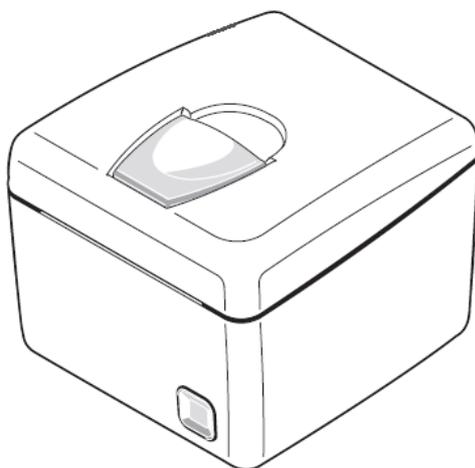


Контрольно-Кассовая Техника

ЕАС

ИНСТРУКЦИЯ ПО ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ

CUSTOM Q3X-Ф



Содержание

1 Введение	4
1.1 Назначение инструкции	4
1.2 Основные понятия	4
1.3 Фискальный накопитель	8
1.4 Операции с ККТ	11
2 Утилита "CeFiscalRXConfigurator"	13
2.1 Требования к системным ресурсам	13
2.2 Возможности утилиты	13
2.3 Работа утилиты при подключении ККТ к ПК по USB порту	14
2.4 Особенности работы утилиты	15
2.5 Порядок выполнения установки связи с ККТ	16
3 Схема регистрации (перерегистрации) ККТ, подключения к ОФД и снятия ККТ с учета в налоговых органах	18
4 Последовательность действий в утилите при регистрации / перерегистрация ККТ, замене ФН.	24
4.1 Программирование кассира	24
4.2 Установка даты и времени	27
4.3 Регистрация / Перерегистрация	29
5 Информация из ФН	35
5.1 Отчет о состоянии ФН (служебный)	37
5.2 Отчет об итогах регистрации	38
5.3 Отчет о состоянии ОФД (служебный)	39
5.4 Отчет о текущем состоянии расчетов	40
5.5 Фискальный документ, записанный в ФН, по его номеру	41
5.6 Отчет по номеру смены (служебный)	45
5.7 Отчет по дате (служебный)	48
6 Закрытие ФН	51
7 Функционирование ККТ	53
7.1 Параметры принтера	55
7.2 Заголовок чека	56
7.3 Сообщение в конце чека	57
7.4 Параметры ОФД	58
7.5 Настройки Ethernet для связи с техническими средствами ОФД	59
7.6 Код/пароль кассира	61
7.7. Способ оплаты	61
8 Тестирование операций кассира	63
8.1 Операции Приход, Расход, Возврат прихода, Возврат расхода	64

8.2 Операции Скидка, Наценка	66
8.3 Выбор e-mail адреса или телефона, на который будут отправлены данные кассового чека.	67
8.4 Закрытие чека.	68
8.5 Чек коррекции.	69
8.6 Закрытие смены.....	70

1 Введение

1.1 Назначение инструкции

1.1.1 Настоящая инструкция содержит описание действий, производимых при регистрации и перерегистрации контрольно-кассовой техники (далее - контрольно-кассовая техника или ККТ) модели CUSTOM Q3X-Ф в налоговом органе.

1.1.2 Настоящая инструкция содержит описание действий, для проверки функционирования и возможностей ККТ.

1.1.3 Настоящая инструкция содержит описание действий, производимых для контроля фискального накопителя (далее - фискальный накопитель или ФН) в процессе контроля ККТ налоговыми органами.

Полный перечень операций, которые могут проводиться налоговыми органами для контроля ФН, приведен в п.1.4.

1.2 Основные понятия

1.2.1 **Кассовый чек** - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением ККТ в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении ККТ.

1.2.2 **Контрольно-кассовая техника** - электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении ККТ.

1.2.3 **Перерегистрация ККТ** - внесение налоговым органом изменений в сведения, предоставленные пользователем при регистрации

ККТ (за исключением идентификационного номера налогоплательщика и заводского номера ККТ) и внесенные в журнал учета ККТ и карточку регистрации ККТ, и предоставление новой карточки регистрации ККТ на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без присвоения налоговым органом ККТ нового регистрационного номера.

1.2.4 Расчеты - прием или выплата денежных средств с использованием наличных и (или) электронных средств платежа за реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

1.2.5 Регистрация ККТ - внесение налоговым органом записи об экземпляре модели ККТ, ее ФН и о пользователе в журнал учета ККТ, присвоение налоговым органом контрольно-кассовой технике регистрационного номера и выдача пользователю карточки регистрации ККТ с указанием ее регистрационного номера на бумажном носителе или в электронном документе, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.2.6 Фискальные данные - сведения о расчетах, в том числе сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих расчеты, о ККТ, применяемой при осуществлении расчетов, и иные сведения, сформированные ККТ или оператором фискальных данных (далее - оператор фискальных данных или ОФД).

1.2.7 Фискальный документ - фискальные данные, представленные по установленным форматам в виде кассового чека и (или) иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации о применении ККТ, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе защищенные фискальным признаком.

1.2.8 Фискальный накопитель - программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт

получения ОФД фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных (далее - подтверждение оператора), а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных.

1.2.9 Фискальный признак - достоверная информация, сформированная с использованием ФН и ключа фискального признака или с использованием средств формирования фискального признака и мастер-ключа в результате криптографического преобразования фискальных данных, наличие которой дает возможность выявления корректировки или фальсификации этих фискальных данных при их проверке с использованием ФН и (или) средства проверки фискального признака.

1.2.10 Фискальный признак документа - фискальный признак, формируемый с использованием ФН для проверки достоверности фискальных данных, защищенных фискальным признаком, с использованием средств проверки фискального признака, используемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору за применением ККТ (далее - уполномоченный орган).

1.2.11 Фискальный признак оператора - фискальный признак, формируемый с использованием средств формирования фискального признака ОФД для проверки достоверности фискальных данных, защищенных фискальным признаком, с использованием средств проверки фискального признака, используемых уполномоченным органом.

1.2.12 Фискальный признак подтверждения - фискальный признак, формируемый с использованием средств формирования фискального признака ОФД для проверки достоверности фискальных данных, защищенных фискальным признаком, с использованием ФН.

1.2.13 Заводской номер ФН - уникальный номер экземпляра ФН, присвоенный изготовителем ФН.

1.2.14 Регистрация ФН - процедура, определяющая начало функционирования ФН в составе ККТ.

1.2.15 **Закрытие ФН** - процедура, завершающая функционирование ФН в составе ККТ во всех режимах, кроме чтения информации.

1.2.16 **Места пломбирования ККТ** приведены в "Паспорте" ККТ.

1.3 Фискальный накопитель

1.3.1 ФН представляет собой отдельный модуль, реализующий следующие функции:

- обеспечивает противодействие угрозам безопасности информации (фискальных данных);

- имеет возможность осуществлять шифрование фискальных документов, передаваемых ОФД в электронной форме, и расшифровывание полученного от ОФД подтверждения оператора;

- обеспечивает формирование фискального признака документов, имеющего длину не более 10 цифр, с использованием ключа фискального признака документов (далее - ключ документов), а также формирование фискального признака сообщений и проверку фискального признака подтверждения, используя ключ фискального признака сообщений (далее - ключ сообщений);

- обеспечивает аутентификацию и проверку достоверности подтверждений оператора, защищенных фискальным признаком подтверждения;

- обеспечивает однократную запись в своей памяти регистрационного номера ККТ и идентификационного номера налогоплательщика пользователя;

- обеспечивает многократную запись в своей памяти информации об операторах фискальных данных и иных сведений, введенных в ККТ при формировании отчета о регистрации;

- формирует фискальный признак для каждого фискального документа;

- исключает возможность формирования фискального признака для фискальных документов при продолжительности смены более 24 часов, за исключением отчета о закрытии смены;

- исполняет протоколы информационного обмена между ФН и ККТ, техническими средствами контроля налоговых органов и ФН, размещенные уполномоченным органом на его официальном сайте в

сети "Интернет";

- обеспечивает некорректируемую запись в своей памяти установленного перечня фискальных данных и энергонезависимое хранение этих фискальных данных в течение установленных сроков;

- обеспечивает возможность формирования фискальных документов для любой ККТ, внесенной в реестр ККТ, в том числе в зашифрованном виде, для последующей передачи любому оператору фискальных данных;

- имеет корпус, опломбированный его изготовителем, и нанесенный на корпус заводской номер ФН;

- обеспечивает возможность приема от ККТ фискальных данных и фискальных документов, включая подтверждения оператора, полученные от любого ОФД, в том числе в зашифрованном виде, их расшифровывания, проверки достоверности фискального признака, а также передачи в ККТ фискальных данных и фискальных документов;

- формирует итоговые сведения о суммах расчетов, указанных в кассовых чеках и кассовых чеках коррекции, для формируемых отчетов о закрытии смены, отчета о закрытии ФН и отчетов о текущем состоянии расчетов;

- исключает возможность формирования фискального признака для фискальных документов по окончании срока действия ключа фискального признака и в случае, если через 30 календарных дней с момента формирования фискального признака для фискального документа не будет получено подтверждение оператора для этого фискального документа (за исключением случая применения ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через ОФД);

- в случае невозможности формирования фискального признака и (или) его проверки передает ККТ информацию о невозможности формирования фискального признака и (или) его проверки;

- имеет ключ документов и ключ сообщений длиной не менее 256 бит;

- обеспечивает возможность считывания фискальных данных, записанных в своей памяти и подлежащих хранению в течение пяти лет с момента окончания его эксплуатации, в течение указанного срока.

1.3.2 ФН обеспечивает хранение в некорректируемом виде в течение 30 календарных дней, если иное не предусмотрено настоящим пунктом, реквизитов следующих фискальных документов:

- отчет о регистрации;
- отчет об изменении параметров регистрации;
- отчет об открытии смены;
- кассовый чек (бланк строгой отчетности);
- кассовый чек (бланк строгой отчетности) коррекции;
- отчет о закрытии смены;
- отчет о закрытии ФН;
- отчет о текущем состоянии расчетов;
- подтверждение оператора.

Реквизиты отчета о регистрации, отчета об изменении параметров регистрации, сформированного в связи с заменой ФН, и отчета о закрытии ФН должны храниться в ФН в течение срока его эксплуатации и в течение пяти лет со дня окончания срока его эксплуатации.

1.4 Операции с ККТ

1.4.1 Операции, которые могут проводиться налоговыми органами для контроля ФН:

- регистрация ККТ;
- перерегистрация ККТ;
- получение отчетов из ФН:
 - отчет о текущем состоянии расчетов;
 - отчет о состоянии ФН (служебный);
 - отчет о состоянии ОФД (служебный);
 - итоги регистрации;
 - получение документа по номеру фискального документа (полный, сокращенный, подтвержденный ОФД);
 - получение отчета по номеру смены (полный, сокращенный, подтвержденный ОФД) (служебный);
 - получение отчета по дате (полный, сокращенный, подтвержденный ОФД) (служебный);
- закрытие ФН.

1.4.2 Для выполнения выше перечисленных операций с ККТ изготовителем предоставляется утилита "CeFiscalRXConfigurator.exe" (далее - утилита "CeFiscalRXConfigurator" или утилита).

Утилиту можно скачать на сайте производителя: www.customprinter.com.ru в разделе технической поддержки.

1.4.3 Утилита также позволяет проводить действия для проверки функционирования и возможностей ККТ.

1.4.4 Действия, проводимые с утилитой, описаны в разделе 2.

Утилита "CeFiscalRXConfigurator.exe" должна быть инсталлирована на компьютер, к которому будет подключена ККТ для выполнения любых операций с ККТ.

1.4.5 Операции регистрации и перерегистрации ККТ, активация и закрытие ФН выполняются только после проведения операции закрытия смены.

2 Утилита "CeFiscalRXConfigurator"

2.1 Требования к системным ресурсам

2.1.1 Утилита "CeFiscalRXConfigurator" предъявляет следующие требования к системным ресурсам:

- ПК с процессором не ниже 1GHz с операционной системой Windows версии не ниже XP с установленной dotnet Framework версии не ниже 3.5 и объемом оперативной памяти не менее 512 Мб.

2.2 Возможности утилиты

2.2.1 Утилита выполняет следующие функции для контроля ФН налоговыми органами:

- установка связи с ККТ;
- регистрация ККТ;
- перерегистрация ККТ;
- получение отчетов из ФН:
 - отчет о текущем состоянии расчетов;
 - отчет о состоянии ФН (служебный);
 - отчет о состоянии ОФД (служебный);
 - итоги регистрации;
 - получение документа по номеру фискального документа (полный, сокращенный, подтвержденный ОФД);
 - получение отчета по номеру смены (полный, сокращенный, подтвержденный ОФД) (служебный);
 - получение отчета по дате (полный, сокращенный, подтвержденный ОФД) (служебный);
- закрытие ФН.

2.2.2 Дополнительно утилита позволяет конфигурировать следующие опции ККТ:

- параметры связи с ПК;
- параметры принтера;
- параметры Ethernet для настройки Интернет соединения;
- параметры ОФД для настройки доступа к техническим средствам ОФД.
- код/пароль кассира;
- способы оплаты;
- заголовок чека;
- сообщение в конце чека;

2.2.3 Для проверки функционирования и возможностей ККТ, утилита позволяет проводить следующие операции:

- открытие смены;
- закрытие смены;
- печать кассовых чеков;
- печать кассовых чеков коррекции;
- выплата / внесение;
- аннулирование кассовых чеков;
- добавление e-mail адреса пользователя к кассовому чеку.

2.3 Работа утилиты при подключении ККТ к ПК по USB порту

2.3.1 При подключении ККТ к ПК по USB порту необходимо установить на ПК драйвер виртуального COM порта, поставляемый с утилитой. После установки драйвера можно начинать работу с утилитой.

2.4 Особенности работы утилиты

2.4.1 Внешний вид главного диалогового окна программы представлен на рисунке 1.

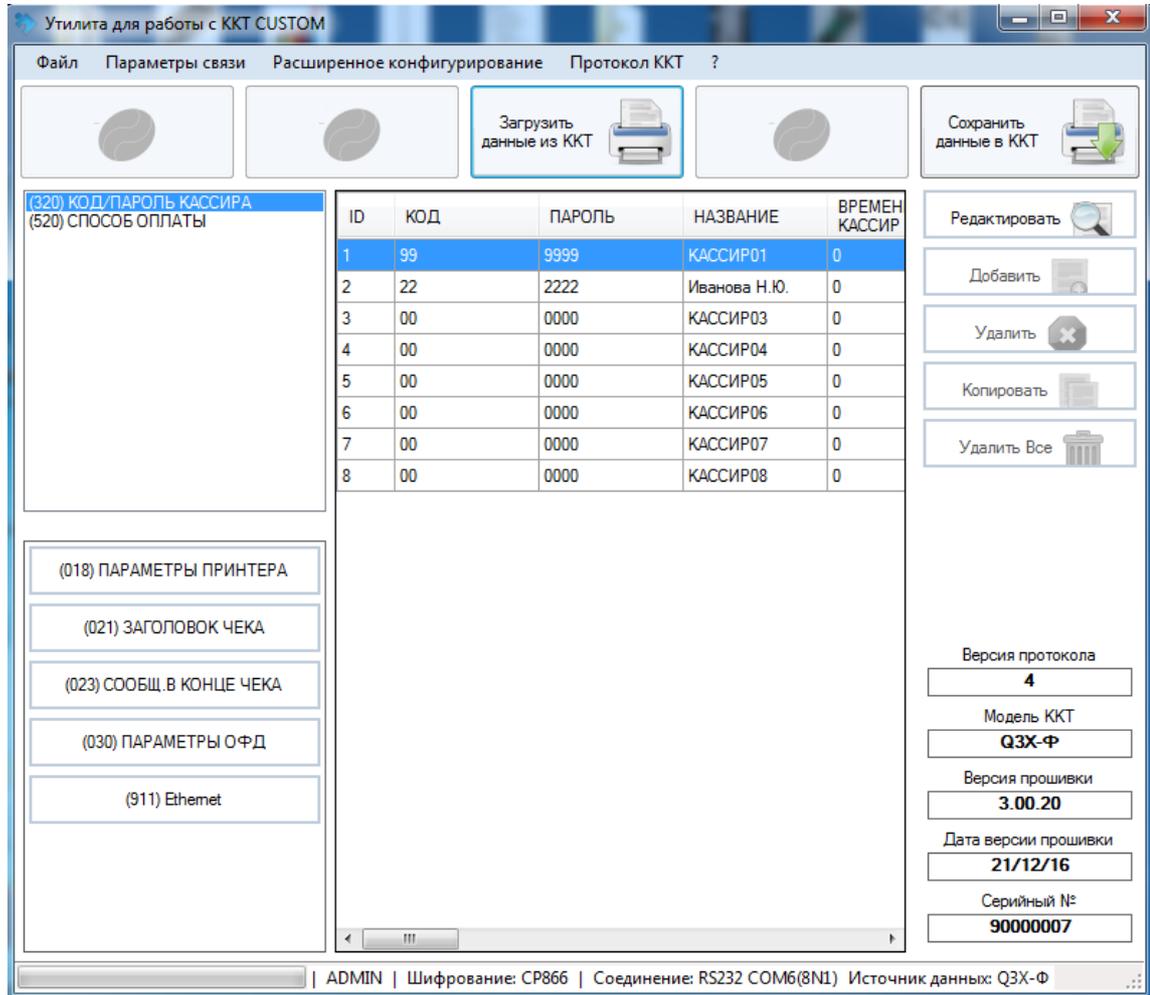


Рисунок 1. Главное окно утилиты.

