



**СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА
ПЛЮС КАССИР**

СОДЕРЖАНИЕ

- **ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ НА ТЕРМИНАЛЕ КАССИРА..... 3**
- **ЗАПУСК ЛИЧНОГО КАБИНЕТА.....9**

+ ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ НА ТЕРМИНАЛЕ КАССИРА

При первом запуске приложения, необходимо создать аккаунт пользователя. Для этого выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Создать аккаунт**;

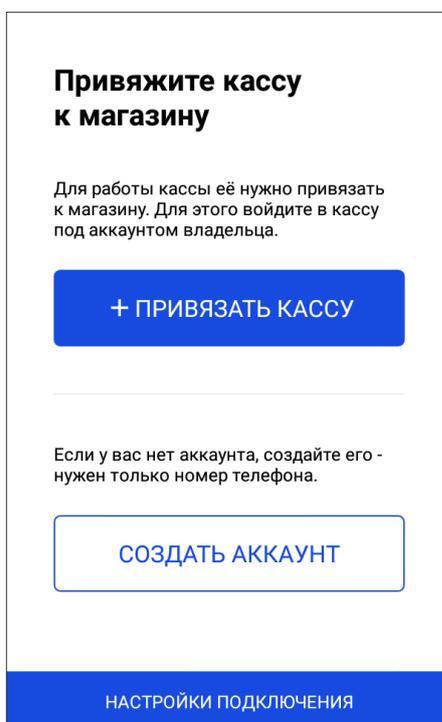


Рис. 1. Запуск приложения ПЛЮС Кассир

2. Укажите актуальный номер телефона;

На указанный номер телефона будет отправлено SMS, содержащее код подтверждения регистрации. Если вы ошиблись при вводе номера телефона (указали недостаточное или избыточное количество цифр), на экране откроется соответствующее уведомление (Рис. 2).



Создавая новый аккаунт, вы соглашаетесь со всеми условиями оферты. Ознакомится с офертой вы можете, перейдя по ссылке, которая расположена под полем для ввода номера телефона.

3. Нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**;

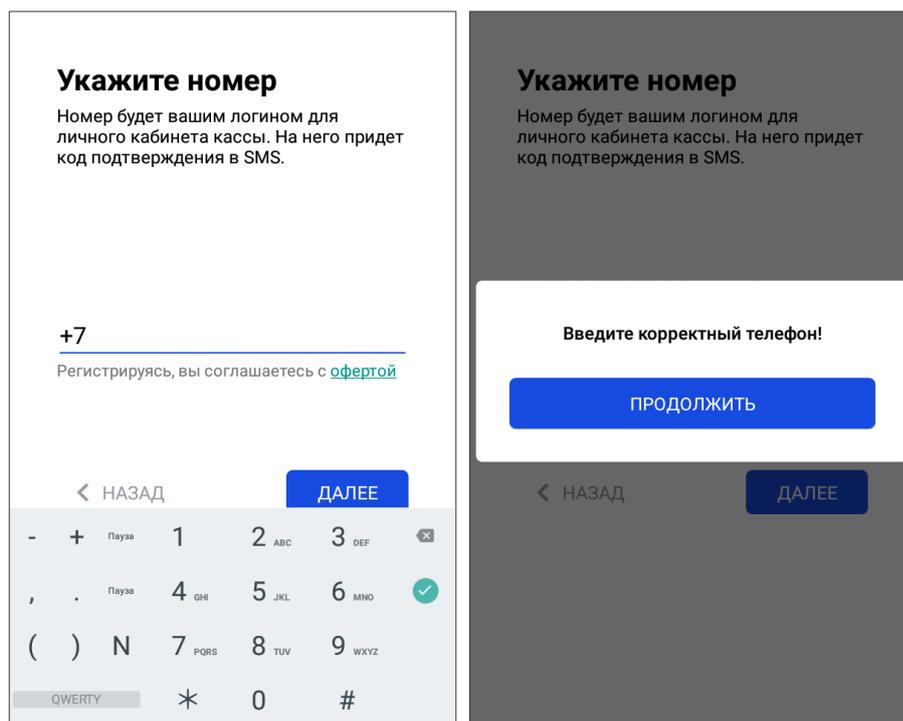


Рис. 2. Привязка к номеру телефона

4. Введите код подтверждения, полученный в SMS, и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**;

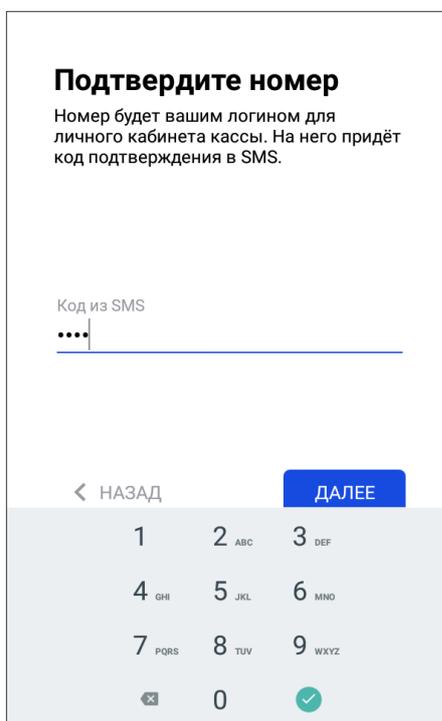


Рис. 3. Ввод кода подтверждения

5. Придумайте и введите пароль доступа к аккаунту;
Пароль должен соответствовать нескольким условиям:
 Содержать не менее 7 символов;

- ❑ В составе пароля обязательно должны присутствовать строчные и заглавные буквы и цифры;
Если указанные условия не выполняются, на экране отобразится соответствующее уведомление (Рис. 4).

