

ОФЕРТА №АЦ/24-011895
на заключение соглашения об исполнении обязательств
доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра
АО «Аналитический Центр»

г. Москва

«15» июля 2024 года

Акционерное общество «Аналитический Центр», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице генерального директора Белоногова Саввы Юрьевича, действующего на основании Устава, путем размещения (опубликования) настоящей оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://astral.ru/documentation/astral-soft/oferts/> предлагает в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся доверенными лица удостоверяющего центра Акционерного общества «КАЛУГА АСТРАЛ» (ИНН 4029017981) и использующим в своих предпринимательских целях программные продукты, обладателем исключительного права на которые является ООО «АСТРАЛ СОФТ» (ИНН 4027145240), именуемым в дальнейшем «Доверенное лицо», заключить Соглашение об исполнении обязательств доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» (далее – Соглашение) на указанных в настоящей оферте (далее – Оферта) условиях.

На основании ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт Оферты считается совершенным, а Соглашение заключенным при подписании Доверенным лицом заявления на присоединение к Оферте по форме, установленной в Приложении № 1 к Оферте.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программные продукты для электронных вычислительных машин (далее – Программный продукт) – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения, обладателем исключительного права на которые является Общество с ограниченной ответственностью «АСТРАЛ-СОФТ» (ИНН 4027145240) (далее – Правообладатель ПП). Под Программными продуктами в настоящем Соглашении понимаются:

- «Астрал-Отчетность» - реестровая запись № 1125 от 14.06.2016;
- «Астрал-ЭТ» - реестровая запись № 1744 от 06.09.2016;
- «Астрал.Платформа» - реестровая запись № 6173 от 13.01.2020;
- «Программный продукт «Бизнес Старт DSS»» – реестровая запись № 10752 от 23.06.2021.

Заявитель – физическое лицо, обращающееся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

Порядок реализации функций Удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей (Регламент) (далее – Регламент) – документ Удостоверяющего центра, опубликованный по адресу: <https://uc-osnovanie.ru/dokumenty/>, определяющий порядок предоставления услуг аккредитованного удостоверяющего центра, осуществление его прав, обязанностей и ответственности в отношении Владельцев сертификатов.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Владелец сертификата) – лицо, которому в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи) и Регламентом выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий

требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром и являющийся в связи с этим официальным документом.

Информационный ресурс – информационный ресурс для взаимодействия с Доверенными лицами, размещенный в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://reg.astralnalog.ru/>.

Доверенное лицо самостоятельно обеспечивает себе доступ к Информационному ресурсу путем заключения договора с ООО «АСТРАЛ СОФТ».

Не определенные в Соглашении термины применяются в определении, данном в Регламенте.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. По настоящему соглашению Стороны достигли договоренности о проведении совместных согласованных мероприятий в целях обеспечения Сертификатами физических лиц, являющихся клиентами Доверенного лица при распространении им Программных продуктов или оказании иных услуг, основанных на использовании Программных продуктов, на основании лицензионного или сублицензионного договора или в силу иных законных оснований.

2.2. Доверенное лицо наделяется полномочиями, предусмотренными ч. 4 ст. 13 Закона об электронной подписи.

2.3. Доверенное лицо осуществляет взаимодействие с Удостоверяющим центром с использованием Информационного ресурса.

Доверенное лицо обязуется допускать к работе в Информационном ресурсе для исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, исключительно лиц, состоящих с Доверенным лицом в трудовых отношениях (далее также - сотрудники Доверенного лица), ознакомленных Доверенным лицом с Регламентом, Инструкциями и Рекомендациями Удостоверяющего центра, размещенными на Информационном ресурсе.

2.4. Любые действия Доверенного лица по передаче каких–либо данных из информационных систем Доверенного лица в Информационный ресурс признаются Сторонами передачей Доверенным лицом таких данных Удостоверяющему центру. Доверенное лицо (сотрудники Доверенного лица) определяется при этом по предоставленному ему логину/паролю для доступа к Информационному ресурсу.

2.5. В рамках настоящего Соглашения Доверенное лицо осуществляет в соответствии с Регламентом, Инструкциями и Рекомендациями Удостоверяющего центра следующие действия:

2.5.1. Принимает от Заявителя заявление на изготовление Сертификата по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению или иной согласованной с Удостоверяющим центром, и иные необходимые для изготовления Сертификата документы.

2.5.2. Проводит идентификацию Заявителя при личном присутствии в соответствии с требованиями и в порядке, установленном Законом об электронной подписи, Регламентом, Инструкциями, Рекомендациями Удостоверяющего центра.