2.4.2 Работа с утилитой (выбор меню, завершение работы и т.п.) базируется на правилах работы со стандартными программами в среде WINDOWS.

2.5 Порядок выполнения установки связи с ККТ

2.5.1 Для подготовки ККТ к связи с компьютером необходимо выполнить следующие действия:

2.5.2 Проконтролировать состояние часов компьютера, на котором установлена программа "CeFiscalRXConfigurator", если дата на компьютере не совпадает с текущей календарной датой и временем или время отличается более чем на 1 минуту от текущего, необходимо изменить состояние часов реального времени компьютера.

2.5.3 Выключить питание ККТ. Подключить ККТ к одному из COM-портов компьютера с помощью кабеля интерфейсного RS-232 или к одному из USB-портов компьютера с помощью кабеля интерфейсного USB.

2.5.4 При подключении ККТ по USB-порту, убедиться, что на ПК установлен драйвер виртуального COM-порта ККТ.

2.5.5 Включить ККТ. ККТ не должна распечатать сообщений о каких-либо ошибках. Если ККТ напечатает сообщение "**Ошибка XX**", необходимо провести ее ремонт согласно документации по сервисному обслуживанию ККТ.

2.5.6 Запустить утилиту, дважды кликнув левой кнопкой мыши на ярлык FiscalRXConfigurator на рабочем столе или, выбрав утилиту FiscalRXConfigurator из установленных программ, нажав кнопку «Пуск» на рабочем столе ПК. После загрузки на экран выводится главное диалоговое окно утилиты, представленное на рисунке 1.

2.5.7 Выбрать пункт меню "Параметры связи" в левом углу верхней панели настроек.

В выпадающем меню убедиться, что выбран порт связи с ПК - RS232, затем выбрать пункт меню «Конфигурация последовательного порта», как показано на рисунке 2.

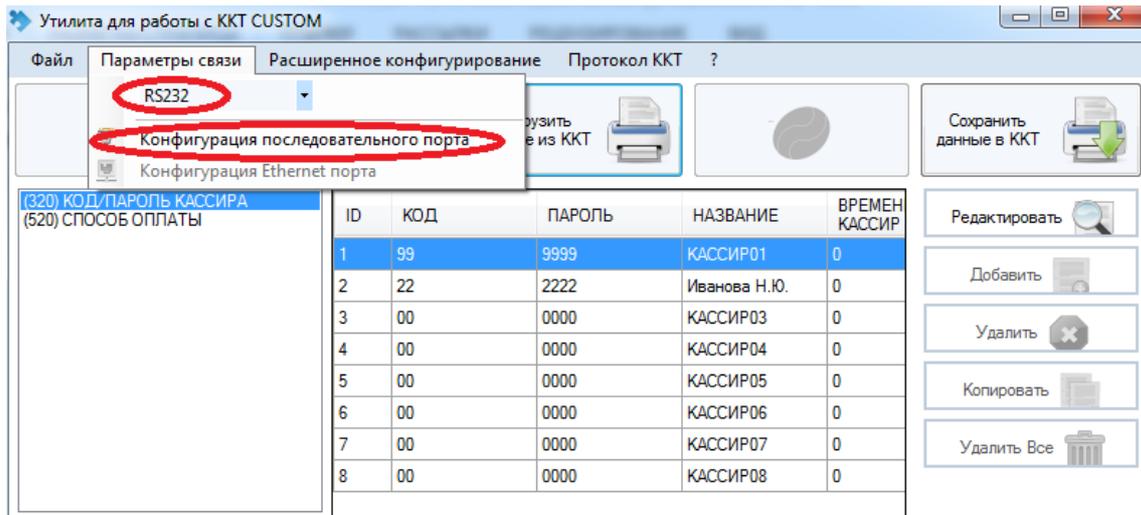


Рисунок 2. Конфигурация последовательного порта.

2.5.8 Если ККТ подключена к ПК по USB порту, то в появившемся на экране окне, показанном на рисунке 3 необходимо выбрать соответствующий номер COM порта, на который установлен драйвер виртуального COM порта ККТ. Затем нажать кнопку «Ок».

2.5.9 Если ККТ подключена к ПК по RS232 порту, то в появившемся на экране окне, показанном на рисунке 3 необходимо выбрать соответствующий номер COM порта, к которому подключена ККТ и скорость передачи данных 57600 8N1. Затем нажать кнопку «Ок».

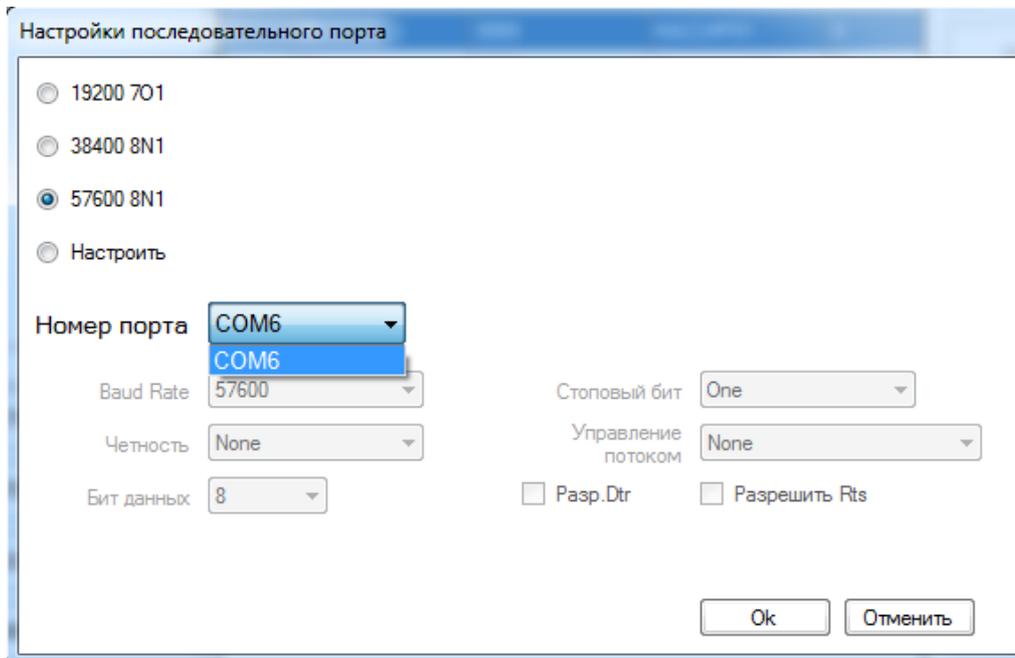


Рисунок 3. Настройки порта для связи ПК с ККТ.

3 Схема регистрации (перерегистрации) ККТ, подключения к ОФД и снятия ККТ с учета в налоговых органах

3.1 Для проведения регистрации ККТ необходимо выполнить следующие действия:

- Установить ФН в ККТ;
- Заключить договор с ОФД;
- Обеспечить подключение ККТ к сети Интернет;
- Подать заявление на регистрацию ККТ в налоговый орган и получить регистрационный номер ККТ.

При применении ККТ в режиме не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, нет необходимости заключать договор с ОФД и обеспечивать подключение ККТ к сети Интернет.

3.2 Заявление о регистрации (перерегистрации) ККТ и (или) заявление о снятии ККТ с регистрационного учета подается организацией или индивидуальным предпринимателем на бумажном носителе в любой территориальный налоговый орган или через личный кабинет ККТ на официальном сайте ФНС России nalog.ru. Датой подачи заявления в электронной форме считается дата его размещения в кабинете ККТ.

3.3 Заявление в электронном виде должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (далее КЭП).

3.4 Для получения КЭП в аккредитованных удостоверяющих центрах физическими лицами требуется:

- личное присутствие;
- основной документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС);

Для получения КЭП юридическими лицами требуются:

- учредительные документы;
- документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя.

Сертификат и ключи КЭП записывают на сертифицированный электронный носитель – электронную карту или флэш-накопитель. Стоимость получения сертификата и ключей электронной подписи определяется регламентом удостоверяющего центра.

3.5 Для заключения договора с ОФД необходимо зарегистрироваться на сайте, выбранного ОФД и завести личный кабинет.

При регистрации необходимо указать заводской номер ККТ, заводской номер установленного в ККТ ФН, наименование организации или ИП, контактные данные лица, ответственного за регистрацию ККТ, его электронный адрес и номер мобильного телефона, а при необходимости и другие требуемые данные.

3.6 После заключения и оплаты договора на обработку фискальных данных с ОФД, необходимо удостоверить свое согласие с договором на обработку фискальных данных при помощи электронной подписи и оплатить счет за оказание услуг ОФД.

3.7 Настройка ККТ для работы с ОФД производится в соответствии с настоящей инструкцией.

Настройка ККТ для работы с ОФД, для ККТ, работающей в автономном режиме (без передачи фискальных данных), не требуется.

Настройка ККТ для работы с ОФД должна быть произведена в срок, установленный законодательством РФ.

Необходимо ввести в ККТ адрес и порт сервера ОФД (согласно п.7.4), а при формировании отчета о регистрации ККТ ввести ИНН ОФД. Настройка ККТ для работы с ОФД может быть выполнена пользователем ККТ самостоятельно или при помощи АСЦ. После проведения настройки ККТ сможет передавать фискальные документы в ОФД.

3.8 В заявлении о регистрации ККТ должны быть указаны следующие сведения:

- полное наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя - пользователя;
- идентификационный номер налогоплательщика пользователя;

- адрес (при расчете в сети "Интернет" - адрес (адреса) сайта пользователя) и место установки (применения) ККТ;
- наименование модели ККТ;
- заводской номер экземпляра модели ККТ;
- наименование модели фискального накопителя;
- заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
- сведения о применении регистрируемой ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных (в случае применения такого режима);

3.9 При регистрации ККТ пользователь записывает в фискальный накопитель полученный от налогового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о регистрации, регистрационный номер ККТ, полное наименование организации-пользователя или фамилию, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя - пользователя, сведения о контрольно-кассовой технике, в том числе о фискальном накопителе, и иные сведения, необходимые для формирования отчета о регистрации, формирует отчет о регистрации и передает в налоговый орган сведения, содержащиеся в сформированном отчете о регистрации на бумажном носителе, через кабинет ККТ либо через оператора фискальных данных в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от налогового органа регистрационного номера. Датой подачи отчета в электронной форме считается дата его размещения в кабинете ККТ либо его передачи оператору фискальных данных.

Представленные пользователем в заявлении о регистрации ККТ сведения вносятся налоговым органом в журнал учета и карточку регистрации ККТ.

При регистрации ККТ налоговым органом осуществляются аутентификация пользователя и аутентификация фискального накопителя, используемого в контрольно-кассовой технике, и проверка достоверности вносимых сведений и сформированного фискального признака, на основании которых пользователю предоставляется карточка регистрации ККТ.

3.10 Заявление о перерегистрации ККТ подается пользователем в любой налоговый орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения сведений, внесенных в журнал учета и карточку регистрации ККТ.

В случае подачи заявления о перерегистрации ККТ в связи с установкой в контрольно-кассовую технику нового фискального накопителя вместе с таким заявлением подается отчет об изменении параметров регистрации ККТ в связи с заменой фискального накопителя, сформированный контрольно-кассовой техникой при замене фискального накопителя с учетом положений пункта 3.11 настоящего документа.

В заявлении о перерегистрации ККТ должны быть указаны сведения, представленные при регистрации ККТ, в которые вносятся изменения.

При перерегистрации ККТ налоговым органом осуществляются аутентификация пользователя и аутентификация фискального накопителя, используемого в контрольно-кассовой технике, и проверка достоверности вносимых сведений и сформированного фискального признака, на основании которых пользователю предоставляется новая карточка регистрации ККТ.

3.11 Заявление о снятии ККТ с регистрационного учета подается пользователем в любой территориальный налоговый орган не позднее одного рабочего дня со дня передачи экземпляра ККТ другому пользователю, а в случае хищения или потери - не позднее одного рабочего дня со дня обнаружения факта хищения или потери.

3.12 В заявлении о снятии ККТ с регистрационного учета указываются следующие сведения:

- полное наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя - пользователя;
- идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
- наименование модели ККТ;
- заводской номер экземпляра ККТ, зарегистрированного в налоговом органе;
- сведения о случаях хищения или потери ККТ (при наличии таких фактов).

3.13 Датой регистрации ККТ, перерегистрации ККТ, снятия ККТ с регистрационного учета считается дата формирования налоговым органом соответственно карточки регистрации ККТ и карточки о снятии ККТ с регистрационного учета, выдаваемых (направляемых) в течение пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления.

3.14 В случае перерегистрации ККТ в связи с заменой фискального накопителя или снятия ККТ с регистрационного учета пользователь формирует отчет о закрытии фискального накопителя. Сведения, содержащиеся в сформированном отчете о закрытии фискального накопителя, передаются в налоговый орган вместе с заявлением о перерегистрации ККТ в связи с заменой фискального накопителя или заявлением о снятии ККТ с регистрационного учета, за исключением снятия с учета в случае утраты или хищения такой ККТ.

3.15 Сведения, содержащиеся в заявлении о регистрации ККТ, перерегистрации ККТ или снятии ККТ с регистрационного учета, а также сведения, содержащиеся в отчете о регистрации, отчете об изменении параметров регистрации и отчете о закрытии фискального накопителя, могут передаваться в налоговые органы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через кабинет ККТ либо через оператора фискальных данных. Датой подачи указанных сведений в электронной форме считается дата размещения данных сведений в кабинете ККТ либо их передачи оператору фискальных данных.

Пользователь, получивший карточку регистрации ККТ или карточку о снятии ККТ с регистрационного учета в форме электронного документа, вправе получить в налоговом органе соответствующую карточку на бумажном носителе.

3.16 Пользователи при перерегистрации ККТ в связи с заменой фискального накопителя и снятии с регистрационного учета ККТ, которая применялась в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, обязаны осуществить считывание фискальных данных всех фискальных документов, содержащихся в фискальном накопителе, и представить эти фискальные данные в налоговые органы вместе с заявлением о перерегистрации ККТ или о

снятии ККТ с регистрационного учета на бумажном носителе или через кабинет ККТ. Датой подачи отчета в электронной форме считается дата его размещения в кабинете ККТ.

3.17 По истечении срока действия ключа фискального признака в фискальном накопителе применяемой ККТ такая контрольно-кассовая техника снимается налоговыми органами с регистрационного учета в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии такой ККТ с регистрационного учета. При этом в течение одного месяца с даты ее снятия с регистрационного учета пользователь должен представить в налоговые органы все фискальные данные, которые хранятся в фискальном накопителе, применявшемся в ККТ на момент ее снятия с регистрационного учета.

3.18 Операция регистрация/перерегистрация сопровождается автоматической активизацией ФН.

4 Последовательность действий в утилите при регистрации / перерегистрация ККТ, замене ФН.

4.1 Программирование кассира.

Необходимо запрограммировать код/пароль кассира (кассиров), которые будут работать с ККТ. ККТ позволяет программировать до восьми кассиров, которые будут работать с ККТ.

Для установки даты и времени можно использовать код/пароль кассира, запрограммированные по умолчанию – 999999.

4.1.1 Выбрать в правом верхнем окне утилиты опцию «(320) КОД/ПАРОЛЬ КАССИРА», как показано на рисунке 4.

