

СОГЛАШЕНИЕ № _____
ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В СИСТЕМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПФР

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (далее по тексту «Отделение ПФР») в лице

_____ (наименование должности)

_____ (город/городской/муниципальный округ)

_____, действующего (фамилия, имя, отчество)

на основании _____ с одной стороны, и _____ (далее по (указывается наименование страхователя и регистрационный номер в органах ПФР)

тексту «Абонент системы»), в лице _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Отделение ПФР и Абонент системы осуществляют обмен документами, установленными законодательством об обязательном пенсионном страховании, о страховых взносах на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, об индивидуальном (персонифицированном) учете, и документами для заблаговременной подготовки макетов пенсионных дел потенциальных пенсионеров, в том числе в целях реализации ими права на обращение за установлением страховой пенсии через работодателя, документами в целях предоставления гражданам предпенсионного возраста и получателям пенсии по старости или за выслугу льгот, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в электронном виде по системе электронного документооборота ПФР (далее – СЭД ПФР).

1.2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченных лиц, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттисками печатей Сторон.

1.3. Стороны признают, что использование в СЭД ПФР сертифицированных средств криптографической защиты информации (СКЗИ), которые реализуют шифрование и электронную подпись, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа (далее – НСД) и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

– электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

– электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

– датой получения Абонентом системы электронного документа является дата доставки документа на сервер Удостоверяющего центра. Дата доставки подтверждается квитанцией о доставке электронного документа, формируемой принимающей Стороной;

– датой получения Отделением ПФР электронного документа является дата формирования квитанции о доставке соответствующего электронного документа.

1.4. Для работы в СЭД ПФР Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ПФР.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

от Отделения ПФР _____

от Абонента системы _____ 1

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Абонент системы за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность аппаратных, аппаратно-программных средств защиты информации от несанкционированного доступа (НСД), средств криптографической защиты информации, а также других программных средств, необходимых для подключения к СЭД ПФР.

2.2. Абонент системы оплачивает средства связи и каналы связи, необходимые для работы в СЭД ПФР.

2.3. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП для Отделения ПФР осуществляет аккредитованный удостоверяющий центр. Список аккредитованных удостоверяющих центров размещен на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязь РФ).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Каждая Сторона имеет право в электронной форме передавать другой Стороне и получать от другой Стороны в СЭД ПФР электронные документы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральными законами от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» и от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», Федеральным законом от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий», Федеральным законом от 03.10.2018 № 353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами, руководящими документами ПФР, а также другие документы, возникающие при обеспечении органами ПФР возложенных функций.

3.2. Информационный обмен документами, необходимыми для заблаговременной подготовки макетов пенсионных дел потенциальных пенсионеров и назначения пенсий, Стороны осуществляют в соответствии с Примерным порядком организации электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР с работодателем (страхователем) по предоставлению документов, необходимых для назначения пенсий работникам (приложение 1).

3.3. По документам, предоставляемым для назначения пенсии:

3.3.1. Отделение ПФР:

– контролирует поступление документов в электронном виде от Абонента. В случае не поступления документов по защищенным каналам связи по истечении 9 месяцев, до наступления права застрахованного лица на пенсию, высылает в адрес абонента по защищенным каналами связи напоминание;

– контролирует поступление Перечней рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, с поименными списками и необходимыми документами.

3.3.2. Абонент системы:

– направляет списки работников-предпенсионеров, а также дополнительные списки работников, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение (если таковые имеются);

– на основании списка работников-предпенсионеров, не позднее чем за 3 (три) месяца до возникновения права на пенсию, направляет документы, необходимые для заблаговременной подготовки макетов пенсионных дел потенциальных пенсионеров, а также не ранее 1 (одного) месяца до достижения работником возраста, дающего право на пенсию, и не позднее 1 (одного) дня до возникновения у работника такого права – заявление и документы, необходимые для назначения пенсии, в электронном виде по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной подписью, на основании письменного согласия гражданина и документа, подтверждающего, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем;

– направляет в Отделение ПФР мотивированный отказ на предоставление документов в случае увольнения работника (смерти);

– направляет в Отделение ПФР Перечни рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, с поименными списками и необходимыми документами.

