

АТОЛ

АТОЛ HUB-19

Универсальный
транспортный модуль



Документы ЕГАИС
Руководство по эксплуатации

2020

Версия документации от 30.01.2020

Содержание

Условные обозначения	5
Используемые сокращения и термины	5
Введение	6
Общие сведения	6
Отгрузка алкогольной продукции	6
Начало работы	8
Запуск страницы Документы ЕГАИС	8
УТМ АТОЛ с графической оболочкой и установленным КПО Frontol xPOS	8
УТМ АТОЛ с использованием веб-интерфейса	10
Мониторинг состояния УТМ	11
Настройка учетных записей	12
Сервис АК	14
Прокси УТМ	14
Список чеков	15
Статистика	16
Настройки	20
Настройка УТМ	22
Подключение услуги «Мониторинг» в АТОЛ Сервис	22
Документы ЕГАИС	24
Настройки Документов ЕГАИС	24
Работа с документами	33
Приёмка	34
Возврат товара/отправка ТТН	41
Возврат товара /отправка товара из остатков	41
Возврат/отправка товара по ТТН	47
Склад	49
Списание	49
Постановка на баланс	52
Перевод в торговый зал	56
Вскрытия тары	60
Остатки товара	62
Торговый зал	64
Списание	64
Постановка на баланс	69
Перевод на склад	69
Вскрытие тары	70
Инвентаризация	70
Остатки товара	77

Помарочный учет.....	78
Справочники системы ЕГАИС.....	82
Организации	82
Алкогольная продукция.....	84
Безакцизная АП для АК	86
Перезапрошенные марки	88
Форма 2	89
Истории движения по форме 2	90
Истории движения между регистрами	91
Обработанные чеки.....	93
Мониторинг запросов	94
Журнал учёта продаж.....	96
Закрытие смен	97

Условные обозначения



Текст, выделенный таким образом, является важным и требует обязательного прочтения и выполнения описанных в нем действий.



Информация, отмеченная таким образом, носит ознакомительный и/или рекомендательный характер.

Используемые сокращения и термины

АМ	Акцизная марка
АП	Алкогольная продукция
АПК	Аппаратно-программный комплекс
БД	База данных
ЕГАИС	Единая государственная автоматизированная информационная система
ККТ	Контрольно-кассовая техника
ККМ	Контрольно-кассовая машина
КПО	Кассовое программное обеспечение
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
ОС	Операционная система
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
ПП	Программный продукт
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ТТН	Товарно-транспортная накладная
УТМ АТОЛ	Универсальный транспортный модуль АТОЛ НУВ-19
ФСМ	Федеральная специальная марка
ФС РАР	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
ФГУП	Федеральное государственное унитарное предприятие
ШК	Штрихкод
Отправитель (грузоотправитель)	Сторона договора перевозки груза, организация, сдавшая груз к перевозке и указанная в качестве отправителя в перевозочном документе.
Грузоперевозчик	Организация, которая по договору перевозки осуществляет или оказывает посредничество в доставке груза с использованием транспортного средства.
Получатель (грузополучатель)	Организация, которой по указанию грузоотправителя должен быть выдан груз в пункте назначения.

Введение

Общие сведения

Движение алкогольной продукции осуществляется аналогично движению другой продукции за исключением того, что ее оборот контролируется Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка посредством Единой государственной автоматизированной системы (далее – ЕГАИС). Согласно федеральному закону № 171-ФЗ в организации должен быть установлен аппаратно-программный модуль, с помощью которого вся информация об обороте алкоголя автоматически будет передаваться в ЕГАИС.

Товарно-транспортная накладная (далее – ТТН) – это основной перевозочный документ ЕГАИС, по которому производится списание груза отправителем и оприходование его получателем. ТТН служит для учета движения товарно-материальных ценностей.

Данная инструкция предназначена для ознакомления с основными положениями работы с документами ЕГАИС – проведением ТТН при приемке в розничной торговой точке алкогольной и спиртосодержащей продукции. Считается, что в розничной торговой точке установлен и настроен один из программно-аппаратных комплексов на базе Универсального транспортного модуля АТОЛ НУВ-19.

Подробная информация о ЕГАИС представлена в документе «ЕГАИС. Опт и Розница. Общие положения».

Информацию о том, что нужно подготовить для работы в системе ЕГАИС, представлена в документе «АТОЛ НУВ-19. Инструкция по подготовке к работе с ЕГАИС».

Подробная информация об УТМ АТОЛ НУВ-19, вариантах эксплуатации УТМ АТОЛ совместно с различным оборудованием, вариантах подключения оборудования и интерфейсах обмена данными программно-аппаратного комплекса с ЕГАИС представлена в документе «УТМ АТОЛ НУВ-19. Руководство по эксплуатации» (варианты комплектов: **УТМ АТОЛ в качестве ПК с установленным КПО Frontol xPOS, УТМ АТОЛ–POS-система, УТМ АТОЛ–ККМ, УТМ АТОЛ – Свой магазин**).



Документация на КПО Frontol xPOS, на ККТ АТОЛ, на POS-системы представлена на сайте компании АТОЛ atol.ru.

Подробная информация о настройке УТМ АТОЛ НУВ-19 изложена в документе «УТМ АТОЛ НУВ-19. Руководство администратора».

Отгрузка алкогольной продукции

Перед тем, как ТТН поступит в розничную торговую точку (к Получателю), производится отгрузка алкогольной продукции Отправителя:

1. Оператор Отправителя формирует в учетной системе ЕГАИС ТТН на отгрузку алкогольной и спиртосодержащей продукции соответствующие справки на каждое наименование алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Справка к товарно-транспортной накладной – сопроводительный документ к ТТН, содержащей этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, которую необходимо транспортировать. Состоит из 2-х разделов:



- Справка А содержит подробную информацию о каждой единице алкогольной или спиртосодержащей продукции;
- Справка Б содержит информацию об отправителе (продавце) и получателе (покупателе) продукции.

Справки А и Б заполняются на каждое наименование продукции в составе отгружаемой партии.

2. Оператор Отправителя с помощью транспортного модуля отправляет сформированные документы для фиксации в ЕГАИС.
3. После получения подтверждения о фиксации документов в ЕГАИС оператор Отправителя распечатывает необходимые документы в четырех экземплярах.
4. При прибытии транспорта осуществляется погрузка продукции и заполнение остальных реквизитов ТТН (номер путевого листа, данные о водителе, время погрузки и пр.).
5. Все экземпляры подписываются представителями Отправителя и Грузоперевозчика, заверяются печатью компании Отправителя.
6. Компания Отправитель оставляет у себя один экземпляр, который служит основанием для снятия с учета транспортируемой продукции. В данном случае ТТН играет роль первичного документа при формировании расходной части баланса.
7. Остальные три экземпляра документов передаются водителю-экспедитору Грузоперевозчика. Груз доставляется Получателю.

Начало работы

Запуск страницы Документы ЕГАИС

Считается, что рабочее место оборудовано программно-транспортным комплексом на базе УТМ АТОЛ НUB-19, в котором настроены параметры для обмена данными с ЕГАИС (подробнее изложено в документе «УТМ АТОЛ НUB-19. Руководство администратора»).

Взаимодействие с ЕГАИС осуществляется на странице «Документы ЕГАИС».

УТМ АТОЛ с графической оболочкой и установленным КПО Frontol xPOS

После включения аппаратно-программного комплекса на базе УТМ Frontol xPOS нужно дождаться полной загрузки рабочего стола, который имеет вид:



Рисунок 1. Рабочий стол УТМ АТОЛ с установленным КПО Frontol xPOS



Для автоматического запуска xPOS необходимо переместить ярлык POS в каталог /home/user/.config/autostart. Если папка .config скрыта, необходимо отключить соответствующую опцию в проводнике.

Для работы с документами ЕГАИС необходимо нажать на иконку **Документы ЕГАИС**. В случае если включена настройка «Запрос авторизации», откроется страница «Авторизация» с требованием ввести имя пользователя и пароль.

Вход на сервер настроек

Имя пользователя

Пароль

Войти

Рисунок 2. Поля для ввода имени пользователя и пароля

В окне нужно ввести логин и пароль администратора или менеджера (пользователь с правами администратора (по умолчанию **admin**, пароль – **admin**) и пользователь с правами менеджера/пользователя (по умолчанию **manager**, пароль – **Password_1**), затем нажать кнопку **Войти**. Настройка учетных записей осуществляется согласно описанию раздела «Настройка учетных записей».

После этого откроется страница «Документы ЕГАИС», которая имеет вид:

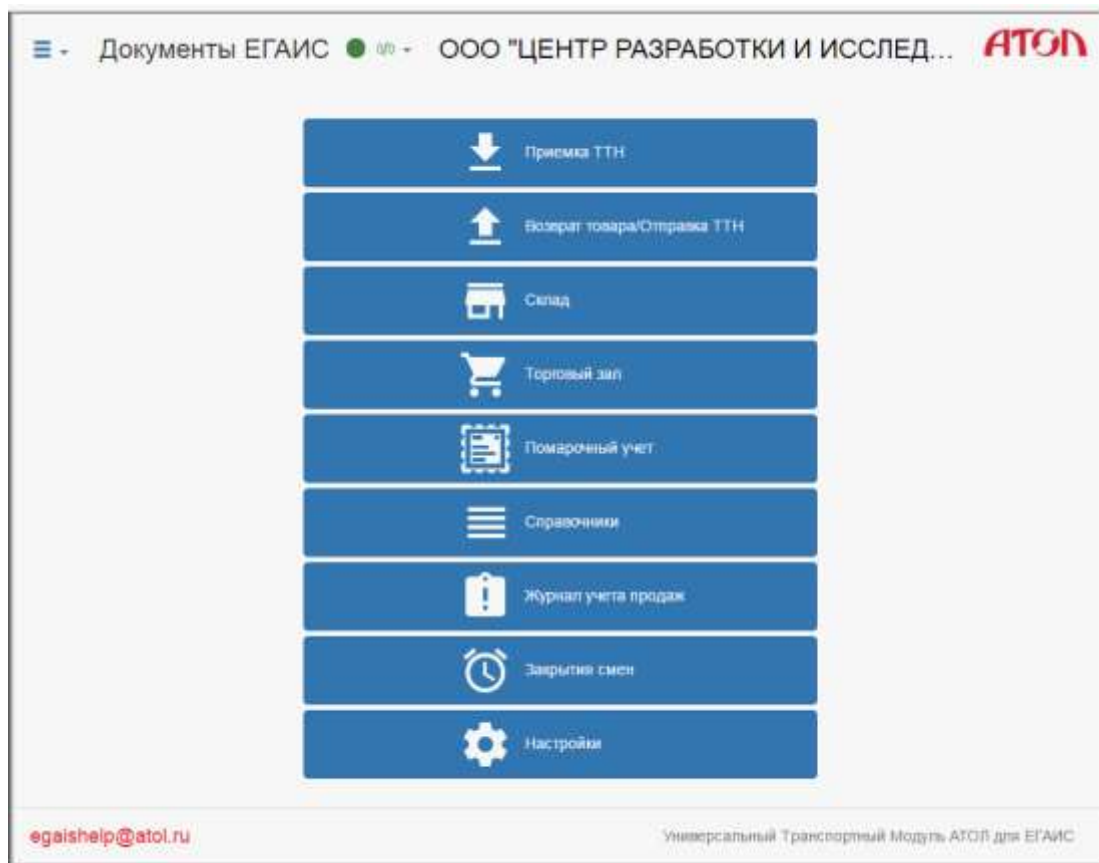



Рисунок 3. Стартовая страница «Документы ЕГАИС»

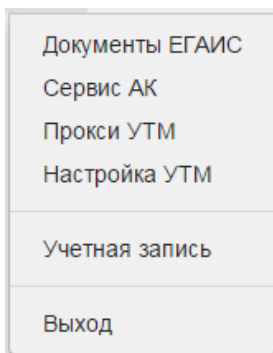
На странице Документы ЕГАИС проводятся следующие операции:

- приемка ТТН;
- возврат товара/отправка ТТН;
- списание товара и постановка на баланс по накладной или остаткам алкогольной продукции на складе или в торговом зале организации;
- перенос остатков алкогольной продукции со склада в торговый зал и обратно;
- отслеживание остатков алкогольной продукции в торговом зале и на складе;
- ознакомление с перечнем организаций-поставщиков алкогольной продукции;
- добавление алкогольной продукции по алкокоду или по реквизитам организации-поставщика;
- работа со справочником безакцизной алкогольной продукции для автономной кассы АТОЛ 90Ф;
- работа со справочником перезапрошенных марок;
- мониторинг запросов;
- построение журнала учёта продаж;
- закрытие смен;
- настройка параметров организации и работы УТМ.



В случае если необходимо произвести настройку УТМ АТОЛ HUB-19, следует нажать

кнопку  . Откроется меню:



в котором необходимо выбрать пункт Настройка УТМ, затем будет осуществлен переход на страницу настроек УТМ АТОЛ. Подробнее о настройках изложено в документе «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство администратора».

УТМ АТОЛ с использованием веб-интерфейса

В зависимости от того, какое оборудование используется и по какому интерфейсу осуществляется выход в Интернет (варианты использования аппаратно-программных комплексов на базе УТМ АТОЛ представлены в документе «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство по эксплуатации») для перехода на страницу «Документы ЕГАИС» необходимо включить УТМ АТОЛ и выполнить следующее:

1. На ПК или планшете запустить браузер.



При работе с УТМ АТОЛ HUB-19 рекомендуется использовать браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox. Если вы используете браузер Internet Explorer, для корректной работы необходимо использовать версию не ниже Internet Explorer 10.

2. В адресную строку ввести IP-адрес (ниже указаны значения по умолчанию):

WiFi
http://10.0.0.1


Ethernet
http://192.168.4.4 (статический)



В случае использования динамического IP-адреса УТМ АТОЛ HUB-19 необходимо предварительно узнать его на странице администрирования. Подробнее представлено в документе «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство администратора»).

3. Нажать **Enter**.
4. В случае если включена настройка «Запрос авторизации», на Рабочем столе будет выведен запрос ввода имени пользователя и пароля (окно «Авторизация»). Далее нужно ввести логин и пароль (пользователь с правами администратора – по умолчанию **admin** и **admin**, пользователь с правами менеджера/пользователя – по умолчанию **manager**, пароль – **Password_1**), затем нажать кнопку **Войти**.
5. После этого на дисплее откроется страница «Документы ЕГАИС».

Мониторинг состояния УТМ

На странице Документов ЕГАИС в заголовке страницы расположен раздел мониторинга состояния УТМ , отражающий текущее состояние УТМ и состояние подключения к сети Интернет (рисунок 4).

Иконка раздела может быть выделена красным (подключение отсутствует), зеленым (активное подключение) или серым цветом (информация о подключении отсутствует). Нажав на иконку, можно ознакомиться с более подробной информацией о состоянии УТМ:

- «Статус Интернета» – статус подключения к сети Интернет;
- «Статус Интернета от ... » – дата и время последнего успешного подключения к сети Интернет; если с момента успешного подключения прошло более 1 часа, строка выделяется красным цветом;
- «Статус УТМ» – статус работы УТМ;
- «Статус УТМ от ... » – дата и время последней успешной проверки работы УТМ; если с момента успешной проверки прошло более 1 часа, строка выделяется красным цветом;
- «Версия УТМ»;
- «Общее количество документов» – количество документов в УТМ;
- «Количество неотправленных документов» – количество неотправленных в ЕГАИС документов;
- «Размер буфера чеков» – количество неотправленных в ЕГАИС чеков;

- «Возраст буфера чеков» – время, прошедшее с последней успешной отправки чеков в ЕГАИС;
- «Дней до истечения сертификата RSA»;
- «Дней до истечения сертификата ГОСТ».

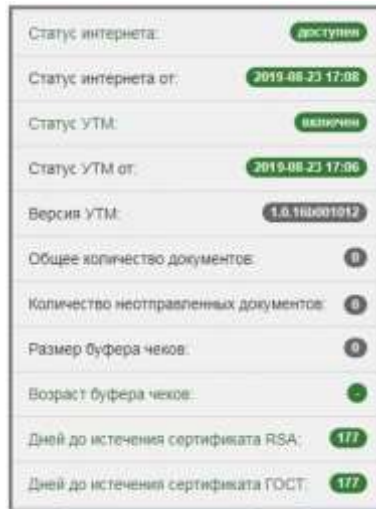



Рисунок 4. Окно мониторинга состояния УТМ и подключения к Интернет

Настройка учетных записей

При работе с Документами ЕГАИС можно использовать учетные записи администратора и менеджера (пользователя). Администратор имеет доступ к настройкам учетных записей (изменению имени пользователя и пароля), а также ко всем функциям Документов ЕГАИС. Менеджер – только к функциям Документов ЕГАИС. Запрос ввода имени и пароля при переходе к Документам ЕГАИС будет выводиться, если установить флаг **Запрос авторизации** на Сервере настроек (подробнее изложено в документе «УТМ АТОЛ НУВ-19. Руководство администратора»). Настройка учетных записей производится следующим образом:

1. В левом верхнем углу страницы настроек нажать кнопку .
2. В открывшемся меню выбрать пункт **Учетная запись**.

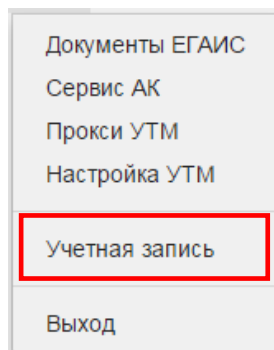


Рисунок 5. Меню

3. Откроется страница «Учетная запись», которая имеет вид:

The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'Учетная запись | ООО "ABC"', and the 'ATON' logo. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Главная > учетная запись'. The main content area contains a form with the following elements:

- A dropdown menu with 'admin' selected and 'manager' visible below it.
- A text input field for 'Имя пользователя (login):' containing 'admin'.
- A dropdown menu for 'Роль:' with 'Администратор' selected.
- A light blue button with the text 'Для изменения учетных данных закройте эту панель'.
- A text input field for 'ФИО:' containing 'Администратор'.
- Two empty text input fields for 'Новый пароль:' and 'Новый пароль повторно:'.
- A blue button labeled 'Сохранить' at the bottom.

At the bottom left, there is a footer with the email 'egaisheip@atol.ru'. At the bottom right, there is a footer with the text 'Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕТАИС'.

Рисунок 6. Учетная запись

4. Чтобы учетная запись пользователя с правами администратора была активна для редактирования, нужно нажать на наименование **admin**. По умолчанию имя пользователя с правами администратора – **admin**, пароль – **admin**. Для изменения данных нужно заполнить поле **ФИО**, затем ввести новый пароль доступа в поля **Новый пароль** и **Новый пароль повторно**. Нажать кнопку **Сохранить**.
5. Для изменения имени пользователя второй учетной записи (с правами пользователя) нужно нажать на наименование второй учетной записи **manager** (имя пользователя по умолчанию **manager**, пароль – **Password_1**). На странице станет активна для редактирования вторая учетная запись с правами пользователя:

The screenshot shows the same web interface as Figure 6, but with the 'manager' role selected. The form elements are:

- A dropdown menu with 'manager' selected and 'admin' visible below it.
- A text input field for 'Имя пользователя (login):' containing 'manager'.
- A dropdown menu for 'Роль:' with 'Пользователь' selected.
- A light blue button with the text 'Для изменения учетных данных закройте эту панель'.
- A text input field for 'ФИО:' containing 'Пользователь'.
- Two empty text input fields for 'Новый пароль:' and 'Новый пароль повторно:'.
- A blue button labeled 'Сохранить' at the bottom.

The footer information is identical to Figure 6.


Рисунок 7. Учётная запись

6. Для изменения данных нужно заполнить поле **ФИО**, затем ввести новый пароль доступа в поля **Новый пароль** и **Новый пароль повторно**. Нажать кнопку **Сохранить**.



Настройки вступают в силу только после перезагрузки УТМ АТОЛ НУВ-19.

Сервис АК

Для работы с автономной ККТ АТОЛ 90Ф: осуществления загрузки/выгрузки товарных позиций в ККТ, редактирования товарного справочника, взаимодействия с ПО 1С и т. д., можно использовать Сервис АК. Для перехода к странице Сервиса АК нужно нажать на кнопку  и в открывшемся меню выбрать пункт **Сервис АК**.

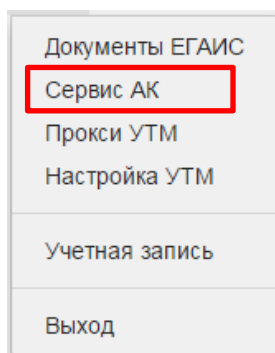



Рисунок 8. Основное меню (пункт «Сервис АК»)

Подробнее о работе с Сервисом АК изложено в документе «Сервис АК. Руководство по эксплуатации» (документ представлен на сайте компании АТОЛ).

Прокси УТМ

На прокси-сервере УТМ можно увидеть список оформленных чеков с различными параметрами (необработанные, сохраненные, ошибочные чеки и т.д.), просмотреть статистику по чекам в базе данных и информацию о текущей сессии, а также выполнить выгрузку/загрузку/удаление марок АП. Для перехода к работе с прокси-сервером УТМ нужно нажать на кнопку , в открывшемся меню выбрать пункт «Прокси УТМ».

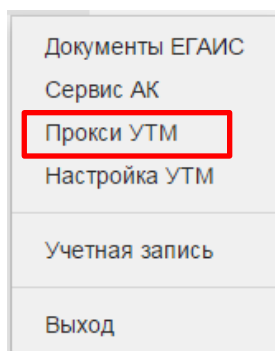


Рисунок 9. Основное меню (пункт «Прокси УТМ»)

Откроется меню «Контроль чеков», которое имеет вид:

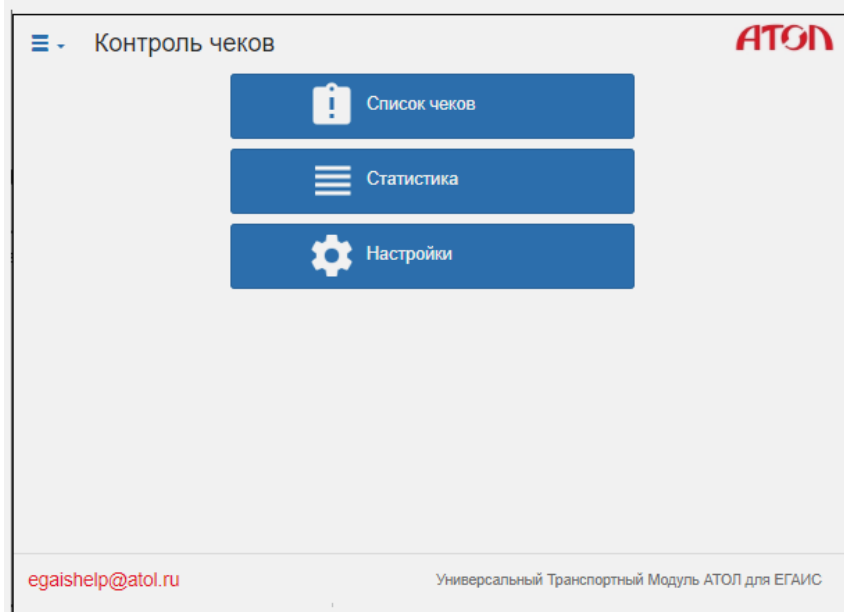


Рисунок 10. Меню Прокси УТМ «Контроль чеков»

Список чеков

Для просмотра информации о чеках прокси УТМ нужно в меню **Контроль чеков** нажать на кнопку **Список чеков**, откроется окно, которое имеет вид:

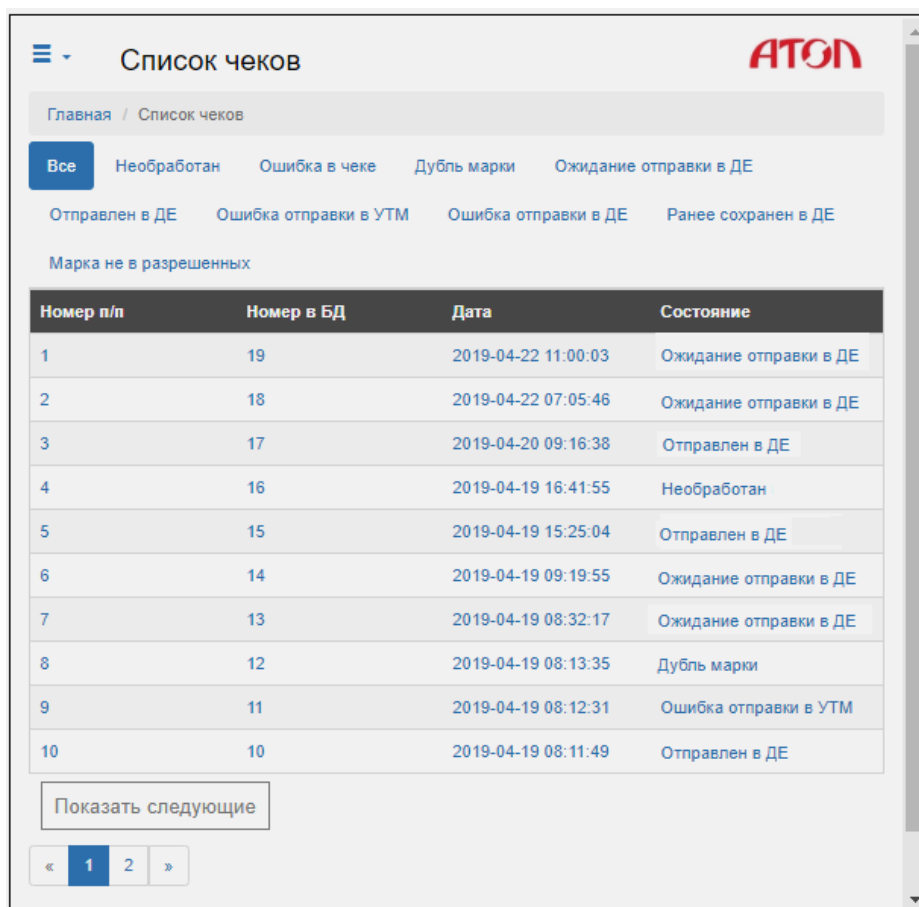


Рисунок 11. Список чеков прокси УТМ

На странице для каждого чека выведена информация по чеку: номер по порядку, номер в базе данных, дата оформления чека продажи АП и текущее состояние чека. Электронный чек продажи АП может иметь состояния (статусы):

- Необработан (обработка не завершена);
- Ошибка в чеке (чек оформлен с ошибкой);
- Дубль марки (в чеке присутствует позиция с дублированной маркой АП);
- Ожидание отправки в ДЕ (ДЕ – Документы ЕГАИС)(электронный чек в ожидании отправки в ДЕ);
- Отправлен в ДЕ (чек отправлен в ДЕ);
- Ошибка отправки в УТМ (при отправке УТМ обнаружена ошибка);
- Ошибка отправки в ДЕ (при отправке в ДЕ обнаружена ошибка);
- Ранее сохранен в ДЕ (чек уже сохранен в ДЕ);
- Марка не в разрешенных.

По умолчанию на странице выведены все оформленные чеки. Для удобства можно воспользоваться фильтрами, которые сортируют чеки по их состоянию (статусу). Например, если нажать на название фильтра **Дубль марки**, то в списке отобразятся только те чеки, в которых обнаружена позиция с дублированной маркой АП (см. рисунок ниже).

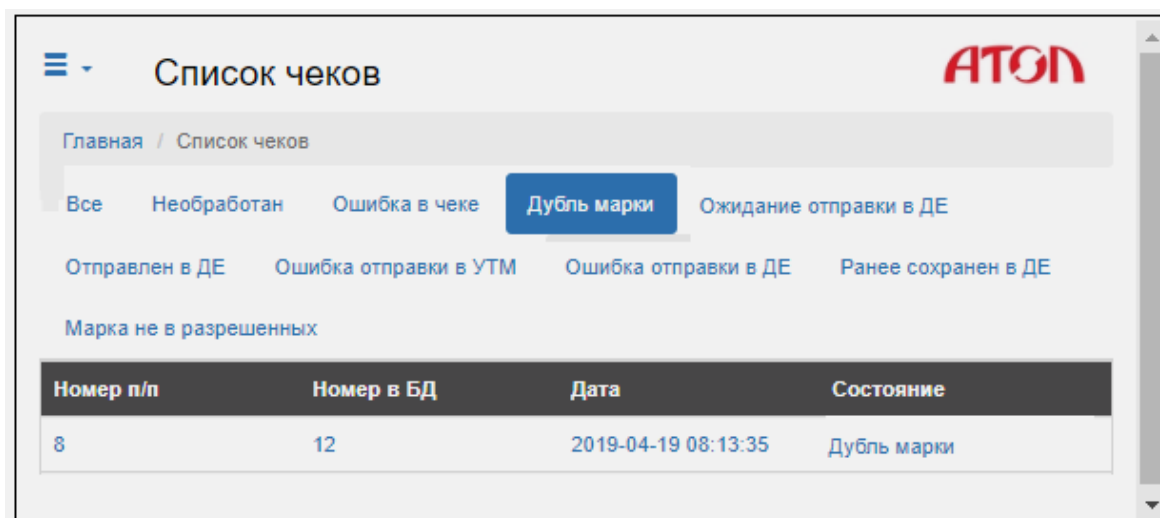



Рисунок 12. Список чеков, состояние которых «Дубль марки»

Статистика

В разделе **Статистика** можно просмотреть общую информацию, количество чеков, общее и по статусам (состоянии) из БД, информацию о количестве чеков в текущей сессии. Для перехода к разделу **Статистика** нужно в меню **Контроль чеков** нажать на кнопку **Статистика**, при этом откроется следующее окно:

☰ - Статистика


[Главная](#) / [Статистика](#)

Общая информация

Версия	3.0-4964
Время запуска	2019-10-09 15:53:33
Время крайнего успешного соединения с УТМ	-
Время крайнего успешного соединения с ДЕ	2019-10-10 09:40:43

Марки

Добавление марок сканированием

Оплачено
Контроль включен
Любые марки

Загрузка / Выгрузка марок

Сканировать...