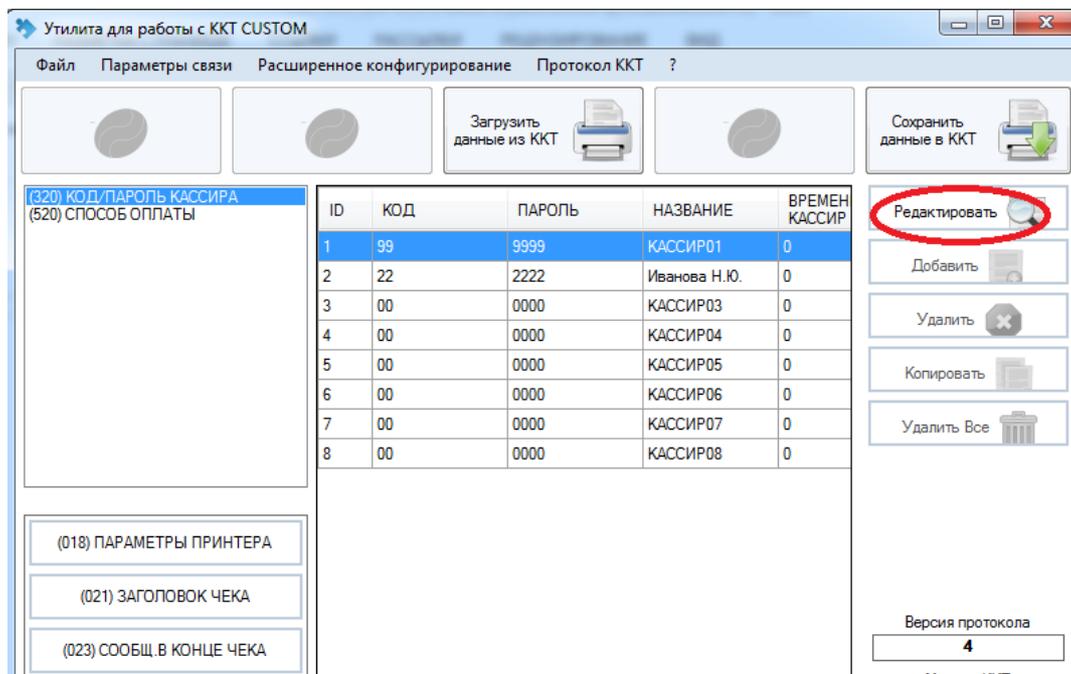


Рисунок 4. Код/Пароль кассира.

4.1.2 В центральной области окна выбрать ID кассира, который будет запрограммирован и дважды кликнуть на нем левой кнопкой мыши или нажать на кнопку «Редактировать» в правой верхней части окна утилиты, как показано на рисунке 4.

4.1.3 В появившемся окне «(320) КОД/ПАРОЛЬ КАССИРА», задать параметры кассира, как показано на рисунке 5:

- код кассира – 2 разряда;

- пароль кассира – 4 разряда;
- название – фамилия и инициалы кассира;
- в оставшихся опциях разрешить или запретить кассиру проводить соответствующие операции с ККТ.

Нажать кнопку «Ок», чтобы подтвердить конфигурацию запрограммированного кассира.

В дальнейшем для проведения любых операций с ККТ (кроме регистрации / перерегистрации для которых явно указываются фамилия и инициалы лица, проводящего регистрацию / перерегистрацию), кассир должен указывать свои код/пароль в соответствующем окне.

(320) КОД/ПАРОЛЬ КАССИРА	
ID	2
КОД	22
ПАРОЛЬ	2222
НАЗВАНИЕ	Иванова Н.Ю.
ВРЕМЕННЫЙ КАССИР	НЕ ВРЕМЕННЫЙ
ЗАПРОГРКАССИРА	ОПЕР.ЗАПРЕЩЕНА
РЕЖИМ ПРОГР	ОПЕР.РАЗРЕШЕНА
РЕЖИМ ГАШЕНИЯ	ОПЕР.РАЗРЕШЕНА
РЕЖИМ ЧТЕНИЯ	ОПЕР.РАЗРЕШЕНА
РЕЖИМ РЕГИСТРАЦИИ	ОПЕР.РАЗРЕШЕНА

Ok Отменить

Рисунок 5. Программирование параметров кассира.

4.1.4 В верхнем правом углу главного окна утилиты нажать кнопку «Сохранить данные в ККТ», появится окно как показано на рисунке 6.

4.1.5 В окне «Выбор параметров для сохранения» необходимо отметить галочкой те параметры, которые необходимо сохранить в ККТ. По умолчанию, все параметры помечены галочками, предпочтительно нажать кнопку «Инвертировать» в правом верхнем углу окна, что позволит убрать галочки со всех параметров, затем отметить галочкой те параметры, которые будут сохранены в ККТ. В данном случае необходимо пометить галочкой параметр «(320) КОД/ПАРОЛЬ КАССИРА».

После этого необходимо нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

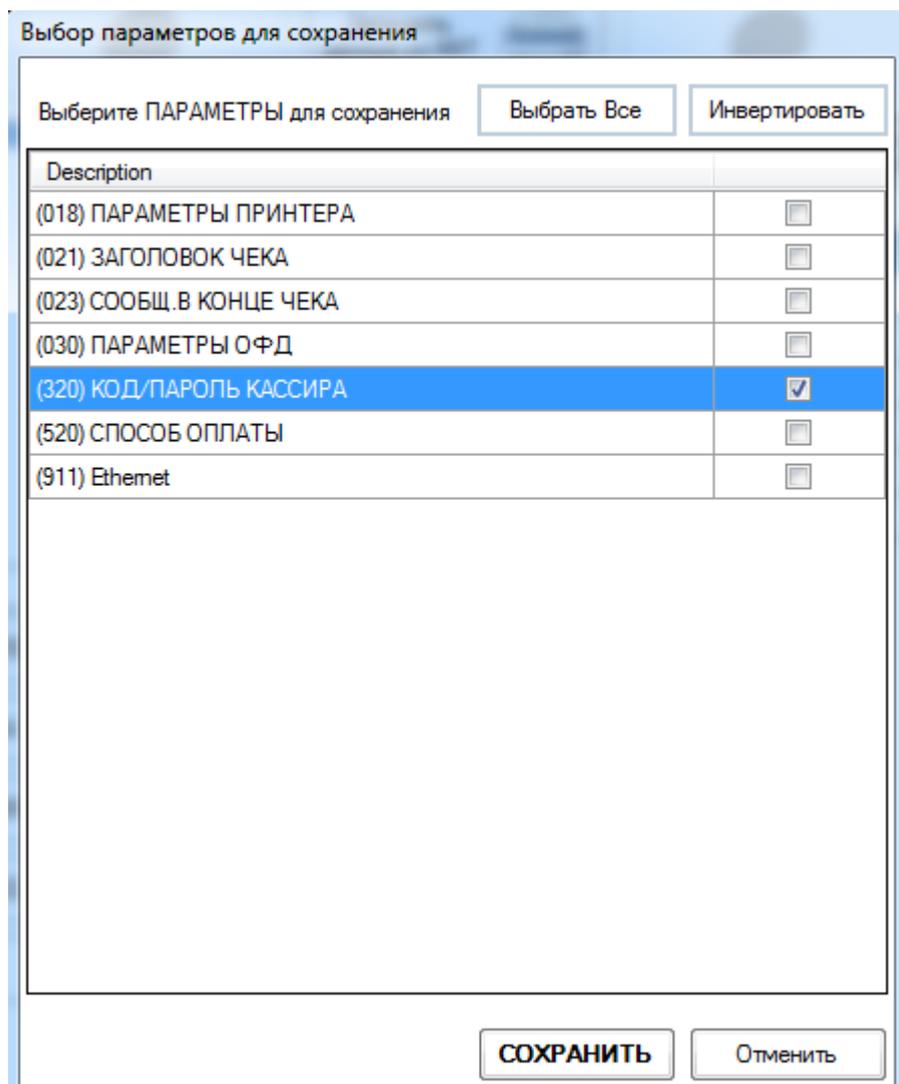


Рисунок 6. Сохранение параметров в ККТ.

4.1.6 Чтобы проверить, что параметры успешно сохранены в ККТ необходимо нажать кнопку «Загрузить данные из ККТ» в центре на верхней панели главного окна утилиты. После того как данные из ККТ будут загружены, нажать в левом верхнем углу главного окна утилиты кнопку «(320) КОД/ПАРОЛЬ КАССИРА» и в центральном окне утилиты

убедиться, что все запрограммированные параметры успешно сохранены в ККТ.

4.2 Установка даты и времени

4.2.1 На верхней панели главного окна утилиты выбрать кнопку «Протокол ККТ», а затем нажать на выпавшем меню «Custom-RU Тест», как показано на рисунке 7.

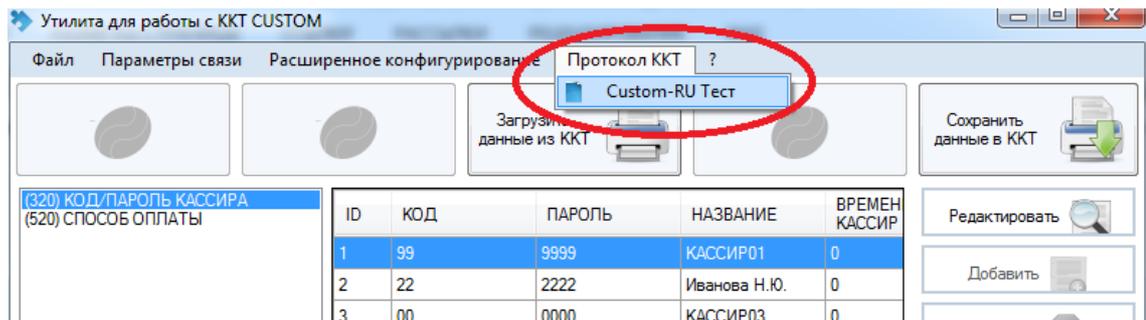


Рисунок 7. Выбор протокола ККТ для установки даты

4.2.2 На экране появится окно позволяющее проводить стандартные действия кассира, как показано на рисунке 8.

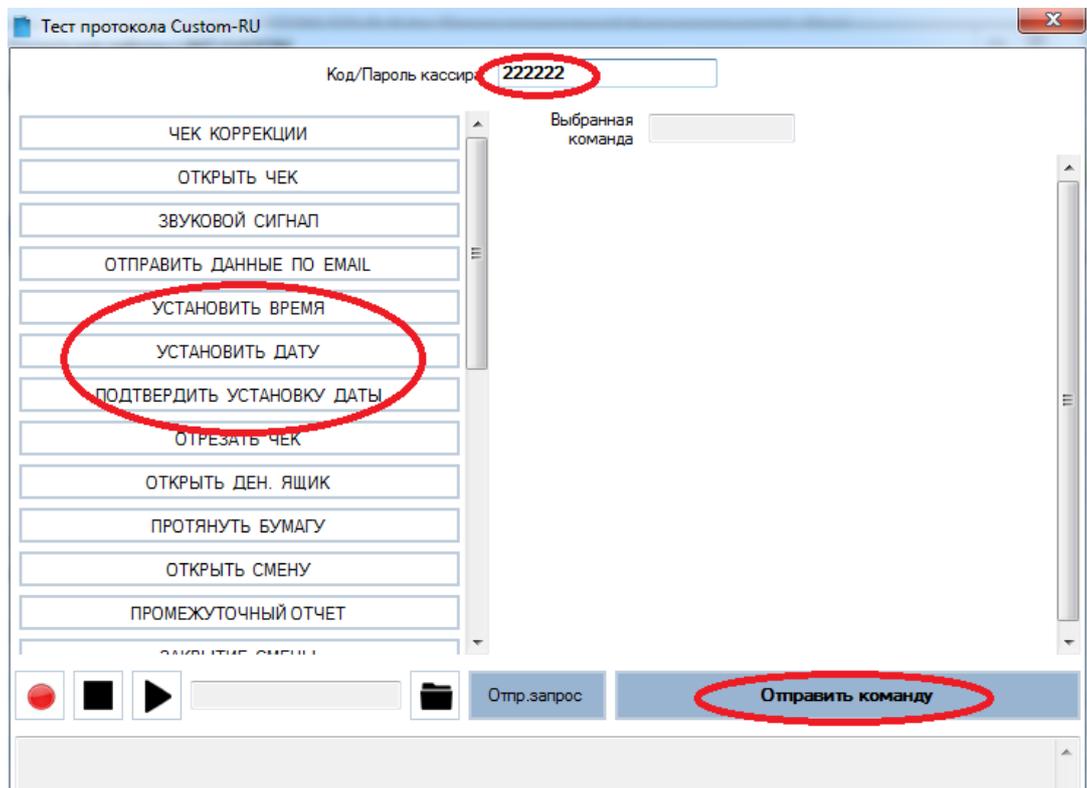


Рисунок 8. Окно теста стандартных операций кассира.

4.2.3 Необходимо задать Код/Пароль кассира в верхнем окошке с названием «Код/Пароль кассира», в соответствии с теми, которые были запрограммированы в ККТ.

Код/Пароль кассира состоит из 6 разрядов (2 разряда – код кассира, 4 разряда – пароль кассира).

Код/Пароль кассира по умолчанию сохраненный в ККТ, и используемый в тестовых целях – 999999.

4.2.4 Затем необходимо выбрать кнопку «УСТАНОВИТЬ ВРЕМЯ» на левой панели окна, как показано на рисунке 8.

В правой половине окна появится текущее время в формате ЧЧММСС, убедиться, что время верно, и нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 8.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Если команда отправлена в ККТ успешно, в нижней части окна появится сообщение «ОТВЕТ -> Код ошибки: 0 -> NULL»

Если команда не отправлена в ККТ по каким-либо причинам, то в нижней части окна появится сообщение о соответствующей ошибке.

4.2.5 Затем необходимо выбрать кнопку «УСТАНОВИТЬ ДАТУ» на левой панели окна, как показано на рисунке 8.

В правой половине окна появится дата в формате ДДММГГ, убедиться, что дата верна, и нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 8.

4.2.6 Затем необходимо выбрать кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ УСТАНОВКУ ДАТЫ» на левой панели окна, как показано на рисунке 8.

В правой половине окна появится дата в формате ДДММГГ, убедиться, что дата верна, и нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 8.

4.2.7 Затем нажать кнопку «Закреть» в нижней части окна, чтобы вернуться в главное диалоговое окно утилиты.

4.3 Регистрация / Перерегистрация

4.3.1 В главном окне утилиты на верхней панели выбрать пункт меню «Расширенное конфигурирование». В выпадающем меню выбрать пункт «Регистрация», как показано на рисунке 9.

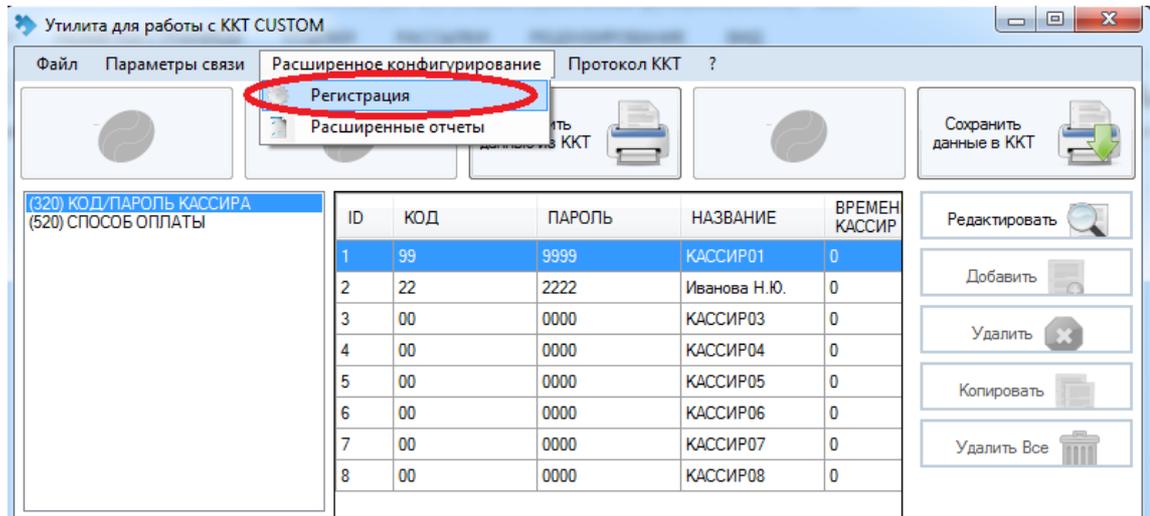


Рисунок 9. Выбор пункта меню «Регистрация».

4.3.2 В появившемся окне выбрать и нажать кнопку «(690) ОТЧЕТ О РЕГ.», как показано на рисунке 10.

