

ОФЕРТА

на заключение соглашения об организации электронного документооборота

г. Калуга

«06» апреля 2026 г .

Общество с ограниченной ответственностью «ЦИФРОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ» (ОГРН 1234000010485; ИНН 4000008350; Адрес юридического лица: 248000, Калужская область, г.о. город Калуга, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 10, офис 306), именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице директора Чернина Игоря Ильича, действующего на основании устава, путем размещения (опубликования) настоящей оферты (далее – **Оферта**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://astral.ru> (далее – **Интернет-сайт Общества**), предлагает в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «**Контрагент**», заключить соглашение об организации электронного документооборота (далее – **Соглашение**) на указанных в Оферте условиях.

На основании ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт Оферты считается совершенным, а Соглашение заключенным в момент совершения Контрагентом одного (любого) из следующих действий:

- заключение между Обществом и Контрагентом Основного договора, предусматривающего возникновение у Сторон взаимных прав и обязанностей и содержащего в себе условие об ознакомлении, согласии и принятии всех условий Соглашения;

- ответ Контрагента на полученное приглашение, направленный посредством используемой системы электронного документооборота.

1. Термины и определения

Для целей Соглашения используются следующие термины и определения:

Контрагент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившие с Обществом Основной договор.

Основной договор – заключенный между Обществом и Контрагентом договор любого вида, предусматривающий возникновение у Сторон взаимных прав и обязанностей и содержащий в себе условие об ознакомлении, согласии и принятии всех условий Соглашения.

Электронная подпись (далее – ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и законодательству Российской Федерации об электронной подписи.

Электронный документооборот (далее – ЭДО) – процесс обмена между Сторонами через Оператора документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП соответствующей Стороны.

Электронный документ – документ, направляемый/получаемый посредством электронного документооборота.

Оператор электронного документооборота (далее – Оператор) – юридическое лицо, предоставляющее услуги по обмену электронными документами в системе ЭДО.

Удостоверяющий центр (далее – УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления,

осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

Формализованный документ – документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого утвержден уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

Неформализованный документ – документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого не утвержден уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

2. Предмет Соглашения и обязательства Сторон

2.1. В соответствии с условиями Соглашения Стороны обязуются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Основному договору осуществлять электронный обмен документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи.

Соглашение распространяет свое действие и применяется к отношениям Сторон, возникшим из Основного договора.

Условия Соглашения являются обязательными для исполнения Сторонами Основного договора.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказами Министерства финансов Российской Федерации и иными применимыми законами и подзаконными актами.

2.3. Стороны соглашаются признавать следующие полученные (направленные) электронные документы:

- Основной договор;
- приложения, спецификации, заказы, заявки, задания и иные документы, являющиеся неотъемлемой частью Основного договора и/или связанные с его исполнением;
- протокол разногласий к Основному договору;
- дополнительные соглашения к Основному договору;
- счета;
- универсальные передаточные документы;
- корректировочные универсальные передаточные документы;
- товарные накладные;
- акты выполненных работ (оказанных услуг, приема-передачи прав);
- счета-фактуры;
- корректировочные счета-фактуры;
- исправленные счета-фактуры;
- акты сверки взаиморасчетов;

- претензии;
- уведомления, письма.

Стороны соглашаются признавать указанные полученные (направленные) документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Основному договору, имеющими полную юридическую силу и правовой статус оригиналов.

2.4. В целях Соглашения Стороны обязуются и признают в качестве надлежаще подписанных только те документы, которые будут подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, возникшей, в том числе, в случае технического сбоя оборудования, в случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов, а также в период действия иных обстоятельств, обусловленных невозможностью обмена документами в электронной форме, подписанными ЭП.

В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе.

Сторона, для которой возникла невозможность осуществления ЭДО, должна незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления соответствующего письменного уведомления, составленного в произвольной форме. При этом Стороны не должны дублировать направление в электронном виде тех документов, которые были направлены на бумажном носителе.

2.6. Стороны соглашаются с тем, что при соблюдении условий Соглашения электронный документ может приниматься ими к учету в качестве первичного документа, являться основанием для формирования Сторонами данных бухгалтерского и налогового учетов и подтверждения доходов и расходов, использоваться в качестве письменного доказательства в судебных разбирательствах, может предоставляться по мотивированным запросам государственных и (или) надзорных органов.

2.7. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

3. Условия действительности ЭП

3.1. Стороны гарантируют, что ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе, используется и считается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, и Соглашением.

3.2. Стороны обязаны использовать ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП – имеющими полную юридическую силу.

3.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон осуществляются в соответствии с п. 2.5 Соглашения.

3.5. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в том числе не допускать использование принадлежащих им ключей ЭП без их согласия.

3.6. Сторона несет ответственность за нарушение конфиденциальности ключа ЭП ее работниками и/или иными уполномоченными лицами.

3.7. Стороны обязаны безотлагательно прекратить ЭДО и не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность соответствующего ключа ЭП нарушена. Соответствующая Сторона обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о ставшей ей известном факте нарушения конфиденциальности ключа ЭП любым доступным способом.

3.8. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

3.9. Каждая из Сторон за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средства для ЭП, необходимые для подключения к ЭДО.

