

ОФЕРТА
на заключение соглашения об исполнении обязательств
доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

г. Калуга

«06» февраля 2025 года

Акционерное общество «КАЛУГА АСТРАЛ», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице директора Чернина Игоря Ильича, действующего на основании Устава, путем размещения (опубликования) настоящей оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предлагает в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «Доверенное лицо», заключить Соглашение об исполнении обязательств доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» (далее – Соглашение) на указанных в настоящей оферте (далее – Оферта) условиях.

На основании ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт Оферты считается совершенным, а Соглашение заключенным при соблюдении одного из следующих условий:

1) Доверенное лицо подписало заявление на присоединение к Оферте по форме приложения № 1 к Оферте и Удостоверяющий центр подтвердил (принял) акцепт Оферты Доверенным лицом путем простановки подписи в таком полученном заявлении Доверенного лица на присоединение к Оферте;

2) Доверенное лицо (в качестве лицензиата или сублицензиата) заключило договор, предметом которого является предоставление Доверенному лицу (как лицензиату или сублицензиату по такому договору) права использования программного продукта/программных продуктов, правообладателем которого/которых является ООО «АСТРАЛ-СОФТ» (ОГРН 1214000000092) (далее – Договор на ПП), и условиями которого предусматривается согласие и присоединение Доверенного лица (лицензиата или сублицензиата по Договору на ПП) к настоящей Оферте. При этом акцепт Оферты считается совершенным, а Соглашение заключенным с даты заключения Доверенным лицом (в качестве лицензиата или сублицензиата) Договора на ПП, если условиями такого Договора не предусмотрено иное.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программные продукты для электронных вычислительных машин (далее – ПП) – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения, правообладателем которых является Общество с ограниченной ответственностью «АСТРАЛ-СОФТ» (ОГРН 1214000000092).

Заявитель – физическое лицо, обращающееся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» и исполнения его обязанностей (далее – Регламент) – документ Удостоверяющего центра, опубликованный по адресу: <https://astral.ru/ReglamentCA.pdf>, определяющий порядок предоставления услуг аккредитованного удостоверяющего центра, осуществление его прав, обязанностей и ответственности в отношении Владельцев сертификатов.

Не определенные в Соглашении термины применяются в определении, данном в Регламенте.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Владелец сертификата) – лицо, которому в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи) и Регламентом выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным Удостоверяющим центром и являющийся в связи с этим официальным документом.

Информационный ресурс – один из определяемых Удостоверяющим центром сервисов, размещенных в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://reg.astralnalog.ru/> или по адресу <https://new-lk.1c-etp.ru/>.

Используемый Доверенным лицом сервис определяется Удостоверяющим центром в зависимости от выбранного Доверенным лицом тарифа на приобретение неисключительных срочных прав на распространение и/или использование соответствующих программных продуктов на основании лицензионного или сублицензионного договора.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Удостоверяющий центр оказывает услуги по созданию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей физическим и юридическим лицам - пользователям программных продуктов, правообладателем которых является ООО «АСТРАЛ–СОФТ» (ОГРН 1214000000092; далее – Правообладатель), а Доверенное лицо осуществляет использование соответствующих программных продуктов на основании Договора на ПП или в силу иных законных оснований.

2.2. Доверенное лицо наделяется полномочиями, предусмотренными ч. 4 ст.13 Закона об электронной подписи.

2.3. Доверенное лицо осуществляет возложенные на него полномочия с использованием Информационного ресурса.

Для исполнения обязательств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Удостоверяющий центр обеспечивает доступ к Информационному ресурсу.

2.4. Доверенное лицо обязуется допускать к работе в Информационном ресурсе для исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, исключительно лиц, состоящих с Доверенным лицом в трудовых отношениях (далее также - сотрудники Доверенного лица), прошедших аттестацию Удостоверяющего центра, подтвержденную результатами проверки наличия необходимых знаний со стороны Удостоверяющего центра, в соответствии с утвержденным Удостоверяющим центром порядком прохождения аттестации.