2.5.3. Устанавливает сведения о Заявителе, предусмотренные пунктом 1 части 1 и части 2 статьи 18 Закона об электронной подписи, Регламентом, а также проверяет иные сведения и документы, предусмотренные Регламентом, Инструкциями и Рекомендациями Удостоверяющего центра.

2.5.4. Проводит визуальную проверку соответствия подписи Заявителя в подписываемых Заявителем документах, перечень которых определяется Регламентом, Инструкциями и Рекомендациями Удостоверяющего центра, доведенными Удостоверяющим центром до Доверенного лица, путем размещения в Информационном ресурсе, и личной подписи Заявителя в предъявленном им основном документе, удостоверяющем личность.

2.5.5. Проверяет в соответствии с Регламентом, Инструкциями и Рекомендациями Удостоверяющего центра, доведенными Удостоверяющим центром до Доверенного лица, оригиналы документов и (или) надлежащим образом заверенные копии таких документов, представленных Заявителем, в целях подтверждения достоверности сведений, предоставленных Заявителем.

При возникновении у Доверенного лица сомнений в подлинности документов,

удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за получением Сертификата, Доверенное лицо вправе отказать в приеме документов для создания Сертификата.

2.5.6. Изготавливает сканированные копии предоставленных Заявителем документов или осуществляет их фотографирование.

Изготовленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта сканированные копии (фотографии) документов передаются Доверенным лицом в Удостоверяющий центр путем их размещения в Информационном ресурсе.

2.5.7. Обеспечивает ознакомление Заявителей с содержанием Регламента, что удостоверяется подписью Заявителя в заявлении.

2.5.8. Осуществляет фотофиксацию Заявителя с разворотом паспорта (2–3 страницы) и передает полученное фото в Удостоверяющий центр посредством использования Информационного ресурса. Качество фотографии должно предоставить возможность сличения лица Заявителя и фотографии в паспорте.

В случае отказа Заявителя от фотофиксации Доверенное лицо обязано получить от него письменный отказ по форме, утвержденной Регламентом.

2.5.9. При вручении Сертификата Доверенное лицо производит ознакомление Владельца сертификата с информацией, содержащейся в Сертификате под расписку, в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 18 Закона об электронной подписи. Сканированная копия (фотография) указанной расписки передается Доверенным лицом Удостоверяющему центру путем размещения в Информационном ресурсе с последующим направлением оригинала расписки об ознакомлении с информацией, содержащейся в Сертификате, в соответствии с п. 2.6 настоящего Соглашения.

2.5.10. Доверенное лицо предоставляет Владельцу сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

2.6. Доверенное лицо ежеквартально производит отправку в адрес Удостоверяющего центра с описью отправляемых документов (описью вложения) полученных от Заявителей на бумажных носителях заявлений и иных документов, связанных с созданием Сертификатов, в том числе расписки об ознакомлении с информацией, содержащейся в Сертификате, а также Актов об отказе от фотофиксации и заявлений на прекращение действия Сертификата с обеспечением доставки указанных документов Удостоверяющему центру не позднее 7 (семи) рабочих дней после истечения отчетного квартала.

Направляемые документы должны иметь пометку «На хранение в архив».

2.7. В случае необходимости Удостоверяющему центру оригиналов полученных от Заявителей для создания конкретных Сертификатов документов, не переданных Удостоверяющему центру в соответствии с п. 2.6. Соглашения, передача их Удостоверяющему центру осуществляется по запросу Удостоверяющего центра в течение 7 (семи) рабочих дней (если иной срок не указан в запросе Удостоверяющего центра) с даты получения письменного запроса, в том числе в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты Доверенного лица, от Удостоверяющего центра, путем их направления по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 10А, пом. П52а (5-й этаж) или иному, указанному Удостоверяющим центром адресу.

При отправке документов по запросу Удостоверяющего центра Доверенное лицо обязуется оформлять реестры (описи) отправляемых документов и приобщать их к отправляемым документам.

2.8. Использовать для хранения принятых от Заявителей на бумажных носителях заявлений на создание сертификатов в Удостоверяющем центре и иных документов, представленных ими для создания сертификатов, актов об отказе от фотофиксации, а также заявлений на прекращение действия сертификата запираемый шкаф.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Удостоверяющий центр обязан:

3.1.1. Осуществлять своевременное доведение до Доверенных лиц информации, необходимой для исполнения обязательств в рамках настоящего Соглашения.