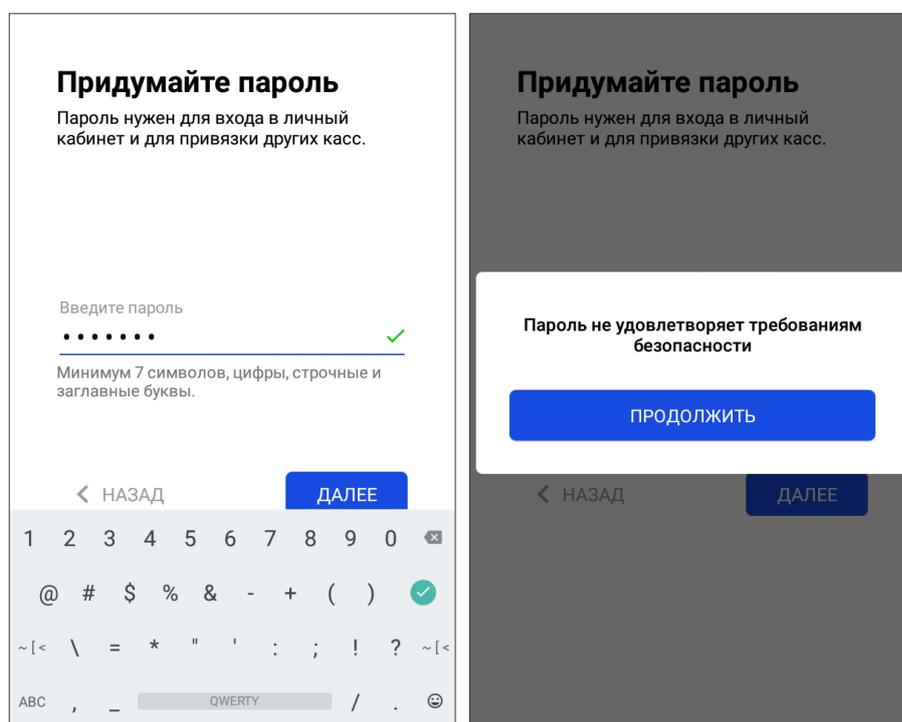


Рис. 4. Задание пароля аккаунта

6. Подтвердите ввод пароля, и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**.

В результате аккаунт будет зарегистрирован в системе, вы увидите подтверждение на экране. К вашему аккаунту будут автоматически добавлены стандартные организация и магазин, а также будет привязана касса, с которой выполняется регистрация.

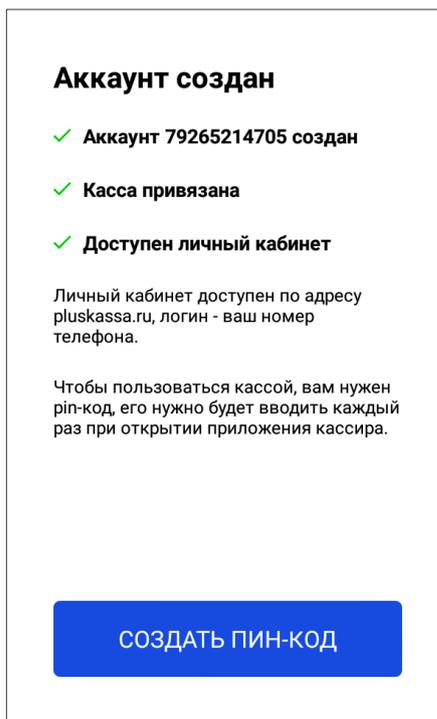


Рис. 5. Подтверждение создания аккаунта

7. Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ ПИН-КОД**;
8. Укажите имя и фамилию владельца или управляющего магазина, и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**;

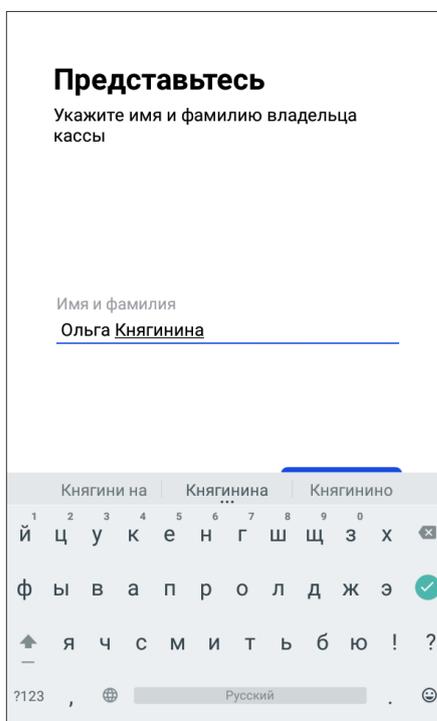


Рис. 6. Ввод данных кассира

9. Придумайте и введите ПИН-код, для входа в приложение (не менее 5 цифр) и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**;
10. Подтвердите ввод ПИН-кода;