Выгрузить марки

Выберите файл...

Загрузить марки

Удалить марки

Информация из БД

Общее количество марок в БД	13, из них продано 13	
Всего чеков в БД	13	
Необработан	1	
Ошибка в чеке	1	
Дубль марки	1	
Ожидание отправки в ДЕ	3	
Отправлен в ДЕ	9	
Ошибка отправки в УТМ	0	
Ошибка отправки в ДЕ	0	
Ранее сохранен в ДЕ	0	
Марка не в разрешенных	0	

Информация о текущей сессии

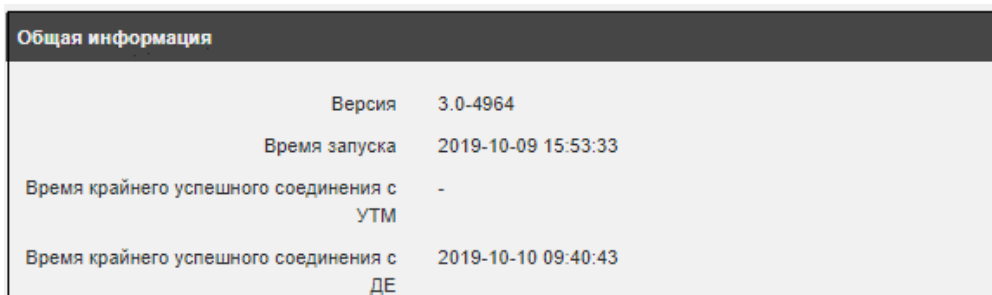
Чеков получено	9 (акц. АП 6, неакц. АП 3)	
Чеков не в УТМ	0	
Чеков с ошибками(не распознаны)	0	
Чеков с дублями марок	1	
	Общее количество	Ошибок отправки
Отпр. в УТМ (только акц. АП)	6	0
Отпр. в ДЕ	9	0

egaishelp@atol.ru
Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 13.Раздел Статистика

Раздел **Статистика** содержит четыре блока:

- **Общая информация.** В блоке можно увидеть версию ПО прокси УТМ, время запуска, время крайнего успешного соединения с УТМ и с ДЕ. (в случае если на текущий момент соединение еще не было установлено, то в поле будет стоять знак «—»).



Общая информация	
Версия	3.0-4964
Время запуска	2019-10-09 15:53:33
Время крайнего успешного соединения с УТМ	-
Время крайнего успешного соединения с ДЕ	2019-10-10 09:40:43

Рисунок 14. Раздел **Статистика** (Общая информация)

- **Марки.** В блоке можно выполнять операции с марками АП: сканировать, выгружать и сохранять в файл формата *.csv, загружать марки из файла, а также удалять марки. Возможность работы с прокси УТМ является дополнительной опцией и предоставляется по требованию, поэтому в блоке **Марка** можно увидеть информацию об оплате – сообщение **Оплачено** (выделено зеленым цветом), включен или нет контроль марок – сообщение **Контроль включен** (выделено зеленым цветом), информация о типах марок – сообщение **Любые марки** (выделено красным цветом).

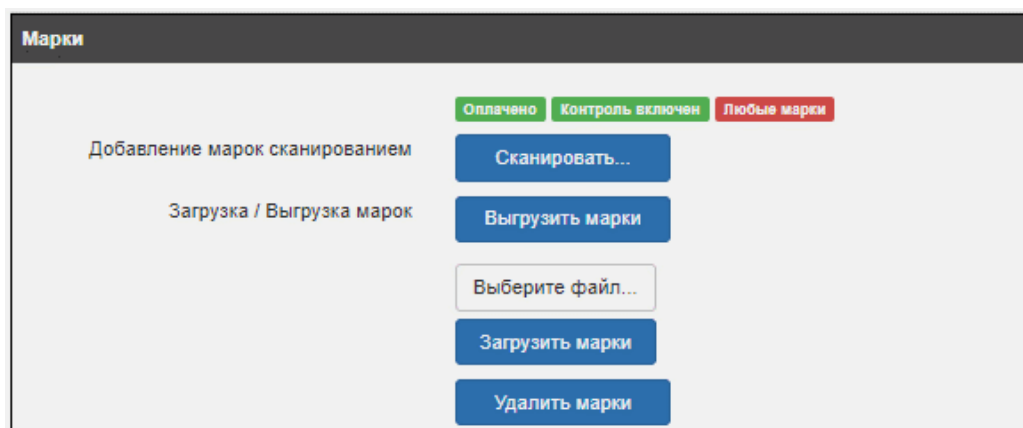


Рисунок 15. Раздел **Статистика** (Марки)

- **Информация из БД.** В блоке представлена информация об общем количестве чеков в БД и о количестве чеков по статусам (состояниям).

Информация из БД	
Общее количество марок в БД	13, из них продано 13
Всего чеков в БД	13
Необработан	1
Ошибка в чеке	1
Дубль марки	1
Ожидание отправки в ДЕ	3
Отправлен в ДЕ	9
Ошибка отправки в УТМ	0
Ошибка отправки в ДЕ	0
Ранее сохранен в ДЕ	0
Марка не в разрешенных	0

Рисунок 16. Раздел **Статистика** (Информация из БД)

- **Информация о текущей сессии.** В данном блоке представлена информация о текущей сессии: количество полученных чеков, количество чеков, отсутствующих в УТМ, количество чеков с ошибками, с дублями марок, количество отправленных чеков в УТМ и в ДЕ.

Информация о текущей сессии		
Чеков получено	9 (акц. АП 6, неакц. АП 3)	
Чеков не в УТМ	0	
Чеков с ошибками(не распознаны)	0	
Чеков с дублями марок	1	
	Общее количество	Ошибок отправки
Отпр. в УТМ (только акц. АП)	6	0
Отпр. в ДЕ	9	0

Рисунок 17. Раздел **Статистика** (Информация о текущей сессии).

Настройки

Для настройки прокси УТМ нужно в меню нажать на кнопку **Настройки**, откроется страница настроек, которая имеет вид:

The screenshot shows the ATOL settings interface. At the top, there is a navigation menu with a hamburger icon and the text 'Настройки'. The ATOL logo is in the top right corner. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Главная / Настройки'. The main content area is divided into several sections, each with a dark header bar:

- Общие настройки**: Shows 'Версия 3.0-4964'.
- Настройки сервиса**: Contains input fields for 'Адрес' (127.0.0.1) and 'Порт' (9082), and a 'Сохранить' button.
- Связь с УТМ**: Contains input fields for 'Адрес' (127.0.0.1) and 'Порт' (8088), and a 'Сохранить' button.
- Связь с Документами ЕГАИС**: Contains input fields for 'Адрес' (127.0.0.1) and 'Порт' (84), and a 'Сохранить' button.
- Общие настройки**: Contains a 'Логирование' dropdown menu set to 'Расширенное' and a 'Сохранить' button.
- Подключение сервиса «Дубликаты PDF-417»**: Contains a green 'Оплачено' status indicator, a checked checkbox for 'Контроль дублей марок', and an unchecked checkbox for 'Продавать только марки из списка разрешенных марок'. A 'Сохранить' button is at the bottom.

At the bottom of the page, the email 'egaishelp@atol.ru' is on the left, and the text 'Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС' is on the right.

Рисунок 18. Страница настроек Прокси УТМ

Страница настроек содержит шесть блоков (разделов):

- **Общие настройки (версия).** В разделе можно увидеть версию ПО УТМ:

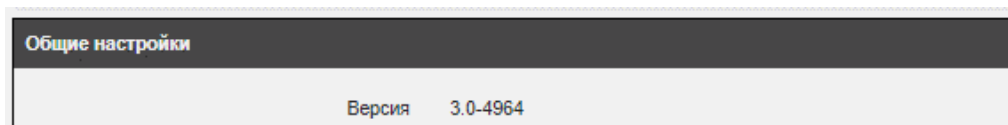


Рисунок 19. Страница настроек Прокси УТМ (Общие настройки (версия))

- **Настройки сервиса.** В разделе можно запрограммировать IP-адрес и порт прокси-сервера УТМ, заполнив поля **Адрес** и **Порт** и нажав на кнопку **Сохранить**.

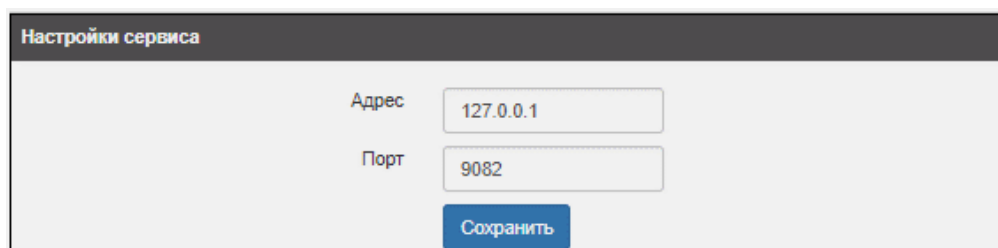


Рисунок 20. Страница настроек Прокси УТМ (Настройки сервиса)

- **Связь с Документами ЕГАИС.** В разделе можно запрограммировать IP-адрес и порт **Документов ЕГАИС**, заполнив поля **Адрес** и **Порт** соответственно и нажав на кнопку **Сохранить**.

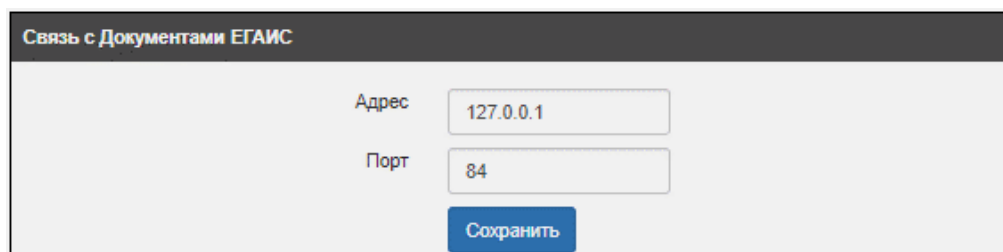


Рисунок 21. Страница настроек Прокси УТМ (Связь с Документами ЕГАИС)

- **Общие настройки (логгирование).** В данном разделе можно запрограммировать типы логгирования: **общее** или **расширенное**, выбрав нужный вариант из выпадающего списка **Логгирование** затем нажав на кнопку **Сохранить**.

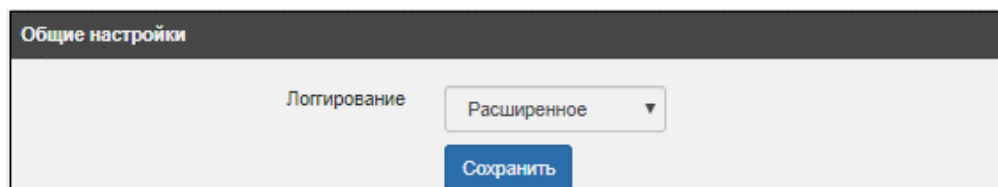


Рисунок 22. Страница настроек Прокси УТМ (Общие настройки (логгирование))

- **Подключение сервиса «Дубликаты PDF-417».** В данном разделе можно настроить работу с марками АП: включить выключить **Контроль дублей марок** (по умолчанию флаг установлен) или **Подавать только марки из списка разрешенных марок** (по умолчанию флаг не установлен). Затем нажать на кнопку **Сохранить**.

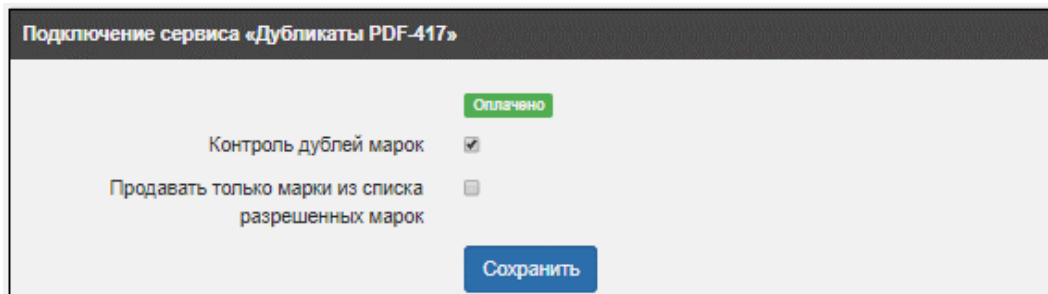



Рисунок 23. Страница настроек Прокси УТМ (Общие настройки (логгирование))

Настройка УТМ

Для перехода к странице настроек УТМ нужно нажать на кнопку . В открывшемся меню выбрать пункт «Настройка УТМ».

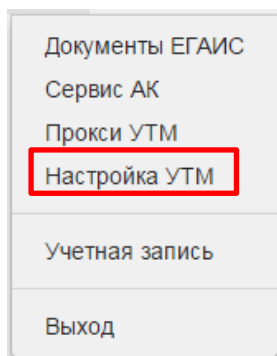


Рисунок 24. Основное меню (пункт «Настройка УТМ»)

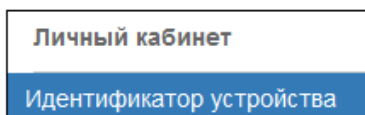
Подробное описание настройки УТМ изложено в документе «УТМ АТОЛ НУВ-19. Руководство администратора» (документ представлен на сайте компании АТОЛ»).

Подключение услуги «Мониторинг» в АТОЛ Сервис

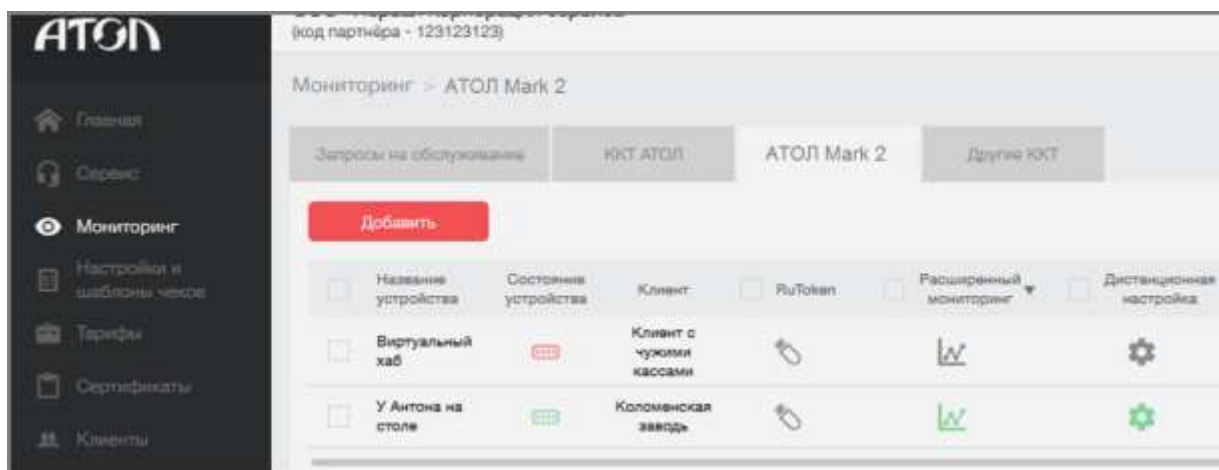
Для того чтобы активировать объединенную услугу «Мониторинг», необходимо зарегистрироваться в Личном Кабинете АТОЛ Сервис по адресу <https://service.atol.ru/app/#/auth/registration>. При этом необходимо указать свой **e-mail**, **ИНН** и **Наименование организации**.

Рисунок 25. Форма для регистрации в Личном кабинете АТОЛ Сервис

После регистрации необходимо добавить в своем Личном Кабинете АТОЛ Сервис используемые экземпляры АТОЛ НУВ-19 по их идентификатору. Идентификатор каждого экземпляра можно узнать в разделе **Настройки**.

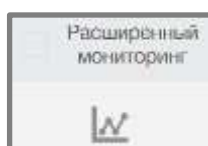



Для добавления устройства в Личном Кабинете нужно перейти в раздел **Мониторинг** и нажать кнопку **Добавить**, далее ввести обозначение торговой точки, где установлен АТОЛ НУВ-19, затем ввести идентификатор устройства.

Рисунок 26. Форма в разделе **Мониторинг** для добавления устройства АТОЛ НУВ-19

После добавления устройств по идентификатору они будут отражаться в списке устройств, к которым доступны дополнительные услуги.

Нажав на иконку **Расширенный Мониторинг**, можно заказать эту услугу (при этом она помещается в «Корзину»).



Зайдя в «Корзину» можно перейти к оплате данной услуги. После оплаты иконка данной функции становится зеленой .


Помимо возможности провести инвентаризацию на АТОЛ HUB-19 пользователю становятся доступны (удаленно) возможности по расширенному мониторингу АТОЛ HUB-19 и получением по e-mail уведомлений о критическом превышении параметров состояния УТМ.

Отображаемые параметры Мониторинга:




Версия УТМ	1.0.16b001012	Состояние УТМ	Включен
Дней до истечения сертификата ГОСТ	159	Дней до истечения сертификата RSA	343
Общее количество документов	0	Количество неотправленных документов	0
Возраст буфера чеков	0 д, 0 ч, 0 м	Размер буфера чеков	0

Рисунок 27. Параметры мониторинга

Настроить критические, по мнению пользователя, параметры можно на той же вкладке «Мониторинг» – АТОЛ HUB-19 кнопкой .



Адрес e-mail для получения уведомлений о превышении критических параметров устройства нужно внести в разделе «Уведомления» .

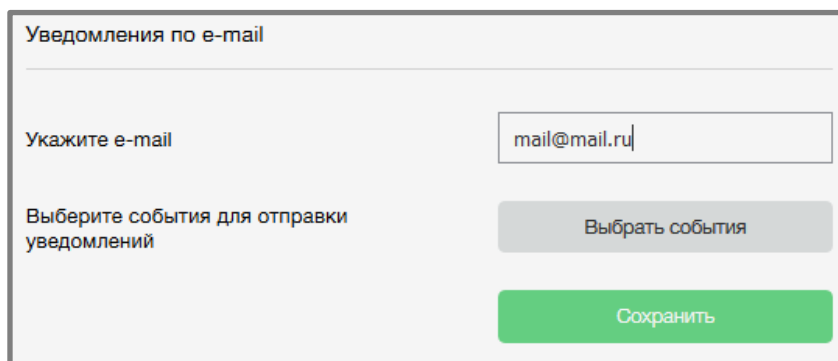


Рисунок 28. Форма для настройки уведомлений

Документы ЕГАИС

Настройки Документов ЕГАИС

Для перехода к разделу настроек необходимо на главной странице нажать кнопку **Настройки**. Страница «Настройки» имеет вид:



Рисунок 29. Настройки

Страница содержит семь блоков (разделов):

- **Информация об организации.** В разделе выведен уникальный номер организации **ФСРАР ID**, являющейся участником алкогольного рынка, который присваивается службой регулирования при регистрации организации в ЕГАИС. Также указаны **ИНН** и **КПП** данной организации.

Информация об организации	
УТМ	ЕГАИС
ФСРАР ID:	020000288043
ИНН:	7805660228
КПП:	780501001
Название организации:	<input "таллински"="" type="text" value="ООО " универсам=""/> <input type="button" value="Сохранить"/>

Рисунок 30. Ввод данных организации

Для удобства можно изменить название организации, отображаемое в заголовках Документов ЕГАИС. Для этого необходимо ввести название в соответствующее поле и нажать кнопку **Сохранить**.

Чтобы увидеть более подробную информацию (полное и краткое наименование организации, коды страны и региона, юридический адрес), нужно нажать на номер **ФСРАР ID** в правой части. При этом будет произведен переход на страницу «Справочники».

Информация об организации	
Номер в системе:	020000288043
ИНН:	7805660228
КПП:	780501001
Название:	ООО "Универсам "Таллинский"
Полное название:	Общество с ограниченной ответственностью "Универсам "Таллинский"
Индекс:	
Страна:	643
Код региона:	78
Область:	
Город:	
Место:	
Улица:	
Дом:	
Здание:	
Литера:	
Описание:	Санкт-Петербург г. , , Ветеранов пр-кт, 89, литера А, часть помещения 1-Н (комн. 14, 43, 47-49, 65, часть комн. 2)
Версия документооборота:	WayBill_v3

Рисунок 31. Данные организации

- **Общая информация.** В разделе представлена информация о текущих версиях базы данных, программного обеспечения, документооборота ЕГАИС – **Версия БД, Версия ПО, Версия документооборота ЕГАИС**, соответственно.

Общая информация	
Версия БД:	4.9
Версия ПО:	4.9-5116
Версия документооборота ЕГАИС:	WayBill_v3

Рисунок 32. Информация об УТМ АТОЛ

- **Работа с БД УТМ.** В данном разделе можно отключить настройку **Удалять документы из УТМ** (имеется в виду транспортная составляющая УТМ от «ЦентрИнформ»). По умолчанию документы удаляются из УТМ. В случае если сервис «Документы ЕГАИС УТМ АТОЛ НУВ-19» работает с УТМ (транспортная составляющая УТМ от «ЦентрИнформ») параллельно с другим

управляющим ПО, нужно установить переключатель **Работать с УТМ**. При включенном переключателе **Не работать с УТМ** обмен информацией с УТМ от «ЦентрИнформ» производиться не будет. Для сохранения изменений настроек нужно нажать кнопку **Сохранить**.

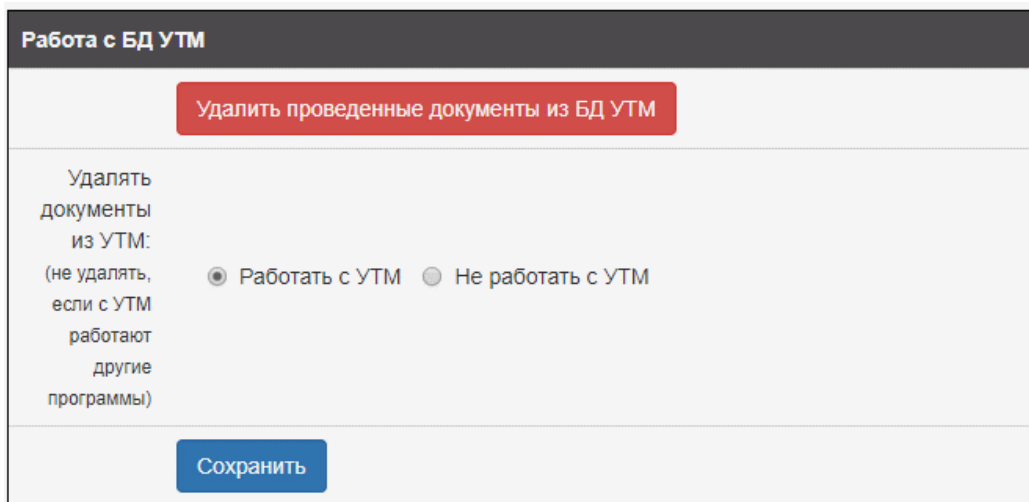


Рисунок 33. Работа с БД УТМ

В разделе также расположена кнопка **Удалить проведенные документы из БД УТМ**, нажав на которую, можно удалить все проведенные документы (ТТН, акты). После нажатия на кнопку будет выведен запрос подтверждения удаления:

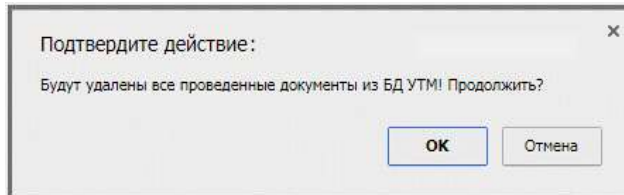


Рисунок 34. Окно подтверждения удаления документов из БД УТМ

После подтверждения будет создано задание на удаление документов и выведено соответствующее сообщение:

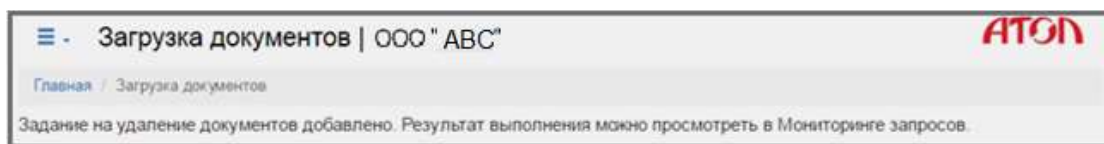


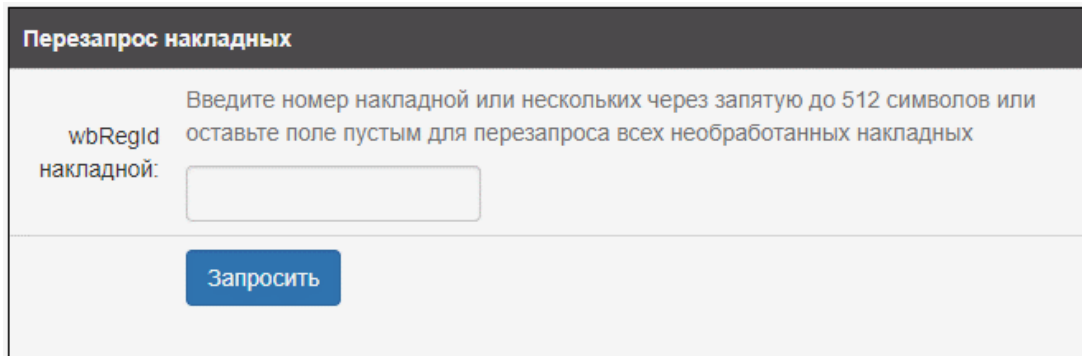
Рисунок 35. Загрузка документов

Для просмотра статуса запроса можно перейти к Истории запросов (**Стартовая страница** → **Справочники** → **Мониторинг запросов**, подробнее изложено в разделе «Мониторинг запросов»). После выполнения запроса проведенные документы будут удалены из базы данных УТМ от «ЦентрИнформ».

- **Перезапрос накладных.** В случае если на торговое предприятие не поступила или поступила поврежденная (содержащая неполную информацию) ТТН, то в данном разделе можно повторно запросить ТТН.

Для этого необходимо связаться с Поставщиком (Отправителем) ТТН и запросить **wbRegId** неполученной ТТН (данный номер отображается в информации о ТТН на странице Документов ЕГАИС).

Затем перейти к разделу настроек и указать полученный код в поле **wbRegId накладной**:



Перезапрос накладных

Введите номер накладной или нескольких через запятую до 512 символов или оставьте поле пустым для перезапроса всех необработанных накладных

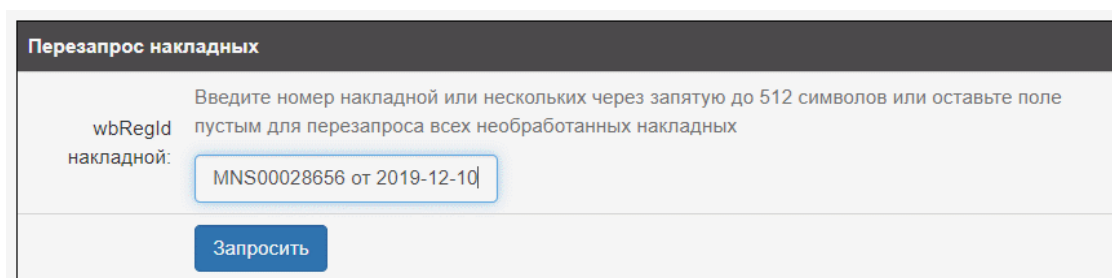
wbRegId накладной:

Запросить

Рисунок 36. Перезапрос накладных



При вводе нескольких номеров **wbRegId** запрашиваемых ТТН, значения **wbRegId** нужно вводить через запятую и пробел («, ») длиной не более 512 символов. Если поле не заполнено, будет отправлен запрос на все необработанные ТТН.



Перезапрос накладных

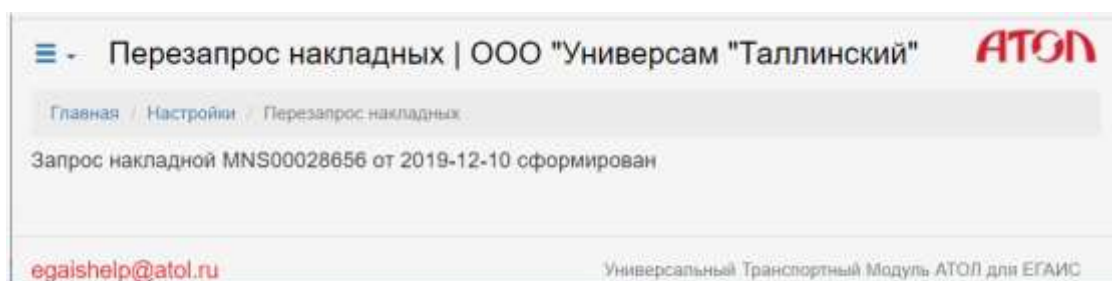
Введите номер накладной или нескольких через запятую до 512 символов или оставьте поле пустым для перезапроса всех необработанных накладных

wbRegId накладной:

Запросить

Рисунок 37. Ввод нескольких **wbRegId**

Затем нажать на кнопку **Запросить**, при этом будет создано задание на отправку запроса ТТН и выведено сообщение:



☰ - Перезапрос накладных | ООО "Универсам "Таллинский" **АТОЛ**

Главная / Настройки / Перезапрос накладных

Запрос накладной MNS00028656 от 2019-12-10 сформирован

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 38. Сообщение об отправке повторного запроса накладных

Для просмотра статуса запроса можно перейти к Истории запросов ЕГАИС справочников (Стартовая страница → Справочники → Мониторинг запросов, подробнее изложено в разделе «Мониторинг запросов»).

