

СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПЛЮС КАССИР

СОДЕРЖАНИЕ

•	ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ НА ТЕРМИНАЛЕ КАССИРА	.3
•	ЗАПУСК ЛИЧНОГО КАБИНЕТА	.9

ЭАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ НА ТЕРМИНАЛЕ КАССИРА

При первом запуске приложения, необходимо создать аккаунт пользователя. Для этого выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку Создать аккаунт;

Пр	ивяжите кассу
к м	иагазину
Для	работы кассы её нужно привязать
к маі	газину. Для этого войдите в кассу
под а	аккаунтом владельца.
	+ ПРИВЯЗАТЬ КАССУ
Если	у вас нет аккаунта, создайте его -
нуже	н только номер телефона.
	СОЗДАТЬ АККАУНТ
	НАСТРОЙКИ ПОЛКЛЮЧЕНИЯ

Рис. 1. Запуск приложения ПЛЮС Кассир

2. Укажите актуальный номер телефона;

На указанный номер телефона будет отправлено SMS, содержащее код подтверждения регистрации. Если вы ошиблись при вводе номера телефона (указали недостаточное или избыточное количество цифр), на экране откроется соответствующее уведомление (Рис. 2).



Создавая новый аккаунт, вы соглашаетесь со всеми условиями оферты. Ознакомится с офертой вы можете, перейдя по ссылке, которая расположена под полем для ввода номера телефона.

3. Нажмите кнопку ДАЛЕЕ;



Рис. 2. Привязка к номеру телефона

4. Введите код подтверждения, полученный в SMS, и нажмите кнопку ДАЛЕЕ;

П о							
Подтвердите номер Номер будет вашим логином для личного кабинета кассы. На него придёт код подтверждения в SMS.							
Код из SM	ИS						
< HA	ЗАД		ДАЛЕЕ				
	1	2 ABC	3 DEF				
	4 _{GHI}	5 JKL	6 мио				
	7 pors	8 TUV	9 _{wxyz}				
		0					

Рис. З. Ввод кода подтверждения

5. Придумайте и введите пароль доступа к аккаунту;

Пароль должен соответствовать нескольким условиям:

• Содержать не менее 7 символов;

□ В составе пароля обязательно должны присутствовать строчные и заглавные буквы и цифры;

Если указанные условия не выполняются, на экране отобразится соответствующее уведомление (Рис. 4).



Рис. 4. Задание пароля аккаунта

6. Подтвердите ввод пароля, и нажмите кнопку ДАЛЕЕ.

В результате аккаунт будет зарегистрирован в системе, вы увидите подтверждение на экране. К вашему аккаунты буду автоматически добавлены стандартные организация и магазин, а также будет привязана касса, с которой выполняется регистрация.



Рис. 5. Подтверждение создания аккаунта

- 7. Нажмите кнопку СОЗДАТЬ ПИН-КОД;
- 8. Укажите имя и фамилию владельца или управляющего магазина, и нажмите кнопку ДАЛЕЕ;

Γ

	Пр Ука кас	сы	ЦСТ е имя	ав я и ф	ЬТЄ рами	есь лию	вла	дель	ьца		
	Им: Ол	я и ф њга <u>I</u>	амил <u>Княг</u>	ия инин	<u>18</u>						
	Кн	ягині	ина	ŀ	Княги	1нина	a	Кня	агини	но	
й	2 Ц	y ³	ĸ	e	ь. Н	г Г	⁸ Ш	° щ	3	х	×
ф	ы	в	а	п	р	0	л	д	ж	Э	Ø
	я	ч	С	М	И	т	Ь	б	ю	ļ	?
?123	,					Русскі	ий				٢



- 9. Придумайте и введите ПИН-код, для входа в приложение (не менее 5 цифр) и нажмите кнопку ДАЛЕЕ;
- 10. Подтвердите ввод ПИН-кода;