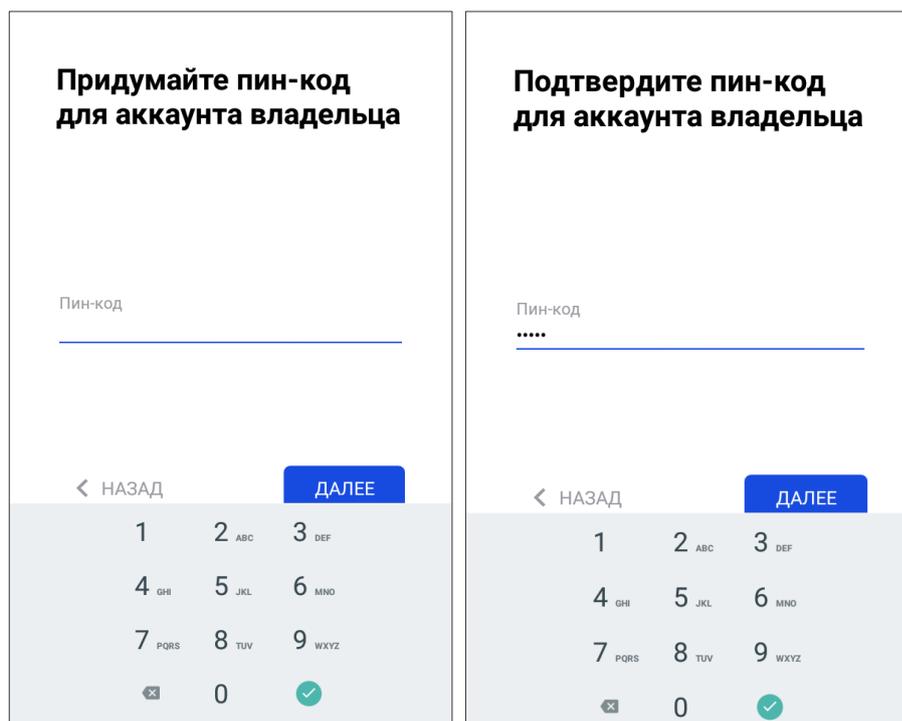


Рис. 7. Создание ПИН-кода

Регистрация аккаунта завершена. Вы можете открыть кассу:

11. Нажмите кнопку **Войти в кассу**;

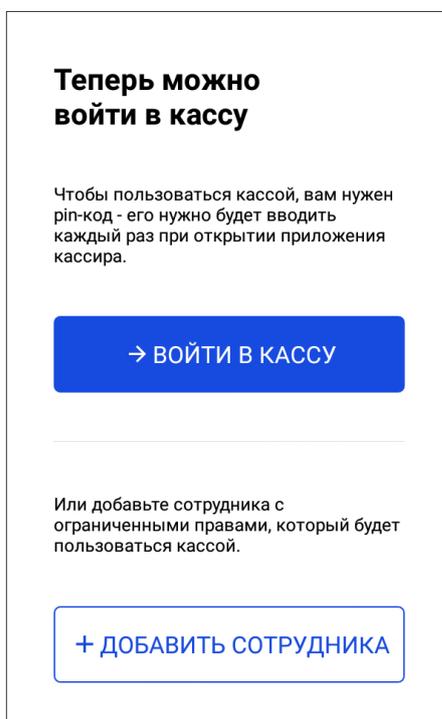


Рис. 8. Вход в кассу

12. Выберите пользователя, от имени которого будет выполняться работа в приложении, нажав на кнопку с его именем;

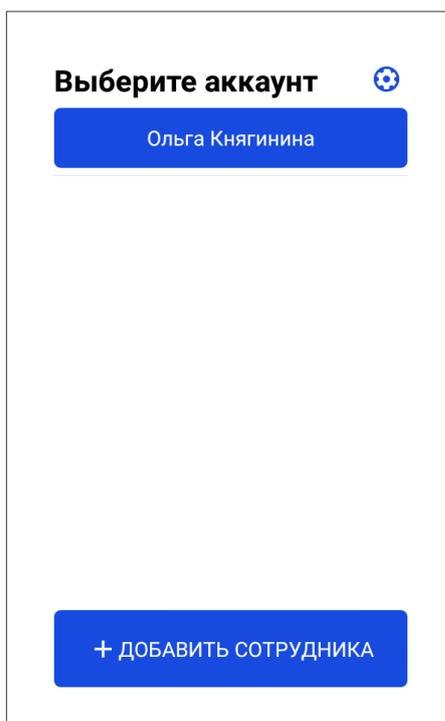


Рис. 9. Выбор кассира

13. Введите заданный ПИН-код и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**;

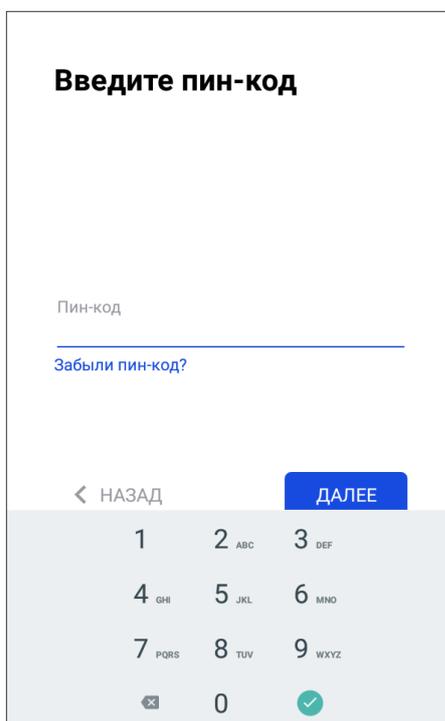


Рис. 10. Ввод ПИН-кода для входа в кассу

В результате вход будет выполнен, вы сможете приступить к работе в приложении.