- **Оптимизация справочников.** В данном разделе можно выполнить поиск дублирований АП, организаций и остатков ТЗ.

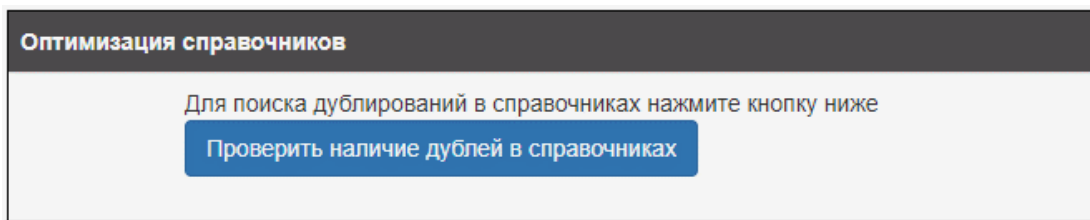


Рисунок 39. Оптимизация справочников

Для проверки наличия дублей необходимо нажать кнопку **Проверить наличие дублей в справочнике**. После проверки наличия дублей дублированные марки будут автоматически удалены.

- **Оптимизация Журнала продаж.** В данном разделе можно выполнить поиск дублирований кассовых чеков и их удаление.

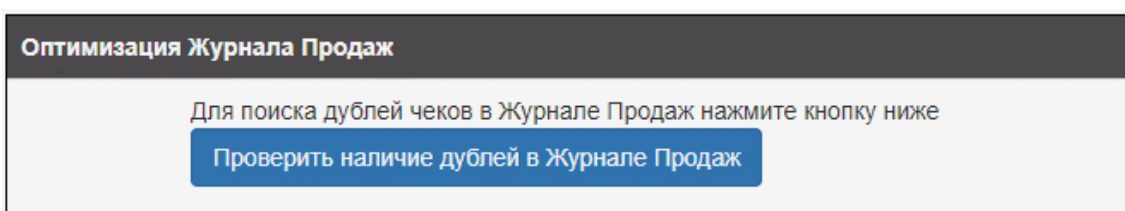


Рисунок 40. Оптимизация Журнала Продаж

Для проверки наличия дублированных чеков нужно нажать на кнопку **Проверить наличие дублей в Журнале Продаж**. В случае обнаружения дублей будет выведено сообщение о количестве дублей чеков.

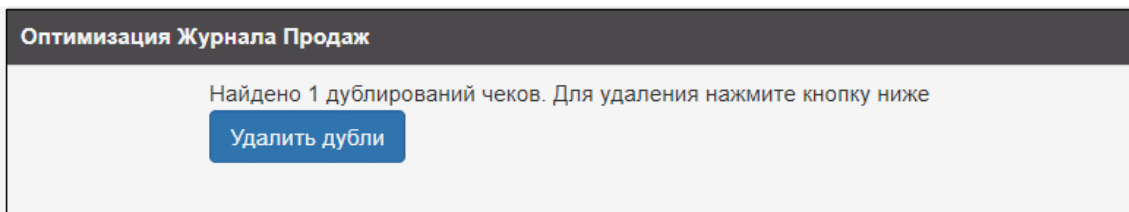


Рисунок 41. Сообщение о количестве дублей чеков

Для удаления чеков-дублей нужно нажать на кнопку **Удалить дубли**. По завершении удаления будет выведено сообщение, что дубли удалены.

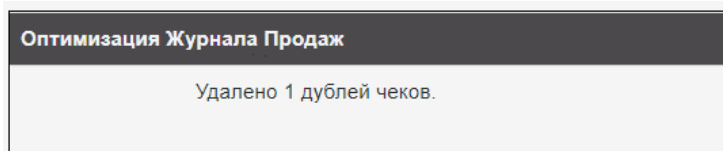


Рисунок 42. Сообщение о количестве удаленных дублей чеков

- **Загрузка xml-документа.** В данном разделе производится принудительная загрузка входящих документов (входящих ТТН и форм Б), которые по причине сбоя в работе системы или по какой-либо другой причине не поступили в общую базу Документов ЕГАИС данной организации и были переданы другим способом и сохранены на ПК.

Рисунок 43. Загрузка xml-документа

Для корректной загрузки ТТН нужно обязательно загрузить и ТТН, и Форму Б. Сначала указать тип документа **Входящая ТТН**, выбрав его из выпадающего списка:

Рисунок 44. Выпадающий список xml-документа

Затем указать путь к xml-документу – нажать кнопку **Выберите файл** и выбрать необходимый xml-документ из файловой системы. Далее нажать кнопку **Загрузить**.

Документ будет загружен в БД, отобразится сообщение «Документ успешно добавлен в БД»:

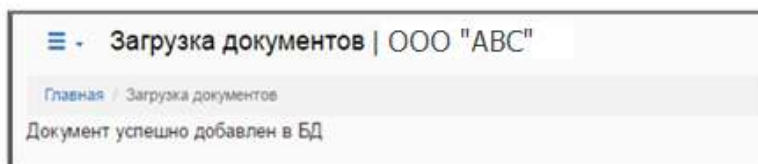


Рисунок 45. Сообщение об успешной загрузке документа

Затем аналогично загрузить Форму Б.



В случае если в базе данных отсутствует один из xml-документов (входящая ТТН или соответствующая ей входящая форма Б), то для корректной работы необходимо загрузить недостающую входящую форму Б или входящую ТТН, соответственно.

- **Закрытие смены** (автоматическое списание немаркированной АП). В данном разделе можно выполнить принудительное закрытие текущей смены, нажав кнопку **Выполнить принудительное закрытие смены**.

Для того чтобы кнопка была доступна и фиксируемые чеки учитывались при следующем закрытии смены, необходимо чтобы был выбран хотя бы один акт, автоматически формируемый при закрытии смены (после выбора акта нажать кнопку **Сохранить**).



Если выбран хотя бы один акт (установлен флаг), то функция «Закрытие смены» считается включенной.

Список автоматически формируемых актов:

- Списание из ТЗ;
- Постановка на баланс в ТЗ;



При установленном флаге Постановка на баланс ТЗ и наличии непринятой накладной возможно дублирование товара на балансе организации.

- Списание со склада.

Если не выбран ни один из актов, формируемых при закрытии смены, то все фиксируемые чеки не будут учитываться при следующем закрытии смены, а в комментарии к закрытию смены будет указана алкогольная продукция, которую необходимо провести с помощью соответствующего акта.

Для автоматического закрытия смены необходимо также установить временной отрезок (ЧЧ-ЧЧ), в течение которого будет выполнено закрытие смены с формированием всех выбранных актов. В данный промежуток времени запрещается продажа алкогольной продукции. Если в данный промежуток времени было выполнено закрытие смены оператором, автоматическое закрытие смены не выполнится.

При закрытии смены выполняются следующие действия: необходимое количество алкогольной продукции списывается с остатков склада; если нет нужного количества, осуществляется автоматическая постановка на баланс и списание с остатков торгового зала.

Закрытие смены (автоматическое списание немаркированной АП)

Выполнить принудительное закрытие смены

Автоматически формируемые акты при закрытии смены

Списание из ТЗ
 Постановка на баланс в ТЗ

Списание со склада
 Автоматический перевод партионной продукции на 2-й регистр по итогам продаж

ВНИМАНИЕ: при выбранной настройке "Постановка на баланс в ТЗ" и не принятой накладной возможно дублирование товара на балансе организации!

ВНИМАНИЕ: фиксируемые чеки НЕ будут учитываться при следующем автоматическом закрытии смены. Для учитывания чеков при следующем закрытии смены необходимо выбрать хотя бы один из актов, формируемых при закрытии смены.

Время для выполнения закрытия смены
(ВНИМАНИЕ: в это время запрещено выполнять продажу АП!)

23 ▾ - 10 ▾

Рисунок 46. Закрытие смены

Для применения настроек необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

На экране отобразится сообщение, в котором необходимо подтвердить включение автоматического закрытия смены, нажав **ОК**:

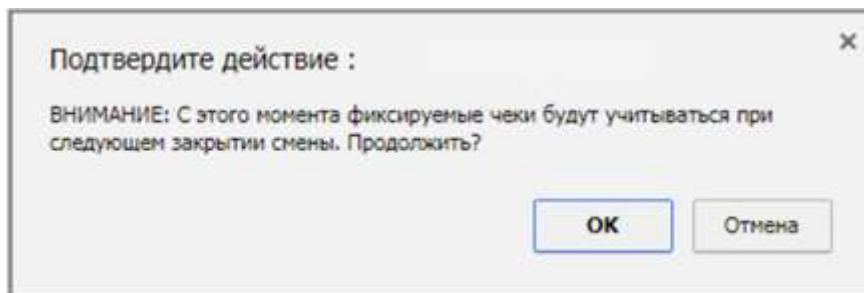
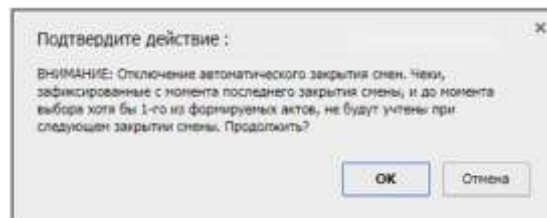


Рисунок 47. Окно с запросом подтверждения действия



При сохранении настройки без установленных флагов на экран будет выведено сообщение об отключении автоматического закрытия смены:



Документы и чеки, сформированные с такими настройками, в закрытии смены учтены не будут.

После сохранения изменений будет выведено сообщение о времени сохранения:

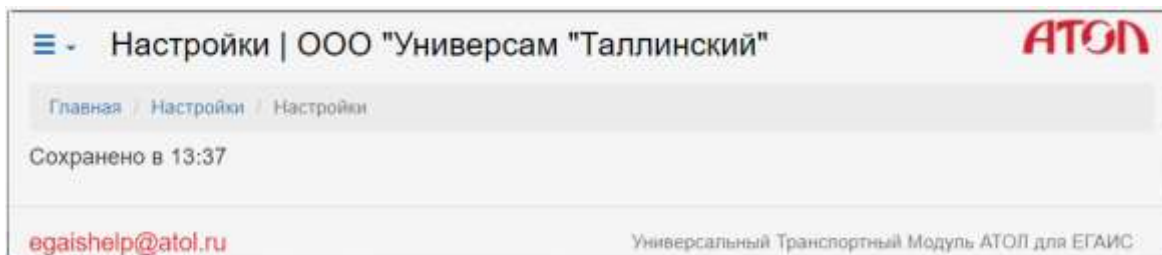
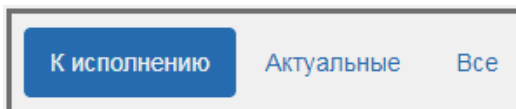


Рисунок 48. Сообщение о времени сохранения настроек

Работа с документами

Документы и акты могут располагаться в следующих вкладках в зависимости от их статуса:

- «К исполнению». На данной вкладке отображаются документы, имеющие статус «В работе», и документы, над которыми требуется выполнить действия, сформировать акт подтверждения, отклонения или расхождения;
- «Актуальные». На данной вкладке отображаются документы, по которым ожидается ответ от ЕГАИС, а также дублируются документы из вкладки «К исполнению»;
- «Все». На данной вкладке расположены все однотипные документы и акты.



Для быстрого поиска ТТН, акта, алкогольной продукции или других объектов в справочниках нужно в соответствующих полях указать или выбрать параметры поиска и нажать кнопку **Поиск**.

Поиск алкогольной продукции может осуществляться по штрихкоду: для этого нужно нажать кнопку **Поиск по PDF417 и EAN**, затем отсканировать штрихкод алкогольной продукции.

Если необходимо прервать работу с документом, для сохранения текущих изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Документ отобразится в списке документов данного вида со статусом «В работе».

Для перехода к связанным документам, необходимо в соответствующем столбце нажать на ссылку **Перейти**.

Приёмка

Для приёмки товара необходимо на главной странице нажать кнопку **Приемка ТТН**, при этом откроется страница со списком накладных, поступивших на данную розничную торговую точку.

Дата	№	Контрагент	Составные документы	Связанные документы
2017-05-23	5	ООО "ЕВК ПРО СЕРВИС" ИНН: 774810784 КПП: 774810801	Проездной	Перейти
2017-05-23	3	ООО "ЕВК ПРО СЕРВИС" ИНН: 774810784 КПП: 774810801	Проездной	Перейти
2017-05-23	4	ООО "ЕВК ПРО СЕРВИС" ИНН: 774810784 КПП: 774810801	Отослан	Перейти
2017-05-23	2	ООО "ЕВК ПРО СЕРВИС" ИНН: 774810784 КПП: 774810801	На подтверждении	Перейти
2017-05-23	1	ООО "ЕВК ПРО СЕРВИС" ИНН: 774810784 КПП: 774810801	Проездной	Перейти
2017-05-23	1	ООО "ЛОС" ИНН: 774803074 КПП: 801643001	Проездной	Перейти

Рисунок 49. Список ТТН

Поступившие ТТН могут иметь следующие статусы:

- «К исполнению» – это ТТН, которые поступили на данную розничную точку, но к приёмке которых на текущий момент еще не приступали;
- «В работе» – это накладные, приемка которых была начата ранее, но не закончена;
- «Получение» - идет процесс получения ТТН.
- «На подтверждении» – ТТН находится на подтверждении в системе ЕГАИС, после того как на нее был сформирован Акт;
- «Ожидание отправки» – состояние, когда ТТН уже прошла подтверждение в системе ЕГАИС, но на нее был оформлен Акт расхождения и ожидается ответ от поставщика;

Для каждой накладной указаны:

- дата поступления ТТН;
- номер накладной;
- наименование Контрагента (Отправителя);
- статус ТТН;
- документы, связанные с данной ТТН.

Для выполнения приёмки алкогольной продукции необходимо выполнить следующее:

1. Выбрать необходимую товарно-транспортную накладную. При этом откроется страница с перечнем позиций, входящих в данную ТТН, откроется подробная информация о АП данной ТТН:

№	Наименование	Алкоголь	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Цена (руб.)	Коп. по коробу	Количество по ТТН (марок)	Количество факт	Количество непрямых марок
343B050-61ee-4d93-b7c6-6e87a483d352	Водка Белуга	0016990000001200871	0.7000	40.000	TEST-FA-000000036368832	TEST-FB-000000038094950	0.00	1	1 (1)	0	1
1451d0ae-ey69-465f-955e-6e3a677af0e	Водка Белуга	0016990000001200871	0.7000	40.000	TEST-FA-000000036368832	TEST-FB-000000038094951	0.00	1	3 (3)	0	3
c3172bf7-646-42da-9c9b-ab8d92acda37	Водка Белуга	0016990000001200871	0.7000	40.000	TEST-FA-000000036368832	TEST-FB-000000038094955	0.00	1	2 (2)	0	2
1db96eac-b708-4c06-b70a-2ac896490c7	Водка Белуга	0016990000001200871	0.7000	40.000	TEST-FA-000000036368832	TEST-FB-000000038094954	0.00	1	1 (1)	0	1
3e272479-4049-46d0-8b3c-a992ed0d3956	Водка Белуга	0016990000001200871	0.7000	40.000	TEST-FA-000000036368832	TEST-FB-000000038094957	0.00	1	1 (1)	0	1
5ee604e9-00a2-4350-b0ff-3e45123eadc4	Водка Белуга	0016990000001200871	0.7000	40.000	TEST-FA-000000036368832	TEST-FB-000000038094953	0.00	1	1 (1)	0	1
520a03c0-40f5-4d9d-b20f-ad44354ef044	Водка Белуга	0016990000001200871	0.7000	40.000	TEST-FA-000000036368832	TEST-FB-000000038094956	0.00	1	1 (1)	0	1

Рисунок 50. Информация о ТТН

Для каждой позиции в накладной указаны параметры и характеристики:

- наименование товара;
- алко-код;
- крепость;
- номер справки А;
- номер справки Б;
- цена одной учетной единицы товара;

- количество коробок;
 - количество учетных единиц товара по ТТН (марок);
 - количество учетных единиц товара, полученных по факту;
 - количество непринятых марок.
2. При необходимости можно просмотреть более полную информацию о каждой учетной единице алкогольной продукции (краткое и полное название, объем, крепость) и о производителе данной алкогольной продукции (номер в системе, ИНН, КПП, регион, юридический адрес). Для этого нужно выбрать наименование АП в списке товаров – навести указатель мыши на наименование АП и щелкнуть левой клавишей мыши. При этом в отдельной вкладке откроется «Справочник алкогольной продукции» с подробной информацией о данной позиции АП.

Информация об алкоголе	
Алкокод :	0000000000016731480
Код ФСРАР продукции :	500
Полное название :	Пиво светлое "КАРЛСБЕРГ" пастеризованное
Краткое название :	
Объем, л:	0.3300
Крепость:	4.600
Информация об производителе	
Номер в системе:	030000000017
ИНН :	7802849641
КПП :	780201001
Название :	ООО "ПИВОВАРЕННАЯ КОМПАНИЯ "БАЛТИКА"
Полное название :	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПИВОВАРЕННАЯ КОМПАНИЯ "БАЛТИКА"
Индекс:	
Страна:	643
Код региона:	78

Рисунок 51. Информация об алкогольной продукции

3. Далее можно сразу оформить **Акт подтверждения** приемки товара (без проверки АП по списку из ТТН) – нажать на кнопку **Подтвердить**. В открывшемся окне «Акт подтверждения» рекомендуется оставить комментарий о приемке данной накладной.

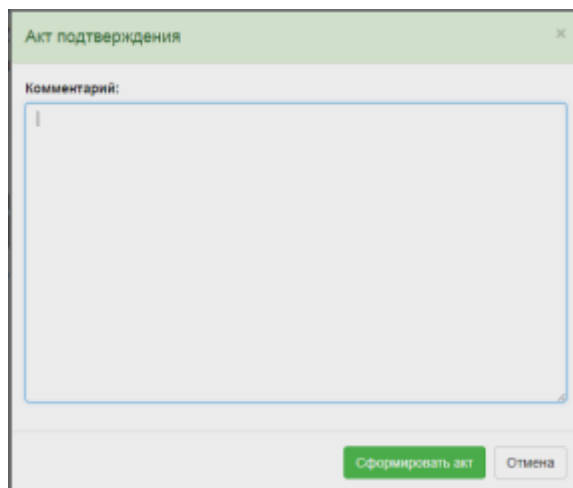




Рисунок 52. Окно отправки акта подтверждения

Далее нажать на кнопку **Сформировать акт**, данная ТТН перейдет в статус «На подтверждении».

4. Провести проверку наличия товара по списку ТТН.

4.1. Сначала нужно открыть список марок, нажав на значок  слева от наименования АП. Каждая марка из списка отмечена значком , который обозначает, что марка не проверена или не распознана, или ШК поврежден.









№	Наименование	Алкоголь	Объем, л.	Крепость, % об.	Страна А	Страна Б	Цена (руб.)	Кол-во короб.	Количество по ТТН (марк)	Количество факт	Количество неприятых марок
1	Возка ТНЦДН ТРАДНДЖИ ТРЕМВНГ	003734900001341095	0.5000	40.000	FA-00000042487509	FB-000002213288793	195.30	1	40 (40)	0	40
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p> 136200814394471018001K2FV5BNPHUJ3GMIJ2VMQKUYGT2DMFFI6GZYZKXKQJNH3ACVFL6CLAGTSHYF6AA2P6SOPF3DZPPNWS2M6QLH59G3HUSFCORQIRLQDHWXMS3EZZVUJBF8HOYWG</p> <p> 136200814394481018001266K4B0GHJLXPCSFJFR6CWOXOCFOGUSLZK2SAEDJFJBZUUAJ3VEABTJA74QMDUYAPRTT3EDSEALCUIRFTLZDAHJVYVW36WECRAWNHVXG63BDQ204SHDNDPJAAG</p> <p> 136200814394501018001Z7L7XBE54UDXGQR375VAPILYQF2JMH4R3P6GYSO8RQKUL7JSHD7ESATVLIJ5DHSLIM6N4QOUYAFWKLMLH0AFWNBKBUAZ3Z7EYK7ZQ5TDS0W005J3ALP00HMZV</p> <p> 136200814394521018001MMAPJLHQ32C4CBFT5SOEYAAHYTICRPLJUM6OC5HTTHWQ2YXK9VYHVVULT47SLZDND3DLP3D4FZYBUXP655JBPQ2CACTRQZVHLPFLJ5XADVMYX06YCP0YYY</p> <p> 136200814394561018001JNYDCGFFZ2MXPENFLYOMQLKJ9YAHFKMTBEXBUX7R55MMQGR5FRWPNJ3GMVOR6VQUM25MDJUVWYWGVCYGNNTKFTOQLUDEFQZYE3TWYUS3JAS3C0NTBANKUJMP</p> </div>										

Рисунок 53. Список марок единиц АП

4.2. Далее нужно нажать на кнопку **Запустить сканирование АП из накладной** (кнопка изменит название на **Остановить сканирование АП из накладной**) и последовательно просканировать ШК с каждой учетной единицы АП из списка ТТН. При успешном сканировании ШК с АП напротив марки значок  изменится на , а в поле **Количество факт** значение увеличится на 1. Если ШК поврежден и марка не распознана, то слева от марки останется значок  и в поле **Количество неприятых марок** значение не изменится.






№	Наименование	Алкоголь	Объем, л.	Крепость, % об.	Страна А	Страна Б	Цена (руб.)	Кол-во короб.	Количество по ТТН (марк)	Количество факт	Количество неприятых марок
1	Возка ТНЦДН ТРАДНДЖИ ТРЕМВНГ	003734900001341095	0.5000	40.000	FA-00000042487509	FB-000002213288793	195.30	1	40 (40)	1	37
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p> 136200814394471018001K2FV5BNPHUJ3GMIJ2VMQKUYGT2DMFFI6GZYZKXKQJNH3ACVFL6CLAGTSHYF6AA2P6SOPF3DZPPNWS2M6QLH59G3HUSFCORQIRLQDHWXMS3EZZVUJBF8HOYWG</p> <p> 136200814394481018001266K4B0GHJLXPCSFJFR6CWOXOCFOGUSLZK2SAEDJFJBZUUAJ3VEABTJA74QMDUYAPRTT3EDSEALCUIRFTLZDAHJVYVW36WECRAWNHVXG63BDQ204SHDNDPJAAG</p> <p> 136200814394491018001Z7L7XBE54UDXGQR375VAPILYQF2JMH4R3P6GYSO8RQKUL7JSHD7ESATVLIJ5DHSLIM6N4QOUYAFWKLMLH0AFWNBKBUAZ3Z7EYK7ZQ5TDS0W005J3ALP00HMZV</p> <p> 136200814394521018001MMAPJLHQ32C4CBFT5SOEYAAHYTICRPLJUM6OC5HTTHWQ2YXK9VYHVVULT47SLZDND3DLP3D4FZYBUXP655JBPQ2CACTRQZVHLPFLJ5XADVMYX06YCP0YYY</p> <p> 136200814394561018001JNYDCGFFZ2MXPENFLYOMQLKJ9YAHFKMTBEXBUX7R55MMQGR5FRWPNJ3GMVOR6VQUM25MDJUVWYWGVCYGNNTKFTOQLUDEFQZYE3TWYUS3JAS3C0NTBANKUJMP</p> </div>										

Рисунок 54. Индикация успешного сканирования ШК с АП



В случае если будет принята не вся продукция, то нужно сканировать ШК только с тех единиц АП, которые в последующем будут приняты.

4.3. По завершению сканирования нажать кнопку **Остановить сканирование АП из накладной**.

4.4. При приемке товара по ТТН возможны случаи обнаружения только одной поврежденной единицы АП, например, битой. В такой ситуации можно не выполнять сканирование оставшегося большого количества АП. Достаточно сначала установить флаг **Отказаться сканированием**. При этом для всех марок из списка АП:

- значок сменится на (считается, что отсканированы ШК со всей АП, все марки распознаны и корректны);
- в поле **Количество факт** отобразится значение равное **Количество по ТТН (марок)**;
- в поле **Количество непринятых марок** количество будет равно 0.

№	Наименование	Аликод	Объем, л.	Крепость, % об.	Сторона А	Сторона Б	Цена (руб.)	Кол-во коробок	Количество по ТТН(марок)	Количество факт	Количество непринятых марок
1	Виды ТРАДИЦИОН ПРЭМИУМ	8037349200501341095	0.5000	40.000	FA-00000042487589	FB-000002213288793	195.30	1	40 (40)	40	0
	136200814394471018001K2FV58NPHJN33GMJQ32MMQKLYGTZDMFFI6GCZYK2NKJNH3ACVFL6CLAGT19P6AA2P6SOPF3D3FPNMG2MQLH55G63HUBFCQRCGRLDQHWXMS3EZZVJUBFBHOYWG										
	136200814394481018001269K4BOGHJLXPC9FJFR6CWOMCQF6UCSUZIG2AEQJFJBZUJ4JVEAB7JA74QMDUAPRTT3EDSEALCUIRFTLZDAHVYVW36WECRWUNVHLXVQ63BDQ2Q49HDUKDFJAAQ										
	136200814394501018001Z7L7XBE54JDX6K8R1375VARULYDF2JMH3P6GYSIOSRQ6KVJ7J9HO7ESATVLIJDSHSLUN45N4QOUYAFWRLMLHOARNMKBUAZ3Z7EYK7ZQ6TDS6W6G05J3ALPACCHMEZY										
	136200814394521018001MMAFJLHQ33CACBFTSSOEYAA4YTI0P6JUM6QCIH7HMG0YXP1XMHULIT479UZ9N03D3P23D4FZYB3JXPN666JBPKZCACTR2VZWHLPPLZUSXADVMYX05YCPGYYY										
	136200814394561018001JNYODGFFZM6PENRUYOMQLKJ6YR4FKMT6XBU7R555MNDGR5JF6VFWJQGMVDRBYOUAZ9MDJW7W6CYGNTRFTTQQLLEF6QZV6JTWYUSL34E3CXN7BWNJUMP										

Рисунок 55. Индикация при использовании настройки **Отказаться сканированием**

Затем отсканировать ШК поврежденной единицы АП, в этом случае:

- значок сменится на ;
- в поле **Количество факт** отобразится значение равное **Количество по ТТН(марок)-1**;
- в поле **Количество непринятых марок** количество будет равно 1.

№	Наименование	Аликод	Объем, л.	Крепость, % об.	Сторона А	Сторона Б	Цена (руб.)	Кол-во коробок	Количество по ТТН(марок)	Количество факт	Количество непринятых марок
1	Виды ТРАДИЦИОН ПРЭМИУМ	8037349200501341095	0.5000	40.000	FA-00000042487589	FB-000002213288793	195.30	1	40 (40)	39	1
	136200814394471018001K2FV58NPHJN33GMJQ32MMQKLYGTZDMFFI6GCZYK2NKJNH3ACVFL6CLAGT19P6AA2P6SOPF3D3FPNMG2MQLH55G63HUBFCQRCGRLDQHWXMS3EZZVJUBFBHOYWG										
	136200814394481018001269K4BOGHJLXPC9FJFR6CWOMCQF6UCSUZIG2AEQJFJBZUJ4JVEAB7JA74QMDUAPRTT3EDSEALCUIRFTLZDAHVYVW36WECRWUNVHLXVQ63BDQ2Q49HDUKDFJAAQ										
	136200814394501018001Z7L7XBE54JDX6K8R1375VARULYDF2JMH3P6GYSIOSRQ6KVJ7J9HO7ESATVLIJDSHSLUN45N4QOUYAFWRLMLHOARNMKBUAZ3Z7EYK7ZQ6TDS6W6G05J3ALPACCHMEZY										
	136200814394521018001MMAFJLHQ33CACBFTSSOEYAA4YTI0P6JUM6QCIH7HMG0YXP1XMHULIT479UZ9N03D3P23D4FZYB3JXPN666JBPKZCACTR2VZWHLPPLZUSXADVMYX05YCPGYYY										
	136200814394561018001JNYODGFFZM6PENRUYOMQLKJ6YR4FKMT6XBU7R555MNDGR5JF6VFWJQGMVDRBYOUAZ9MDJW7W6CYGNTRFTTQQLLEF6QZV6JTWYUSL34E3CXN7BWNJUMP										

Рисунок 56. Индикация при использовании настройки **Отказаться сканированием** (после сканирование поврежденной единицы АП)



В случае отсутствия единицы АП марку можно запросить у поставщика АП и выполнить аналогичные действия.

5. В зависимости от результата выполнения приема товара по ТТН согласно пункту 4 возможны следующие действия:

- 5.1. В случае если вся поступившая АП соответствует АП по данной ТТН, то необходимо подтвердить приемку АП и оформить **Акт подтверждения** (см. описание пункта 3 данного раздела).
- 5.2. В случае если количество поступившей АП не соответствует АП по данной ТТН (например, не все марки АП распознаны), но ТТН будет принята, или будет принята не вся АП по данной ТТН, то нужно нажать на кнопку **Расхождение**, откроется окно «Акт расхождения».

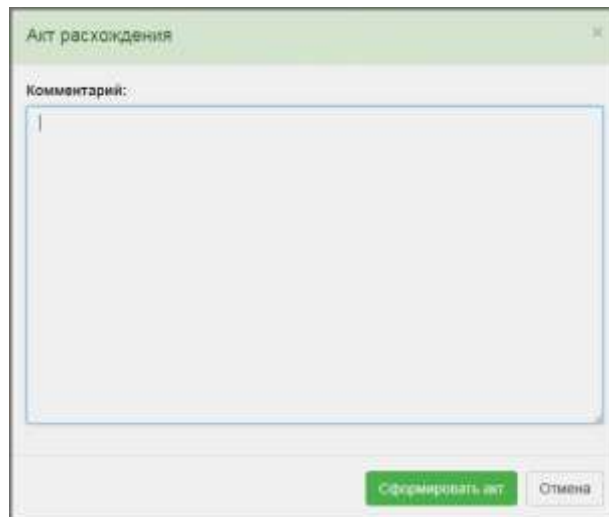


Рисунок 57. Окно отправки акта расхождения

В поле **Комментарий** указать информацию о расхождении. Нажать на кнопку **Сформировать акт** (при этом будет принят только тот товар, с которого были отсканированы марки). После окончания обработки ТТН, она перейдет в статус «В исходящих» и будет перенесена в список «Актуальные».

