.
Блокировка ККТ снимается после устранения причин, вызвавших блокировку.

3.3.26.7 Данные сменного отчета регистрируются в ФП при проведении операции закрытия смены (при формировании сменного отчета с гашением). При этом гашение денежных сменных регистров происходит только после печати сменного отчета и успешной регистрации данных в ФП.

3.3.26.8 Максимальное количество сменных отчетов в ФП ККТ - 4093.

ККТ обеспечивает вывод на печать сообщения о количестве свободных полей в ФП для записи сменных отчетов в строке «ОСТАЛОСЬ ЗАКРЫТИЙ СМЕН» в сменном (суточном) отчете.

3.3.26.9 Фискальный отчет содержит:

- наименование предприятия;
- сквозной порядковый номер документа;

- дату получения отчета;
- время получения отчета;
- номер фискального отчета;
- границы периода, за который формируется отчет;
- заводской номер ККТ;
- реквизиты (кроме пароля) фискализации ККТ;
- реквизиты (кроме пароля) всех проведенных перерегистраций ККТ;
- все итоги сменных продаж и покупок за период с указанием даты регистрации конкретного итога и номера закрытия смены (реквизиты выводятся только при получении полного фискального отчета);
- суммарный итог продаж и покупок за период;
- реквизиты всех проведенных активизаций ЭКЛЗ в составе ККТ согласно п.3.3.26.1 (табл. 1).

3.3.27 Работа ККТ с ЭКЛЗ

3.3.27.1 ККТ обеспечивает информационный обмен с ЭКЛЗ по последовательному интерфейсу I²C.

3.3.27.2 Все платежные документы ККТ и отчеты закрытия смены, оформляемые ККТ после активизации ЭКЛЗ, а также отчет об активизации ЭКЛЗ, завершаются строкой, содержащей номер криптографического проверочного кода (КПК) и значение КПК.

3.3.27.3 Все платежные документы ККТ и отчеты закрытия смены, оформляемые ККТ после активизации ЭКЛЗ, а также отчет об активизации ЭКЛЗ, содержат строку, содержащую регистрационный номер активизированной ЭКЛЗ, находящейся в составе ККТ. Расположение этой строки в платежных документах приведено в Приложении к Руководству по эксплуатации ККТ.

3.3.27.4 В ККТ реализован следующий порядок обращения к ЭКЛЗ.

3.3.27.4.1 ККТ обеспечивает активизацию ЭКЛЗ при проведении фискализации, перерегистрации и подключении не активизированной ЭКЛЗ к фискализированной ККТ.

3.3.27.4.2 При попытке проведения активизации ЭКЛЗ в составе ККТ без закрытия смены работа ККТ блокируется. Блокировка снимается после проведения операции закрытия смены.

3.3.27.4.3 При активизации ЭКЛЗ ККТ обеспечивает передачу в ЭКЛЗ следующей информации:

- текущая дата;
- текущее время;
- заводской номер ККТ;
- ИНН;
- регистрационный номер ККТ;
- номер последней закрытой смены;
- ширина форматированной строки для обмена с ККТ - не более 40 символов;
- тип ККТ - строка размером не более 40 символов.

3.3.27.4.4 После активизации ЭКЛЗ ККТ обеспечивает оформление отчета об активизации ЭКЛЗ, содержащего следующие реквизиты, зарегистрированные в ЭКЛЗ:

- тип ККТ;
- заводской номер ККТ;
- ИНН;
- регистрационный номер ККТ;
- регистрационный номер ЭКЛЗ;

- номер последней закрытой смены перед проведением активизации;
- дата активизации;
- время активизации;
- номер КПК;
- значение КПК.

3.3.27.4.5 По завершению активизации ЭКЛЗ, ККТ сохраняет в ФП следующие реквизиты активизации:

- регистрационный номер ЭКЛЗ;
- дата активизации;
- номер последней закрытой смены перед проведением активизации.

3.3.27.4.6 При оформлении платежного документа ККТ обеспечивает передачу в ЭКЛЗ следующей информации:

- тип кассовой операции (продажа, покупка, возврат продажи, возврат покупки, сторно, скидка, наценка) - при проведении каждой кассовой операции из перечисленных;
- номер учетной единицы (отдела), идентифицирующий отдел, секцию, товар, услугу и т.п., для организации в ЭКЛЗ дифференцированного учета - только для кассовых операций продажи, покупки, возврата продажи, возврата покупки и сторно указанных операций;
- количество для учетной единицы (отдела) - только для кассовых операций продажи, покупки, возврата продажи, возврата покупки и сторно указанных операций;
- сумма по учетной единице (отделу) - для кассовых операций продажи, покупки, возврата продажи, возврата покупки и сторно указанных операций, или по кассовой операции - для кассовых операций скидки, наценки и сторно указанных операций;
- дата и время, совпадающие с напечатанными на документе, и код оператора.

3.3.27.4.7 ККТ обеспечивает возможность аннулирования оформляемого платежного документа до передачи в ЭКЛЗ команды его завершения. После регистрации документа в ЭКЛЗ операция аннулирования в ККТ блокируется.