Порядок прохождения аттестации может публиковаться в Информационном ресурсе, размещаться Удостоверяющим центром на официальном сайте Удостоверяющего центра и/или доводиться до Доверенного лица иными предусмотренными Соглашением способами.

2.5. Любые действия Доверенного лица по передаче каких-либо данных из информационных систем Доверенного лица в Информационный ресурс признаются Сторонами передачей Доверенным лицом таких данных непосредственно Удостоверяющему центру.

2.6. При оказании Удостоверяющим центром услуги по выдаче квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат), Доверенное лицо осуществляет следующие действия:

2.6.1. Принимает от заявителя заявление на изготовление Сертификата.

Категории лиц (далее – Заявитель/Заявители), которым оказываются услуги Удостоверяющего центра в рамках настоящего Соглашения определяются действующим Регламентом.

2.6.2. Проводит идентификацию Заявителя при личном присутствии в соответствии с требованиями и в порядке, установленном Законом об электронной подписи, Регламентом, публикуемой Удостоверяющим центром в Информационном ресурсе документацией и внутренними локальными нормативными актами Доверенного лица в части, не противоречащей положениям Закона об электронной подписи и Регламенту.

2.6.3. Устанавливает сведения о Заявителе, предусмотренные пунктом 1 части 1 и части 2 статьи 18 Закона об электронной подписи, Регламентом, а также проверяет иные сведения и документы, предусмотренные Регламентом.

2.6.4. Проводит визуальную проверку соответствия подписи Заявителя в подписываемых Заявителем документах, перечень которых определяется Регламентом и документацией, размещаемой Удостоверяющим центром в Информационном ресурсе (включая регламент проверки документов), и личной подписи Заявителя в предъявленном им основном документе, удостоверяющем личность; в случае явного расхождения подписей в указанных документах, Доверенное лицо обязано отказать Заявителю в приеме заявления на изготовление Сертификата.

2.6.5. Проверяет оригиналы документов и (или) надлежащим образом заверенные копии таких документов, в целях подтверждения достоверности сведений, предоставленных Заявителем.

При возникновении у Доверенного лица сомнений в подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, обратившегося за получением Сертификата, Доверенное лицо вправе отказать в приеме заявления на изготовление Сертификата.

2.6.6. Изготавливает электронные копии предоставленных Заявителем документов.

Представленные Заявителем надлежащим образом заверенные копии документов, а также изготовленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта электронные копии передаются Доверенным лицом в Удостоверяющий центр путем их размещения в Информационном ресурсе.

2.6.7. Обеспечивает ознакомление Заявителей с содержанием Регламента, что удостоверяется подписью Заявителя в заявлении на изготовление Сертификата.

2.6.8. Осуществляет проверку соответствия сведений, полученных из государственных информационных ресурсов, со сведениями, содержащимися в представленных Заявителем документах и регистрационных данных Заявителя в Информационном ресурсе.

2.6.9. Осуществляет фотофиксацию Заявителя в анфас с заполненным заявлением на изготовление Сертификата в руках и передает полученное фото в Удостоверяющий центр посредством использования Информационного ресурса. Качество фотографии должно предоставить возможность сличения лица Заявителя и сведений о Заявителе, содержащихся в заявлении на изготовление Сертификата.

В случае отказа Заявителя от фотофиксации Доверенное лицо обязано получить от него письменный отказ по форме, утвержденной Регламентом.

2.6.10. При вручении Сертификата и/или при вручении Сертификата Удостоверяющим центром Доверенное лицо производит ознакомление Владельца сертификата с информацией, содержащейся в Сертификате, под расписку, в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 18 Закона об электронной подписи. Указанная расписка передается Доверенным лицом Удостоверяющему центру путем размещения в Информационном ресурсе.

2.6.11. Доверенное лицо предоставляет Владельцу сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и

средств квалифицированной электронной подписи одним из способов, определенных Регламентом.