- 5.3. В случае если работа по приемке данной ТТН не закончена, можно отложить работу. Для этого нужно нажать кнопку **Отложить**. При этом откроется окно «Отложить», в котором рекомендуется оставить комментарий о причине отложенной работе по приемке ТТН.

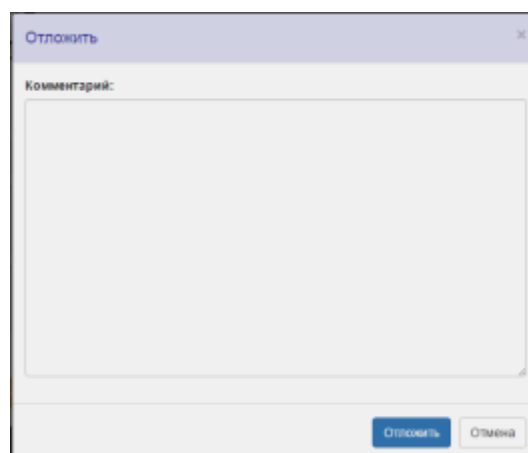


Рисунок 58. Окно «отложить»

Далее нажать на кнопку **Отложить**. При этом ТТН перейдет в статус «В работе» и будет отображаться в списках «К исполнению» и «Актуальные».

5.4. В случае если продукция по данной ТТН не принимается, то нужно нажать на кнопку **Отклонить**. В открывшемся окне следует указать причину отказа от ТТН.

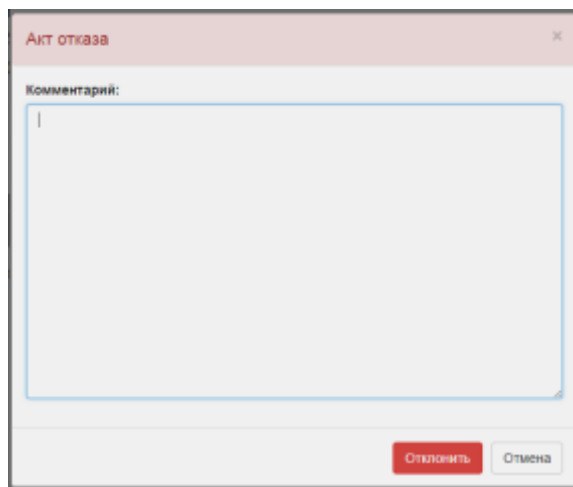



Рисунок 59. Окно отправки акта отказа

После заполнения поля **Комментарий** нажать на кнопку **Отклонить**.

6. Далее в зависимости от того, была ли накладная принята, отклонена, или был оформлен акт расхождения, информация о данной ТТН будет передана и зафиксирована в ЕГАИС (статус «На подтверждении»).
7. В случае удачного завершения процесса ЕГАИС подтверждает ТТН, и ее статус изменяется с «На подтверждении» на один из следующих статусов, в зависимости от того, какой акт был сформирован при отправке:
 - «Проведен» – на ТТН был сформирован Акт подтверждения / Акт расхождения подтвержден Поставщиком.
 - «Отозван» – на ТТН был сформирован Акт отказа / Акт расхождения отклонен поставщиком.
 - «Ожидание отправки» – ожидание ответа Поставщика на Акт расхождения.

В случае если ЕГАИС не подтвердил ТТН, то ТТН принимает статус «Отозван», а в графе «Связанные документы» отображается знак .

В случае статуса «Ожидание акта» возможны различные варианты действий Отправителя (Поставщика):

- **принять Акт расхождения** – после чего ТТН перейдет в состояние «Проведен»;
- **отклонить Акт расхождения** – после чего ТТН перейдет в состояние «Отозван».

На сформированные Акты подтверждения и отказа Поставщик получает уведомление об ответе Получателя, но сам на него уже не отвечает.

8. После завершения движения актов по ТТН в системе ЕГАИС, ТТН переходит в статус «Проведен»/«Отозван», в зависимости от оформленных актов, считается, что документ прошел все этапы обработки.

После того как ТТН проведена, пройдя все этапы обработки, товар можно реализовать на розничной торговой точке.

Возврат товара/отправка ТТН

Чтобы провести возврат товара или отправку ТТН и провести документ в системе ЕГАИС, необходимо на главной странице выбрать пункт **Возврат товара/Отправка ТТН**.

Откроется страница, на которой можно осуществить возврат/отправку товара по товарной накладной или по остаткам.

Список накладных | ООО "АВС"

Главная / Список накладных (отправка)

К исполнению Актуальные Все Отправить из остатков Возврат по ТТН

Поиск накладных

Дата: гггг-мм-дд Номер: номер Получатель: получатель (введите или выберите) Поиск

Дата	№	Получатель	Состояние документа	Связанные документы
2019-07-24	20190724172215-WBL-6445	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" ФСРАР ID: 030000429441 ИНН: 7715890925 КПП: 771401001	Запрос отмены получен	Перейти
2019-07-24	20190724163225-WBL-9404	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" ФСРАР ID: 030000429441 ИНН: 7715890925 КПП: 771401001	Запрос отмены получен	Перейти
2019-07-24	20190724111823-WBL-9801	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" ФСРАР ID: 030000429441 ИНН: 7715890925 КПП: 771401001	Акт получен	Перейти

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 60. Список документов возврата

Возврат товара /отправка товара из остатков

Для формирования возврата по остаткам алкогольной продукции нужно выполнить следующее:

1. Нажать на кнопку **Отправить из остатков**. При этом откроется окно:

Создание накладной | ООО "АВС"

Главная / Список накладных (отправка) / Создание накладной из остатков

Номер:

Дата:

Получатель:

Тип накладной: Расход Возврат

Основание:

Комментарий:

+ Транспортный раздел

Отправить Сохранить Добавить алкоголь из остатков Начать сканирование АП

#	Наименование	Алюкод	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А (Форма 1)	Справка Б (Форма 2)	Цена	Количество	Количество марок
Нет позиций									

Сохранить

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 61. Создание документа возврата или отправки

2. В полях **Номер** и **Дата** нужно указать номер и дату составления ТТН.
3. В поле **Получатель** нужно выбрать наименование организации, в которую нужно отправить товар: организация-поставщик, ее подразделение или т.п. (для каждой организации в списке указаны ИНН и КПП).

Создание накладной | ООО "АВС"

Получатель:

Тип накладной:


- ООО "ПОС" (ИНН 7714893674, КПП 6210340001)
- АО "Сибирский ЛВЗ" (ИНН 5433166250, КПП 543301001)
- ООО "Винтрат-1" (ИНН 1501030103, КПП 151501001)
- ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" (ИНН 5001002107, КПП 500101001)
- ООО "ЕМК ПРО СЕРВИС" (ИНН 7714910706, КПП 771401001)
- ЗАО "Абрау-Дорسو" (ИНН 2315050440, КПП 231501001)
- ООО "Крымский винный завод"

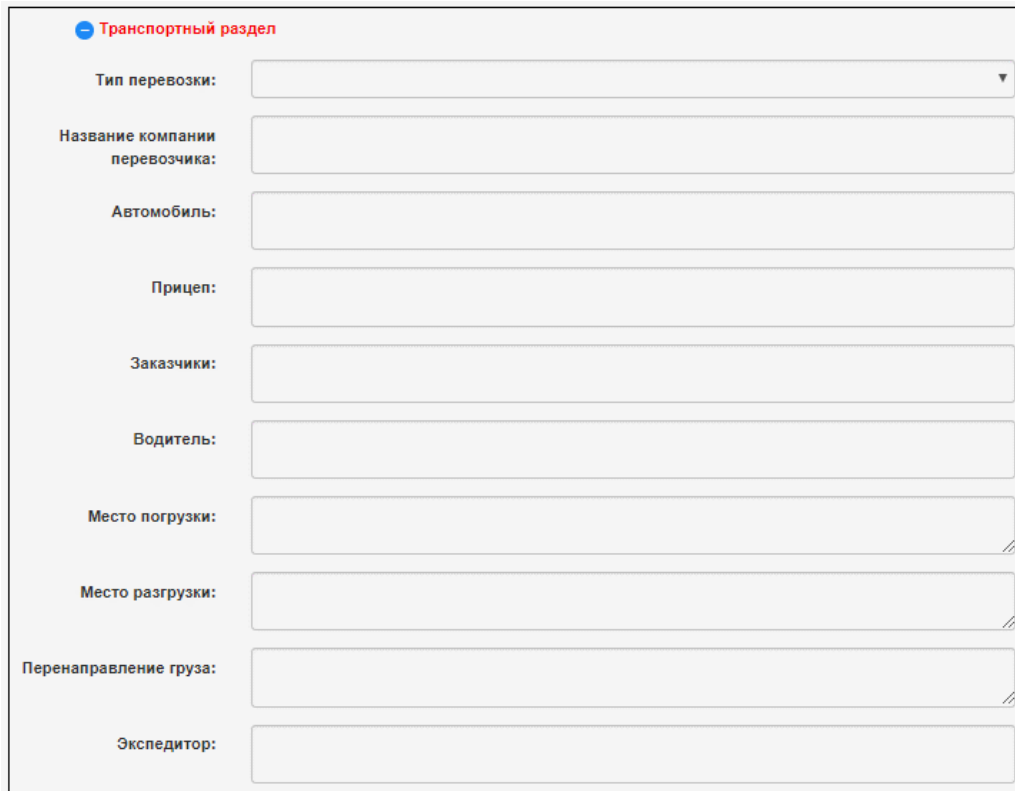
Крепость, % об. Справка А Справка Б Цена Количество

Сохранить

Рисунок 62. Выпадающий список «Получатель»

4. Выбрать тип накладной, установив флаг **Расход** или **Возврат**.

- **Расход** – данный тип накладной используется для отправки товара в другие компании или филиалы организации;
 - **Возврат** – данный тип накладной используется для отправки товара поставщику (оптовая лицензия не требуется), при отправке должна проверяться **Справка Б** (подтверждение того, что возврат выполняется верному поставщику).
5. При необходимости можно внести подробную информацию о транспортировке продукции по данной ТТН. Нужно открыть раздел, нажав на значок  возле названия **Транспортный раздел**, затем заполнить соответствующие поля:



Транспортный раздел

Тип перевозки:

Название компании перевозчика:

Автомобиль:

Прицеп:

Заказчики:

Водитель:

Место погрузки:

Место разгрузки:

Перенаправление груза:

Экспедитор:

Рисунок 63. Транспортный раздел

6. Добавление АП в ТТН можно выполнить двумя способами: сканированием ШК с АП при наличии марок на единице АП, выбором АП из остатков – при отсутствии марок на АП:
- 6.1. Если АП содержит марку, то нужно сначала нажать на кнопку **Начать сканирование АП** (при этом изменится название кнопки на **Остановить сканирование АП**), просканировать нужные ШК с каждой единицы АП. Остановить сканирование – нажать на кнопку **Остановить сканирование АП**. При этом наименование АП будет добавлено в список АП.

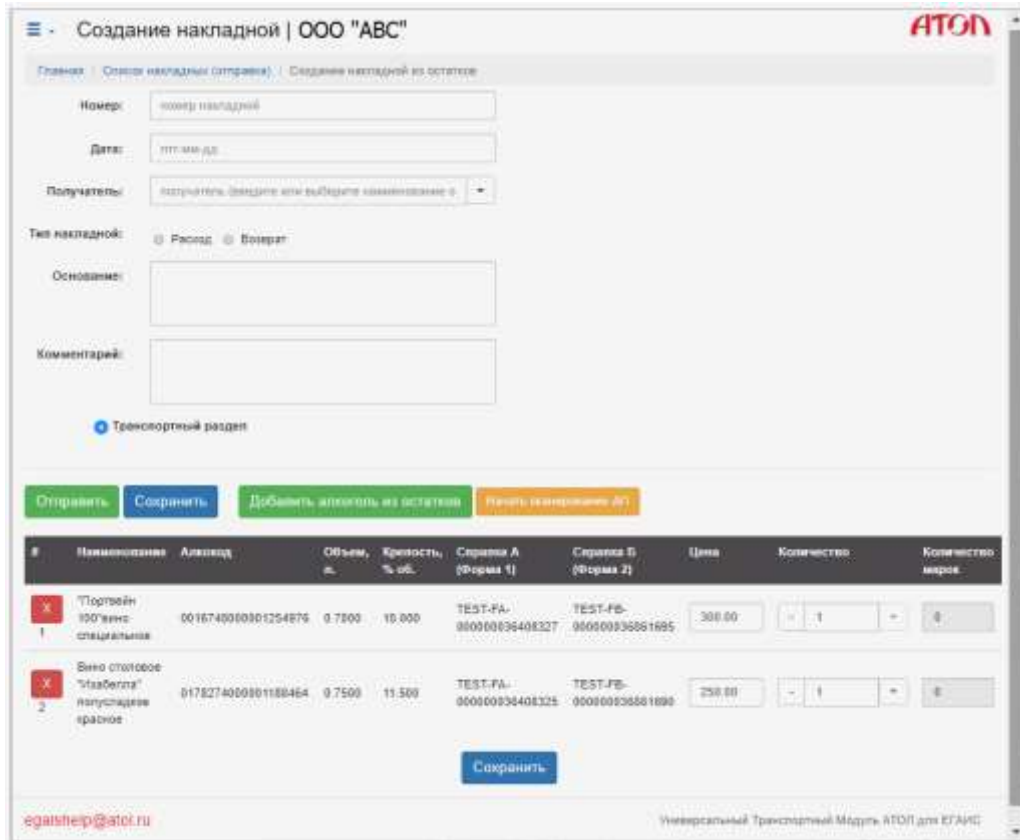


Рисунок 64. В накладную сканированием добавлены две позиции АП

Если добавление АП завершено, то перейти к пункту 7.

- 6.2. Для добавления АП без маркировки нужно нажать на кнопку **Добавить алкоголь из остатков**. Откроется список остатков алкогольной продукции.

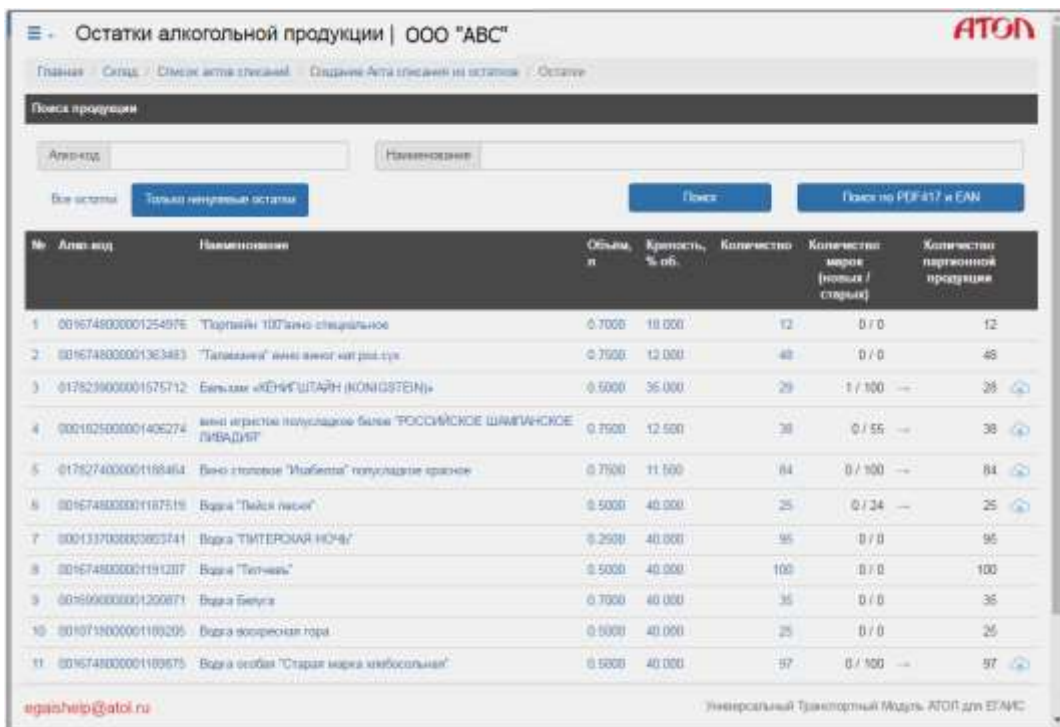


Рисунок 65. Остатки алкогольной продукции

- 6.3. Выбрать в списке продукции необходимое наименование алкогольной продукции. Можно воспользоваться поиском продукции – ввести в соответствующие поля алкокод и/или наименование товара, нажать кнопку **Поиск**. При этом будет отображен товар с указанным алкокодом и/или наименованием. Поиск также можно осуществить путем сканирования штрихкода: нужно нажать кнопку **Поиск по PDF417 и EAN** и отсканировать штрихкод.
- 6.4. Затем перейти по ссылке с наименованием продукции. Откроется окно с информацией об остатках продукции (количество) и справках **А** и **Б**:

Остатки алкогольной продукции | ООО "ABC"

Главная / Список накладных (отправка) / Создание накладной из остатков / Добавление алкоголя из остатков
0178274000001188464

Добавить продукт

Наименование: Вино столовое "Изабелла" полусладкое красное

Алкокод: 0178274000001188464

Объем, л: 0.7500

Крепость, % об.: 11.500

Все остатки **Не нулевые остатки** Помарочная АП Партионная АП

Добавить Отмена

№	Справка А	Справка Б	Входящая накладная	Количество	Количество марок (новых / старых)	Количество партионной продукции	Выбрать
1	TEST-FA-00000036408325	TEST-FB-00000036061690	-	84.000	0 / 0	84	- 0 +

Добавить Отмена

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОВ для ЕГАИС

Рисунок 6б. Добавление алкогольной продукции

В данном рабочем окне также можно вывести список остатков:

- **помарочной алкогольной продукции** – учет данной АП был произведен при производстве или импорте;
- **партионной алкогольной продукции** – учет данной АП не был произведен при изготовлении или импорте (старый образец АП, произведен до вступления в силу закона о помарочном учете АП от 1 марта 2018 года), нет жесткой привязки к маркировке.

Для этого нужно нажать на кнопку **Помарочная АП** или **Партионная АП** соответственно. Тогда отобразится список только помарочной АП или только партионной АП.



Если в списке присутствуют товары с одинаковыми наименованиями и алкокодами, значит, одинаковые товары поступили на торговую точку от различных поставщиков.

Для получения более полной информации о каждой учетной единице алкогольной продукции (краткое и полное название, объем, крепость) или о производителе данной алкогольной продукции (номер в системе, ИНН, КПП, регион, юридический адрес) нужно щелкнуть по ее наименованию. При этом в отдельной вкладке откроется «Справочник алкогольной продукции» с подробной информацией о данной позиции (подробнее изложено в разделе «Алкогольная продукция»).

- 6.5. Далее в открывшемся окне в столбце **Выбрать** указать количество учетных единиц товара данной позиции, которое нужно добавить в ТТН. Нельзя ввести фактическое количество, превышающее количество на остатках.
- 6.6. Затем нажать на кнопку **Добавить** (на кнопке отображается количество единиц алкогольной продукции, которое будет добавлено в документ). При этом будет автоматически произведен переход на страницу «Создание накладной», в которую будет добавлено указанное количество учетных единиц выбранной алкогольной продукции.

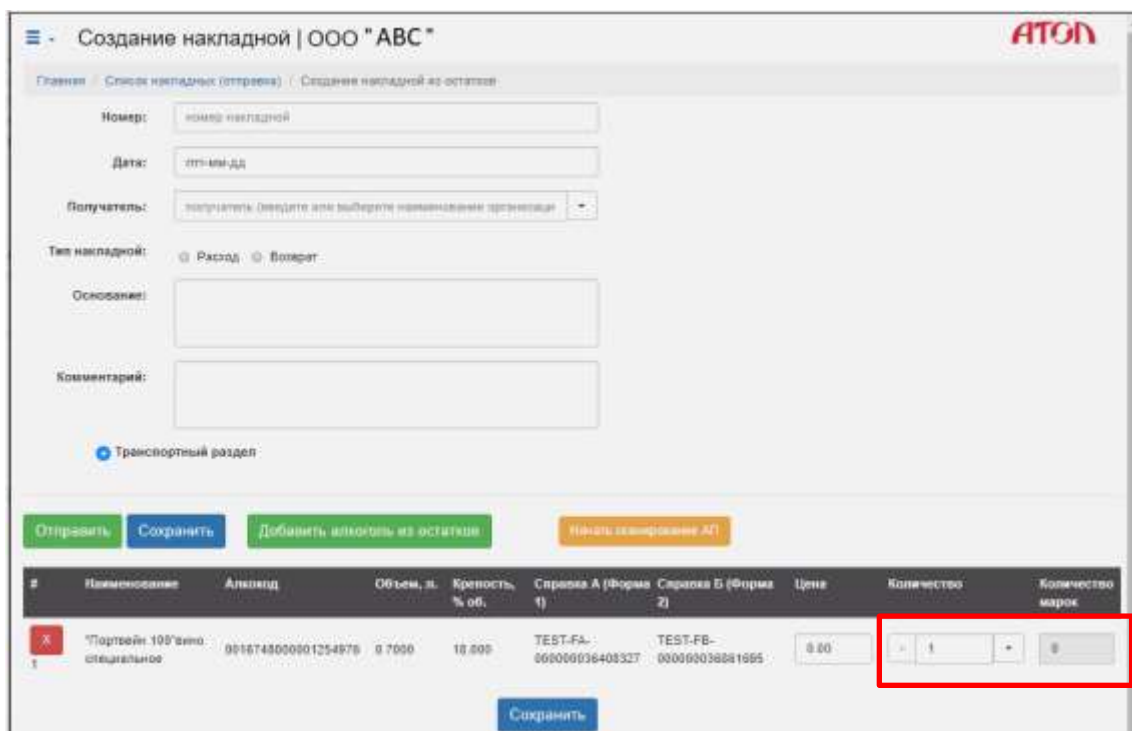



Рисунок 67. Позиция добавлена в ТТН из остатков
(АП не маркирована – при **количестве АП равном 1, Количество марок 0**)

Чтобы удалить позицию из накладной, нужно нажать кнопку  слева от наименования товара.



Если изначально добавление АП в ТТН производилось из остатков и АП добавлена и содержит марку, то будет выведена ошибка с требованием отсканировать марку на данной АП. Необходимо выполнить действия, описанные в пункте 6.1.

7. Если формирование накладной завершено, то нужно нажать на кнопку **Отправить**.

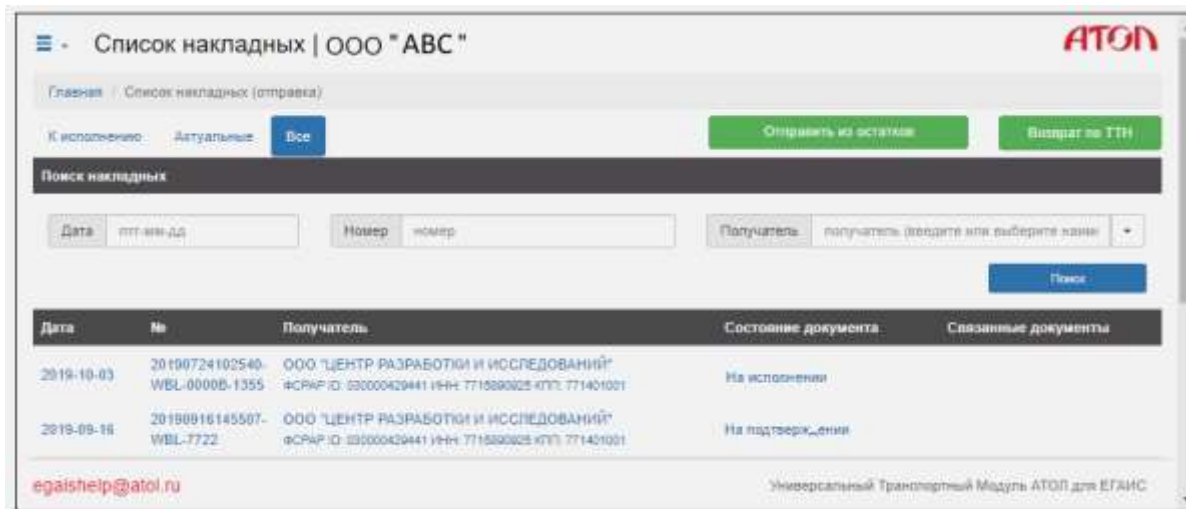


Рисунок 68. Список накладных

После отправки ТТН будет иметь один из статусов:

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Отклонен», а в графе **Связанные документы** отобразится знак **▲**. Если перейти к связанным документам, нажав **Перейти**, будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Проведён».

Возврат/отправка товара по ТТН

Для осуществления возврата товара по ТТН нужно выполнить следующее:

1. Нажать на кнопку **Возврат по ТТН**.
2. Из выпадающего списка **Накладная** выбрать ТТН:

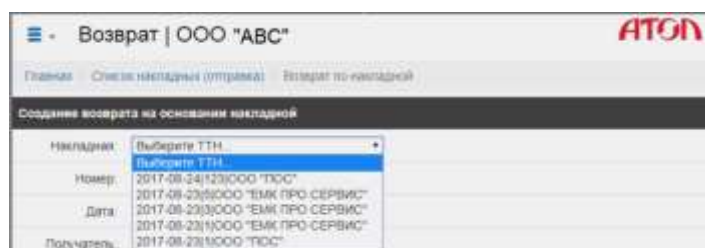


Рисунок 69. Выбор ТТН из выпадающего списка

3. Откроется страница, которая содержит информацию о данной ТТН:


№	Наименование	Ссылка А	Ссылка В	Ссылка Е и другие	Цена руб.	Количество по ТТН	Количество факт
1	Металл "Сталь марки У3, Сухарев"	TEST-FA-0000001021180	TEST-FB-0000001020647	TEST-FB-0000000040396	0,00	1,000	0
2	Металл марки "Валунг Лент"	TEST-FA-00000001191020	TEST-FB-00000001174320	TEST-FB-00000000040399	0,00	1,000	0

Рисунок 70. Создание документа возврата

- При создании возврата по ТТН на странице будет указано нулевое количество АП, следует указать фактическое количество АП, которое подлежит возврату.
- Если ТТН сформирована полностью и готова к отправке, то необходимо нажать кнопку **Отправить**. Будет сформирована ТТН на возврат Отправителю (Поставщику).

После отправки ТТН будет иметь один из статусов:

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится на «Отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав **Перейти**, там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Проведён».

Склад

Для перехода к работе с остатками склада необходимо на главной странице нажать кнопку **Склад**, откроется меню **Склад**.

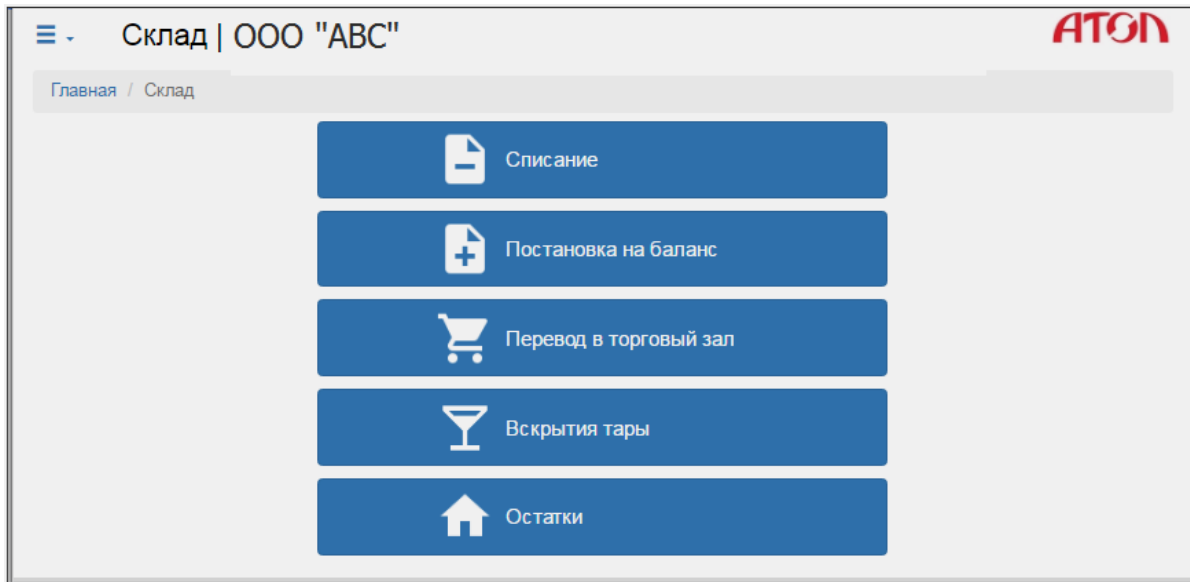


Рисунок 71. Меню склада

Списание

Для оформления списания товара нужно нажать кнопку **Списание**, после чего будет осуществлен переход к разделу «Список актов списания».

