Информация о соответствии полномочий, назначаемых по средствам выдачи машиночитаемой доверенности перечню ролей доступа, настроенных для работы участников казначейского сопровождения/ получателей средств из бюджета в подсистеме управления расходами и нормативно-справочной информации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Для клиентов[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| №  п/п | Код полномочия | Содержание полномочия | Уровень подписи | Роли связанные с полномочием |
| **Компоненте казначейского сопровождения модуля ведения операций по исполнению обязательств участников бюджетного процесса и операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»** | | | | |
| 1. | FK9800\_GIISEB\_EB10001 | Руководитель (уполномоченное лицо). Подписание документов участником казначейского сопровождения/получателем средств из бюджета. (Распоряжений, Сведений об операциях с ЦС, Акта приемки-передачи показателей ЛС, Расходной декларации, ДО, Актов ТРУ) | 1-я Подпись | 601\_03\_01 ПУР КС. Утверждение документов по ЛС ЮЛ |
| 601\_04\_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ |
| 601\_01\_01 ПУР КС. Ввод документов по ЛС ЮЛ |
| 2. | FK9800\_GIISEB\_EB20002 | Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов участником казначейского сопровождения/получателем средств из бюджета. (Распоряжений, Сведений об операциях с ЦС, Акта приемки-передачи показателей ЛС, Расходной декларации, ДО, Актов ТРУ) | 2-я Подпись | 601\_05\_01 ПУР КС. Бухгалтер ЮЛ |
| 601\_04\_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ |
| 601\_01\_01 ПУР КС. Ввод документов по ЛС ЮЛ |
| 3. | FK9800\_GIISEB\_EB20003 | Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо). Подписание документов участником казначейского сопровождения (Расшифровки к Распоряжению, Сведений об операциях с целевыми средствами) | 2-я Подпись | 601\_06\_01 ПУР КС. Руководитель ФЭС ЮЛ (Утверждение (Руководитель ФЭС) |
| 601\_04\_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ |
| 601\_01\_01 ПУР КС. Ввод документов по ЛС ЮЛ |
| 4. | FK9800\_GIISEB\_EB10004 | Руководитель (уполномоченное лицо). Подписание документов получателем бюджетных средств, заказчиком по контракту (договору) при открытии лицевых счетов и осуществления операций на них участниками казначейского сопровождения (бюджетный мониторинг) | 1-я Подпись | ЛС.008 Утверждающий клиент |
| ЛС.006 Исполнитель клиент |
| 607\_03\_01 ПУР КС. Утверждение документов Головным заказчиком\_Заказчиком |
| 607\_01\_01 ПУР КС. Ввод документов Головным заказчиком\_Заказчиком |
| 607\_04\_01 ПУР КС. Просмотр документов Головным заказчиком\_Заказчиком |
| 5. | FK9800\_GIISEB\_EB20017 | Главный бухгалтер (уполномоченное лицо).Подписание документов получателем бюджетных средств, заказчиком по контракту (договору) при открытии лицевых счетов и осуществления операций на них участниками казначейского сопровождения (бюджетный мониторинг) | 2-я Подпись | 607\_02\_01 ПУР КС. Согласование документов Головным заказчиком\_Заказчиком |
| 607\_01\_01 ПУР КС. Ввод документов Головным заказчиком\_Заказчиком |
| 607\_04\_01 ПУР КС. Просмотр документов Головным заказчиком\_Заказчиком |
| 6. | FK9800\_GIISEB\_EB10018 | Руководитель (уполномоченное лицо). Утверждение государственным (муниципальным) заказчиком Сведений об операциях с целевыми средствами | 1-я Подпись | 602\_03\_01 ПУР КС. Утверждение Заказчиком Сведений о ЦС по ЛС ЮЛ |
| 602\_04\_01 ПУР КС. Просмотр Заказчиком Сведений о ЦС по ЛС ЮЛ |
| 607\_01\_01 ПУР КС. Ввод документов Головным заказчиком\_Заказчиком |
| 7. | FK9800\_GIISEB\_EB10043 | Руководитель (уполномоченное лицо). Утверждение документов приемочной комиссией | 1-я Подпись | 611\_03\_01 ПУР КС. Утверждение документов приемочной комиссией |
| 611\_01\_01 ПУР КС. Ввод документов приемочной комиссией |
| 611\_04\_01 ПУР КС. Просмотр своих документов приемочной комиссией |
| 8. | FK9800\_GIISEB\_EB20044 | Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов приемочной комиссией | 2-я Подпись | 611\_02\_01 ПУР КС. Согласование документов приемочной комиссией |
| 611\_01\_01 ПУР КС. Ввод документов приемочной комиссией |
| 611\_04\_01 ПУР КС. Просмотр своих документов приемочной комиссией |
| **Подсистема нормативно-справочной информации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»** | | | | |
| 9. | FK9800\_GIISEB\_EB10049 | Руководитель (уполномоченное лицо). Подписание документов на открытие, переоформление, закрытие 71/41 лицевых счетов (раздела на лицевом счете) | 1-я Подпись | ЛС.008 Утверждающий клиент |
| ЛС.006 Исполнитель клиент |
| 10. | FK9800\_GIISEB\_EB20050 | Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов на открытие, переоформление, закрытие 71/41 лицевых счетов (раздела на лицевом счете) | 2-я Подпись | ЛС.007 Согласующий клиент |
| ЛС.006 Исполнитель клиент |

1. Под клиентом понимается: Участник бюджетного процесса, бюджетное (автономное) учреждение, организация, иное юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства открываются лицевые счета в органе Федерального казначейства, являющиеся в свою очередь заказчиками и/или исполнителями по государственным контрактам (контрактам, договорам, соглашениям), на основании которых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) представляются средства бюджетов бюджетной системы, подлежащие казначейскому сопровождению и получатель средств из бюджета. [↑](#footnote-ref-1)