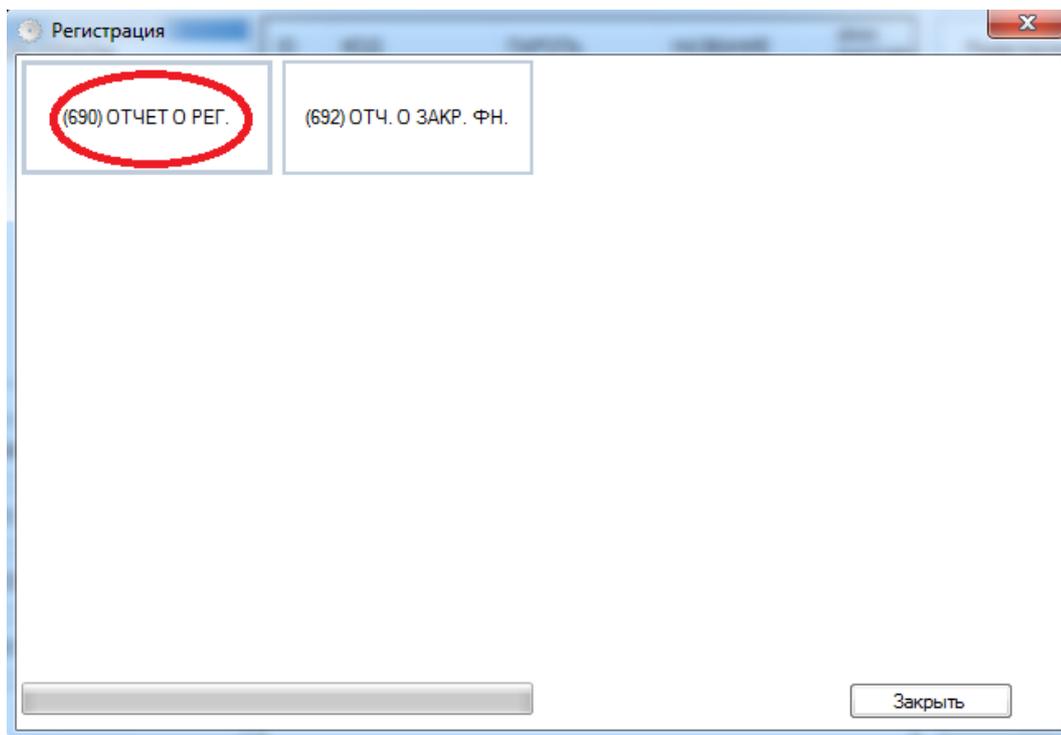


Рисунок 10. Регистрация.

4.3.3 На экране появится окно ввода параметров регистрации, как показано на рисунке 11.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1. В окне регистрации предусмотрен скроллинг, т.к. все параметры, необходимые для регистрации не уместятся на одной экранной форме. Необходимо прокрутить скроллинг вниз и корректно задать все параметры регистрации!**
- 2. При регистрации в поле КАССИР необходимо указать фамилию и инициалы лица, уполномоченного пользователем ККТ, на проведение операции регистрации ККТ.**
- 3. Выданный ФНС Регистрационный номер ККТ представлен в формате Y1...YnCCCCCC, где Y1...Yn – это номер зарегистрированной ККТ, а CCCCCCC – это контрольная сумма. Таким образом в поле «Номер зарегистрированной ККТ» необходимо ввести значение Y1...Yn, отбросив от Регистрационного номера ККТ, выданного ФНС, последние 6 символов. Регистрационный номер ККТ, выданный ФНС, вводится в поле «РН ККТ» целиком в формате Y1...YnCCCCCC. Регистрационный номер ККТ дополнительно вычисляется ККТ при проведении регистрации и сравнивается с введенным РН ККТ во избежание внесения ошибочных данных при регистрации ККТ.**

Введите данные

(690) РЕГИСТРАЦИЯ

ТИП РЕГИСТРАЦИИ	ПЕРВАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ККТ
КОД ПРИЧИНЫ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ	ЗАМЕНА ФН
АДРЕС/МЕСТО РАСЧЕТОВ	Москва, 1ый Грайвороновский
НАИМ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ООО "КАСТОМ"
ИНН ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	7700876696
ИНН ОФД	7790567855
НОМЕР ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ ККТ	1
РЕГ. НОМЕР	1034395
КАССИР	ИВАНОВА Н.Ю.
ШИФРОВАНИЕ	ДА

Ok Отменить

Рисунок 11. Установка параметров регистрации.

4.3.4 Убедиться, что все параметры регистрации заданы правильно, и нажать кнопку «Ок», в противном случае нажать кнопку «Отменить».

4.3.5 ККТ распечатает отчет о регистрации как показано на рисунке 12.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
Россия, Москва
1ый Гравороновский пр-д, 20
ЗН ККТ: 90000007
09/04/2017 16:50

ОТЧЕТ О РЕГ.

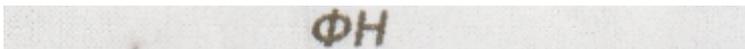
МОСКВА, СИТИ
ООО "КАСТОМ"
ИНН ОФД: 7712123453
КАССИР: ИВАНОВ Р.О.
СНО: ОСН, УСН ДОХОД - РАСХОД, ПАТЕНТ
РН ККТ: 0000000001021372 ИНН: 7712123453

ФН

ФН: 9999078900003438
ФД: 00000001 ФП: 1595154877

Рисунок 12. Отчет о регистрации.

4.3.6 После проведения регистрации ККТ в налоговом органе на печатаемых документах присутствует признак регистрации ККТ в налоговом органе в виде больших букв "**ФН**" на бледно-сером фоне, номер фискального документа и фискальный признак документа, заводской номер ФН, регистрационный номер ККТ, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН).



4.3.7 Отчет о регистрации из ФН по номеру документа приведен на рисунке 13.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
 Россия, Москва
 1ый Гравороновский пр-д, 20
 ЗН ККТ: 90000007
 02/04/2017 16:09
 КАСИР: КАСИР01

ОТЧЕТ ПО НОМЕРУ ДОКУМЕНТА

ТИП ОТЧЕТА: [СОКРАЩЕННЫЙ]

НОМЕР ФИСКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА	1
ТИП ДОКУМЕНТА	[ОТЧЕТ О РЕГ.]
ПОЛУЧЕНА ЛИ КВИТАНЦИЯ	[НЕТ]
ДАТА И ВРЕМЯ	02/04/2017 16:04
ФП	0149274245
ИНН	7722380481
РН ККТ	0000000001034395
СНО	ОСН
РЕЖИМ РАБОТЫ	ШФА
КОД ПРИЧИНЫ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ	0

ФН

РН ККТ: 0000000001034395 ИНН: 7722380481

Рисунок 13. Отчет о регистрации из ФН по номеру документа.

4.3.8. При перерегистрации ККТ повторить пункты 4.3.1, 4.3.2.

В открывшемся меню «РЕГИСТРАЦИЯ» выбрать соответствующие «ТИП РЕГИСТРАЦИИ» и «КОД ПРИЧИНЫ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ», затем корректно заполнить все остальные поля формы регистрации, в т.ч. появляющиеся при прокрутке окна вниз и подтвердить перерегистрацию, нажав кнопку «Ок».

ККТ распечатает соответствующий отчет о перерегистрации.

4.3.9 Перерегистрация ККТ не требующая замены ФН, проводится по следующим причинам:

- смена ОФД,
- смена реквизитов пользователя,
- смена настроек ККТ.

Операция перерегистрации проводится при закрытой смене с указанием соответствующего кода причины перерегистрации.

4.3.10 Перерегистрация ККТ, требующая замены ФН проводится по следующим причинам:

- замена неисправного ФН;
- замена ФН при исчерпании ресурса ФН;
- замена ФН при истечении срока действия ключей ФН;

В этом случае требуется провести операцию перерегистрации ККТ с заменой ФН.

Операция перерегистрации проводится при закрытой смене с указанием соответствующего кода причины перерегистрации.

После успешного проведения процедуры перерегистрации, ККТ распечатает соответствующий отчет, как показано на рисунке 14.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
Россия, Москва
1ый Грайвороновский пр-д, 20
ЗН ККТ: 90000007
09/04/2017 16:54

ОТЧЕТ О ПЕРЕРЕГ.

ИЗМ. СВЕД. О ККТ: [ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ]
МОСКВА, СИТИ
ООО "КАСТОМ"
ИНН ОФД: 7712123453
КАССИР: ИВАНОВ Р.О.
ШФД: 1
СНО: ОСН, УСН ДОХОД - РАСХОД
РН ККТ: 0000000001021372 ИНН: 7712123453
ФН
ФН: 9999078900003438
ФА: 00000004 ФП: 3629589469

Рисунок 14. Отчет о перерегистрации.

5 Информация из ФН

С помощью кнопки «Расширенные отчеты» в утилите можно распечатать несколько видов отчетов из ФН, представляющих интерес как для налогового контроля, так и для пользователя:

- отчет об итогах регистрации;
- отчет о состоянии расчетов;
- фискальный документ из ФН по его номеру;

Также с помощью кнопки «Расширенные отчеты» в утилите можно распечатать ряд служебных отчетов необходимых в работе пользователя ККТ:

- отчет о состоянии ФН;
- отчет о состоянии ОФД;
- отчет по номеру смены;
- отчет по дате;

Служебные отчеты не передаются в ОФД и печатаются только для нужд пользователя ККТ.

Для печати требуемых отчетов необходимо в главном окне утилиты выбрать меню «Расширенное конфигурирование» на верхней панели и в ней выбрать вкладку «Расширенные отчеты», как показано на рисунке 15.

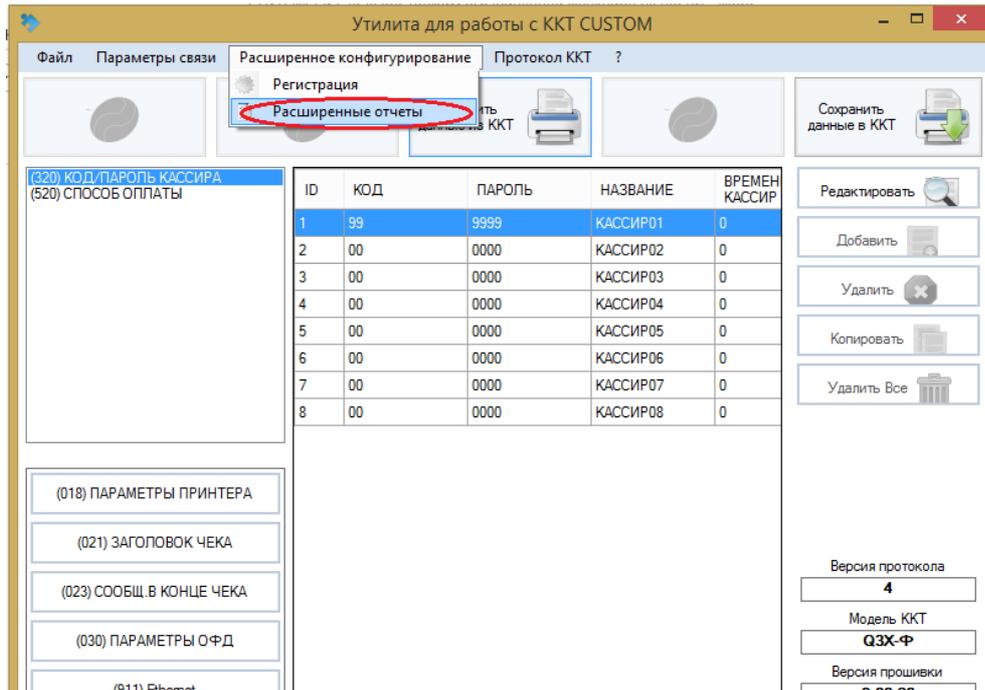


Рисунок 15. Выбор меню «Расширенные отчеты».

В открывшемся окне «Расширенные отчеты» нажать кнопку «(X83) ИНФОРМАЦИЯ ФН», как показано на рисунке 16.

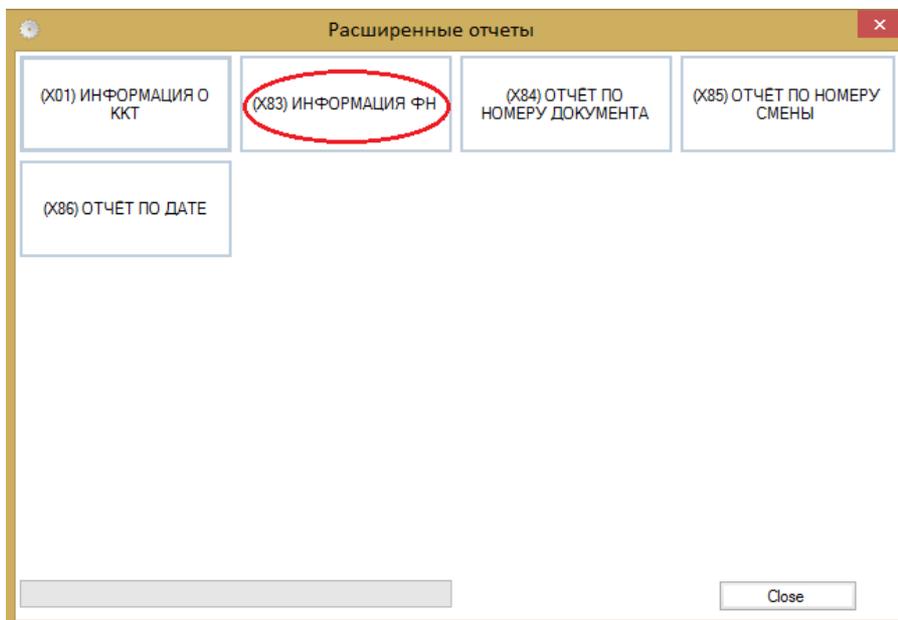


Рисунок 16. Выбор меню «Информация ФН».

В открывшемся окне опция «ТИП ОТЧЕТА» позволяет выбрать тип отчета, который будет распечатан, как показано на рисунке 17.

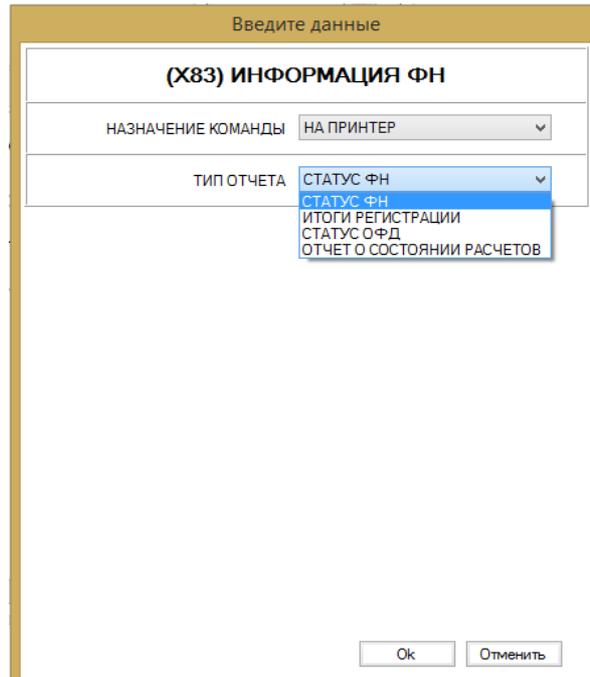


Рисунок 17. Выбор типа отчета из ФН.

5.1 Отчет о состоянии ФН (служебный).

Для печати отчета о состоянии ФН, необходимо выбрать в меню «(X83) ИНФОРМАЦИЯ ФН» тип отчета «СТАТУС ФН». Затем нажать клавишу «Ок» для печати отчета. ККТ напечатает отчет о состоянии ФН, как показано на рисунке 18.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
 Россия, Москва
 1ый Грайвороновский пр-д, 20
 ЗН ККТ: 90000007
 02/04/2017
 КАСИР: КАСИР01
 16:07

ИНФОРМАЦИЯ ФН

ТИП ОТЧЕТА:	[СТАТУС ФН]
ФАЗА ЖИЗНИ ФН	[ФИСКАЛЬНЫЙ РЕЖИМ]
ТЕКУЩИЙ ДОКУМЕНТ	[НЕТ ОТКРЫТОГО ДОКУМЕНТА]
ДААННЫЕ ДОКУМЕНТА	[НЕТ ДААННЫХ ДОКУМЕНТА]
СОСТОЯНИЕ СМЕНЫ	[СМЕНА ЗАКРЫТА]
ДАТА И ВРЕМЯ	02/04/2017 16:06
НОМЕР ФН	9999078900005609
НОМЕР ПОСЛЕДНЕГО ФД	00000003
СРОК ДЕЙСТВИЯ ФН	05/05/2018
ДОСТУПНЫХ РЕГИСТРАЦИЙ	28
ВЫПОЛНЕННЫХ РЕГИСТРАЦИЙ	2
ВЕРСИЯ ПО ФН	fn debug v 1.34
ТИП ПО ФН	[ОТЛАДочНАЯ ВЕРСИЯ]

НЕПЕРЕДААННЫХ ФД	3
ПЕРВЫЙ НЕПЕРЕДААННЫЙ ФД	1
ФД НЕ ПЕРЕДАНЫ С	02/04/2017 16:04
РЕСУРС ФН МЕНЕЕ 3 ДНЕЙ	[НЕТ]
РЕСУРС ФН МЕНЕЕ 30 ДНЕЙ	[НЕТ]
ПАМЯТЬ ФН ЗАПОЛНЕНА	[НЕТ]
ФД НЕ ОТВЕЧАЕТ	[НЕТ]

ФН

РН ККТ: 0000000001034395 ИНН: 7722380481

Рисунок 18. Отчет о состоянии ФН.