+ ЗАПУСК ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Для корректной работы системы необходимо настроить созданный аккаунт через личный кабинет владельца. Для входа в личный кабинет необходимо открыть браузер, перейти по ссылке <https://pluskassa.ru/auth/login> и ввести авторизационные данные: номер телефона, который прикреплен к вашему аккаунту и пароль.

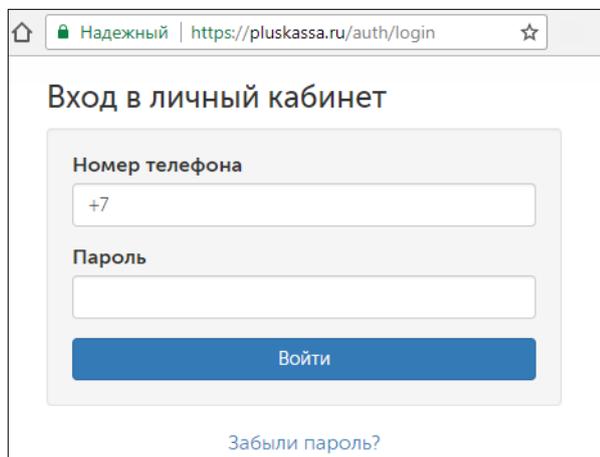


Рис. 11. Вход в личный кабинет

После входа в личный кабинет на экране откроется страница **Аналитика и статистика** (Рис. 12).

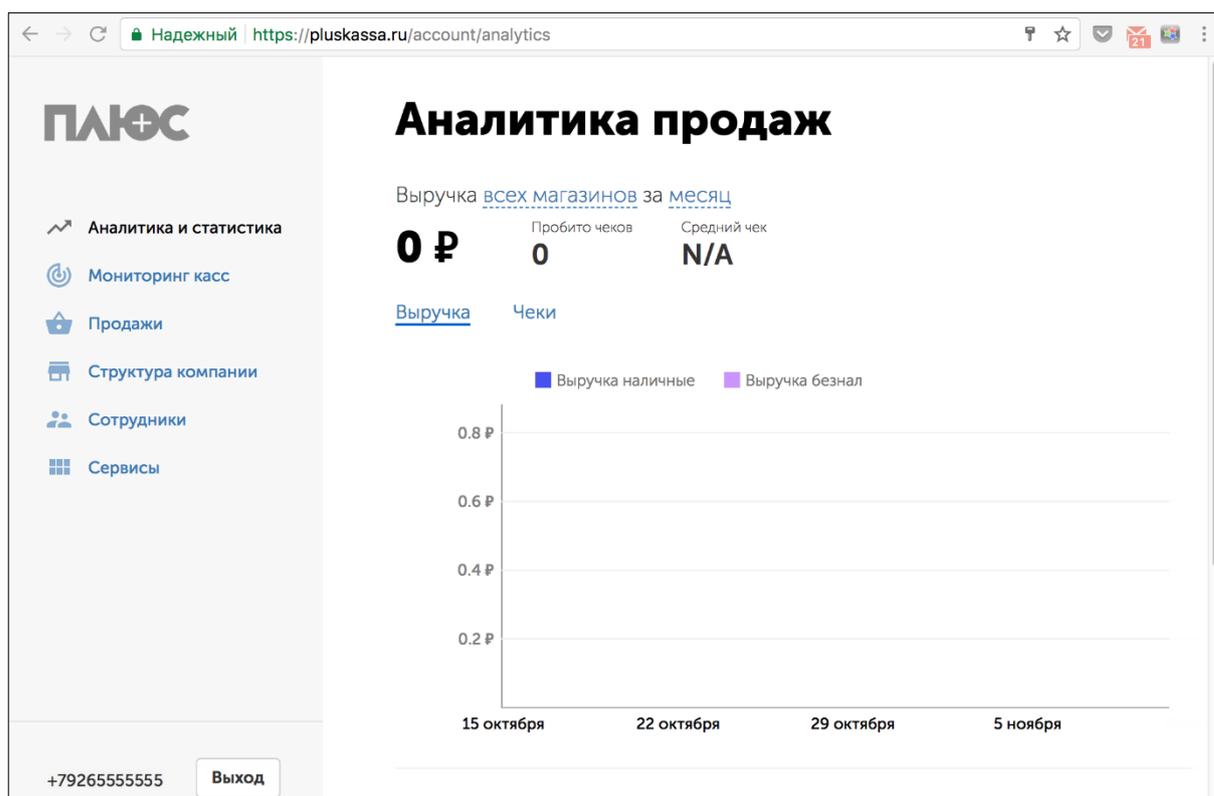


Рис. 12. Личный кабинет кассира

1. Перейдите в раздел **Структура компании** (Рис. 13);

В данном разделе отображены автоматически созданные атрибуты: магазин, организация и касса.