Прид для а	Придумайте пин-код для аккаунта владельца				Под [.] для	гверд аккау	ите пі нта в	ин-код падельца
Пин-код					Пин-ко, •••••	9		
< на	АЗАД		ДАЛЕЕ		< н.	АЗАД		ДАЛЕЕ
	1	2 ABC	3 def			1	2 ABC	3 def
	4 _{GHI}	5 JKL	б мио			4 _{GHI}	5 JKL	6 мло
	7_{PQRS}	8 TUV	9 _{wxyz}			7 PQRS	8 TUV	9 _{wxyz}
	×	0	0			×	0	0

Рис. 7. Создание ПИН-кода

Регистрация аккаунта завершена. Вы можете открыть кассу:

11. Нажмите кнопку Войти в кассу;

войти	вкассу
Чтобы по pin-код - е каждый р кассира.	льзоваться кассой, вам нужен го нужно будет вводить аз при открытии приложения
-	→ ВОЙТИ В КАССУ
Или доба ограниче пользова	вьте сотрудника с нными правами, который будет ться кассой.

- Рис. 8. Вход в кассу
- 12. Выберите пользователя, от имени которого будет выполняться работа в приложении, нажав на кнопку с его именем;

Выб	ерите аккаунт	\odot
	Ольга Княгинина	
+.	ДОБАВИТЬ СОТРУДНИ	KA

Рис. 9. Выбор кассира

13. Введите заданный ПИН-код и нажмите кнопку ДАЛЕЕ;

Введите пин-код							
Пин-код							
Забыли пин-код	?						
< НАЗАД		ДАЛЕЕ					
1	2 ABC	3 DEF					
4 _{GHI}	5 JKL	б мно					
7 PORS	а 8 тич	9 _{wxyz}					
×	0	0					

Рис. 10. Ввод ПИН-кода для входа в кассу

В результате вход будет выполнен, вы сможете приступить к работе в приложении.

• ЗАПУСК ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Для корректной работы системы необходимо настроить созданный аккаунт через личный кабинет владельца. Для входа в личный кабинет необходимо открыть браузер, перейти по ссылке <u>https://pluskassa.ru/auth/login</u> и ввести авторизационные данные: номер телефона, который прикреплен к вашему аккаунту и пароль.

仚	🔒 Надежный https://pluskassa.ru/auth/login	\$
	Вход в личный кабинет	
	Номер телефона	
	+7	
	Пароль	
	Войти	
	Забыли пароль?	
	Войти Забыли пароль?	

Рис. 11. Вход в личный кабинет

После входа в личный кабинет на экране откроется страница Аналитика и статистика (Рис. 12).

$\epsilon ightarrow \mathbb{C}$ 🔒 Надежный https://plu	uskassa.ru/account/analytics	۴ 🖈 🛡 📸 :
ПЛЮС	Аналитика продаж	
Аналитика и статистика	Выручка всех магазинов за месяц О Р О Гробито чеков Средний чек N/A	
 Мониторинг касс Продажи Стриктира компазичи 	Выручка Чеки	
Структура компании	 Выручка наличные Выручка безнал 0.8 Р 	
	0.6 ₽	
	0.4 P 0.2 P	
	15 октября 22 октября 29 октября	5 ноября
+79265555555 Выход		

Рис. 12. Личный кабинет кассира

1. Перейдите в раздел Структура компании (Рис. 13);

В данном разделе отображены автоматически созданные атрибуты: магазин, организация и касса.

\leftarrow \rightarrow C 🔒 Надежный https://pluska	ssa.ru/account/company/shops		የ 🕁 💟 🎦 🚳 🗄
ПЛЮС			
∧ Аналитика и статистика			
Мониторинг касс	Default store		u 🗡 📋
🔂 Продажи	Норматив выручки: р Default loca		
Е Структура компании	Sale Point 1 ИП 79265214705	+ Добавить кассу	
🚑 Сотрудники			
Сервисы			
+79265555555 Выход			

Рис. 13. Автоматически созданная структура компании

Для корректной работы системы отредактируйте все атрибуты в соответствии с реальными данными:

2. Перейдите на вкладку Организации (Рис. 14);