3.1.2. Оказывать каждому обратившемуся посредством Доверенного лица Заявителю услуги Удостоверяющего центра в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Регламента, в случае подтверждения Доверенным лицом идентификации Заявителя при его личном присутствии и представления необходимого для оказания соответствующей услуги комплекта документов и сведений, соответствующих в установленных случаях данным, имеющимся государственных информационных ресурсах.

3.2. Удостоверяющий центр вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Доверенным лицом процедуры идентификации получателя сертификата (Заявителя), исполнения иных обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.2.2. Осуществлять проверки, в том числе дистанционно, с применением программных средств, используемых для получения от Доверенного лица информации, соблюдение Доверенным лицом Регламента, а также очно, путем посещения мест исполнения Доверенным лицом обязательств по Соглашению. О планируемой проверке с посещением места исполнения Доверенным лицом обязательств по Соглашению Удостоверяющий центр извещает Доверенное лицо за 5 (пять) рабочих дней до даты проверки. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Удостоверяющим центром и с Доверенным лицом не согласовываются.

3.2.3. В удобной для Удостоверяющего центра форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Доверенным лицом в рамках Соглашения сведений.

3.2.4. Отказать в выдаче Сертификата в случае поступления от Доверенного лица неполного комплекта документов, необходимых для изготовления Сертификата в соответствии с действующим законодательством, Регламентом и настоящим Соглашением, документов, не соответствующих действующему законодательству РФ и Регламенту, в том числе содержащих ошибки и (или) подчистки, исправления, и (или) приписки, не заверенные собственноручной (либо электронной) подписью Заявителя.

3.2.5. Отказать в выдаче Сертификата в случае несоответствия представленных сведений и документов требованиям законодательства, Регламента, Инструкций и Рекомендаций Удостоверяющего центра, данным, содержащимся в государственных информационных ресурсах.

3.2.6. Удостоверяющий центр вправе вносить изменения в Регламент в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Доверенного лица в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления в силу изменений, путем публикации соответствующих изменений в Информационном ресурсе.

3.3. Доверенное лицо обязано:

3.3.1. Исполнять обязанности Доверенного лица, установленные настоящим Соглашением, Регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Доверенное лицо обязано вести учет своих сотрудников, использующих доступ к Информационному ресурсу для целей исполнения обязательств по Соглашению, и при их увольнении, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения трудовых отношений, уведомлять об этом Удостоверяющий центр.

3.3.2. Исполнять полномочия и обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, самостоятельно. Передача полномочий третьим лицам и привлечение третьих лиц к исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается.

3.3.3. Действовать в соответствии с порядком, определенным в Регламенте, Инструкциях и Рекомендациях Удостоверяющего центра при взаимодействии с Заявителями. Заключение настоящего Соглашения означает, что условия и требования Регламента, а также Инструкций и Рекомендаций Удостоверяющего центра, опубликованных в Информационном ресурсе, принимаются Доверенным лицом полностью и становятся обязательными для него.

3.3.4. Информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронных подписей, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей.

3.3.5. Обеспечить полноту и достоверность предоставляемой Удостоверяющему центру в рамках настоящего Соглашения информации, в том числе, в электронных документах и документах на бумажном носителе, сканированных копиях (фотографиях) документов. При

этом, направляя в Удостоверяющий центр в установленном настоящем Соглашении порядке сканированные копии (фотографии) документов, полученных у Заявителя, Доверенное лицо подтверждает, что им осуществлена личная идентификация Заявителя, представившего эти документы, а также проверка полученных от Заявителя документов в соответствии с требованиями настоящего Соглашения.

3.3.6. Отказать в приеме документов на изготовление Сертификата в случае поступления заявления на изготовление сертификата, содержащего ошибки и (или) подчистки, либо при наличии в заявлении исправлений, и (или) приписок, не заверенных собственноручной подписью Заявителя.

3.3.7. Отказать в приеме документов на изготовление Сертификата, если Заявитель отказывается или уклоняется от проведения идентификации при его личном присутствии.

3.3.8. Отказать в приеме документов на изготовление Сертификата в случае отказа Заявителя предъявить документы для идентификации личности и полномочий.

3.3.9. По первому требованию предъявить Удостоверяющему центру документы, ранее не переданные Удостоверяющему центру, и/или сведения для проверки соблюдения Регламента, в том числе:

- комплекты заявительных документов, представленных Заявителем для изготовления Сертификата;

- фотоизображение Заявителя с паспортом/письменный отказ Заявителя от фотографирования;

- сведения о проведении идентификации Заявителя (фамилию, имя, отчество сотрудника Доверенного лица, дату, время и место проведения идентификации);

- расписку об ознакомлении Владельца сертификата с информацией, содержащейся в Сертификате.