5.2 Отчет об итогах регистрации.

Для печати отчета об итогах регистрации, необходимо выбрать в меню «(X83) ИНФОРМАЦИЯ ФН» тип отчета «ИТОГИ РЕГИСТРАЦИИ». Затем нажать клавишу «ОК» для печати отчета. ККТ напечатает отчет об итогах регистрации, как показано на рисунке 19.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
 Россия, Москва
 1ый Грайвороновский пр-д, 20
 ЗН ККТ: 90000007
 02/04/2017 16:06
 КАСИР: КАСИР01

ИНФОРМАЦИЯ ФН

ТИП ОТЧЕТА:	[ИТОГИ РЕГИСТРАЦИИ]
ДАТА И ВРЕМЯ	02/04/2017 16:04
ИНН	7722380481
РН ККТ	000000001034395
СНО	ОСН
РЕЖИМ РАБОТЫ	ШФД
КОД ПРИЧИНЫ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ	0
ФД	00000001
ФП	0149274245
ДАТА И ВРЕМЯ	02/04/2017 16:06
ИНН	7722380481
РН ККТ	000000001034395
СНО	ОСН, УСН ДОХОДА - РАСХОД, ПАТЕНТ
РЕЖИМ РАБОТЫ	ШФД
КОД ПРИЧИНЫ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ	4
ФД	00000002
ФП	0536476926
ФН	
РН ККТ: 000000001034395 ИНН: 7722380481	

Рисунок 19. Отчет об итогах регистрации.

5.3 Отчет о состоянии ОФД (служебный).

Для печати отчета о состоянии ОФД, необходимо выбрать в меню «(X83) ИНФОРМАЦИЯ ФН» тип отчета «СТАТУС ОФД». Затем нажать клавишу «ОК» для печати отчета. ККТ напечатает отчет о состоянии ОФД, как показано на рисунке 20.



Рисунок 20. Отчет о состоянии ОФД

При корректном подключении к ОФД в выделенной в отчете строке должны отображаться IP-адрес ОФД и сообщение «ПОДКЛЮЧЕНО К ОФД».

В случае отсутствия подключения к ОФД в выделенной в отчете строке будет отображаться нулевой IP-адрес (0.0.0.0) и соответствующее сообщение об отсутствии связи с ОФД.

5.4 Отчет о текущем состоянии расчетов.

Для печати отчета о текущем состоянии расчетов, необходимо выбрать в меню «(X83) ИНФОРМАЦИЯ ФН» тип отчета «ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ». Затем нажать клавишу «Ок» для печати отчета. ККТ напечатает отчет о состоянии расчетов, как показано на рисунке 21.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
Россия, Москва
1ый Грайвороновский пр-д, 20
02/04/2017 16:27

ОТЧЕТ О РАСЧ.

НЕПЕРЕДАННЫХ ФА	0
ФА НЕ ПЕРЕДАНЫ С	0
ПЕРВЫЙ НЕПЕРЕДАННЫЙ ФА	0
РН ККТ: 0000000001034395	ИНН: 7722380481

ФН

ФН: 9999078900005609	
ФА: 00000015	ФП: 2254934061
ООО "КАСТОМ"	
МОСКВА, ХИМКИ	

Рисунок 21. Отчет о текущем состоянии расчетов

5.5 Фискальный документ, записанный в ФН, по его номеру.

Для печати отчета по номеру фискального документа из ФН необходимо в главном окне утилиты выбрать меню «Расширенное конфигурирование» на верхней панели и в ней выбрать вкладку «Расширенные отчеты», как показано на рисунке 15.

Для печати отчета из ФН по номеру фискального документа необходимо нажать кнопку «(X84) ОТЧЕТ ПО НОМЕРУ ДОКУМЕНТА», как показано на рисунке 22.

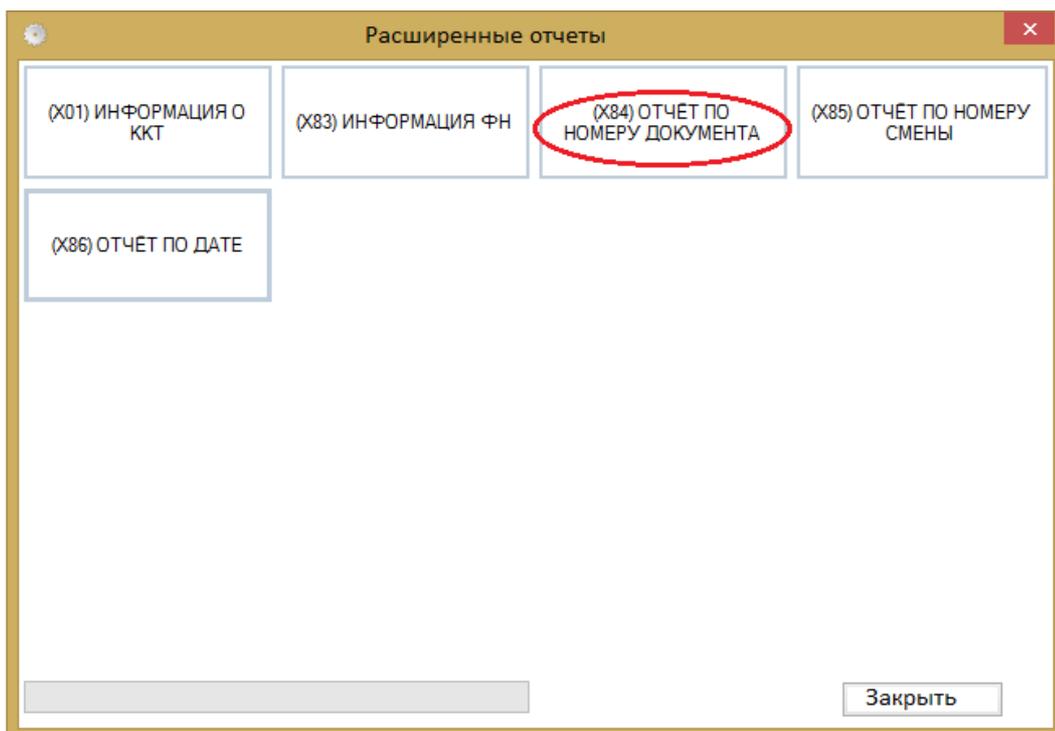


Рисунок 22. Выбор отчета по номеру документа.

В открывшемся окне опция «ТИП ОТЧЕТА» позволяет выбрать несколько видов отчета по номеру фискального документа из ФН:

- сокращенный;
- полный;
- подтвержденный ОФД.

По истечении 30 дней со дня печати фискального документа, печать полного отчета из ФН по номеру документа невозможна, возможна печать только сокращенного отчета.

Опции «С чека», «К чеку» позволяют задать диапазон номеров фискальных документов, для которых будут печататься отчеты из ФН.

Если необходимо распечатать отчет по номеру одного фискального документа из ФН, то этот номер фискального документа, для которого будет распечатан отчет необходимо указать в обеих опциях: «С чека» и «К чеку», как показано на рисунке 23.

Введите данные

(X84) ОТЧЁТ ПО НОМЕРУ ДОКУМЕНТА

НАЗНАЧЕНИЕ КОМАНДЫ

С ЧЕКА

К ЧЕКУ

ТИП ОТЧЕТА

- СОКРАЩЕННЫЙ
- ПОЛНЫЙ
- ПОДТВ. ОТ ОФД

Ок Отменить

Рисунок 23. Задание параметров для отчета по номеру документа.

Выбрав требуемый тип отчета и номер фискального документа, необходимо нажать клавишу «ОК» для печати отчета. ККТ напечатает соответствующий отчет. Образец сокращенного отчета из ФН по номеру фискального документа приведен на рисунке 24.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф

Россия, Москва
1ый Грайвороновский пр-д, 20

ЗН ККТ: 90000007
02/04/2017
КАССИР: КАССИР01

16:09

ОТЧЕТ ПО НОМЕРУ ДОКУМЕНТА

ТИП ОТЧЕТА: [СОКРАЩЕННЫЙ]

НОМЕР ФИСКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА 1
ТИП ДОКУМЕНТА [ОТЧЕТ О РЕГ.]
ПОЛУЧЕНА ЛИ КВИТАНЦИЯ [НЕТ]
ДАТА И ВРЕМЯ 02/04/2017 16:04
ФП 0149274245
ИНН 7722380481
РН ККТ 0000000001034395
СНО ОСН
РЕЖИМ РАБОТЫ ШФА
КОД ПРИЧИНЫ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ 0

ФН

РН ККТ: 0000000001034395 ИНН: 7722380481

Рисунок 24. Образец сокращенного отчета из ФН по номеру
фискального документа.

На рисунке 25 приведены образцы отчетов из ФН по номеру документа при выборе типа отчета «Подтвержденный ОФД».

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф

Россия, Москва
1ый Грайвороновский пр-д, 20

ЗН ККТ: 90000007
02/04/2017
КАССИР: КАССИР01

16:08

ОТЧЕТ ПО НОМЕРУ ДОКУМЕНТА

ТИП ОТЧЕТА: [ПОАТВ. ОТ ОФА]

НОМЕР ФИСКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА 1
ТИП ДОКУМЕНТА [ОТЧЕТ О РЕГ.]
ДОКУМЕНТ НЕ ПОАТВЕРЖДЕН ОФА

ФН

РН ККТ: 0000000001034395 ИНН: 7722380481

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
Россия, Москва
1ый Грайвороновский пр-д, 20
ЗН ККТ: 90000007
02/04/2017 16:27
КАССИР: Иванова Н.Ю.

ОТЧЕТ ПО НОМЕРУ ДОКУМЕНТА
ТИП ОТЧЕТА: [ПОТВ. ОТ ОФД]

НОМЕР ФИСКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА 5
ТИП ДОКУМЕНТА [КАССОВЫЙ ЧЕК]
ДАТА И ВРЕМЯ 02/04/2017 16:19
ПОТВ. ОТ ОФД 88069802B776000377
0123456789FFFFFFFF

ФН
РН ККТ: 0000000001034395 ИНН: 7722380481

- . Рисунок 25. Образцы отчетов из ФН по номеру документа неподтвержденный ОФД и подтвержденный ОФД.

5.6 Отчет по номеру смены (служебный).

Для печати отчета по номеру смены необходимо в главном окне утилиты выбрать меню «Расширенное конфигурирование» на верхней панели и в ней выбрать вкладку «Расширенные отчеты», как показано на рисунке 15.

Для печати отчета по номеру смены необходимо нажать кнопку «(X85) ОТЧЕТ ПО НОМЕРУ СМЕНЫ», как показано на рисунке 26.

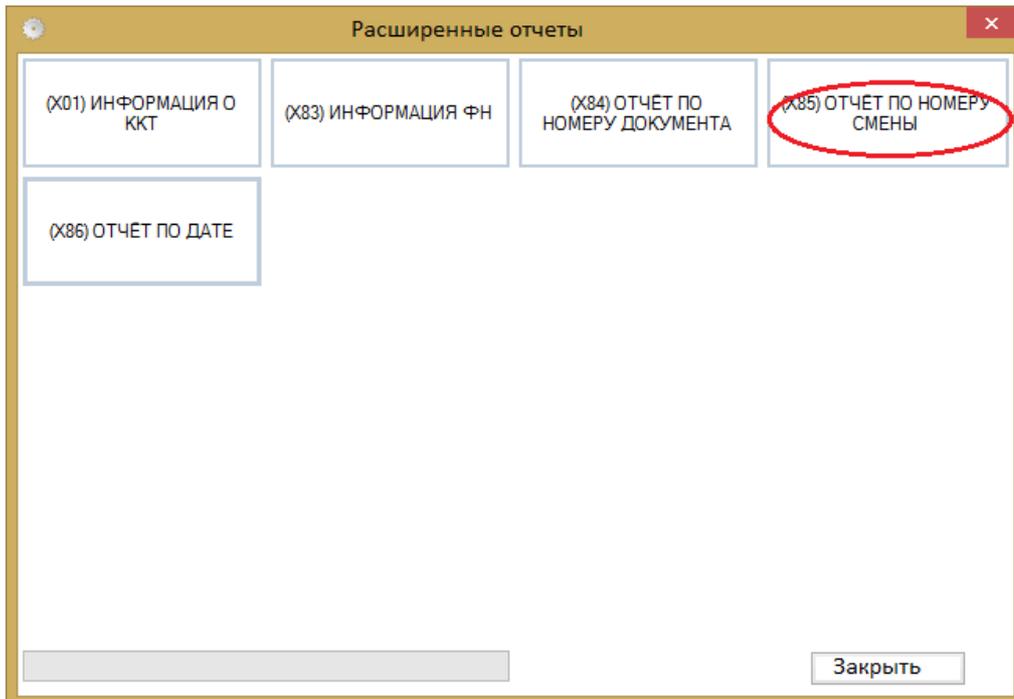


Рисунок 26. Выбор отчета по номеру смены.

В открывшемся окне опция «ТИП ОТЧЕТА» позволяет выбрать несколько видов отчета по номеру смены:

- сокращенный;
- полный;
- подтвержденный ОФД.

По истечении 30 дней со дня закрытия смены, печать полного отчета по номеру смены невозможна, возможна печать только сокращенного отчета.

Опции «С гашения номер», «До гашения номер» позволяют задать диапазон номеров смен, для которых будут печататься отчеты.

Если необходимо распечатать отчет по номеру одной смены, то этот номер смены, для которого будет распечатан отчет необходимо указать в обеих опциях: «С гашения номер», «До гашения номер», как показано на рисунке 27.

Введите данные

(X85) ОТЧЁТ ПО НОМЕРУ СМЕНЫ

НАЗНАЧЕНИЕ КОМАНДЫ

С ГАШЕНИЯ НОМЕР

ДО ГАШЕНИЯ НОМЕР

ТИП ОТЧЕТА

- СОКРАЩЕННЫЙ
- ПОЛНЫЙ
- ПОДТВ. ОТ ОФД

Рисунок 27. Задание параметров для отчета по номеру смены.

Выбрав требуемый тип отчета и номер смены, необходимо нажать клавишу «Ok» для печати отчета. ККТ напечатает соответствующий отчет, как показано на рисунке 28.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
 Россия, Москва
 1ый Грайвороновский пр-д, 20
 ЗН ККТ: 90000007
 02/04/2017 16:15
 КАССИР: Иванова Н.Ю.

ОТЧЕТ ПО НОМЕРУ СМЕНЫ

С ГАШЕНИЯ НОМЕР:	1
ДО ГАШЕНИЯ НОМЕР:	1
ТИП ОТЧЕТА:	[СОКРАЩЕННЫЙ]
НОМЕР ФИСКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА	4
ТИП ДОКУМЕНТА	[ОТЧ. ОБ ОТКР.СМ.]
ПОЛУЧЕНА ЛИ КВИТАНЦИЯ	[НЕТ]
ДАТА И ВРЕМЯ	02/04/2017 16:09
ФП	2111688539
СМЕНА	1
НОМЕР ФИСКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА	5
ТИП ДОКУМЕНТА	[КАССОВЫЙ ЧЕК]
ПОЛУЧЕНА ЛИ КВИТАНЦИЯ	[НЕТ]
ДАТА И ВРЕМЯ	02/04/2017 16:10
ФП	4133565233
ТИП ОПЕРАЦИИ	[ПРИХОД]
ИТОГ	200.00
НОМЕР ФИСКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА	6
ТИП ДОКУМЕНТА	[КАССОВЫЙ ЧЕК]
ПОЛУЧЕНА ЛИ КВИТАНЦИЯ	[НЕТ]
ДАТА И ВРЕМЯ	02/04/2017 16:12
ФП	3971139935
ТИП ОПЕРАЦИИ	[РАСХОД]
ИТОГ	8000.00
НОМЕР ФИСКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА	7
ТИП ДОКУМЕНТА	[ОТЧ. О ЗАКР. СМ.]
ПОЛУЧЕНА ЛИ КВИТАНЦИЯ	[НЕТ]
ДАТА И ВРЕМЯ	02/04/2017 16:13
ФП	0797531940
СМЕНА	1

ФН
 РН ККТ: 0000000001034395 ИНН: 7722380481

Рисунок 28. Образец отчета по номеру смены.

5.7 Отчет по дате (служебный).

Для печати отчета по дате необходимо в главном окне утилиты выбрать меню «Расширенное конфигурирование» на верхней панели и в ней выбрать вкладку «Расширенные отчеты», как показано на рисунке 15.

Для печати отчета по дате необходимо нажать кнопку «(X86) ОТЧЕТ ПО ДАТЕ», как показано на рисунке 29.