3.3.27.4.8 ККТ обеспечивает невозможность закрытия смены без выполнения теста целостности архива.

3.3.27.4.9 При проведении закрытия смены ККТ обеспечивает передачу в ЭКЛЗ даты, времени закрытия смены и кода оператора. При этом дата и время совпадают с напечатанными в сменном отчете.

3.3.27.4.10 При оформлении сменного отчета, после регистрации закрытия смены в ЭКЛЗ, ККТ запрашивает в ЭКЛЗ итоги этой смены и распечатывает их, включая строку, содержащую номер КПК и значение КПК.

3.3.27.4.11 ККТ обеспечивает возможность закрытия архива после проведения очередного закрытия смены.

Если ЭКЛЗ, предназначенная для регистрации кассовых операций, заполнена более чем на 87,5 %, или истекает установленный срок эксплуатации ЭКЛЗ, отчет закрытия смены заканчивается сообщением «!!!!!!! ЭКЛЗ БЛИЗКА К ЗАПОЛНЕНИЮ !!!!!!!».

3.3.27.4.12 ККТ обеспечивает вывод на индикацию и/или печать сообщений о неисправности ЭКЛЗ.

3.3.27.4.13 По включению питания, обнаружению сбойных ситуаций, после проведения технологических операций, способных привести к изменению сменных денежных регистров ККТ, и перед закрытием смены ККТ восстанавливает значения своих сменных денежных регистров по денежным регистрам ЭКЛЗ путем запроса состояния ЭКЛЗ

3.3.27.5 ККТ поддерживает следующий порядок доступа к информации ЭКЛЗ.

3.3.27.5.1 ККТ обеспечивает формирование запросов на получение информации, архивированной в ЭКЛЗ, и чтение отчетов по следующим заданным критериям выборки:

- отчет по закрытиям смен в заданном диапазоне дат;
- отчет по закрытиям смен в заданном диапазоне номеров смен;
- итоги смены по номеру смены;
- итог активизации;
- документ по номеру КПК;
- контрольная лента по номеру смены.

3.3.27.5.2 ККТ обеспечивает возможность вывода отчетов двух типов:

- краткий отчет, содержащий только суммарные итоги по заданной выборке;
- полный отчет, содержащий всю специфицированную согласно запросу информацию по заданной выборке, включая суммарные итоги.

3.3.27.5.3 ККТ обеспечивает возможность прекращения оператором печати отчета до его завершения.

3.3.27.6 Блокировки, связанные с ЭКЛЗ:

3.3.27.6.1 ККТ блокирует дальнейшее выполнение любых операций, кроме выдачи соответствующего сообщения о неисправности, при отсутствии в её составе ЭКЛЗ, или установке в неё ЭКЛЗ, активизированной в составе другой ККТ. Блокировка снимается полностью или частично (п.3.3.27.6.3) установкой в ККТ не активизированной ЭКЛЗ, либо ЭКЛЗ, активизированной в её составе.

3.3.27.6.2 ККТ блокирует выполнение всех функций, кроме теста целостности архива, прекращения документа, завершения документа, закрытия смены, закрытия архива, формирования запросов при возврате от ЭКЛЗ кода ошибки, свидетельствующей о заполнении ЭКЛЗ, аварии ЭКЛЗ, превышении лимита времени функционирования ЭКЛЗ. Блокировка снимается полностью или частично (п.3.3.27.6.3) установкой в ККТ не активизированной ЭКЛЗ, либо ЭКЛЗ, активизированной в её составе.

3.3.27.6.3. ККТ блокирует выполнение всех функций, кроме фискализации, перерегистрации ПТК или активизации ЭКЛЗ при установке в ККТ не активизированной ЭКЛЗ. Блокировка снимается после активизации ЭКЛЗ.

3.3.27.7 Информация, поступающая из ЭКЛЗ по запросам ККТ, распечатывается ККТ на чековой ленте согласно образцам чеков и документов, приведенным в «Руководстве по эксплуатации».

3.3.27.8 ККТ обеспечивает возможность закрытия архива и выполнение запросов на получение информации, зарегистрированной в ЭКЛЗ, в любом режиме работы ККТ за исключением режима регистрации продаж.

3.3.28. Работа ККТ с электронной контрольной лентой смены (СКЛ).

3.3.28.1 Данные СКЛ печатаются на чековой ленте.

3.3.28.2 При печати данных СКЛ в открытой смене печатаются все чеки, оформленные за текущую открытую смену.

3.3.28.3 При печати данных СКЛ после закрытия смены печатаются все чеки, оформленные за последнюю закрытую смену.

3.3.28.4 При печати данных СКЛ полностью воспроизводятся и содержание, и формат оформленных чеков (кроме заголовков и фискального логотипа).

3.3.28.5 Стирание СКЛ блокируется, если:

- текущая смена не закрыта;
- после закрытия смены ни разу не была проведена печать СКЛ.