Запрашиваемая информация и сканированные копии документов должны быть представлены Удостоверяющему центру в течение 24-х часов с даты получения соответствующего запроса. Оригиналы документов представляются в соответствии с п. 2.7 настоящего Соглашения.

3.3.10. Обеспечить доступ представителей Удостоверяющего центра в помещения, где исполняются обязательства Доверенного лица, для проведения проверок и содействовать в проведении этих проверок.

3.3.11. Возместить Удостоверяющему центру ущерб, понесенный им при компенсации убытков, причиненных третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в Сертификате, прием заявления на изготовление которого и (или) вручение которого осуществлялось Доверенным лицом в рамках исполнения Соглашения, а также компенсации иного вреда третьим лицам, предусмотренного частью 3 статьи 13 Закона об электронной подписи, при условии нарушения Доверенным лицом требований Соглашения.

3.4. Доверенное лицо отказывает в приеме документов на изготовление Сертификата, если Заявитель представил неполный комплект документов, необходимых для создания Сертификата, в том числе не предоставил заявление на изготовление сертификата и иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением, Регламентом и Законом об электронной подписи.

3.5. Доверенное лицо не вправе осуществлять действия по созданию ключей электронных подписей и запросов на Сертификаты в интересах Заявителей самостоятельно для целей исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Удостоверяющий центр несет ответственность перед Заявителями за ненадлежащее выполнение обязательств Удостоверяющего центра, предусмотренных Регламентом и законодательством в сфере электронной подписи.

4.2. Доверенное лицо несет ответственность перед Удостоверяющим центром за ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Регламентом, Инструкциями и Рекомендациями Удостоверяющего центра. Доверенное лицо обязано возместить Удостоверяющему центру любые возникшие у Удостоверяющего центра

убытки, в том числе компенсировать денежные средства, выплаченные Удостоверяющим центром третьим лицам по решению суда, а также штрафы, неустойки и иные взыскания, наложенные на Удостоверяющий центр контролирующими и проверяющими органами и должностными лицами – Роскомнадзором, ФСБ России, а также иными контролирующими и проверяющими органами и должностными лицами, по основаниям, связанным с ненадлежащим исполнением Доверенным лицом настоящего Соглашения. Доверенное лицо обязуется возместить Удостоверяющему центру убытки, указанные в настоящем пункте, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Удостоверяющего центра.

4.3. Доверенное лицо обязуется компенсировать Удостоверяющему центру любые убытки и наложенные штрафы, понесенные Удостоверяющим центром, в связи с нарушением Доверенным лицом обязанностей, указанных в п. 6.6. и п. 6.7 настоящего Соглашения, в том числе в связи с отсутствием надлежащего согласия на обработку персональных данных работника Доверенного лица, персональные данные которых переданы Доверенным лицом Удостоверяющему центру/несоответствием такого согласия требованиям закона/несвоевременным извещением Удостоверяющего центра об отзыве такого согласия субъектом персональных данных у Доверенного лица.

4.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если причиной этого стали обстоятельства, находящиеся вне их контроля (обстоятельства непреодолимой силы), к которым могут относиться: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, изменения военно-политической ситуации, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожар и другие стихийные бедствия, отключение электроэнергии, действия государственных органов, издание законов и иных нормативных актов, препятствующих выполнению принятых на себя обязательств и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства.

Наступление и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами.

Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить о наступлении (прекращении) таких обстоятельств другую Сторону не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента их наступления (прекращения). В этих случаях срок выполнения Сторонами обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и(или) их последствия.

Стороны установили, что введение какой-либо юрисдикцией, государством, объединением государств, участниками какого-либо международного договора в отношении Российской Федерации, Стороны, участника Стороны, конечного бенефициара Стороны, аффилированного лица Стороны санкций, запретов, ограничений и тому подобных мер не является обстоятельством непреодолимой силы по Соглашению.

4.5. Удостоверяющий центр, работники Удостоверяющего центра, Доверенное лицо, работники Доверенного лица несут гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Регламентом и настоящим Соглашением.

4.6. В случае выявления нарушений Доверенным лицом условий настоящего Соглашения, Регламента, Инструкций и Рекомендаций Удостоверяющего центра, Удостоверяющий центр вправе в одностороннем внесудебном порядке приостановить действие Соглашения до устранения Доверенным лицом выявленных нарушений, в том числе обеспечить приостановление доступа Доверенного лица к Информационному ресурсу.