2.7. Передача Удостоверяющему центру оригиналов подписанных Заявителями документов и иных документов, предоставленных Заявителем, производится в течение трех рабочих дней (если иной срок не указан в требовании Удостоверяющего центра) с даты получения письменного требования от Удостоверяющего центра, путем их направления по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4, или иному указанному Удостоверяющим центром адресу.

При отправке документов Доверенное лицо обязуется оформлять реестры (описи) отправляемых документов и приобщать их к отправляемым документам. Направляемые документы должны иметь пометку «На хранение в архив».

Хранение оригиналов указанных документов осуществляется Доверенным лицом в течение 5 (пяти) лет, хранение расписок об ознакомлении с информацией, содержащейся в Сертификате, – в течение неограниченного срока, до момента их востребования Удостоверяющим центром.

Порядок передачи документов, предусмотренный условиями настоящего пункта, может быть изменен Удостоверяющим центром в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления в адрес Доверенного лица в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Удостоверяющий центр обязан:

3.1.1. Осуществлять своевременное размещение в Информационном ресурсе и обеспечивать доступ сотрудников Доверенного лица к информации, необходимой для исполнения обязательств в рамках настоящего Соглашения.

3.1.2. Оказывать каждому обратившемуся посредством Доверенного лица Заявителю – пользователю программных продуктов Правообладателя услуги Удостоверяющего центра в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Регламента и пользовательской документацией на соответствующие программные продукты.

3.2. Удостоверяющий центр вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Доверенным лицом процедуры идентификации получателя Сертификата (Заявителя), исполнения иных обязательств, предусмотренных Соглашением, и вручения Заявителям Сертификатов в соответствии с публикуемой в Информационном ресурсе информацией.

3.2.2. Осуществлять проверки, в том числе дистанционно, с применением программных средств, используемых для получения от Доверенного лица информации, соблюдение Доверенным лицом Регламента, а также очно, путем посещения мест исполнения Доверенным лицом обязательств по Соглашению. О планируемой проверке с посещением места исполнения Доверенным лицом обязательств по Соглашению Удостоверяющий центр извещает Доверенное лицо за 5 (пять) рабочих дней до даты проверки. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Удостоверяющим центром и с Доверенным лицом не согласовываются.

3.2.3. В удобной для Удостоверяющего центра форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Доверенным лицом в рамках Соглашения сведений.

3.2.4. Проводить аттестацию/переаттестацию сотрудников Доверенного лица, в целях допущения указанных лиц к работе в Информационном ресурсе, прекращать их аттестацию, ограничивать доступ лиц, не прошедших аттестацию/переаттестацию к Информационному ресурсу.

3.2.5. Удостоверяющий центр вправе вносить изменения в Регламент в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Доверенного лица в срок не

позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления в силу изменений, путем публикации соответствующих изменений в Информационном ресурсе.

3.3. Доверенное лицо обязано:

3.3.1. Исполнять обязанности Доверенного лица, установленные настоящим Соглашением, Регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для целей исполнения обязательств, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, Доверенное лицо и его уполномоченные сотрудники обязаны пройти необходимое обучение и аттестацию в Удостоверяющем центре.

Доверенное лицо обязано вести учет своих сотрудников, использующих доступ к Информационному ресурсу для целей исполнения обязательств по Соглашению, и при их увольнении, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения трудовых отношений, уведомлять об этом Удостоверяющий центр.

3.3.2. Исполнять полномочия и обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, самостоятельно. Передача полномочий третьим лицам и привлечение третьих лиц к исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается.

3.3.3. Действовать в соответствии с порядком, определенным в Регламенте, при приеме заявления на изготовление Сертификата и иных документов и сведений Заявителя, а также вручении Сертификатов Заявителям. Заключение настоящего Соглашения означает, что условия и требования Регламента и опубликованной в Информационном ресурсе Удостоверяющим центром документации принимаются Доверенным лицом полностью и становятся обязательными для него.

3.3.4. Информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронных подписей, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей.