– направляет в Отделение ПФР реестр высланных документов к отправленному пакету документов.

3.4. По документам в рамках администрирования страховых взносов и персонифицированного учета:

3.4.1. Отделение ПФР:

– обеспечивает ежедневный контроль документооборота в электронном виде с Абонентом системы (поступление и направление документов);

– направляет Абоненту системы документы (квитанции о доставке, протоколы проверки, уведомления, акты, решения, требования об уплате, уведомление о составлении протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица страхователя и т.д.) в электронном виде в соответствии с действующим законодательством. Документ считается полученным с даты поступления документа на сервер Удостоверяющего центра.

3.4.2. Абонент системы:

– направляет в Отделение ПФР установленную законодательством отчетность в электронном виде в соответствии с действующим законодательством;

– направляет в Отделение ПФР заявления об уточнении платежа, заявления о возврате излишне уплаченных сумм в виде электронных образов в зашифрованном виде по телекоммуникационным каналам связи, и другие документы, установленные законодательством об обязательном пенсионном страховании, индивидуальном (персонифицированном) учете и о страховых взносах на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование;

– обеспечивает ежедневный контроль поступления документов от Отделения ПФР, при этом Абонент несет риск за последствия несвоевременного открытия документов;

– в зависимости от типа документа принимает необходимые меры по их исполнению.

3.5 По документам в рамках представления гражданам предпенсионного возраста и получателям пенсии по старости или за выслугу лет льгот, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации:

3.5.1. Отделение ПФР:

– контролирует поступление запросов в электронном виде от Абонента системы о предоставлении информации в соответствии со статьёй 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации (приложение 2);

– направляет Абоненту системы не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса сведения о работниках предпенсионного возраста (приложение 3) и получателях пенсии (приложение 4);

– направляет Абоненту системы мотивированный отказ в рассмотрении запроса в случае отсутствия в запросе необходимых сведений для проведения поиска запрашиваемой информации;

– в случае продления сроков исполнения запроса, уведомляет об этом Абонента системы до истечения 3 рабочих дней со дня получения запроса с указанием срока продления.

3.5.2. Абонент системы:

– направляет с письменного согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Абонентом системы, в электронном виде запросы о предоставлении информации в соответствии со статьёй 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации (приложение 2);

– получает сведения о работниках предпенсионного возраста (приложение 3) и получателях пенсии (приложение 4);

– в случае возврата Отделением ПФР запросов по основаниям, указанным в пункте 3.5.1., устраняет имеющиеся расхождения и не позднее следующего рабочего дня после их получения направляет Отделению ПФР уточненный запрос;

– в случае непоступления на запрос по истечении 3 рабочих дней после установленной даты сведений о работниках предпенсионного возраста и получателях пенсии, высылает в адрес Отделения ПФР в электронном виде напоминание.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Отделение ПФР принимает на себя следующие права и обязанности:

– обеспечить функционирование всего оборудования со стороны Отделения ПФР, необходимого для обмена электронными документами с Абонентом системы;

– осуществлять обмен электронными документами в соответствии с требованиями, размещенными на сайте ПФР;

– при изменении требований к передаваемым электронным документам орган ПФР обязуется известить Абонента системы об этих изменениях до вступления в силу указанных изменений.

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов Отделение ПФР имеет право в одностороннем порядке изменять формы и перечень передаваемых документов.

4.2. Абонент системы принимает на себя следующие права и обязанности:

– обеспечить функционирование всего оборудования со стороны Абонента системы, необходимого для обмена электронными документами с Отделением ПФР;

– заключить договор об оказании услуг на изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП для Абонента системы с одним из Удостоверяющих центров (поставщиков услуг Удостоверяющих центров), список которых размещен на сайте Минкомсвязи РФ;

– осуществлять обмен электронными документами в соответствии с требованиями, размещенными на сайте ПФР;

– предотвращать разглашение конфиденциальной информации, связанной с работой в СЭД ПФР всеми доступными ему способами.