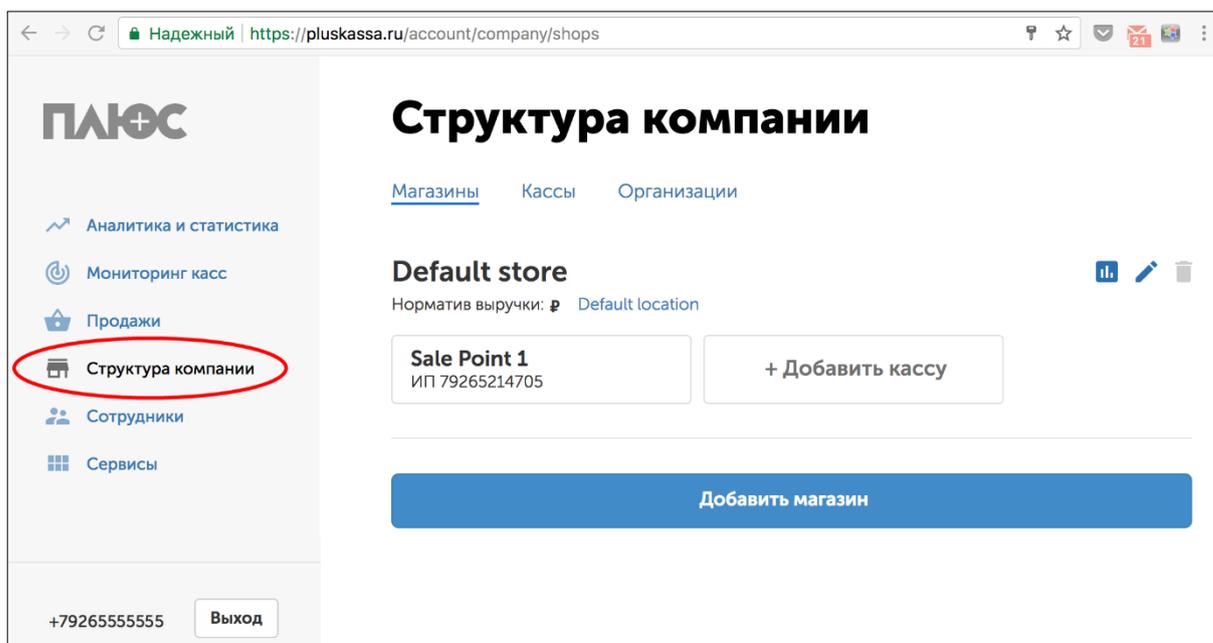


Рис. 13. Автоматически созданная структура компании

Для корректной работы системы отредактируйте все атрибуты в соответствии с реальными данными:

2. Перейдите на вкладку **Организации** (Рис. 14);

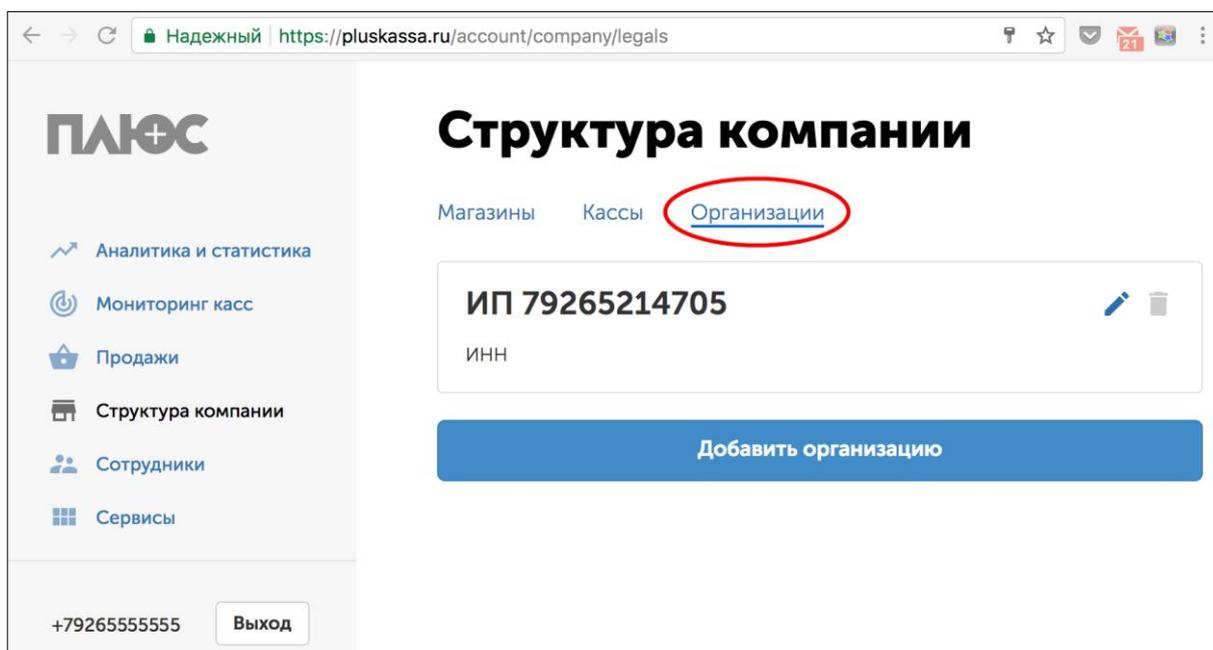


Рис. 14. Структура компании. Организации

3. Щелкните по значку  , для редактирования данных организации;
4. Внесите необходимые изменения в открывшейся форме (Рис. 15) и нажмите кнопку **Сохранить**;

Рис. 15. Редактирование свойств организации

Форма редактирования организации будет закрыта, на вкладке **Организации** отобразятся введенные вами данные (Рис. 16).