3.3.5. Обеспечить полноту и достоверность предоставляемой Удостоверяющему центру в рамках настоящего Соглашения информации, в том числе, в электронных документах и документах на бумажном носителе.

3.3.6. Отказать Заявителю в приеме заявления на изготовление Сертификата в случае подачи заявления на изготовление Сертификата, содержащем ошибки и (или) подчистки, либо при наличии в заявлении исправлений, и (или) приписок, не заверенных собственноручной (либо электронной) подписью Заявителя.

3.3.7. Отказать в приеме заявления на изготовление Сертификата, если Заявитель отказывается или уклоняется от проведения идентификации при его личном присутствии, когда это необходимо в целях подтверждения его волеизъявления, предоставленной информации и документов, или удостоверения его личности.

3.3.8. Отказать в оказании услуги по выдаче Сертификата в случае отказа Заявителя предъявить документы для идентификации личности и полномочий.

3.3.9. По первому требованию предъявить Удостоверяющему центру документы и/или сведения для проверки соблюдения Регламента, в том числе:

- комплекты заявительных документов, представленных Заявителем для выпуска Сертификата;
- фотоизображение Заявителя согласно требованиям Регламента/письменный отказ Заявителя;
- сведения о проведении идентификации Заявителя (фамилию, имя, отчество сотрудника Доверенного лица, дату, время и место проведения идентификации);
- расписку об ознакомлении Владельца сертификата с информацией, содержащейся в Сертификате.

Запрашиваемая информация и документы должны быть представлены в течение 24-х часов с даты получения соответствующего требования.

3.3.10. Обеспечить доступ представителей Удостоверяющего центра в помещения, где исполняются обязательства Доверенного лица, для проведения проверок и содействовать в проведении этих проверок.

3.3.11. Соблюдать размещаемые Удостоверяющим центром в Информационном ресурсе документацию, разъяснения, регламенты и иную информацию.

3.3.12. Возместить Удостоверяющему центру ущерб, понесенный им при компенсации убытков, причиненных третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в Сертификате, прием заявления на создание и выдачу которого и (или) вручение которого осуществлялось Доверенным лицом в рамках исполнения Соглашения, а также компенсации иного вреда третьим лицам, предусмотренного частью 3 статьи 13 Закона об электронной подписи, при условии нарушения Доверенным лицом требований Соглашения.

3.4. Доверенное лицо отказывает в выдаче Сертификата, если Заявитель не предоставил заявление на изготовление Сертификата и иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением, Регламентом и Законом об электронной подписи.

3.5. Доверенное лицо не вправе осуществлять действия по созданию самостоятельно ключей электронных подписей в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда Доверенное лицо имеет необходимые для этого разрешения (лицензии), полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Доверенное лицо не вправе осуществлять действия по созданию запросов на Сертификаты в интересах Заявителей самостоятельно для целей исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Удостоверяющий центр несет ответственность перед Заявителями за ненадлежащее выполнение обязательств Удостоверяющего центра, предусмотренных Регламентом и законодательством в сфере электронной подписи.

4.2. Доверенное лицо несет ответственность перед Удостоверяющим центром за ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Регламентом. В случае предъявления к Удостоверяющему центру претензий и (или) исков от третьих лиц, связанных с ненадлежащим выполнением Доверенным лицом данных обязательств, Доверенное лицо обязуется возместить Удостоверяющему центру все документально подтвержденные убытки, в том числе возместить денежные средства, выплаченные Удостоверяющим центром третьим лицам по решению суда, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Удостоверяющего центра.

4.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если причиной этого стали обстоятельства, находящиеся вне их контроля (обстоятельства непреодолимой силы), к которым могут относиться: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, изменения военно-политической ситуации, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожар и другие стихийные бедствия, отключение электроэнергии, действия государственных органов, издание законов и иных нормативных актов, препятствующих выполнению принятых на себя обязательств и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства.

Наступление и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами.

Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить о наступлении (прекращении) таких обстоятельств другую Сторону не позднее 7 (Семи)

календарных дней с момента их наступления (прекращения). В этих случаях срок выполнения Сторонами обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и (или) их последствия.