4. Взаимодействие с Удостоверяющим центром и Оператором

4.1. Стороны обязуются за свой счет получать ключи ЭП и квалифицированные сертификаты в аккредитованном удостоверяющем центре. В течение всего срока действия Соглашения Стороны обязаны использовать действующие сертификаты ЭП.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами ЭП устанавливаются документами (регламентами) УЦ и по указанным вопросам Стороны руководствуются документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об осуществлении ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об осуществлении ЭДО, Сторона не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. Порядок обмена электронными документами

5.1. Обмен электронными документами между Обществом и Контрагентом осуществляется согласно установленным Оператором правилам и порядка осуществления обмена электронными документами, а также функциональных возможностей системы ЭДО.

5.2. Все электронные документы передаются между Сторонами через Оператора и посредством системы ЭДО.

5.3. Электронный документ порождает соответствующие обязательства Сторон, если он надлежащим образом оформлен, заверен ЭП, составлен и передан с применением системы ЭДО.

5.4. Оригиналом электронного документа является файл в утвержденном формате, который содержит все обязательные реквизиты электронного документа и ЭП с положительным результатом проверки подлинности ЭП, произведенной программными средствами системы ЭДО.

5.5. Приостановление ЭДО производится:

5.5.1. При установлении несоблюдения одной из Сторон требований к ЭДО и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭДО, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.2. На основании соответствующего письменного уведомления одной из Сторон, адресованного другой Стороне. При этом приостановление ЭДО осуществляется по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующей Стороной от другой Стороны указанного уведомления и на срок, указанный в таком уведомлении.

5.5.3. В случае компрометации ключа ЭП (совершении или подозрении на совершение события, которое соответствующая Сторона определяет как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) и (или) процессами с ее ключом ЭП). При этом приостановление ЭДО осуществляется в дату поступления Стороне от другой Стороны соответствующего письменного уведомления.

5.5.4. По истечении срока действия, приостановлении действия или аннулировании УЦ сертификата ключа ЭП одной из Сторон, а также истечении срока действия ключа ЭП одной из Сторон.

5.6. Возобновление ЭДО производится на основании письменного уведомления Стороны, по чьей инициативе был приостановлен обмен электронными документами, другой Стороны об устранении причин приостановления ЭДО и готовности возобновить обмен электронными документами. При этом возобновление ЭДО осуществляется в дату получения соответствующей Стороной указанного уведомления от другой Стороны.

5.7. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа ЭП каждой из Сторон.

6. Обязанности Сторон

6.1. Стороны обязуются:

6.1.1. Своевременно осуществлять замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с регламентом УЦ и (или) законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Незамедлительно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей ЭП.

6.1.3. Осуществлять все необходимые действия, направленные на обеспечение работоспособности оборудования, программно-аппаратных средств, необходимых для осуществления ЭДО, и каналов связи.

6.1.4. Рассматривать и исполнять электронные документы согласно срокам, установленным Основным договором для рассмотрения соответствующих документов, при условии, что электронные документы были направлены в соответствии с Соглашением.

6.1.5. Уведомлять друг друга об изменении своего фактического места нахождения, сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон и исполнения обязательств по Соглашению.

6.1.6. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне.

6.1.7. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Основным договором и Соглашением.

7.2. Сторона несет ответственность за содержание любого электронного документа с момента подписания такого электронного документа ее ЭП.

7.3. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

7.4. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП и (или) необеспечившая конфиденциальность ключа ЭП несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления другой Стороны о компрометации ключа ЭП и (или) нарушении конфиденциальности ключа ЭП и (или) об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата ключа ЭП.

7.5. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты, компрометации и (или) нарушении конфиденциальности ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

7.6. В случае возникновения убытков Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки. Ответственность Общества ограничена реальным ущербом в размере до 10% от суммы уплаченных по Основному договору денежных средств в месяце, в котором возникли убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан электронный документ, исполнение которого повлекло за собой убытки.

7.7. Общество не несет ответственности в случае невозможности осуществления ЭДО с Контрагентом, если это вызвано неисправностью используемых Контрагентом программно-аппаратных средств или каналов связи.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, разногласия, возникающие по Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или действительности, Стороны решают путем переговоров.

8.2. В случае невозможности решения споров путем переговоров, Сторона имеет право предъявить другой Стороне письменную претензию. Сторона, которой направлена (адресована) претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения претензии.

8.3. При неурегулировании споров в порядке, предусмотренном п. 8.2 Соглашения, в том числе в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.2 Соглашения, споры разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Общества.

9. Действие Соглашения

9.1. Соглашение заключается на срок действия Основного договора.

9.2. Действие Соглашения может быть прекращено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Основным договором и Соглашением.

9.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней. С момента прекращения действия Соглашения Стороны начинают обмен документами на бумажном носителе.

10. Изменение Соглашения

10.1. Условия Соглашения, в том числе изменения в Соглашение, утверждаются Обществом.

10.2. Общество вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение.

10.3. В случае внесения Обществом изменений в Соглашение, информирование Контрагента об этом осуществляется путем размещения указанных изменений на Интернет-сайте Общества.

10.4. Контрагент обязуется посещать Интернет-сайт Общества для своевременного самостоятельного ознакомления с информацией Общества о внесении изменений в текст Соглашения. Общество не несет ответственности за последствия, вызванные неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Контрагентом обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

11. Заключительные положения

11.1. В остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Основным договором.

11.2. В случае реорганизации Сторон их права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемнику.

11.3. Соглашение является неотъемлемой частью Основного договора.