4. Размещение

4.1. ПТК должен быть установлен на прочной ровной поверхности и не должен подвергаться различного рода вибрациям и ударам.

4.2. Место расположения ПТК должно быть защищено от прямых солнечных лучей, источников тепла, влажности и пыли.

4.3. Следует избегать подключения ПТК к сетевой розетке через "тройник" совместно с мощным электрооборудованием, т. к. это может служить причиной прерывания питания.

4.4. ПТК предназначен для эксплуатации в помещениях с искусственно регулируемые климатическими условиями при температуре окружающего воздуха от +5 до +45°C при относительной влажности не более 80%.

5. Маркировка и опломбирование ПТК

5.1. ПТК маркируется по документации изготовителя. ПТК имеет следующие маркировки:

- маркировку изготовителя ПТК
- идентификационный знак, устанавливается поставщиком ККТ
- знак «Сервисное обслуживание», устанавливается центром технического обслуживания.

Вид маркировки и ее место расположения приведены в Паспорте ККТ (МСС 934.000.00ПС).

5.2. Корпус ПТК обеспечивает возможность опломбирования ПТК как в условиях предприятия-изготовителя, так и в процессе эксплуатации. Порядок пломбирования и место расположения марок-пломб описаны в соответствующем разделе Паспорта ККТ (МСС 934.000.00ПС).

6. Тара и упаковка

6.1. ПТК упаковывается по документации предприятия-изготовителя ПТК.

7. Указание мер безопасности

7.1. К работе с ПТК и его обслуживанию должны допускаться кассиры и специалисты по ремонту и обслуживанию контрольно-кассовой техники, прошедшие инструктаж по технике безопасности. Специалисты должны иметь удостоверение на право

обслуживания и ремонта данной модели ПТК, выданное поставщиком.

7.2. Перед включением ПТК в электрическую сеть ~220 В необходимо осмотреть вилки, розетки и кабеля, чтобы убедиться в их исправности.

7.3. Во время поиска неисправностей все измерительное оборудование должно быть надежно заземлено. Все сборочно-разборочные работы, замену элементов, пайку контактов производить только при разобранной вилке блока питания с сетевой розеткой.

7.4. Рабочее место оператора должно быть оборудовано розетками двухполюсными с заземляющим контактом. Заземляющий контакт каждой розетки должен быть присоединен к заземляющему устройству проводом, сечение и марка которого определяются согласно требованиям ПУЭ и ПТЭ. В помещении должен быть заземляющий контур для заземления оснастки, инструмента и измерительной аппаратуры.

7.5. Запрещается оставлять включенный ПТК без присмотра.

7.6. Запрещается работа при снятом корпусе ПТК или терминала.

7.7. При работе с ПТК необходимо принимать меры, исключающие удары и падение его составных частей.

7.8. При окончании работы, в перерывах или в случае остановки по другим причинам, ПТК должен быть выключен и отсоединен от электрической сети.

ВНИМАНИЕ! не разрешается подключать ПТК к сети электропитания до ввода его в эксплуатацию организацией, производящей техническое обслуживание. (см. Паспорт ПТК, Раздел «Указания по проведению пуско-наладочных работ»)

8. Подготовка ПТК к эксплуатации

Подготовка ПТК к эксплуатации включает ввод ПТК в эксплуатацию и регистрацию ПТК в налоговом органе.

Ввод ПТК в эксплуатацию проводит специалист ЦТО, аккредитованного поставщиком ПТК. Ввод в эксплуатацию включает следующие работы:

- пуско-наладочные;
- проверку исправности и соответствия ККТ эталонному образцу;
- пломбирование ККТ маркой-пломбой ЦТО установленного образца;
- установка знака «Сервисное обслуживание»
- оформление акта ввода ПТК в эксплуатацию.

8.1. Указания по проведению пуско-наладочных работ

К потребителю ККТ поступает принятым ОТК изготовителя и упакованной согласно требованиям действующей технической документации.

После доставки ККТ к потребителю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей его. Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковочного ящика, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.

После распаковки ККТ проверить комплектность согласно Паспорту ККТ.

Претензии на некомплектность вложения в упаковку или механические повреждения ККТ рассматриваются поставщиком только при отсутствии повреждений упаковочных коробок.

Подключение ККТ к электропитанию потребителем до выполнения пуско-

наладочных работ не разрешается. Поставщик не принимает претензии на неработоспособность ККТ до проведения пуско-наладочных работ.

Пуско-наладочные работы включают в себя осмотр ККТ и проверку функционирования ККТ по тестам согласно Инструкции по сервисному обслуживанию и ремонту ККТ.

Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, то его необходимо устранить и повторить проверку функционирования.

Если отказы повторялись, но общее количество их не превысило трех и ККТ функционирует нормально, то ККТ считается принятой и выполняются действия, указанные в п. 8.2, в противном случае ККТ бракуется. Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанной непригодной к эксплуатации ККТ отправляются в адрес поставщика.

Поставщик в течение одного месяца обязан произвести замену ККТ, признанной непригодной, на новое изделие и поставить его потребителю.