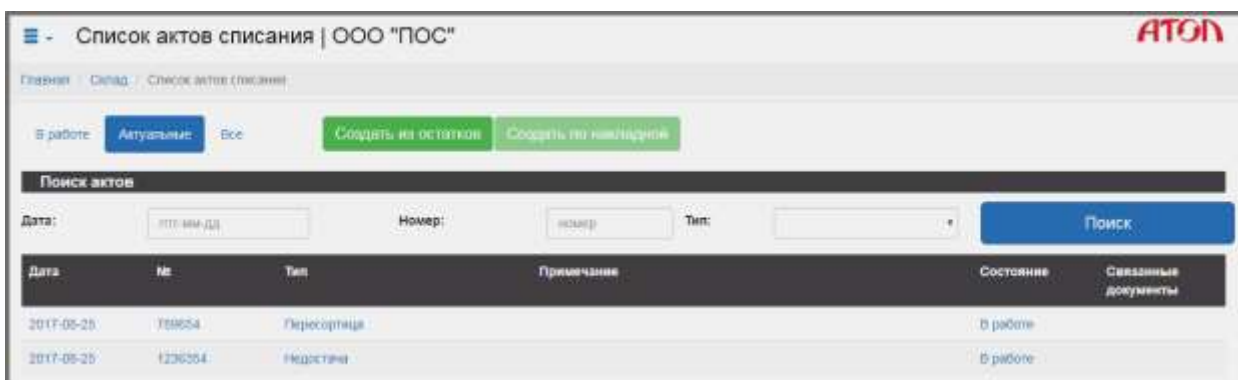


Рисунок 72. Список актов списания

Для каждого акта списания будет указана дата создания акта, номер и причина списания. Для просмотра информации по списанному товару по акту, нужно щелкнуть по соответствующей ему строке.

Создать акт списания можно из остатков или по накладной.

Списание товара из остатков

Для списания товара из остатков склада нужно выполнить следующее:

1. Нажать кнопку **Создать из остатков**, при этом откроется страница формирования Акта списания:

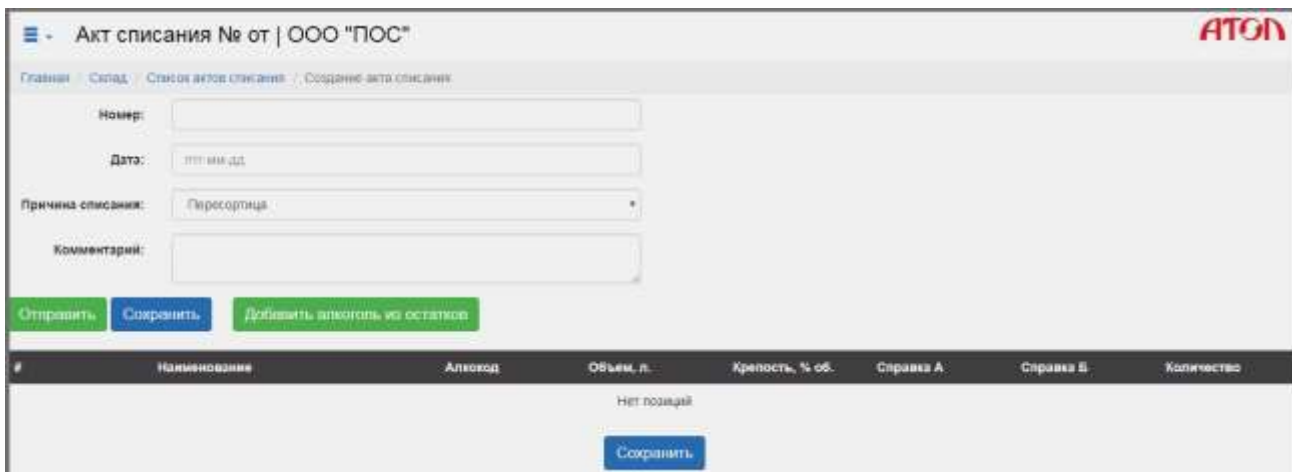


Рисунок 73. Формирование акта списания

2. В соответствующих полях необходимо указать номер, дату списания – заполнить поля **Номер** и **Дата**, соответственно. Далее нужно указать причину списания, для этого в раскрывающемся списке **Причина списания** выбрать один из вариантов.



Рисунок 74. Причина списания



Для списаний по причинам Проверки, Арест и Реализация добавление АП возможно только сканирование марки с единицы АП, в противном случае документ не будет сформирован.

3. В поле **Комментарий** рекомендуется указать причину и подробности проведения списания товара.
4. Нажать на кнопку **Добавить алкоголь из остатков** (откроется перечень остатков).

Остатки алкогольной продукции | ООО "Универсам "Таллинский"

Главная Склад Списание актов списания Создание акта списания Добавление алкоголя из остатков

Поиск продукции

Алко-код: Наименование:

Все остатки Нулевые остатки Пограничная АП

Партионная АП

№	Алко-код	Наименование	Объем, л	Крепость, % об.	Количество	Количество марок (новых / старых)	Количество партионной продукции
1	0350397000001360693	"БИРИТЕР" ЛОНДОН ДРАЙ ДРИН	0.5000	47.000	2	2 / 0	0
2	0050397000001362615	"ВОДКА АБСОЛЮТ"	1.0000	40.000	3	2 / 0	1
3	0050397000001362614	"ВОДКА АБСОЛЮТ"	0.7000	40.000	1	1 / 0	0
4	0350397000001362613	"ВОДКА АБСОЛЮТ"	0.5000	40.000	1	1 / 0	0
5	0010610000002012424	"Кагор" лимонное вино защищенного географического указания "Давестат"	0.7500	16.000	32	32 / 0	0
6	0350652000001256662	Армянский коньяк "Айк 5 лет" - 5 лет	0.5000	40.000	5	6 / 0	0
7	3771043000001351052	Армянский коньяк "Армянский коньяк 3 звезды" тип бутылки "Классик"	0.5000	40.000	21	21 / 0	0
8	0177272000003653932	Армянский коньяк "АСТАРАН" 7 лет	0.7500	40.000	3	3 / 0	0
9	0050397000001373622	Армянский коньяк "ВАСЛИ-РАКАН", 15 лет	0.5000	40.000	2	2 / 0	0
10	0377943000001257075	Армянский коньяк "Коняра Подарочный" 7 лет	0.5000	40.000	1	1 / 0	0
11	0077948000001257073	Армянский коньяк "Коняра" подарочный	0.5000	40.000	1	1 / 0	0

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 75. Остатки алкогольной продукции

- В списке выбрать продукт, который будет списан.
- Указать количество товара (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «-» или «+»).

Остатки алкогольной продукции | ООО "Универсам "Таллинский"

Главная Склад Списание актов списания Создание акта списания Добавление алкоголя из остатков 0350652000001256662

Добавить продукт

Наименование: Армянский коньяк "Айк 5 лет" - 5 лет

Алкокод: 0350652000001256662

Объем, л: 0.5000

Крепость, % об.: 40.000

Все остатки Пограничная АП Партионная АП

№	Справка А	Справка Б	Входящая накладная	Количество	Количество марок (новых / старых)	Количество партионной продукции	Выбрать
1	FA-000000043712952	FB-000002784264843	№ С0000111637 от 2019-12-10	6.000	6 / 0	0	- 0 +

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 76. Изменение количества



Если в списке присутствуют товары с одинаковыми наименованиями и алкокодами, значит, одинаковые товары поступили на торговую точку от различных поставщиков.

Для получения более полной информации о каждой учетной единице алкогольной продукции (краткое и полное название, объем, крепость) или о производителе данной алкогольной продукции (номер в системе, ИНН, КПП, регион, юридический адрес) нужно щелкнуть по ее наименованию. При этом в отдельной вкладке откроется «Справочник алкогольной продукции» с подробной информацией о данной позиции (подробное описание изложено в разделе «Алкогольная продукция»).

7. Нажать на кнопку **Добавить** (на кнопке отображается количество единиц АП, которое будет добавлено в Акт списания), при этом будет произведен переход к Акту списания:

#	Наименование	Алкокод	Объем, л	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Количество
1	Вино заварочное географического указания "Бордон де Байер" красное полуладное	0017790000000000151	0.750	12.000	TEST-FA-300000002068140	TEST-FB-000000000040750	1

Рисунок 77.Формирование акта списания

8. Для завершения формирования Акта списания нужно нажать на кнопку Отправить, для его списания, при этом Акт списания будет находиться в одном из статусов:
 - «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
 - «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав **Перейти**, там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Акт проведен».



Позиции успешно проведенного Акта списания будут удалены из остатков, после синхронизации остатков с сервером ЕГАИС при автоматическом или ручном запросе.

Постановка на баланс

Постановка на баланс алкогольной и слабоалкогольной продукции необходима в случае, если продукция не поступила на торговое предприятие по электронной ТТН с прохождением ЕГАИС (приобретена до 01.01.2016 – дата внедрения ЕГАИС в розничных и оптовых торговых организациях) и не будет реализована на розничной торговой точке, а будет возвращена поставщику, перемещена или списана. Для перехода к документам постановки на баланс

необходимо нажать кнопку **Постановка на баланс**, при этом откроется страница раздела «Список актов постановки на баланс», которая имеет вид:

Рисунок 78. Список актов постановки на баланс

Для создания Акта постановки на баланс необходимо выполнить следующее:

1. Нажать кнопку **Создать акт постановки на баланс**, откроется страница формирования Акта, которая имеет вид:

Рисунок 79. Формирование акта постановки на баланс

2. Заполнить поля **Номер** и **Дата**, указав, соответственно, номер и дату составления Акта, ввести комментарий к отправлению акта.
3. В выпадающем списке выбрать причину постановки на баланс.

Причина постановки на баланс:	Пересортица
	Пересортица
	Излишки
	Продукция, полученная до 01.01.2016

Рисунок 80. Причины постановки на баланс

4. Для причины постановки **Пересортица** необходимо указать регистрационный номер акта списания.
5. Добавить позиции в Акт постановки на баланс указанными способами:
 - 5.1. Из **Справочника алкогольной продукции**. Для этого необходимо:
 - 5.1.1. Нажать кнопку **Добавить алкоголь по справочнику**.
 - 5.1.2. В справочнике установить флаги в строках с позициями алкогольной продукции, которые нужно добавить.

Алкокод	Код продукции	Наименование	Объем, л	Крепость, % об.	Цена продажи, р.
<input checked="" type="checkbox"/>	0016753000001192663	400	"Алиготе" вино виноградное нат.бел.п/сладкое	0.7000	1.001
<input type="checkbox"/>	0001337000001186842	200	"Артефакт"	0.5000	50.000
<input checked="" type="checkbox"/>	0016748000001254976	410	"Портвейн 100" вино специальное	0.7000	18.000
<input checked="" type="checkbox"/>	0016748000001363483	400	"Таламанка" вино виног.нат.роз.сух.	0.7500	12.000
<input type="checkbox"/>	0016753000001192663	400	Алиготе	0.7000	1.000
<input type="checkbox"/>	0178239000001575712	212	Бальзам «КЕНИГШТАЙН (KONIGSTEIN)»	0.5000	35.000
<input type="checkbox"/>	0123134000001188501	242	Бренди "Прометей"	0.5000	40.000

Рисунок 81. Добавление алкогольной продукции

- 5.1.3. Нажать кнопку **Добавить выбранное**, позиции будут добавлены в список Акта постановки на баланс.



В случае если список алкогольной продукции состоит более, чем из одной страницы, то после установки флагов на какой-либо странице, нужно обязательно нажать кнопку **Добавить выбранное!**

5.2. Сканированием штрихкода АП. Для этого необходимо:

- 5.2.1. Нажать кнопку **Добавить алкоголь сканированием**. Откроется всплывающее окно, которое имеет вид:

Добавление алкогольной продукции

Считайте штрихкоды с акцизных марок для добавления позиций:

Алкокод	Наименование	Объем	Крепость

Добавить позиции Отмена

Рисунок 82. Окно считывания штрихкода акцизной марки

- 5.2.2. Последовательно отсканировать штрихкоды со всей алкогольной продукции, которую нужно поставить на баланс, при этом наименование, алкокод, объем и крепость будут отображены в списке «Добавление алкогольной продукции».

- 5.2.3. Нажать кнопку **Добавить позиции**.

6. После этого на страницу «Создание акта постановки на баланс» будут добавлены позиции алкогольной продукции:

Создание акта постановки на баланс в торговом зале | ООО "АВС" АТОЛ

Главная / Торговый зал / Список актов постановки на баланс в торговом зале
/ Создание акта постановки на баланс в торговом зале

Номер:

Дата:

Комментарий:

Причина постановки на баланс:

Регистрационный номер акта списания:

Отправить Сохранить Добавить алкоголь по справочнику Добавить алкоголь сканированием

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Количество
1	"Портвейн 100" вино специальное	001674800001254976	0.7000	18.000	- 0 +
2	Вино столовое "Изабелла" полусладкое красное	0178274000001188464	0.7500	11.500	- 0 +
3	"Алиготе" вино виноградное нат.бел.п/сладкое	0016753000001192663	0.7000	1.001	- 0 +

Сохранить

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 83. Формирование акта постановки на баланс

8. Нажать кнопку **Отправить**, Акт будет находиться в списке «Актуальные» в одном из статусов.

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в систему ЕГАИС.
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится на «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак .



Позиции успешно проведенного Акта постановки на баланс будут добавлены в остатки, после синхронизации остатков с сервером ЕГАИС при автоматическом или ручном запросе.

Перевод в торговый зал

Для перемещения остатков алкогольной продукции со склада на баланс остатков торгового зала необходимо создать соответствующий документ перемещения. Для перехода к документам перемещения в торговый зал необходимо нажать кнопку **Перевод в торговый зал**, при этом откроется страница «Перемещение в торговый зал», которая имеет вид:

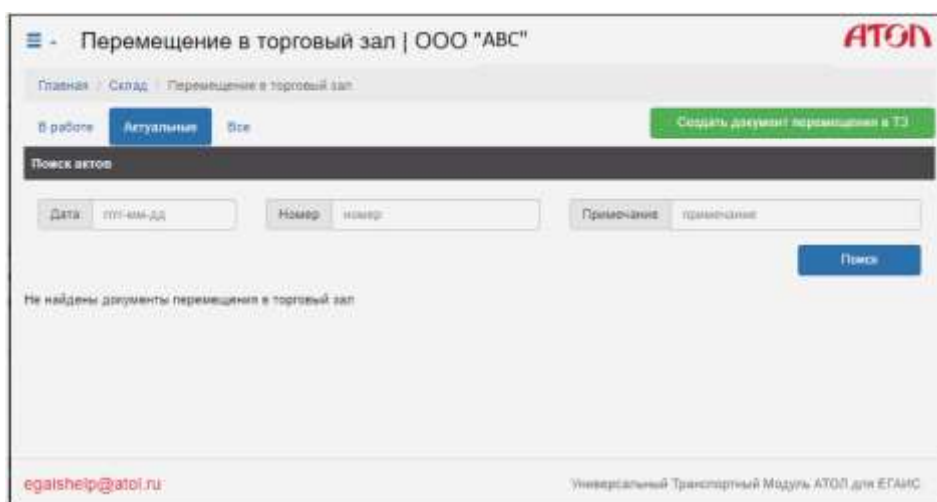


Рисунок 84. Список документов перемещения в торговый зал

Для создания документа перемещения в торговый зал необходимо выполнить следующее:

1. Нажать кнопку **Создать документ перемещения в ТЗ**.
2. В появившемся окне заполнить следующие поля: **Номер** документа, **Дата** составления, **Комментарий**.

Рисунок 85. Формирование документа перемещения в торговый зал

3. Если нужно добавить АП из остатков, то нажать на кнопку **Добавить алкоголь из остатков** (откроется перечень остатков).

3.1. Далее в списке выбрать позицию, которая предназначена для перемещения в торговый зал.

3.2. Для позиции указать количество товара (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «-» или «+»).

Рисунок 86. Изменение количества

В данном рабочем окне также можно вывести список остатков:

помарочной алкогольной продукции – учет данной АП был произведен при производстве или импорте;

- партионной **алкогольной продукции** – учет данной АП не был произведен при изготовлении или импорте (старый образец АП, произведен до вступления в силу

закона о помарочном учете АП от 1 марта 2018 года), нет жесткой привязки к маркировке.

- Для этого нужно нажать на кнопку **Помарочная АП** или **Партионная АП** соответственно. Тогда отобразится список только помарочной АП или только партионной АП.



Если в списке присутствуют товары с одинаковыми наименованиями и алкокодами, значит, одинаковые товары поступили на торговую точку от различных поставщиков.

Указать количество товара (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «-» или «+»).

- 3.3. Нажать на кнопку **Добавить** (на кнопке отображается количество единиц АП, которое будет добавлено в список перемещаемых АП):

Создание документа перемещения в ТЗ | ООО "АВС"

Главная / Склад / Список документов перемещения в ТЗ / Создание документа перемещения в ТЗ

Номер:

Дата:

Комментарий:

Отправить Сохранить **Добавить алкоголь из остатков** Добавить из ТТН Добавить все остатки

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Количество
1	"Портвейн 100° вино специальное"	0016748000001254976	0.7000	18.000	TEST-FA-000000036408327	TEST-FB-000000036861695	- 1 +

Сохранить

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 87. Формирование документа перемещения в торговый зал

- 3.4. Аналогично добавить все необходимые позиции для переноса АП в торговый зал.
4. В случае если нужно выполнить перемещение в ТЗ их ТТН, то нужно нажать на кнопку **Добавить из ТТН**.
 - 4.1. Откроется окно «Выбор остатков из ТТН»

Выбор остатков из ТТН | ООО "АВС" АТОЛ

Главная / Склад / Список документов перемещения в ТЗ / Создание документа перемещения в ТЗ / Перемещение по накладной

Создание перемещения на основании накладной

Накладная:

Номер:

Дата:

Отправитель:

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 88. Выбор остатков из ТТН

4.2. Выбрать накладную из выпадающего списка **Накладная**.

Выбор остатков из ТТН | ООО "АВС" АТОЛ

Главная / Склад / Список документов перемещения в ТЗ / Создание документа перемещения в ТЗ / Перемещение по накладной

Создание перемещения на основании накладной

Накладная:

Номер:

Дата:

Отправитель:

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 89. Список ТТН

4.3. После выбора отобразится АП из выбранной ТТН.

Выбор остатков из ТТН | ООО "АВС" АТОЛ

Главная / Склад / Список документов перемещения в ТЗ / Создание документа перемещения в ТЗ / Перемещение по накладной №20190724102540-WBL-0000 от 2019-07-24

Создание перемещения на основании накладной

Накладная:

Номер: 20190724102540-WBL-0000

Дата: 2019-07-24

Отправитель: ООО "АВС"

№	Наименование	Справка А	Справка Б	Цена (руб.)	Количество во ТТН	Количество в остатках на складе	Количество факт
d39f04a2-a9e5-4a2b-8e65-a3b2262f080	Пиво светлое "КАРЛСБЕРГ" пастеризованное	TEST-FA-000000036411248	TEST-FB-000000037423172	1,00	2,000	0,000	- 0 +

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 90. АП из ТТН


- 4.4. Далее указать количество единиц АП и нажать на кнопку **Добавить** для подтверждения добавления АП. АП отобразится в списке перемещаемых АП.



При формировании перемещения АП в торговый зал нужно учитывать, что перевод по сканированию новых марок с АП невозможен, при попытке перевода по новой марке АП будет выведена ошибка.

5. Для завершения формирования документа перемещения АП в торговый зал нужно нажать на кнопку **Отправить**, при этом документ будет находиться в одном из статусов:

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав **Перейти**, там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Акт проведен».

Вскрытия тары

В случае вскрытия тары нужно в меню **Склад** выбрать пункт **Вскрытия тары**. Откроется окно «Список вскрытий тары».

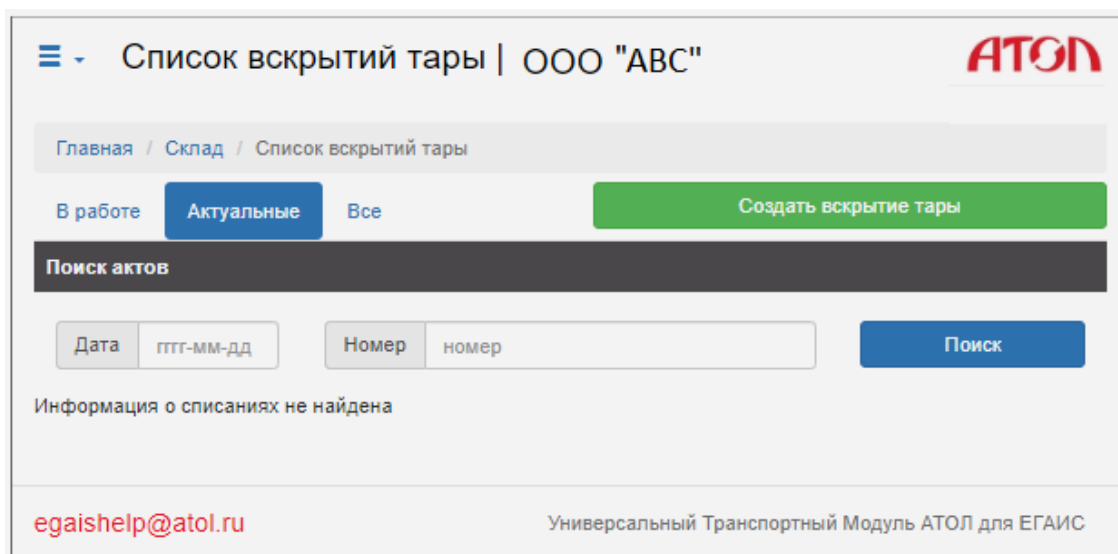


Рисунок 91. Окно «Список вскрытия тары»

Далее нажать кнопку **Создать вскрытие тары**. Откроется форма для ввода данных:

Вскрытие тары № от | ООО "АВС"

Главная / Склад / Список вскрытий тары / Создание вскрытия тары

Номер: 20191007-1321

Дата: 2019-10-07

Комментарий:

Отправить Сохранить Добавить АП сканированием

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Номер формы 2	Количество	Сумма продажи, р.
Нет позиций							

Сохранить

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 92. Вскрытие тары (добавление АП сканированием)

Можно добавить АП сканированием – нажать на кнопку **Добавить АП сканированием** (при этом кнопка изменит название на **Остановить сканирование**). Отсканировать ШК с АП. При этом в списке появится новая позиция АП.

Вскрытие тары № от | ООО "АВС"

Главная / Склад / Список вскрытий тары / Создание вскрытия тары

Номер: 20190911-1434

Дата: 2019-09-11

Комментарий:

Отправить Сохранить Добавить АП сканированием

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Номер формы 2	Количество	Сумма продажи, р.
X 1	Пиво светлое "КАРЛСБЕРГ" пастеризованное	000000000016731480	0.3300	4.600		1	100.00

Сохранить

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 93. Вскрытие тары (добавление АП сканированием)

В случае ошибочного добавления АП можно удалить из списка – нажать на кнопку **X** (Удалить).

Для АП в поле **Сумма продажи** ввести цену.

Если в список добавлена вся АП, нужно нажать на кнопку **Сохранить**. Для отправки отчета ЕГАИС нужно нажать на кнопку **Отправить** (при этом будет сформирован отчет о вскрытии тары). Для маркированной и немаркированной продукции документы будут иметь разный статус:

- Для документа, содержащего только маркированную продукцию, чек будет отправлен автоматически, а документ будет иметь статус «Чеки отправлены».
- Для документа, содержащего только немаркированную продукцию, чек будет отправлен только при закрытии смены, поэтому необходимо следить за закрытием смены (кнопка **Закрытие смены** на главной странице), статус для такого документа будет «Следите за закрытием смены».
- Для документа, содержащего маркированную и немаркированную продукцию, чек будет отправлен только при закрытии смены, поэтому необходимо следить за закрытием смены (кнопка **Закрытие смены** на главной странице), статус для такого документа будет «Следите за закрытием смены».



Документы и чеки, сформированные до настройки **Закрытия смен**, в закрытии смены учтены не будут (подробнее о настройке закрытия смены изложено в разделе «Настройки» - **Закрытие смены** (автоматическое списание немаркированной АП)).

Статус «Чеки не отправлены» будет присвоен неотправленным документам. Для отправки чеков необходимо проверить подключение с АТОЛ HUB-19 и создать документ повторно.

Остатки товара

Для просмотра остатков на складе нужно нажать на пункт меню **Остатки**. При этом откроется окно «Остатки алкогольной продукции», в котором представлен список АП с ненулевыми остатками.

Остатки алкогольной продукции | ООО "АВС"

Главная | Склад | Остатки

Вывести остатки | Запросить остатки

Поиск продукции

Алко-код: Наименование:

Все остатки | **Нераспределенный** | Ожидания АП | Партионная АП

Плюс | Плюс по РДР #17 в ЕАН

№	Алко-код	Наименование	Объем, л	Крепость, % об.	Количество	Количество марок (новых и старых)	Количество партионной продукции
1	881337000001186242	"Арлекин"	0.5000	50.000	1	0 / 0	1
2	8818740000001254978	"Патриот 100" вино спиртовое	0.7000	18.000	1	0 / 0	1
3	8818740000001363483	"Галичина" вино виноградное	0.7000	12.000	38	0 / 0	38
4	8178230000001573713	Вино "КЕННИГШТАЙН (КОМБИТЕЙ)"	0.5000	35.000	8	0 / 0	8
5	8818230000001406274	вино красное полусладкое вина "РОССИЙСКОЕ ШАМПАНСКОЕ (УВАДИН)"	0.7500	12.500	22	0 / 0	22
6	8178274000001184464	Вино столовое "Изабелла" полусладкое красное	0.7500	11.500	84	0 / 0	84
7	8818740000001187519	Вино "Дарья-лески"	0.5000	48.000	16	0 / 0	16
8	8813370000003602741	Вино "ПИТЕРСКАЯ НОЧЬ"	0.2500	40.000	95	0 / 0	95
9	8818740000001181207	Вино "Тельчель"	0.5000	40.000	38	0 / 0	38
10	8816860000001200071	Вино Белуга	0.7000	40.000	23	0 / 0	23
11	8818712000001188295	Вино красное сухое	0.3300	40.000	5	4 / 0	1
12	8818740000001188675	Вино столое "Старый мир" белосладкое	0.5000	40.000	81	0 / 0	81
13	8836310000001228373	Вино столое "региональное-черное-кавалерия"	0.5000	40.000	31	0 / 0	31
14	88866000000016701488	Ликер светлый "KARLOSEFF" настоянный	0.3300	4.500	87		87
15	8818519000001358043	Российский напиток трикотейный "Датскаяский напиток ""	0.5000	40.000	20	0 / 0	20

egais@ep@avc.ru | Универсальный Транспортный Модуль АТОН для ЕГАИС

Рисунок 94. Остатки алкогольной продукции



Данные об остатках алкогольной продукции автоматически синхронизируются с сервером ЕГАИС каждые 24 часа (отсчет времени идет от последнего отправленного запроса остатков). Запрос остатков можно осуществить вручную, нажав кнопку **Запросить остатки со склада**. Запрос выполняется не чаще, чем один раз в час.

В списке алкогольной продукции представлена информация о товаре:


- алкокод;
- наименование алкогольной продукции;
- объем одной учетной единицы алкогольной продукции;
- крепость;
- количество АП;
- количество марок (новых и старых);
- количество партионной продукции.

Чтобы увидеть список всех позиций товара, которые на текущий момент есть на остатках склада нужно нажать кнопку **Все остатки**.

В данном рабочем окне также можно вывести список остатков:

- **помарочной алкогольной продукции** – учет данной АП был произведен при производстве или импорте;
- **партионной алкогольной продукции** – учет данной АП не был произведен при изготовлении или импорте (старый образец АП, произведен до вступления в силу закона о помарочном учете АП от 1 марта 2018 года), нет жесткой привязки к маркировке.

Для этого нужно нажать на кнопку **Помарочная АП** или **Партионная АП** соответственно. Тогда отобразится список только помарочной АП или только партионной АП.

Также в списке остатков можно увидеть значок  – «Возможно, необходим перезапрос остатков марок. Нажмите для отправки запроса». Для отправки запроса остатков марок нужно нажать на значок, при этом будет отправлен **запрос по всем поставщикам данной АП**. Если нажать на наименование АП, откроется перечень АП, в котором наименование АП одинаковое, но могут быть разные справки А и Б, а также различное количество – это значит, что эта продукция поступила от разных поставщиков. Если нажать на значок напротив одного наименования, то будет отправлен **запрос остатков марок АП только по этому поставщику**.

В случае если после запроса остатков у какой либо АП остаток марок равен 0, то марки данной АП автоматически будут обнулены.

В данном разделе также можно осуществлять поиск АП по алко-коду или наименованию АП, заполнив поля **Алкокод** или **Наименование** соответственно, затем нажав на кнопку **Поиск**. Помимо этого, поиск АП можно выполнить сканированием ШК типов PDF417 или EAN, для этого нужно нажать на кнопку **Поиск по PDF417 и EAN**, откроется информационное окно «Ожидание сканирования», и отсканировать ШК АП, который необходимо найти в остатках алкогольной продукции.