4.7. Доверенное лицо заключая Соглашение соглашается с тем, что если в результате нарушения Доверенным лицом Соглашения Правообладатель ПП будет привлечен к ответственности и/или Правообладатель ПП понесет убытки, в т. ч. в связи с необходимостью выплаты штрафов, возмещения убытков, вреда и/или ущерба, включая возмещение убытков, вреда и/или ущерба Удостоверяющему центру, Доверенное лицо по требованию Правообладателя ПП обязано возместить Правообладателю ПП убытки в полном объеме в

течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Доверенное лицо обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся условий настоящего Соглашения, а также любую другую информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. В течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Доверенное лицо обязуется обеспечивать конфиденциальность условий настоящего Соглашения, любой информации и (или) документов, полученных при исполнении настоящего Соглашения (далее – «конфиденциальная информация»).

5.2.1. Доверенное лицо обязуется принимать необходимые меры по непредставлению и нераспространению конфиденциальной информации третьим лицам, предотвращению хищения, утраты, искажения, подделки конфиденциальной информации, по защите конфиденциальной информации от доступа третьих лиц, предотвращению уничтожения, переработки, копирования, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении конфиденциальной информации.

5.2.2. Удостоверяющий центр имеет право в любое время запросить, в том числе посредством электронной почты, у Доверенного лица информацию о мерах по защите конфиденциальной информации и (или) осуществить проверку выполнения обязанностей, принятых по настоящему Соглашению.

5.2.3. При обнаружении фактов по представлению и (или) распространению конфиденциальной информации третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением, Доверенное лицо обязано не позднее 1 (одного) дня с такого обнаружения проинформировать Удостоверяющий центр о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба от предоставления, распространения конфиденциальной информации третьим лицам.

5.3. Доверенное лицо при получении любой конфиденциальной информации, в том числе в устной форме, не вправе распространять ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно его информации того же уровня важности.

Доверенное лицо вправе предоставить конфиденциальную информацию третьему лицу только при совокупном соблюдении следующих условий:

- наличие письменного согласия Удостоверяющего центра;
 - заключение между Доверенным лицом и лицом, которому предоставляется конфиденциальная информация, соглашения об обеспечении конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Соглашения.

5.4. Информация, полученная Доверенным лицом, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - информация представлена Доверенному лицу с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Доверенным лицом обязательств, предусмотренных настоящим разделом Соглашения, Доверенное лицо обязано полностью возместить причиненные Удостоверяющему центру убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения мотивированного письменного требования с приложением подтверждающих документов.

5.6. Доверенное лицо предоставляет заверения, что лица, имеющие доступ к Информационному ресурсу, являются надлежаще уполномоченными сотрудниками, состоящими в трудовых отношениях с Доверенным лицом. Доверенное лицо несет ответственность за все действия, совершенные такими лицами с использованием

Информационного ресурса и при исполнении обязательств по настоящему Соглашению. Размещая комплект документов на создание Сертификата, поступивший от Клиента, в Информационном ресурсе, Доверенное лицо подтверждает выполнением им надлежащей в соответствии с условиями настоящего Соглашения идентификации соответствующего Клиента и проверки представленных им документов.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Стороны обеспечивают безопасность персональных данных и обязуются принимать все разумные меры для защиты информации, содержащей персональные данные, полученной друг от друга, от несанкционированного доступа третьих лиц в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152–ФЗ (далее – Закон о персональных данных).

6.2. Настоящим Удостоверяющий центр в соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных поручает Доверенному лицу при исполнении им своих обязанностей по Соглашению обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов), за исключением случаев, предусмотренных п. 6.8. настоящего Соглашения, на следующих условиях:

6.2.1. В соответствии с Законом о персональных данных и в целях исполнения настоящего Соглашения Доверенное лицо обязано осуществлять обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов), работников Удостоверяющего центра, осуществляющих взаимодействие с Доверенным лицом в рамках настоящего Соглашения, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлять уничтожение либо обезличивание обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.2. Доверенное лицо осуществляет обработку персональных данных Заявителей в целях создания Сертификатов для Заявителей Удостоверяющим центром.

6.2.3. Доверенное лицо осуществляет обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) в объеме, необходимом для проведения процедуры создания и выдачи Удостоверяющим центром сертификатов, а именно: ФИО, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), фотоизображение заявителя с паспортом.

Обработка персональных данных осуществляется Доверенным лицом путем совершения следующих операций с персональными данными (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств): сбор с получением у Клиента согласия на обработку персональных данных Удостоверяющим центром, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, необходимых для исполнения настоящего Соглашения, достижения его целей с учетом ограничений, установленных законодательством.