4.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Абонент системы должен:

– соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;

– не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует СЭД ПФР, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;

– прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ЭП и немедленно информировать Отделение ПФР и поставщика услуг УЦ, СКЗИ, программного продукта для представления сведений о застрахованных лицах в орган ПФР по телекоммуникационным каналам связи, с которым заключен договор об оказании услуг, о факте компрометации ключа;

– не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей ЭП, электронных документов (в том числе электронные квитанции и журналы);

– осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

4.4. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

4.5. Урегулирование споров, связанных с принятием или непринятием и (или) исполнением или неисполнением электронного документа, осуществляется сторонами в рамках действующего законодательства.

4.6. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность полученных в процессе взаимодействия персональных данных в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.7. Стороны, при обработке персональных данных принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Отделение ПФР не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несоблюдения Абонентом системы требований при представлении сведений о застрахованных лицах в Пенсионный фонд Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи в части несвоевременного уведомления о компрометации ключей ЭП Абонента.

5.3. Абонент системы несет ответственность за сохранность программного обеспечения системы, архивов открытых ключей ЭП и электронных документов, размещенных на своих на своих компьютерах.

5.4. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения первой Стороной факта получения такого документа, а вторая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

5.5. Отделение ПФР выполняет в соответствии со статьей 9 «Инструкции об организации и обеспечении безопасности информации с ограниченным доступом», утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001г. №152, функции координирующего органа криптографической защиты по организации в рамках данного Соглашения взаимодействия Сторон – обладателей конфиденциальной информации, безопасность обработки и передачи которой обеспечивается с использованием СКЗИ.

5.6. Взаимодействующая с Отделением ПФР Сторона в соответствии с Инструкцией, указанной в п.5.5 настоящего Соглашения, выполняет в рамках данного Соглашения указания координирующего органа криптографической защиты – государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю по обеспечению безопасности информационного взаимодействия и использованием СКЗИ.

6. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ШИФРОВАНИЯ И ЭП

6.1. Порядок выдачи, смены, уничтожения ключей, в том числе в случаях их компрометации, обмена открытыми ключами определяется Удостоверяющими центрами, оказывающими услуги Отделению ПФР и Абоненту системы по изготовлению и сертификации ключей шифрования и ЭП.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и заключается на неопределенный срок.

7.2. В случае прекращения обмена электронными документами между Сторонами в течение 36 месяцев, Соглашение прекращает свое действие автоматически.

7.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7.4. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, необходимо уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцати) календарных дней.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. С требованиями обмена электронными документами, размещенными на сайте ПФР, и предусмотренными Примерным порядком организации электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР с работодателем (страхователем) по предоставлению документов, необходимых для назначения пенсий работникам, Абонент системы ознакомлен и согласен.)

8.5. Приложениями к настоящему Соглашению являются:

8.5.1. Приложение 1 – Примерный порядок организации электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР с работодателем (страхователем) по предоставлению документов, необходимых для назначения пенсий работникам.

8.5.2. Приложение 2 – Запрос работодателя о представлении информации в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.5.3. Приложение 3 – Сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста.

8.5.4. Приложение 4 – Справка, подтверждающая статус пенсионера.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОТДЕЛЕНИЕ ПФР:

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю

Адрес 355035, Ставропольский край, Ставрополь г., Советская ул., д. 11

тел. 8 (8652) 95-56-96 факс 8 (8652) 95-56-97

ИНН 2600000038 КПП 263601001

р/с 03100643000000012100 Лицевой счет 04214025860

Банк получателя: Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

БИК 010702101 Кор. счет 40102810345370000013

Рег. № в системе ПФР: 036-033-000127

АБОНЕНТ СИСТЕМЫ:

Адрес _____ тел. _____ факс _____

р/с _____ Банк _____

Рег. № в системе ПФР _____ ИНН _____ КПП _____

от Отделения ПФР

от Абонента системы

« _____ » / _____ /
« _____ »

М.П.

« _____ » / _____ /
« _____ »
М.П.