Торговый зал

Для перехода к работе с остатками торгового зала необходимо на главной странице нажать кнопку **Торговый зал**. При этом откроется меню:

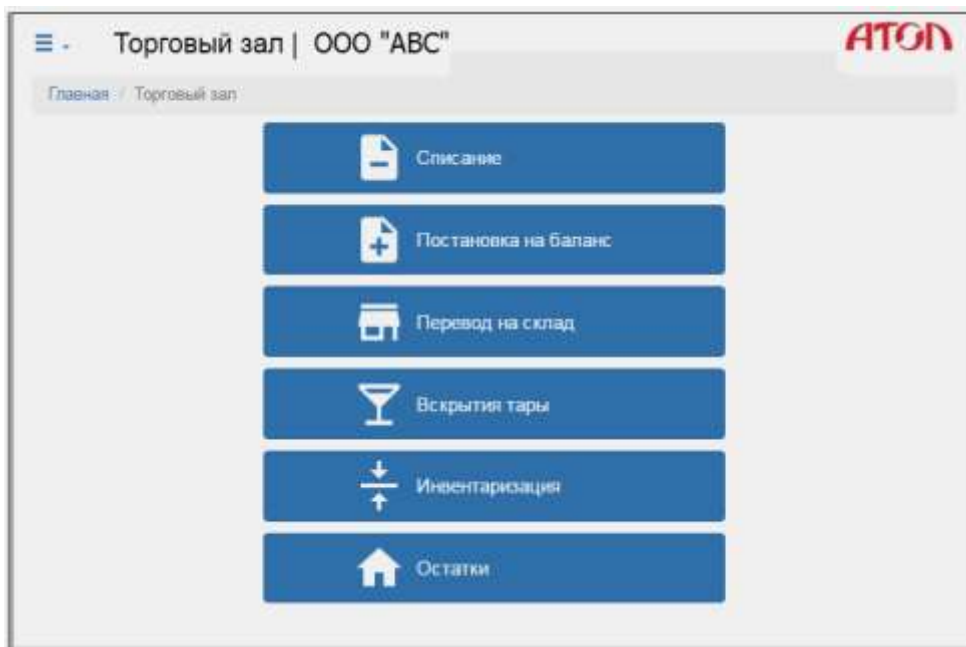


Рисунок 95. Меню «Торговый зал»

Списание

Для списания товара с остатков торгового зала нужно нажать кнопку **Списание**, при этом будет осуществлен переход к разделу «Список актов списания».

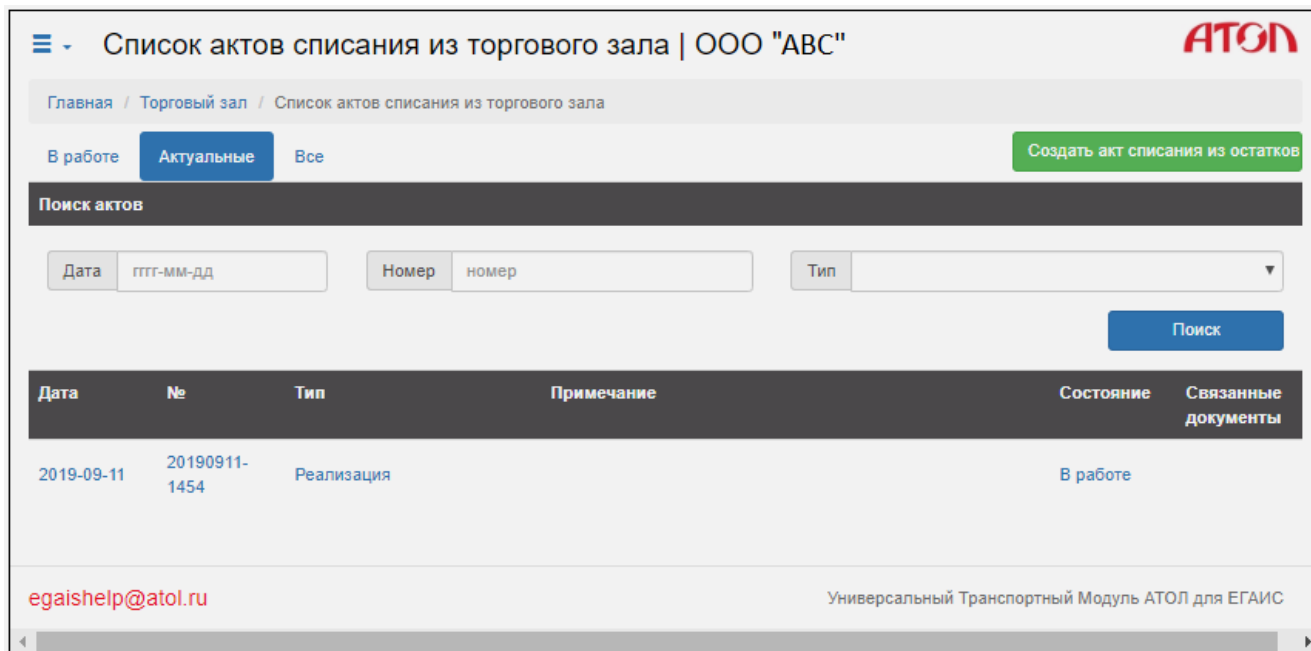


Рисунок 96. Список актов списания из торгового зала

Будет открыт актуальный список актов списания. Для каждого акта списания также указана дата создания акта, номер и причина списания. Для просмотра информации по списанным товарам в акте, нужно щелкнуть по соответствующей ему строке.

Для списания товара из торгового зала нужно выполнить следующее:

1. Нажать кнопку **Создать акт списания из остатков**, при этом откроется страница формирования Акта списания:

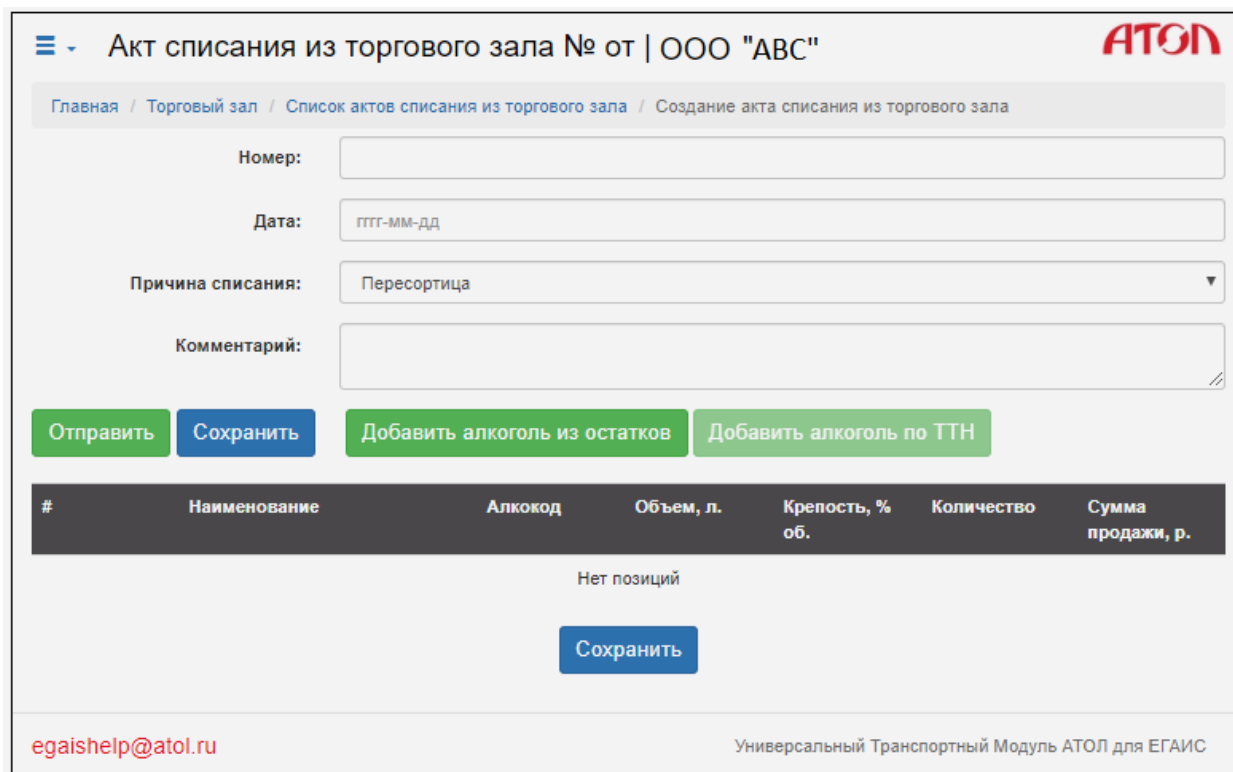


Рисунок 97. Формирование акта списания из торгового зала

2. В соответствующих полях необходимо указать номер, дату списания – заполнить поля **Номер** и **Дата**, соответственно. Далее нужно указать причину списания, для этого в раскрывающемся списке **Причина списания** выбрать один из вариантов.

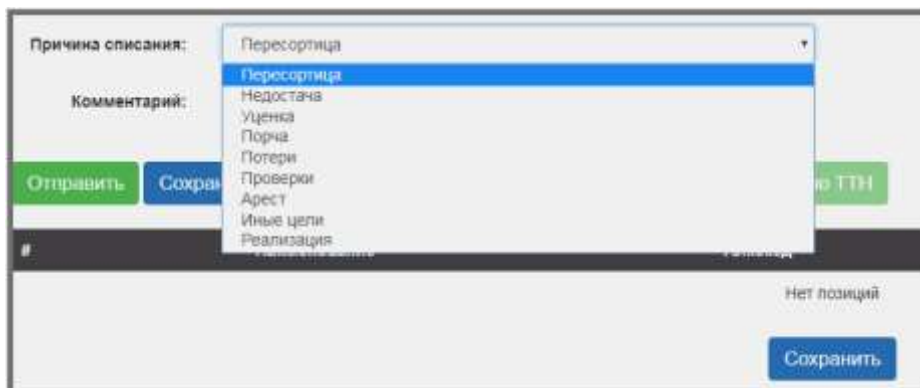


Рисунок 98. Причина списания



Для списаний по причинам Проверки, Арест и Реализация добавление АП возможно только сканирование марки с единицы АП, в противном случае документ не будет сформирован.

В поле **Комментарий** рекомендуется указать причину и подробности проведения списания товара.



Добавление алкоголя по ТТН не реализовано в текущей версии Документов ЕГАИС.

3. Нажать на кнопку **Добавить алкоголь из остатков** (откроется перечень остатков).

Остатки алкогольной продукции в торговом зале | ООО "АВС" **АТОЛ**

Главная / Торговый зал / Список актов списания из ТЗ / Создание акта списания из ТЗ / Остатки в торговом зале

Поиск продукции

Алко-код

Наименование

Все остатки Только отрицательные остатки

Поиск **Поиск по PDF417 и EAN**

Добавить 0 **Отмена**

№	Алко-код	Наименование	Объём, л	Крепость, % об.	Количество	Выбрать
1	0001337000001186842	"Артефакт"	0.5000	50.000	5.000	- 0 +
2	0016748000001254976	"Портвейн 100" вино специальное	0.7000	18.000	8.000	- 0 +
3	0016748000001363483	"Таламанка" вино виног.нат.роз.сух.	0.7500	12.000	9.000	- 0 +
4	0178239000001575712	Бальзам «КЁНИГШТАЙН (KONIGSTEIN)»	0.5000	35.000	2.000	- 0 +
5	0350190000001529283	Вино «Фрескелло Семи Свит Уайт» столовое полусладкое белое	0.7500	10.000	9.000	- 0 +
6	0001825000001406274	вино игристое полусладкое белое "РОССИЙСКОЕ ШАМПАНСКОЕ ЛИВАДИЯ"	0.7500	12.500	7.000	- 0 +
7	0178274000001188464	Вино столовое "Изабелла" полусладкое красное	0.7500	11.500	12.000	- 0 +

Добавить 0 **Отмена**

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 99. Остатки алкогольной продукции в торговом зале



Можно выбрать АП для списания, воспользовавшись сканером и кнопкой Поиск по PDF417 и EAN. Вручную добавить дату и номер акта и просканировать ШК для крепкого алкоголя. Данный способ лучше подойдет для товароведов и обстоятельной работы с остатками ЕГАИС в Торговом Зале.

3. Далее в списке выбрать АП, которую необходимо списать.
4. Указать количество товара (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «-» или «+»).

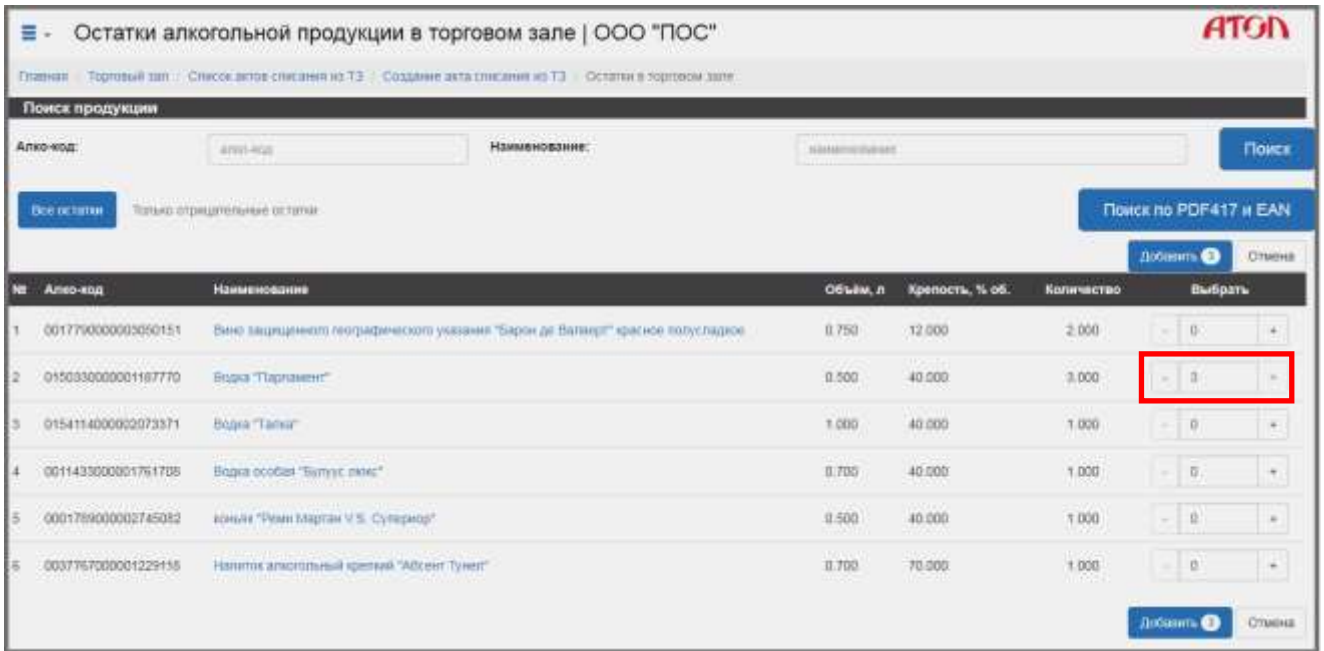


Рисунок 100. Изменение количества

- Нажать на кнопку **Добавить** (на кнопке отображается количество единиц АП, которое будет добавлено в Акт списания), при этом будет произведен переход к Акту списания:

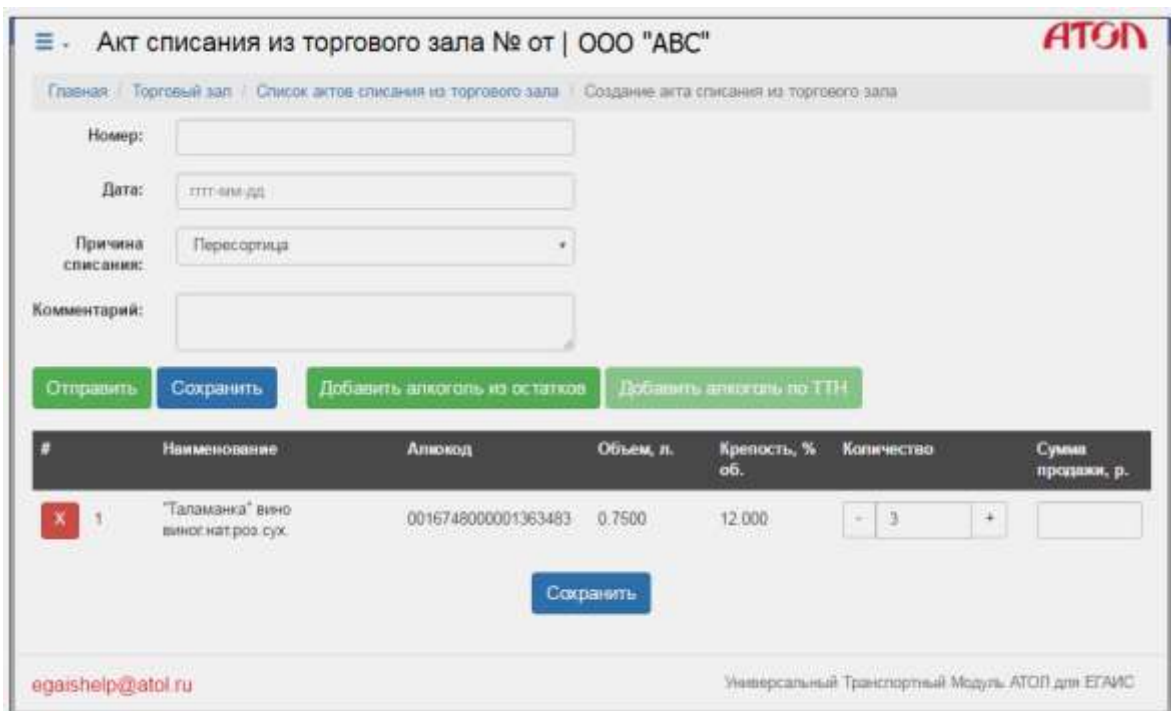



Рисунок 101. Формирование акта списания из торгового зала

- Для завершения формирования Акта списания нужно нажать на кнопку **Отправить**, при этом Акт списания будет находиться в одном из статусов:
 - «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
 - «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав **Перейти**, там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Акт проведен».



Позиции успешно проведенного Акта списания будут удалены из остатков, после синхронизации остатков с сервером ЕГАИС при автоматическом или ручном запросе.

Постановка на баланс

Постановка на баланс торгового зала выполняется аналогично постановке на баланс склада с тем отличием, что после добавления алкогольных позиций из справочника не требуется сканирование марок и указание источника алкогольной продукции – необходимо указать количество единиц продукции (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «-» или «+»).

The screenshot shows the ATOL system interface for creating an act of placement on the balance in a trade hall. The page title is "Создание акта постановки на баланс в торговом зале | ООО "АВС" АТОЛ". The breadcrumb trail is "Главная / Торговый зал / Список актов постановки на баланс в торговом зале / Создание акта постановки на баланс в торговом зале".

The form contains the following fields and controls:

- Номер:
- Дата:
- Комментарий:
- Причина постановки на баланс:
- Регистрационный номер акта списания:

Below the form are four buttons: "Отправить" (green), "Сохранить" (blue), "Добавить алкоголь по справочнику" (green), and "Добавить алкоголь сканированием" (green).

Below the buttons is a table with the following columns: #, Наименование, Алкогод, Объем, л., Крепость, % об., Количество. The table currently contains one row with the text "Нет позиций".

Below the table is a "Сохранить" (blue) button.

At the bottom left is the email address "egaishelp@atol.ru" and at the bottom right is the text "Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС".

Рисунок 102. Формирование акта постановки на баланс в торговом зале

Перевод на склад

Для перемещения остатков алкогольной продукции из торгового зала на баланс остатков склада необходимо создать соответствующий документ перемещения. Для перехода к документам перевода на склад необходимо нажать кнопку **Перевод на склад**. Затем нажать на кнопку **Создать документ перемещения из ТЗ**.

Перемещение из торгового зала | ООО "АВС" АТОЛ

Главная / Торговый зал / Список документов перемещения из ТЗ / Создание документа перемещения из ТЗ

Номер:

Дата:

Комментарий:

Отправить Сохранить Добавить алкоголь из остатков в ТЗ

№ п/п	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Количество
1	Бальзам «КЕНИГШТАЙН (KONIGSTEIN)»	017823900001575712	0.5000	35.000	1

Сохранить

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 103. Создание документа перевода на склад

Перевод на склад выполняется аналогично переводу в торговый зал за исключением того, что для каждой алкогольной позиции после добавления необходимо указать номер справки Б (выбрать из выпадающего списка в соответствующем столбце).

Вскрытие тары

Данная функция предназначена для отправки чеков по реализации АП на разлив.



Создавать акты списания можно лишь 2D сканером и через сенсорный экран во встроенном браузере кассового ПО для баров и ресторанов. При этом не нужно подключать 2D-сканер напрямую к АТОЛ HUB-19 или пользоваться дорогим беспроводным сканером. Достаточно его подключения к самому POS-терминалу и дистанционной передачи значений АМ через веб-интерфейс.

Оформление вскрытия тары осуществляется аналогично описанию раздела «Склад» / «Вскрытия тары».

Инвентаризация



Функционал «Инвентаризация» остатков ЕГАИС на АТОЛ HUB-19 доступен пользователю в случае оплаты услуги «Мониторинг» в Личном Кабинете АТОЛ Сервис.



Для помарочной АП и АП с новыми марками нет необходимости выполнять инвентаризацию, так как синхронизация остатков с ЕГАИС производится автоматически и их остатки всегда актуальны.

С помощью этого функционала можно привести остатки алкогольной продукции в ЕГАИС в разделе «Торговый Зал» в соответствии с реальными остатками согласно бухгалтерскому учету предприятия. Запустив функционал инвентаризации будут получены автоматически сформированные документы на оприходование и списание Алкогольной Продукции.

В АТОЛ HUB-19 Инвентаризацию остатков ЕГАИС можно будет провести двумя способами:

- Отсканировать подключенным к АТОЛ HUB-19 2D-сканером все имеющиеся в наличии остатки алкоголя. На основании этого будет создан документ инвентаризации и сравнен с остатками, числящимися в ЕГАИС. В случае расхождения реальных и документальных остатков автоматически будут созданы документы оприходования и списания АП.
- Если нет возможности/желания сканировать всю АП на предприятии, то можно провести выгрузку остатков ЕГАИС, сравнить ее с остатками АП на предприятии и затем вручную скорректировать остатки в форме Инвентаризации.

Выполнение инвентаризации на АТОЛ HUB-19

После активизации услуги перейти на АТОЛ HUB-19 к разделу **Документы ЕГАИС / Торговый Зал / Инвентаризация**. Откроется список инвентаризаций.

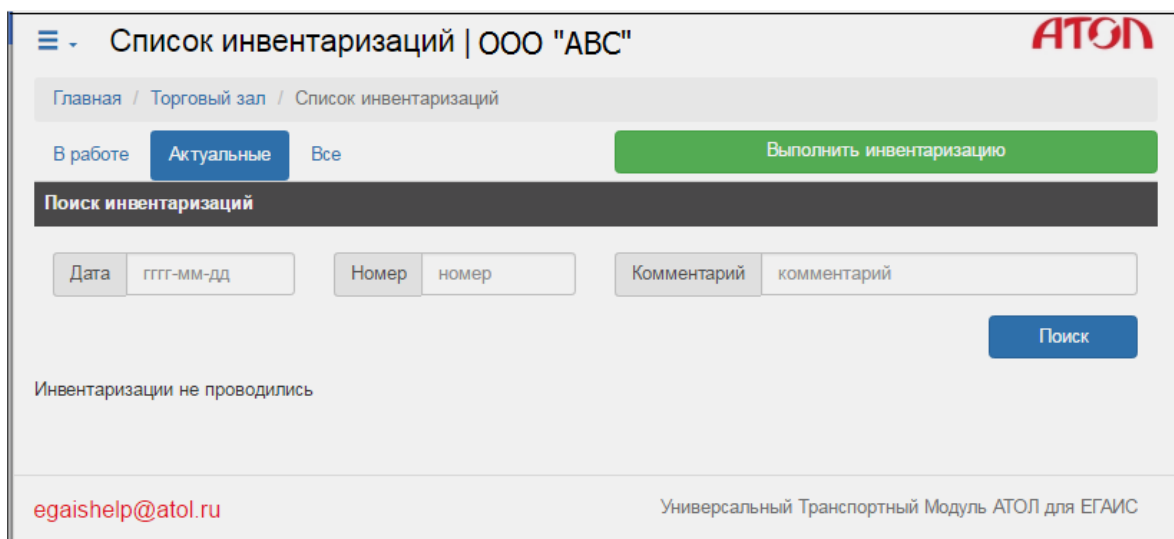


Рисунок 104. Список инвентаризаций

Перед началом Инвентаризации нужно определить, вся ли продукция может быть перемещена в Торговый Зал. Необходимо убедиться, что нет потребности вернуть какую-то продукцию Поставщику или переместить на другую торговую точку. По окончании процесса возврата или перемещения продукции можно приступать к Инвентаризации остатков по ЕГАИС в Торговом Зале.

Проведение инвентаризации сканированием реальных остатков

Инвентаризацию можно выполнить сканированием: после нажатия на кнопку **Выполнить инвентаризацию**. Затем нажать кнопку **Добавить АП сканированием**.

Рисунок 105. Кнопка **Добавить АП сканированием**

Теперь с помощью сканера нужно отсканировать штрихкоды со всей, имеющейся в наличии АП. Для маркированной АП сканируем PDF-417, для немаркированной соответственно EAN-13. Каждое сканирование прибавляет либо новую позицию, либо +1 в уже заведенной в форме инвентаризации позиции. Для EAN-13 наименование берется из справочника безакцизной АП. По завершению занесения остатков АП процесс сканирования можно остановить, нажав на кнопку **Остановить сканирование**. Остановить сканирование также нужно при необходимости добавления остатков вручную, добавляя в форму инвентаризации отдельные позиции из остатков, используя клавиши **Добавить по справочнику** и **Добавить из остатков**.

По завершению занесения реальных остатков с помощью сканера и ручного добавления позиций из **Справочника АП** или **Остатков ЕГАИС** можно включить настройки, автоматизирующие процесс – установить соответствующие флаги.

Рисунок 106. Настройки, автоматизирующие процесс списания

- Первая настройка добавляет в документ списания АП по итогам инвентаризации все позиции и количества, которые числятся в остатках ЕГАИС, но отсутствуют в данной форме инвентаризации по результатам сканирования.
- Вторая настройка добавляет в документ оприходования АП по итогам инвентаризации все позиции и количества, которые имеют отрицательные значения в остатках ЕГАИС для приведения их к 0, чтобы на складе «Торговый Зал» не было отрицательных остатков.

Проведение инвентаризации сравнением остатков в ЕГАИС и на складе без сканирования

Для выполнения инвентаризации сравнением остатков в ЕГАИС и на складе сначала можно выгрузить остатки согласно ЕГАИС в Торговом Зале в *.xls файл. Далее возможны различные действия:

- Если **нет автоматизации**, то распечатав файл *.xls, можно провести сверку количеств по реальным остаткам предприятия и определить расхождения.
- Если **есть автоматизация**, то можно выгрузить такой же *.xls файл, а также файл с остатками из учетной системы и сравнить их с помощью функции ВПР в Excel по названию или алкокоду.

Нажав кнопку **Выгрузить остатки в торговом зале**, получаем этот файл для дальнейшей работы.

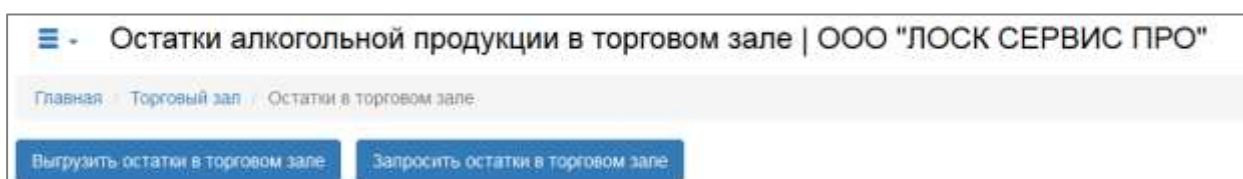


Рисунок 107. Остатки алкогольной продукции в торговом зале

Как пользоваться функцией ВПР в Excel можно прочитать, перейдя по ссылке: <http://exceltable.com/funkcii-excel/funkciya-vpr-v-excel>

Получив актуальную информацию о соответствии остатков предприятия остаткам ЕГАИС, нужно внести соответствующие изменения в Документах ЕГАИС. Далее нажать на кнопку **Выполнить инвентаризацию**. Затем нужно добавить документальные остатки из ТЗ (см. ниже).

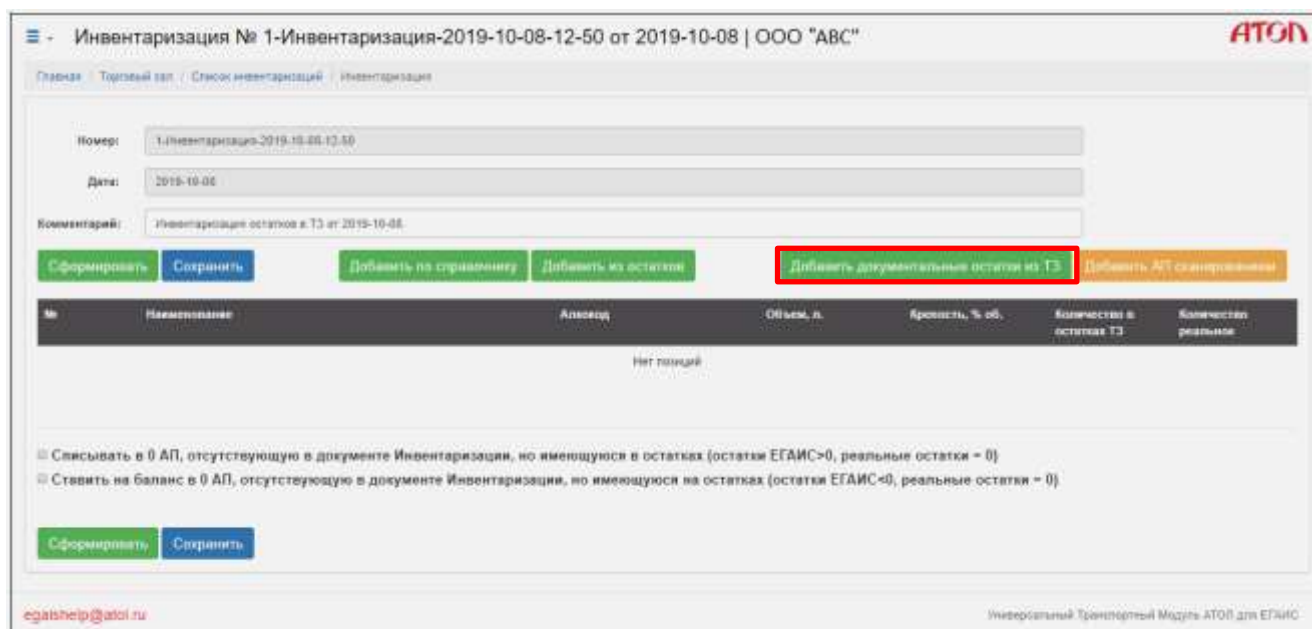


Рисунок 108. Добавление документальных остатков из ТЗ

В открывшейся форме можно видеть список имеющейся АП согласно данным ЕГАИС. В колонке «Количество в остатках ТЗ» указано количество согласно данным ЕГАИС. В колонке «Количество реальное» уже продублированы значения по остаткам ЕГАИС для удобства

проведения инвентаризации. Их можно менять в плюс/минус для приведения остатков к итогам инвентаризации на складе.