Стороны установили, что введение какой-либо юрисдикцией, государством, объединением государств, участниками какого-либо международного договора в отношении Российской Федерации, Стороны, участника Стороны, конечного бенефициара Стороны, аффилированного лица Стороны санкций, запретов, ограничений и тому подобных мер не является обстоятельством непреодолимой силы по Соглашению.

4.4. Удостоверяющий центр, работники Удостоверяющего центра, Доверенное лицо, работники Доверенного лица несут гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Регламентом и настоящим Соглашением.

4.5. В случае выявления нарушений Доверенным лицом условий настоящего Соглашения, Регламента или документации, опубликованной в Информационном ресурсе, Удостоверяющий центр вправе в одностороннем внесудебном порядке приостановить действие Соглашения до устранения Доверенным лицом выявленных нарушений, в том числе приостановить доступ Доверенного лица к Информационному ресурсу.

4.6. В случае нарушения Доверенным лицом сроков предоставления документов или информации, истребуемых Удостоверяющим центром в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Доверенное лицо выплачивает Удостоверяющему центру штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день нарушения сроков предоставления документов или информации, а также компенсирует связанные с таким нарушением сроки убытки Удостоверяющего центра.

5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Доверенное лицо обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся условий настоящего Соглашения, а также любую другую информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. В течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Доверенное лицо обязуется обеспечивать конфиденциальность условий настоящего Соглашения, любой информации и (или) документов, полученных при исполнении настоящего Соглашения (далее – «конфиденциальная информация»).

5.2.1. Доверенное лицо обязуется принимать необходимые меры по непредставлению и нераспространению конфиденциальной информации третьим лицам, предотвращению хищения, утраты, искажения, подделки конфиденциальной информации, по защите конфиденциальной информации от доступа третьих лиц, предотвращению уничтожения, переработки, копирования, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении конфиденциальной информации.

5.2.2. Удостоверяющий центр имеет право в любое время запросить, в том числе посредством электронной почты, у Доверенного лица информацию о мерах по защите конфиденциальной информации и (или) осуществить проверку выполнения обязанностей, принятых по настоящему Соглашению.

5.2.3. При обнаружении фактов по представлению и (или) распространению конфиденциальной информации третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением, Доверенное лицо обязано не позднее 1 (одного) дня с такого обнаружения проинформировать Удостоверяющий центр о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба от предоставления, распространения конфиденциальной информации третьим лицам.

5.3. Доверенное лицо при получении любой конфиденциальной информации, в том числе в устной форме, не вправе распространять ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно его информации того же уровня важности.

Доверенное лицо вправе предоставить конфиденциальную информацию третьему лицу только при совокупном соблюдении следующих условий:

- наличие письменного согласия Удостоверяющего центра;
- заключение между Доверенным лицом и лицом, которому предоставляется конфиденциальная информация, соглашения об обеспечении конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Соглашения.

5.4. Информация, полученная Доверенным лицом, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
- информация представлена Доверенному лицу с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Доверенным лицом обязательств, предусмотренных настоящим разделом Соглашения, Доверенное лицо обязано полностью возместить причиненные Удостоверяющему центру убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения мотивированного письменного требования с приложением подтверждающих документов.

5.6. Доверенное лицо предоставляет заверения, что лица, имеющие доступ к Информационному ресурсу, являются надлежаще уполномоченными сотрудниками, состоящими в трудовых отношениях с Доверенным лицом. Доверенное лицо несет ответственность за все действия, совершенные такими лицами с использованием Информационного ресурса и при исполнении обязательств по настоящему Соглашению.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Стороны обеспечивают безопасность персональных данных и обязуются принимать все разумные меры для защиты информации, содержащей персональные данные, полученной друг от друга, от несанкционированного доступа третьих лиц в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

6.2. Настоящим Удостоверяющий центр в соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных поручает Доверенному лицу при исполнении им своих обязанностей по Соглашению обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) на следующих условиях:

6.2.1. В соответствии с Законом о персональных данных и в целях исполнения настоящего Соглашения Доверенное лицо обязано осуществлять обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов), работников Удостоверяющего центра, осуществляющих коммуникацию с Доверенным лицом в рамках настоящего Соглашения, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлять уничтожение либо обезличивание обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.2. Доверенное лицо осуществляет обработку персональных данных Заявителей в целях исполнения Удостоверяющим центром договора на оказание услуг по изготовлению

сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Законом об электронной подписи.