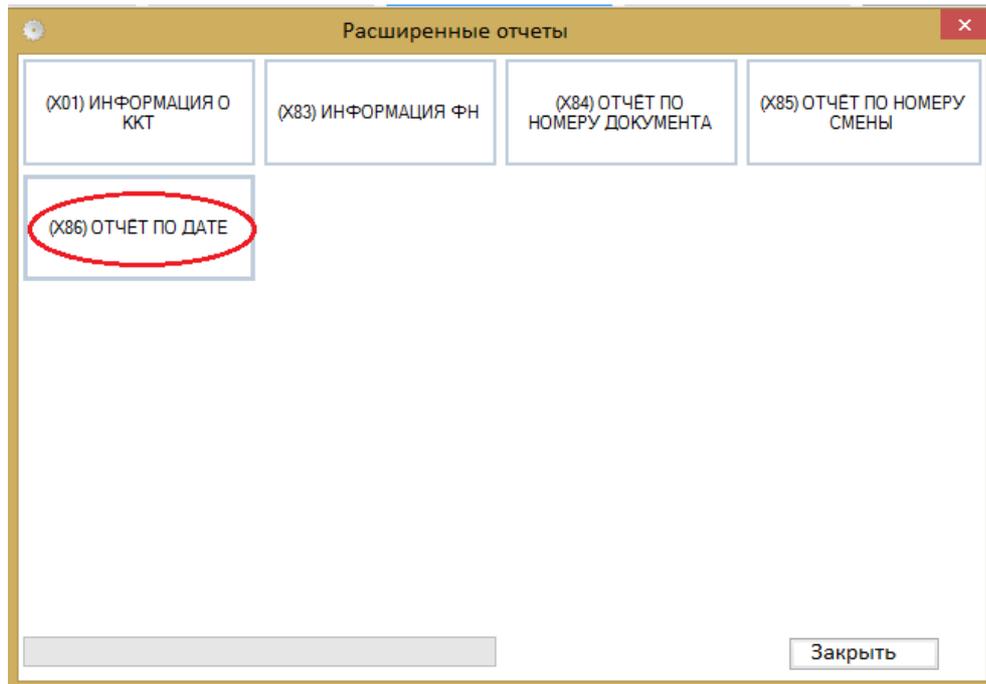


Рисунок 29. Выбор отчета по дате.

В открывшемся окне опция «ТИП ОТЧЕТА» позволяет выбрать несколько видов отчета по дате:

- сокращенный;
- полный;
- подтвержденный ОФД.

По истечении 30 дней со дня закрытия смены, печать полного отчета по дате невозможна, возможна печать только сокращенного отчета.

Опции «Дата начала», «Дата окончания» позволяют задать диапазон дат, для которых будут печататься отчеты.

Если необходимо распечатать отчет по одной дате, то эту дату, для которой будет распечатан отчет необходимо указать в обеих опциях: «Дата начала», «Дата окончания», как показано на рисунке 30.

Введите данные

(X86) ОТЧЁТ ПО ДАТЕ

НАЗНАЧЕНИЕ КОМАНДЫ: НА ПРИНТЕР

ДАТА НАЧАЛА: 22122016

ДАТА ОКОНЧАНИЯ: 22122016

ТИП ОТЧЕТА: СОКРАЩЕННЫЙ

СОКРАЩЕННЫЙ
ПОЛНЫЙ
ПОДТВ. ОТ ОФД

Ok Отменить

Рисунок 30. Задание параметров для отчета по дате.

Выбрав требуемый тип отчета и дату, необходимо нажать клавишу «Ok» для печати отчета. ККТ напечатает соответствующий отчет.

6 Закрытие ФН

6.1 Закрытие ФН требуется проводить при завершении его функционирования в составе ККТ.

6.2 В главном окне утилиты на верхней панели выбрать пункт меню «Расширенное конфигурирование». В выпадающем меню выбрать пункт «Регистрация», как показано на рисунке 31.

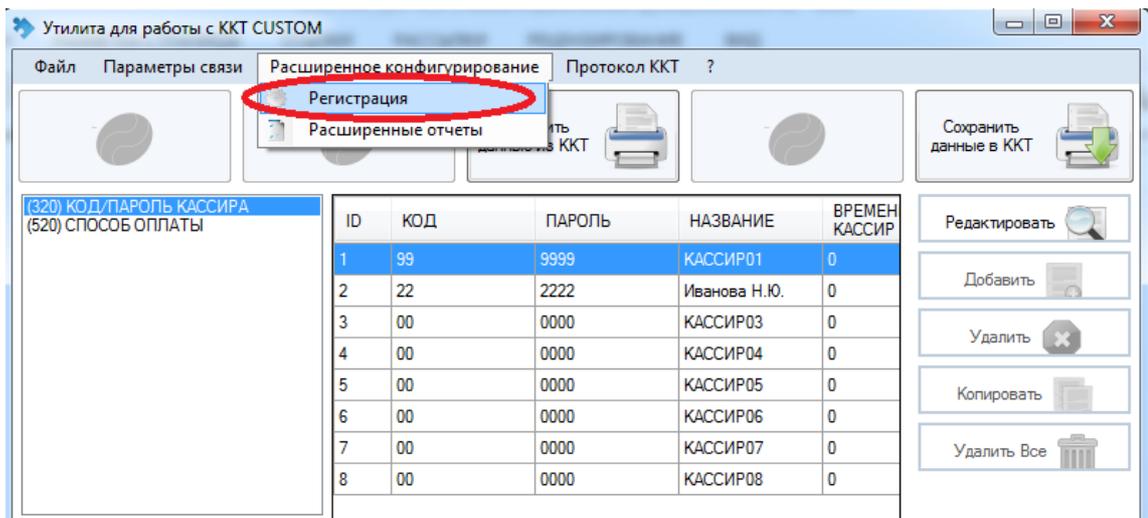


Рисунок 31. Выбор пункта меню «Регистрация».

6.3 В появившемся окне выбрать и нажать кнопку «(692) ОТЧ. О ЗАКР. ФН», как показано на рисунке 32.

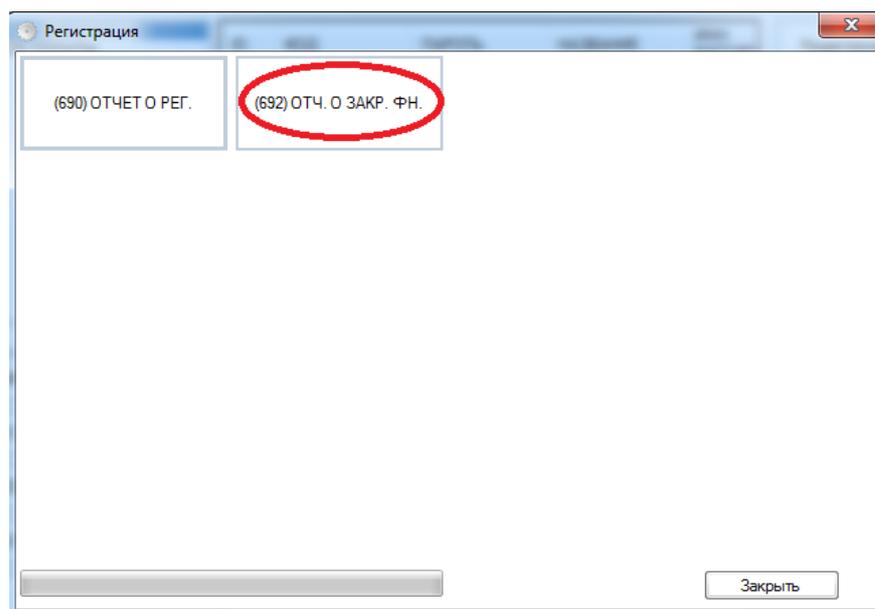


Рисунок 32. Выбор опции «Отчет о закрытии ФН».

6.4 В открывшемся окне в опции «ПОДТВЕРДИТЬ?» выбрать «ДА», как показано на рисунке 33, а затем нажать кнопку «Ок» для закрытия ФН. В противном случае нажать кнопку «Отменить».

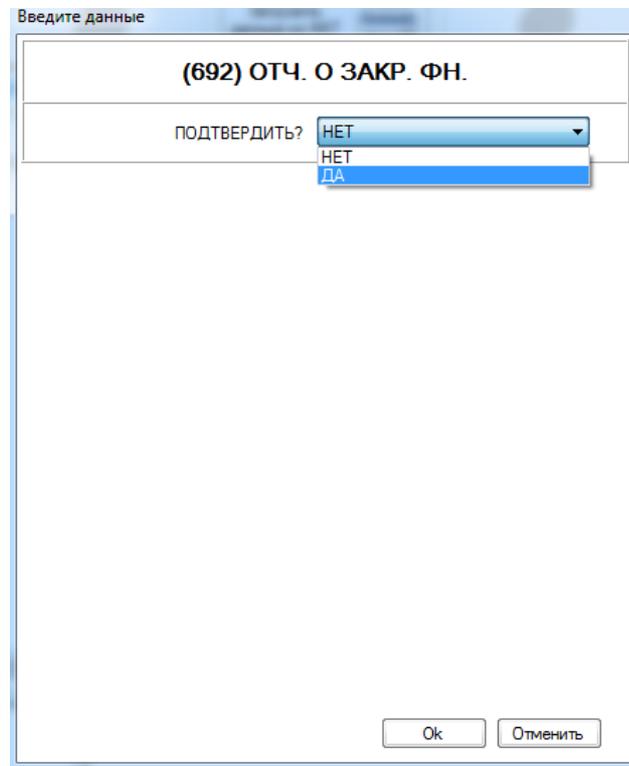


Рисунок 33. Закрытие ФН.

6.5 ККТ распечатает отчет о закрытии ФН, как показано на рисунке 34.

ООО "КАСТОМ"
ККТ CUSTOM Q3X-Ф
Россия, Москва
1ый Грайвороновский пр-д, 20
09/04/2017 17:10
КАССИР: КАССИР01

ОТЧ. О ЗАКР. ФН
РН ККТ: 0000000001021372 ИНН: 7712123453
ФН
ФН: 9999078900003438
ФД: 00000020 ФП: 0357156974
МОСКВА, СИТИ

Рисунок 34. Образец отчета о закрытии ФН

7 Функционирование ККТ

Кнопки в левой нижней части главного окна утилиты позволяют задавать такие параметры ККТ, как:

- Параметры принтера;
- Заголовок чека;
- Сообщение в конце чека;
- Параметры ОФД;
- Настройки Ethernet для связи с техническими средствами ОФД.

Кнопки в левой верхней части главного окна позволяют задавать такие параметры ККТ, как:

- Код/пароль кассира;
- Способ оплаты.

Для того, чтобы настроить вышеперечисленные параметры, необходимо выбрать соответствующую опцию в главном окне утилиты, как показано на рисунке 35.

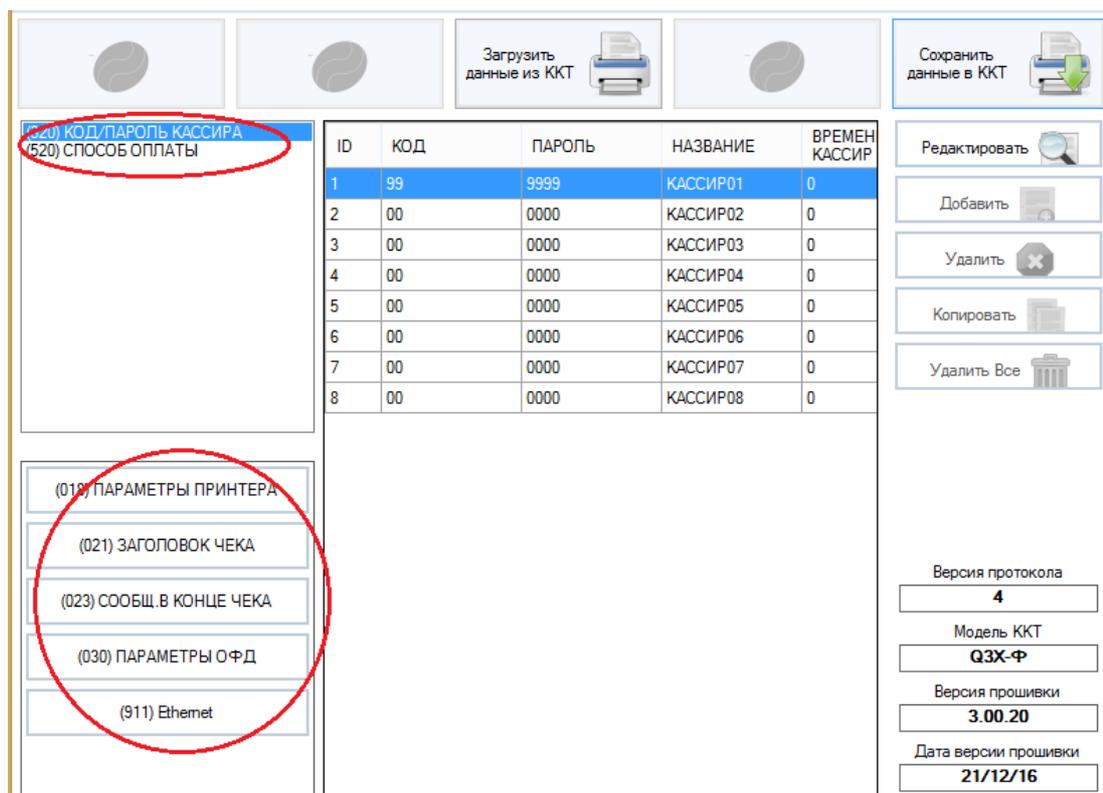


Рисунок 35. Настройки ККТ.

После выбора и настройки любого из параметров ККТ, необходимо сохранить примененные настройки в ККТ. Для этого необходимо в верхнем правом углу главного окна утилиты нажать кнопку «Сохранить данные в ККТ», появится окно как показано на рисунке 36.

В окне «Выбор параметров для сохранения» необходимо отметить галочкой те параметры, которые необходимо сохранить в ККТ. По умолчанию, все параметры помечены галочками, предпочтительно нажать кнопку «Инвертировать» в правом верхнем углу окна, что позволит убрать галочки со всех параметров, затем отметить галочкой те параметры, которые будут сохранены в ККТ.

После этого необходимо нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Выбор параметров для сохранения

Выберите ПАРАМЕТРЫ для сохранения

Description	
(018) ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА	<input type="checkbox"/>
(021) ЗАГОЛОВОК ЧЕКА	<input type="checkbox"/>
(023) СООБЩ. В КОНЦЕ ЧЕКА	<input type="checkbox"/>
(030) ПАРАМЕТРЫ ОФД	<input checked="" type="checkbox"/>
(320) КОД/ПАРОЛЬ КАССИРА	<input type="checkbox"/>
(520) СПОСОБ ОПЛАТЫ	<input type="checkbox"/>
(911) Ethemet	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 36. Сохранение параметров в ККТ.

Чтобы проверить, что параметры успешно сохранены в ККТ необходимо нажать кнопку «Загрузить данные из ККТ» в центре на верхней панели главного окна утилиты. После того как данные из ККТ будут загружены, нажать в левой нижней части утилиты кнопку с соответствующей настройкой, как показано на рисунке 36 и убедиться, что все запрограммированные параметры успешно сохранены в ККТ.

7.1 Параметры принтера.

Кнопка «(018) ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА» позволяет задавать такие параметры принтера, как:

- Плотность печати;
- Скорость печати;
- Протяжка бумаги после последней строки;
- Межстрочное сжатие;

- Активация автоотрезчика.

При нажатии кнопки «(018) ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА», на экране появится окно, как показано на рисунке 37, позволяющее изменить необходимые параметры.

Изменить параметры	
(018) ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА	
ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ	0
СКОРОСТЬ ПЕЧАТИ	100%
ПР.БУМ.ПОС.ПОСП.СТР	10
МЕЖСТРОЧНОЕ СЖАТИЕ	0
АВТООТРЕЗЧИК	РАЗРЕШЕН

Ок Отменить

Рисунок 37. Настройка параметров принтера.

После того, как необходимые параметры были изменены, необходимо нажать кнопку «Ок» и проделать процедуру сохранения параметров в ККТ, как описано выше.

7.2 Заголовок чека.

Кнопка «(021) ЗАГОЛОВОК ЧЕКА» позволяет настраивать заголовок чека. Заголовок чека может содержать до девяти строк с различными типами форматирования. Окно настройки заголовка чека имеет прокрутку вниз.

При нажатии кнопки «(021) ЗАГОЛОВОК ЧЕКА», на экране появится окно, как показано на рисунке 38, позволяющее настроить заголовок чека.

РЕКВИЗИТ	НАЗВАНИЕ
РЕКВИЗИТ 1	НАЗВАНИЕ 1
РЕКВИЗИТ 2	НАЗВАНИЕ 2
РЕКВИЗИТ 3	НАЗВАНИЕ 3
РЕКВИЗИТ 4	НАЗВАНИЕ 4
РЕКВИЗИТ 5	НАЗВАНИЕ 5

Рисунок 38. Настройка заголовка чека.