\leftarrow \rightarrow C \triangleq Надежный https://plusk	xassa.ru/account/company/legals	¶☆	🗢 疑 😨 🗄
ΠλΗΦΟ	Структура компании Магазины Кассы Организации		
∧ Аналитика и статистика			
🕑 Мониторинг касс	ИП 79265214705		/ 1
🏠 Продажи	ИНН		
📻 Структура компании			
🚑 Сотрудники	Добавить организацию		
Сервисы			
+79265555555 Выход			

Рис. 14. Структура компании. Организации

- 3. Щелкните по значку С, для редактирования данных организации;
- 4. Внесите необходимые изменения в открывшейся форме (Рис. 15) и нажмите кнопку Сохранить;

Ланные организации	×	ИНН	кпп			
		7107545454	713000000	45678900		
Вид бизнеса Оридическое лицо // Индивидуальный предпринимате	ь	огрн	Расчетный счет			
Полное наименование		1027700133333	40702810138180000000			
000 "Форест"		Полное наименование	е банка			
Краткое наименование		ПАО "Сбербанк"				
ΟΟΟ "Φορεςτ"		Кор. счет банка		БИК банка		
Генеральный директор		3010181040000000	555	044525225		
Колокольцев Владимир Иванович		Телефон для связи				
Главный бухгалтер		+79265555555				
Иванова Лидия Петровна		Адрес электронной по	очты			
Юрилический алрес		director@forest.com				
Москва, ул. Профсоюзная, 4						
Почтовый адрес				Закрыть Сохранить		
Москва, ул. Профсоюзная, 4		L				
инн кпп с	окпо					
7107545454 713000000	45678900					

Рис. 15. Редактирование свойств организации

Форма редактирования организации будет закрыта, на вкладке **Организации** отобразятся введенные вами данные (Рис. 16).

$\epsilon ightarrow \mathbb{C}$ 🔒 Надежный https://plush	kassa.ru/account/company/legals	₽ ☆	🗢 🎇 💽 :
Πλιθς	Структура компании Магазины Кассы <u>Организации</u>		
Аналитика и статистика			
🕑 Мониторинг касс	ООО "Форест"		
🏠 Продажи	ИНН 7107545454		
Структура компании			
Сотрудники	Добавить организацию		
Сервисы			
+7926555555 Выход			

Рис. 16. Обновленные данные организации

- 5. Перейдите на вкладку Магазины (Рис. 17);
- 6. Щелкните по значку С, отображающемуся при наведении указателя на название магазина для редактирования его данных;

🧲 $ ightarrow$ C 🔒 Надежный https://pl	uskassa.ru/account/company/shops	☆	💟 🎽 📓 🗄
ПЛЮС	Структура компании Магазины Кассы Организации		
 Аналитика и статистика Мониторинг касс Посложни 	Default store Норматив выручки: P Default location		• 🖍 🗐
Структура компании	Sale Point 1 ООО "Форест" + Добавить кассу Редактировать		
Сотрудники	Добавить магазин		
+79265555555 Выход			

Рис. 17. Структура компании. Магазины

7. Внесите необходимые изменения в открывшейся форме (Рис. 18) и нажмите кнопку Сохранить;

Редактирование магазина	×
Название	
Поделка-Вегас	
Адрес магазина	
ТЦ "Вегас"	
Норматив выручки в день	
20000	рублей
	Закрыть Сохранить

Рис. 18. Редактирование данных магазина

Форма редактирования данных магазина будет закрыта, на вкладке **Магазины** отобразится введенная вами информация (Рис. 19);

$\epsilon ightarrow \mathbb{C}$ 🔒 Надежный https://pl	uskassa.ru/account/company/shops		☆	13	1	0
ПЛЮС	Структура компании					
🔊 Аналитика и статистика	<u>Магазины</u> Кассы Организации					
🕑 Мониторинг касс	Поделка-Вегас	🖪 🗡 📋				
📩 Продажи	Норматив выручки: 20000 ₽ ТЦ "Berac"					
📻 Структура компании	Вегас ООО "Форест" + Добавить кассу					
😩 Сотрудники						
Сервисы						
	Добавить магазин					
+79265555555 Выход						