6.2.3. Доверенное лицо осуществляет обработку персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) в объеме, необходимом для проведения процедуры создания и выдачи Удостоверяющим центром Сертификатов и определенном Регламентом, а именно: ФИО, ИНН, СНИЛС, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, наименование органа/подразделения, выдавшего паспорт, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта), сканированная копия страницы/стороны паспорта, содержащей фотоизображение Заявителя, фотоизображение Заявителя с заполненным заявлением на изготовление Сертификата.

6.2.4. Обработка персональных данных осуществляется Доверенным лицом путем совершения следующих операций с персональными данными (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, необходимых для исполнения настоящего Соглашения, достижения его целей с учетом ограничений, установленных законодательством.

6.2.5. Обработка персональных данных осуществляется Доверенным лицом с соблюдением конфиденциальности и обеспечением безопасности при обработке их для целей исполнения Соглашения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с соблюдением требований к защите персональных данных, приведенных в ст. 19 Закона о персональных данных, и при необходимости – баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.3. Доверенное лицо обязуется: не раскрывать информацию о персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных; по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора вышеуказанных требований; уведомлять оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

6.4. Заключая настоящее Соглашение, Доверенное лицо подтверждает, что персональные данные, содержащиеся в представляемых Доверенным лицом в Удостоверяющий центр документах, не относятся к тайне частной жизни, не являются личной и (или) семейной тайной субъектов персональных данных. Заключая настоящее Соглашение, Доверенное лицо подтверждает, что передаваемые в Удостоверяющий центр персональные данные являются достоверными и актуальными на момент их передачи.

6.5. Доверенное лицо несет ответственность перед Удостоверяющим центром за действия по обработке персональных данных Заявителей (Владельцев сертификатов) в рамках поручения Удостоверяющего центра с момента получения персональных данных от субъекта персональных данных и до момента их уничтожения. В случае привлечения Удостоверяющего центра к ответственности за нарушение Доверенным лицом порядка обработки персональных данных, установленного настоящим Соглашением и Законом о персональных данных, Доверенное лицо обязуется возместить Удостоверяющему центру все причиненные убытки, в том числе возместить денежные средства, выплаченные Удостоверяющим центром по требованиям субъектов персональных данных, и штрафы, выплаченные Удостоверяющим центром по постановлениям о привлечении к административной ответственности, вынесенным уполномоченными государственными органами, при условии и в случае, если действия Доверенного лица послужили основанием возникновения убытков у Удостоверяющего центра и подтверждены вступившим в силу

судебным решением или постановлением о привлечении к административной ответственности, вынесенным уполномоченным государственным органом.

6.6. Иные непоименованные в настоящем Соглашении требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Сторонами самостоятельно с учетом требований Закона о персональных данных.

6.7. Заключением настоящего Соглашения Доверенное лицо подтверждает, что у лиц, получивших доступ к Информационному ресурсу, получены в установленном законом порядке согласия на обработку персональных данных, в том числе для целей исполнения обязательств по настоящему Соглашению, включая их передачу Удостоверяющему центру.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты, когда акцепт Оферты считается совершенным согласно условиям преамбулы Оферты, и распространяет свое действие на правоотношения Удостоверяющего центра и Доверенного лица в течение всего срока распространения или использования Доверенным лицом ПП, если иное прямо не предусмотрено Договором на ПП.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному согласию Сторон.