После того, как заголовок чека настроен, необходимо нажать кнопку «Ок» и проделать процедуру сохранения параметров в ККТ, как описано выше.

7.3 Сообщение в конце чека.

Кнопка «(023) СООБЩ.В КОНЦЕ ЧЕКА» позволяет настраивать сообщение в конце чека. Сообщение в конце чека может содержать до двух строк с различными типами форматирования.

При нажатии кнопки «(023) СООБЩ.В КОНЦЕ ЧЕКА», на экране появится окно, как показано на рисунке 39, позволяющее настроить сообщение в конце чека.

Изменить параметры

(023) СООБЩ. В КОНЦЕ ЧЕКА

РЕКВИЗИТ 1 НЕТ

НАЗВАНИЕ 1 СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!

РЕКВИЗИТ 2 НЕТ

НАЗВАНИЕ 2

Ок Отменить

Рисунок 39. Настройка сообщения в конце чека.

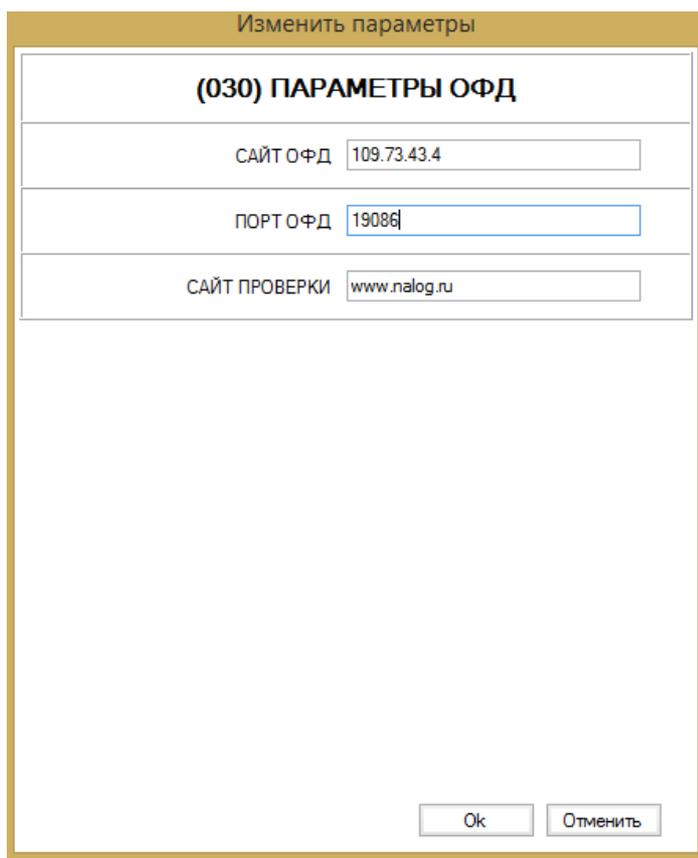
После того, как сообщение в конце чека настроено, необходимо нажать кнопку «Ок» и проделать процедуру сохранения параметров в ККТ, как описано выше.

7.4 Параметры ОФД.

Кнопка «(030) ПАРАМЕТРЫ ОФД» позволяет настраивать параметры ОФД, такие как:

- Сайт ОФД;
- Порт ОФД;
- Сайт проверки.

При нажатии кнопки «(030) ПАРАМЕТРЫ ОФД», на экране появится окно, как показано на рисунке 40, позволяющее настроить параметры ОФД.



(030) ПАРАМЕТРЫ ОФД	
САЙТ ОФД	109.73.43.4
ПОРТ ОФД	19086
САЙТ ПРОВЕРКИ	www.nalog.ru

Ок Отменить

Рисунок 40. Настройка параметров ОФД.

После того, как параметры ОФД настроены, необходимо нажать кнопку «Ок» и проделать процедуру сохранения параметров в ККТ, как описано выше.

7.5 Настройки Ethernet для связи с техническими средствами ОФД.

Кнопка «(911) Ethernet» позволяет настраивать параметры Ethernet порта для связи ККТ с техническими средствами ОФД.

Перед тем, как настраивать параметры Ethernet порта необходимо подключить Ethernet кабель, включенный в комплект поставки одним концом к Ethernet порту ККТ, а другим к Ethernet порту маршрутизатора.

При нажатии кнопки «(911) Ethernet», на экране появится окно, как показано на рисунке 41, позволяющее настроить параметры Ethernet порта.

Необходимо корректно ввести в окно ниже параметры локальной сети: разрешить или отключить DHCP, задать IP-адрес,

маску подсети, шлюз, DNS и порт.

Изменить параметры

(911) Ethernet

РАЗРЕШИТЬ DHCP

IP АДРЕС

МАСКА ПОДСЕТИ

GATEWAY

DNS

ПОРТ

Рисунок 41. Настройка параметров Ethernet порта.

После того, как параметры Ethernet порта настроены, необходимо нажать кнопку «Ok» и проделать процедуру сохранения параметров в ККТ, как описано выше.

Примечания:

1 После того, как Параметры ОФД и параметры Ethernet порта сохранены в ККТ необходимо отключить питание ККТ, затем подать питание ККТ и распечатать отчет о состоянии ОФД, согласно пункту 5.3.

2 При корректном подключении к ОФД в отчете о состоянии ОФД должны отображаться IP-адрес ОФД и сообщение «ПОДКЛЮЧЕНО К ОФД».

7.6 Код/пароль кассира.

Кнопка «(320) КОД/ПАРОЛЬ КАССИРА» позволяет программировать код, пароль и другие параметры кассиров, которые будут работать с ККТ.

Программирование параметров кассиров подробно описано в пункте 4.1.

Для выполнения операций с кассой, кассир обязательно должен вводить свои код и пароль.

7.7. Способ оплаты.

Кнопка «(520) СПОСОБ ОПЛАТЫ» позволяет программировать способы оплаты, как показано на рисунке 42.

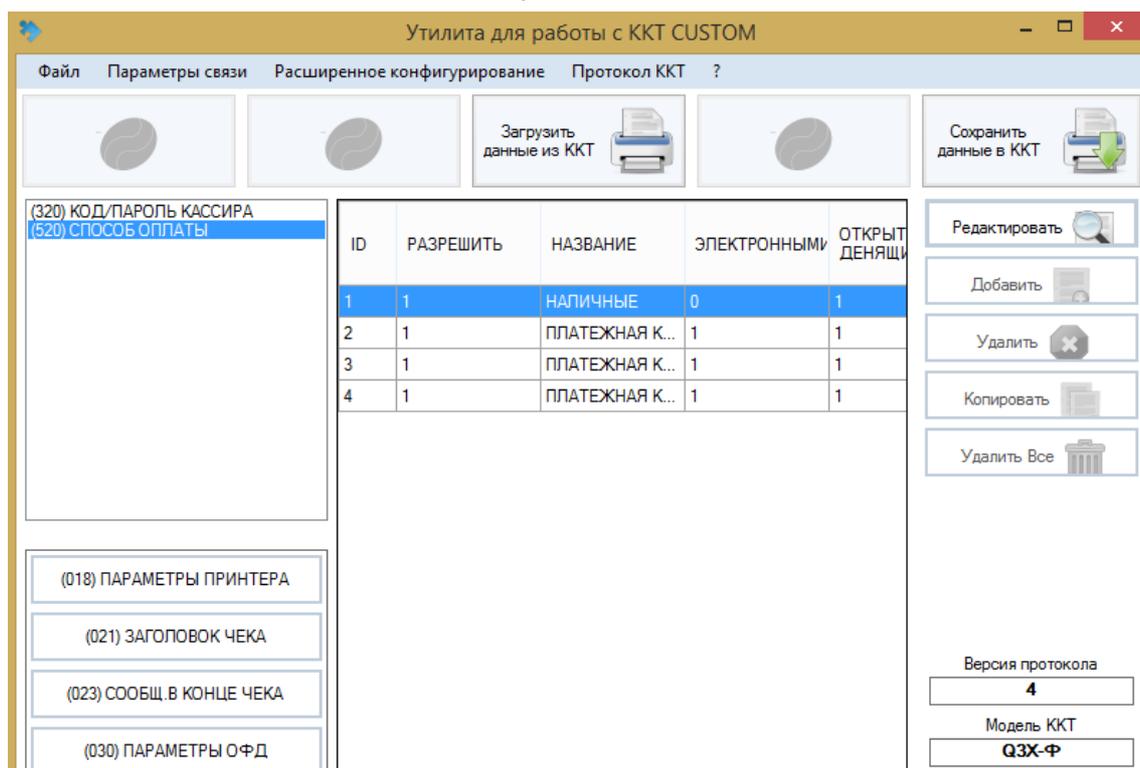


Рисунок 42. Программирование способов оплаты.

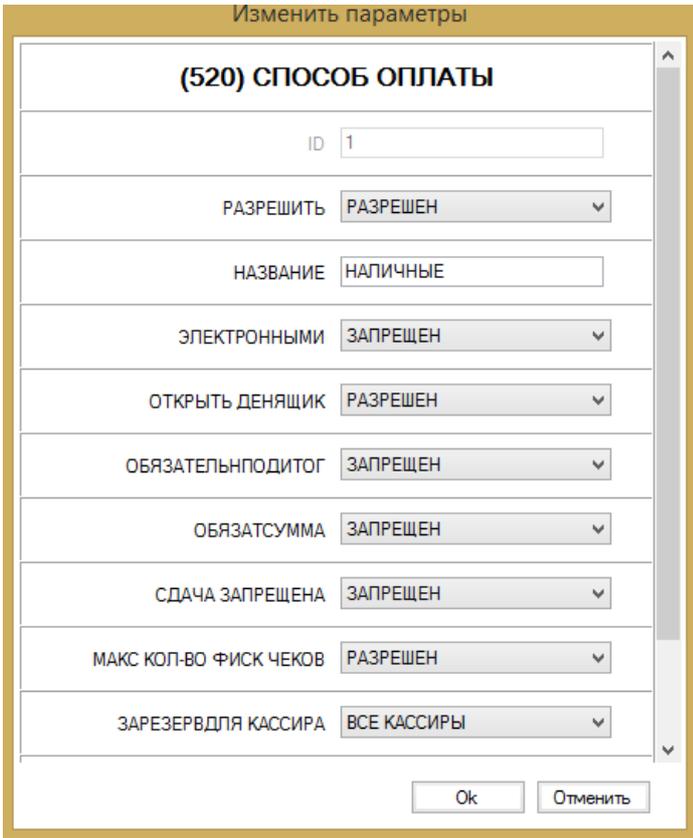
ККТ поддерживает четыре типа оплаты.

По умолчанию задано:

- Тип оплаты 1 – Наличные;

- Тип оплаты 2 – Платежная карта 1;
- Тип оплаты 3 – Платежная карта 2;
- Тип оплаты 4 – Платежная карта 3;

При программировании любого из типов оплаты открывается окно, как показано на рисунке 43.



(520) СПОСОБ ОПЛАТЫ	
ID	1
РАЗРЕШИТЬ	РАЗРЕШЕН
НАЗВАНИЕ	НАЛИЧНЫЕ
ЭЛЕКТРОННЫМИ	ЗАПРЕЩЕН
ОТКРЫТЬ ДЕНЯЩИК	РАЗРЕШЕН
ОБЯЗАТЕЛЬНПОДИТОГ	ЗАПРЕЩЕН
ОБЯЗАТСУММА	ЗАПРЕЩЕН
СДАЧА ЗАПРЕЩЕНА	ЗАПРЕЩЕН
МАКС КОЛ-ВО ФИСК ЧЕКОВ	РАЗРЕШЕН
ЗАРЕЗЕРВДЛЯ КАССИРА	ВСЕ КАССИРЫ

Ok Отменить

Рисунок 43. Изменение параметров способа оплаты.

После того, как способы оплаты запрограммированы, необходимо нажать кнопку «Ок» и проделать процедуру сохранения параметров в ККТ, как описано выше.

8 Тестирование операций кассира

Для тестирования операций кассира необходимо на верхней панели главного окна утилиты выбрать кнопку «Протокол ККТ», а затем нажать на выпавшем меню «Custom-RU Тест», как показано на рисунке 44.

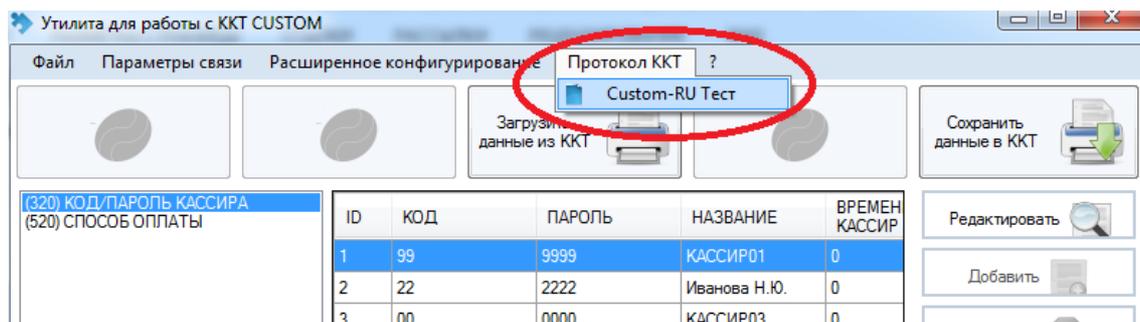


Рисунок 44. Выбор протокола ККТ для тестирования операций кассира

На экране появится окно позволяющее проводить стандартные действия кассира, как показано на рисунке 45.

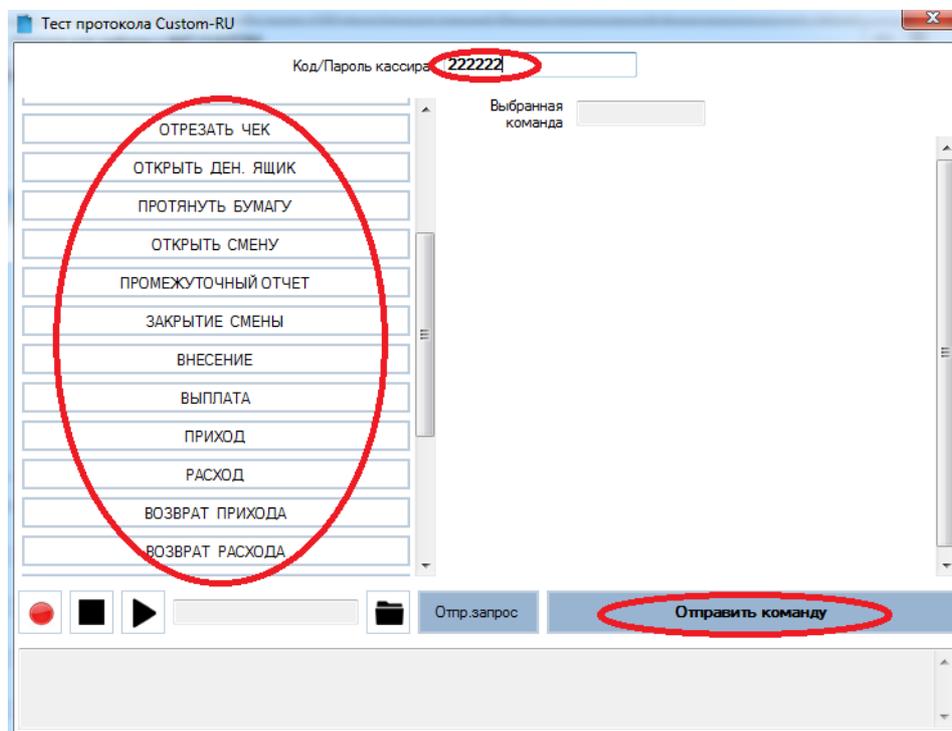


Рисунок 45. Окно теста стандартных операций кассира.

Для тестирования любых операций кассира необходимо задать Код/Пароль кассира в верхнем окошке с названием «Код/Пароль кассира», в соответствии с теми, которые были запрограммированы в ККТ (Раздел 4.1).

Код/Пароль кассира состоит из 6 разрядов (2 разряда – код кассира, 4 разряда – пароль кассира).

Код/Пароль кассира по умолчанию сохраненный в ККТ, и используемый в тестовых целях – 999999.

Затем необходимо выбрать кнопку на левой панели окна, соответствующую операции кассира, которая будет тестироваться, как показано на Рисунке 45.

В правой половине окна появятся опции выбранной операции (которые необходимо корректно задать) и команда, соответствующая выбранной операции.

Затем необходимо нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 45.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Если команда отправлена в ККТ успешно, в нижней части окна появится сообщение «ОТВЕТ -> Код ошибки: 0 -> NULL»

Если команда не отправлена в ККТ по каким-либо причинам, то в нижней части окна появится сообщение о соответствующей ошибке.

8.1 Операции Приход, Расход, Возврат прихода, Возврат расхода.