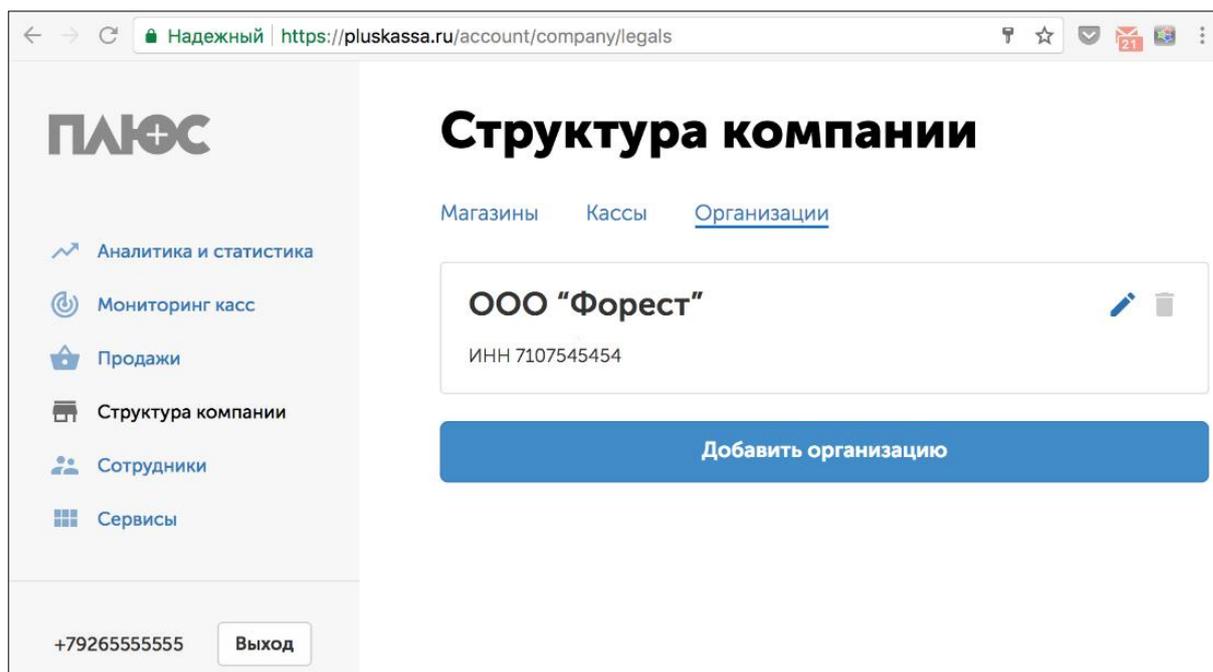


Рис. 16. Обновленные данные организации

5. Перейдите на вкладку **Магазины** (Рис. 17);
6. Щелкните по значку , отображающемуся при наведении указателя на название магазина для редактирования его данных;

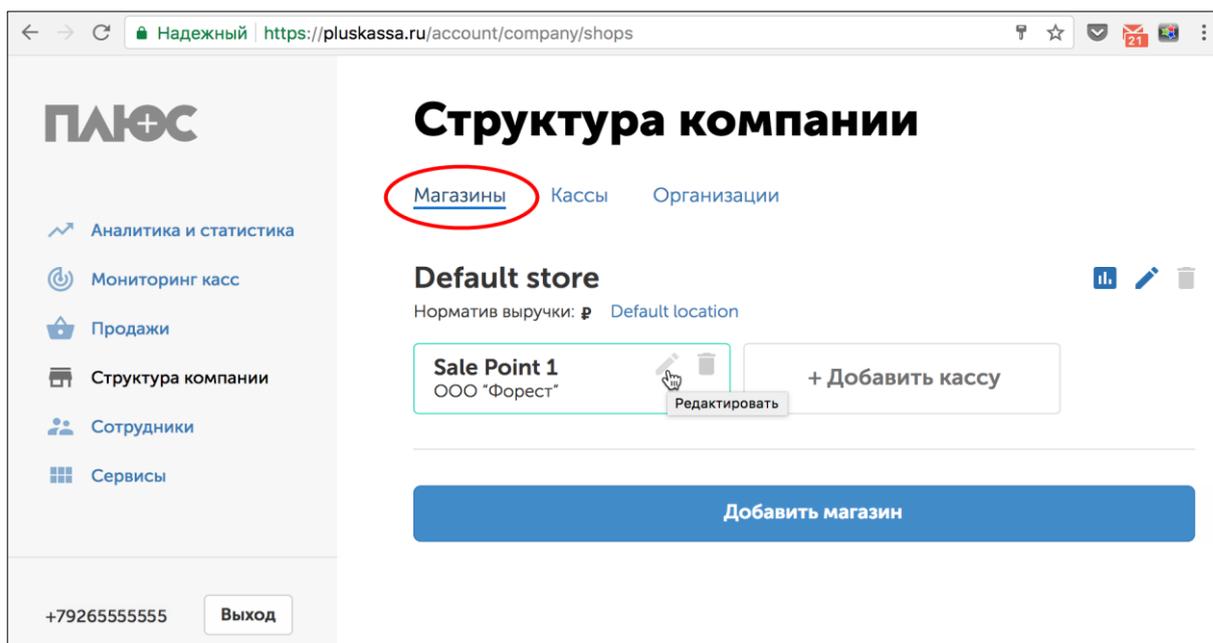


Рис. 17. Структура компании. Магазины

7. Внесите необходимые изменения в открывшейся форме (Рис. 18) и нажмите кнопку **Сохранить**;