6.2.4. Обработка персональных данных осуществляется Доверенным лицом с соблюдением конфиденциальности и обеспечением безопасности при обработке их для целей исполнения Соглашения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с соблюдением требований к защите персональных данных, приведенных в ст. 19 Закона о персональных данных, и при необходимости – баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.3. Доверенное лицо обязуется: не раскрывать информацию о персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных; по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки

персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора вышеуказанных требований; уведомлять оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

6.4. Доверенное лицо несет ответственность перед Удостоверяющим центром за действия по обработке персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) в рамках поручения Удостоверяющего центра с момента получения персональных данных от субъекта персональных данных и до момента их уничтожения. В случае привлечения Удостоверяющего центра к ответственности за нарушение Доверенным лицом порядка обработки персональных данных, установленного настоящим Соглашением и Законом о персональных данных, Доверенное лицо обязуется возместить Удостоверяющему центру все причиненные убытки в том числе возместить денежные средства, выплаченные Удостоверяющим центром по требованиям субъектов персональных данных, и штрафы, выплаченные Удостоверяющим центром по постановлениям о привлечении к административной ответственности, вынесенным уполномоченными государственными органами при условии и в случае, если действия Доверенного лица послужили основанием возникновения убытков у Удостоверяющего центра и подтверждены вступившим в силу судебным решением или постановлением о привлечении к административной ответственности, вынесенным уполномоченным государственным органом.

6.5. Иные непоименованные в настоящем Соглашении требования к защите обрабатываемых персональных данных, в т.ч. необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Сторонами самостоятельно с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

6.6. Заключением настоящего Соглашения Доверенное лицо подтверждает, что у их работников, получивших доступ к Информационному ресурсу, получены в установленном законом порядке согласия на обработку персональных данных, в т.ч. для целей исполнения обязательств по настоящему Соглашению, включая их передачу Удостоверяющему центру и обработку Удостоверяющим центром переданных ему персональных данных.

6.7. Удостоверяющий центр вправе запрашивать у Доверенного лица подтверждение получения согласия работников Доверенного лица, получивших доступ к Информационному ресурсу, на обработку их персональных данных Удостоверяющим центром, а также подтверждение получения Доверенным лицом письменного согласия работника Доверенного лица, получившего доступ к Информационному ресурсу, на передачу Удостоверяющему центру его персональных данных, а Доверенное лицо обязано в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения требования Удостоверяющего центра в связи с поступлением Удостоверяющему центру претензии субъекта персональных данных, запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, иного контролирующего органа, суда, иных третьих лиц предоставить Удостоверяющему центру указанное подтверждение и/или вышеуказанные согласия на обработку персональных данных.

6.8. В случае использования Доверенным лицом иных согласованных с Удостоверяющим центром форм заявлений на изготовление сертификата, не содержащих согласие на поручение Удостоверяющим центром обработки персональных данных соответствующему Доверенному лицу и (или) Правообладателю ПП, Доверенное лицо обязано получать отдельные согласия на обработку персональных данных, указанных в п. 6.2.3. настоящей Оферты, Удостоверяющим центром, Доверенным лицом и Правообладателем ПП.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты, когда акцепт Оферты считается совершенным согласно условиям преамбулы Оферты и распространяет свое действия на правоотношения Удостоверяющего центра и Доверенного лица в течение всего срока действия Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному согласию Сторон.

7.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Соглашения, при письменном уведомлении другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения Соглашения. Соглашение считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки такого уведомления при условии доставки этого уведомления другой Стороне.

Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним, уклонившись от получения уведомления.

7.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто Удостоверяющим центром в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления, в случае обнаружения нарушений Доверенным лицом условий настоящего Соглашения, Регламента или публикуемой в Информационном ресурсе документации Удостоверяющего центра, а также в случае, если Доверенное лицо перестало соответствовать требованиям к доверенным лицам.

Требования к Доверенным лицам и к лицам, допущенным для исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, устанавливаются Соглашением. Дополнительные требования могут размещаться Удостоверяющим центром на официальном сайте Удостоверяющего центра и/или доводиться до Доверенного лица иными, предусмотренными Соглашением способами. В случае внесения изменений в требования, соответствующие изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты публикации соответствующих изменений на официальном сайте Удостоверяющего центра и/или с даты доведения таких изменений до Доверенного лица иными способами, за исключением изменений связанных изменением действующего законодательства. Изменения, связанные изменением действующего законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в действующем законодательстве.