7.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Соглашения, при письменном уведомлении другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения Соглашения. Соглашение считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки такого уведомления при условии доставки этого уведомления другой Стороне.

Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто Удостоверяющим центром в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления в случае обнаружения нарушений Доверенным лицом условий настоящего Соглашения, Регламента или публикуемой в Информационном ресурсе документации, а также в случае, если Доверенное лицо перестало соответствовать требованиям к доверенным лицам.

Требования к Доверенным лицам и к лицам, допущенным для исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, устанавливаются Соглашением. Дополнительные требования могут размещаться Удостоверяющим центром на официальном сайте Удостоверяющего центра и/или доводиться до Доверенного лица иными предусмотренными Соглашением способами. В случае внесения изменений в требования, соответствующие изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты публикации соответствующих изменений на официальном сайте Удостоверяющего центра и/или с даты доведения таких изменений до Доверенного лица иными способами.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской получающей Стороны (далее – «Адресат»). Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и собственноручную подпись лица, получившего данный документ.

Претензия считается доставленной, в том числе в случаях если она:

- поступила Адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или Адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу места нахождения Сторон, даже если Адресат не находится по данному адресу;

- отправлена в электронном виде по указанному в заявлении о присоединении к Оферте, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым преамбулы Оферты, - по указанному в Договоре на ИП адресу электронной почты (если Адресатом является Доверенное лицо), либо сообщенному впоследствии в порядке, предусмотренном Соглашением.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае отсутствия таких документов у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных направившей их Стороной.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

8.3. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного выше срока, споры между Сторонами будут разрешаться в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны пришли к соглашению о возможности использования электронного документооборота наравне с документами на бумажных носителях.

Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам в рамках электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью отправителя, если иное не предусмотрено Соглашением. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Соглашением.

Заявление на присоединение к Оферте может быть также направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Доверенного лица посредством системы электронного документооборота.

9.2. В предусмотренных Соглашением случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки сообщений по электронной почте.

Для целей оперативного обмена информацией, связанной с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, Удостоверяющий центр вправе использовать адрес

электронной почты, указанный Доверенным лицом в заявлении о присоединении к Оферте, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым преамбулы Оферты, - адрес электронной почты, указанный Доверенным лицом в Договоре на ПП.

Доверенное лицо вправе использовать адрес электронной почты Удостоверяющего центра, указанный в разделе 10 Соглашения.

В случае обмена документами на бумажных носителях Стороны договорились использовать адреса места нахождения Сторон.

9.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Соглашению.

Доверенное лицо обязано письменно информировать Удостоверяющий центр об изменении всех сведений, предоставленных Доверенным лицом Удостоверяющему центру для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в том числе включая сведения в отношении представителей и иных уполномоченных лиц Доверенного лица, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их изменения или возникновения следующих обстоятельств:

- изменение адреса (места нахождения) Доверенного лица (для юридических лиц) и (или) адреса осуществления деятельности Доверенного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей),

- изменение наименования Доверенного лица (для юридических лиц), фамилии, имени или отчества и данных документов, удостоверяющих личность Доверенного лица (для индивидуальных предпринимателей) либо представителя или иного уполномоченного лица Доверенного лица,

- изменение контактной информации (информации для связи с Доверенным лицом) и наступление других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по Соглашению,

- реорганизация, ликвидация, изменение учредительных документов (для юридических лиц); прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- отмена доверенности, выданной представителю Доверенного лица, прекращении полномочий уполномоченного лица Доверенного лица - в течение 1 (Одного) календарного дня со дня возникновения указанных обстоятельств.

9.4. В рамках Соглашения Стороны не оказывают друг другу каких-либо коммерческих услуг, Соглашение не предполагает взаимных расчетов Сторон.

Условия Соглашения регулируют обязательства Доверенного лица в связи с наделением его правами, предусмотренными ч. 4 ст.13 Закона об электронной подписи, с учетом заинтересованности Доверенного лица выполнять соответствующую функцию в своих интересах и/или интересах своих контрагентов.