№	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Цена, % об.	Количество в остатках ТЗ	Количество реальное
1	Вино белое "Древнерусское"	000153380001167076	0.500	40.000	0	- 5
2	Вино столовое полусладкое "Итабела Прекрасная" красное	0123151000001902954	0.700	11.000	2	- 2
3	Вино белое "Российское табачное полусладкое" газированный сорт "Классическое"	0123172000001819412	0.750	8.000	2	- 2
4	Вино белое "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ВИН ВЭЛДНГ"	0123172000001977889	1.000	9.000	2	- 2
5	Армянский коньяк "5 звезд" минимальный возраст коньячных дистиллятов 5 лет	0177442000001933078	0.500	40.000	4	- 3
6	Армянский коньяк "Армянский коньяк" 5 лет - лотосовый	0377130000001431873	0.250	40.000	2	- 4
7	Армянский коньяк "Армянский коньяк" 5 лет - лотосовый	0377130000001431874	0.000	40.000	0	- 0

Рисунок 109. Форма для проведения инвентаризации

Если по итогам складской инвентаризации были обнаружены позиции, которые отсутствуют в этой форме, созданной по остаткам из ТЗ, то их можно будет добавить сканированием или добавить по справочнику АП. Чтобы добавить сканированием, необходимо нажать кнопку **Добавить АП сканированием**. При добавлении алкогольной продукции сканированием появится новая позиция, при дальнейшем сканировании такой же позиции количество будет увеличиваться на единицу. Чтобы добавить по справочнику, необходимо нажать кнопку **Добавить по справочнику**. При этом добавится только наименование и алкокод, обнаруженные количества необходимо ввести вручную.

9	Вино столовое полусладкое красное "Франское"	0123127000001036714	0.700	11.000	2	- 2
10	Вино игристое белое "Итабела Золотое" белое	0016148000001236314	0.750	11.000	3	- 3
11	Вино игристое полусухое белое "Абру"	0012386000001384131	0.750	12.000	0	- 0
12	Вино игристое полусладкое красное "Июкитное"	0123127000001188377	0.750	12.000	0	- 0

Рисунок 110. Форма для проведения инвентаризации (АП добавлена по справочнику, количество равно 0)

Так же можно включить дополнительные настройки:

Списывать в 0 АП, отсутствующую в документе Инвентаризации, но имеющуюся в остатках (остатки ЕГАИС>0, реальные остатки = 0)
 Ставить на баланс в 0 АП, отсутствующую в документе Инвентаризации, но имеющуюся на остатках (остатки ЕГАИС<0, реальные остатки = 0)

Рисунок 111. Дополнительные настройки при проведении инвентаризации

- Первая настройка добавляет в документ списания АП по итогам инвентаризации все позиции и количества, которые числятся в остатках ЕГАИС, но отсутствуют в данной форме инвентаризации по результатам сканирования.
- Вторая настройка добавляет в документ оприходования АП по итогам инвентаризации все позиции и количества, которые имеют отрицательные значения в остатках ЕГАИС для приведения их к 0, чтобы на складе «Торговый Зал» не было отрицательных остатков.

Отправка данных об инвентаризации в ЕГАИС

После подготовки формы Инвентаризации ее так же можно «Сохранить» для дальнейшего редактирования, либо «Сформировать» для запуска процесса Инвентаризации и формирования документов на оприходование и списание остатков АП в ЕГАИС. Сохраненная инвентаризация появится в списке инвентаризаций со статусом «В работе».

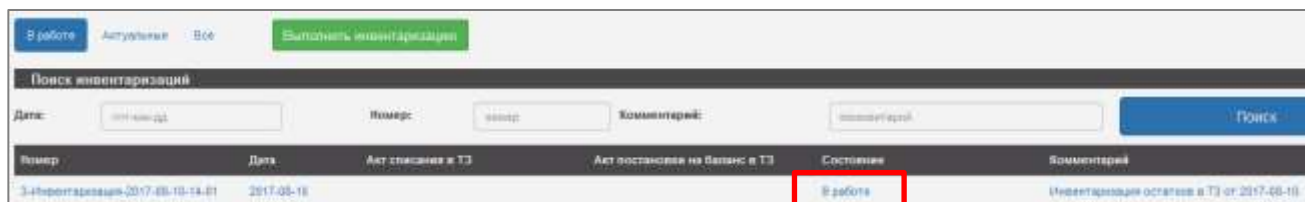


Рисунок 112. Сохраненный документ инвентаризации в статусе «В работе»

Если эту инвентаризацию отправить в работу, нажав кнопку «Сформировать», то она получит статус «На формировании».

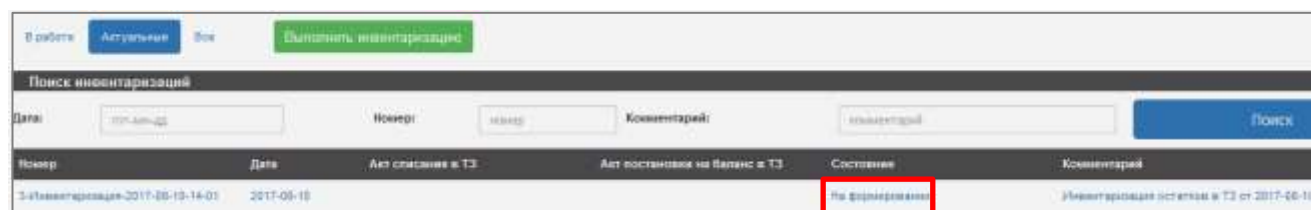


Рисунок 113. Сохраненный документ инвентаризации в статусе «На формировании»

После этого инвентаризация перейдет в статус «Ожидание отправки».

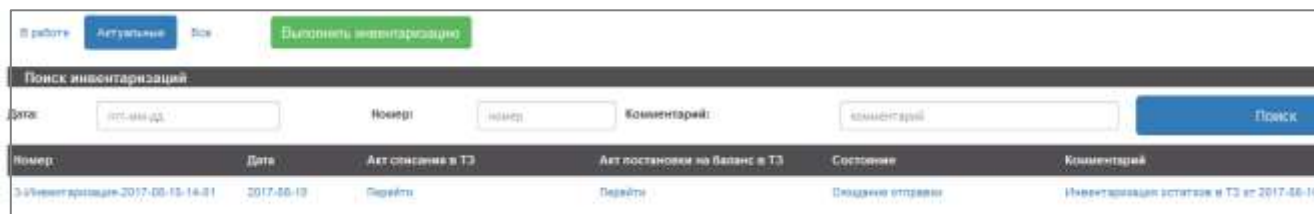


Рисунок 114. Сохраненный документ инвентаризации в статусе «Ожидание отправки»

При этом в соответствующих разделах «Списание» и «Постановка на баланс», находящихся в Торговом зале, появятся документы на списание и оприходование по итогам приводящейся инвентаризации.

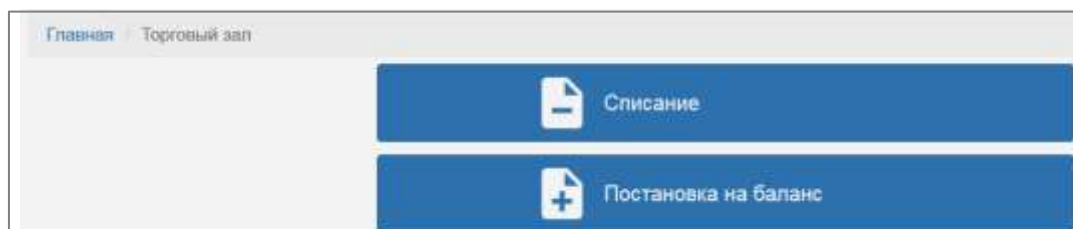


Рисунок 115. Меню торгового зала (пункты «Списание» и «Постановка на баланс»)

Акт Списания



Рисунок 116. Список актов списания

Акт Постановки на баланс

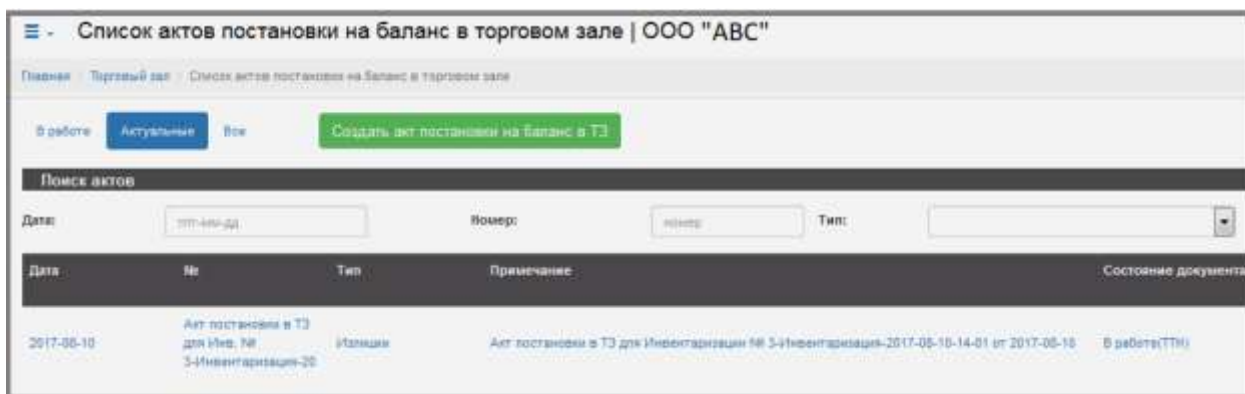


Рисунок 117. Список актов постановки на баланс

Данные акты перед отправкой в ЕГАИС можно еще раз проверить и отредактировать, а затем отправить в ЕГАИС нажав кнопку **Отправить**.

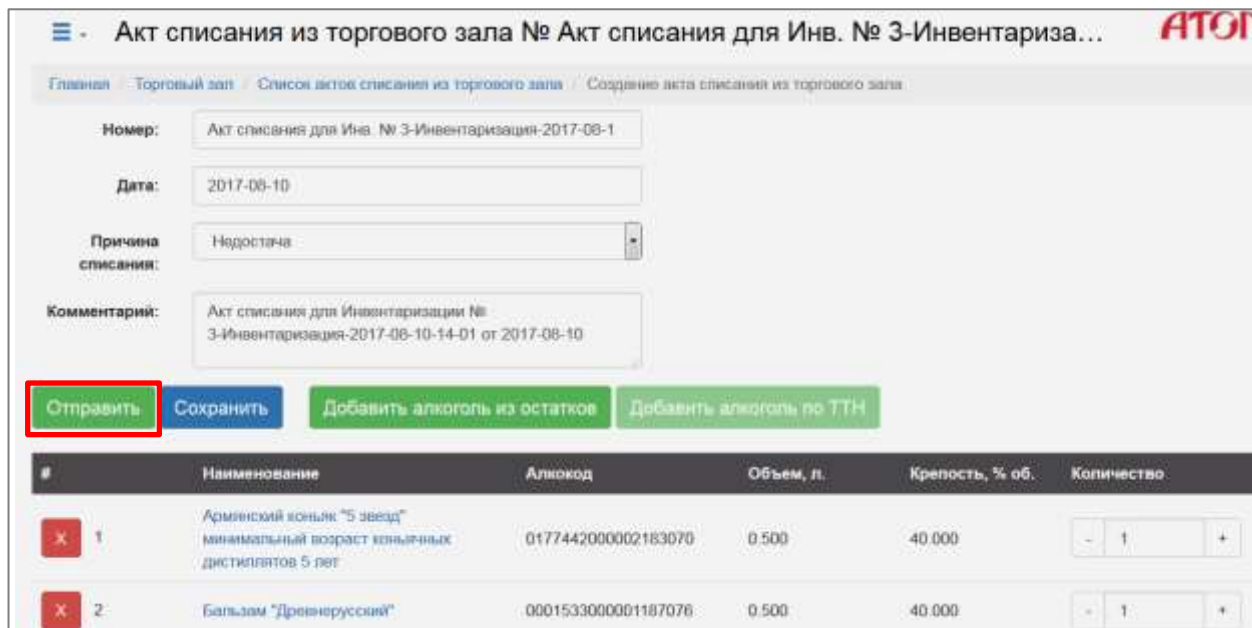


Рисунок 118. Форма акта списания для инвентаризации

Как только отправленные акты списания и постановки на баланс будут подтверждены в ЕГАИС, данная инвентаризация получит статус «Выполнено». Для каждой инвентаризации так же будут доступны ссылки на соответствующие акты списания и оприходования АП при их наличии.

Номер	Дата	Акт списания в ТЗ	Акт постановки на баланс в ТЗ	Состояние	Комментарий
3-Инвентаризация-2017-08-10-14-01	2017-08-10	Перейти	Перейти	На подтверждении	Инвентаризация остатков в ТЗ от 2017-08-10.
2-Инвентаризация-2017-08-09-13-37	2017-08-09	Перейти	Перейти	Выполнено	Инвентаризация остатков в ТЗ от 2017-08-09.
1-Инвентаризация-2017-08-09-13-30	2017-08-09	Перейти	Перейти	Выполнено	Инвентаризация остатков в ТЗ от 2017-08-09.

Рисунок 119. Список инвентаризаций (статусы «На подтверждении» и «Выполнено»)

Остатки товара

Для просмотра остатков торгового зала нужно нажать на пункт меню **Остатки**. При этом откроется окно «Остатки алкогольной продукции», в котором представлен список АП с ненулевыми остатками.

№	Алко-код	Наименование	Объем, л	Валюта, % об.	Количество	Количество марки (литры) старой	Количество алкогольной продукции
1	8043278888158842	"Арлекин"	0.5000	30.000	1	0/0	1
2	801674888881254879	"Подарки! 18°/вino специалите"	0.7000	18.000	1	0/0	1
3	801674888881363465	"Палавика" вино белое/красное/сух.	0.7500	12.000	38	0/0	38
4	817823888881875712	Бирочка «БЕНГШТАЙН (KONIGSTEIN)»	0.5000	33.000	9	0/0	9
5	808182588881486274	вино красное полусладкое белое "РОССИЙСКОЕ ШАМПАНСКОЕ БИВАДИН"	0.7500	12.500	22	0/0	22
6	817827488881158844	Вино столовое "Ульянов" полусладкое красное	0.7500	11.500	84	0/0	84
7	801674888881102718	Видля "Лейка/леки"	0.5000	40.000	18	0/0	18
8	808132788881088741	Видля "ПИТЕРСКИЙ НОЧЬ"	0.2000	40.000	95	0/0	95
9	8016748888811091287	Видля "Улычки"	0.5000	40.000	99	0/0	99
10	801888888881288871	Видля Ветуга	0.7000	40.000	23	0/0	23
11	801071888881103293	Видля водоросля кора	0.5000	40.000	5	4/0	1
12	801674888881108873	Видля особня "Старое вино/специалит"	0.3000	40.000	81	0/0	81
13	803631888881229373	Видля особня "Промышленный/корпус/специалит"	0.3000	40.000	81	0/0	81
14	8088888888818731488	Пиво светлое "КАПИСЕР" газированное	0.3300	4.800	87	0/0	87
15	801051888881358848	Российский коньяк/престольный "Давыдовский коньяк ***"	0.5000	40.000	20	0/0	20

Рисунок 120. Остатки алкогольной продукции в торговом зале

Подробнее об остатках изложено в разделе «Склад» / «Остатки товара» на странице 62.

Помарочный учет

В разделе **Помарочный учет** находится функционал для работы с марками на балансе предприятия.

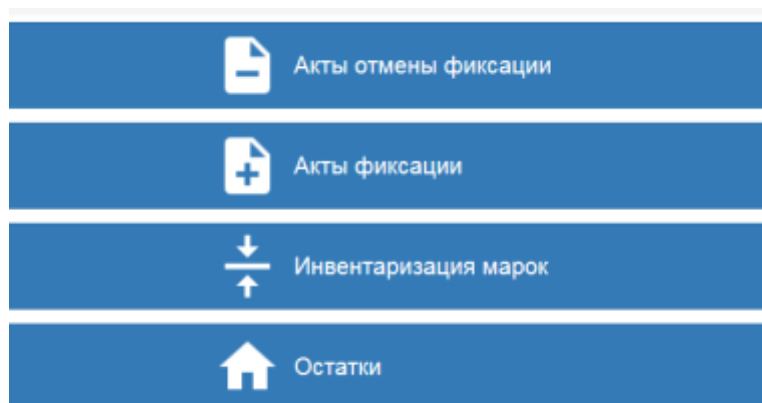


Рисунок 121. Меню «Помарочный учет»

В данном разделе можно оприходовать марки АП – поставить мирки на баланс «Актом фиксации». Для этого нужно нажать на кнопку **Акты фиксации**, откроется соответствующее окно.



Рисунок 122. Окно «Акты фиксации»

Далее нажать на кнопку **Создать акт фиксации**, откроется форма «Создать акт фиксации».

Создать акт фиксации | ООО "ABC"

Главная / Помарочный учет / Акты фиксации / Создать акт фиксации

Номер:

Дата:

Комментарий:

Отправить Сохранить Добавить маркированный алкоголь по справочнику Добавить АП сканированием

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Форма2	Марки
Нет позиций						

Сохранить

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 123. Создание Акта фиксации

Далее можно добавить марку сканированием ШК с АП – нажать на кнопку **Добавить АП сканированием** (название кнопки изменится на **Остановить сканирование**) и просканировать все ШК с АП, марки которой нужно добавить в Акт фиксации.

Также можно добавить марку из справочника. Сначала нажать на кнопку **Добавить маркированный алкоголь по справочнику**, откроется список алкогольной продукции:

Алкогольная продукция | ООО "ABC"

Главная / Помарочный учет / Акты фиксации / Создать акт фиксации / Добавление маркированного алкоголя по справочнику

Поиск продукции

Алко-код Наименование

Поиск Поиск по PDF417 и EAN

Алкокод	Код продукции	Наименование	Объем, л.	Крепость, % об.	Цена продажи, р.
<input type="checkbox"/> 0016753000001192663	400	"Алиготе" вино виноградное нат.бел.п/сладкое	0.7000	1.001	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 0001337000001186842	200	"Артефакт"	0.5000	50.000	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 0016748000001254976	410	"Портвейн 100" вино специальное	0.7000	18.000	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 0016748000001363483	400	"Таламанка" вино виног.нат.роз.сух.	0.7500	12.000	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 0177406000001721393	403	/Вино столовое белое полусладкое "Нуэвз Дос"	0.7500	11.000	<input type="text"/>


Добавить выбранное Отмена

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 124. Справочник алкогольной продукции

Далее установить флаг слева от наименования АП, которую нужно добавить в список Акта фиксации и нажать на кнопку **Добавить выбранное**. При этом выбранная АП будет добавлена в список Акта фиксации

Рисунок 125. Создание Акта фиксации

Ошибочно добавленную АП можно удалить, нажав на кнопку  слева от ее наименования. Для каждой АП нужно указать **Форму 2** и отсканировать ШК. После этого нужно заполнить поля **Номер**, **Дата**, добавить комментарий к Акту фиксации при необходимости. Далее сохранить документ – нажать на кнопку **Сохранить**. Акт фиксации будет отображен в списке Актов со статусом «В работе».

Снять с третьего регистра оприходованные марки можно через «Акт отмены фиксации». Для этого в меню выбрать пункт **Акты отмены фиксации**, откроется список актов отмены фиксации. Затем создать Акт отмены фиксации, сканированием ШК с АП или добавлением АП из справочника (действия аналогичны действиям при создании Акта фиксации).

Инвентаризация марок аналогична инвентаризации АП на втором регистре и позволит проверить реальные остатки марок на предприятии. Инвентаризация – платная услуга, входит в пакет услуг «Мониторинг-Инвентаризация». Если эта услуга была оплачена ранее, то можно пользоваться инвентаризацией и на третьем регистре.

Для просмотра остатков марок нужно выбрать пункт **Остатки**, откроется окно «Остатки марок».

☰ - Остатки марок | ООО "ABC"
АТОЛ

Главная / Помарочный учет / Остатки марок

В формате для загрузки в ПроксиУТМ
 Выгрузить остатки марок

Запросить остатки марок

Проверить наличие марок в остатках

Поиск продукции

Поиск
Поиск по PDF417

№	Алко-код	Наименование	Объём, л	Крепость, % об.	Количество марок (новых / старых)	Количество номеров форм2
1	0010718000001189205	Водка воскресная гора	0.5000	40.000	4 / 0	3

egaishelp@atol.ru
Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 126. Окно «Остатки марок»

В окне можно запросить остатки марок – нажать на кнопку **Запросить остатки марок**, можно проверить наличие марок в остатках – нажать кнопку **Проверить наличие марок в остатках**, затем просканировать ШК с АП для проверки наличия марок. Также можно выгрузить остатки марок – нажать на кнопку **Выгрузить остатки марок**, при этом будет выгружен файл формата *.xls со списком алкогольной продукции, который можно сохранить на ПК.

Справочники системы ЕГАИС

Для перехода к справочникам нужно на стартовой странице нажать кнопку **Справочники**.

На странице справочников можно оформить и отправить в ЕГАИС запрос информации об организации-производителе, организации-поставщике алкогольной продукции, об учетной единице алкогольной продукции. Также можно осуществлять мониторинг запросов: тип запроса, статус и параметры. Страница «Справочники системы ЕГАИС» имеет вид:

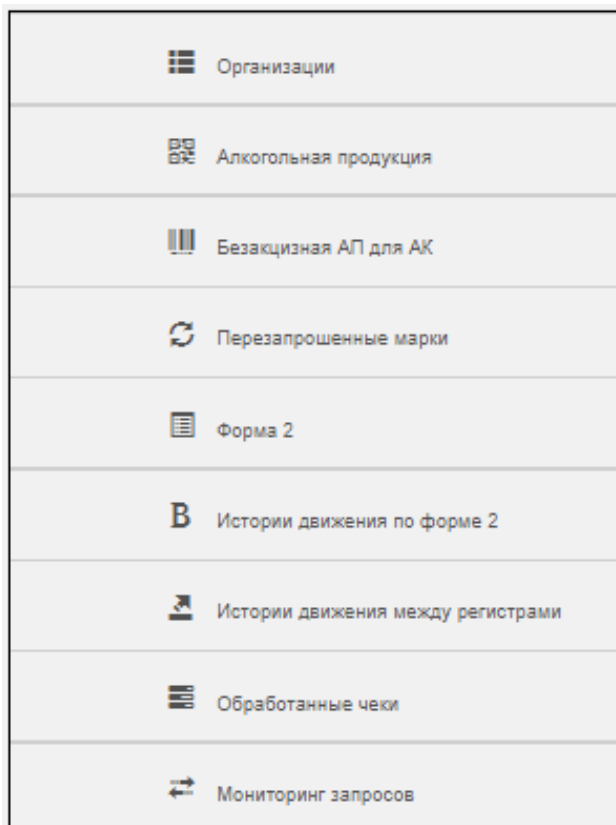


Рисунок 127. Меню Справочники

Организации

Для добавления информации об организации в справочник или просмотра уже добавленных данных необходимо в меню выбрать пункт **Организации**. При этом откроется страница «Справочник организаций», которая имеет вид:

Справочник организаций | ООО "АВС" АТОЛ

Главная / Справочники / Справочник организаций

Добавление организации по реквизитам

FSRAR ID идентификатор ключа ИЛИ ИНН номер КПП код подраздел

Запрос в ЕГАИС будет выполнен по FSRAR ID или, если он не задан, по ИНН с возможностью фильтрации по КПП

Поиск организации по реквизитам

FSRAR ID идентификатор ключа ИНН номер Наименование наименование

ФСРАР ID	ИНН	КПП	Наименование
030000429265	7715890925	631845001	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ"
030000429441	7715890925	771401001	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ"
030000000017	7802849641	780201001	ООО "ПИВОВАРЕННАЯ КОМПАНИЯ "БАЛТИКА"
010000000249	6729004565	672901001	АО "Бахус"
010000001563	3302008555	332901001	ОАО "Владалко"
010037660105	9103002574	910845002	ООО "Вина Ливадии"
010000000190	0702900620	070201001	ОООВВЗ"АЛЬЯНС"

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 128. Справочник организаций

Для добавления организации по её реквизитам необходимо:

1. Ввести FSRAR ID (идентификатор организации в ФС РАР) или ИНН и КПП искомой организации.
2. Нажать кнопку **Отправить запрос**.

Статус сформированного поискового запроса можно отслеживать в подразделе «Мониторинг запросов» (см. раздел «Мониторинг запросов»).

Для поиска организации в списке можно воспользоваться поиском по реквизитам организации. Для этого нужно:

1. Ввести FSRAR ID, ИНН или Наименование организации.
2. Нажать кнопку **Поиск**.

Поиск осуществляется по полному соответствию введенной строке.

Чтобы просмотреть информацию об организации, нужно щелкнуть по соответствующей строке. Откроется окно «Информация об организации»:



Рисунок 129. Информация об организации

Алкогольная продукция

Для добавления информации об алкогольной продукции (кода продукции, наименования) или просмотра ранее добавленной, необходимо в меню выбрать пункт **Алкогольная продукция**. Будет осуществлен переход к списку алкогольной продукции:

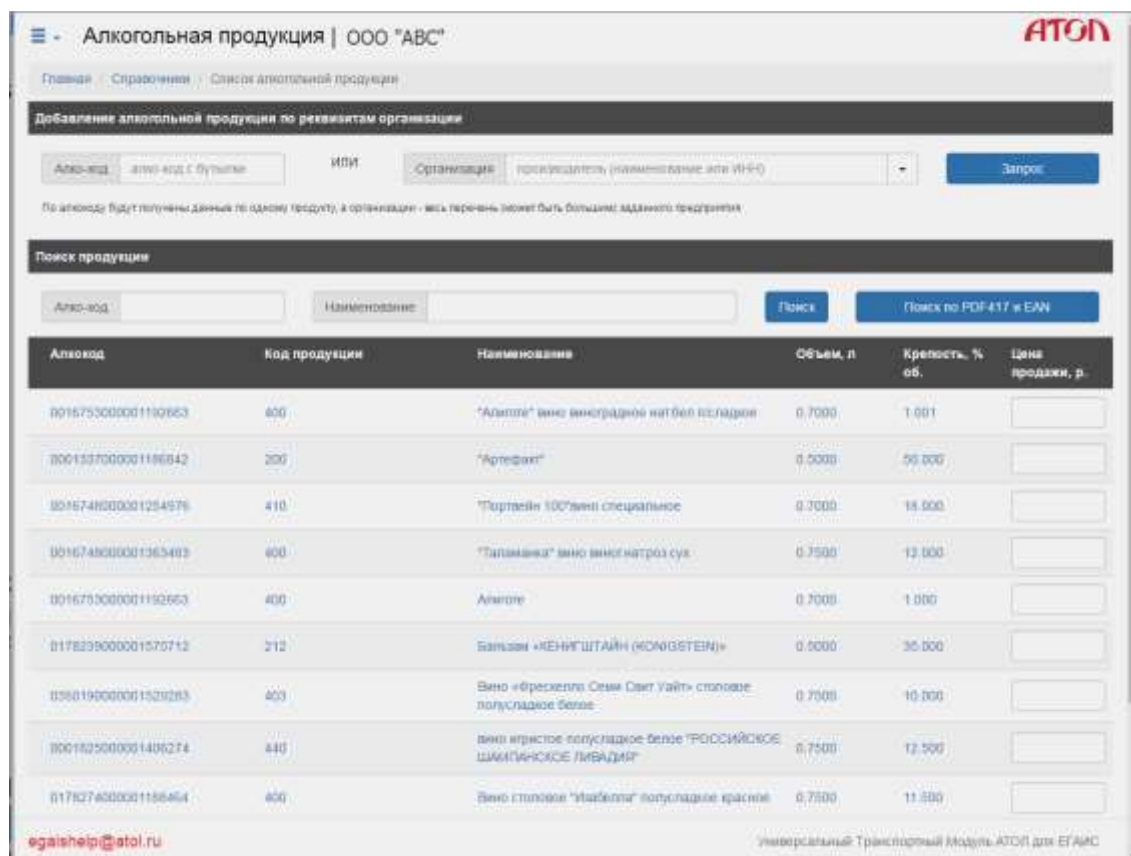


Рисунок 130. Справочник алкогольной продукции

Чтобы просмотреть информацию об уже добавленной ранее алкогольной продукции, нужно щелкнуть указателем в соответствующей строке (по коду/алкокоду или по наименованию продукции). Откроется окно «Алкогольная продукция», в котором представлена информация о товаре (алкокод, полное и краткое название, объем и крепость) и о производителе (номер в системе, ИНН, КПП, полное и краткое название организации, код страны и региона, фактический адрес и другая дополнительная информация).

The screenshot shows a web interface for the 'Справочник алкогольной продукции' (Alcohol Product Reference) for 'ООО "АВС"'. The interface is divided into two main sections: 'Информация об алкоголе' (Alcohol Information) and 'Информация о производителе' (Manufacturer Information).