7.5. Удостоверяющий центр вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения одновременно в отношении всех лиц, заключивших настоящее Соглашение, путем размещения соответствующего уведомления в Информационном ресурсе или на официальном сайте Удостоверяющего центра. Соглашение в таком случае считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Удостоверяющим центром такого уведомления. Доверенное лицо самостоятельно обеспечивает отслеживание такого уведомления Удостоверяющего центра в Информационном ресурсе или на официальном сайте Удостоверяющего центра.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской получающей Стороны (далее – «Адресат»). Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и собственноручную подпись лица, получившего данный документ.

Претензия считается доставленной, в том числе в случаях если она:

- поступила Адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или Адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу места нахождения Сторон, даже если Адресат не находится по данному адресу;
- отправлена в электронном виде по указанному в Заявлении адресу электронной почты (если Адресатом является Доверенное лицо), либо сообщенному впоследствии в порядке, предусмотренном Соглашением.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае отсутствия таких документов у другой

Стороны). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных направившей их Стороной.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

8.3. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного выше срока, споры между Сторонами будут разрешаться в Арбитражном суде Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны пришли к соглашению о возможности использования электронного документооборота наравне с документами на бумажных носителях.

Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам в рамках электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью отправителя, если иное не предусмотрено Соглашением. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Соглашением.

9.2. В предусмотренных Соглашением случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки сообщений по электронной почте.

Для целей оперативного обмена информацией, связанной с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, Удостоверяющий центр вправе использовать адрес электронной почты, указанный Доверенным лицом в заявлении о присоединении к Оферте.

Доверенное лицо вправе использовать адрес электронной почты Удостоверяющего центра, указанный в разделе 10 Соглашения.

В случае обмена документами на бумажных носителях Стороны договорились использовать адреса места нахождения Сторон.

9.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Соглашению.

Доверенное лицо обязано письменно информировать Удостоверяющий центр об изменении всех сведений, предоставленных Доверенным лицом Удостоверяющему центру для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в т.ч. включая сведения в отношении представителей и иных уполномоченных лиц Доверенного лица, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их изменения или возникновения следующих обстоятельств:

- изменение адреса (места нахождения) Доверенного лица (для юридических лиц) и (или) адреса осуществления деятельности Доверенного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей),

- изменение наименования Доверенного лица (для юридических лиц), фамилии, имени или отчества и данных документов, удостоверяющих личность Доверенного лица (для индивидуальных предпринимателей) либо представителя или иного уполномоченного лица Доверенного лица,

- изменение контактной информации (информации для связи с Доверенным лицом) и наступление других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по Соглашению,

- реорганизация, ликвидация, изменение учредительных документов (для юридических лиц); прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- отмена доверенности, выданной представителю Доверенного лица, прекращении полномочий уполномоченного лица Доверенного лица - в течение 1 (Одного) календарного

дня со дня возникновения указанных обстоятельств.

9.4. В рамках Соглашения Стороны не оказывают друг другу каких-либо коммерческих услуг, Соглашение не предполагает взаимных расчетов Сторон. Удостоверяющий центр не выплачивает Доверенному лицу денежные средства за выполняемые Доверенным лицом в рамках настоящего Соглашения действия, не осуществляет компенсацию его расходов или затрат. Доверенное лицо исполняет обязательства по настоящему Соглашению с целью обеспечения своих потребностей во взаимодействии Доверенного лица и Заявителей (Владельцев сертификатов).

Условия Соглашения регулируют обязательства Доверенного лица в связи с наделением его правами, предусмотренными ч.4 ст.13 Закона об электронной подписи, с учетом заинтересованности Доверенного лица выполнять соответствующую функцию в своих интересах и интересах своих контрагентов.

Участники правоотношений в рамках Соглашения в равной степени заинтересованы в сотрудничестве, их обязательства носят встречный равноценный характер.

9.5. Настоящим Стороны констатируют, что Удостоверяющий центр наделяет Доверенное лицо полномочиями по осуществлению обязанности доверенного лица в рамках Соглашения, включая следующие полномочия:

- 1) идентификацию личности Заявителя;
- 2) прием и хранение оригиналов до их передачи Удостоверяющему центру документов для создания Сертификатов, полученных от Заявителей;
- 3) осуществление проверки представляемых заявителем документов и сведений, перечень которых установлен Регламентом и/или действующим законодательством Российской Федерации в сфере электронной подписи;
- 4) обработку пакета предоставленных документов для установления подлинности документов, включая визуальную проверку предоставленных документов на предмет наличия явных подделок и исправлений, для выявления которых не требуется специальных навыков и технических средств;
- 5) проверку полноты и достоверности сведений, представленных для изготовления Сертификата;
- 6) ознакомление владельца с информацией, содержащейся в Сертификате;
- 7) прием заявлений на прекращение действия Сертификата по форме, установленной в Регламенте Удостоверяющего центра;
- 8) осуществление иных обязательств, возложенных на Доверенное лицо, как на доверенное лицо удостоверяющего центра согласно Регламенту и условиям Соглашения.