8.2. Указания по проверке исправности ККТ и соответствия эталону

Провести проверку исправности ККТ, руководствуясь Методикой проверки исправности ККТ.

Если во время проверки не было выявлено несоответствий, то ККТ считается прошедшей проверку и опломбируется маркой-пломбой установленного образца в соответствии с указаниями Паспорта ККТ МСС 934.000.00ПС. Оформляется акт ввода в эксплуатацию согласно Приложению 1 Паспорта ККТ. ККТ считается введенной в эксплуатацию. До регистрации ККТ в налоговой инспекции на ней можно проводить обучение персонала – ККТ находится в учебном режиме. Отрывной контрольный талон акта ввода ККТ в эксплуатацию высылается в адрес предприятия-изготовителя.

Если в процессе проведения проверки ККТ было установлено какие-либо несоответствия, ЦТО решает с поставщиком вопрос об устранении несоответствия и возможности ввода ККТ в эксплуатацию.

При вводе ККТ в эксплуатацию заполняется "Акт ввода в эксплуатацию" (Приложение 1 Паспорта) и "Отрывной контрольный талон" (Приложение 2 Паспорта). Это необходимо сделать для начала действия гарантийного периода обслуживания ККТ. Сведения о вводе в эксплуатацию вносятся также в Учетный талон.

После ввода в эксплуатацию ККТ должна быть поставлена на учет в налоговом органе и фискализирована. На ККТ необходимо установить знак «Сервисное обслуживание»

8.3. Указания по регистрации ККТ в налоговом органе

Для регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе пользователь представляет в налоговый орган (по месту нахождения - для юридического лица или по месту жительства - для физического лица) заявление о регистрации ККТ по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контроль и надзор за соблюдением порядка и условий регистрации и применения контрольно-кассовой техники.

К заявлению прилагаются Паспорт ККТ, подлежащей регистрации, и договор о ее технической поддержке, заключенный между пользователем и центром технического обслуживания.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с момента представления заявления и необходимых документов регистрирует ККТ путем внесения сведений о ней в книгу учета контрольно-кассовой техники.

Налоговый орган одновременно с регистрацией контрольно-кассовой техники выдает пользователю карточку регистрации контрольно-кассовой техники, а также возвращает документы, предлагавшиеся к заявлению.

При смене пользователя ККТ должна быть перерегистрирована. Перерегистрация и снятие ККТ с регистрации осуществляются по заявлению пользователя в течение 5 рабочих дней с момента представления заявления в налоговый орган, в котором ККТ зарегистрирована. К заявлению прилагаются Паспорт ККТ и карточка регистрации.

О регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации контрольно-кассовой техники обслуживающей организацией делается отметка в Паспорте (Приложение 8), которая заверяется печатью налогового органа. Сведения о регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации вносятся также в Учетный талон.

Запрещается эксплуатировать ККТ до ввода ее в эксплуатацию и регистрации в налоговом органе.

9. Указания по эксплуатации ККТ, техобслуживанию и выводу ККТ из эксплуатации.

К работе с ККТ допускаются кассиры, прошедшие подготовку по специальной программе. Подготовка проводят специалисты ЦТО, аттестованные поставщиком ККТ.

Эксплуатация ККТ должна производиться в соответствии с настоящим Руководством по эксплуатации и программированию. ККТ следует эксплуатировать при температуре воздуха от +5С° до +45°С, относительной влажности воздуха не более 80%. Содержание в воздухе пыли, масла и агрессивных примесей не должно превышать норм, установленных для производственных помещений.

Если ККТ находилась в условиях более низких температур, рекомендуется не включать ККТ в течение не менее 2-х часов. Не рекомендуется использовать ККТ там, где возможны резкие изменения температуры.

ККТ рекомендуется устанавливать на ровной плоской поверхности. Следует оберегать технику от пыли, брызг жидкости и вибраций, не допускать возникновения опасности попадания жидкости внутрь корпуса. Не протирать технику растворителями. Растворители могут вызвать повреждение корпуса или других пластмассовых частей ККТ. Протирать корпус ККТ можно только мягкой влажной, хорошо отжатой тряпкой или специальной салфеткой, предназначенной для чистки компьютеров.

Клавиши на клавиатуре терминала или экране монитора срабатывают от легкого прикосновения. Не следует прилагать к ним чрезмерных усилий, ударять по ним. Нельзя работать с ККТ мокрыми руками. Не рекомендуется нажимать на сенсорный экран монитора какими-либо предметами.

Запрещается оставлять включенную ККТ без присмотра.

Запрещается работа при снятом кожухе.

При работе с ККТ необходимо принимать меры, исключая удары и падение ККТ.

Запрещается производить подключение (отключение) устройств и блоков к разъемам ККТ при включенном электропитании ККТ.

Запрещается эксплуатировать ККТ при наличии хотя бы одного из ниже перечисленных условий:

- при неисправном состоянии ККТ;
- при отсутствии или нарушении пломбы ЦТО установленного образца (Паспорта ККТ);
- при отсутствии знака «Сервисное обслуживание»
- при отсутствии или нарушении идентификационного знака ККТ (см. Паспорта ККТ).