Информация об алкоголе:

- Алкокод: 0016748000001254976
- Код ФСРАР продукции: 410
- Полное название: "Портвейн 100" вино специальное
- Краткое название:
- Объем, л: 0,7000
- Крепость: 18,000

Информация о производителе:

- Номер в системе: 010000000249
- ИНН: 6729004565
- КПП: 672901001
- Название: АО "Бахус"
- Полное название: Акционерное общество "Бахус"
- Индекс:
- Страна: 643
- Код региона: 67
- Область:
- Город:

At the bottom left, there is a contact email: egaishelp@ato1.ru. At the bottom right, it says: 'Универсальный Транспортный Модуль АТОП для ЕГАИС'.

Рисунок 131. Информация об алкогольной продукции

Для того чтобы отправить запрос о конкретной единице алкогольной продукции в ЕГАИС, нужно заполнить поле Алкокод – ввести уникальный номер данной учетной единицы алкогольной продукции. В случае если нужно получить информацию обо всей продукции (остатках) определенной организации, то нужно в поле Организация: ввести ее наименование, ИНН и КПП. После заполнения полей запроса нужно нажать кнопку **Запрос**. ЕГАИС сформирует ответ и передаст его Отправителю, информация будет выведена в списке алкогольной продукции. Статус запроса в ЕГАИС можно отслеживать в разделе «Мониторинг запросов» (подробнее изложено в разделе «Мониторинг запросов»).

Безакцизная АП для АК

В данном разделе производится формирование базы слабоалкогольной продукции, которая необходима для работы с ККТ АТОЛ 90Ф (подробнее о работе ККТ данной модели, в частности о продаже слабоалкогольной продукции, изложено в «Руководстве по эксплуатации»). Чтобы сформировать базу слабоалкогольной продукции (пива, пивных продуктов) нужно в меню выбрать пункт **Безакцизная АП для АК**. Откроется страница, которая имеет вид:

The screenshot shows a web application interface for adding alcohol products. At the top, there is a header with the title 'Безакцизная АП для АК | ООО "АВС"' and the ATOL logo. Below the header is a navigation bar with 'Главная' and 'Справочники / Безакцизная АП для АК'. A dark bar contains the text 'Добавление/редактирование/поиск штрихкода'. The main form area includes input fields for EAN (with a note 'штрихкод(8, 12, 13 циф)'), Alcohol code (number), Name (name), Volume (liters), Strength (% alc.), and Product code (000). There are buttons for 'Загрузить csv-файл со штрихкодами', 'Добавить', 'Сбросить', and 'Поиск'. Below the form is a table with the following data:

Штрихкод(EAN)	Алкокод	Наименование	Объем	Крепость	Код продукта
✗	0000000000027962049	Баварское	2.0000	4.500	500
✗	0000000000018729644	Напиток пивной "Ай Ди Брюеери Малиновый" нефильтранный	4.000	520	
✗	0016748000003282192	Пиво "Бахус" свет.классич.нефилт.р. (освет.) непастериз. (10л)	4.500	500	
✗	0016748000003253392	Пиво "Бахус" свет.классич.нефилт.р. (освет.) непастериз. (кега 10л)	1.0000	4.500	500
✗	0016748000003282225	Пиво "Бахус" свет.классич.нефилт.р. (освет.) непастериз. (кега 30л)	4.500	500	
✗	0016748000003282229	Пиво "Бахус" свет.классич.нефилт.р. непастериз.	4.500	500	
✗	0036392000001235677	Пиво "Жигулевское" светлое 1,5 ПЭТ	1.5000	4.500	500
✗	0036392000001235680	Пиво "Жигулевское" светлое КЕГ	4.500	500	
✗	0036392000001235687	Пиво "Жигулевское" светлое КЕГ 50л	4.500	500	
✗	0036392000001235454	Пиво "Фон Вакано 1881" светлое 0,5 туп	0.5000	5.000	500

At the bottom of the table, there are navigation buttons for '1' and '2', and two large buttons: 'Выгрузить все записи' (green) and 'Удалить все записи' (red). The footer contains the email 'egaishelp@atol.ru' and the text 'Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС'.

Рисунок 132. Список безакцизной алкогольной продукции

Создать базу слабоалкогольной продукции можно разными способами:

- **Вручную.** Для этого нужно заполнить поля **EAN** (последовательность из 8, 12 или 13 цифр), **Наименование**, **Объем** (округление – три знака после запятой), **Крепость** (округление – три знака после запятой), **Код продукта** (трехзначное число) затем нажать кнопку **Добавить**. Товар будет добавлен в базу безалкогольной продукции.

Информация о товаре будет сохранена в файле *.csv в формате:

EAN	Наименование	Объем	Крепость	Код продукта
8034658232096	Пиво темное	2.600	0.8	378

В случае если на товар нанесен ШК EAN-13 с ведущим нулем (всего 13 знаков), то 2D сканеры могут воспринимать их как штрихкоды типа UPC-A, а именно при считывании не будет учитываться первый 0, и ШК будет считан как 12-значный.

Такие ШК нужно вносить в базу слабоалкогольной продукции также 12-значными (без ведущего нуля)!



Например, при считывании ШК



отобразится последовательность «123456789012».

- **Загрузить csv-файл** с базой слабоалкогольной продукции, который предварительно сохранен на ПК. Для этого нужно нажать кнопку **Выберите файл**, выбрать необходимый файл в файловой системе. База будет загружена в справочники.


После загрузки можно отредактировать базу слабоалкогольной продукции. Для редактирования одного товара нужно щелкнуть по его наименованию левой клавишей мыши, при этом поля **EAN**, **Наименование**, **Объем**, **Крепость**, **Код продукта** заполнятся текущими данными из базы.

Далее нужно отредактировать требуемые поля и нажать кнопку **Добавить**. На странице появится следующая информация:



Рисунок 133. Информация об обновлении БД безакцизной алкогольной продукции

Строка **обновлено** подтверждает количество обновленных товаров.

Если база создана вручную, то рекомендуется сохранить ее на ПК. Для этого необходимо нажать кнопку **Выгрузить все записи** и сохранить базу в файловой системе в формате ***.csv**. Для очистки всей базы нужно нажать кнопку **Удалить все записи**. Для удаления одной записи нужно нажать на кнопку .

Перезапрошенные марки

В данном разделе можно осуществить перезапрос двумерных штрихкодов акцизных марок, если те были затерты, испорчены и т.д. Раздел имеет следующий вид:

DataMatrix	ФСМ или АМ	Примечание
108-123123413454		Ожидается отправка в ЕГАИС

Рисунок 134. Перезапрошенные марки

Для того чтобы запросить марку вручную необходимо выполнить следующее:

1. В разделе «Перезапрос марки по DataMatrix» из выпадающего списка выбрать вид марки.
2. Ввести серию и номер марки в соответствующих полях.
3. Нажать кнопку **Добавить в запрос**.

Запрос будет отображен в списке в нижней части страницы. Если запрос не обработан в ЕГАИС, в столбце «Примечание» запрос будет иметь статус «Ожидается ответ ЕГАИС».

Для того чтобы сгенерировать марки следует убедиться, что необходимые запросы на текущей странице обработаны в ЕГАИС, и нажать кнопку **Сгенерировать марки с текущей страницы**. Будет осуществлен переход на страницу сгенерированных марок:

Главная / Справочники / Справочник переработанных ФСМ и АМ / Генерация переработанных ФСМ/АМ	
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Пивной напиток "ЭССА" со вкусом и ароматом ананаса и грейпфрута. Пастеризованный 6,5%. Бутылка стеклянная 0,5 л Винные напитки свыше 1,5 л	 977 307530982
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Водка "КАСАТКА ЛЮКС" 40% 0,5л Винные напитки до 1,5 л	 204 675355307
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Винные напитки до 0,75 л	 625 004415929
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Пиво "Золотой Стандарт Лалер", светлое, нефилтрованное, пастеризованное Винные напитки до 0,375 л	 289 113781843
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Пивной напиток "ЭССА" со вкусом и ароматом ананаса и грейпфрута. Пастеризованный 6,5%. Бутылка стеклянная 0,5 л Вина фруктовые свыше 1,5 л	 598 397623809
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Водка "КАСАТКА ЛЮКС" 40% 0,5л Вина фруктовые до 1,5 л	 290 665797132
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Вина фруктовые до 0,75 л	 016 451832581

Рисунок 135. Сгенерированные марки

Форма 2

В данном разделе представлен список АП по Форме 2, указана дата поступления АП, полное наименование АП, наименование отправителя и получателя АП, количество АП, номер и дата ТТН, по которой была получена данная АП.

В разделе можно отправить запрос информации о Форме 2: ввести номер Формы 2 и нажать на кнопку **Запросить информацию о Форме 2**. Также в разделе можно найти всю алкогольную продукцию по форме 2: ввести номер формы в поле **Номер формы 2** и нажать на кнопку **Поиск**. Образец раздела **Форма 2** показан далее.

№	Дата	Номер формы 2	Продукция	Организация	Получатель	Количество	ТТН
1	2019-10-21 11:22:53	TEST-FB-0000000000000001	Пиво светлое "BARRISBERT" газированное (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	1 0000	№ 2019-10-11 № 20191011100216-000L-0002
2	2019-10-21 11:22:53	TEST-FB-0000000000000002	Вода Белуга (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	1 0000	№ 2019-10-11 № 20191011100216-000L-0002
3	2019-10-21 11:22:53	TEST-FB-0000000000000003	Бельгийский "КОНСТАТ" (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	1 0000	№ 2019-10-11 № 20191011100216-000L-0002
4	2019-10-21 12:52:11	TEST-FB-0000000000000004	"Портвейн ТСО вино специальное (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	100 0000	№ 2019-04-10 № 1029
5	2019-10-21 12:58:29	TEST-FB-0000000000000005	"Пельмени" вино виноградное сухое (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	100 0000	№ 2019-04-10 № 1029
6	2019-10-21 12:58:34	TEST-FB-0000000000000006	"Пельмени ТСО вино специальное (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	100 0000	№ 2019-04-10 № 1029
7	2019-10-21 12:58:34	TEST-FB-0000000000000007	Бельгийский "КОНСТАТ" (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	100 0000	№ 2019-04-10 № 1100
8	2019-10-21 14:32:55	TEST-FB-0000000000000008	"Пельмени" вино виноградное сухое (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	1 0000	№ 2019-10-02 № 007
9	2019-10-21 17:53:43	TEST-FB-0000000000000009	Бельгийский "Урзель" (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	20 0000	№ 2019-10-01 № 1045
10	2019-10-21 17:41:21	TEST-FB-0000000000000010	Бельгийский "КОНСТАТ" (алкоголь¹⁹)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	ООО "ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ И ИССЛЕДОВАНИЙ" (ИНН:5000000000, ОГРН:500000000000000000)	100 0000	№ 2019-04-10 № 1100

Рисунок 136. Список АП по Форме 2

Истории движения по форме 2

Для просмотра справочной информации, в которой содержится история поставки продукции из соответствующей ТТН, нужно выбрать пункт **Истории движения по форме 2**. Откроется список ранее запрошенных историй движения по форме 2:


№	Дата	Номер формы 2
1	2019-07-24 14:19:00	TEST-FB-0000000036861695
2	2019-07-26 14:19:00	TEST-FB-0000000036861696
3	2019-07-29 14:19:00	TEST-FB-0000000036861697
4	2019-07-30 14:19:00	TEST-FB-0000000036861698

Рисунок 137. Список историй движения по форме 2

Для просмотра какой-либо истории нужно нажать на строку с номером формы 2 – откроется окно с информацией об отправителе, получателе АП, номер накладной в ЕГАИС и количество АП.

№	Номер формы 2	Номер предыдущей формы 2	Отправитель	Получатель	Номер накладной в ЕГАИС	Общее количество в ЕГАИС
0	TEST-FB-000000036861695	Создана по акту для формы Б.	ООО "СВА"	ООО "АВС"	TEST-TTN-0007717383	100.0000

Рисунок 138. История движения по форме 2

Для быстрого поиска истории по ее номеру можно ввести номер истории в поле поиска (выделено красной рамкой на рисунке 137). Или нажать на кнопку , и в выпадающем списке выбрать нужную историю по ее номеру или наименованию товара.

Номер формы 2	Наименование
TEST-FB-0000000395	"Портувейн 106" вино специальное
TEST-FB-0000000369	"Талзанка" вино вишневое
TEST-FB-0000000313	Бальзам «КЕНИГШТАЙН (KONIGSTEIN)»
TEST-FB-0000000571	вино игристое полусладкое белое "РОССИЙСКОЕ"
TEST-FB-0000000332	вино игристое полусладкое белое "РОССИЙСКОЕ"
TEST-FB-0000000390	Вино столовое "Изабелла" полусладкое красное
TEST-FB-0000000319	Водка "Лейся песня"
TEST-FB-0000000323	Водка "Лейся песня"

Рисунок 139. Выпадающий список историй по форме 2

Истории движения между регистрами

Для запроса истории движения АП между регистрами в справочнике нужно выбрать пункт **Истории движения между регистрами**.



Нужно учитывать, что:

- Регистр 1 – АП хранится в разрезе алкокодов и справок Б (Склад);
- Регистр 2 – АП хранится в разрезе алкокодов, АМ только при отправке чеков ЕГАИС (Торговый зал);
- Регистр 3 – АП хранится в разрезе справки Б и АМ (маркированная АП от 01.01.2018), относящихся к справке Б.

Откроется окно «История движения между регистрами». Также откроется список историй движения АП между регистрами, которые уже получены ранее по предварительному запросу.

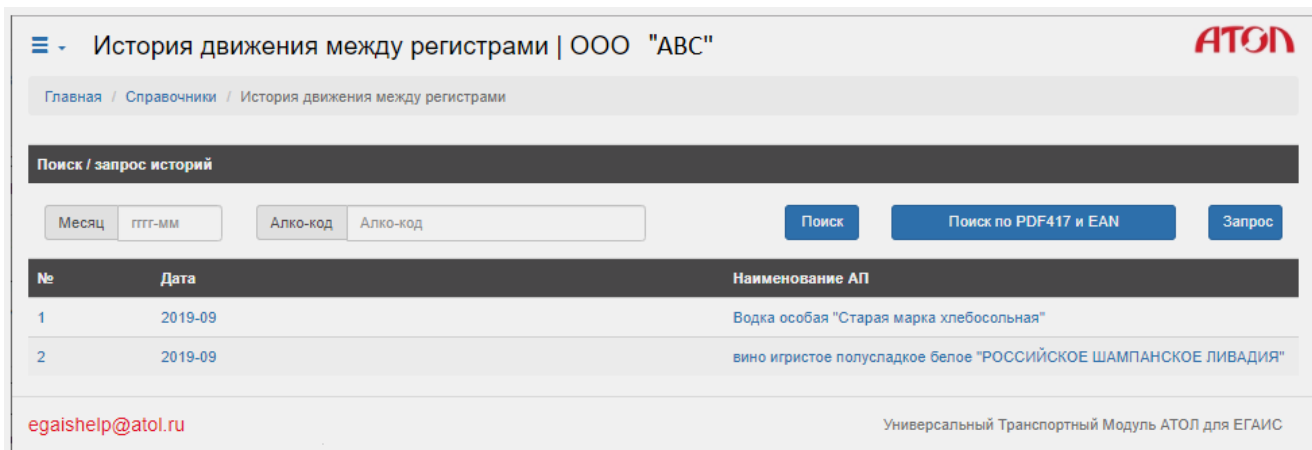


Рисунок 140. Список историй АП между регистрами

Для просмотра истории движения определенной АП нужно нажать на ее наименование, откроется информация о типе документов движения (передача ТЗ), об идентификаторе документа, дате его формирования, количестве перемещенной АП и номере документа в ЕГАИС.

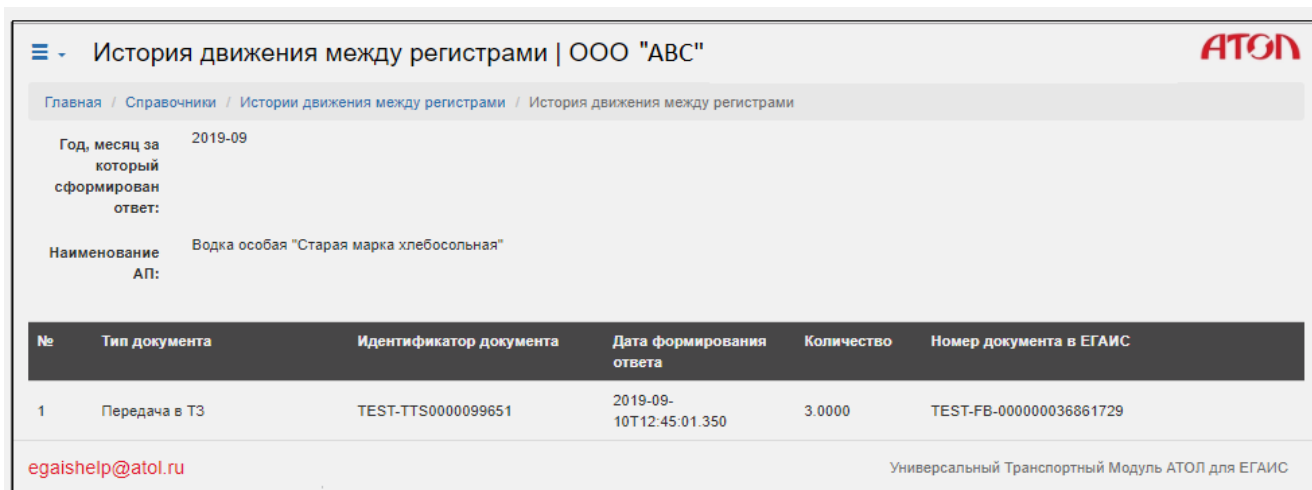


Рисунок 141. История движения между регистрами АП

Запрос истории движения АП между регистрами к ЕГАИС можно сформировать по дате перемещения или по алкокоду (ввести дату или алкокод и нажать на кнопку «Запрос»). А также по ШК РВF417 или EAN. В данном случае будет выведен запрос на сканирование ШК:

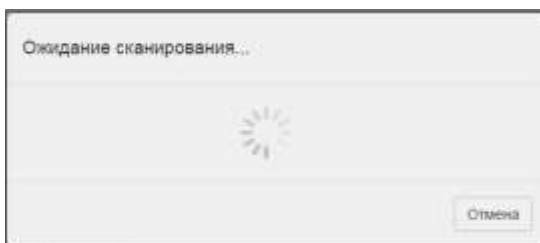


Рисунок 142. Ожидание сканирования ШК с АП

После сканирования ШК нужно нажать кнопку «Запрос». После получения ответа от ЕГАИС полученная история движения АП между регистрами будет отображена в списке историй.

Обработанные чеки

Для просмотра обработанных чеков нужно в справочниках выбрать пункт **Обработанные чеки**. Откроется окно «Обработанные чеки».

Обработанные чеки | ООО "ABC" АТОЛ

Главная / Справочники / Обработанные чеки

Поиск / запрос обработанных чеков

№	Дата ответа	Наименование АП	Крепость	Объем	Год, месяц, за который сформирован ответ	Количество проданных чеков	Количество возвращенных чеков
1	2019-09-10 12:45:19				2019-08	0	0
2	2019-09-10 12:45:18				2019-08	0	0

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 143. Обработанные чеки

В данном окне можно отправить запрос на получение информации об обработанных чеках. После получения ответа от ЕГАИС в окне будет отображена информация: дата получения ответа от ЕГАИС, период, за который сформирован ответ, количество чеков продажи АП и количество чеков возврата продажи. Также в данном разделе можно производить поиск информации об обработанных чеках по дате, алкокоду или наименованию АП. Поиск чеков можно осуществлять по ШК PDF417 или EAN, для этого нужно нажать на кнопку **Поиск по PDF417 и EAN**. При этом будет выведен запрос сканирования ШК АП. После сканирования ШК будет отображена информация об обработанных чеках для данной АП.

Мониторинг запросов

Для отслеживания состояния (статуса) запросов можно перейти к разделу «История запросов ЕГАИС справочников», для этого выбрать на странице «Справочники системы ЕГАИС» пункт **Мониторинг запросов**. При этом откроется раздел «История запросов ЕГАИС справочников»:

Тип	Время	Состояние	Параметры
Запрос остатков марок	2019-07-22 17:52:57	Ответ получен	"Форма2"="TEST-FB-000000036861713";
Запрос остатков в торговом зале	2019-07-24 16:11:34	Ответ получен	
Запрос остатков	2019-07-24 16:11:34	Ответ получен	
Запрос истории движения между регистрами	2019-07-24 14:16:54	Ответ получен	"Алкокод"="67878";"Дата"="2019-07";
Запрос остатков марок	2019-07-22 17:52:57	Ответ получен	"Форма2"="TEST-FB-000000036861729";
Запрос остатков марок	2019-07-22 17:52:57	Ответ получен	"Форма2"="TEST-FB-000000036820823";
Запрос остатков марок	2019-07-22 17:52:57	Ответ получен	"Форма2"="TEST-FB-000000036820819";
Запрос остатков марок	2019-07-22 17:52:57	Ответ получен	"Форма2"="TEST-FB-000000036839109";
Запрос остатков	2019-07-24 14:15:01	Ответ получен	
Запрос остатков марок	2019-07-24 14:12:27	Ответ получен	"Форма2"="TEST-FB-0000000175523172";

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 144. Мониторинг запросов

В списке будут указаны:

- Тип запроса.
- Дата и время запроса.
- Состояние запроса:
 - «К отправке» – запрос справочника готов к отправке;
 - «Ответ ЕГАИС» – ожидание ответа ЕГАИС на запрос справочника;
 - «Ответ получен» – ответ на запрос справочника успешно получен;
 - «Ответ с ошибкой» – ответ на запрос справочника получен с ошибкой (нужно повторно отправить запрос).
- Параметры запроса.

Для запросов остатков марок будет доступен просмотр списка марок для каждой единицы АП. Для просмотра нужно нажать на параметр запроса (выделен красной рамкой на рисунке выше). При этом откроется окно «Остатки марок по форме 2»:

Остатки марок по форме 2 | ООО "АВС" АТОЛ

Главная / Помарочный учет / Остатки марок по АП / Остатки марок по форме 2

[Запросить остатки марок по текущему номеру формы 2](#)

Поиск марки

Марка: Поиск

Информация об АП

Алю-код:	0170239000001575712
Наименование АП:	Вальзам «ЕНИГШТАЙН (KONIGSTEIN)»
Крепость:	0.5000
Объем:	36.000
Номер формы 2:	TEST_FB-00000036001713
Общее кол-во марок:	100

№	Марка
1	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000012627172120180574318415446183221
2	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000022627172120180574318415446183221
3	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000032627172120180574318415446183221
4	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000042627172120180574318415446183221
5	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000052627172120180574318415446183221
6	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000062627172120180574318415446183221
7	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000072627172120180574318415446183221
8	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000082627172120180574318415446183221
9	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000092627172120180574318415446183221
10	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000102627172120180574318415446183221
11	22N00001CR0GA7IC0F4042D208230090000112627172120180574318415446183221

egaishelp@atol.ru Универсальный Транспортный Модуль АТОЛ для ЕГАИС

Рисунок 145. Остатки марок по форме 2

В данном окне можно запросить остатки по текущему номеру формы 2 – нажать на кнопку **Запросить остатки марок по текущему номеру формы 2**. Также можно осуществить поиск марки – ввести марку в поле **Марка** и нажать на кнопку **Поиск**.

Журнал учёта продаж

Для просмотра журнала учёта продаж организации нужно на стартовой странице нажать кнопку **Журнал учета продаж**.

Для формирования журнала учета продаж необходимо:

1. Из выпадающего списка выбрать необходимую организацию.
2. Ввести или выбрать с помощью календаря начальную и конечную даты периода, за который должен быть сформирован журнал учёта продаж. По умолчанию устанавливаются даты первой и последней зарегистрированных продаж.
3. Нажать кнопку **Просмотреть журнал учета продаж**.

Будет выведена краткая информация о выбранной организации, а также журнал учёта продаж по ней.

Для того чтобы сохранить журнал в формате ***.pdf**, необходимо нажать кнопку **Выгрузить журнал учета продаж** и выбрать папку для сохранения журнала.

Информация об организации							
Наименование организации		Шестёрочка 3464					
ИНН		6165107003					
КПП		616501001					
Адрес места осуществления деятельности организацией		Аркадьевск, К.Маркса пр-т, 7, А					
Общее количество позиций в журнале		68					
Общее количество проданных единиц продукции		736					
Продажи за период		с 2017-08-25 по 2017-08-29 включительно					
Выгрузить журнал учета продаж							
№ п/п	Дата розничной продажи	Штриховой код	Наименование продукции	Код вида продукции	Емкость(л)	Количество(штук)	
1	25.08.2017		Пиво "Живое", светлое нефильрованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2	
2	25.08.2017		Пиво "Живое", светлое нефильрованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2	
3	25.08.2017		Пиво "Живое", светлое нефильрованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2	
4	25.08.2017		Пиво "Золотой Стандарт Лалер", светлое, нефильрованное, пастеризованное	500		2	
5	25.08.2017		Пиво "Золотой Стандарт Лалер", светлое, нефильрованное, пастеризованное	500		2	
6	25.08.2017		Пиво "Золотой Стандарт Лалер", светлое, нефильрованное, пастеризованное	500		2	
7	25.08.2017		Пиво "Живое", светлое нефильрованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2	
8	25.08.2017		Пиво "Золотой Стандарт Лалер", светлое, нефильрованное, пастеризованное	500		2	
9	25.08.2017		Пиво "Живое", светлое нефильрованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2	
10	25.08.2017		Пиво "Золотой Стандарт Лалер", светлое, нефильрованное, пастеризованное	500		2	
<p>« 1 2 3 4 5 6 7 »</p>							

Рисунок 146. Журнал учёта продаж

Заккрытие смен

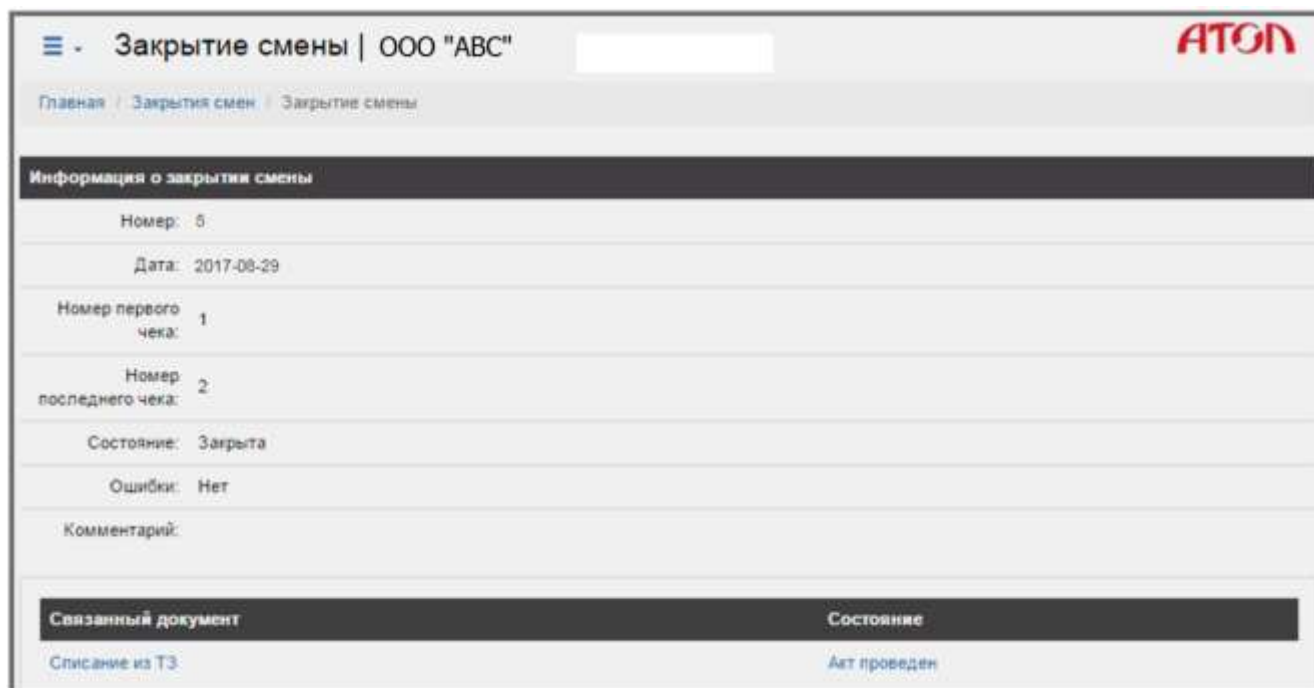
Для просмотра журнала закрытия смен нужно на стартовой странице нажать кнопку **Заккрытие смен**.



Номер закрытия смены в БД	Дата закрытия смены	Номер первого чека в БД	Номер последнего чека в БД	Состояние	Комментарий
5	2017-08-29	1		Закрыта	
4	2017-08-28	1		Закрыта	
3	2017-08-27	1		Закрыта	
2	2017-08-26	1		Закрыта	
1	2017-08-25	1		Закрыта	

Рисунок 147. Список закрытых смен

При нажатии на любой элемент строки будет осуществлен переход к просмотру информации о смене, а также списку документов смены:



Информация о закрытия смены	
Номер:	5
Дата:	2017-08-29
Номер первого чека:	1
Номер последнего чека:	2
Состояние:	Закрыта
Ошибки:	Нет
Комментарий:	
Связанный документ	Состояние
Списание из ТЗ	Акт проведен

Рисунок 148. Информация о закрытии смены

+7 (495) 730-7420
www.atol.ru

Компания АТОЛ
ул. Б. Новодмитровская,
дом 14, стр. 2,
Москва, 127015

Документы ЕГАИС
Руководство по
эксплуатации

Версия документации
от 30.01.2020