Доверенное лицо наделяется указанными в настоящем пункте Соглашения полномочиями в силу заключения Соглашения (п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации) на срок действия Соглашения и реализует их через лиц, состоящих с Доверенным лицом в трудовых отношениях.

9.6. Оферта может быть изменена Удостоверяющим центром в одностороннем порядке, путем размещения (опубликования) измененной редакции Оферты по адресу: <https://astral.ru/documentation/astral-soft/oferts/>.

9.7. Приложение к настоящей Оферте является неотъемлемой частью Соглашения:

Приложение № 1 – Форма заявления о присоединении к Оферте;

Приложение № 2 – Форма Заявления физического лица на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

10. РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

АО «Аналитический Центр»

ИНН/КПП 5260270696/770101001

ОГРН 1105260001175

Юридический адрес: 105066, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Нижняя Красносельская, дом 40/12, корпус 20

Адрес для направления почтовой корреспонденции: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 10А, пом. П52а (5-й этаж)

Адрес электронной почты: info@uc-osnovanie.ru

Приложение № 1 к оферте на заключение
соглашения об исполнении обязательств
доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра
АО «Аналитический Центр»

Заявление о присоединении
к оферте на заключение соглашения об исполнении обязательств
доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра
АО «Аналитический Центр»
(далее - Заявление)

«_____», именуемое в дальнейшем «Доверенное лицо», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии со статьями 428, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет Акционерное общество «Аналитический Центр» (ИНН 5260270696; ОГРН 1105260001175), именуемое в дальнейшем

«Удостоверяющий центр» о полном и безоговорочном присоединении к условиям (акцепте) оферты на заключение соглашения об исполнении обязательств доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр», размещенной по адресу <https://astral.ru/documentation/astral-soft/oferts/> (далее - Соглашение).

Подписанием настоящего Заявления Доверенное лицо подтверждает, что ознакомлено с условиями Оферты, безоговорочно и в полном объеме принимает все условия Соглашения и обязуется соблюдать их.

С даты подписания Заявления, Соглашение считается заключенным на условиях Оферты.

Реквизиты Доверенного лица:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Адрес электронной почты:

Дата акцепта Оферты Доверенным лицом: «_____» _____ 20__ г.

Должность

Подпись

М.П.

расшифровка подписи

Приложение № 2 к оферте на заключение
соглашения об исполнении обязательств
доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра
АО «Аналитический Центр»

Для физических лиц

Удостоверяющий центр
АО «Аналитический центр»

Заявление
физического лица на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ дата выдачи _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

дата рождения: _____ г., место рождения: _____

адрес регистрации: _____

В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку реализации функций удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения им обязанностей (далее – Регламент), с Регламентом ознакомлен и обязуюсь соблюдать все его положения.

Прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

| | |
|---|--|
| Фамилия | |
| Имя, Отчество | |
| СНИЛС | |
| ИНН | |
| Страна / Область | |
| Населенный пункт | |
| Улица, номер дома, корпус, офис\квартира (если имеется) | |
| Номер мобильного телефона | |
| Адрес электронной почты | |
| Идентификатор запроса на сертификат * | |

* - данное поле заполняется автоматически и только в случае автоматизированного формирования бланка Заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в информационной системе УЦ.

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие АО «Аналитический центр» (юридический адрес: 105005, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Нижняя Красносельская, д.40/12, к.20) на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), фотоизображение заявителя с паспортом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Даю согласие

_____ (наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

на обработку вышеуказанных персональных данных на основании поручения оператора.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается в целях исполнения функций аккредитованного Удостоверяющего центра АО «Аналитический центр» по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".

На основании части 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» соглашаюсь с включением своих персональных данных, указанных выше, в объеме, необходимом для исполнения требований части 3 статьи 15 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в общедоступный источник персональных данных: Реестр квалифицированных сертификатов аккредитованного Удостоверяющего центра АО «Аналитический центр».

Соглашаюсь с передачей своих персональных данных, указанных выше, в единую систему идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, в целях исполнения требования части 5 статьи 18 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в письменной форме. Согласие действует в течение срока деятельности аккредитованного Удостоверяющего центра АО «Аналитический центр» (ч. 2 ст. 15 федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи").

Даю согласие на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в настоящем заявлении. Достоверность данных сведений подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года