Не пытайтесь самостоятельно отремонтировать ККТ. Не вставляйте в печатающее устройство каких-либо предметов – ножей, ножниц, скрепок и т.п. Это может привести к серьезному повреждению печатающего устройства.

При окончании эксплуатации ККТ центром технического обслуживания заполняется акт о выводе ККТ из эксплуатации. Центр технического обслуживания, осуществляющий техническую поддержку данной ККТ, обязан произвести разборку и утилизацию контрольно-кассовой техники после ее вывода из эксплуатации в соответствии с действующим порядком.

Документация, связанная с выводом из эксплуатации контрольно-кассовой техники, а также использованные контрольные ленты, накопители фискальной памяти и программно-аппаратные средства, обеспечивающие некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации (ФП и ЭКЛЗ), должны храниться пользователем в течение не менее 5 лет с даты окончания их использования, после чего утилизироваться в соответствии с действующим порядком.

Все сведения о техобслуживании, ремонте, замене блоков и узлов, установке средств визуального контроля, опломбировании ККТ в процессе эксплуатации, а также о выводе ККТ из эксплуатации вносятся обслуживающей организацией в Паспорт и Учетный талон.

10. Порядок работы

- 10.1. Перед началом работы с ПТК необходимо произвести внешний осмотр ККТ, удалить кистью пыль с поверхности ККТ.
- 10.2. В качестве устройств ввода-вывода ККТ следует выбрать либо сенсорный экран ККТ и клавиатуру ККТ, либо внешний компьютер с установленным на него пакетом прикладных программ ККТ, поставляемым в комплекте с ККТ.
- 10.3. При работе от внешнего компьютера соединить этот компьютер с ККТ, подключив интерфейсный кабель к комбинированному порту ККТ, предназначенному для подключения компьютера (mini USB_OTG/COM). На компьютере для подключения к ККТ выбрать для этого любой свободный COM-порт.
- 10.4. Включить питание ККТ, нажав правую нижнюю клавишу на клавиатуре ККТ и удерживая ее в течение нескольких секунд, пока не засветится экран ККТ.
- 10.5. Поднять крышку печатающего устройства ККТ.
- 10.6. Установить чековую ленту, поставляемую в комплекте с ККТ, в печатающее устройство.

10.7. Для работы на ПТК с устройством ввода-вывода ККТ «табло кассира + клавиатура» следует руководствоваться Инструкцией по эксплуатации ККТ в автономном режиме (МСС 934.000.00ИЭ).

10.8. При использовании в качестве устройства ввода-вывода ПТК внешнего компьютера терминала следует руководствоваться Руководством по программированию (МСС 934.000.00РП) и Руководством по работе с программой KKM-Service.

11. Описание работы с ККТ в тестовом режиме «KKM-Service»

При работе ККТ в тестовом режиме (режиме KKM-Service) команды формируются с помощью кнопочной клавиатуры или через сенсорный экран ККТ.

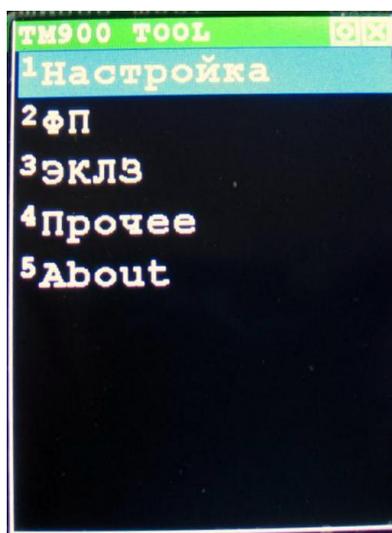
При работе с клавиатурой обязательно используется табло кассира (оператора) – сенсорный дисплей

11.1 Функциональные возможности клавиатурного набора

С помощью клавиатуры возможна реализация следующих групп команд:

1. Команды продажи
2. Команды, связанные с ЭКЛЗ
3. Команды, связанные с ЭКЛ
4. Команды, связанные с ФП
5. Запросы отчетов
6. Установки

Выбор группы команд осуществляется нажатием клавиши, соответствующей номеру этой группы, после чего на экране табло появится меню выбранной группы (за исключением группы 1 – режим ПРОДАЖА).



11.2. Описание ввода команд

Значение нажатых клавиш сохраняется в буфере набора строки (не более 20 символов).

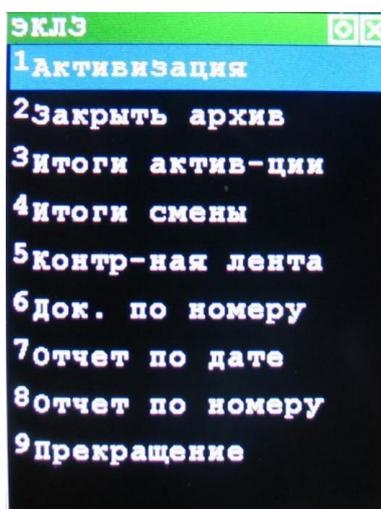
Удаление последнего символа (X)

Результат обработки: В буфере набора стирается последний сохраненный символ.