Участники правоотношений в рамках Соглашения в равной степени заинтересованы в сотрудничестве, их обязательства носят встречный равноценный характер.

9.5. Настоящим Стороны констатируют, что Удостоверяющий центр наделяет Доверенное лицо полномочиями по осуществлению обязанности доверенного лица в рамках Соглашения, включая следующие полномочия:

- 1) идентификацию личности Заявителя;

- 2) прием и хранение оригиналов заявительных документов, полученных от Заявителей;

- 3) осуществление проверки представляемых заявителем документов и сведений, перечень которых установлен Регламентом и/или действующим законодательством Российской Федерации в сфере электронной подписи;

- 4) обработку пакета предоставленных документов для установления подлинности документов, включая визуальную проверку предоставленных документов на предмет

наличия явных подделок и исправлений, для выявления которых не требуется специальных навыков и технических средств;

5) проверку полноты и достоверности сведений, необходимых для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – СКПЭП);

6) ознакомление владельца с информацией, содержащейся в СКПЭП;

7) подписание/проставление отметок доверенного лица удостоверяющего центра в бланке заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

8) осуществление иных обязательств, возложенных на Доверенное лицо, как на доверенное лицо удостоверяющего центра согласно действующему Регламенту и условиям Соглашения.

Доверенное лицо наделяется указанными в настоящем пункте Соглашения полномочиями в силу заключения Соглашения (п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации) на срок действия Соглашения с правом передоверия указанных полномочий лицам, состоящим с Доверенным лицом в трудовых отношениях.

9.6. Оферта может быть изменена Удостоверяющим центром в одностороннем порядке, путем размещения (опубликования) измененной редакции Оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Приложение к настоящей Оферте является неотъемлемой частью Соглашения:
Приложение № 1 – Форма заявления о присоединении к Оферте.

10. РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

ИНН/КПП 4029017981/402901001

ОГРН 1024001434049

Юридический адрес: 248023, г. Калуга, Теренинский пер., д. 6

Адрес для направления почтовой корреспонденции: 248000, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4.

Адрес электронной почты: ca@astral.ru

Приложение № 1 к оферте на заключение
соглашения об исполнении обязательств
доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Заявление о присоединении
к оферте на заключение соглашения об исполнении обязательств
доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»
(далее - Заявление)¹

«_____», именуемое в дальнейшем «Доверенное лицо», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии со статьями 428, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет Акционерное общество «КАЛУГА АСТРАЛ» (ИНН 4029017981; ОГРН 1024001434049), именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», о полном и безоговорочном присоединении к условиям (акцепте) оферты на заключение соглашения об исполнении обязательств доверенного лица аккредитованного удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ», размещенной на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу <https://astral.ru/> (далее - Соглашение).

Подписанием настоящего Заявления Доверенное лицо подтверждает, что ознакомлено с условиями Оферты, безоговорочно и в полном объеме принимает все условия Соглашения и обязуется соблюдать их.

Подтверждение (принятие) акцепта Удостоверяющим центром осуществляется путем подписания Заявления Удостоверяющим центром.

С даты подтверждения (принятия) акцепта Удостоверяющим центром подписанного Доверенным лицом Заявления, Соглашение считается заключенным на условиях Оферты.

В случае подписания Заявления с использованием систем электронного документооборота, датой подтверждения акцепта Удостоверяющим центром считается дата подписания подписанного Доверенным лицом Заявления, Удостоверяющим центром.

Реквизиты Доверенного лица:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Адрес электронной почты:

Дата акцепта Оферты Доверенным лицом: «___» _____ 20__ г.

Должность

Подпись

М.П.

расшифровка подписи

Дата подтверждения (принятия) акцепта Удостоверяющим центром: «___» _____ 20__ г. или дата подписания Заявления, указанная в системе ЭДО.

АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Должность

Подпись

М.П.

расшифровка подписи

¹ Документ составляется в случае, предусмотренном абзацем третьим преамбулы Оферты.