Рис. 18. Редактирование данных магазина

Форма редактирования данных магазина будет закрыта, на вкладке **Магазины** отобразится введенная вами информация (Рис. 19);

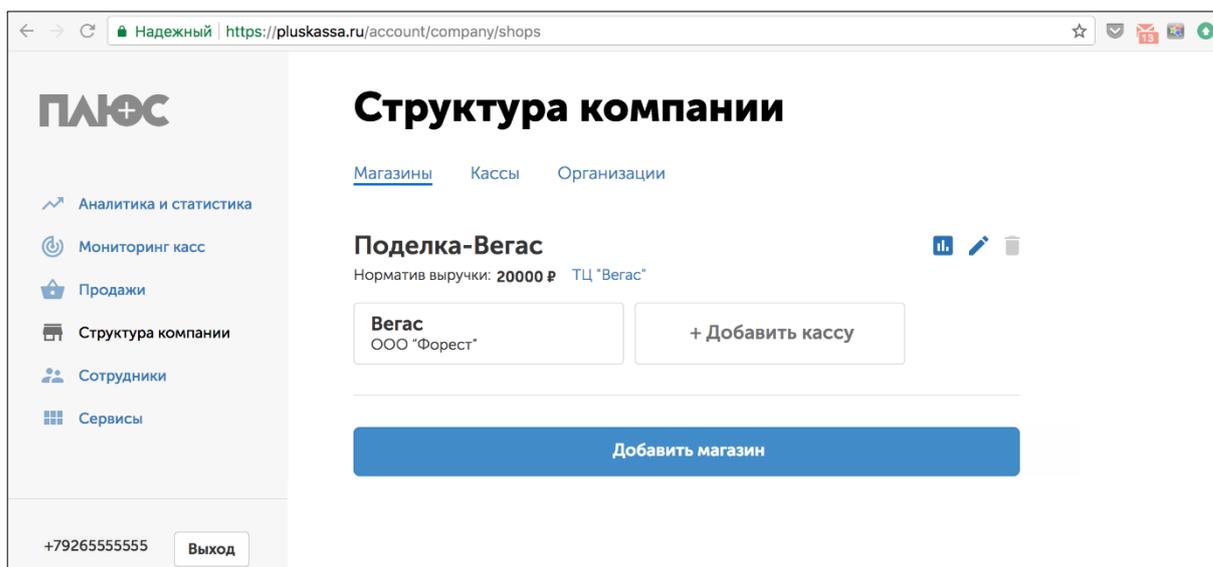


Рис. 19. Обновленная информация о магазинах

8. Перейдите на вкладку **Кассы** (Рис. 20);
9. Щелкните по значку  , для редактирования данных кассы;

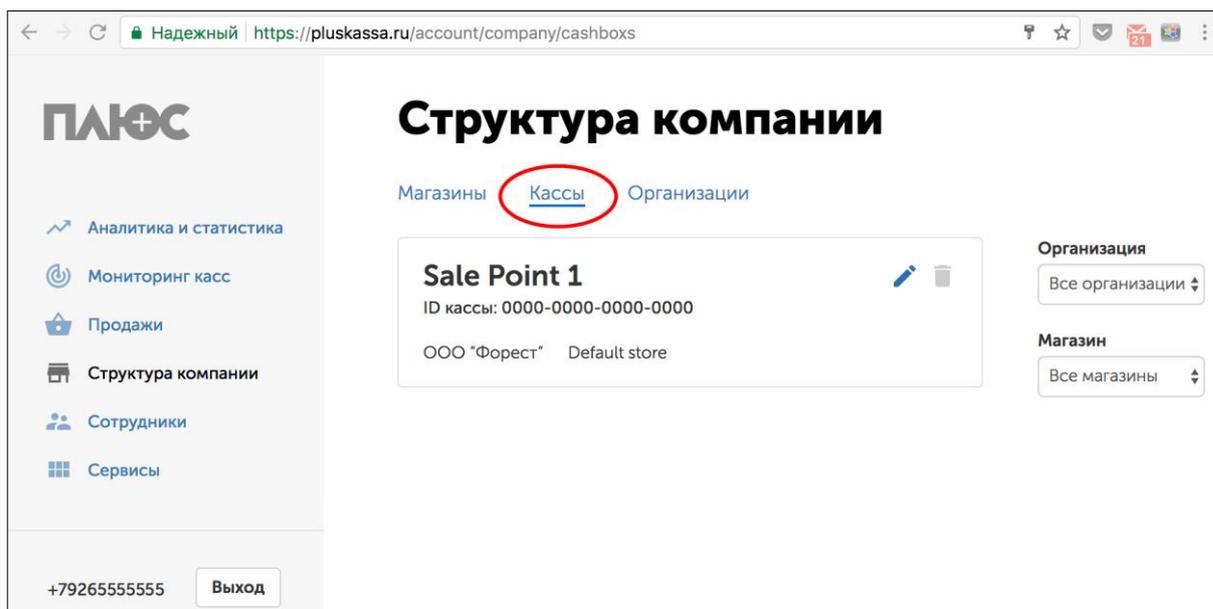


Рис. 20. Структура компании. Кассы

10. Внесите необходимые изменения в открывшейся форме (Рис. 21) и нажмите кнопку **Сохранить**;