11.3 Описание работы с ЭКЛЗ

В группу команд работы с ЭКЛЗ входят следующие команды:

1. Активизация ЭКЛЗ
2. Закрыть архив ЭКЛЗ
3. Запрос итогов активизации
4. Запрос итогов смены
5. Запрос контрольной ленты смены
6. Запрос документа по номеру
7. Запрос отчета по сменам по диапазону дат
8. Запрос отчета по сменам по диапазону смен
5. Возврат в главное меню



11.3.1. Для оформления отчета по диапазону дат необходимо:

- ввести тип отчета – ПОЛНЫЙ/КРАТКИЙ (0/1)
- ввести начальную дату в формате ДДММГГ
- ввести конечную дату в формате ДДММГГ

11.3.2. Для оформления отчета по диапазону смен необходимо:

- ввести тип отчета – ПОЛНЫЙ/КРАТКИЙ (0/1)
- ввести начальный номер смены (до 4 символов)
- ввести конечный номер смены (до 4 символов)

11.3.3. Для получения документа по номеру ККТ необходимо:

- ввести номер ККТ (до 6 символов)

11.3.4. Для получения итогов смены или контрольной ленты смены необходимо:

- ввести номер смены (до 4 символов)

11.3.5. Для проведения активизации необходимо подтвердить свое желание:

- ввести ответ «ДА»/«НЕТ» (0/1)

11.4. Описание группы работы с ЭКЛ

В группу команд работы с ЭКЛ входят следующие команды:

1. Запрос документов по времени
2. Запрос документов в диапазоне номеров
3. Запрос документа по номеру
4. Запрос контрольной ленты смены

11.4.1. Для получения документов по времени необходимо:

- ввести начальное время в формате ЧЧММ

- ввести конечное время в формате ЧЧММ
- ввести дату в формате ДДММГГ

11.4.2. Для получения документов в диапазоне номеров необходимо:

- ввести начальный номер документа (до 5 символов)
- ввести конечный номер документа (до 5 символов)

11.4.3. Для получения документа по номеру необходимо:

- ввести номер документа (до 5 символов)

11.4.4. Для получения контрольной ленты смены необходимо:

- ввести номер смены (до 4 символов)

11.5. Описание группы работы с ФП

В группу команд работы с ФП входят следующие команды:

1. Запрос отчета по сменам по диапазону дат
2. Запрос отчета по диапазону смен
3. Запрос документа по номеру ККТ
4. Фискализация
5. Сертификация

11.5.1. Для оформления отчета по диапазону дат необходимо:

- ввести пароль налогового инспектора (до 10 символов)
- ввести тип отчета – ПОЛНЫЙ/КРАТКИЙ (0/1)
- ввести начальную дату в формате ДДММГГ
- ввести конечную дату в формате ДДММГГ

11.5.2. Для оформления отчета по диапазону смен необходимо:

- ввести пароль налогового инспектора (до 10 символов)
- ввести тип отчета – ПОЛНЫЙ/КРАТКИЙ (0/1)
- ввести начальный номер смены (до 4 символов)
- ввести конечный номер смены (до 4 символов)

11.5.3. Для проведения фискализации необходимо:

- ввести старый пароль налогового инспектора (до 10 символов)
- ввести новый пароль налогового инспектора (до 10 символов)
- ввести ИНН (до 12 символов)
- ввести регистрационный номер (до 10 символов)
- ввести текущую дату в формате ДДММГГ
- ввести сферу применения ККТ (от 0 до 4)
- ввести признак разрешения для покупок (0 - нет, 1 - да)

11.5.4. Для проведения сертификации необходимо:

- ввести заводской номер ККТ (11 символов)

11.6. Описание группы запросов отчетов

В группу команд запросов отчетов входят следующие команды:

1. Запрос X-отчета
2. Запрос Z-отчета
3. Запрос отчета по отделам
4. Запрос отчета по операторам

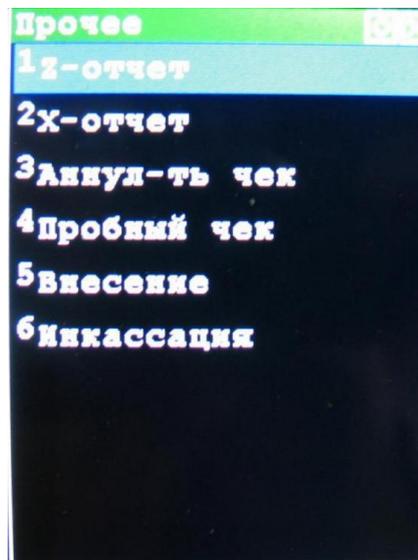
Для получения необходимого отчета вводить больше ничего не требуется

11.7. Описание группы основных команд кассира

11.7.1. В группу команд основных действий кассира входят следующие команды:

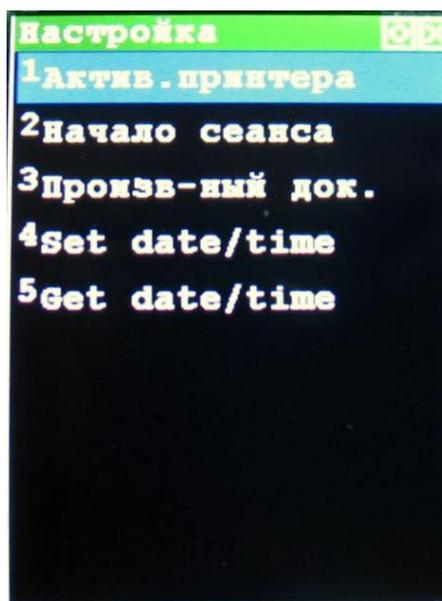
1. Запрос Z-отчета
2. Запрос X-отчета

3. Аннулировать чек
4. Чек
5. Внесение
6. Инкассация



11.7.2. В группу дополнительных команд действий кассира входят следующие команды:

1. Проверка работы принтера
2. команда начало сеанса
3. Произвольный документ
4. Запрос даты/время
5. Коррекция Запрос даты/время



12. Техническое обслуживание.

Техническое обслуживание ПТК осуществляется специализированной организацией (центром технического обслуживания, имеющим договор с поставщиком ККТ).

Периодичность обслуживания ПТК, его составных частей - не реже одного раза в год.

12.1. Техническому обслуживанию (ТО) подлежит каждый ПТК, начиная с момента ввода его в эксплуатацию. Работы по техническому обслуживанию проводятся специализированной организацией, имеющей договор с потребителем, за счет потребителя. Обслуживание выполняют электромеханики по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин, прошедшие специальную подготовку и имеющие удостоверение на право технического обслуживания, ремонта данной модели ПТК. Электромеханик должен иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже III для электроустановок до 1000 В.

12.2. Техническое обслуживание следует выполнять по графику во время плановой остановки ПТК независимо от его состояния. Рекомендуется совмещать плановое обслуживание с заменой ЭКЛЗ.

При этом электромеханик должен выполнить следующие работы:

- 1) снятие кожуха с устройства печати;
- 2) осмотр, чистка механизмов устройства печати (при снятой чековой ленте);
- 3) чистка с удалением пыли производится при помощи пылесоса и кисточки.
- 4) протирка записывающей поверхности термопечатающей головки (ТПГ) мягкой тканью, смоченной этиловым спиртом, для очистки ее от налипших частиц термочувствительного вещества бумаги.
- 5) отметка в Паспорте ПТК о проведенном ТО.

Чистку контактов разъемов и загрязненных поверхностей производить спиртом этиловым высшего сорта ГОСТ 18300-87 (норма 10 мл на ККТ).

Учет технического обслуживания ПТК производится в соответствии с указаниями раздела Паспорта ПТК «IRAS 900 К».

Ниже приводится перечень работ по техническому обслуживанию ККТ и их рекомендуемая периодичность.

Вид ТО	Содержание ТО	Периодичность	Лицо, производящее ТО
ТО-1	Протирка корпуса ККТ влажной тряпкой, проверка качества печати и правильности печати даты и времени. Проверка целостности марок-пломб, СВК, маркировки ККТ и идентификационного знака	Ежедневно перед началом работы	Кассир
ТО-2	Очистка принтера и клавиатуры (при наличии) от пыли путем продувки воздухом или с помощью пылесоса. Проводится при выключенной ККТ.	Раз в месяц	Кассир
ТО-3	Очистка принтера и печатных плат от пыли и грязи. Проверка соответствия заводских номеров плат и узлов номерам, указанным в эксплуатационной документации. Проверка соответствия версии ПО версии, указанной в эксплуатационной документации. Замена ЭКЛЗ. Проверка исправности ККТ и соответствия эталону. Замена марок-пломб и, при необходимости, знака «сервисное обслуживание».	Не менее 1 раза в год (при замене ЭКЛЗ)	Специалист ЦТО

12.3. Текущий ремонт заключается в восстановлении эксплуатационных характеристик ПТК.

При производстве текущего ремонта рекомендуется следующий порядок работ:

1) выполнить работы, предусмотренные п. 12.2 (перечисления 1-3);

2) проверить работу ККТ по тексту (Таб. 12.1.).

По виду выявленного отказа или сбоя установить характер неисправности. Пользуясь схемами электрическими, и с помощью осциллографа (типа С1-94 или аналогичного) определить место неисправности и устранить её. Ремонт производить заменой неисправной составной части на исправную часть;

3) после устранения неисправностей выполнить на ККТ действия, предусмотренные тестом (Таб. 12.1.).

Таб. 12.1.