При выборе меню «Custom-RU Тест» можно совершать стандартные операции кассира:

- Расход - Кнопка «Продажа»;
- Приход - Кнопка «Покупка»;
- Возврат расхода - Кнопка «Возврат продажи»;

- Возврат прихода - Кнопка «Возврат покупки»;

При выполнении любой из этих операций смена будет открыта автоматически, и будет распечатан соответствующий чек об открытии смены.

Можно предварительно совершить операцию открытия смены, нажав на кнопку «Открыть смену» и отправив соответствующую команду в ККТ.

При выборе любой из операций: Приход, Расход, Возврат прихода, Возврат расхода, на экране появится окно, как показано на рисунке 46.

Тест протокола Custom-RU

Код/Пароль кассира 222222

ВНЕСЕНИЕ

ВЫПЛАТА

ПРОДАЖА

ПОКУПКА

ВОЗВРАТ ПРОДАЖИ

ВОЗВРАТ ПОКУПКИ

СТОРНО

ЗАКРЫТЬ ЧЕК

СКИДКА

НАЦЕНКА

АННУЛИРОВАНИЕ ЧЕКА

ПОДИТОГ ЧЕКА

КОПИЯ ЧЕКА

Выбранная команда 0x80

Количество 1,000

Цена 100

Номер отдела (1->16) 1

Текст БУПКА

Отпр.запрос

Отправить команду

Рисунок 46. Операции: Приход, Расход, Возврат прихода, Возврат расхода.

В строке «Количество» необходимо задать количество товара.

В строке «Цена» необходимо задать цену артикула в копейках.

В строке «Номер отдела» необходимо задать номер отдела, в

который будет продан товар.

Примечание:

Начисление налогов по установленным налоговым ставкам происходит при выборе отдела.

ККТ CUSTOM Q3X-Ф обеспечивает возможность работы с 16 отделами.

По умолчанию первые 6 отделов запрограммированы и строго привязаны к установленным налоговым ставкам:

Отдел 01 – ставка НДС 18% (включена в сумму);

Отдел 02 – ставка НДС 10% (включена в сумму);

Отдел 03 – ставка НДС 0%;

Отдел 04 – НДС не облагается;

Отдел 05 – НДС с рассчитанной ставкой 18% (включена в сумму);

Отдел 06 – НДС с рассчитанной ставкой 10% (включена в сумму).

Продажа в отделы 07 - 16 в стандартной конфигурации невозможна, так как для них не заданы налоговые ставки. Отделы 7-16 зарезервированы для будущего использования.

В строке «Текст» необходимо задать наименование товара.

Затем необходимо нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 45.

8.2 Операции Скидка, Наценка.

При выборе меню «Custom-RU Тест» после совершения операций приход, расход, возврат прихода, возврат расхода можно применить к ним скидки и наценки:

- Скидка - Кнопка «Скидка»;

- Наценка - Кнопка «Наценка»;

При выборе любой из операций: Скидка, Наценка на экране появится окно, как показано на рисунке 47.

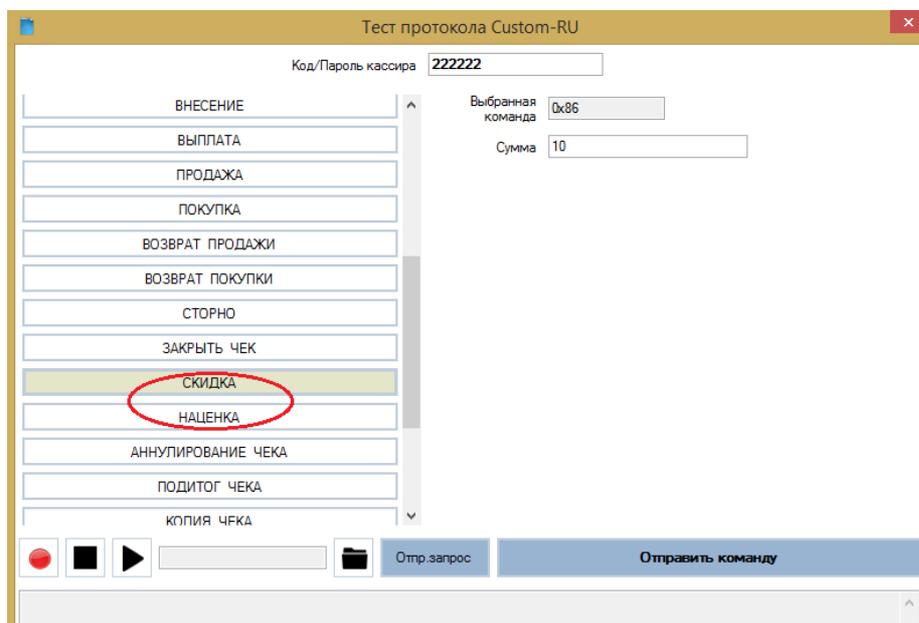


Рисунок 47. Операции: Скидка, Наценка.

В строке «Сумма» необходимо задать сумму Скидки, Наценки в копейках.

Затем необходимо нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 44.

8.3 Выбор e-mail адреса или телефона, на который будут отправлены данные кассового чека.

При выборе меню «Custom-RU Тест» после совершения операций приход, расход, возврат прихода, возврат расхода можно задать e-mail адрес или телефон клиента, на который будут отправлены данные кассового чека.

При выборе этой операции на экране появится окно, как показано на рисунке 48.

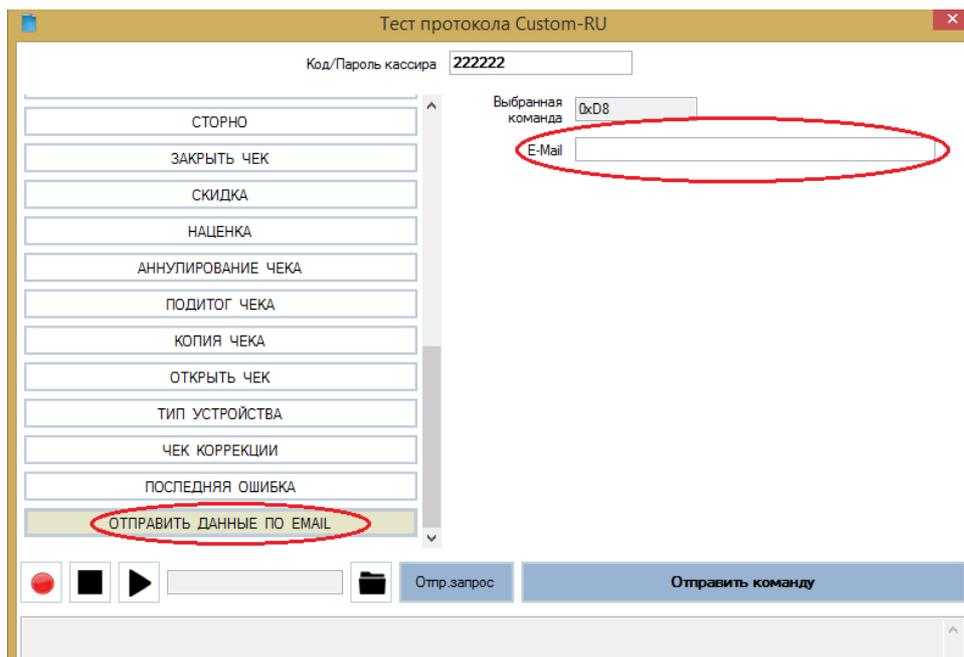


Рисунок 48. Выбор e-mail адреса клиента или телефона, на который будут отправлены данные кассового чека

В строке «E-mail» необходимо задать e-mail адрес клиента или телефон.

Затем необходимо нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 45.

E-mail адрес клиента или телефон будет распечатан в конце чека, для которого был задан этот e-mail адрес.

8.4 Закрытие чека.

При выборе меню «Custom-RU Тест» после совершения операций приход, расход, возврат прихода, возврат расхода необходимо закрыть чек.

При выборе кнопки «Закрыть чек» на экране появится окно, как показано на рисунке 49.

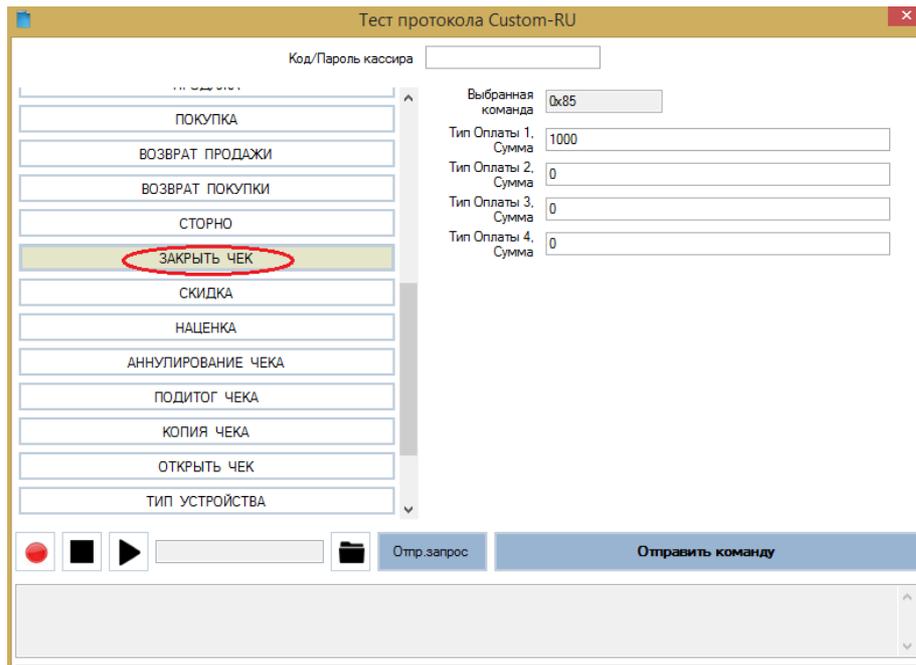


Рисунок 49. Закрытие чека

Необходимо выбрать один или несколько типов оплаты и внести в поля типов оплаты соответствующие суммы в копейках.

По умолчанию заданы следующие типы оплаты:

- Тип оплаты 1 – Наличные;
- Тип оплаты 2 – Платежная карта 1;
- Тип оплаты 3 – Платежная карта 2;
- Тип оплаты 4 – Платежная карта 3;

Программирование типов оплаты подробно описано в Разделе 7.7 настоящей инструкции.

Затем необходимо нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 45.

8.5 Чек коррекции.

При выборе меню «Custom-RU Тест» есть возможность формирования чека коррекции.

При выборе кнопки «Чек коррекции» на экране появится окно, как показано на рисунке 50.

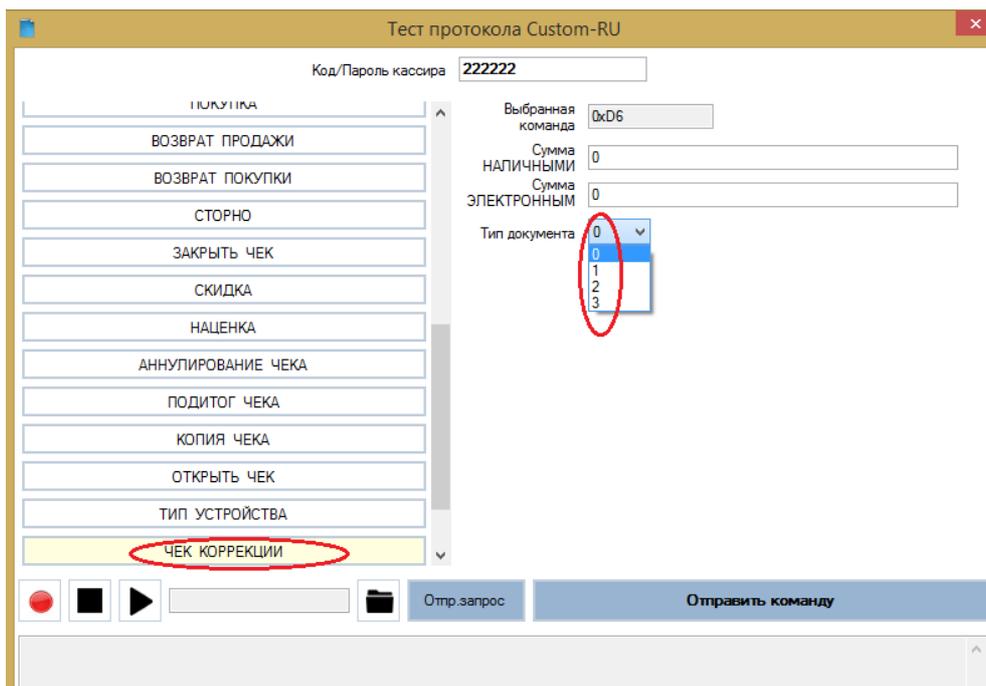


Рисунок 50. Чек коррекции.

В строках «Сумма НАЛИЧНЫМИ» и «Сумма ЭЛЕКТРОННЫМИ» необходимо задать соответствующие суммы в копейках.

Поле «Тип документа» позволяет выбрать тип чека коррекции:

0 – Чек коррекции прихода;

2 – Чек коррекции расхода;

Затем необходимо нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 45.

8.6 Закрытие смены.

При выборе меню «Custom-RU Тест» есть возможность совершения операции закрытия смены.

При выборе кнопки «Закрытие смены» на экране появится окно, как показано на рисунке 51.

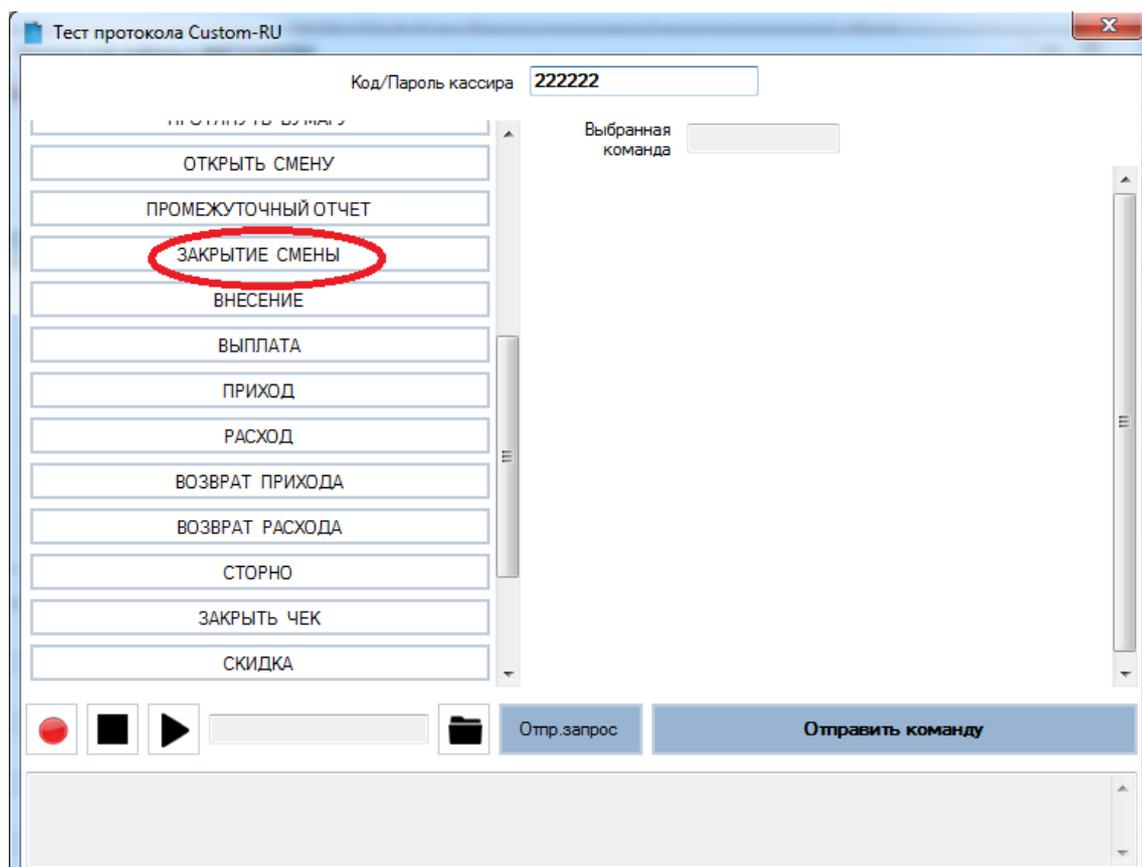


Рисунок 51. Закрытие смены

Затем необходимо нажать кнопку «Отправить команду» в средней правой части окна, как показано на рисунке 45.

Все остальные кнопки из меню «Custom-RU Тест» позволяют тестировать стандартные операции, проводимые кассиром, тестирование проводится по аналогии с операциями описанными выше в этом разделе.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Вход. № сопр. докум. и дата	Подп.	Дата
	измен.	замен.	новых	аннулир.					