Информация о кассе ✕

Название

Магазин

Организация

Обслуживающее предприятие

Касса в ремонте

Рис. 21. Редактирование данных кассы

Форма редактирования данных кассы будет закрыта, на вкладке **Кассы** отобразится введенная вами информация (Рис. 22);

Рис. 22. Обновленная информация о магазинах

В результате выполненных действий добавленные магазины станут доступны в разделе **Аналитика** (Рис. 23).

Настройка завершена, аккаунт готов к работе.

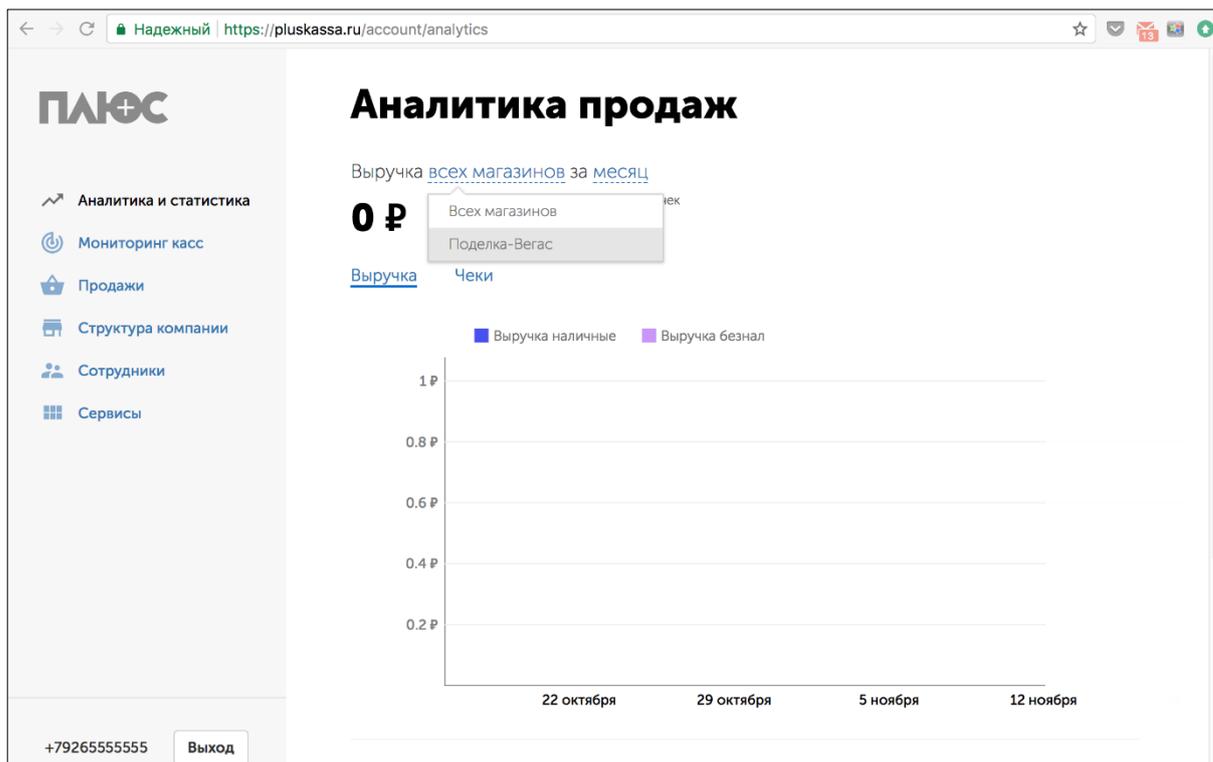


Рис. 23. Выбор магазина для анализа данных

СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Запуск приложения ПЛЮС Кассир.....	3
Рис. 2. Привязка к номеру телефона.....	4
Рис. 3. Ввод кода подтверждения.....	4
Рис. 4. Задание пароля аккаунта.....	5
Рис. 5. Подтверждение создания аккаунта.....	6
Рис. 6. Ввод данных кассира.....	6
Рис. 7. Создание ПИН-кода.....	7
Рис. 8. Вход в кассу.....	7
Рис. 9. Выбор кассира.....	8
Рис. 10. Ввод ПИН-кода для входа в кассу.....	8
Рис. 11. Вход в личный кабинет.....	9
Рис. 12. Личный кабинет кассира.....	9
Рис. 13. Автоматически созданная структура компании.....	10
Рис. 14. Структура компании. Организации.....	10
Рис. 15. Редактирование свойств организации.....	11
Рис. 16. Обновленные данные организации.....	11
Рис. 17. Структура компании. Магазины.....	12
Рис. 18. Редактирование данных магазина.....	12
Рис. 19. Обновленная информация о магазинах.....	13
Рис. 20. Структура компании. Кассы.....	13
Рис. 21. Редактирование данных кассы.....	14
Рис. 22. Обновленная информация о магазинах.....	14
Рис. 23. Выбор магазина для анализа данных.....	15