Рис. 19. Обновленная информация о магазинах

- 8. Перейдите на вкладку Кассы (Рис. 20);
- 9. Щелкните по значку 🥕, для редактирования данных кассы;

ΠλΙ Ο Ο	Структура компании	
 Аналитика и статистика Мониторинг касс 	Maraзины Кассы Организации Sale Point 1	Организация Все организации
 Продажи Структура компании 	ID кассы: 0000-0000-0000-0000 ООО "Форест" Default store	Магазин Все магазины
 Сотрудники Сервисы 		

Рис. 20. Структура компании. Кассы

10. Внесите необходимые изменения в открывшейся форме (Рис. 21) и нажмите кнопку Сохранить;

Информация о кассе	×
Название	
Berac	
Магазин	
Поделка-Berac	\$
Организация	
000 "Форест"	\$
Обслуживающее предприятие	
🗌 Касса в ремонте	
	Закрыть Сохранить

Рис. 21. Редактирование данных кассы

Форма редактирования данных кассы будет закрыта, на вкладке Кассы отобразится введенная вами информация (Рис. 22);

\leftarrow \rightarrow C 🔒 Надежный https://plus	kassa.ru/account/company/cashboxs	☆ 🛛 🎦
ΠλΙ Ο Ο	Структура компании Магазины Кассы Организации	
 Аналитика и статистика Мониторинг касс 	Berac	Организация Все организации \$
 Продажи Структура компании Сотрудники 	ООО "Форест" Поделка-Вегас	Магазин Все магазины ◆
Сервисы	New Sale Point Г ID кассы: 0000-0000-0000 ООО "Форест" Без магазина	

Рис. 22. Обновленная информация о магазинах

В результате выполненных действий добавленные магазины станут доступны в разделе **Аналитика** (Рис. 23). Настройка завершена, аккаунт готов к работе.

$\leftarrow \ \rightarrow$	С 🔒 Надежный https://pl	uskassa.ru/account/analytics	☆	13	0
П	VIAC	Аналитика продаж			
		Выручка всех магазинов за месяц			- 1
\sim	Аналитика и статистика	ОР Всех магазинов			- 1
6	Мониторинг касс	Поделка-Вегас			- 1
ŵ	Продажи	Выручка Чеки			
-	Структура компании	📕 Выручка наличные 🔛 Выручка безнал			
**	Сотрудники	1.P			
	Сервисы	0.8 ₽			
		0.6 ₽			
		0.4 ₽			
		0.2 ₽			
		22 октября 29 октября 5 ноября 12	ноября		
+79	265555555 Выход				

Рис. 23. Выбор магазина для анализа данных

СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Запуск приложения ПЛЮС Кассир	3
Рис. 2. Привязка к номеру телефона	4
Рис. 3. Ввод кода подтверждения	4
Рис. 4. Задание пароля аккаунта	5
Рис. 5. Подтверждение создания аккаунта	6
Рис. 6. Ввод данных кассира	6
Рис. 7. Создание ПИН-кода	7
Рис. 8. Вход в кассу	7
Рис. 9. Выбор кассира	8
Рис. 10. Ввод ПИН-кода для входа в кассу	8
Рис. 11. Вход в личный кабинет	9
Рис. 12. Личный кабинет кассира	9
Рис. 13. Автоматически созданная структура компании	10
Рис. 14. Структура компании. Организации	10
Рис. 15. Редактирование свойств организации	11
Рис. 16. Обновленные данные организации	11
Рис. 17. Структура компании. Магазины	12
Рис. 18. Редактирование данных магазина	12
Рис. 19. Обновленная информация о магазинах	13
Рис. 20. Структура компании. Кассы	13
Рис. 21. Редактирование данных кассы	14
Рис. 22. Обновленная информация о магазинах	14
Рис. 23. Выбор магазина для анализа данных	15