N	Выполняемая функция, способ её выполнения	Что проверяется
1	Выдача нескольких пробных чеков.	1. Печать реквизитов на чеке. 2. Увеличение на единицу номера чека
2	Снять Z - отчет 2 раза.	1. Печать реквизитов на отчетной ведомости. 2. Увеличение на единицу номера Z - отчета. 3. Обнуление денежных и операционных регистров
3	Заправка чековой термоленты	Блокировка работы ККТ при отсутствии чековой ленты.

4) исправный ПТК опломбировать и установить на рабочее место.

12.4. ПТК, находящийся в эксплуатации, должен быть всегда опломбирован в местах, для этого предназначенных. (см. Паспорт МСС 934.000.00ПС)

Все сведения о ремонте ПТК и его составных частей в специализированных ремонтных организациях оформляются в соответствии с указаниями раздела 12 Паспорта ПТК «IRAS 900 К».

13. Правила хранения. Транспортирование.

13.1. ПТК должен храниться в упаковке в складских помещениях у изготовителя и потребителя при температуре воздуха от +5 до +45°С и относительной влажности не более 90%. В помещении для хранения не должно быть агрессивных примесей, вызывающих коррозию.

13.2. Не допускается хранение ПТК потребителем в упаковочных ящиках свыше 9 месяцев со дня его изготовления.

13.3. Складирование упакованных ПТК должно производиться не более чем в 6 ярусов по высоте. ПТК в упаковке предприятия-изготовителя укладывать на стеллажи или прокладки.

13.4. ПТК в упаковке для транспортировки выдерживает без повреждения воздействие следующих климатических и механических факторов:

- температуру окружающей среды от -20 С до +60 С;
- относительную влажность до 90% при +25 С;
- атмосферное давление от 84 до 107 кПа;
- ударные нагрузки многократного действия с пиковым ударным ускорением 10..15g и длительностью 10..15 мс.

13.5. ПТК в упаковке для транспортировки может транспортироваться любым закрытым видом транспорта в соответствии с требованиями ГОСТ 23088-80, ГОСТ 12997-84, ГОСТ 23411-84, а так же правилами перевозки грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

14. Образцы печатаемых документов

```

*****
*          Пример заголовка          *
*      до 6-ти строк.              *
*      (Программируется)            *
*          *****                  *
Заводской N: 00000900001   N док: 00145
04-12-2013                 14:41

X-ОТЧЕТ N 39

НАЛИЧНЫЕ:
ПРОДАЖА                    =1.00 РУБ
СТОРН. ПРОДАЖА             =0.00 РУБ
ВОЗВРАТ                     =0.00 РУБ

КРЕДИТ:
ПРОДАЖА                    =0.00 РУБ
СТОРН. ПРОДАЖА             =0.00 РУБ

ПЛАТ. КАРТА:
ПРОДАЖА                    =0.00 РУБ
СТОРН. ПРОДАЖА             =0.00 РУБ

ПЛАТ. КАРТА2:
ПРОДАЖА                    =0.00 РУБ
СТОРН. ПРОДАЖА             =0.00 РУБ

ПЛАТ. КАРТА3:
ПРОДАЖА                    =0.00 РУБ
СТОРН. ПРОДАЖА             =0.00 РУБ

ПЛАТ. КАРТА4:
ПРОДАЖА                    =0.00 РУБ
СТОРН. ПРОДАЖА             =0.00 РУБ

ИТОГО
ПРОДАЖА                    =1.00 РУБ
СТОРН. ПРОДАЖА             =0.00 РУБ
ВОЗВРАТ                     =0.00 РУБ

ПОДКРЕПЛЕНИЕ:              =0.00 РУБ
ИНКАССАЦИЯ:                 =0.00 РУБ

ОФОРМЛЕНО ДОКУМЕНТОВ:      8
В Т.Ч. ЧЕКОВ:              1
В Т.Ч. АННУЛ. ЧЕКОВ:      0
В Т.Ч. ПРОИЗВ. ДОК. ЧЕК. ПЕНТА: 0

ВЫПОЛНЕНО ОПЕРАЦИИ:
ПРОДАЖА                     1
СТОРН. ПРОДАЖА              0
ВОЗВРАТ                     0
ПОДКРЕПЛЕНИЕ:               0
ИНКАССАЦИЯ:                 0

НАРАСТАЮЩИЙ ИТОГ
СУММА В КАССЕ:              =911.00 РУБ
ПРОДАЖА                     =1810.00 РУБ
ПОКУПКА                      =0.00 РУБ
ВОЗВР. ПРОДАЖИ              =0.00 РУБ
ВОЗВР. ПОКУПКИ              =0.00 РУБ
Reg. N: 1234567890          ИНН: 123456789012
                               КПП: 1234567890



-----
Окончание документа
до 4-х строк.
(Программируется)

```


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Вход. № сопр. докум. и дата	Подп.	Дата
	Измен.	Замен.	Новых	Аннулир.					
					Руководство по эксплуатации ПТК «IRAS 900 К». МСС 934.000.00РЭ			Лист	
Изм.	Лист.	№ докум.	Подпись	Дата				25	
Инв.№ подл.	Подпись и дата		Взамен инв. №		Инв. № дубл.		Подпись и дата		